

本周待办事项清单

日期：2024年1月15日 - 1月21日

【高优先级】紧急重要

- 完成项目报告初稿 - 截止周三
- 参加产品评审会议 - 周一下午2点
- 修复PDF解析bug - 截止周四
- 提交代码审查 - 截止周五

【中优先级】重要不紧急

- 学习HarmonyOS新特性
- 整理技术文档
- 优化应用性能
- 准备下周演示材料

【低优先级】日常事务

- 回复邮件
- 整理工作台
- 更新个人博客
- 阅读技术文章

【已完成】

- ✓ 完成智能分类功能开发
- ✓ 集成DeepSeek API
- ✓ 修复UI显示问题
- ✓ 编写单元测试

【备注】

- 周三有部门例会，需要提前准备汇报材料
- 周末需要值班，注意调整作息
- 下周一有客户演示，确保功能稳定

进度统计：已完成 4/16 项，完成率 25%