
PT-LAB-07:

Solicitud de artículos para proyectos semestrales.

Dirigido a: Docentes y Alumnos.

Objetivo.

Este protocolo busca establecer las normativas para la solicitud y autorización de la solicitud de artículos para proyectos semestrales préstamo de los Laboratorios de Ingeniería.

Alcance.

Establece disposiciones para la solicitud, autorización y préstamos de artículos para proyectos semestrales temporalmente los Laboratorios de Ingeniería y su recepción.

Definiciones.

PT-LAB-07: Solicitud de artículos para proyectos semestrales.

FOR-LAB-07: Formulario de: Solicitud de artículos para proyectos semestrales.

Correo de Laboratorio: laboratorio.ingenieria@umayor.cl

Informar: Siempre presencial.

Responsabilidades.

De la responsabilidad del usuario:

Toda autorización de préstamo deberá ser solicitada formalmente vía correo electrónico al correo de laboratorio y esperar confirmación. La solicitud los artículos será presencialmente contra entrega de cedula de identidad, la cual será retenida durante la duración del servicio.

El docente debe informar los grupos de trabajo vía correo electrónico así los asistentes de laboratorio llenan el formulario con cada uno de los grupos que solicitaran materiales para sus proyectos semestrales.

De la responsabilidad de Coordinación de Laboratorio:

Mantener actualizado el PT-LAB-07 y FOR-LAB-07, informar a los Coordinadores de Área y Directores Docentes de los proyectos que se están realizando, informar a la dirección de cualquier inconveniente de la actividad programada.

De la responsabilidad del asistente de Laboratorio.

Facilitar los artículos solicitados al solicitante, registrando cualquier observación, recepcionar los equipos y materiales solicitados, verificar su estado; de existir instrumental dañado, extraviado y/o incidentes el asistente deberá:

- a. Levantar un acta sujeta de la solicitud.
- b. Dar aviso por correo a la jefatura de los Laboratorios.

