

# Отчет по исследованию автоматизированного рабочего места специалиста по управлению проектами на примере YouGile

Дата выполнения: 06.12.2025

Выполнил: Калинин Игорь Вячеславович

Группа: ИВТ-2

---

## 1. Введение

В современном мире управление проектами требует использования специализированных инструментов, которые помогают организовать работу команды, отслеживать прогресс и контролировать сроки выполнения задач. В данном отчете я исследовал автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста по управлению проектами на примере системы YouGile.

**YouGile** — это российская платформа для управления проектами и задачами, которая сочетает в себе простоту использования и мощный функционал для командной работы.

## 2. Аппаратное обеспечение АРМ

Для работы с YouGile не требуется специального оборудования. Система работает через веб-браузер и имеет мобильные приложения.

### Минимальные требования:

- **Компьютер/ноутбук** с процессором 1 ГГц или выше
- **Оперативная память:** 2 ГБ
- **Свободное место на диске:** 100 МБ
- **Операционная система:** Windows 7+, macOS 10.10+, Linux
- **Браузер:** Chrome 60+, Firefox 55+, Safari 11+, Edge 16+
- **Интернет-соединение:** 5 Мбит/с

### Рекомендуемые параметры:

- Современный процессор (2+ ядра)
- 4-8 ГБ оперативной памяти

- Высокоскоростной интернет (50+ Мбит/с)
- Два монитора для удобной работы

## 3. Программное обеспечение

### Базовое ПО:

1. **Операционная система** (любая современная)
2. **Веб-браузер** (рекомендуется Google Chrome)
3. **Мобильное приложение YouGile** (iOS/Android) для работы в дороге

### Дополнительное ПО для интеграции:

- **Telegram/WhatsApp** — для уведомлений
- **Google Диск/Yandex Диск** — для хранения файлов
- **Календарь Google/Outlook** — для синхронизации сроков

## 4. Информационное обеспечение

YouGile работает со следующими типами информации:

1. **Проекты** — основные контейнеры для работы
2. **Задачи (карточки)** — единицы работы с описанием, сроком, исполнителем
3. **Доски (канбан)** — визуальное представление workflow
4. **Файлы и документы** — прикрепляемые материалы
5. **Комментарии и обсуждения** — коммуникация по задачам
6. **Пользователи и роли** — управление доступом

## 5. Руководство пользователя YouGile

### 5.1. Начало работы

#### Регистрация и создание проекта:

1. Перейдите на сайт [yougile.com](https://yougile.com)
2. Нажмите "Начать бесплатно"
3. Зарегистрируйтесь через email или социальные сети
4. Создайте первый проект:
  - Нажмите "Создать проект"
  - Введите название (например, "Разработка сайта")
  - Выберите цвет для визуального выделения

- Нажмите "Создать"

**New project with tasks** ×

**Project type**

- ☒ Project with tasks  
Kanban, gantt and calendar for task management
- ☐ CRM project  
Sales pipeline and activities for client work

**Project name** Project ID Prefix

Type a project name...

☒ Create project group chat

**Users in project** Roles in project

Search name, position, department

◆	Name	◆	Position	◆	Department	◆	Role in project	◆
<input checked="" type="checkbox"/>	Igor				Основной отдел		Manager	▼
<input type="checkbox"/>	Fedor				Основной отдел			
<input type="checkbox"/>	Gregory				Основной отдел			
<input type="checkbox"/>	Leonid				Основной отдел			

Рисунок 1 - Создание проекта с задачами

## 5.2. Основной функционал

### Создание и организация задач:

Пример: Создание задачи "Дизайн главной страницы"

1. На доске проекта нажмите "+ Добавить карточку"
2. Введите название: "Дизайн главной страницы"
3. Добавьте описание: "Создать макет согласно ТЗ от клиента"
4. Назначьте исполнителя: @ivanov
5. Установите срок: 15.12.2025
6. Добавьте метку: "Дизайн"
7. Прикрепите файлы: ТЗ\_сайта.pdf
8. Нажмите "Сохранить"

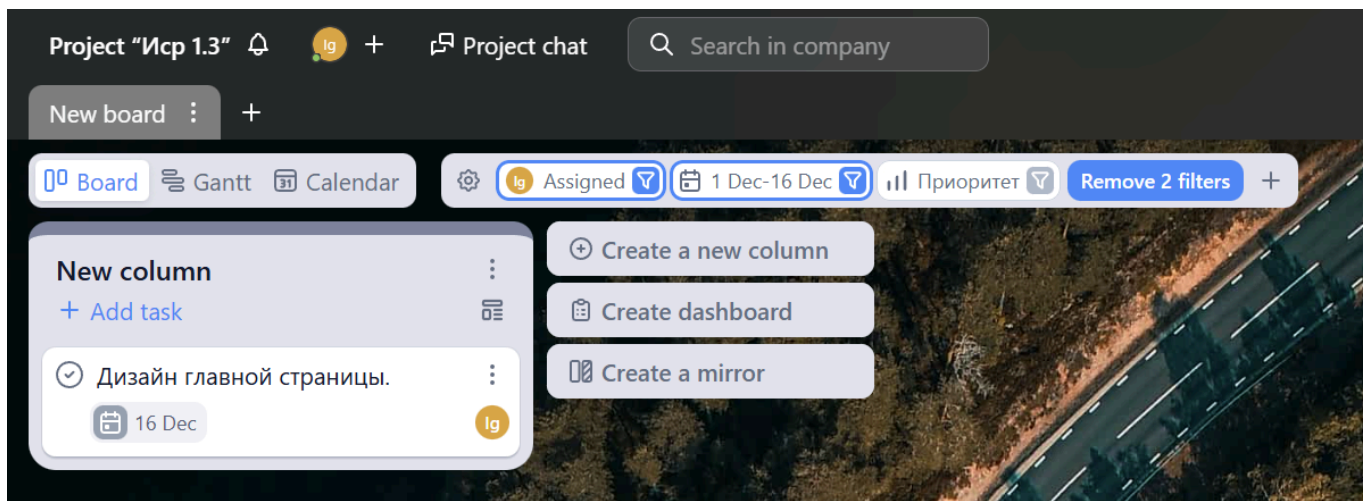
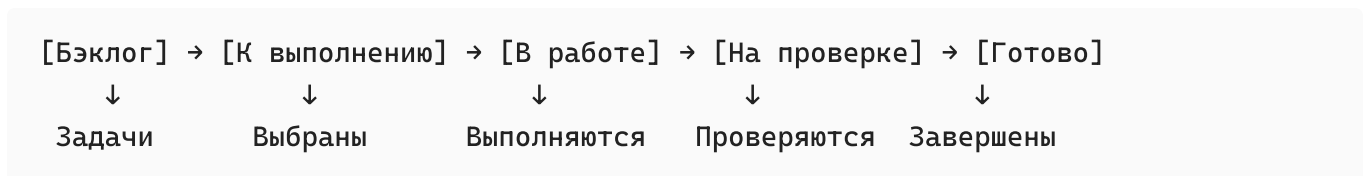


Рисунок 2 - Создание задач

## Работа с канбан-доской:

Доска состоит из колонок, представляющих этапы работы:



### Как перемещать задачи:

1. Нажмите левой кнопкой мыши задачу
2. Перетащите в нужную колонку

### 3. Отпустите кнопку мыши

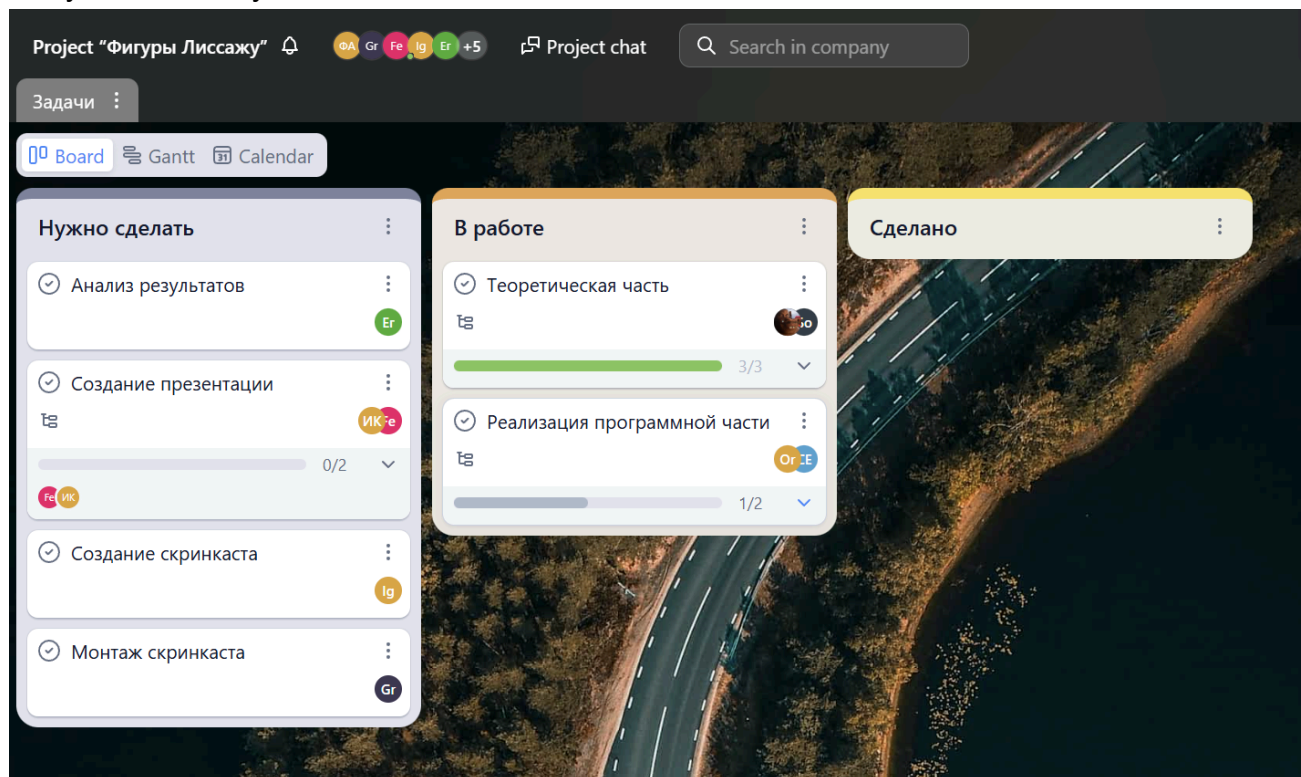


Рисунок 3 - Пример работы с канбан доской по примеру нашего группового проекта

## Управление командой:

### Добавление участников:

1. Нажмите "Участники" в правом верхнем углу проекта
2. Введите email сотрудника
3. Выберите роль:
  - **Владелец** — полный доступ
  - **Администратор** — управление настройками
  - **Участник** — создание и редактирование задач
  - **Наблюдатель** — только просмотр

## Работа со сроками и календарем:

1. **Просмотр задач по срокам:**
  - Нажмите "Календарь" в левом меню
  - Задачи отобразятся по датам выполнения
2. **Настройка напоминаний:**
  - Откройте задачу
  - Нажмите "Напомнить"
  - Выберите время напоминания

## 5.3. Продвинутые возможности

### Создание шаблонов:

Для повторяющихся процессов:

1. Создайте задачу-образец
2. Нажмите "Ещё" → "Сохранить как шаблон"
3. Задайте название шаблона
4. Используйте шаблон для быстрого создания задач

### Отчеты и аналитика:

1. **Статистика проекта:**
  - Нажмите "Аналитика" в меню проекта
  - Просмотрите:
    - Количество выполненных задач
    - Среднее время выполнения
    - Загрузку участников
2. **Экспорт данных:**
  - Нажмите "Настройки проекта" → "Экспорт"
  - Выберите формат (Excel, PDF)
  - Скачайте отчет

## 6. Преимущества и недостатки YouGile

### Преимущества:

- ✓ Простой и интуитивный интерфейс — быстрое обучение
- ✓ Бесплатный тариф с базовым функционалом
- ✓ Русскоязычная поддержка
- ✓ Мобильные приложения для iOS и Android
- ✓ Интеграция с популярными сервисами

### Недостатки:

- ✗ Ограниченная аналитика в бесплатной версии
- ✗ Меньше интеграций, чем у зарубежных аналогов
- ✗ Нет встроенного мессенджера

## 7. Сравнение с другими системами

Функция	YouGile	Яндекс.Трекер	Jira
Цена	Бесплатно до 10 участников	Бесплатно	От \$7.5/пользователь
Сложность	Низкая	Средняя	Высокая
Русский интерфейс	Да	Да	Частично
Мобильное приложение	Да	Да	Да
Интеграции	Ограниченные	Яндекс.сервисы	Огромное количество

## 8. Рекомендации по использованию

### Для малых команд (2-5 человек):

1. Используйте бесплатный тариф YouGile
2. Создайте одну общую доску
3. Используйте метки для категоризации задач
4. Проводите ежедневные стендапы у доски

### Для средних команд (5-15 человек):

1. Перейдите на платный тариф
2. Разделите проекты по направлениям
3. Назначьте ответственных за колонки
4. Используйте календарь для контроля сроков

### Для образовательных проектов:

1. Создайте проект для учебной группы
2. Используйте задачи для домашних заданий
3. Назначайте дедлайны
4. Проверяйте прогресс через доску

## 9. Заключение

В ходе исследования я изучил YouGile как инструмент для автоматизации рабочего места специалиста по управлению проектами. Система предлагает:

1. **Минимальные требования к аппаратному обеспечению** — работает на любом современном компьютере
2. **Удобный веб-интерфейс и мобильные приложения** — доступ из любого места
3. **Все необходимые функции** для управления задачами, командой и сроками
4. **Простое освоение** благодаря интуитивному интерфейсу

YouGile отлично подходит для небольших и средних команд, особенно для тех, кто только начинает использовать системы управления проектами. Для крупных предприятий с комплексными процессами может потребоваться более мощный инструмент, но для большинства учебных и рабочих проектов YouGile предоставляет все необходимые возможности.

## 10. Источники информации

1. Официальный сайт YouGile: <https://yougile.com>
2. Документация и руководства YouGile
3. Обзоры и сравнения систем управления проектами
4. Практическое тестирование функционала платформы

---

*Отчет подготовлен на основе практического исследования функционала YouGile и анализа требований к современным системам управления проектами.*