



Manual de Usuario – Feature 739110
Portal Procesos – Gestión Documental
SharePoint Online

Sección de control de documentación

Autor del documento	Versión	Fecha presentación	Nombredelarchivo.doc
Nelson González Varela	V1	20/12/2024	Manual de Usuario

Contenido

Sección de control de documentación	2
Introducción.....	4
Gestión Documental	5
Descripción de uso, Gestión Documental – nuevo Registro	6
Descripción de uso, Gestion documental - comunicados	14
Descripción de uso, Gestion documental – Actualización masiva	16

En este documento se encuentran la información para utilizar la aplicación de gestión Documental, implementado en SharePoint Online por Global HITSS, en la suscripción de Office 365 de Claro Colombia.

Ingresar al sitio “portal procesos” donde se encuentra el desarrollo del componente de gestión documental en la url:

<https://claromovilco.sharepoint.com/sites/PortaldeProcesosyMejoracontinua/DesarrolloProcesos/SitePages/Gestion-Documental.aspx>

Gestión Documental

Nuevo Registro

Comunicados

Actualizacion Masiva

Mostrar

10

Entradas

Buscar:

Nombre del Documento	Tipo de Documento	Analista	Proceso	Código del Documento	Fecha de Publicación	Opciones
Aceptación beneficiario contraprestación dependencia eléctrica	Formato	Edwin Baudilio Novoa Roldan	Gestionar la seguridad	GR12-F4	26/12/2016	<div><div></div><div></div></div>
Aceptación de proyectos de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	03/11/2016	<div><div></div><div></div></div>
Acta de cierre de proyectos de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	25/11/2016	<div><div></div><div></div></div>

DESCRIPCIÓN DE USO, GESTIÓN DOCUMENTAL – NUEVO REGISTRO

En la página principal está conformado por las opciones de nueva registro, comunicados y actualización masiva; las cuales describiremos en adelante.

Gestión Documental

Nuevo Registro

Comunicados







Actualización Masiva

Mostrar

10 ▾

Entradas

Buscar:

Nombre del Documento	Tipo de Documento	Analista	Proceso	Código del Documento	Fecha de Publicación	Opciones
Aceptación beneficiario contraprestación dependencia eléctrica	Formato	Edwin Baudilio Novoa Roldan	Gestionar la seguridad	GRI2-F4	26/12/2016	 
Aceptación de proyectos de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	03/11/2016	 
Acta de cierre de proyectos de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	25/11/2016	 

Para generar un nuevo registro damos clic sobre el primer icono o texto de nuevo registro y nos dirigirá a la siguiente imagen. Aquí tenemos la posibilidad de realizar un nuevo registro de un documento nuevo.

Buscar en este sitio

Nuevo Registro

×

Título del documento*

Ingrese el título del documento

Analista*

Seleccione...

Tipo de Documento*

Seleccione...

Macroproceso*

Seleccione...

Proceso*

Seleccione...

Tipo de Solución*

Seleccione...

Código del Documento*

Versión*

0

Proceso SOX*

Seleccione...

Segmento*

Seleccione...

Estado*

Seleccione...

Fecha de Publicación*

dd/mm/aaaa

Norma*

Seleccione...

Link

☐

Archivo

☐

Número de caso BMP*

0

Direcciones*

Seleccione...

Gerencias*

Seleccione...

Lider*

Seleccione...

Cerrar

Guardar

Diligenciamos el formulario y damos clic en el botón de guardar

Buscar en este sitio

Nuevo Registro

X

Título del documento*

Ingrese el título del documento

Analista*

Seleccione..

Tipo de Documento*

Seleccione..

Macroproceso*

Seleccione..

Proceso*

Seleccione..

Tipo de Solución*

Seleccione..

Código del Documento*

Versión*

0

Proceso SOX*

Seleccione..

Segmento*

Seleccione... | v

Estado*

Seleccione..

Fecha de Publicación*

dd/mm/aaaa

Norma*

Seleccione... | v

Link

☐

Archivo

☐

Número de caso BMP*

0

Direcciones*

Seleccione... | v

Gerencias*

Seleccione... | v

Lider*

Seleccione... | v

Cerrar

Guardar

Este formulario cuenta con validación de los campos que no se diligencien de manera adecuada.



Información!

Los siguientes campos no contienen información:

Titulo del documento: Digite el titulo del documento
Analista: Seleccione el analista
Tipo de Documento: Seleccione el tipo de documento
Macroproceso: Seleccione el macroproceso
Proceso: Seleccione el proceso
Tipo de Solución: Seleccione el tipo de solución
Versión: Digite la version del documento
Proceso SOX: Seleccione el proceso SOX
Segmento: Seleccione los segmento(s)
Estado: Seleccione el estado del documento
Norma!: Seleccione la(s) norma(s)
Direcciones: Seleccione la(s) direccione(s)
Gerencias: Seleccione la(s) gerencia(s)
Lider: Seleccione la(s) gerencia(s)

OK

Tenemos la posibilidad de editar los registros para realizar los ajustes correspondientes.

Gestión Documental

Nuevo Registro

Comunicados

Actualización Masiva

Mostrar

10 ▾

Entradas

Buscar:

Nombre del Documento	Tipo de Documento	Analista	Proceso	Código del Documento	Fecha de Publicación	Opciones
Aceptación beneficiario contraprestación dependencia eléctrica	Formato	Edwin Baudilio Novoa Roldan	Gestionar la seguridad	GRI2-F4	26/12/2016	
Aceptación de proyectos de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	03/11/2016	
Acta de cierre de proyectos de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	25/11/2016	
Acta de constitución del proyecto de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F7	25/11/2016	
Acta de entrega de servicios (AES)	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Administrar y entregar capacidad de infraestructura	GSI2-F1	29/01/2015	
Acta de entrega servicios internet dedicado	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Vender productos y servicios	VAA2-F3	09/09/2020	
Acta de entrega servicios LAN administrada	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Vender productos y servicios	VAA2-F2	09/09/2020	
Acta de entrega servicios MPLS	Formato	Rene Ivan Rubiano	Gestionar ordenes de	VAA3-F2	09/09/2020	

Dentro de las opciones de los registros de gestión documental tenemos la posibilidad de modificar los registros.

Modificar Registro

Título del documento*

Aceptación beneficiario contraprestación dependencia eléctrica

Analista*

Edwin Baudilio Novoa Roldan

Tipo de Documento*

Políticas

Macroproceso*

Estrategia y Experiencia del Cliente

Proceso*

Seleccione..

Tipo de Solución*

Transversal

Código del Documento*

GRI2-F4

Versión*

0

Proceso SOX*

Seleccione..

Segmento*

Personas Hogares Empresas Negocios

Estado*

Obsoleto

Observaciones*

Se remite a obsoletos de acuerdo con la tarea de depuración de formatos (correo YS 5 de octubre de 2021)

Fecha de Publicación*

26/12/2016

Norma*

No Aplica

Link

☒ Archivo

Uri del documento*

https%26%2358%3B%2F%2Fclaromovilco.sharepoint.com%2Fsites%2FPortalProcesos%2FDocuments%2FDocuments%2FFOR+Acceptaci%C3%B3n+bene

Número de caso BMP*

0

Direcciones*

Dirección Corporativa Tecnología

Gerencias*

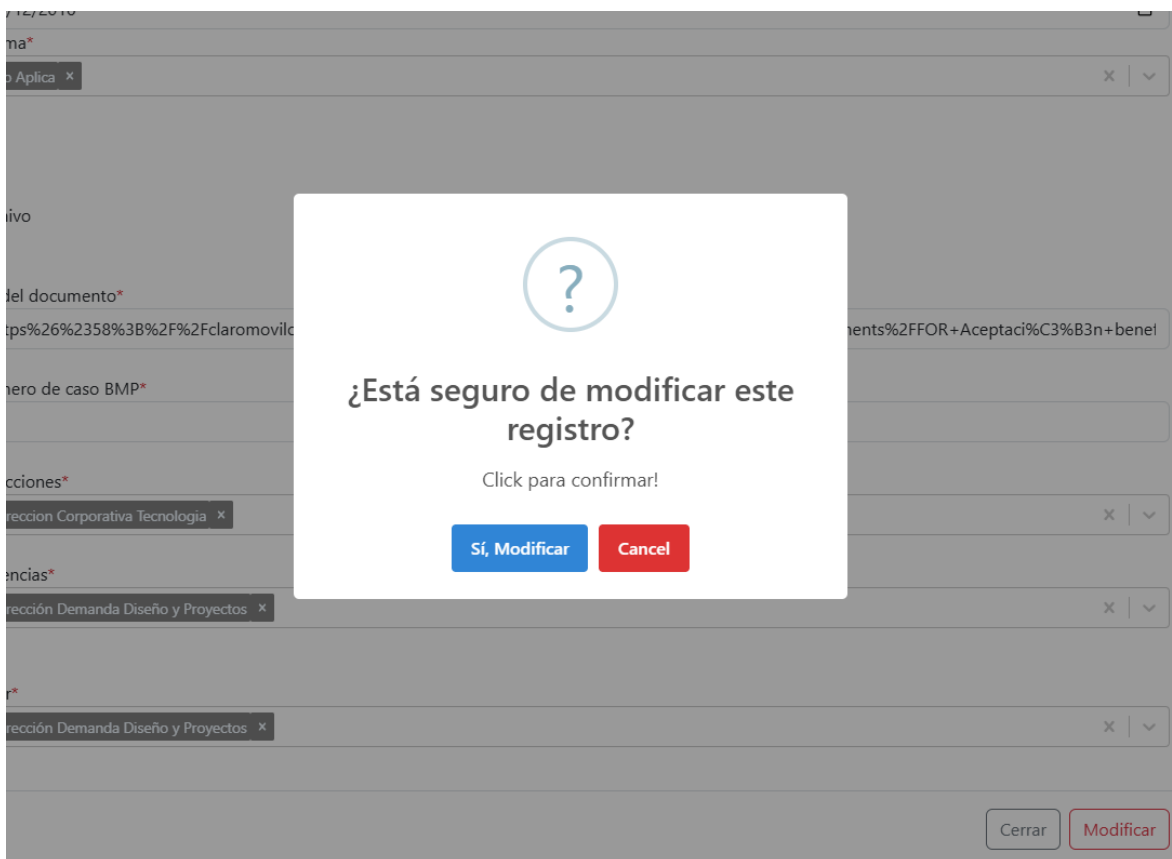
Dirección Demanda Diseño y Proyectos

Líder*

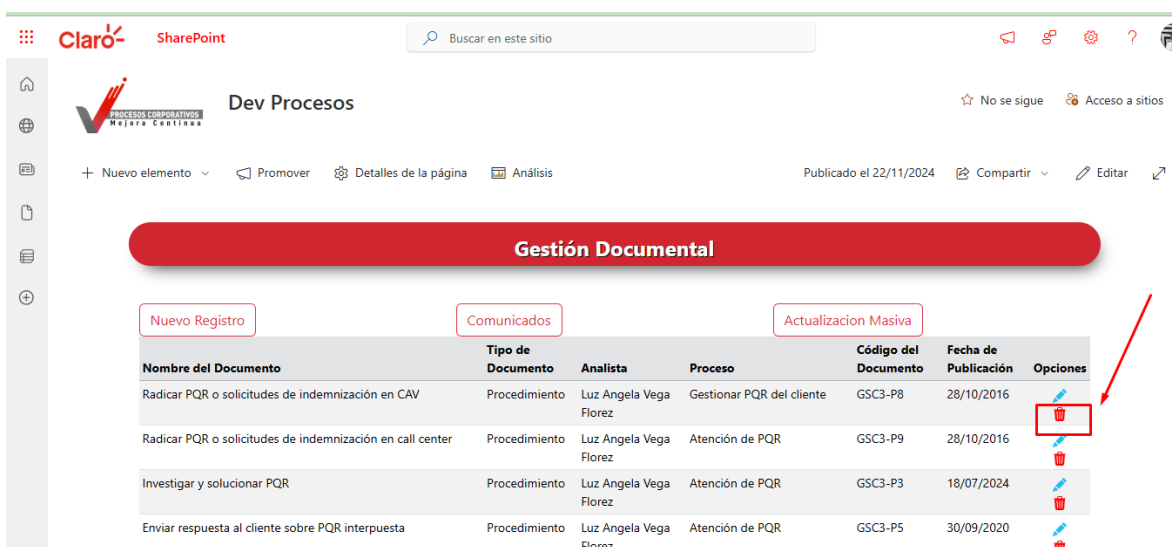
Dirección Demanda Diseño y Proyectos

Cerrar Modificar

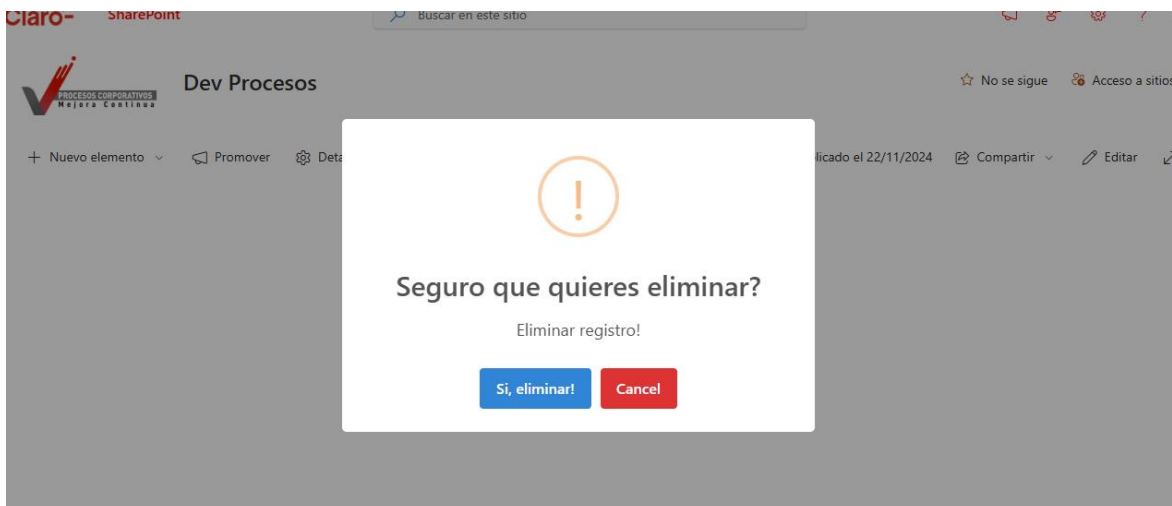
Y al presionar el botón de modificar, confirmamos la acción.



También tenemos la opción de eliminar registros.

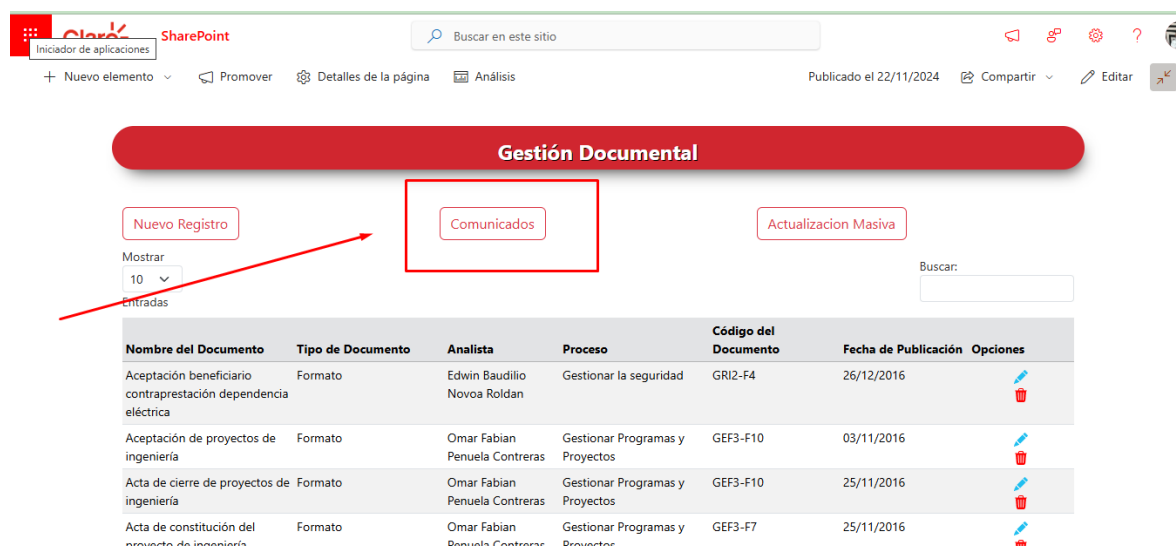


Al presionar la opción eliminar confirmamos la acción seleccionada



DESCRIPCIÓN DE USO, GESTION DOCUMENTAL - COMUNICADOS

Para la opción de comunicados, damos clic sobre el botón descrito











Gestión Documental

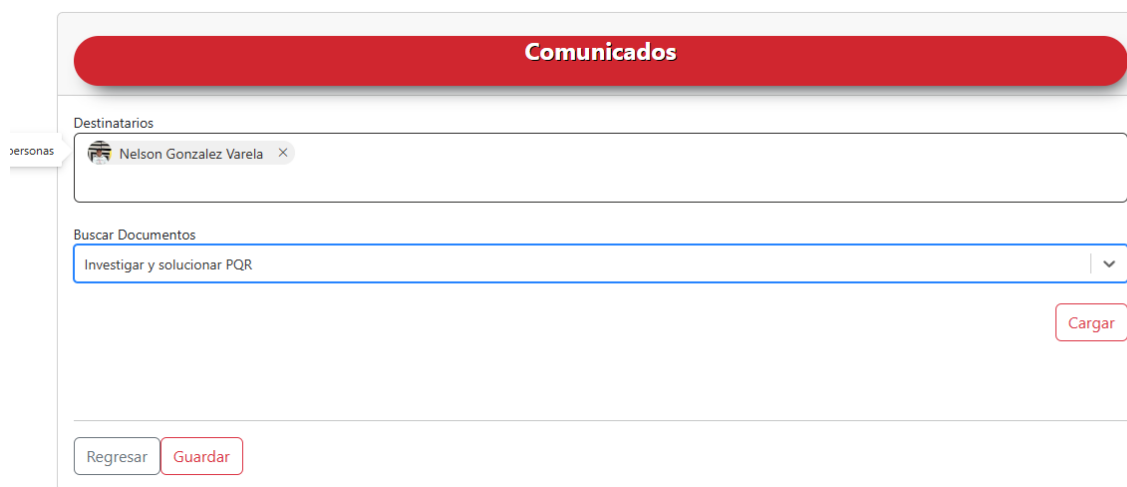
Nuevo Registro **Comunicados** Actualización Masiva

Mostrar: 10 Entradas

Buscar:


Nombre del Documento	Tipo de Documento	Analista	Proceso	Código del Documento	Fecha de Publicación	Opciones
Aceptación beneficiario contraprestación dependencia eléctrica	Formato	Edwin Baudilio Novoa Roldan	Gestionar la seguridad	GRI2-F4	26/12/2016	 
Aceptación de proyectos de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	03/11/2016	 
Acta de cierre de proyectos de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	25/11/2016	 
Acta de constitución del proyecto de ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F7	25/11/2016	 

Este botón nos genera el siguiente pantallazo, donde digitamos los correos destinatarios y buscamos dicho documento que puede ser uno o varios.



Comunicados

Destinatarios

personas  Nelson Gonzalez Varela X

Buscar Documentos

Investigar y solucionar PQR

Cargar

Regresar Guardar

La opción de cargar es para generar una tabla con la información del documento a comunicar. Tiene la opción de agregar un objetivo y la descripción del cambio.

Comunicados

Destinatarios

 Nelson Gonzalez Varela

Buscar Documentos

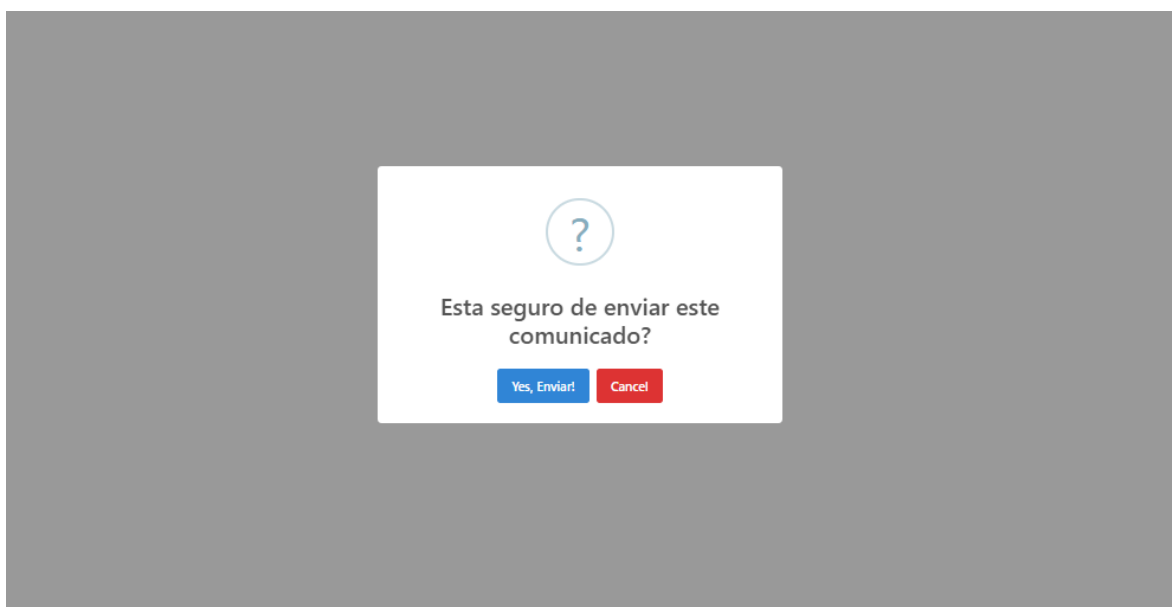
Investigar y solucionar PQR

Cargar

Nombre del Documento	Objetivo	Tipo de Documento	Versión Cambio realizado	Lider	Link
Investigar y solucionar PQR	Ingrese el objetivo	Procedimiento	16	Ingrese el cambio realizado	Gerencia Gestion Pqr's

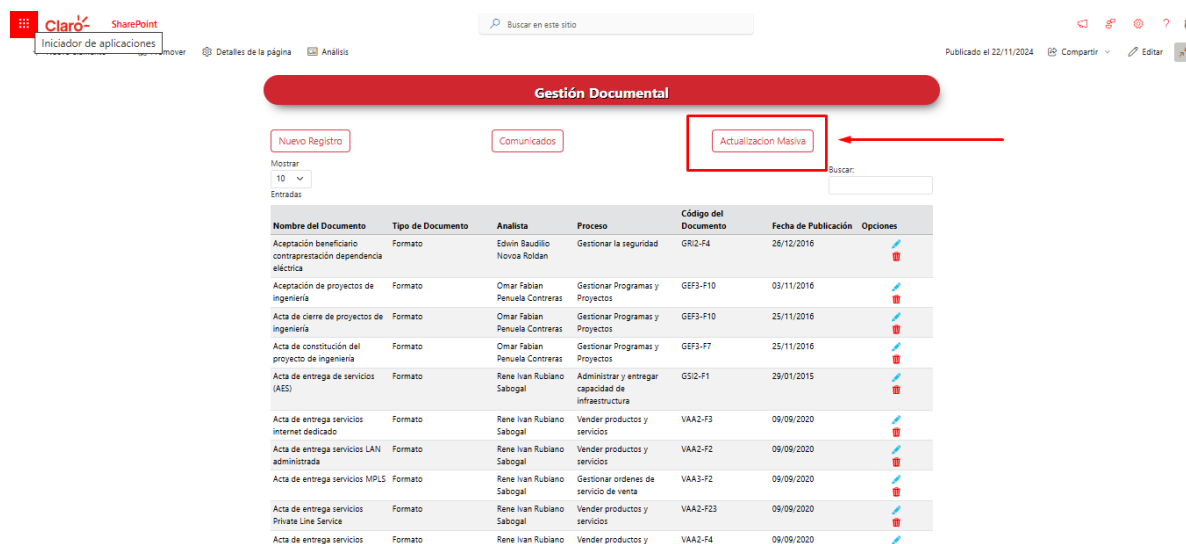
Regresar
Guardar

Al oprimir el botón de guardar nos genera la siguiente confirmación de la acción realizada.



DESCRIPCIÓN DE USO, GESTION DOCUMENTAL – ACTUALIZACIÓN MASIVA





















Cuando vayamos a realizar una actualización masiva, damos clic sobre el botón con el nombre “Actualización Masiva”.



Gestión Documental

Nuevo Registro Comunicados **Actualización Masiva**

Mostrar 10 Entradas

Nombre del Documento	Tipo de Documento	Analista	Proceso	Código del Documento	Fecha de Publicación	Opciones
Aceptación beneficiario contraprestación dependencia eléctrica	Formato	Edwin Baudillo Novoa Roldan	Gestionar la seguridad	GR12-F4	26/12/2016	 
Aceptación de proyectos de Ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	09/11/2016	 
Acta de cierre de proyectos de Ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F10	25/11/2016	 
Acta de constitución del proyecto de Ingeniería	Formato	Omar Fabian Penuela Contreras	Gestionar Programas y Proyectos	GEF3-F7	25/11/2016	 
Acta de entrega de servicios (AES)	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Administrar y entregar capacidad de infraestructura	GS12-F1	29/01/2015	 
Acta de entrega servicios internet dedicado	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Vender productos y servicios	VAA2-F3	09/09/2020	 
Acta de entrega servicios LAN administrada	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Vender productos y servicios	VAA2-F2	09/09/2020	 
Acta de entrega servicios MPLS	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Gestionar ordenes de servicio de venta	VAA3-F2	09/09/2020	 
Acta de entrega servicios Private Line Service	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Vender productos y servicios	VAA2-F23	09/09/2020	 
Acta de entrega servicios	Formato	Rene Ivan Rubiano Sabogal	Vender productos y	VAA2-F4	09/09/2020	 

Nos genera el siguiente front.

Actualización Masiva

Nota: Seleccione el tipo de cambio a realizar

Tipo de Cambio*

Seleccione..

Regresar

Tenemos la opción de seleccionar macroproceso o proceso, tener en cuenta que previamente se debe actualizar las listas de macroproceso y proceso.

Actualización Masiva

Nota: Seleccione el tipo de cambio a realizar

Tipo de Cambio*

Seleccione..

Seleccione..

Macroproceso

Proceso

Me gusta 35 visualizaciones Guardar para más tarde

Al seleccionar macroproceso nos genera una selección de macroproceso anterior y nuevo. Y presionamos el botón de actualizar.

Seleccione..

- Estrategia y Experiencia del Cliente
- Innovación y Nuevos productos
- Crecimiento de Ingresos y Rentabilización UMC
- Crecimiento de Ingresos y Rentabilización UMM
- Experiencia de uso móvil y fijo UMC
- Experiencia de uso móvil y fijo UMM
- Tecnología
- Cadena de suministro
- Finanzas
- Talento Humano
- Gestión del Riesgo
- Legal y Regulatorio
- Gestión Administrativa
- Nuevo MACROproceso

Seleccione..

Actualizar

Registros Encontrados 0

Regresar

Detalles de la página Publicado el 22/11/2024 Cor

Cuando damos clic en actualizar comienza a realizar la actualización, debemos tener en cuenta que de acuerdo al numero de registros puede tardar un tiempo para culminar dicho proceso, y por ultimo nos genera la confirmación de finalización del proceso.

