

Actividad 1: Descripción del problema o caso de estudio

Caso de estudio: Sistematización de Expedientes y Asuntos en el Centro Práctico de Asesoría Jurídica

En muchos centros de asesoría jurídica, la gestión de expedientes y solicitudes puede volverse compleja debido a la falta de un sistema centralizado y eficiente. En particular, el Centro Práctico de Asesoría Jurídica de una universidad o institución educativa enfrenta varios desafíos operativos relacionados con la **gestión de los expedientes legales de los estudiantes** y las **solicitudes de justificación de inasistencia**.

1. **Problema actual:** Actualmente, los expedientes de los estudiantes y las solicitudes de justificación de inasistencia son gestionados de manera manual, lo que implica que los asesores jurídicos deben trabajar con documentos en papel, correos electrónicos y registros dispersos en diferentes plataformas. Este enfoque presenta varias deficiencias:
 - **Desorganización y pérdida de información:** Los documentos físicos y las solicitudes pueden extraviarse, lo que dificulta el seguimiento adecuado de los casos.
 - **Falta de transparencia:** Los estudiantes no siempre tienen claridad sobre el estado de su solicitud o expediente, lo que genera incertidumbre.
 - **Retrasos en el procesamiento:** La revisión manual de los expedientes y solicitudes de inasistencia genera demoras, lo que puede afectar tanto la calidad del servicio como la satisfacción de los estudiantes.
 - **Accesibilidad limitada:** Los asesores jurídicos y administradores deben buscar los documentos manualmente, lo que consume tiempo y esfuerzo. Además, los estudiantes no tienen acceso inmediato a la información sobre sus casos.
2. **Objetivo del sistema:** La necesidad de un sistema eficiente que permita la **sistematización de los expedientes** y las **solicitudes de justificación de inasistencia** es crucial para mejorar el flujo de trabajo dentro del Centro Práctico de Asesoría Jurídica. Este sistema debe permitir:
 - **Automatización de la gestión de expedientes y casos**, desde la creación hasta la resolución.
 - **Centralización de los registros** de los estudiantes y sus solicitudes, de forma que todos los documentos y comunicaciones estén disponibles en un único sistema accesible desde cualquier dispositivo.
 - **Transparencia en el proceso**, permitiendo que los estudiantes puedan verificar el estado de sus solicitudes y expedientes en tiempo real.
 - **Optimización del tiempo de respuesta** de los asesores y administradores, al permitirles acceder rápidamente a la información relevante de cada caso.
3. **Sistematización de solicitudes de justificación de inasistencia:** En paralelo, el sistema debe incluir una **sistematización de las solicitudes de justificación de inasistencia**, un proceso que, al igual que la gestión de expedientes, actualmente se maneja de manera manual y fragmentada. Las justificaciones de inasistencia son un aspecto fundamental en la vida académica de los estudiantes, y deben gestionarse

adecuadamente para evitar errores y retrasos en las decisiones. Los problemas incluyen:

- **Pérdida de solicitudes de inasistencia:** Las solicitudes enviadas por correo o en formatos no digitales pueden no llegar a la persona encargada de revisarlas, o no ser almacenadas adecuadamente.
- **Falta de seguimiento claro:** El estudiante no siempre sabe en qué estado se encuentra su solicitud (aprobada, pendiente de revisión, etc.), lo que genera confusión.
- **Demora en la validación de solicitudes:** Los encargados de revisar las justificaciones pueden no tener acceso inmediato a los documentos o a la información necesaria para tomar decisiones rápidas.

Para solucionar estos problemas, un sistema eficiente de gestión de **justificaciones de inasistencia** permitirá a los estudiantes cargar sus solicitudes de manera electrónica, a través de un formulario en línea, y recibir una respuesta automatizada o manual, según el caso. Además, los administradores podrán visualizar el historial de solicitudes y el estado de cada una en tiempo real.

4. **Propuesta de solución:** La propuesta es desarrollar un **sistema de gestión digital** que centralice los expedientes y las solicitudes de justificación de inasistencia, permitiendo a los administradores, asesores y estudiantes interactuar de manera más eficiente. Este sistema debe incluir funcionalidades como:
 - **Autenticación de usuarios** mediante credenciales (CIF y contraseña).
 - **Asignación automática de expedientes y casos** a los asesores jurídicos.
 - **Visualización de estados de solicitud de inasistencia** por parte de los estudiantes.
 - **Generación de reportes** con la información recopilada de los expedientes y las solicitudes, de manera automatizada y exportable.
 - **Interfaz amigable y accesible**, tanto para los usuarios internos (administradores y asesores) como para los estudiantes.

La implementación de este sistema optimizará los procesos administrativos, mejorará la experiencia de los estudiantes y asegurará una gestión más organizada y eficiente en el Centro Práctico de Asesoría Jurídica.

Conclusión: La sistematización de los expedientes y las solicitudes de justificación de inasistencia es crucial para mejorar la eficiencia y la organización dentro del Centro Práctico de Asesoría Jurídica. La implementación de un sistema digitalizado permitirá resolver los problemas actuales de desorganización, retrasos y falta de transparencia, beneficiando tanto a los estudiantes como a los asesores y administradores.