

# KOMPETENZCHECK21

## DEIN ERGEBNIS

Lieber Félix,

vielen Dank für deine Teilnahme! Du hast den Kompetenzcheck21 erfolgreich abgeschlossen. Nun erhältst du dein Zertifikat mit deinem persönlichen Testergebnis.

Bei dem Test ging es darum, deine Stärken herauszufinden. Bitte schau dir das Testergebnis genau an. Denn sich selbst richtig einzuschätzen, ist ein wichtiger Schritt bei der Berufswahl.

### Das findest du in deinem Stärkenprofil:

- ▶ Die nächsten beiden Seiten (**ZERTIFIKAT**) zeigen dir auf einen Blick, in welchen der **21 Kompetenzen** du die besten Ergebnisse erzielt hast. Deine **sieben stärksten Kompetenzen** sind durch Pfeile hervorgehoben.
- ▶ Auf Seite 4 schlagen wir dir **fünf Tätigkeitsbereiche** vor, in denen deine stärksten Kompetenzen besonders gefragt sind. Diese Tätigkeitsbereiche werden im Anschluss näher erläutert und dazu **wichtige Tätigkeiten** und eine **Auswahl interessanter Berufe** genannt. Überlege, welche Berufe zu deinen Stärken passen könnten.
- ▶ Darüber hinaus zeigen wir dir, welche **nächsten Schritte für deine Berufswahl** notwendig sind und wie du dich weiter informieren kannst.
- ▶ Im Anhang kannst du nachlesen, was genau die verschiedenen Kompetenzen bedeuten.

### Noch ein paar Tipps:

- ▶ Deine Testergebnisse werden immer im Vergleich zum Durchschnitt aller Teilnehmer gezeigt. Du siehst auf einen Blick, ob du über, unter oder im Durchschnitt liegst.
- ▶ Bei jedem Menschen sind bestimmte Kompetenzen stärker ausgeprägt als andere. Wenn von „deinen besten Ergebnissen“ die Rede ist, muss das nicht immer ein überdurchschnittliches Ergebnis bedeuten.
- ▶ Überlege, ob das Testergebnis mit deiner eigenen Einschätzung übereinstimmt. Ein Beispiel: Du denkst, dass du viel von Technik verstehst und meinst, dass du dir Dinge gut merken kannst, aber dein Ergebnis ist in den Kompetenzen „praktisch-technisches Verständnis“ und „Merkfähigkeit“ nicht so gut ausgefallen wie erwartet? Dann sprich mit Freunden, Eltern oder Lehrkräften darüber. Vielleicht können sie dir bei der Erklärung weiterhelfen.
- ▶ Lege das Zertifikat deinen Bewerbungsunterlagen bei oder bringe es zu einem Vorstellungsgespräch mit. Die Vorlage deines Kompetenzprofils kann einen entscheidenden Vorteil bringen.

**Viel Erfolg bei der Berufswahl!**

Dein Kompetenzcheck21-Team

# KOMPETENZCHECK21

## ZERTIFIKAT

**Herr Félix Juillé**  
**hat am 06.04.2024**  
**am Kompetenzcheck21 teilgenommen.**

Insgesamt wurden 21 Kompetenzen geprüft. Die Ergebnisse basieren auf der Bearbeitung von Leistungsaufgaben und Persönlichkeitsfragen.

**Die besten Ergebnisse wurden in folgenden Kompetenzen erzielt:**



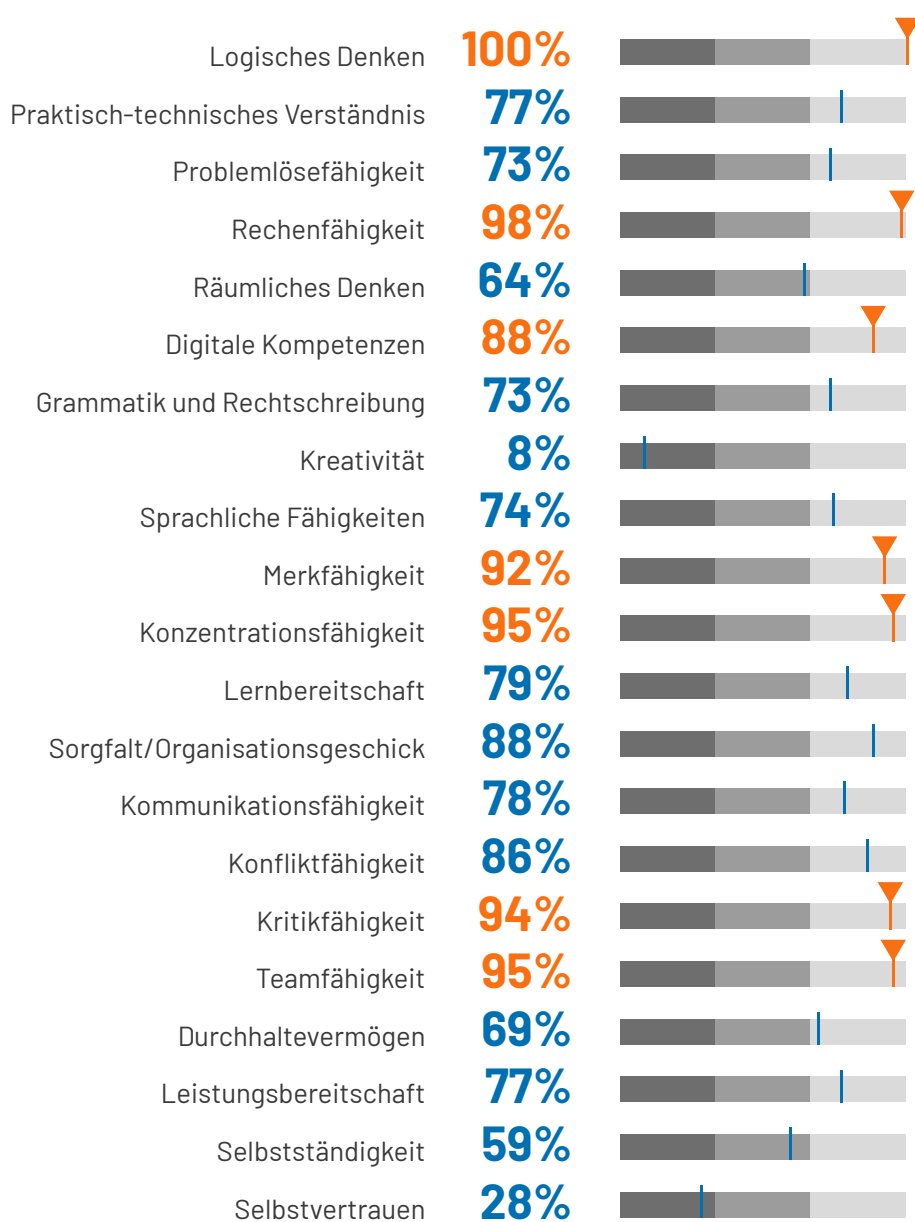
**Hinweise zum Verfahren:**

- ▶ Der Online-Test „Kompetenzcheck21“ wurde von Testpsychologen und Berufsexperten nach wissenschaftlichen Qualitätskriterien entwickelt. Er ist ein Instrument zur Erfassung der individuellen Kompetenzen von jungen Menschen, die einen Ausbildungsplatz suchen. Die Testergebnisse können zur beruflichen Orientierung genutzt werden.
- ▶ Die Ergebnisse werden immer im Vergleich zum Durchschnitt einer Referenzgruppe ermittelt. Beispiel: Hat eine Person bei „Logisches Denken“ ein Ergebnis von 75 Prozent erzielt, bedeutet das, dass 74 Prozent der Vergleichsgruppe schlechter und 24 Prozent besser abgeschnitten haben.

# KOMPETENZCHECK21

## ZERTIFIKAT

**Herr Félix Juillé**  
**Testergebnisse im Detail:**



 Beste Ergebnisse

gering mittel hoch



## Kompetenzcheck21: Deine Tätigkeitsbereiche

**Tätigkeitsbereiche, in denen deine stärksten Kompetenzen**

**besonders gefragt sind:**

**Elektro, Energie**

—

**Finanzdienstleistungen, Steuern, Immobilien**

—

**Naturwissenschaften, Labor**

—

**Rohstoffe, Baustoffe,  
Herstellung von Glas und Keramik**

—

**Sekretariat, Assistenz**

### Deine Tätigkeitsbereiche im Detail:

#### **Elektro**

Ohne Strom funktioniert heutzutage fast gar nichts mehr, und um ihn dreht sich dieser Bereich: um elektrische Anschlüsse und Anlagen und elektronische Bauteile, sowohl in Wohngebäuden, Industrieanlagen oder bei der Energieversorgung. Um hier tätig zu werden, helfen dir gute Fähigkeiten im Rechnen, damit du beispielsweise einen elektrischen Widerstand berechnen oder auch eine komplette elektrotechnische Anlage planen kannst. Äußerst sorgfältiges Arbeiten wird hier ebenfalls vorausgesetzt.

#### **Wichtige Tätigkeiten sind z.B.:**

- ▶ Stromleitungen verlegen, Geräte und Anlagen ans Stromnetz anschließen
- ▶ Computergesteuerte Industrieanlagen und -maschinen einstellen und in Betrieb nehmen
- ▶ Anlagen zur Energieversorgung montieren, installieren, warten und reparieren

#### **Berufe in diesem Tätigkeitsbereich sind z.B.:**

Elektroanlagenmonteur/in, Elektroniker/in (Handwerk), Elektroniker/in – Betriebstechnik, Elektroniker/in – Automatisierungstechnik (Industrie), Industrieelektriker/in, Mechatroniker/in, Mikrotechnologe/-technologin, IT-Systemelektroniker/in

## Finanzdienstleistungen, Steuern, Immobilien

Der Umgang mit Geld und Zahlen macht dir Spaß? Dann könntest du einen Beruf in diesem Bereich ins Auge fassen. Dafür brauchst du neben kaufmännischem Denken vor allem gute Fähigkeiten in Mathematik, um beispielsweise die Rendite von Kapitalanlagen zu berechnen. Oft gehört auch die Beratung von Kunden zum Aufgabengebiet, weshalb hier auch Kommunikationsfähigkeit hilfreich ist.

### Wichtige Tätigkeiten sind z.B.:

- ▶ Lohn- und Gehaltsabrechnungen erledigen, bei Jahresabschlüssen mitarbeiten
- ▶ Kunden beraten, etwa bei Bankgeschäften
- ▶ Finanzdienstleistungen verkaufen, z.B. als Kapitalanlage oder zur Altersvorsorge
- ▶ Steuerberater/innen bei der Betreuung von Mandanten unterstützen
- ▶ Wohnungen, Gebäude und Grundstücke kaufen/verkaufen

### Berufe in diesem Tätigkeitsbereich sind z.B.:

Bankkaufmann/-frau, Immobilienkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau – Versicherungen u. Finanzen, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r

## Naturwissenschaftliche Laboranalyse

Zentral für diesen Bereich ist der Umgang mit Mikroskop, Reagenzgläsern oder Prüfautomaten. Dazu brauchst du zum einen Konzentrationsfähigkeit: Chemische und physikalische Tests müssen genau nach Vorgabe durchgeführt und das Ergebnis exakt festgehalten werden. Aber auch Durchhaltevermögen ist gefordert. Oft muss der gleiche Versuch mehrmals wiederholt oder viele Proben nach immer gleichen Kriterien ausgewertet werden.

### Wichtige Tätigkeiten sind z.B.:

- ▶ Proben entnehmen, z.B. ein Kunststoffteil oder ein Arzneimittel aus der laufenden Produktion
- ▶ Proben für die Analyse aufbereiten
- ▶ Proben im Labor untersuchen
- ▶ Untersuchungsergebnisse auswerten und dokumentieren

### Berufe in diesem Tätigkeitsbereich sind z.B.:

Baustoffprüfer/in, Biologielaborant/in, Chemisch-technische/r Assistent/in, Landwirtschaftlich-technische/r Assistent/in, Medizinisch-technische/r Laboratoriumsassistent/in, Physiklaborant/in, Umweltschutztechnische/r Assistent/in, Werkstoffprüfer/in

## Rohstoffe, Baustoffe, Herstellung von Glas und Keramik

Hier geht es um den Abbau von Rohstoffen und ihre Weiterverarbeitung. Du arbeitest an großen, meist automatisierten Anlagen, um beispielsweise Stahl herzustellen und zu verarbeiten. Ein praktisch-technisches Verständnis hilft dir dabei, diese Anlagen zu bedienen und eventuell kleinere Reparaturen selbst durchzuführen. Die Bereitschaft, Leistung auch bei schwierigen Arbeitsbedingungen wie z.B. Hitze zu erbringen, wird vorausgesetzt.

### Wichtige Tätigkeiten sind z.B.:

- ▶ Abbau von Rohstoffen, z.B. Gewinnen von Kalkstein im Steinbruch, Fördern von Sand und Kies
- ▶ Verarbeitung von Rohstoffen, etwa zu Baustoffen
- ▶ Herstellung von Stahl oder von Produkten aus Stahl, etwa Rohren und Blechen
- ▶ Industrielle Herstellung von Glas- oder Keramikprodukten

### Berufe in diesem Tätigkeitsbereich sind z.B.:

Aufbereitungsmechaniker/in, Industriekeramiker/in Anlagentechnik, Naturwerksteinmechaniker/in, Verfahrensmechaniker/in – Hütten-/Halbzeugindustrie, Verfahrensmechaniker/in – Steine-/Erdenindustrie, Verfahrensmechaniker/in – Glastechnik, Verfahrenstechnolog(e/in) – Metall

## Sekretariat, Assistenz

In diesem Bereich dreht sich alles um die Organisation und Erledigung von typischen Büroarbeiten: Organisation der Arbeitsabläufe, Erledigung des Schriftverkehrs, Terminplanung, Betreuung von Kunden. Auch die Unterstützung von Vorgesetzten, etwa bei der Auswertung von Zahlen oder der Erstellung von Präsentationen gehört dazu. Bei vielen Routinearbeiten wie zum Beispiel Rechnungen oder Anträge prüfen, ist vor allem Konzentrationsfähigkeit eine zentrale Voraussetzung. Sorgfalt und Organisationsgeschick helfen dir dabei, die zu erledigenden Arbeiten sinnvoll zu planen und termingerecht fertig zu stellen.

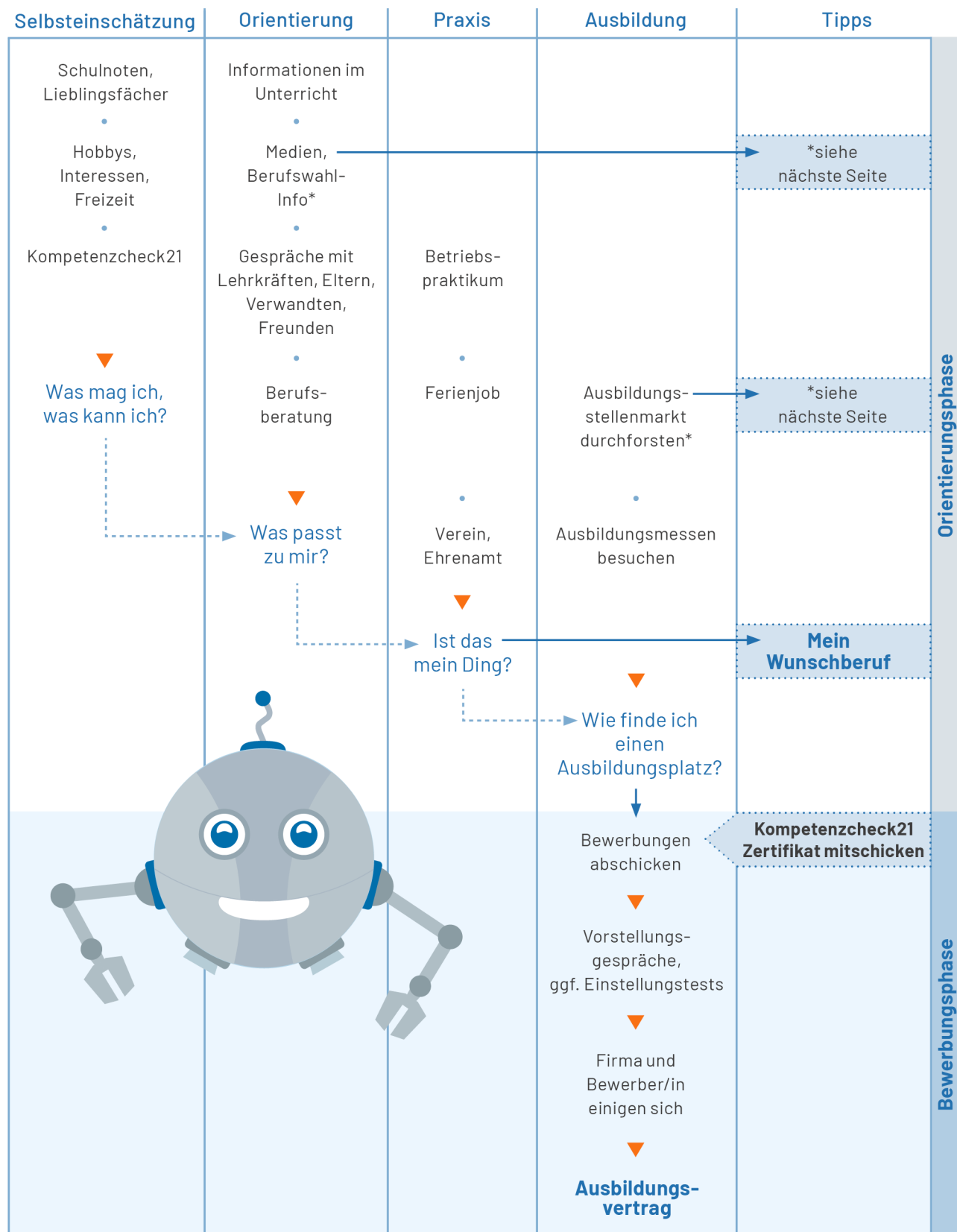
### Wichtige Tätigkeiten sind z.B.:

- ▶ Büroarbeiten organisieren und erledigen (z.B. eingegangene Post verteilen, Geschäftsbriefe schreiben, Ablage erledigen, Rechnungen prüfen)
- ▶ Kundinnen und Kunden, Besucherinnen und Besucher empfangen und betreuen
- ▶ Der Geschäftsleitung assistieren (z.B. Termine verwalten, Dienstreisen organisieren)
- ▶ In der öffentlichen Verwaltung z.B. Akten führen, Bescheide erstellen, Bürger/innen beraten

### Berufe in diesem Tätigkeitsbereich sind z.B.:

Beamter/Beamtin in der Sozialverwaltung (mittlerer Dienst), Kaufmann/-frau – Büromanagement, Kfm. Ass./Wirtschaftsassistent/in, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, Medizinisch-technische/r Fachangestellte/r, Rechtsanwalts- und Notariatsfachangestellte/r

## KOMPETENZCHECK21: DEIN WEGWEISER



## KOMPETENZCHECK21: TIPPS UND UNTERSTÜTZUNG

### Medien und Berufsinfos im Internet:

#### Wo bekomme ich Informationen über Berufe?

Jede Menge Informationen zu den verschiedenen Ausbildungsberufen gibt es unter [www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de) und im Berufsinformationszentrum (BiZ).

#### Wo kann ich mich beraten lassen?

Die Berufsberaterinnen und -berater der Agenturen für Arbeit helfen dir bei Fragen zur Berufswahl und zu den in deinem Ergebnis genannten Tätigkeitsbereichen und Berufen. Adressen findest du im Internet unter [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de). Bei den Beraterinnen und Beratern der Industrie- und Handelskammern sowie der Handwerkskammern bist du ebenfalls gut aufgehoben, wenn du dich für eine betriebliche Berufsausbildung interessierst.

#### Wo finde ich Ausbildungsstellen?

Hier kannst du zum Beispiel nach Ausbildungsplätzen und Praktikumsstellen in deiner Region oder auch deutschlandweit suchen: [www.arbeitsagentur.de/ausbildungsplatzsuche](http://www.arbeitsagentur.de/ausbildungsplatzsuche), [www.ihk-lehrstellenboerse.de](http://www.ihk-lehrstellenboerse.de), [www.lehrstellen-radar.de](http://www.lehrstellen-radar.de), [www.aubi-plus.de](http://www.aubi-plus.de), [www.stepstone.de](http://www.stepstone.de). Außerdem findest du Ausbildungsangebote auf den Internetseiten der Unternehmen und in der Zeitung.

#### Wo finde ich Tipps für eine erfolgreiche Bewerbung?

Bei der Berufsberatung deiner Agentur für Arbeit kannst du deine Bewerbungsunterlagen kostenlos von Experten checken lassen. Außerdem werden von der Bundesagentur für Arbeit zahlreiche Bewerbungsratgeber herausgegeben und Bewerbungstipps im Internet bereitgestellt, zum Beispiel unter: [www.planet-beruf.de](http://www.planet-beruf.de) > *Wie bewerbe ich mich?*

### Hilfe zum Testergebnis: Was tun, wenn ...

#### ... alle meine Ergebnisse unter dem Durchschnitt der Vergleichsgruppe liegen?

**Tipp:** Wichtig ist dein persönliches Stärkenprofil (deine sieben stärksten Kompetenzen), nicht der Vergleich mit anderen! Schau dir die Tätigkeitsbereiche in deinem Ergebnis an und überlege, ob du dir vorstellen könntest, in einem von diesen zu arbeiten. Du solltest auch darüber nachdenken, warum du schlechter als deine Vergleichsgruppe abgeschnitten hast und in welchen Kompetenzen du dich verbessern möchtest.

#### ... alle meine Ergebnisse über dem Durchschnitt der Vergleichsgruppe liegen?

**Tipp:** Auch dann solltest du dich mit den Tätigkeitsbereichen auseinandersetzen, die in deinem Ergebnis genannt werden. Nutze dazu die Medien, die weiter oben aufgeführt sind. Vielleicht findest du auch einen Tätigkeitsbereich, der dich noch mehr interessiert?

#### ... mein Wunschberuf nicht im Kompetenzprofil genannt wird?

**Tipp:** Im Kompetenzprofil werden nur wenige Beispiele zu jedem Tätigkeitsbereich genannt. Deshalb kann es sein, dass dein Wunschberuf nicht in der Ergebnisliste auftaucht. Gib deinen Wunschberuf in BERUFENET ([berufenet.arbeitsagentur.de](http://berufenet.arbeitsagentur.de)) ein und überlege, ob dieser Beruf zu deinen Interessen passt. Du solltest aber auch überlegen, ob du dir nicht doch vorstellen könntest, in einem der empfohlenen Tätigkeitsbereiche zu arbeiten.



# BEDEUTUNG DER KOMPETENZEN

## KOMPETENZCHECK21: Beschreibung der einzelnen Kompetenzskalen

### Logisches Denken

- ▶ folgerichtig denken
- ▶ vom Einzelnen auf das Ganze schließen
- ▶ mit Zahlen und Symbolen arbeiten

### Praktisch-technisches Verständnis

- ▶ technische Zusammenhänge erkennen
- ▶ physikalisches Wissen praktisch anwenden
- ▶ Aufbau und Funktion von technischen Dingen verstehen

### Problemlösefähigkeit

- ▶ Probleme Schritt für Schritt lösen und dabei den Überblick behalten
- ▶ erkennen, was wichtig ist (Prioritäten setzen)
- ▶ richtige Entscheidungen treffen
- ▶ Informationen auswählen und bewerten

### Rechenfähigkeit

- ▶ gut und schnell rechnen können (auch im Kopf, ohne Hilfsmittel)
- ▶ mit Brüchen, Prozent- und Dezimalzahlen rechnen können
- ▶ Rechenkenntnisse im Alltag anwenden

### Räumliches Denken

- ▶ fehlende Teile von Gegenständen gedanklich ergänzen
- ▶ sich Formen und Gegenstände perspektivisch richtig vorstellen
- ▶ Bewegungsabläufe erkennen
- ▶ sich gut räumlich orientieren können

### Digitale Kompetenzen

- ▶ mit digitalen Geräten und Daten verantwortungsbewusst umgehen
- ▶ Apps und Kommunikations-Tools kennen und sinnvoll nutzen
- ▶ Informationen im Internet richtig einschätzen
- ▶ sich für neue Entwicklungen interessieren

### Grammatik und Rechtschreibung

- ▶ fehlerfrei schreiben
- ▶ die deutsche Grammatik sicher beherrschen
- ▶ Texte schnell lesen und verstehen können

### Kreativität

- ▶ viele neue Ideen haben
- ▶ ungewohnte Lösungen finden
- ▶ flexibel denken („gedanklich loslassen“)

### Sprachliche Fähigkeiten

- ▶ großen Wortschatz haben
- ▶ Fremdwörter richtig anwenden
- ▶ sich gut ausdrücken können

### Merkfähigkeit

- ▶ sich viele neue Informationen leicht merken können
- ▶ gut lernen können
- ▶ Gelerntes gut wiedergeben können

### Konzentrationsfähigkeit

- ▶ längere Zeit aufmerksam bleiben
- ▶ Störungen und Ablenkungen ausblenden
- ▶ sich auf Einzelheiten gut konzentrieren
- ▶ wenige Fehler machen

## Lernbereitschaft

- ▶ viel wissen wollen
- ▶ gerne Neues ausprobieren
- ▶ sich unterschiedlicher Quellen bedienen

## Sorgfalt/Organisationsgeschick

- ▶ sorgfältig und genau arbeiten
- ▶ Arbeitsaufgaben gut planen und vorbereiten
- ▶ zuverlässig und pünktlich sein

## Kommunikationsfähigkeit

- ▶ schnell mit anderen Menschen in Kontakt kommen
- ▶ sich gut in andere Menschen hineinversetzen können
- ▶ sich gut ausdrücken und erklären können

## Konfliktfähigkeit

- ▶ gut mit Konflikten umgehen
- ▶ bei Meinungsverschiedenheiten für alle Seiten eine faire Lösung suchen
- ▶ in Konflikten eine Chance erkennen, die Situation zu verbessern

## Kritikfähigkeit

- ▶ faire Kritik annehmen
- ▶ Kritik nutzen, um sich zu verbessern
- ▶ auf Fehler anderer höflich und konstruktiv hinweisen

## Teamfähigkeit

- ▶ Kompromisse eingehen
- ▶ sich gut in eine Gruppe integrieren können
- ▶ sich an Vereinbarungen halten
- ▶ Wert auf die Gemeinschaft legen

## Durchhaltevermögen

- ▶ Ziele verfolgen, auch wenn Hindernisse auftauchen
- ▶ mit Geduld und Ausdauer nach Lösungen suchen
- ▶ sich von Rückschlägen nicht entmutigen lassen

## Leistungsbereitschaft

- ▶ gerne arbeiten und motiviert sein
- ▶ sich überdurchschnittlich engagieren
- ▶ Leistungen auch unter schwierigen Bedingungen erbringen

## Selbstständigkeit

- ▶ Verantwortung übernehmen
- ▶ Entscheidungen treffen
- ▶ auch ohne genaue Anweisungen arbeiten können
- ▶ sich sinnvolle Aufgaben selbst suchen

## Selbstvertrauen

- ▶ wissen, was man kann
- ▶ auf seine eigenen Fähigkeiten vertrauen
- ▶ keine Angst vor neuen Herausforderungen haben
- ▶ mit negativen Ereignissen gut umgehen können