

Sumário

		~
4	INITOODI	10000
1	11/11/12/11/11	11 (21)
_	INTRODU	,,,,,,

- 2 GLOSSÁRIO, 2
- 3 TIPOS DE CONSULTAS, 2
- 3.1 TELEFONE ACESSANDO VÁRIOS CPF/CNPJ, 3
- 3.2 TELEFONE ACESSANDO ATENDIMENTO HUMANO VIA MENU 'PERDA E ROUBO', 3
- 3.3 TELEFONE ACESSANDO ATENDIMENTO HUMANO VIA CPF, 4
- 4 LOGS DE ATENDIMENTO, 5
- 4.1 LOG URA, 6
- 4.2 LOG FRONTEND, 6
- 4.3 LOG REGISTROS, 7
- 5 RELATÓRIO DE DADOS CRÍTICOS, 8
- 6 BLACKLIST, 10
- 6.1 INCLUSÃO DE TELEFONES NA BLACKLIST VIA CONSULTAS, 10
- 6.2 IDENTIFICADOR DA BLACKLIST, 11
- 7 GERENCIAMENTO DA BLACKLIST, 11
- 7.1 EXCLUIR TELEFONE DA BLACKLIST, 11
- 7.2 INCLUIR TELEFONE NA BLACKLIST, 12
- 7.3 EXIBIR BLACKLIST, 13
- 8 MONITORAMENTO DA BLACKLIST, 14



1. INTRODUÇÃO.

Este documento tem o objetivo de apresentar ao usuário a ferramenta *RECHAMADAS*, detalhar os tipos de consultas e relatórios que auxiliam a detecção de possíveis fraudes e explicar o funcionamento da *BLACKLIST* interna do sistema.

O manual irá ensinar como visualizar os logs do atendimento eletrônico (*URA*), os logs do atendimento humano (*FRONTEND*) e irá explicar como monitorar acessos/alterações realizadas na conta do cartão de crédito via números de telefones suspeitos.

2. GLOSSÁRIO.

- . BLACKLIST: Lista de números de telefones armazenados no sistema com alta possibilidade de serem utilizados para fraude e/ou por fraudadores;
- . FRONTEND: Sistema que os operadores utilizam para realizar o atendimento aos clientes;
- . IDENTIFICAÇÃO POSITIVA: Sequência de perguntas utilizadas para validar o cliente;
- . RECHAMADAS: Sistema alvo deste manual, utilizado para detectar possíveis fraudes;
- . URA (Unidade de Resposta Audível): Sistema utilizado para realizar o atendimento eletrônico aos clientes.

3. TIPOS DE CONSULTAS.

São três os tipos de consultas que podem ser selecionadas via lista de seleção "Consulta", a saber:



Figura 1 – Lista de Seleção "Consultas".

- a. Telefone acessando vários CPF/CNPJ (vide item 3.1);
- b. Telefone acessando atendimento humano via menu 'Perda e Roubo' (vide item 3.2);
- c. Telefone acessando atendimento humano via CPF (vide item 3.3).



Para consultar, o usuário deve informar a data inicial e a data final a ser utilizada na consulta e também limitar a quantidade mínima de registros relevantes a serem contabilizados para cada número de telefone, conforme figura 1.

3.1 TELEFONE ACESSANDO VÁRIOS CPF/CNPJ.

Identifica a quantidade de CPF/CNPJ distintos acessados por um único número de telefone.

O resultado desta consulta exibe uma tabela com as seguintes colunas, ordenada por "Total de CPF/CNPJ distintos acessados" de forma decrescente:

- a. Telefone:
- b. Total de CPF/CNPJ distintos acessados.

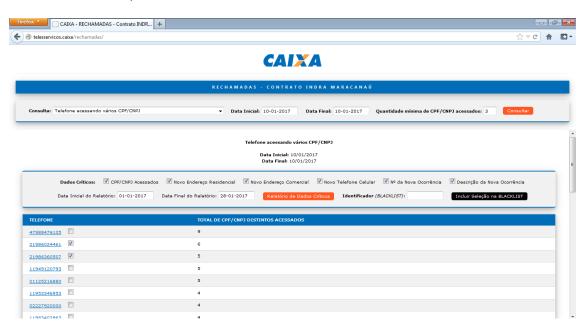


Figura 2 – Resultado da consulta "Telefone acessando vários CPF/CNPJ".

3.2 TELEFONE ACESSANDO ATENDIMENTO HUMANO VIA MENU 'PERDA E ROUBO'.

Identifica a quantidade de acessos ao atendimento humano via menu 'Perda e Roubo' da URA realizados por um único número de telefone.

Este padrão geralmente é utilizado por fraudadores para obter dados do cliente alvo, pois a ligação é direcionada ao atendente sem a necessidade de informar o número do cartão/CPF/CNPJ na URA.



O resultado desta consulta exibe uma tabela com as seguintes colunas, ordenada por "Total de Acessos" de forma decrescente:

- a. Telefone;
- b. Total de acessos.

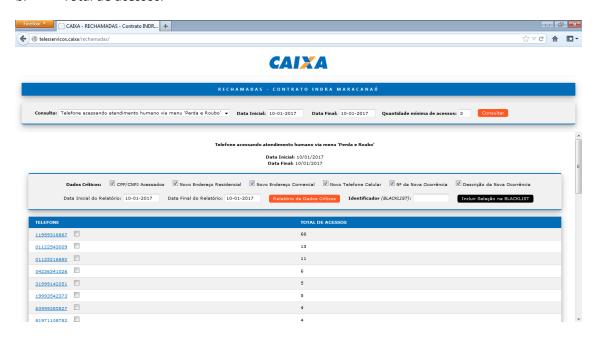


Figura 3 – Resultado da consulta "Telefone acessando atendimento humano via menu 'Perda e Roubo'".

3.3 TELEFONE ACESSANDO ATENDIMENTO HUMANO VIA CPF.

Identifica a quantidade de acessos ao atendimento humano realizados por um único número de telefone via menu 'Outras Opções' da URA, após digitação do CPF.

Este padrão geralmente é utilizado por fraudadores para conseguir acesso ao atendimento humano sem a necessidade de responder a identificação positiva na URA.

O resultado desta consulta exibe uma tabela com as seguintes colunas, ordenada por "Total de Acessos" de forma decrescente:

- a. Telefone;
- b. Total de acessos.



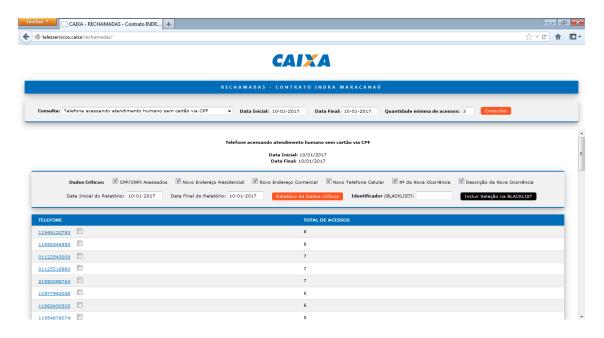


Figura 4 – Resultado da consulta "Telefone acessando atendimento humano via CPF".

4. LOGS DE ATENDIMENTO.

Os logs de atendimento são disponibilizados para visualização em tela nas consultas expostas no item 3 e subitens.

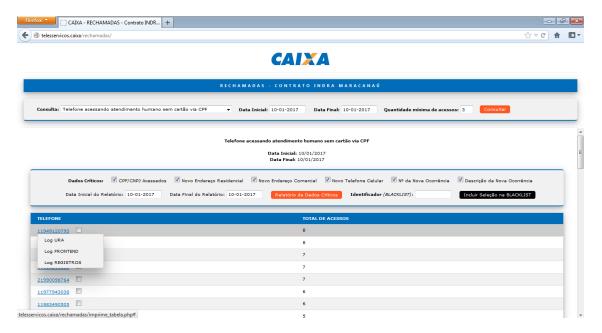


Figura 5 – Logs de Atendimento Disponíveis.



Para acesso aos logs o usuário deve apontar o mouse em cima do número de telefone impresso em tela e selecionar o log desejado, o qual será exibido em nova janela e irá compreender o período de pesquisa informado na consulta.

4.1 LOG *URA*.

Exibe a trajetória de eventos acessados na URA, referentes às ligações recebidas do número de telefone selecionado, para o período de pesquisa informado na consulta.

Este log possui os seguintes campos:

- a. Callid;
- b. Data_hora;
- c. Eventos.

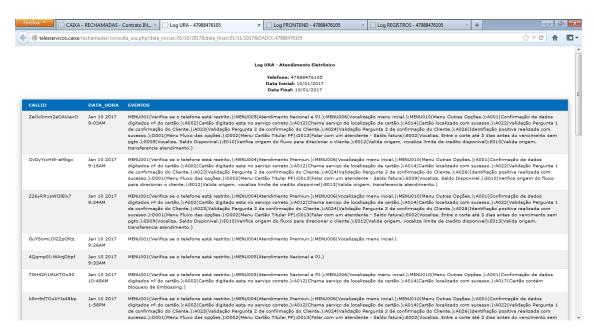


Figura 6 – Log URA.

4.2 LOG FRONTEND.

Exibe as telas acessadas pelo operador no FRONTEND, durante os atendimentos recebidos do número de telefone selecionado, para o período de pesquisa informado na consulta.

Este log possui os seguintes campos:

- a. Callid;
- b. Data_hora;



- c. Evento;
- d. Ação.

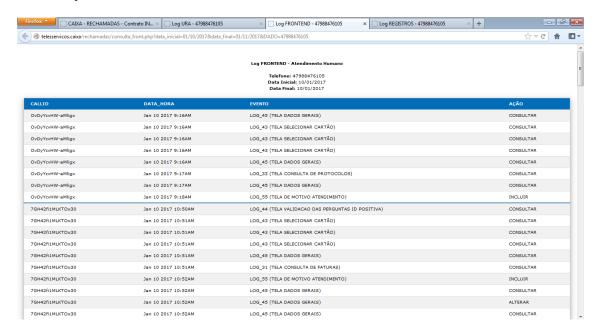


Figura 7 - Log FRONTEND.

4.3 LOG REGISTROS.

Exibe os registros advindos da URA e do FRONTEND, referentes aos acessos e/ou alterações efetuados, para o período de pesquisa informado na consulta.

Este log possui os seguintes campos:

- a. Callid;
- b. Data_hora;
- c. Tipo;
- d. Valor;
- e. Origem.



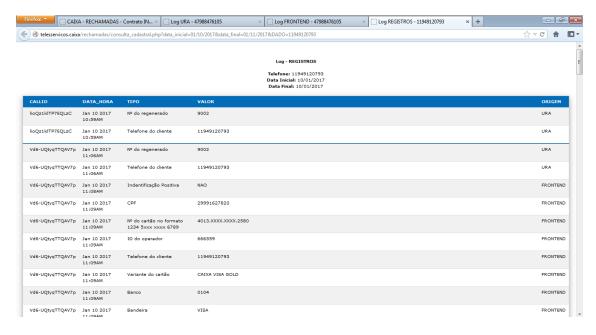


Figura 8 – Log Registros.

5. RELATÓRIO DE DADOS CRÍTICOS.

Exibe os dados críticos referentes aos acessos e/ou alterações efetuados em contas cartão pelos telefones selecionados, a saber:

- a. CPF/CNPJ acessados;
- b. Novo endereço residencial;
- c. Novo endereço comercial;
- d. Nº da nova ocorrência;
- e. Descrição da nova ocorrência.

Após efetuar quaisquer consultas mencionadas no item 3 e subitens, o bloco "Dados Críticos" é exibido em cima da tabela resultado, permitindo ao usuário selecionar os tipo de dados que deseja visualizar em relatório, referentes aos números de telefones desejados, e também possibilita definir um novo período de consulta para o relatório.



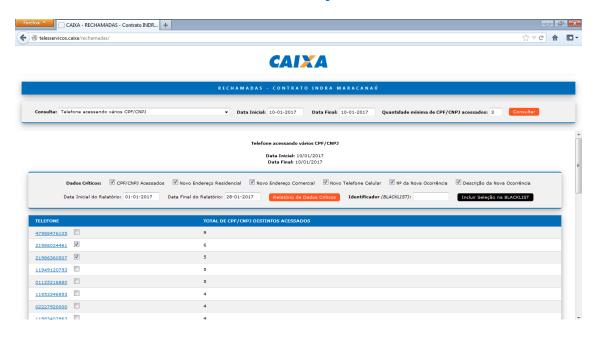


Figura 9 – 'Dados Críticos'.

O relatório será exibido em nova aba e irá apresentar os seguintes campos:

- a. Telefone;
- b. Callid;
- c. Data_hora;
- d. Tipo;
- e. Valor.

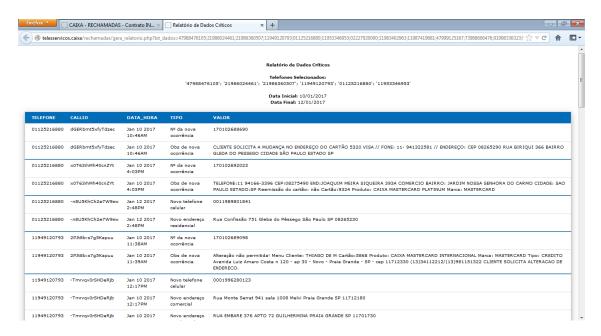


Figura 10 – Relatório de Dados Críticos.



6. BLACKLIST.

O sistema *RECHAMADAS* possui uma *BLACKLIST* interna que pode ser utilizada para monitorar acessos/alterações de dados críticos efetuados via números de telefones incluídos nesta lista, em período pré-determinado. As inclusões na *BLACKLIST* registram a matrícula do usuário responsável e também permite que as inclusões sejam realizadas com um "*Identificador*".

É permitido ao usuário:

- a. Incluir na BLACKLIST os números de telefones listados em consultas realizadas;
- b. Incluir um telefone específico na BLACKLIST;
- c. Excluir os números de telefones desejados da BLACKLIST;
- d. Listar os números de telefones incluídos na BLACKLIST;
- e. Monitorar acessos/alterações de dados críticos efetuados por números de telefones da BLACKLIST;
- f. Incluir os números de telefones na BLACKLIST com 'identificador';
- g. Filtrar as pesquisas por 'matrícula' e/ou 'identificador'.

6.1 INCLUSÃO DE TELEFONES NA BLACKLIST VIA CONSULTAS.

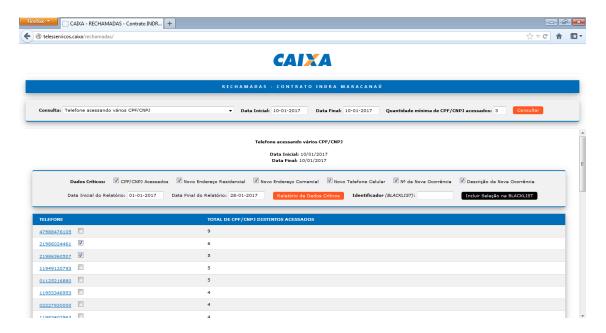


Figura 11 – Inclusão de Números de Telefones na BLACKLIST.



Após efetuar as consultas descritas no item 3 e subitens, é permitido ao usuário selecionar os números de telefones desejados nestas consultas e incluir estes na *BLACKLIST*, clicando no botão "*Incluir Seleção na BLACKLIST*".

6.2 IDENTIFICADOR DA BLACKLIST.

Caso necessário o usuário poderá inserir um identificador de até 10 caracteres no campo "Identificador (BLACKLIST)", para que os números de telefones selecionados sejam gravados na lista com tal registro.

Esta opção é útil para monitorar e/ou exibir os dados da *BLACKLIST* utilizando filtros, conforme descrito nos itens 7.3 e 8.

7 GERENCIAMENTO DA BLACKLIST.

O sistema *RECHAMADAS* possui interface para gerenciar os dados da *BLACKLIST*. Para tanto, o usuário deve selecionar a opção "*Gerenciar BLACKLIST*" na lista de seleção "*Consulta*".

Esta interface permite:



Figura 12 – Ações Permitidas na Interface de Gerenciamento da BLACKLIST.

- a. Excluir Telefone (vide item 7.1);
- b. Incluir Telefone (vide item 7.2);
- c. Exibir BLACKLIST (vide item 7.3).

7.1 EXCLUIR TELEFONE DA BLACKLIST.

Para excluir um número de telefone específico da *BLACKLIST*, o usuário deve informar o número de telefone no campo "*Telefone*" e clicar em "*Executar*".





Figura 13 – Exclusão de Número de Telefone via Interface de Gerenciamento da BLACKLIST.

Após executar a ação, será exibida uma mensagem de sucesso caso o número de telefone estivesse registrado na lista ou será exibida uma mensagem informando que o número de telefone não existe na *BLACKLIST*, se for o caso.

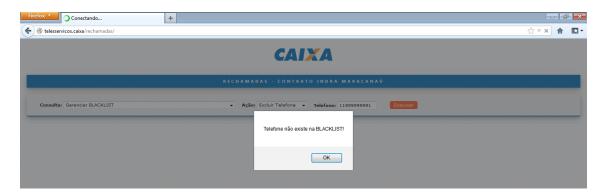


Figura 14 – Exclusão BLACKLIST, Mensagem de Erro.

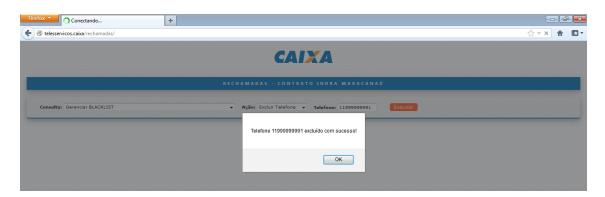


Figura 15 – Exclusão BLACKLIST, Mensagem de Sucesso.

7.2 INCLUIR TELEFONE NA BLACKLIST.

Para incluir um número de telefone específico na *BLACKLIST*, o usuário deve informar o número de telefone no campo "*Telefone*" e clicar em "*Executar*". É permitido também incluir o número de telefone com um identificador, preenchendo o campo "*Identificador*".





Figura 16 – Inclusão de Número de Telefone via Interface de Gerenciamento da BLACKLIST.

Após executar a ação, será exibida uma mensagem de sucesso após o número de telefone ser incluído.

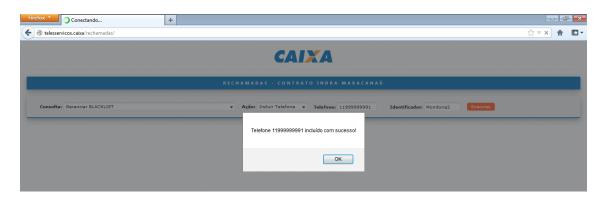


Figura 17 – Inclusão BLACKLIST, Mensagem de Sucesso.

7.3 EXIBIR BLACKLIST.

Essa opção exibe em tela os dados contidos na *BLACKLIST*. É permitido ao usuário utilizar os filtros de 'matrícula' e/ou 'identificador', para que sejam listadas apenas as informações desejadas.



Figura 18 – Ação "Exibir BLACKLIST".

Caso o campo "Filtrar Matrícula" esteja em branco na consulta, será efetuada busca na BLACKLIST por todas as matrículas.

Caso o campo "Filtrar Identificador" esteja em branco na consulta, será efetuada busca na BLACKLIST por todos os identificadores.



Após execução da consulta será exibido o resultado com os seguintes campos:

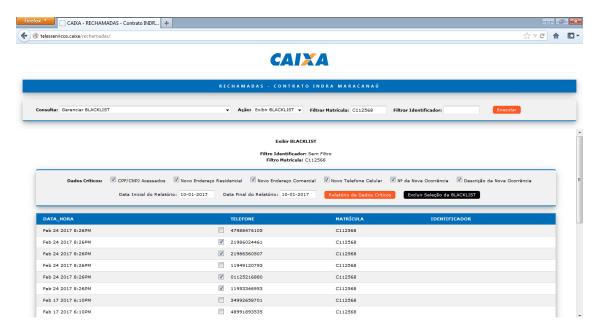


Figura 19 – Exibição da BLACKLIST via Interface de Gerenciamento da BLACKLIST.

- a. Data_hora;
- b. Telefone;
- c. Matrícula;
- d. Identificador.

Também será exibido em tela o bloco de consulta aos dados críticos, que deverá ser utilizado seguindo os mesmos procedimentos descritos no item 5.

A opção para excluir números de telefones da BLACKLIST será disponibilizada nesta consulta ao usuário. Para tanto, deve-se selecionar os números de telefones desejados e clicar no botão "Excluir Seleção da BLACKLIST". Após, será exibida uma mensagem de sucesso.

8 MONITORAMENTO DA BLACKLIST.

Para acessar a interface de monitoramento da *BLACKLIST*, o usuário deve selecionar a opção "Monitorar BLACKLIST – Dados Críticos" na lista de seleção "Consulta".

Deve-se informar a data inicial e data final desejada para a consulta. Os filtros por 'matrícula' e/ou 'identificador' são disponibilizados aos usuários nos monitoramentos.

Caso o campo "Filtrar Matrícula" esteja em branco na consulta, será efetuada a busca considerando todas as matrículas da BLACKLIST.



Caso o campo "Filtrar Identificador" esteja em branco na consulta, será efetuada a busca considerando todos os identificadores da BLACKLIST.

É necessário selecionar os dados críticos que deseja listar em tela e após clicar em "Consultar".

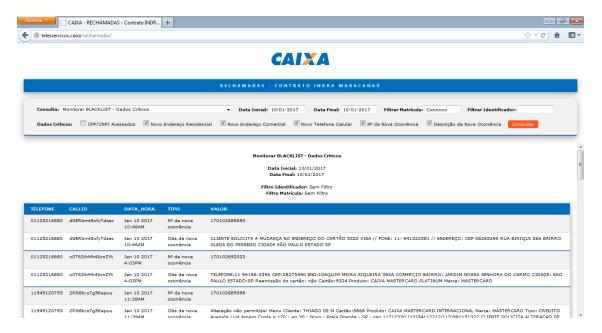


Figura 20 - Resultado "Monitorar BLACKLIST - Dados Críticos".

O resultado da consulta irá exibir os seguintes campos:

- a. Telefone;
- b. Callid;
- c. Data_hora;
- d. Tipo;
- e. Valor.