Сценарий

совещания по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время проведения | Место проведения |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Открытие совещания, вступительное слово** – ректора ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» – **Ахмадиева Роза Шайхайдаровна**

**Доброе утро, уважаемые коллеги!**

**Уважаемые коллеги, начнем наше совещание \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   1. ***Информация по*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- С информацией по  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

выступит **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *Вам слово…*

*(Докладывает* **\_\_** *минуты)*

**- Уважаемые коллеги, есть вопросы к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. **Согласование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- С информацией по согласованию **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***выступит* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *Вам слово…*

*(Докладывает до* **\_\_** *минут)*

**- Уважаемые коллеги, есть вопросы к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подведение итогов совещания, заключительное слово** – ректор ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» **Роза Шайхайдаровна Ахмадиева**.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**