



ÍNDICE

Presentación	2
¿Por qué nace el Laboratorio de Participación Digital?	2
¿Qué es el Laboratorio de Participación Digital?	3
¿Cuáles son los objetivos del LPD?	4
Contexto inicial	4
Infraestructura	5
Movilidad del LPD (equipo de cómputo)	6
Estructura y roles que participan en el Laboratorio de Participación Digital	7
Posición: Coordinador(a) General	7
Posición: Coordinador(a) del Laboratorio de Participación Digital	8
Posición: Facilitador(a) del Laboratorio de Participación Digital	11
Actividades durante la planeación	15
Definiciones técnicas	15
Definiciones operativas	15
Definiciones metodológicas	16
Actividades durante la capacitación	18
Actividades durante la difusión y reclutamiento	19
Actividades durante la formación	20
Oferta de Formación Órale	21
Formación Externa	22
Criterios de acreditación	24
Reportes Trimestrales	24
Aliados y Vinculaciones	24
Proceso de alianza	24
Alianzas activas	25
Relaciones de trabajo con las demás áreas	25
Certificación	27



GUIA DE LABORATORIO DE PARTICIPACIÓN DIGITAL

Presentación

Vínculos y Redes a.c., es una Asociación Civil reconocida por su labor profesional en el campo educativo, brindando apoyo a instituciones que sean congruentes con sus principios y objetivos, en la elaboración e implantación de sus proyectos.

Su misión es promover la formación integral de niños y jóvenes para favorecer un ambiente adecuado y que sean agentes de desarrollo dirigido en especial a los sectores más desfavorecidos. Para ello se ofrece el programa llamado Órale el cuál es un modelo probado de aprendizaje integral, que brinda a los jóvenes en situación vulnerable de entre 16 y 29 años habilidades para la vida y el empleo, bajo una estricta sistematización de procesos, protocolos e instrumentos de operación. Fue creado por International Youth Foundation que cuenta con más de 25 años de trabajo continuo preparando jóvenes para ser ciudadanos sanos, productivos y comprometidos en su comunidad y actualmente trabaja en 101 países.

¿Por qué nace el Laboratorio de Participación Digital?

Vínculos y Redes A.C. alberga al programa Órale y con el objetivo de fortalecer las habilidades digitales y brindar a jóvenes herramientas para la empleabilidad enfocada a la tecnología nace el Laboratorio de Participación Digital en las distintas sedes nacionales en las que el programa se implementa.

La sociedad en la que vivimos es cambiante y en ella ha influido enormemente la era de la digitalización o información llevando a la evolución de algunas actividades que impactan dentro en nuestra vida diaria, al punto que los procesos educativos y laborales también han sido transformados.

Los cambios en el mercado laboral, así como la incorporación de nuevos adelantos tecnológicos han incrementado la automatización y disminuido la mano de obra calificada,



desocupando a miles de personas que se introducen al sector, aumentando así el desempleo y llevando a la falta de oportunidades.

El impacto de la pandemia coloca a la población juvenil en riesgo de convertirse en una generación sin oportunidades laborales o educativas para construirse hacia un futuro mejor, señala la Organización Mundial del Trabajo (OIT). El panorama de desempleo juvenil ha aumentado en México, cuya tasa en 2021 obtuvo el 11.6%, además a esto, se ha visualizado el aumento de los porcentajes de jóvenes que no trabajan y no estudian, con una tasa del 14.74 % en la población de 15 a 19 años y el 24.80% en jóvenes de 20 a 24 años, según datos de la OECD, 2021.

Es por esto que nace la iniciativa del Laboratorio de Participación Digital como un espacio para el desarrollo de habilidades digitales en las juventudes con la posibilidad de certificarse y que a través de ellas puedan contar con mayores y mejores oportunidades laborales.

¿Qué es el Laboratorio de Participación Digital?

La “sociedad de la información” hace referencia a un paradigma que está produciendo profundos cambios. Esta transformación va impulsada por los nuevos medios disponibles para crear y divulgar información mediante tecnologías digitales. Los flujos de información, las comunicaciones y los mecanismos de coordinación se están digitalizando en muchos sectores de la sociedad, proceso que se traduce en la aparición progresiva de nuevas formas de organización social y productiva.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) es un término que contempla toda forma de tecnología usada para crear, almacenar, intercambiar y procesar información a través de datos, conversaciones de voz, imágenes fijas o en movimiento, presentaciones multimedia, entre otras. En particular, las TIC están íntimamente relacionadas con computadoras, software y telecomunicaciones. Su objetivo principal es la mejora y el soporte a los procesos de operación y negocios para incrementar la competitividad y



productividad de las personas y organizaciones en el tratamiento de cualquier tipo de información.¹

En Vínculos y Redes a.c. apostamos a que las y los jóvenes son el futuro en la educación digital, es por ello que uno de nuestros objetivos al impartir cursos en el LPD en un espacio físico o digital con una infraestructura y metodología para aportar a la alfabetización digital entendiendo su definición no sólo como un medio sino también como una nueva forma de comunicación, creación y comprensión de la información.

La formación de las nuevas generaciones no puede quedar al margen de la sociedad digital y como ya comentamos, no se trata sólo de proporcionar acceso a las TIC sino de formar para una utilización responsable. La sociedad digital ha creado nuevas formas de alfabetización que no podemos dejar de lado ya que influyen directamente en las oportunidades laborales o educativas.

¿Cuáles son los objetivos del LPD?

Desarrollar habilidades tecnológicas en un espacio físico y/o digital de intercambio, debate y creatividad de las y los participantes en un accionar concreto desde los referentes como empleabilidad, emprendimiento, vulnerabilidad, capacitación para el empleo o alguna otra afín, integrado o no a las semanas de formación del programa Órale para lo cual se destinan horas sincrónicas o asincrónicas en grupos internos o externos de jóvenes impartido por el rol de facilitador/a digital o en su caso un aliado externo.

Objetivos particulares

- Propiciar una comunidad incluyente.
- Obtener competencias digitales.
- Conocimiento de emprendimiento.
- Abonar la disminución de la brecha digital.
- Bases para el manejo responsable de la información.
- Desarrollo de habilidades interpersonales, analíticas, y resolución de problemas.
- Competencias digitales para localizar, investigar y analizar información.

¹ Tello Leal, Edgar. (01/2008). Las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC) y la brecha digital: su impacto en la sociedad de México. RUSC. Universities and Knowledge Society Journal, vol. 4, 1-8.



- Manejo de plataformas para creación de multimedia.

Contexto inicial

El perfil del participante del Laboratorio de Participación Digital seguirá la línea de trabajo del programa Órale. El perfil del participante es el siguiente:

Jóvenes de 16 a 29 años de edad

El participante podrá ser:

- Participante del programa Órale
- Egresado del programa Órale
- Grupos colaborativos (alianzas, externos)
- Público en General

Para iniciar un grupo se requiere un mínimo de 15 participantes.

Requisitos de inscripción:

- Llenar el formato “Ficha de registro” (en caso de ser externo)
- Documentos requeridos y copia de lo siguiente: CURP, INE, identificación de padre, madre o tutor/a
- Completar entrevista de ingreso
- Firmar autorización de uso de imagen²

Infraestructura

Sede presencial: ubicación dentro de las instalaciones físicas de las oficinas en las que se instale el modelo Órale en la ciudad.

² Véase anexo: “[Autorización de uso de imagen \(adultos\)](#)” o “[Autorización de uso de imagen \(menores de edad\)](#)”



Sede digital: ubicación centralizada con los equipos electrónicos de Órale para hacer uso de plataformas de videoconferencia (Zoom, Meet, Teams u otras) y como complemento la plataforma Moodle

Sede híbrida: Se refiere a la combinación de las modalidades anteriores (presencial y digital)

Actividades con aliados: será de suma importancia en caso de tener una sede virtual o presencial establecer qué aplicaciones, áreas y/o plataformas se requieren al inicio de la formación y las herramientas que se proporcionen para el desarrollo de las sesiones.

Se contemplan estos elementos para la infraestructura en las instalaciones físicas de la oficina:

1. Equipos de computo
2. Hardware: Impresora, mouse, bocina, teclado / Software: licencias y actualización de sistema operativo
3. Mousepad
4. Proyector
5. Televisión smart
6. Cámaras de seguridad
7. Cableado ethernet
8. Candados para computadoras portátiles
9. Audífonos de diadema
10. Reguladores
11. Escritorios, sillas y mesas
12. Caja de material didáctico para sesiones
13. Papelería requerida durante la formación (hojas, lapiceros, plumones, borrador, goma, lápices, etc.)

Consideraciones

- El uso del LPD siempre será bajo las indicaciones del “Reglamento para Laboratorio de Participación Digital³”
- En todo momento tendrá que mantenerse actualizado el inventario del laboratorio.⁴

³ Véase anexo “[Reglamento para Laboratorio de Participación Digital](#)”

⁴ Véase anexo “Inventario del LPD” en el apartado Actividades durante planeación



- Si algún equipo muestra algún fallo y/o problema tendrá que señalarse para su observación y resolución.
- Deberá de especificarse el estado de las licencias de uso de softwares y en caso de ser necesario la instalación o actualización comunicarlo con anterioridad.
- Considerar el manual sugerido de mantenimiento a equipos de cómputo.⁵

Movilidad del LPD (equipo de cómputo)

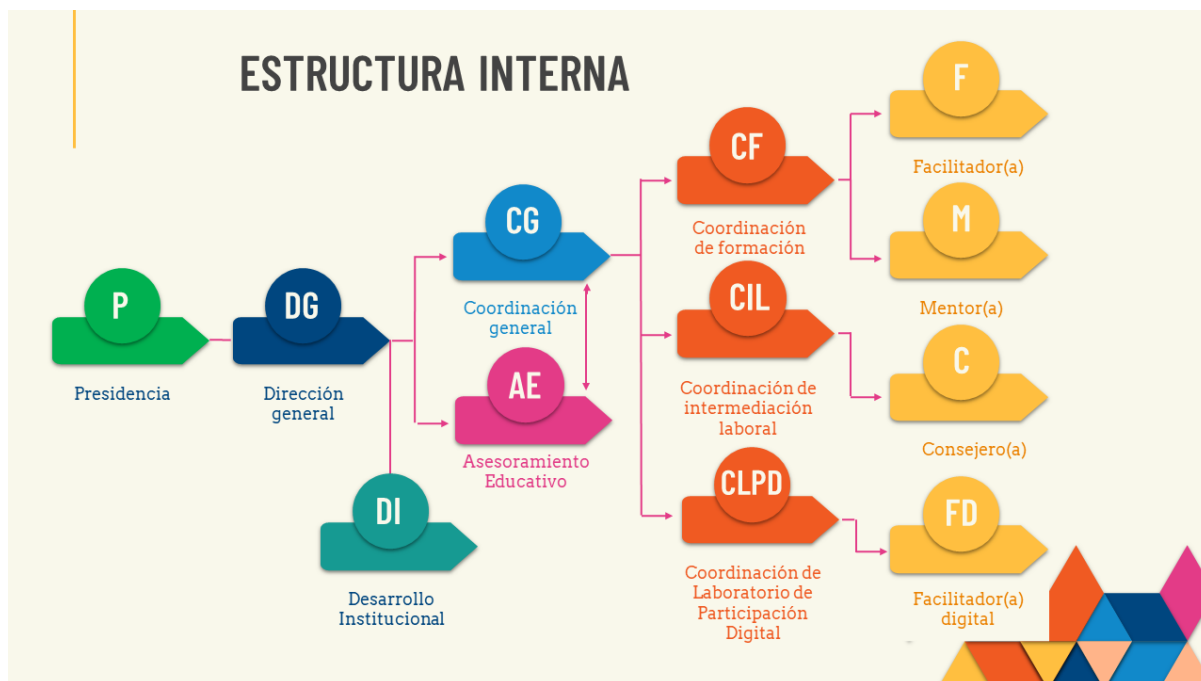
En el caso de que la vinculación requiera que el equipo de cómputo sea trasladado a la sede donde se realizó la vinculación se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Verificar que exista un espacio para el almacenamiento de los equipos antes de aceptar la vinculación. El espacio deberá ser: seguro, libre de cualquier incidente (inundaciones, plagas, etc) que sólo CG, CLPD y FD así como 1 encargado de la institución tengan acceso.
- Realizar inventario antes de llevar el equipo, al dejarlo y al regresar a las instalaciones del LPD.
- Si es necesario hacer adaptaciones en el lugar que se almacenará el equipo realizarlas previamente.
- Contar con un medio de transporte seguro para movilizar el equipo.
- Es importante redactar por escrito los materiales que se quedan en resguardo en alguna sede externa a las oficinas de Órale tomando como referencia la “Carta responsiva institucional⁶” para garantizar la seguridad e integridad del equipo. Es importante firmar 3 copias que incluyen a la Coordinación del LPD, al calce a la o el responsable de la sede externa y la de la o el facilitador/a digital. Posterior a ello 2 copias se guardan en oficina y 1 se proporciona en la sede externa con la o el encargado que resguarda los materiales.
- Comunicar a la institución las indicaciones de uso y reglamento del equipo.
- En caso de notar alguna situación que haga notar que los acuerdos realizados no se estén cumpliendo, retirar el equipo a la brevedad.

⁵ Véase anexo [“Manual de mantenimiento a equipos de cómputo”](#)

⁶ Véase anexo [“Carta responsiva institucional”](#)

Estructura y roles que participan en el Laboratorio de Participación Digital



Posición: Coordinador(a) General

Actividades a desarrollar

1. Seguimiento a los reportes trimestrales y anuales del LPD
2. Asistir a las reuniones nacionales de los LPD
3. Seguimiento y cumplimiento de los acuerdos registrados en la minuta de LPD
4. Reuniones administrativas con CG, CF, CIL, CLPD para promover un ambiente colaborativo y de intercambio de experiencias
5. Asignación y revisión de actividades del LPD
6. Reclutación y contratación de personal para el LPD

Posición: Coordinador(a) del Laboratorio de Participación Digital

Objetivos de la posición

- Garantizar la calidad de las actividades del programa y creación de ambientes virtuales/presenciales de aprendizaje, incluyendo la supervisión directa, coordinación y entrenamiento de facilitadores(as) del laboratorio.



- Observar continuamente el desempeño del equipo de facilitadores(as) del laboratorio para cumplir con los objetivos e indicadores del programa.
- Transversalizar los objetivos estratégicos y ejes temáticos del socio financiero en el diseño curricular pedagógico y tecnológico.

Actividades a desarrollar

1. Implementar estrategias educativas digitales para la creación de comunidades virtuales/presenciales de aprendizaje.
2. Seleccionar recursos, herramientas y aplicaciones educativas digitales para el cumplimiento de objetivos.
3. Acompañar al equipo de facilitadores(as) en la correcta implementación de las modalidades virtual/presencial.
4. Supervisar las estrategias de enseñanza-aprendizaje en la implementación de temas y contenidos.
5. Elaborar reportes quincenales y seguimiento de minutas.
6. Elaborar documentos y materiales requeridos para monitoreo y evaluación del programa:
 - Cuadro de diagnóstico y monitoreo.
 - Fichas de registro.
 - Formularios de ingreso y egreso.
 - Hojas de asistencia semanal y retroalimentaciones individuales.
 - Informes trimestrales, semestrales y anuales.
7. Aplicar instrumentos de monitoreo y sistematización del programa.
8. Colaborar con todas las áreas del proyecto.
9. Asesorar en medidas de seguridad digital de las y los jóvenes.
10. Recepcionar y gestionar las evidencias de aprendizaje.
11. Organizar espacios de seguimiento y atención de solicitudes del equipo de facilitadores(as) del laboratorio.
12. Comunicación con Asesoría Educativa para habilitar módulos en la plataforma correspondiente
13. Revisión y envío de línea base a CG
14. Resguardo y documentación de grupos externos y su expediente
15. Participar en las reuniones nacionales para verificar los objetivos institucionales
16. Seguimiento y actualización de cuadro de aliados



17. Otras funciones que le sean asignadas por la coordinación general y dirección general del programa.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS REQUERIDAS

Generales

Contar con la capacidad de:

- Escucha, apertura y contención.
- Para identificar y analizar situaciones problemáticas, vinculadas con las habilidades y competencias.
- Trabajo en equipo.
- Para vincularse y comunicarse con jóvenes profesionales.
- Para comunicarse de manera asertiva y no violenta.
- Sensibilidad ante la desigualdad social y la vulnerabilidad.
- Para manejar herramientas tecnológicas en la impartición de contenido a distancia, presencial y virtual.

Específicas

Contar con la capacidad de:

- Gestión de alianzas estratégicas.
- Para manejo de personal y administración del tiempo.
- Para comprender, a partir del intercambio con jóvenes profesionales.
- Construir estrategias de enseñanza y aprendizaje.

Digitales

- Manejo de plataformas educativas LMS, MOOC, así como herramientas digitales.
- Comunicación y colaboración en grupo para entornos digitales.
- Recopilación y selección de información digital.
- Creación de contenidos digitales.
- Resolver problemas técnicos básicos de los propios equipos tecnológicos y de las aplicaciones que se utilizan.

REQUISITOS DE LA POSICIÓN LABORAL SOLICITADA

Nivel educativo formal:

Graduado(a) en carreras universitarias de ciencias sociales, humanidades, administrativas y/o afines.



Experiencia Laboral:

- En puestos de trabajo en instituciones públicas o privadas, en áreas sociales, de empleo y/o formación para el empleo de, por lo menos un año.
- En programas o proyectos de gestión pública o privada con o sin ánimo de lucro, vinculados a la temática de juventud en situación de riesgo social.
- En la implementación de proyectos y programas de empleo y de formación profesional.
- En la impartición de contenidos a distancia.
- En trabajo de campo.
- En el manejo de plataformas, herramientas digitales y medios de comunicación sincrónicos y asincrónicos.

Domicilio:

- Residentes en la ciudad donde se ejecuta el programa.

Herramientas informáticas:

Habilidades digitales nivel avanzado (procesador de texto, hojas de cálculo, representadores gráficos, correo electrónico e Internet), manejo de almacenamiento en la nube, plataformas educativas, videoconferencia y aplicaciones.

CONDUCTAS ESPERADAS

- a) Ética y profesionalismo.
- b) Puntualidad.
- c) Gestión y seguimiento de alianzas estratégicas.
- d) Domina estrategias de enseñanza y aprendizaje.
- e) Genera espacios de participación y seguridad.
- f) Implementa eficazmente un modelo educativo
- g) Motiva el aprendizaje significativo.
- h) Se interesa por las y los jóvenes profesionales.
- j) Proactividad en la difusión de recursos educativos e incentiva el uso de las herramientas digitales:

1. Recopilación y selección de información digital para crear cursos

- a) Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y/o contenidos digitales de acuerdo al mapa curricular en Órale (saber buscar y seleccionar los contenidos más aptos).
- b) Evaluación de la información, datos y/o contenidos digitales (capacidad crítica para seleccionar información y ponerla en práctica en las sesiones).



d) Almacenamiento y recuperación de información, datos y/o contenidos digitales (sistema propio para guardar y compartir la información digitalmente).

2. Comunicación y colaboración en entornos digitales

a) Interacción con las tecnologías digitales específicas que se vayan a utilizar para los cursos (uso de los dispositivos, aplicaciones, programas, etc. para la organización e impartición de sesiones).

b) Compartir información y contenidos digitales (proactivo en la difusión de recursos educativos e incentiva el uso de las herramientas digitales).

c) Participación ciudadana en línea (es un usuario activo participando en diferentes espacios virtuales, por ejemplo: con aliados estratégicos, panelistas, entre otros).

d) Colaboración mediante canales digitales (comparte espacios digitales de trabajo con otros compañeros, por ejemplo: ejecuta videollamadas por Zoom, Meet, Teams u otras).

e) Netiqueta (distinguir el comportamiento de los usuarios en internet para mantener una sana convivencia en los entornos digitales).

f) Gestión de la identidad digital (huella o imagen digital que la persona proyecta).

3. Creación de contenidos digitales

a) Desarrollo de contenidos digitales (creación y edición de materiales didácticos como imágenes, textos, vídeos en diferentes formatos y espacios digitales).

b) Integración y reelaboración de contenidos digitales (reutilizar las posibilidades que ofrece la web para fines educativos).

c) Derechos de autor y licencia (respetar los derechos de autor y de la creación de contenidos propios).

4. Seguridad

a) Adoptar medidas de seguridad y un uso responsable de la tecnología, desde la protección de dispositivos (contraseñas), protección de datos personales e identidad digital (protección de los datos de los/las participantes e información sensible).

5. Resolución de problemas

a) Resolver problemas técnicos básicos de los propios equipos tecnológicos y de las aplicaciones que se utilizan.

b) Innovación y uso de la tecnología digital de forma creativa.

c) Identificación de lagunas en la competencia digital (actualizar la formación digital e irse adaptando a las nuevas corrientes digitales para ofrecer lo mejor a los/las participantes).



Posición: Facilitador(a) del Laboratorio de Participación Digital

Objetivos de la posición:

- Planificar, organizar y desarrollar las actividades relacionadas al logro de las metas de formación y empleabilidad de las y los jóvenes participantes en un ambiente virtual/presencial de aprendizaje.
- Desarrollar habilidades para la vida y el empleo, así como competencias digitales con base a los ejes temáticos y objetivos estratégicos del socio financiero.

Actividades para desarrollar:

1. Planear e implementar los contenidos y temas con el fin de cumplir los objetivos.
 2. Transversalizar los objetivos estratégicos y ejes temáticos de Terre des hommes.
 3. Comunicarse de forma continua con la coordinación del laboratorio.
 4. Identificar perfiles de las juventudes y contextualizar los contenidos.
 5. Generar un ambiente virtual/presencial de aprendizaje con sentido de comunidad, cumpliendo con el cronograma programado.
 6. Administrar efectivamente el tiempo y establecer una agenda semanal, con base en 4 horas laborales diarias de lunes a viernes, por cohorte.
 7. Cumplir en tiempo y forma con las entregas solicitadas de forma institucional.
 8. Dominio de las plataformas y herramientas tecnológicas para la ejecución de estrategias de enseñanza- aprendizaje.
 9. Disposición para realizar actividades solicitadas institucionalmente, de acuerdo al perfil de puesto.
 10. Participar activamente en las reuniones con la coordinación del laboratorio, con propuestas e ideas para la innovación y mejora del área.
 11. Determinar la acreditación/certificación para cada participante a su cargo.
 12. Monitorear y evaluar el desempeño de las y los jóvenes.
 13. Organizar y reunir evidencias de cada cohorte, enviárselo a la coordinación del laboratorio de participación.
 14. Asegurar que las y los jóvenes estén satisfechos(as) con los contenidos, servicios y atención.
- Las y los jóvenes egresadas(os) demuestran incremento en la aplicación de sus habilidades para la vida y la empleabilidad.



- Las y los jóvenes demuestran mayor optimismo y mayor nivel de aspiración sobre su futuro.

- Las y los jóvenes tengan conocimientos básicos en prevención de la violencia orientada al ámbito laboral y/o educativo.

- De igual forma promuevan conductas y actitudes saludables consigo mismos(as) y los/las demás.

- Las y los jóvenes demuestran un incremento en sus habilidades digitales aplicados a la vida y la empleabilidad.

15. Aplicación de línea base (externos) a las y los participantes interesados.

Habilidades y competencias requeridas

Generales

Contar con la capacidad de:

- Escucha, apertura y contención.
- Para identificar y analizar situaciones problemáticas, vinculadas con las habilidades y competencias.
- Trabajo en equipo.
- Vincularse y comunicarse con jóvenes.
- Comunicarse de manera asertiva y no violenta.
- Sensibilidad ante la desigualdad social y la vulnerabilidad.
- Manejar herramientas tecnológicas en la impartición de contenido a distancia.

Específicas

Contar con la capacidad de:

- Comprender, a partir del intercambio con cada joven, su historia individual, intereses y expectativas.
- Construir consensos con las y los jóvenes con el fin de acordar el proyecto formativo y ocupacional.
- Para orientar a las y los jóvenes y apoyarlos en el diseño de un plan de vida.

Digitales

- Manejo de plataformas educativas LMS, MOOC, así como herramientas digitales.
- Comunicación y colaboración en grupo para entornos digitales/presenciales.
- Recopilación y selección de información digital.
- Creación de contenidos digitales.



- Resolver problemas técnicos básicos de los propios equipos tecnológicos y de las aplicaciones que se utilizan.

Requisitos de la posición laboral

Nivel educativo formal: Graduado(a) en carreras universitarias de ciencias sociales, humanidades, administrativas y/o afines.

Experiencia Laboral

- En puestos de trabajo en instituciones públicas o privadas, en áreas sociales, de empleo y/o formación para el empleo de, por lo menos un año.
- En programas o proyectos de gestión pública o privada con o sin ánimo de lucro, vinculados a la temática de juventud en situación de riesgo social.
- En la implementación de proyectos y programas de empleo y de formación profesional.
- En la impartición de contenidos a distancia.
- En trabajo de campo.
- En el manejo de plataformas, herramientas digitales y medios de comunicación sincrónicos y asincrónicos.

Domicilio

Residentes en la ciudad donde se ejecuta el programa.

Herramientas informáticas

Habilidades digitales nivel intermedio (procesador de texto, hojas de cálculo, representadores gráficos, correo electrónico e Internet), manejo de almacenamiento en la nube, plataformas educativas, videoconferencia y aplicaciones.

Conductas esperadas

- Ética y profesionalismo.
- Puntualidad.
- Implementa estrategias de enseñanza y aprendizaje.
- Maneja integralmente al grupo.
- Respeta los acuerdos de convivencia.
- Genera espacios de participación y seguridad.
- Implementa eficazmente los temas.



- Motiva el aprendizaje significativo.
- Interés por el bienestar de los jóvenes
- Proactividad en la difusión de recursos educativos e incentiva el uso de las herramientas digitales:
 1. Recopilación y selección de información digital para crear y evaluar cursos/talleres.
 2. Comunicación y colaboración en diversos entornos.
 3. Creación de contenidos digitales
 4. Adoptar medidas de seguridad y uso responsable de la tecnología.
 5. Resolución de problemas.

Actividades durante la planeación

Definiciones técnicas

Se lleva a cabo un inventario del LPD en el documento⁷ y actualización trimestral del mismo, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo utilizados.

Definiciones operativas

La Coordinación, en conjunto con el equipo de Facilitación Digital abordan los siguientes aspectos que son necesarios para la implementación.

- Definición de grupos, considerando 2 categorías:
 - Grupo Internos-Formación Órale. El número de sedes y/o grupos tendrá que alinearse a las metas pautadas en el programa Órale, considerando que a través del LPD se facilite un taller complementario en materia de Habilidades Digitales, en el número de sedes que se considere viable en función de la disponibilidad del espacio y recursos humanos y técnicos.

⁷ Véase anexo "[Inventario del LPD](#)"



- Grupos Externos. Se establecerá una meta de grupos colaborativos y/o externos que serán abiertos al público en general, prioritariamente jóvenes.
- Definición de modalidades, considerando alguna (s) de estas 3 categorías:
 - Presencial: La implementación se lleva a cabo en un espacio físico que cuenta con los requerimientos técnicos y operativos necesarios para facilitar talleres, puede ser en la sede en que se implementa el programa o en las instalaciones de alguna institución aliada
 - Digital: Se empleará la plataforma “Órale en Casa” para llevar a cabo sesiones sincrónicas a distancia, con las actividades y recursos instalados en la plataforma Moodle <https://vinculosyredesonline.org.mx/>, así como la aplicación para videollamada (Zoom, Meet, Teams, entre otras) mediante las cuales se facilite el taller, y para esto último será necesaria la creación del enlace de las sesiones y socializarlo con las y los jóvenes participantes.
 - Híbrida: La implementación se lleva a cabo en un espacio físico en combinación con plataformas como Moodle y de videollamada.
Será de suma importancia establecer qué otras aplicaciones y plataformas se requieren para llevar a cabo la implementación, así como si su uso es tanto para dispositivos móviles como equipos de cómputo.

Definiciones metodológicas

La planificación de sesiones se lleva a cabo de manera diferenciada en función del tipo de grupo hacia el que vaya dirigida la oferta formativa.

Formación Órale

El proceso de planeación por sesión es el siguiente:

1. Definición de temas propuestos a desarrollar.
2. Definición de modalidad en que se llevará a cabo el taller.
3. Búsqueda de información acerca del tema seleccionado.



4. Planeación en los formatos “Planificador de sesión digital Órale en Casa”⁸ y “Planificador de sesión presencial”⁹ de acuerdo a la modalidad (es) seleccionada (s).
5. Creación de materiales.
6. Revisión final de la planeación.
7. Reunión de preparación con equipo implementador para aclarar dudas y definir roles.
8. Elaboración o revisión de instrumentos de monitoreo y evaluación, entre los que se encuentra Línea Base y Línea de Egreso (Véase anexo 3)
9. Elaboración o revisión de formatos para participantes.

Para el caso de talleres en modalidad virtual, la planeación y contenidos diseñados se encuentran vinculados al documento Diseño Institucional el cual se realiza en colaboración con Asesoramiento Educativo. En dicho documento “Diseño Instruccional LPD”¹⁰ se encuentran los siguientes puntos que detallan la elaboración de un tema en la plataforma Moodle:

- Actividad previa: Se refiere a los ejercicios para realizar en casa previamente a la sesión síncrona
- Actividad posterior: Se refiere a los ejercicios para realizar una vez terminada la sesión síncrona como reforzamiento o entrega de evidencias.
- Recurso: Se refiere a las presentaciones, documentos, manuales, o cualquier material didáctico que se presentan de manera sincrónica en la sesión. Este busca que las y los participantes puedan consultarlo una vez finalizada la sesión síncrona.
- Material extra: Son recursos como videos, documentos, manuales, etc. que las y los participantes pueden consultar para conocer más sobre el tema.

Las sesiones para la modalidad virtual se llevan de manera sincrónica, y los materiales se presentan a través de la plataforma de Moodle para que las y los participantes tengan los recursos utilizados durante la sesión para su consulta. Además, mediante dicha plataforma

⁸ Véase anexo “[Planificador de sesión digital Órale en Casa](#)”

⁹ Véase anexo “[Planificador de sesión presencial](#)”

¹⁰ Véase anexo “[Diseño Instruccional LPD](#)”



se gestionan los ejercicios que se realizan durante o después de la sesión, algunos de los cuales son criterios¹¹ para la acreditación del taller.

Actualmente en la plataforma Moodle los Laboratorios de Participación Digital cuentan con una oferta formativa conformada por 5 ejes temáticos comprendidos por un bloque de trece temas¹². La selección de temas a facilitar se realiza, de acuerdo con las áreas de interés para las y los jóvenes y que previamente se pueden consultar mediante encuestas, buzón de sugerencias, focus group o alguna otra dinámica que apoye a tal efecto, así como en función de las habilidades y conocimientos de la o el facilitador digital que implementará el taller.

Finalmente, a partir de la planeación de talleres se realiza una calendarización de los talleres a implementar.

Actividades durante la capacitación

La capacitación es un proceso fundamental para la profesionalización del equipo del LPD poder seguir desarrollando habilidades tecnológicas, lo que a su vez posibilita ampliar los alcances de la oferta formativa, de manera tal que se contemplen temas de actualidad y de nuevas aplicaciones del interés en las juventudes, además de que ayuda a nuevos proyectos y/o ideas dentro del laboratorio

Para llevar a cabo dicha capacitación el punto de partida es un diagnóstico de necesidades, el cual comprende:

- Gestión de calendario y agenda de capacitación trimestral
- Capacitación con base en temas identificados como prioritarios e importantes. Este proceso de capacitación pueden ser:
 - Internas (en donde participan integrantes del equipo Órale)
 - Externas (con capacitadores fuera de la organización)
 - Aliados (otorgan temas específicos)

¹¹ De acuerdo a los objetivos estratégicos del socio financiero

¹² Véase anexo “[Oferta formativa nacional](#)”



- Nacionales (colaborativas y abiertas a todos los equipos Órale)
- Autogestivas (gratuitas, con beca, etc.)

Con relación a tareas específicas por áreas son las siguientes:

Coordinación	Facilitación Digital
<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de necesidades para capacitación. • Búsqueda de ponentes externos para capacitación. • Generar contenidos y capacitar (en caso de capacitación interna). • Elaboración de agenda trimestral de capacitación. • Búsqueda de oportunidades. • Gestión con LPD Nacional (en caso de capacitación interna). 	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia y realización de actividades de capacitación. • Creación de planeación, materiales e implementación de capacitación (si este es el caso).

Actividades durante la difusión y reclutamiento

La difusión es un proceso fundamental que posibilita acercar a distintas poblaciones la oferta formativa de los LPD, ello implica articular diversos elementos para tener un mayor alcance, entre los que se encuentran:

- Uso creativo de la tecnología en alianza con DI y CM para invitar a la juventud a unirse al programa de capacitación y empleabilidad juvenil
- Alianza con el área de Intermediación Laboral y Educativa del programa Órale, para conocer las bases de datos de participantes egresados e invitarlos a participar en algún taller de la oferta formativa que se esté brindando, así como la Línea Base de participantes de otros talleres ofertados por el LPD, para también invitarlos a participar.



- Alianza con las instituciones, colectivos para acercarse a más población con apoyo la difusión
- Generación de insumos para publicidad, tales como flyers, volantes y carteles.
- Contratar publicidad en redes sociales, acorde con el presupuesto disponible, de ser el caso.

Dicha lista enunciativa, más no limitativa, por lo que se pueden sumar otras acciones que contribuyan al proceso de difusión.

Lo descrito sienta las bases para el proceso de reclutamiento que se lleva a cabo de la siguiente manera:

- Mapeo por zonas con apoyo del documento “Formato para mapeo”¹³, búsqueda de instituciones y centros culturales, entre otros, a partir de lo cual se realiza una ruta de lugares a visitar.
- Gestión de reuniones para presentar el programa.
- Reclutamiento en calle, en puntos estratégicos de acuerdo a los intereses en los temas a ofertar como; escuelas, mercados, explanadas, a través de la entrega de volantes para presentar el programa, así como participación en actividades locales y comunitarias.
- Difusión a través de redes sociales, considerando pautas publicitarias de ser viable.
- Realización de webinar y/o conferencias a través de eventos como charlas mediante las que se realice difusión con relación al tema que se brindará en los próximos talleres e invitar a expertos(as) en la materia.

Con relación a las actividades diferenciadas por rol, se distribuyen de la siguiente manera:

Coordinación	Facilitación Digital
---------------------	-----------------------------

¹³ Véase anexo [“Formato para mapeo”](#)

<ul style="list-style-type: none"> • Liderar la definición de modalidad de difusión y generar calendarización de la misma. • Compartir elementos de difusión y publicidad con Desarrollo Institucional, para que se generen las estrategias e insumos necesarios, considerando incluso pautas publicitarias, de ser del caso. • Coordinar al equipo¹⁴ y formar parte de la labor de difusión en grupos de interés en capacitación y talleres. • Monitoreo a formularios de registro y seguimiento a inscripciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de propuestas de materiales de difusión. • Realizar difusión de manera presencial con aliados para el taller que se esté abriendo, así como en redes sociales o ambas de ser el caso. • Contactar a jóvenes registradas(os) para confirmar participación.
---	--

Actividades durante la formación

El proceso de formación comprende la implementación de la oferta formativa de los LPD, y de manera general comprende 3 momentos:

Antes del taller	Durante el taller	Después del taller
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de estrategia de evaluación, así como de Línea Base y Línea de Egreso. • Definición de parámetros o criterios (internos) de acreditación, así como identificación del proceso para solicitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de responsables frente a grupo. • Figura que acompañará al FD dentro de las sesiones de LPD en el programa. • Construir acuerdos de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Balance final de la cohorte.

¹⁴ Véase anexo “Formato para mapeo”



<p>reconocimientos o constancias de término.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llenado o actualización de las plantillas de planificador para sesión presencial o digital. 		
--	--	--

Oferta de Formación Órale¹⁵

Plan curricular Laboratorio de Participación Digital		
Eje	Temas	Duración
Introducción / Contenido básico LPD	Introducción al LPD	2.5 horas
	Redes sociodigitales	2.5 horas
	Conociendo las TIC, TAC, TEP y las habilidades digitales	2.5 horas
Responsabilidad digital	Seguridad digital	2.5 horas
	Netiqueta y ciudadanía digital	2.5 horas
Emprendimiento	Construyendo tu marca digital	2.5 horas
	Edición fotográfica para emprendedores	2.5 horas
	Marketing digital para emprendedores	2.5 horas
	Emprendimiento digital	2.5 horas

¹⁵ De acuerdo a los contenidos establecidos a nivel nacional



Empleabilidad	Psicología del color	2.5 horas
	Empleabilidad digital	2.5 horas
Ofimática y herramientas digitales	Experimenta con Microsoft Office	2.5 horas
	Herramientas de Google (Gsuite)	2.5 horas

Formación Externa

Talleres Laboratorio de Participación Digital		
Temas	Descripción del taller	Duración del taller
Competencias y habilidades digitales	Acercamiento a la tecnología para jóvenes con cero contacto a dispositivos tecnológicos.	8 hrs
Eleva tus habilidades en Paquetería Office	Manejo de Paquetería Office a nivel intermedio: Word, Power Point y Excel.	18 hrs
Taller de robótica, entra a la era de la automatización	Introducción al lenguaje de programación para entornos de robótica y automatización	12 hrs
Taller Programación con Python	Manejo a nivel básico e introducción al lenguaje de programación Python para desarrollo de aplicaciones.	12 hrs



Marketing Digital	Fundamentos del marketing digital, plataformas de venta, redes sociales, y el marketing, herramientas de medición, automatización y monitorización.	12 hrs
Habilidades Digitales en el mundo educativo y laboral	Taller con los siguientes temas: Manejo paquetería Office nivel básico (word, power point y excel), seguridad digital y netiqueta, emprendimiento digital en redes sociales, herramientas digitales como canva, buscadores, correo electrónico, etc.	16 hrs
Poner como anexo: Micro Talleres		
Nombre del taller	Descripción del taller	Duración total del taller
Introducción a uso de las TIC	Descubrir el entorno digital en entornos laborales y educativos	6 hrs
CV: Todo lo que debes saber	Cómo crear tu Cv, tipos de Cv, algunas herramientas digitales para crearlo (word, genially).	6 hrs
Creadores de Contenido	Herramientas digitales para crear contenido para tu marca en redes sociales (canva, crello, genially, etc.)	6 hrs



Edita tu video en Lightworks	Conceptos básicos de la edición de videos, conformación de una historia, secuencias y línea del tiempo, transiciones y pistas, exportación del video, etc.	6 hrs
Genera tu podcast desde Anchor	Aprendizaje del uso de la plataforma Anchor para creación de podcast, fundamentos y utilización.	4 hrs

Criterios de acreditación

Los criterios de acreditación de los talleres del LPD son:

- Asistencia mínima al 80% de las sesiones.
- Entrega de evidencias de aprendizaje requeridas por taller.
- Actitud positiva durante el taller.

La constancia de participación se emite por parte de Vínculos y Redes y en caso de que se haya realizado alguna con alguna alianza se agrega el reconocimiento del o la aliado(a).

Reportes Trimestrales

De manera trimestral se realizan reportes para describir el proceso que se llevó a cabo y los alcances generados en los LPD. Para ello se emplearán formatos institucionales¹⁶ los cuales son enviados por la Coordinación del LPD, quien monitorea el llenado de información y entrega de la misma a Dirección General.

Aliados y Vinculaciones

Se podrán generar alianzas con instituciones para los siguientes rubros

¹⁶ De acuerdo a los requerimientos particulares de la ciudad



- Disponibilidad de instalaciones para aplicación de talleres
- Proveer capital humano para impartir talleres (creación de grupos cautivos)
- Capacitación e implementación en talleres ya existentes por parte de la institución

Proceso de alianza

Será importante para generar una alianza los siguientes puntos:

- Contar con presentación institucional o un resumen que informe del LPD
- Generar espacios para la gestión de tiempos, tipo de apoyos, presentación del programa
- Llegar a acuerdos de participación entre instituciones y comunicar necesidades
- Si es posible realizar una firma de convenio, carta compromiso o lo que se considere necesario.

Alianzas activas

Las alianzas activas serán actualizadas en el documento “Cuadro de aliados”¹⁷ con el fin de actualizar y reconocer las necesidades que se requieren para el Laboratorio de Participación Digital.

Relaciones de trabajo con las demás áreas

Durante la planeación Facilitadoras Digitales se reúnen con la Coordinación para proponer una serie de temas en relación a habilidades tecnológicas y empleabilidad, y hacer un análisis de manera interna sobre los participantes que han sido parte en diferentes cohortes y su interés por las herramientas digitales. Esta actividad se dialoga con el resto de las áreas. Las planeaciones se llenan entre el equipo de facilitadores digitales con la apertura de escucha del resto del equipo para recopilar su aportación. Además, el rol de FD apoya en la creación de materiales didácticos para sesiones.

¹⁷ Véase anexo “[Cuadro de aliados](#)”



Durante la difusión y reclutamiento se solicita al área de formación pre registros y línea base de ingreso o línea base de egreso (del cohorte anterior) para invitarlos a unirse a un grupo externo del LPD.

Se trabaja de la mano de consejeras y coordinación de IL para socializar las invitaciones a los grupos de jóvenes egresados con los eventos realizados por parte del LPD.

Además, el equipo de LPD acompaña a los y las compañeros del equipo Órale para socializar la información por redes sociales, a sus contactos y repartir folletos y pegar posters en las calles. Igualmente, se apoya al realizar entrevistas a los y las jóvenes interesados.

Durante las sesiones tanto de formación como de LPD son impartidas por el equipo operativo conformado por facilitador/a, mentor/a, consejero/a y facilitador/a digital (FD).

La dinámica consta de que haya un titular, en el caso de LPD siempre será la o el FD y cuenta con el apoyo para actividades de inicio, proyección, reparto de materiales y cierre, por parte de algún integrante más del equipo, con la finalidad de hacer más dinámicas las sesiones y no se pierda la atención de los participantes. El equipo de LPD y Órale estarán siempre observando que el equipo tecnológico sea utilizado de buena manera y bajo el reglamento de LPD.

A continuación se detallan algunos aspectos respecto a la modalidad:

Presencial

Durante la formación y en las sesiones se proyectan materiales que suelen ser presentaciones en canva, videos, infografías, etc, dando lugar a que posteriormente se realicen ejercicios prácticos mediante las herramientas digitales abordadas, apoyándose del uso de los dispositivos y el acceso a internet, si bien la facilitadora digital está a cargo de las sesiones propias de LPD *siempre existe la apertura a las asesorías y apoyo por parte de todo el equipo* para los participantes

Digital

Durante la formación del programa Órale el equipo de LPD propone y considera el uso de aplicaciones que hagan más lúdicas las actividades en conjunto con el resto del equipo operativo, por ejemplo:



- Padlet
- Jamboard

- Classroomscreen, etc.

Además de utilizar y asesorar en conjunto con las y los participantes la tecnología en tiempo real para la creación de algunos de sus documentos de acreditación o perfiles para búsqueda laboral mismos como LinkedIn, Canva, ILovePDF, almacenamiento de Drive etc., lo que refuerza el trabajo en equipo.

Híbrida

Durante la formación el equipo de LPD brinda asesorías personalizadas por parte de la facilitadora digital a cargo como apoyo técnico a las personas que no cuenten con acceso a la plataforma o se le dificulte el uso de herramientas digitales fuera de la institución, de esta manera se apoya a que las y los participantes cuenten con las habilidades digitales necesarias para subir sus documentos de acreditación en tiempo y forma.

Respecto al trabajo en equipo con las coordinaciones que complementan al programa se puntualiza lo siguiente:

- Área de formación:
 - Mentorías: Durante la formación Órale la o el mentor(a) identificará si algún joven necesita asesoramiento específico en el área de tecnología.
 - Documentos de acreditación: Se ocupa el espacio del laboratorio para realizar algún documento y/o formulario que se realice durante o después de la formación con los grupos.
- Área de intermediación laboral y educativa:
 - Acercamiento de procesos de capacitación y/o empleo en el área de tecnología para las y los jóvenes egresados.
 - Planear rutas de acompañamiento como asesorías específicas en el proceso de derivación.
 - Complementar la sesión de elaboración de currículum brindando herramientas para el diseño digital de dicho documento.
 - Apoyar en la elaboración y conocimiento de plataformas digitales de empleabilidad y capacitación.



Al finalizar el cohorte el equipo de LPD apoya en el trabajo administrativo compartiendo documentos como el pase de lista, evidencias fotografías, reportes semanales o alguno otro que apoye a la redacción de reportes trimestrales, semestrales y anuales del programa Órale.

Certificación

Actualmente el LPD no cuenta con una certificación propia del programa, sin embargo, promueve dentro de su propia formación el acompañamiento de la facilitación digital en algunas otras que ofrecen instituciones externas como Aprende +, Conecta Empleo, Fundación Carlos Slim, etc. y que ofrecen una constancia o certificado al finalizar esta formación.

