



09/05/2025

Heure début : 07 h 00 min

Heure de fin : 09 h21 min

Lieu : En ligne



LISTE DE PRÉSENCE / ABSENCE :

Présents (22)	Absents (02)
Amelin EPOH	Ismaël POUNGOUM (En formation)
Franklin YOUMBI	Éric BEIDI
Cédric DONFACK (Président)	
Wilfried DOPGANG	
Gaël KIAMPI	
Franklin TANDJA	
Marcellin SEUJIP	
Brice DZANGUE	
Emmanuel TEINGA	
Charlène GHOMSI	
Francis KAMSU	
Nour MAHAMAT	
Jordan KAMSU-KOM	
Vladimir SOUA	
Loïc KAMENI (Rapporteur)	
Christian DJIMELI	
Daniel BAYECK	
Boris ON MAKONG	
Sherelle KANA	
Jules NEMBOT	
Divine NDE	
Brian ELLA ELLA	

ORDRE DU JOUR :

- I- Relecture du compte rendu et adoption
- II- Récapitulatif des résolutions et sanctions
- III- Revue d'activités
- IV- Faits saillants
- V- Divers

I. Relecture du Compte-rendu

Le compte rendu précédent a été adopté et validé.

II. Récapitulatif des résolutions et sanctions

Les tableaux des **résolutions** et des **sanctions** ont été examinés et mis à jour.

III. Revue d'activités

Acteurs	Dossiers	Activités	Résultats	Perspectives
DEPARTEMENT INVESTISSEMENT				
Nour MAHAMAT	Financement des projets d'investissement	Dossier de financement de CGA	Finalisation de la fiche d'analyse	Attentes des retours des directions concernées
	Déploiement des TPE	Rencontre avec les clients assignés mais de déploiements	RAS	Rendez avec deux autres clients
Grace Divine	Financement des projets d'investissement	Client CITRACEL demande financement à hauteur de 500 millions pour la mise en place d'une unité de transformation des racines de tubercules	Rédaction de la fiche d'analyse	Transmission de la fiche
		Dossier de financement d'une école primaire qui demande un financement à hauteur de 100 millions	Vérification des garanties	Rédaction de la fiche d'analyse
Vladimir SOUA	Financement des projets d'investissement	AG technologies qui demande un crédit à hauteur de 2 milliards	Finalisation de la fiche de crédit	Attente des observations du superviseur
		AG technologies qui demande un crédit à hauteur de 2 milliards	Finalisation de la fiche de crédit	Attente des observations du superviseur
	Activités de prospection	Discussion avec la APME pour une convention de discussion de partenariat, d'échange d'informations et d'assistance technique et rédaction d'un draft de projet de convention et d'analyse	RAS	Présentation a Monsieur DJOUGUELLA pour observation et ensuite au chef de département
DEPARTEMENT ETUDE				
Gael KIAMPI	Avance sur salaire	Intégration des observations du comité et du commanditaire	RAS	Validation de l'étude études au comité de management

	Processus de migration des modules de portal vers Intra	Rédaction du cahier pour la collecte des frais de l'université de Bertoua	RAS	Transmission du cahier de charges au niveau de la DSI
Loïc KAMENI	Reporting des activités de la transformation digitale	Mise à jour de la ROADMAPS	RAS	Faire le suivi
	Etude sur le Mil/sorgho	Rédaction du protocole	RAS	Présentation au comité d'études
	Déploiement des TPE	Echanges avec les clients dont nous avons pu convaincre deux clients	RAS	Collecte des pièces
	Stabilisation des virements permanents	Estimation du potentiel et préparation de la campagne	RAS	Début de la campagne
DEPARTEMENT INNOVATION				
Jordan KAMSU-KOM	Reporting des activités commerciales	Mise en production des différents correctifs qui avaient été apportées sur le module de consultation des rapports pour les DA	Taus de soumission de plus de 50%	RAS
	Diagnostic de production de cartes	Intégration des recommandations	RAS	La fin de cette étape est prévu jeudi le 15/05/2025
	RPA	Blocage au niveau de l'extraction des données de BI	RAS	Version V0 de la mise à jour des Dashboard
Christian DJIMELI	Système d'alerte précoce des impayés	Implémentation des relances dans le Dashboard	RAS	Intégrer de nouveaux indicateurs et commencer à relancer les GFC dont les clients ont des faibles probabilités des paiements la semaine prochaine
	Diagnostic des packages	Procédure de suivi des packages	RAS	Commencer la campagne
	Demande de crédit en ligne	Relance de I-Flab pour le planning des travaux concernant demande de crédit en ligne	RAS	Planification des travaux
Daniel BAYECK	First Copilot	Mémo de campagne de la phase pilote de déploiement	RAS	Faire les tests avec 46 gestionnaires

		Charger les bases de connaissances et déploiement de la solution Nouvelle version de First Copilot disponible		
	Etude sur le blocage des comptes	RAS	RAS	Rencontrer le commanditaire pour s'assurer la pertinence de l'étude Protocole d'enquête avec pour délai la fin du mois
Brian ELLA ELLA	Suivi des conventions	Mise à jour des fonctionnalités demandées par les utilisateurs, notamment l'ajout du cash collatéral avec le pourcentage de collecte. Collecte de 30 millions		Prise en main par la DGE (LE DGE doit envoyer les demandes d'explications au GFC qui ne remplissent pas leurs conventions)
	Suivi des TPE	RAS	RAS	Terminer le Dashboard des TPE
	Commerce à distance	Test effectués avec la comptabilité et correction d'un problème notamment celui selon lequel le client n'arrive pas à suivre les dossiers que son collègue avait déjà commencé	RAS	Terminer le Dashboard du commerce à distance
Francis KAMSU	Formation sur la Power plateforme	Recensement pour la participation à la réunion pour deux directions particulièrement et finalisation de mémo de la formation	RAS	Début de la formation
	Déploiement des TPE	Recensement des clients pour l'agence de la retraite et fixation des rendez vous	RAS	Rencontrer avec les clients
	Carte prépayée virtuelle	Intégration des observations faites lors de la présentation au CPS	Rédaction de l'idée produit	Finaliser l'intégration des remarques et représenter au CPS
	Procédure de maturation des idées	Finaliser la rédaction pour soumettre en lecture à la DRI	RAS	Soumettre en lecture à la DRI ce vendredi 9 mai 2025

Boris MAKONG	Diagnostic électrique des agences	Rédaction du protocole de l'étude	RAS	Présenter au comité d'études mardi le 13/05/2025
	Digitalisation des reports d'échéance	Rédaction d'un document sur la conduite du changement	RAS	Démarrer la campagne lundi le 12/05/2025
Charlène GHOMSI	Projet de collecte des fonds avec les établissements	Vérification de l'existant en matière de solution de collecte des frais au niveau des universités	RAS	Faire valider un cahier de charges qui sera envoyer au niveau de la DSI pour permettre à l'université de Bertoua de payer ses frais selon son besoin
	Commande livraison des chéquiers	Description le workflow	RAS	Commencer le développement
DEPARTEMENT IA				
Emmanuel TEINGA	Etude sur le déploiement de 500 TPE	Répartition des coéquipiers pour le déploiement	2 dossiers collectés	Déploiement des TPE chez les clients dont les pièces ont été collectées
	Workflow pour la facilitation de la procédure en interne	Début de la phase de test	RAS	Test avec tout le monde et utilisation par les acteurs même du processus.
	Anticipation de la tombée en panne au niveau des automates	Optimisation des codes sur la collecte des transactions au niveau des GABs Estimation de la disponibilité au niveau des GABs à travers les logs	Table des incidents et des transactions	Concevoir la structure des données
	Prototypage de l'IA Meeting	Mise à jour du contexte de rédaction du rapport	Contexte mis à jour	Tester sur le prochain rapport d réunion
	Collecte de la satisfaction des clients sur la disponibilité des GABs	Rédaction du protocole	RAS	Validation par le comité d'études
	Habitudes d'évaluation des fonds de commerce	Rapport soumis au comité d'études	Charte mise à jour et transmise	Présentation au comité d'études
Sherelle KANA	Apurement des pièces de transaction par carte hors CEMAC	Vérification des documents VISA, Passeport, Billet d'avion et Factures	RAS	Tester ce module de vérification sur l'ensemble du jeu de données le 12/05/2025. L'entraînement du modèle de classification le 13/05/2025.

				Test du modèle le 14/05/2025 et planification du déploiement.
Jules NEMBOT	IA meeting	Génération du document du compte rendu des réunions	RAS	Résolution du problème de transcription ou migration vers une autre approche
	Assistant d'analyse de la fiche de crédit	Compréhension du processus d'analyse de crédit	RAS	Fin de la phase de formation sur l'analyse de la fiche de crédit
Brice DZANGUE	Commercialisation des plafonds de cartes personnalisées	Idée étude	RAS	Idée produit
	Gestion des imprimantes		RAS	Déploiement des imprimantes
	Gestion des talents	Maturation du potentiel	RAS	Rapport du potentiel
DEPARTEMENT PROJET				
Marcellin SEUJIP	Agence mobile	Installation des actuateurs linéaires sur le plancher de l'agence mobile.	RAS	Exécution de travaux de maintenance décrits par la fiche de diagnostic établie.
	Maturation des idées projet	Maturation de l'idée du projet portant sur l'authentification des documents et la signature	RAS	Analyse des offres du prestataire PROGRESSOFT en matière de signature électronique.
	Suivi des projets en portefeuille : projet de migration des bases de données et de la structure des comptes	RAS	RAS	Elaborer le point de situation du projet.
Franklin TANDJA	Digitalisation des opérations du COMEX	Déploiement d'un correctif en vue de permettre à plusieurs utilisateurs d'une même entreprise de pouvoir suivre leurs opérations	Mise en production du correctif	Réalisation d'un test de mise en production du correctif
	Agence mobile	Elaboration de l'étude d'opportunité d'ouverture de l'agence de Bafia	RAS	Déploiement de l'agence mobile dans la ville de Bafia

I. RÉCAPITULATIF DES RÉOLUTIONS

	DATE	DOSSIERS	RÉSOLUTIONS	RESP.	DÉLAI D'EXECUTION	DATE D'EXECUTION	STATUT	NBR DE REPORT
1.	09/05/2025	Anticipation des tombées en panne sur les automates	Analyser la possibilité d'avoir les fichiers logs tous les jours et les fréquences de mise à jour	Emmanuel TEINGA	17/05/2025			
2.	09/05/205	Paielements des frais de scolarité	Présenter l'idée produit au CPS et clarification du marché test	Charlène GHOMSI	12/05/2025		En cours	
3.	02/05/2025	Gestion personnalisée des plafonds des cartes	Envoyer l'idée projet au CPS	Brice DZANGUE	12/05/2025		En cours	00
4.	02/05/2025	Commande- livraison des chèquiers	Présenter le planning du mémo de campagne	Charlène GHOMSI	05/05/2025		En cours	00
5.	06/12/2024	Automatisation des sources des données à la banque.	Automatiser les différentes sources des données qu'on peut exploiter à la banque pour faciliter la conception des Dashboard	Cédric DONFACK	À planifier		En cours	03
6.	10/01/2025	Projet de commande et livraison des chèquiers	Prototype réalisé	Charlène GHOMSI	31/05/2025		En cours	01

	DATE	DOSSIERS	RÉSOLUTIONS	RESP.	DÉLAI D'EXECUTION	DATE D'EXECUTION	STATUT	NBR DE REPORT
7.	Permanent	PR01	Archivage des comptes rendus des comités d'étude et PV	Éric BEIDI	Permanent	RAS	Exécuté	RAS
8.	Permanent	PR01	Archivage des comptes rendus des réunions hebdomadaires et mensuels	Nour MAHAMAT	Permanent	RAS	Exécuté	RAS
9.	Permanent	PR01	Archivage des rapports Dashboard et workflows	Francis KAMSU	Permanent	RAS	Exécuté	RAS
10.	Permanent	PR01	Archivage des produits et projets PPMS	Brice DZANGUE	Permanent	RAS	Exécuté	RAS
11.	Permanent	PR01	Archivage toute la documentation sur les stagiaires (comptes rendus, CV, documents d'onboarding, rapport etc. .)	Emmanuel TEINGA	Permanent	RAS	Exécuté	RAS
12.	Permanent	PR01	Contrôle de l'archivage de l'ensemble de la documentation	Charlène GHOMSI	Permanent	RAS	Exécuté	RAS
13.	07/03/2025	PR01	Rédiger le rapport de reporting des activités de transformation digitale	Loïc KAMENI	Permanent	RAS	Exécuté	RAS
14.	02/05/2025	Etude sur le diagnostic électrique	Présenter le protocole de l'étude au comité d'étude	Boris MAKONG	06/05/2025		En cours	00
15.	21/03/2025	Etude sur la filière maïs	Rapport de l'étude	Éric BEIDI	30/04/2025	Non exécutée	En cours	00
16.	04/04/2025	Diagnostic des packages	Soumission en validation du Mémo de Campagne	Christian KAFO	15/04/2025	Non exécutée	En cours	00
17.	04/04/2025	Tontine -Association	Rapport de test des membres du CPS	Daniel BAYECK	17/04/2025	Non exécutée	En cours	01
18.	04/04/2025	Gestion des imprimantes	Déploiement des imprimantes avec les équipes de la DMG et de la DSI	Brice DZANGUE	14/04/2025 Nouveau délai	Non Exécutée	En cours	00

	DATE	DOSSIERS	RÉSOLUTIONS	RESP.	DÉLAI D'EXECUTION	DATE D'EXECUTION	STATUT	NBR DE REPORT
					21/05/2025			
19.	04/04/2025	Startups digitales	Identification et segmentation de 250 Start up pour l'élaboration d'un business plan	Brice DZANGUE	14/04/2025 Nouveau délai 07/05/2025	Non Exécutée	En cours	00
20.	07/03/2025	Etude sur les importations de riz	Présenter le protocole d'étude au comité d'étude DRI	Éric BEIDI	02/05/2025	Non exécuté	En cours	02
	04/04/2025	Solution de suivi des covenants	Collecter 25 millions pour la semaine prochaine	Alexis Brian ELLA	17/04/2025	Exécutée		01
	04/04/2025	IA Meeting	Rapport de réunion	Emmanuel TEINGA	10/04/2025	Exécutée	En cours	
	04/04/2025	Commercialisation des plafonds de cartes personnalisées	Présentation de l'idée étude et du Protocole	Brice DZANGUE	10/04/2025	Exécutée	En cours	00
	04/04/2025	Solution de Ticketing	Avoir 50 rapports soumis	Daniel BAYECK	15/04/2025	Exécutée	En cours	01
	21/03/2025	API SARA et Carte prépayée virtuelle	Transmission de l'idée produit	Francis KAMSU	30/04/2025	Exécutée	En cours	00
	21/02/2024	Enquête de satisfaction finance islamique	Rapport sur l'enquête de satisfaction finance islamique	Loïc KAMENI	13/03/2025	RAS	Exécuté	RAS
	21/02/2024	PR01	PPMS transformation digital	Loïc KAMENI	27/02/2025	RAS	Exécuté	RAS
	21/02/2024	PR01	Présenter le Dashboard de suivi des études avec toutes les remarque intégrer.	Loïc KAMENI	06/03/2025	RAS	Exécuté	RAS
	21/02/2024	PR01	Valider la Fiche de test de l'application tontine	Daniel BAYECK	25/02/2025	RAS	Exécuter	RAS
	04/04/2025	Micro Épargne	Intégration des API de paiements de TrustPay	Jordan KAMSU-KOM	09/04/2025		Exécuté	00

DATE	DOSSIERS	RÉSOLUTIONS	RESP.	DÉLAI D'EXECUTION	DATE D'EXECUTION	STATUT	NBR DE REPORT
04/04/2025	Solution de Ticketing	Fournir le Template de la structure des documents qui seront utilisés pour le Chat Bot	Daniel BAYECK	10/04/2025		Exécuté	00
21/03/2025	Agence mobile	Fournir une analyse comparative de l'agence mobile par rapport aux dix dernières agences sur le réseau	Franklin TANDJA	24/03/2025		Exécuté	00
07/03/2025	Etude du Maïs	Planifier les descentes	Falonne Mounira	18/03/2025	21/03/2025	Exécuté	00
14/03/2025	Enquête satisfaction de la finance islamique	Validation des recommandations avec le commanditaire	Loïc KAMENI	28/03/2025	21/03/2025	Exécuté	00
14/04/2025	Dashboard Prédiction des impayés	Validation des indicateurs	Christian DJIMELI	18/04/2025		En cours	00
14/03/2025	Etude sur le coffre-fort	Présenter l'idée étude sur les coffres-forts	Franklin TANDJA	20/03/2025	21/03/2025	Exécuté	00
14/03/2025	Indicateurs GFA	Faire la documentation des indicateurs du GFA	Francis KAMSU	21/03/2025	21/03/2025	Exécuté	00
14/03/2025	Migration de la structure des comptes	Analyse des risques et leçons apprises par rapport à la mairie de Birmingham	Wilfried DOPGANG	20/03/2025	21/03/2025	Exécuté	00
21/03/2025	IA meeting	Implémenter le compte rendu avec IA meeting	Emmanuel TEINGA	28/03/2025		Exécuté	00
21/03/2025	Enquête satisfactions 2024	Planifier les recommandations non encore mise en œuvre	Gael KIAMPI	28/03/2025		Exécuté	00
07/03/2025	Solution de support avec first copilot	Affuter les bases de connaissances du produit	Daniel BAYECK	18/03/2025	21/03/2025	Exécuté	00
07/03/2025	Solution de support avec first copilot	Eprouver les formulaires sur la solution GFA	Daniel BAYECK	18/03/2025		Exécuté	00
	Solution de support avec first copilot	Implémenter les Use Case pour les prestataires	Daniel BAYECK	18/03/2025	21/03/2025	Exécuté	00

DATE	DOSSIERS	RÉSOLUTIONS	RESP.	DÉLAI D'EXECUTION	DATE D'EXECUTION	STATUT	NBR DE REPORT
10/01/2025	Projet de maturation de la structure des comptes	Validation charte du projet	Marcelin SEUJIP	20/03/2025	21/03/2025	Exécuté	02
10/01/2025	Projet de la migration du corps applicatif	Validation charte du projet	Marcelin SEUJIP	28/02/2025	07/03/2025	Exécuté	01
07/03/2025	Enquête satisfaction 2024	Faire le point sur le niveau de mise en œuvre des recommandations de l'enquête satisfaction	Gaël KIAMPI	14/03/2025	21/03/2025	Exécuté	01
07/03/2025	Solution de suivi de l'activité commerciale	Enrôler 150 utilisateurs	Jordan	28/03/2025		Exécuté	01
		Terminer l'implémentation du Dashboard et du module de visites	KAMSU-KOM	20/03/2025		Exécuté	01
07/03/2025	Analyse diagnostic des packages	Rapport de l'étude	Christian DJIMELI	28/03/2025		Exécuté	00

Faits saillants

Aucun fait saillant.

Divers

Pas de divers.

RÉCAPITULATIF DES SANCTIONS

NOM	MOTIF	MONTANT (FCFA)	DATE	STATUT
CHARLÈNE GHOMSI	Résolution non exécutée	5000 FCFA	07/03/2025	P
Éric BEIDI	Résolution non exécutée	5000 FCFA	14/02/2025	P
Éric BEIDI	Résolution non exécutée	5000 FCFA	21/02/2025	P
Francis KAMSU	Résolution non exécutée	5000 FCFA	07/03/2025	P
Francis KAMSU	Résolution non exécutée	5000 FCFA	11/04/2025	P
Gaël KIAMPI	Résolution non exécutée	5000 FCFA	14/03/2025	P
Jordan KAMSU-KOM	Résolution non exécutée	5000 FCFA	14/03/2025	P
Emmanuel TEINGA	Résolution non exécutée	5000 FCFA	14/03/2025	P
Emmanuel TEINGA	Résolution non exécutée	5000 FCFA	21/03/2025	P
Francis KAMSU	Résolution non exécutée	5000 FCFA	14/04/2025	P
Jordan KAMSU-KOM	Résolution mal reportée	2500 FCFA	11/04/2025	P
Alexis Brian	Résolution non exécutée	5000 FCFA	11/04/2025	P
ERIC BEIDI	Retard	2500 FCFA* 2	04/04/2025	NP
Daniel BAYECK	Non-participation a la réunion	25 000 CFA	02/05/2025	P
Franklin TANDJA	Non-participation a la réunion	25 000 CFA	02/05/2025	NP
ERIC BEIDI	Absence	5000 CFA	09/05/2025	NP
Brice DZANGUE	Résolution non exécutée	5000 CFA		
Charlène GHOMSI	Non-participation a la réunion	25 000 CFA	02/05/2025	NP
Éric BIEDI	Non-participation a la réunion	25 000 CFA	02/05/2025	NP
Boris MAKONG	Non-participation a la réunion	25 000 CFA	02/05/2025	NP
Christian KAFO	Résolution non exécutée	5 000 CFA	02/05/2025	NP
Brice DZANGUE	Résolution non exécutée	5 000 CFA	02/05/2025	NP
Falonne MOUNIRA	Résolution non exécutée	5 000 CFA	02/05/2025	NP
Éric BIEDI	Résolution non exécutée	5 000 CFA	02/05/2025	NP

Le solde du compte DRI Solidarité (00001-00921711101-10) est de XAF 827.540 au 13/04/2025.

Le rapporteur

Le président

Loïc KAMENI

Cédric DONFACK