

Moim zadaniem w ramach prowadzonego przez naszą sekcję projektu będzie przygotowywanie całej dokumentacji projektu. Obejmuje to opracowywanie wymaganych dokumentów potrzebnych do wysłania na platformę oraz zamieszczanie ich na serwerze. Dokumenty te tworzone są na podstawie konceptów omawianych na naszych spotkaniach projektowych. Główną rolą w takich spotkaniach jest dla mnie zapisywanie wszystkich pomysłów przedstawionych przez członków zespołu sortowanie ich na kategorie oraz walidowanie pomysłów względem tematyki gry. Jest to odpowiedzialna funkcja gdyż każdy pomysł może się przydać i szkoda byłoby stracić którykolwiek z nich. Dane te po spotkaniu zostają wysłane jako raport naszych prac a następnie konstruowany jest z nich dokument przedstawiony później kierownikowi projektu do zatwierdzenia. Po zatwierdzeniu moim zadaniem jest wysłanie dokumentu w imieniu całego zespołu na platformę. Kolejnym zadaniem jakie istnieje w mojej liście obowiązków jest tworzenie prezentacji multimedialnych. W wypadku gdy będziemy poproszeni o przedstawienie naszego projektu przed innymi zespołami na zajęciach, moim zadaniem jest przygotować ową prezentację tak aby była ciekawa i każdy członek zespołu mógł zaprezentować swoją rolę w projekcie. Pod koniec gdy wszystkie informacje napływające od pozostałych członków zespołu zostaną zatwierdzone przez kierownika projektu jako wersje finalne prac nad projektem, moim zadaniem jako skryby oraz sekretarza będzie sporządzenie końcowej wersji dokumentacji naszego projektu zawierającej wszelkie dokumenty utworzone podczas prac nad projektem naszej gry komputerowej.