

Exercícios SQL – Base HR

- 1) Crie uma consulta para exibir o sobrenome e o salário dos funcionários que recebam mais de 12.000.
- 2) Crie uma consulta para o sobrenome e o número do departamento para o número de funcionário 176
- 3) Crie uma consulta para exibir o sobrenome e o salário de todos os funcionários cujo salário não estão na faixa de 5.000 a 12.000.
- 4) Exiba o sobrenome do funcionário, o ID do cargo e a data inicial dos funcionários admitidos entre 20/02/1998 e 01/05/1998. Ordene a consulta em ordem crescente pela data inicial.
- 5) Exiba o sobrenome e o número do departamento de todos os funcionários dos departamentos 20 e 50 em ordem alfabética.
- 6) Crie uma consulta para exibir o sobrenome e o salário dos funcionários que ganhem entre 5.000 e 12.000 e estejam no departamento 20 ou 50. Denomine as colunas como Empregado e Salario Mensal, respectivamente.
- 7) Exiba sobrenome e data de admissão de cada funcionário admitido em 1994.
- 8) Exiba o sobrenome e o cargo de todos os funcionários que não tenham gerente.
- 9) Exiba o sobrenome, o salário e a comissão de todos os funcionários que recebam comissões. Classifique os dados em ordem decrescente de salário e comissões.
- 10) Exiba o nome de todos os funcionários que tenham um “a” como a terceira letra de seus nomes.
- 11) Exiba o sobrenome de todos os funcionários que tenham um “a” e um “e” em seus sobrenomes.
- 12) Exiba o sobrenome, o cargo e o salário de todos os funcionários cujo cargo seja de ST_CLERK ou de SA_REP e cujo salário seja igual a 2.500, 3.500 ou 7.000.
- 13) Crie uma consulta para exibir o sobrenome, o salário e a comissão de todos os funcionários cujo valor de comissão seja de 20%(0.20).
- 14) Exiba o salário maior, menor, total e médio de todos os funcionários. Denomine as colunas como Máximo, Mínimo, Soma e Média, respectivamente. Arredonde os resultados para o número inteiro mais próximo.
- 15) Modifique a consulta anterior para exibir o salário maior, menor, total e médio para cada tipo de cargo.
- 16) Crie uma consulta para exibir o número de pessoas com o mesmo cargo.
- 17) Determine o número de gerentes sem listá-los. Dica: use a coluna MANAGER_ID.
- 18) Crie uma consulta para exibir a diferença entre o maior e o menor salário.
- 19) Crie uma consulta para exibir o sobrenome, identificação do empregado e o nome do departamento de todos os funcionários.

- 20) Crie uma listagem exclusiva de todos os cargos existentes no departamento 80. Inclua o endereço do departamento na saída.
- 21) Crie uma consulta para exibir o sobrenome do funcionário, o nome do departamento, o ID do local e a cidade de todos os funcionários que recebam uma comissão.
- 22) Exiba o sobrenome e o nome do departamento de todos os funcionários que tenham um a (em minúscula) em seus sobrenomes.
- 23) Crie uma consulta para exibir o sobrenome , o cargo, o número e o nome do departamento de todos os funcionários que trabalham em Toronto.
- 24) Exiba o sobrenome e o número dos funcionários juntamente com o sobrenome e o número de seus gerentes. Atribua as colunas o label Employee, Emp#, Manager e Mgr#, respectivamente.
- 25) Crie uma consulta para exibir o nome e a data de admissão de qualquer funcionário admitido após o funcionário Davies.
- 26) Exiba os nomes e as datas de admissão de todos os funcionários admitidos antes de seus gerentes, juntamente com os nomes e as datas de admissão dos respectivos gerentes.