

Partie PRISE DE COMMANDES

MinutPapillon - Prise de commandes (Serveurs)

Informations

Numéro du ticket : (Enregistrez un produit) Table : Couverts :

Date du ticket : 30/07/2015 NUM NBR

Heure du ticket : 15:9:25

Serveur : MCP Maître Contrôle Principal

Table en cours Nouvelle Table

Serveur	Menu	Nom Article	QTE	PU T.T.C.
---------	------	-------------	-----	-----------

Prix total TTC de la commande en cours :

Gestion de Factures

VALIDER IMPRIMER CLOTURER

Panneau administration

Pour débiter une nouvelle commande, veuillez choisir un numéro de table et un nombre de couverts. Pour ce faire, cliquez d'abord sur l'un des deux boutons situés à GAUCHE, sélectionnez ensuite une valeur par le biais des boutons numérique ci-DESSOUS. Répétez ensuite cette procédure pour l'autre bouton !

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 CLEAR

ATTRIBUER UN NUMÉRO DE TABLE

ATTRIBUER UN NOMBRE DE COUVERTS

Dans cette partie, nous allons nous familiariser avec l'interface de prise de commandes et voir comment l'utiliser pour en tirer pleinement partie. Pour commencer, décrivons ensemble les différents éléments :

- En haut à gauche, nous avons le **cadre Informations**. Ce cadre indique différents éléments nécessaires à la création d'une facture : le numéro de ticket, la date actuelle du ticket, l'heure du ticket (en temps réel), le numéro de table, le nombre de couvert, et bien entendu le nom du serveur ayant pris la commande.
- En dessous, le **cadre Table en cours**. Ce cadre résume les différents articles / produits / menus ajoutés à une commande. Le petit menu déroulant indique le numéro de la table actuelle ; et en bas le prix total TTC.
- En bas à gauche, le **cadre Gestion de Factures**. Ce cadre changera d'aspect selon qu'un serveur ou un administrateur s'y connecte directement, ou qu'un admin édite une commande validée. Nous y reviendrons.
- La partie en haut à droite, un **cadre Choix de commande**, affichant dans cet exemple un résumé des actions à faire pour créer une nouvelle commande, résumé qui sera remplacé ensuite par des boutons permettant la sélection des divers articles.
- En dessous, un **cadre Numérique**. Il affiche dix boutons numériques (de 0 à 9), ainsi qu'une zone indiquant le chiffre numérique en mémoire (de 0 à 99). Le bouton CLEAR au dessous servant quand à lui à vider les chiffres en mémoire.
- La partie centrale en dessous, le **cadre de Choix d'articles** servant quand à elle à prendre commande des articles et menus. Sur l'exemple ci-dessus, on peut y voir deux gros boutons d'accueil permettant de choisir un numéro de table et un nombre de couverts.

(?) Il est à noter que l'interface visible ci-dessus correspond à celle visible par un Administrateur. L'interface change de couleur lorsqu'un Serveur y est connecté !

How to use it

MinutPapillon - Prise de commandes (Serveurs)

Informations

Numéro du ticket : (Enregistrez un produit) Table : Couverts :
Date du ticket : 30/07/2015 NUM NBR
Heure du ticket : 15:9:50
Serveur : KEVIN NOOB

Table en cours : Nouvelle Table

Serveur	Menu	Nom Article	QTE	PU T.T.C.
---------	------	-------------	-----	-----------

Prix total TTC de la commande en cours :

Gestion de Factures

VALIDER IMPRIMER CLOTURER

Password ADMIN : MODE EDITION

Pour débiter une nouvelle commande, veuillez choisir un numéro de table et un nombre de couverts. Pour ce faire, cliquez d'abord sur l'un des deux boutons situés à GAUCHE, sélectionnez ensuite une valeur par le biais des boutons numérique ci-DESSOUS. Répétez ensuite cette procédure pour l'autre bouton !

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 CLEAR

ATTRIBUER UN NUMÉRO DE TABLE

ATTRIBUER UN NOMBRE DE COUVERTS

Voici à présent l'interface Prise de commandes telle qu'un Serveur peut la voir lors de l'ouverture de la fenêtre. Vous remarquerez au premier coup d'œil la couleur de fond qui est passée du bleu au noir. D'autres éléments ont par ailleurs fait leur apparition, dans le cadre Gestion de Factures (en bas à gauche pour rappel) :

- L'icône a changée d'image, la précédente servant pour un Administrateur à repasser sur l'interface Panneau d'administration, l'icône actuelle représentant une flèche pointant en direction porte permet cette fois à un Serveur à revenir sur la fenêtre de connexion.
- Une zone de saisie à sa droite est apparue. Lorsqu'un serveur valide une commande, il lui est impossible de la remodifiée ensuite. Il doit alors demander à un administrateur (par exemple le formateur) d'inscrire le mot de passe (l'administrateur est prié de ne pas le diffuser et de l'inscrire en cachette de regards indiscrets, par raison de sécurité, ainsi que de le changer régulièrement).
- Un bouton MODE EDITION, permettant à un Administrateur de pouvoir valider le mot de passe (voir page 4).

Pour commencer à prendre en main l'application, un petit exemple sera bien plus parlant pour tous.

Pour commencer, cliquez au choix sur le gros bouton « ATTRIBUER UN NUMÉRO DE TABLE », ou sur le plus petit en haut à gauche dans le cadre Informations « NUM ». Cliquez ensuite sur une case numérique (ou sur deux si il s'agit d'un numéro de table à deux chiffres). Vous constaterez que la zone située à droite des boutons numériques indique les chiffres sélectionnés, et que le numéro de TABLE change. Si vous n'avez cliqué sur aucun bouton avant de cliquer sur un chiffre, un petit message pop-up d'avertissement vous le signalera.

Faites maintenant la même chose avec le nombre de couverts en cliquant sur le gros bouton ATTRIBUER UN NOMBRE DE COUVERT, ou sur le petit bouton NBR en haut à gauche, puis sur un bouton numérique. La zone en haut à droite change alors ...

How to use it

MinutPapillon - Prise de commandes (Serveurs)

Informations

Número du ticket : 96
Date du ticket : 30/07/2015
Heure du ticket : 15:18:16
Serveur : UTILISATEUR1 u1

Table : 1
Couverts : 10

Table en cours : 1

Serveur	Menu	Nom Article	QTE	PU T.T.C.
<input type="checkbox"/>	CARTE	Fromage	1	Offert
<input type="checkbox"/>	CARTE	Eau	2	1
<input type="checkbox"/>	Menu 1	Quiche	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Menu 1	Purree Saucisse	1	
<input type="checkbox"/>	Menu 1	Ile flottante	1	
<input type="checkbox"/>	MENU	Menu 1	1	11,11

Prix total TTC de la commande en cours : 13,11

Gestion de Factures

VALIDER IMPRIMER CLOTURER

Password ADMIN : MODE EDITION

BOISSONS A LA CARTE MENUS NOUVELLE COMMANDE VOIR SERVEUR (desactivé) OFFERT

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 2 CLEAR

Pissenlit Quiche Knack Steak hache Canard farci Purree Saucisse

Fromage Ile flottante Tiramisu

Dans la zone de Choix de commande (en haut à droite), plusieurs boutons sont maintenant apparus :
BOISSONS / A LA CARTE / MENUS / NOUVELLE COMMANDE / VOIR SERVEUR (état) / OFFERT

- Les trois premiers boutons permettent au Serveur d'accéder à la sélection d'articles.
- Le quatrième bouton permet quant à lui comme son nom l'indique de créer une nouvelle commande.
- Le cinquième bouton est utile pour un client ayant une demande particulière concernant un ou plusieurs articles commandé. En cochant cette case, toutes les prochaines commandes seront notifiées. C'est au serveur de faire travailler sa mémoire en retenant en quoi la commande à de spéciale, par exemple la cuisson. Un simple clic sur ce même bouton le refait passer en état Désactivé. (Il est possible de modifier un article en cliquant sur la case dans le cadre Table en cours (ex ci-dessus avec l'article Purée Saucisse).
- Pour finir, le dernier bouton permet d'offrir l'article. Il suffit de sélectionner l'article ajouté dans le cadre Table en cours, puis de cliquer dessus. Si plusieurs articles sont présents sur la ligne, une seconde ligne avec un article offert sera créée, et un article sera soustrait de la ligne sur laquelle vous aviez cliqué.

Ajoutez maintenant différents articles, menus, etc. afin de prendre en main le concept.

Vous aurez peut-être remarqué qu'il est possible d'ajouter plusieurs articles identiques en une fois :

- En cliquant sur le bouton BOISSONS par exemple, puis un chiffre, puis l'article désiré ;
- En cliquant sur la quantité d'un article déjà ajouté dans le cadre Table en cours, puis sur un chiffre et enfin sur case quantité de cet article (la première étape étant facultative).

Mais comment faire si vous désirez supprimer un article, ou tout un menu ?

- ➔ De la même manière que précédemment, à savoir en cliquant sur la quantité de l'article, puis sur le chiffre zéro, et à nouveau sur la quantité de l'article que vous souhaitez supprimer. Un message de confirmation apparaîtra alors vous invitant à valider ou non la suppression de l'article (visuel du pop-up page 4).

Cliquez maintenant sur le bouton VALIDER...

How to use it

MinutPapillon - Prise de commandes (Serveurs)

Informations

Número du ticket : 96 Table : 1 Couverts : 10

Date du ticket : 30/07/2015

Heure du ticket : 15:23:33

Serveur : UTILISATEUR1 u1 (Mode Admin)

Table en cours : 1

Serveur	Menu	Nom Article	QTE	PU T.T.C.
<input type="checkbox"/>	CARTE	Eau	0	1
<input type="checkbox"/>	CARTE	Fromage	1	Offert
<input type="checkbox"/>	MENU	Menu 1	1	11,11
<input type="checkbox"/>	Menu 1	Quiche	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Menu 1	Puree Saucisse	1	
<input type="checkbox"/>	Menu 1	Ile flottante	1	

Prix total TTC de la commande en cours : 12,11

Gestion de Factures

VALIDER IMPRIMER CLOTURER

DECONNECTER ADMINISTRATEUR

Suppression Article

Voulez-vous supprimer l'article ?

Oui Non

Essayez de modifier la commande maintenant. Si vous êtes toujours connecté en tant qu'Administrateur, pas de soucis, mais si vous êtes connecté en tant que Serveur, il vous est maintenant impossible de revenir en arrière ! Revenons au petit cadre Gestion de Factures (là où vous venez de cliquer sur VALIDER), en tant que Serveur, une petite zone de saisie est visible. Il va vous falloir appeler un Administrateur pour qu'il vous permette de continuer la modification de la facture...

C'est bon ... ? L'administrateur à inscrit en cachette le mot magique ? Bien, continuons alors !

La couleur de l'interface est passée du noir au bleu, votre pseudo est passé en doré, mais surtout... Vous pouvez désormais modifier la commande que vous aviez malencontreusement validée trop tôt ! Vous pouvez par ailleurs en profiter pour modifier une autre commande non clôturée si besoin est.

Lorsque vous effectuez une ou plusieurs modifications sur une facture déjà validée, il vous faudra « ANNULER VALIDATION », puis recliquez sur « VALIDER » pour la confirmer !

!!\ Vous l'aviez peut être remarqué, mais le prix total TTC change en même temps que vous faite des modifications sur la quantité des articles. Cependant, il vous faudra bien « VALIDER » la facture, autrement le prix total ne sera pas pris en compte au niveau de la facture !

Lorsque vous avez terminé les modifications, que vous avez « VALIDER », cliquez sur le bouton « DECONNECTER ADMINISTRATEUR ».

Il ne vous reste plus qu'à attendre que le client ait terminé son repas et demande l'addition pour lancer l'impression de la facture. Pour ce faire, cliquez sur le bouton IMPRIMER. Cela génèrera un fichier .pdf sur votre ordinateur, d'où il vous sera (normalement) possible de lancer une impression.

Le bouton CLOTURER permet de confirmer que le client a bien payé l'addition.