

5. Tablas e imágenes en un documento de texto

INTENCIÓN DIDÁCTICA:

Que el estudiante sea capaz de integrar tablas e imágenes en un documento de texto, para aplicar formato y estilo a diversos elementos.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Abre el navegador web de tu preferencia.
2. Ingresa a tu cuenta institucional, proporciona: dirección de correo y contraseña.
3. Abre un documento de texto de Google, selecciona la opción **Crear un documento -> En blanco**, cambia el nombre del archivo, coloca **Menú-semana**.
4. Cambia la orientación de la página para hacerlo, haz clic en Archivo -> Configuración de página -> Orientación -> Horizontal.

Toma como referencia la imagen que se muestra a continuación, para realizar lo siguiente:



a

MENÚ DE LA SEMANA

b

| c | | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|---------|--------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Entrada | | Ensalada mixta | Pasta | Ensalada de verduras | Verdura con papas | Arroz con huevo |
| | Plato fuerte | Pechuga de pollo con ensalada | Tortas de zanahoria | Chicharrón en salsa verde | Croquetas de d | Costilla de cerdo en salsa verde |
| | Postre | Flan napolitano | Gelatina | Arroz con leche | Fruta picada | Barra de cereal |

5. a) Abre el navegador web de tu preferencia, en algún buscador utiliza la frase **logotipo nutrición cocina**, para encontrar la imagen del logotipo. Una vez identificada la imagen, haz clic sobre ella, presiona **botón derecho del ratón -> Copiar imagen**.

En el archivo **Menú-semana** pega el texto, haz clic en alguna parte del archivo, presiona **botón derecho del ratón -> Pegar**. Selecciona la imagen y colócala al centro del documento. Presiona la tecla Enter del teclado para añadir espacio.

-
6. b) Escribe el texto **Menú de la semana**, selecciona todas las palabras, coloca el texto en letra mayúscula, para hacerlo, haz clic en **Formato -> Texto -> Uso de mayúsculas -> MAYÚSCULAS**. Cambia el tipo de letra a **Comic Sans**, ajusta el tamaño a **25 pts**, aplica negrita. Presiona la tecla Enter del teclado para añadir espacio.
 7. c) Inserta una tabla de seis columnas y cuatro filas. Para hacerlo, haz clic en **Insertar -> Tabla 6x4**. Selecciona toda la tabla, cambia el color de todos los bordes a Rojo, ajusta el ancho del borde a 1 pt. Captura los textos en los espacios correspondientes, siguiendo la imagen de referencia. (De izquierda a derecha, en la primera fila, deja vacío el espacio).
Selecciona todos los espacios de la primera fila, incluyendo el que no tiene texto. Selecciona el color Rojo como color de fondo. Selecciona los días de la semana, cambia el color de texto a Blanco, coloca Lobster como tipo de fuente, ajusta el tamaño a 20 pts.
Selecciona los texto de la primera columna (entrada, plato fuerte y postre), cambia el color de texto a Blanco, coloca Lobster como tipo de fuente, ajusta el tamaño a 20 pts.
 8. d) Selecciona el texto Ensalada mixta, cambia el color de fondo a Morado, selecciona el texto Tortas de zanahoria, cambia el color de fondo a Gris, selecciona el texto Fruta Picada, cambia el color de fondo a Verde, selecciona el texto Arroz con huevo, coloca el color de fondo en amarillo.
 9. Descarga tu archivo en formato pdf.
 10. Abre Classroom, adjunta el archivo y envía la actividad para evaluación.