



CANADIAN
HEART
RESEARCH
CENTRE

ENJEUX 2019 IV Cliniques

Stratégies pratiques pour la prise en charge de
la fibrillation auriculaire dans le monde réel

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Enjeux Cliniques

Date d'échéance de l'agrément : août, 2021

Guide de l'utilisateur

Enjeux Cliniques

Au nom du Centre canadien de recherche en cardiologie et du comité de planification, nous sommes heureux de vous présenter cet exceptionnel programme agréé. Nous espérons qu'il s'avérera utile et instructif pour vos clients.

Portail de développement professionnel continu été conçu pour vous donner un accès rapide et pratique à la documentation et aux gabarits en lien avec le programme.

Veuillez prendre quelques minutes pour lire le présent document afin de vous familiariser avec les différents processus et documents du programme.

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Veuillez agréer nos sincères salutations.



Lianne Goldin, CCMEP

Directrice générale, Service d'enseignement médical continu

Tél. : 416 977-8010, poste 229

Cell. : 416 629-0599

Courriel : lgoldin@chrc.net

Dija Chang Kit

Tél. : 416 977-8010, poste 296, ou sans frais : 1 800 725-6585

Courriel : changkitdija@chrc.net

Table des matières

Agrément	1
----------	---

Guide de poche du participant	2-3
-------------------------------	-----

Documentation du programme	4-5
----------------------------	-----

- *Diapositives du programme* 4
- *Invitation* 5

Divulcation du conférencier	6-7
-----------------------------	-----

Agrément

La Fédération des médecins omnipraticiens du Québec, organisme pleinement agréé en formation continue par le Collège des médecins du Québec, reconnaît 1h à 3 heure(s) de crédits de catégorie I aux participants à cette activité. Le code d'éthique du Conseil québécois de développement professionnel continu des médecins (CQDPCM) doit être respecté (www.cqdpcm.ca).

Pour chaque activité subséquente du programme Clés-en-main validé, une demande d'accréditation doit être faite auprès du responsable local ou régional où l'activité est tenue. Les frais d'accréditation de ces activités doivent être payés auprès de l'association concernée. De plus, en conformité avec le code d'éthique du CQDPCM, tous les honoraires des personnes ressources devront être payés par l'organisation médicale responsable de l'activité.



Guide de poche du participant

Vous devez remplir Formulaire de demande du guide de poche du participant afin de recevoir le guide de poche avant la tenue de votre activité. Veuillez noter que le guide de poche du participant peut être distribué seulement au cours du programme Enjeux Cliniques et ne peut être distribué à l'extérieur de cet événement sous aucun prétexte.

Veuillez préciser que vous aimeriez recevoir le guide de poche du participant en français, et la date à laquelle vous souhaiteriez les avoir. Veuillez noter que nous exigeons un minimum de 7 jours ouvrables pour préparer et expédier l'ordre.

Enjeux cliniques IV – 2019
Demande de guide de poche

N. B. : À moins d'indication contraire, tous les champs sont obligatoires.

[< Précédent](#)

Number of Pocket Guide / Nombre de Guides de Poches <input type="text" value="Veuillez sélectionner un montant"/>		Pocket Guide Language / Langue du guide de poche <input type="radio"/> English <input type="radio"/> Français	Date Required By/ Date Requis par <input type="text"/>	Contact Name (Ship to) / Nom du contact (Expédier à) <input type="text"/>
Email Address / Courriel <input type="text"/>	Mailing Address / Adresse mail <input type="text"/>	City / Ville: <input type="text"/>	Province <input type="text" value="Veuillez sélectionner une province"/>	Postal Code / Code Postal: <input type="text"/>
Would you like a copy mailed to the presenter? / Voulez-vous que le présentateur reçoive une copie par courrier? <input type="radio"/> Yes / Oui <input type="radio"/> No, I will hand deliver / Non, je le livrerai en main propre		Presenter Name / Nom du Conférencier <input type="text"/>	Mailing Address / Adresse <input type="text"/>	
City / Ville: <input type="text"/>	Province <input type="text" value="Veuillez sélectionner une province"/>	Postal Code / Code Postal: <input type="text"/>	Additional Information / Information Supplémentaire: <input type="text"/>	

Guide de poche du participant (suite)



Saisissez vos coordonnées pour que nous puissions vous expédier les matériaux.

Enjeux cliniques IV – 2019 Demande de guide de poche

N. B. : À moins d'indication contraire, tous les champs sont obligatoires.

Number of Pocket Guide / Nombre de Guides de Poches
Veuillez sélectionner un montant

Pocket Guide Language / Langue du guide de poche
☐ English ☐ Français

Date Required By/ Date Requis par

Contact Name (Ship to) / Nom du contact (Expédier à)

Email Address / Courriel

Mailing Address / Adresse mail

City / Ville:

Province
Veuillez sélectionner une province

Postal Code / Code Postal:

Phone Number / Numéro de Téléphone:

Would you like a copy mailed to the presenter? / Voulez-vous que le présentateur reçoive une copie par courrier?
☐ Yes / Oui ☐ No, I will hand deliver / Non, je le livrerai en main propre

Presenter Name / Nom du Conférencier

Mailing Address / Adresse

City / Ville

Province
Veuillez sélectionner une province

Postal Code / Code Postal:

Additional Information / Information Supplémentaire:

ENVOYER

Si vous choisissez oui, nous vous prions d'entrer les coordonnées du Conférencier(s) pour qu'il ou elle puisse recevoir le guide de poche directement.

Cliquez Submit/Soumettre pour recevoir un courriel de confirmation.

Documentation du programme



Diapositives

Les gabarits pour le programme sont offerts en téléchargement dans le menu du centre de ressources. Assurez-vous de lire attentivement les documents et d'y ajouter les renseignements propres à votre programme. ***Veillez à activer les témoins (« cookies ») de votre navigateur pour le centre de ressources.***

Veuillez télécharger la trousse appropriée.

En raison de la taille imposante du fichier, le téléchargement des diapositives peut prendre quelques minutes.

Documentation du programme

Cliquez sur le sujet ci-dessous pour voir la liste des documents accessibles et les consulter.

Diapositives ▼

Diapositives	la description
	 Enjeux Cliniques IV – Mise à Jour 2019
	 Enjeux Cliniques IV – Mise à Jour 2019 et FAQ
Diapositives	Cas n°1
	 Gestion des anticoagulants oraux directs en période péri-opératoire
Diapositives	Cas n°2
	 Prise en charge de la fibrillation auriculaire avec complications gastro-intestinales

Invitation

L'invitation est en forme remplissable pdf.

Si vous ne pouvez pas entrer vos informations dans le document, s'il vous plaît vous assurer que vous avez téléchargé le fichier et vous avez Adobe Reader copie GRATUITE <https://get.adobe.com/fr/reader/> disponible sur le site Web d'Adobe.

Ouvrez et sauvegardez le fichier. Entrez tous les détails pertinents.



NOUS VOUS INVITONS À VOUS JOINDRE À NOUS LE

Vous êtes invité à participer au programme *Enjeux cliniques*, qui a été mis à jour sur la base de nouvelles données probantes depuis sa version antérieure. Ce programme permet aux médecins de soins primaires de discuter de leurs besoins ainsi que des meilleures stratégies de prévention de l'AVC chez les patients présentant une FA.

Joignez-vous à nous pour une séance de formation en groupe

Quand :

Où :

Heure de repas :

Présentation (début) :

Présentation (fin) :

Conférencier(s) :

Modérateur :

RSVP :

Les modules suivants seront présentés :

- ☐ Enjeux Cliniques : Stratégies pratiques pour la prise en charge de la FA dans le monde réel
- ☐ Répondre aux enjeux cliniques fréquents en présence de FA
- ☐ Cas 1: Gestion des anticoagulants oraux directs en période péri-opératoire
- ☐ Cas 2: Prise en charge de la FA avec complications gastro-intestinales
- ☐ Cas 3: Prise en charge de la FA chez les patients ayant subi un AVC
- ☐ Cas 4: Détérioration de la fonction rénale dans le monde réel
- ☐ Cas 5: Prise en charge du traitement antithrombotique des patients atteints de FA et de coronaropathie
- ☐ Cas 6: Prévention de l'AVC en présence de FA chez le sujet âgé
- ☐ Cas 7: La médecine de précision appliquée aux AOD
- ☐ Cas 8: Détection de la FA : Méthodes, défis et incertitudes
- ☐ Cas 9: Optimisation de l'utilisation et de la posologie des AOD chez les patients atteints de FA

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

À la fin de cette activité, le participant sera en mesure de :

- ✓ Sélectionner des options thérapeutiques personnalisées pour la prévention des AVC en présence de FA (FA) en se fondant sur les lignes directrices de pratique clinique canadiennes actuelles et sur l'expérience rassurante du « monde réel »
- ✓ Évaluer et optimiser le risque hémorragique chez les patients atteints de FA nécessitant un traitement à long terme par un AOD pour prévenir un AVC
- ✓ Prendre des mesures pour assurer le choix de schémas posologiques appropriés et l'observance à long terme de l'anticoagulation orale chez les patients atteints de FA

Vous devez cocher les cases pour indiquer les cas pour votre programme .

La Fédération des médecins omnipraticiens du Québec (FMOQ), organisme pleinement agréé en formation continue par le Collège des médecins du Québec, reconnaît 1 à 3 heures de crédits de catégorie 1 aux participants à cette activité, pour peu que le code d'éthique du Conseil québécois de développement professionnel continu des médecins (CQDPCM) soit respecté.

Ce programme bénéficie d'une subvention à visée pédagogique de l'Alliance BMS-Pfizer Canada



Exigences de divulgation du conférencier



Au début de l'activité donnant droit à des crédits, chacune des trois diapositives de divulgation des conflits d'intérêts (la diapositive de divulgation de l'enseignant ou du présentateur et les deux autres diapositives de divulgation des conflits d'intérêts déjà intégrées dans la présentation du programme applicable). Une diapositive par conférencier/animateur.

Veuillez noter que suffisamment de temps DOIT être accordé aux participants pour qu'ils puissent lire et comprendre l'information présentée. Les participants doivent avoir l'occasion de poser des questions sur les déclarations de conflits d'intérêts.

Les conférenciers et organisateurs de séances de FMC et de PCC doivent prendre des mesures permettant aux participants de se faire leur propre idée sur les relations divulguées et sur les stratégies de gestion des possibles conflits d'intérêts.

- **Diapositive 1** – Divulgence du conférencier ou de l'enseignant : Relations personnelles avec des intérêts commerciaux (une diapositive par conférencier ou enseignant).
- **Diapositive 2** – Divulgence de soutien commercial au programme : Précisions sur le soutien offert par des organismes et entités commerciales pour le développement ou la présentation du programme, y compris les bourses d'études, les services en nature (p. ex., logistique) ET les aspects particuliers des liens que le conférencier entretient avec ces entités qu'un participant raisonnable pourrait trouver pertinents pour le programme (p. ex., produits fabriqués par des entreprises nommées dans la diapositive 1 qui concernent la présentation).
- **Diapositive 3** – Atténuation des biais : Description des mesures prises pour prendre en compte et atténuer les sources de biais potentiel dans la présentation. Ces diapositives doivent être présentées visuellement et verbalement aux participants. Le public DOIT disposer d'assez de temps pour lire et comprendre les renseignements affichés et avoir l'occasion de poser des questions sur la divulgation au besoin.



Exigences de divulgation du conférencier (suite)

- Dans les cas où le conférencier n'a aucune relation à divulguer, il suffit d'inscrire « Sans objet » sous l'en-tête « Relation avec les intérêts commerciaux » de la diapositive 1.
- Lorsqu'un programme ne reçoit aucun soutien commercial (y compris du financement pour la nourriture, de l'aide logistique pour l'inscription et la mise en place de l'équipement audiovisuel), inscrivez seulement la mention « Aucun soutien commercial » à la diapositive 2.
- Dans les cas où aucune source de biais n'est soulevée dans les diapositives 1 ET 2, inscrivez simplement « Sans objet » à la diapositive 3.