

Отчет по исследованию автоматизированного рабочего места специалиста по управлению проектами на примере YouGile

Дата выполнения: 06.12.2025

Выполнил: Калинин Игорь Вячеславович

Группа: ИВТ-2

1. Введение

В современном мире управление проектами требует использования специализированных инструментов, которые помогают организовать работу команды, отслеживать прогресс и контролировать сроки выполнения задач. В данном отчете я исследовал автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста по управлению проектами на примере системы YouGile.

YouGile — это российская платформа для управления проектами и задачами, которая сочетает в себе простоту использования и мощный функционал для командной работы.

2. Аппаратное обеспечение АРМ

Для работы с YouGile не требуется специального оборудования. Система работает через веб-браузер и имеет мобильные приложения.

Минимальные требования:

- Компьютер/ноутбук с процессором 1 ГГц или выше
- Оперативная память: 2 ГБ
- Свободное место на диске: 100 МБ
- Операционная система: Windows 7+, macOS 10.10+, Linux
- Браузер: Chrome 60+, Firefox 55+, Safari 11+, Edge 16+
- Интернет-соединение: 5 Мбит/с

Рекомендуемые параметры:

- Современный процессор (2+ ядра)
- 4-8 ГБ оперативной памяти

- Высокоскоростной интернет (50+ Мбит/с)
- Два монитора для удобной работы

3. Программное обеспечение

Базовое ПО:

1. **Операционная система** (любая современная)
2. **Веб-браузер** (рекомендуется Google Chrome)
3. **Мобильное приложение YouGile** (iOS/Android) для работы в дороге

Дополнительное ПО для интеграции:

- **Telegram/WhatsApp** — для уведомлений
- **Google Диск/Yandex Диск** — для хранения файлов
- Календарь **Google/Outlook** — для синхронизации сроков

4. Информационное обеспечение

YouGile работает со следующими типами информации:

1. **Проекты** — основные контейнеры для работы
2. **Задачи (карточки)** — единицы работы с описанием, сроком, исполнителем
3. **Доски (канбан)** — визуальное представление workflow
4. **Файлы и документы** — прикрепляемые материалы
5. **Комментарии и обсуждения** — коммуникация по задачам
6. **Пользователи и роли** — управление доступом

5. Руководство пользователя YouGile

5.1. Начало работы

Регистрация и создание проекта:

1. Перейдите на сайт yougile.com
2. Нажмите "Начать бесплатно"
3. Зарегистрируйтесь через email или социальные сети
4. Создайте первый проект:
 - Нажмите "Создать проект"
 - Введите название (например, "Разработка сайта")
 - Выберите цвет для визуального выделения

- Нажмите "Создать"

New project with tasks

Project type

- Project with tasks
Kanban, gantt and calendar for task management
- CRM project
Sales pipeline and activities for client work

Project name

Type a project name...

Project ID Prefix

Create project group chat

Users in project

Search name, position, department

Name	Position	Department	Role in project
Igor		Основной отдел	Manager
Fedor		Основной отдел	
gregory		Основной отдел	
Leonid		Основной отдел	

Cancel **Add project with tasks**

Рисунок 1 - Создание проекта с задачами

5.2. Основной функционал

Создание и организация задач:

Пример: Создание задачи "Дизайн главной страницы"

1. На доске проекта нажмите "+ Добавить карточку"
2. Введите название: "Дизайн главной страницы"
3. Добавьте описание: "Создать макет согласно ТЗ от клиента"
4. Назначьте исполнителя: @ivanov
5. Установите срок: 15.12.2025
6. Добавьте метку: "Дизайн"
7. Прикрепите файлы: ТЗ_сайта.pdf
8. Нажмите "Сохранить"

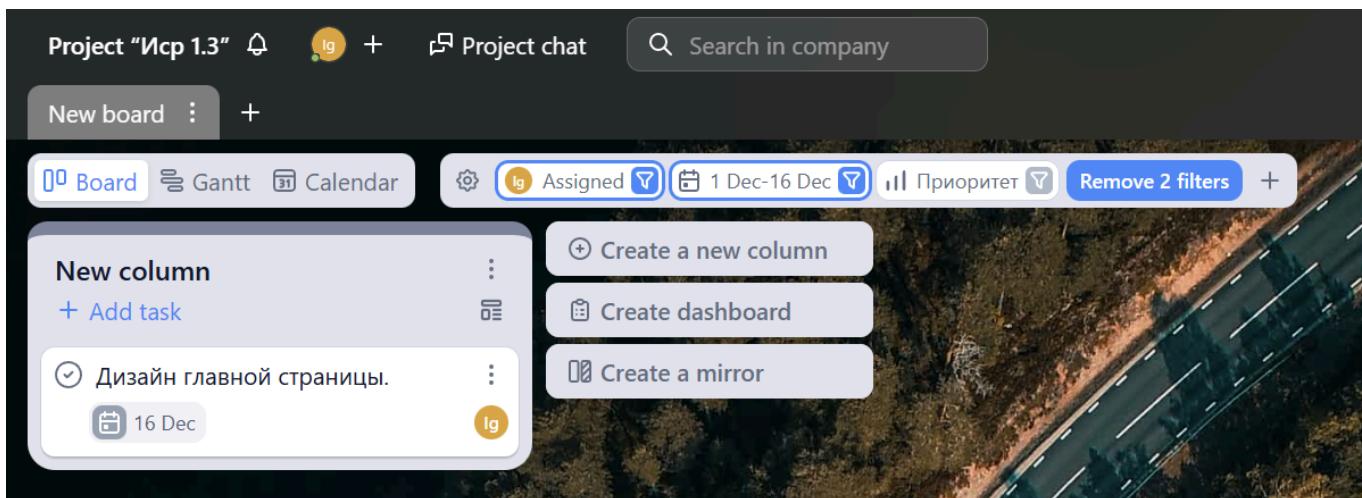
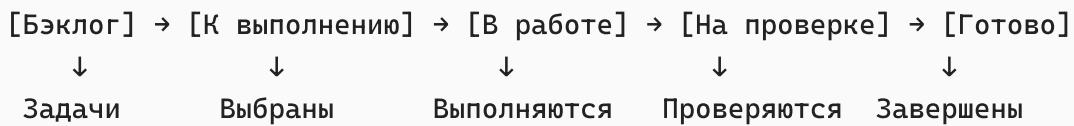


Рисунок 2 - Создание задач

Работа с канбан-доской:

Доска состоит из колонок, представляющих этапы работы:



Как перемещать задачи:

1. Зажмите левой кнопкой мыши задачу
2. Перетащите в нужную колонку

3. Отпустите кнопку мыши

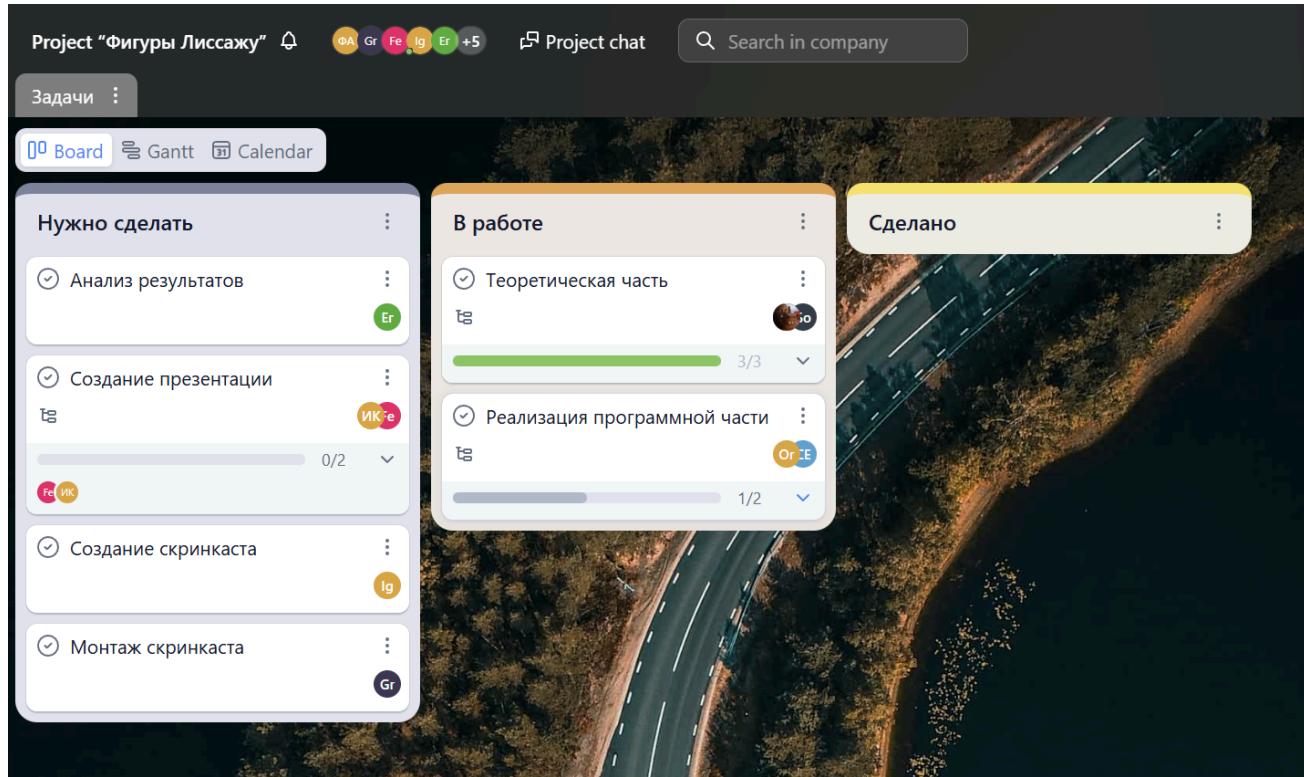


Рисунок 3 - Пример работы с канбан доской по примеру нашего группового проекта

Управление командой:

Добавление участников:

1. Нажмите "Участники" в правом верхнем углу проекта
2. Введите email сотрудника
3. Выберите роль:
 - **Владелец** — полный доступ
 - **Администратор** — управление настройками
 - **Участник** — создание и редактирование задач
 - **Наблюдатель** — только просмотр

Работа со сроками и календарем:

1. Просмотр задач по срокам:
 - Нажмите "Календарь" в левом меню
 - Задачи отобразятся по датам выполнения
2. Настройка напоминаний:
 - Откройте задачу
 - Нажмите "Напомнить"
 - Выберите время напоминания

5.3. Продвинутые возможности

Создание шаблонов:

Для повторяющихся процессов:

1. Создайте задачу-образец
2. Нажмите "Ещё" → "Сохранить как шаблон"
3. Задайте название шаблона
4. Используйте шаблон для быстрого создания задач

Отчеты и аналитика:

1. Статистика проекта:

- Нажмите "Аналитика" в меню проекта
- Просмотрите:
 - Количество выполненных задач
 - Среднее время выполнения
 - Загрузку участников

2. Экспорт данных:

- Нажмите "Настройки проекта" → "Экспорт"
- Выберите формат (Excel, PDF)
- Скачайте отчет

6. Преимущества и недостатки YouGile

Преимущества:

- Простой и интуитивный интерфейс** — быстрое обучение
- Бесплатный тариф** с базовым функционалом
- Русскоязычная поддержка**
- Мобильные приложения** для iOS и Android
- Интеграция с популярными сервисами**

Недостатки:

- Ограниченнная аналитика** в бесплатной версии
- Меньше интеграций**, чем у зарубежных аналогов
- Нет встроенного мессенджера**

7. Сравнение с другими системами

Функция	YouGile	Яндекс.Трекер	Jira
Цена	Бесплатно до 10 участников	Бесплатно	От \$7.5/пользователь
Сложность	Низкая	Средняя	Высокая
Русский интерфейс	Да	Да	Частично
Мобильное приложение	Да	Да	Да
Интеграции	Ограниченные	Яндекс.сервисы	Огромное количество

8. Рекомендации по использованию

Для малых команд (2-5 человек):

1. Используйте бесплатный тариф YouGile
2. Создайте одну общую доску
3. Используйте метки для категоризации задач
4. Проводите ежедневные стендапы у доски

Для средних команд (5-15 человек):

1. Перейдите на платный тариф
2. Разделите проекты по направлениям
3. Назначьте ответственных за колонки
4. Используйте календарь для контроля сроков

Для образовательных проектов:

1. Создайте проект для учебной группы
2. Используйте задачи для домашних заданий
3. Назначайте дедлайны
4. Проверяйте прогресс через доску

9. Заключение

В ходе исследования я изучил YouGile как инструмент для автоматизации рабочего места специалиста по управлению проектами. Система предлагает:

- 1. Минимальные требования к аппаратному обеспечению** — работает на любом современном компьютере
- 2. Удобный веб-интерфейс и мобильные приложения** — доступ из любого места
- 3. Все необходимые функции** для управления задачами, командой и сроками
- 4. Простое освоение** благодаря интуитивному интерфейсу

YouGile отлично подходит для небольших и средних команд, особенно для тех, кто только начинает использовать системы управления проектами. Для крупных предприятий с комплексными процессами может потребоваться более мощный инструмент, но для большинства учебных и рабочих проектов YouGile предоставляет все необходимые возможности.

10. Источники информации

1. Официальный сайт YouGile: <https://yougile.com>
 2. Документация и руководства YouGile
 3. Обзоры и сравнения систем управления проектами
 4. Практическое тестирование функционала платформы
-

Отчет подготовлен на основе практического исследования функционала YouGile и анализа требований к современным системам управления проектами.