

# Ref.		CU01
Caso de Uso		Iniciar Sesión.
Autor		Nelson Merlano. Revisado por: María, Juan, Carlos, David.
Fecha		24/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador, Profesores, Vigilantes y Personal Administrativo.
Tipo		Principal.
Descripción		El usuario ingresara su correo y contraseña para ingresar al sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	CU02, CU64.
	R.F	RF02, RF14.
Precondición		Debe ingresar a la página web.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES 1. El actor seleccionará iniciar sesión. 2. El actor visualizara el formulario de iniciar sesión con 2 campos: <ul style="list-style-type: none"> • Correo. • Contraseña. 3. El actor seleccionara iniciar sesión.		RESPUESTA DEL SISTEMA. 1. El sistema mostrara la interfaz de la página. 2. El sistema mostrara el formulario de iniciar sesión. 3. El sistema verificara el correo y contraseña. 4. El sistema ingresara a la interfaz del usuario.
Postcondición		Accede a 4.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor presiona otra opción. 1.3.3 El actor ingrese el correo o contraseña errónea.		
Excepciones 1.2.1 El usuario no esté creado en la base datos.		
Frecuencia esperada		200 día
Comentarios		



CEB

[Inicio](#) | [Circulares Escolares](#) | [Retardos Estudiantes](#) | [¿Quiénes Somos?](#)

Ingresar

Documento:

Correo:

Contraseña:



Estudiante



Usuario



Docente



Administrador

[Olvidaste tu Contraseña?](#)

Ingresar

# Ref.		CU02
Caso de Uso		Recordar Contraseña.
Autor		Nelson Merlano. Revisado por: María, Juan, Carlos, David.
Fecha		24/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador, Profesores, Vigilantes y Personal Administrativo.
Tipo		Secundario.
Descripción		El usuario ingresara su correo y se le preguntara una pregunta de seguridad para cambiar la contraseña.
Referencias Cruzadas	C.U	CU01
	R.F	RF01
Precondición		Debe ingresar a la página web.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES 1. El actor seleccionará iniciar sesión. 2. El actor visualizara el formulario de recuperar contraseña con 1 campos: <ul style="list-style-type: none"> • Correo. 3. El actor seleccionara cambiar contraseña. 4. El actor responderá una pregunta de seguridad y cambiará la contraseña.		RESPUESTA DEL SISTEMA. 1. El sistema mostrara la interfaz de la página. 2. El sistema mostrara el campo de correo. 3. El sistema verificará el correo y dirigirá a la pregunta de seguridad. 4. El sistema cambiara la contraseña.
Postcondición		Accede a 1
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor presiona otra opción. 1.3.3 El actor ingrese el correo erróneo.		
Excepciones 1.2.1 El usuario no esté creado en la base datos.		
Frecuencia esperada		200 día
Comentarios		



CEB

[Inicio](#) | [Circulares Escolares](#) | [Retardos Estudiantes](#) | [¿Quienes Somos?](#)

Perdí mi Contraseña

Correo:

Identificación:

Pregunta de Seguridad:

(Pregunta x)

Obtener una Nueva

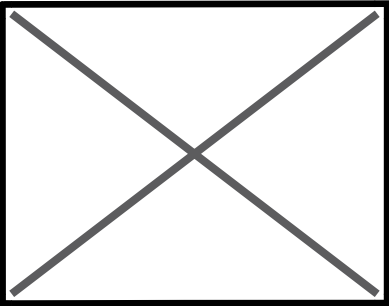
# Ref.		CU03
Caso de Uso		Gestionar Usuarios.
Autor		Carlos Noguera. Revisado por: María, Juan, Nelson, David.
Fecha		24/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Principal.
Descripción		El administrador podrá crear, listar, editar y inactivar los usuarios del sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	CU04, CU05, CU06 CU07
	R.F	RF03, RF04, RF05, 06
Precondición		Debe estar logueado en el sistema.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará gestionar usuarios. 2. El actor visualizará la interfaz de gestionar usuario.		1. El sistema mostrara la interfaz gestionar usuarios.
Postcondición		Accede a 1
Camino Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor presiona otra opción.		
Excepciones 1.2.1 La interfaz no esté vinculada con la opción de gestionar usuarios.		
Frecuencia esperada		200 día
Comentarios		



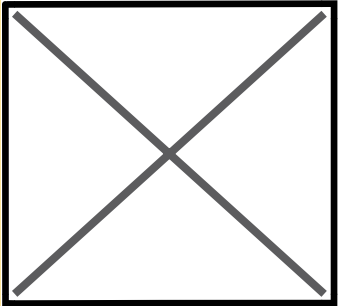
https://ceb.com



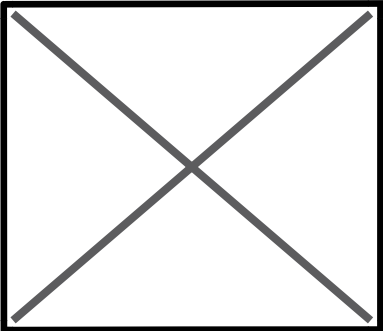
ADMIN



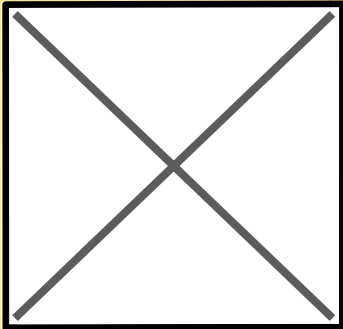
Editar



Listar



Crear Usuario



Inactivar y Eliminar Usuario



# Ref.		CU04
Caso de Uso		Registrar Usuario.
Autor		Carlos Noguera. Revisado por: María, Juan, Nelson, David.
Fecha		24/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Secundario.
Descripción		El administrador podrá crear los usuarios del sistema.
Referencias	C.U	CU03, CU05, CU06 CU07
Cruzadas	R.F	RF03, RF04, RF05, 06
Precondición		Debe estar logueado en el sistema.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará gestionar usuarios. 2. El actor visualizará la interfaz de gestionar usuario. 3. El actor seleccionará la opción crear usuario y llenará el formulario de crear usuario. 4. El actor seleccionará crear usuario.		1. El sistema mostrara la interfaz gestionar usuarios. 2. El sistema mostrara el formulario de crear usuario. 3. El sistema registrará el nuevo usuario al sistema.
Postcondición		Accede a 1
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor presiona otra opción.		
Excepciones 1.2.1 La interfaz no esté vinculada con la opción de gestionar usuarios.		
Frecuencia esperada		200 día
Comentarios		



https://ceb.com



Crear usuario

Info basica solicitada

████████████████████

████████████████████

████████████████████

████████████████████

████████████████████

A large rectangular box intended for a user's profile picture.

FOTO

Info personal

████████████████████



# Ref.		CU05
Caso de Uso		Inactivar Usuario.
Autor		Juan Garcia. Revisado por: María, Juan, Nelson, David.
Fecha		24/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Secundario.
Descripción		El administrador podrá inactivar los usuarios del sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	CU03, CU04, CU06 CU07
	R.F	RF03, RF04, RF05, 06
Precondición		Debe estar logueado en el sistema.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará gestionar usuarios. 2. El actor visualizará la interfaz de gestionar usuario. 3. El actor visualizará el listado de usuarios y tendrá la opción de inactivar usuario.		1. El sistema mostrara la interfaz gestionar usuarios. 2. El sistema mostrara la lista de usuarios del sistema. 3. El sistema inactivara el usuario del sistema.
Postcondición		Accede a 2
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor presiona otra opción.		
Excepciones 1.2.1 La interfaz no esté vinculada con la opción de gestionar usuarios.		
Frecuencia esperada		200 día
Comentarios		



https://ceb.com



Ingrese numero de documento



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX

☐ Estado



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX

☐ Estado



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX

☐ Estado



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX

☐ Estado



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XXXX

☐ Estado



# Ref.		CU06
Caso de Uso		Editar Usuario.
Autor		Maria Jimenez. Revisado por: Carlos, Juan, Nelson, David.
Fecha		24/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Secundario.
Descripción		El administrador podrá editar los usuarios del sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	CU03, CU04, CU05 CU07
	R.F	RF03, RF04, RF05, 06
Precondición		Debe estar logueado en el sistema.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES 1. El actor seleccionará gestionar usuarios. 2. El actor visualizará la interfaz de gestionar usuario. 3. El actor visualizará el listado de usuarios y tendrá la opción de editar usuario. 4. El actor visualizará el formulario de editar usuario y cambiará los datos. 5. El actor seleccionara la opción de editar usuario.		RESPUESTA DEL SISTEMA. 1. El sistema mostrara la interfaz gestionar usuarios. 2. El sistema mostrara la lista de usuarios del sistema. 3. El sistema editará el usuario del sistema.
Postcondición		Accede a 2
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor presiona otra opción.		
Excepciones 1.2.1 La interfaz no esté vinculada con la opción de gestionar usuarios.		
Frecuencia esperada		200 día
Comentarios		

# Ref.		CU07
Caso de Uso		Listar Usuarios
Autor		David Gonzalez Revisado por: Nelson, Juan, Carlos, Angelica
Fecha		20/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Secundario
Descripción		El administrador podrá listar los usuarios del sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	CU03, CU04, CU05, CU06
	R.F	RF04, RF03, RF05, RF06
Precondición		El administrador debe haberse logueado correctamente.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará la opción de ver usuarios. 2. El actor visualizara los usuarios del sistema.		1. El sistema ejecutara la consulta. 2. El sistema imprimirá por pantalla los usuarios registrados en la base de datos.
Postcondición		Accede a 1.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor seleccione otro tipo de gestión de usuario.		
Excepciones 1.2.1 La consulta se cancele. 1.2.2 El sistema ya tenga la consulta hecha. 1.2.3 El actor cierre el sistema		
Frecuencia esperada		50 día
Comentarios		



https://ceb.com



Ingrese numero de documento



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XX

☐ Estado



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XX

☐ Estado



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XX

☐ Estado



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XX

☐ Estado



XXXXXXXXXX XXXX XXXX XX

☐ Estado



# Ref.		CU08
Caso de Uso		Gestionar ingreso de personas
Autor		David Gonzalez Revisado por: Nelson, Juan, Carlos, Angelica
Fecha		20/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Primario
Descripción		El administrador podrá gestionar el ingreso de personas mediante el sistema de información.
Referencias Cruzadas	C.U	CU09, CU10, CU11, CU12
	R.F	RF07, RF08, RF09, RF10
Precondición		El administrador debe haberse logueado correctamente.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará la opción de gestionar ingreso de personas. 2. El actor visualizara las diferentes opciones de gestión.		1. El sistema mostrara las opciones de gestión disponibles.
Postcondición		Accede a 1.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor seleccione otro tipo opción.		
Excepciones 1.2.1 La consulta se cancele. 1.2.2 El sistema ya tenga la consulta hecha. 1.2.3 El actor cierre el sistema		
Frecuencia esperada		30 día
Comentarios		

# Ref.		CU09
Caso de Uso		Insertar ingreso de persona
Autor		David Gonzalez Revisado por: Nelson, Juan, Carlos, Angelica
Fecha		20/06/2020
Versión		1
Actor/es		Profesores, Vigilantes
Tipo		Primario
Descripción		El actor insertar un ingreso de una persona que este en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	CU08, CU10, CU11, CU12
	R.F	RF10, RF07, RF08, RF09
Precondición		El actor debe haberse logueado correctamente.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES 1. El actor seleccionará la opción insertar ingreso de persona. 2. El actor ingresara la información requerida. 3. El actor verificara que este en el sistema 4.El actor completara el registro.		RESPUESTA DEL SISTEMA. 1. El sistema mostrara los campos respectivos. 2. El sistema comprobará la información ingresada. 3. El sistema guardará la información en la base de datos.
Postcondición		Accede a 1.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor seleccione otro tipo opción.		
Excepciones 1.2.1 La consulta se cancele. 1.2.2 El sistema ya tenga la consulta hecha. 1.2.3 El actor cierre el sistema		
Frecuencia esperada		1000 día
Comentarios		

# Ref.		CU10
Caso de Uso		Listar Personas ingresadas
Autor		Carlos Revisado por: Nelson, Juan, David, Angelica
Fecha		20/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador
Tipo		Secundario
Descripción		El administrador podrá listar las personas que ingresaron a la institución.
Referencias Cruzadas	C.U	CU08, CU09, CU11, CU12
	R.F	RF10, RF07, RF08, RF09
Precondición		El administrador debe haberse logueado correctamente.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará la opción de listar personas ingresadas. 2. El actor verificara la información.		1. El sistema ejecutara la consulta. 2. El sistema confirmará la consulta
Postcondición		Accede a 1.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor seleccione otro tipo opción.		
Excepciones 1.2.1 La consulta se cancele. 1.2.3 El actor cierre el sistema		
Frecuencia esperada		100 día
Comentarios		

# Ref.		CU11
Caso de Uso		Editar persona ingresada
Autor		Juan Revisado por: Nelson, David, Carlos, Angelica
Fecha		20/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador
Tipo		Secundario
Descripción		El administrador podrá editar un registro de una persona que ingreso a la institución.
Referencias Cruzadas	C.U	CU08, CU09, CU10, CU12
	R.F	RF010, RF07, RF08, RF09
Precondición		El administrador debe haberse logueado correctamente.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará la opción de editar una persona ingresada. 2. El actor cambiara la información del registro. 3. El actor le dará en guardar.		1. El sistema mostrara campos a cambiar. 2. El sistema confirmará que la información este completa. 3. El sistema actualizara la información de la base de datos.
Postcondición		Accede a 1.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor seleccione otro tipo opción.		
Excepciones 1.2.1 La consulta se cancele. 1.2.3 El actor cierre el sistema		
Frecuencia esperada		30 día
Comentarios		

# Ref.		CU12
Caso de Uso		Eliminar persona ingresada
Autor		Angelica Revisado por: Nelson, Juan, Carlos, David
Fecha		20/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Secundario
Descripción		El administrador podrá eliminar un registro de ingreso de una persona en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	CU08, CU09, CU10, CU11
	R.F	RF010, RF07, RF08, RF09
Precondición		El administrador debe haberse logueado correctamente.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará la opción de eliminar persona ingresada. 2. El actor confirmara la consulta. 3. El actor elimina el registro.		1. El sistema mostrara los registros para eliminar. 2. El sistema confirmara el registro a eliminar. 3. El sistema eliminará el registro.
Postcondición		Accede a 1.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor seleccione otro tipo opción.		
Excepciones 1.2.1 La consulta se cancele. 1.2.3 El actor cierre el sistema		
Frecuencia esperada		30 día
Comentarios		

# Ref.		CU13
Caso de Uso		Consultar persona en el sistema
Autor		Angelica Revisado por: Nelson, Juan, Carlos, David
Fecha		20/06/2020
Versión		1
Actor/es		Profesores y Vigilantes.
Tipo		Primario
Descripción		El actor podrá consultar una persona registrada en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	
	R.F	RF011
Precondición		El actor debe haberse logueado correctamente.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES 1. El actor seleccionará la opción de consultar persona en el sistema. 2. El actor confirmara la consulta. 3. El actor finalizara la consulta.		RESPUESTA DEL SISTEMA. 1. El sistema mostrara los campos para ingresar la información para la consulta. 2. El sistema ejecutara la consulta. 3. El sistema mostrará la información por pantalla.
Postcondición		Accede a 1.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor seleccione otro tipo opción.		
Excepciones 1.2.1 La consulta se cancele. 1.2.3 El actor cierre el sistema		
Frecuencia esperada		100 día
Comentarios		



https://ceb.com



Ingrese numero de documento

El numero de documento no se encuentra registrado

# Ref.		CU14
Caso de Uso		Visualizar historial de ingreso
Autor		Juan Revisado por: Nelson, Carlos, Angelica, David
Fecha		20/06/2020
Versión		1
Actor/es		Profesores, Vigilantes, Personal Administrativo.
Tipo		Primario
Descripción		El actor podrá consultar su historial de ingreso a la institución en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	
	R.F	RF012
Precondición		El actor debe haberse logueado correctamente.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES 1. El actor seleccionará la opción de visualizar historial de ingreso. 2. El actor visualizara su información.		RESPUESTA DEL SISTEMA. 1. El sistema consultara la información en la base de datos. 2. El sistema mostrará la información correspondiente.
Postcondición		Accede a 1.
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor seleccione otro tipo opción.		
Excepciones 1.2.1 La consulta se cancele. 1.2.3 El actor cierre el sistema		
Frecuencia esperada		50 día
Comentarios		

# Ref.		CU15
Caso de Uso		Consultar Retardos de Estudiante.
Autor		Maria Jimenez. Revisado por: Carlos, Juan, Nelson, David.
Fecha		24/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Principal.
Descripción		El estudiante podrá los retardos en el sistema.
Referencias Cruzadas	C.U	
	R.F	RF13
Precondición		Debe ingresar a la página web.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará consultar retardo.		1. El sistema mostrara la interfaz consultar retardos.
2. El actor visualizará los retardos específicos.		2. El sistema mostrara la lista de retardos del usuario en el sistema.
Postcondición		Accede a 2
Caminos Alternos		
1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución		
1.3.2 El actor presiona otra opción.		
Excepciones		
1.2.1 La interfaz no esté vinculada con la opción de gestionar usuarios.		
Frecuencia esperada		50 día
Comentarios		

# Ref.		CU16
Caso de Uso		Cerrar Sesión.
Autor		Maria Jimenez. Revisado por: Carlos, Juan, Nelson, David.
Fecha		24/06/2020
Versión		1
Actor/es		Administrador.
Tipo		Secundario.
Descripción		El administrador, profesor, vigilante y personal administrativo podrá cerrar sesión.
Referencias Cruzadas	C.U	CU01
	R.F	RF01, RF14.
Precondición		Debe estar logueado en el sistema.
Flujo Normal		
ACCION ACTOR/ES		RESPUESTA DEL SISTEMA.
1. El actor seleccionará cerrar sesión. 2. El actor saldrá del sistema.		1. El sistema cerrara sesión.
Postcondición		Accede a 1
Caminos Alternos 1.3.1 El actor cancele antes de que finalice la ejecución 1.3.2 El actor presiona otra opción.		
Excepciones 1.2.1 La interfaz no esté vinculada con la opción de gestionar usuarios.		
Frecuencia esperada		50 día
Comentarios		