

Juriste droit de la copropriété H/F

CONTRAT CDI

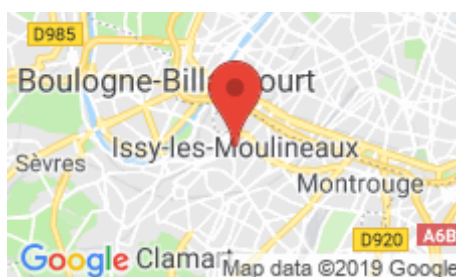
MÉTIER Juridique et Fiscale

MARQUE  **BNP PARIBAS
REAL ESTATE**

NIVEAU D'EXPÉRIENCE 3 à 5 ans

NIVEAU D'ÉTUDES Niveau Bac+4/5

LOCALISATION Issy-les-Moulineaux, Île-de-France, France



REF: REAL_ESTATE19_0214_3

Leader européen de services immobiliers, BNP Paribas Real Estate couvre l'ensemble du cycle de vie d'un bien : Promotion, Investment Management, Property Management, Transaction, Conseil et Expertise.

Avec plus de 5 100 collaborateurs, BNP Paribas Real Estate accompagne localement propriétaires, locataires, investisseurs et collectivités dans 36 pays (15 via ses implantations et 21 via son réseau d'alliances) en Europe, Moyen Orient et Asie.

En 2017, BNP Paribas Real Estate a réalisé 811 M€ de revenus. Poursuivant sa croissance, en 2017, BNP Paribas Real Estate a acquis Strutt & Parker, l'un des principaux acteurs indépendants du marché immobilier au Royaume-Uni.

BNP Paribas Real Estate est une société du Groupe BNP Paribas.

Pour plus d'informations : www.realestate.bnpparibas.fr

Nous recherchons un(e) :

Juriste droit de la copropriété H/F

Poste en CDI basé à Issy-les-Moulineaux

Rattaché(e) au Responsable juridique gestion immobilière sur le périmètre du Property Management Immobilier d'Entreprise et Résidentiel, vous aurez pour mission d'assurer avec la plus grande autonomie le conseil juridique auprès des opérationnels métier et d'appuyer le développement de cette activité.

Vos missions principales :

Au sein de la Direction des Affaires Juridiques et en tant que référent juridique vous êtes en charge :

1. Apporter les solutions juridiques pertinentes et appropriées,

- Conseillez et accompagnez les équipes opérationnelles sur tous sujets/questions juridiques en relation avec la copropriété les ASL/AFUL et autres entités constituées sous forme associative, qu'il s'agisse de leur constitution, de l'interprétation des actes constitutifs, de leur dissolution etc.
- Assistance des équipes opérationnelles sur les problématiques de répartition des charges, d'empiètement etc

2. Gestion de pré-contentieux et contentieux relatifs aux charges ainsi que les contentieux spécifiques aux actifs placés sous le régime de la copropriété et/ou des ASL et AFUL et autres formes associatives.

- Assistance des équipes opérationnelles dans le cadre de précontentieux,

- Gestion en direct des contentieux immobiliers, tant en demande qu'en défense, et reporting, suivi des contentieux gérés par le Property Manager pour le compte de ses clients,

3. Gestion de pré-contentieux et contentieux d'expertises judiciaires.

- Assistance des équipes opérationnelles dans le cadre de précontentieux,
- Gestion en direct des contentieux immobiliers, tant en demande qu'en défense, et reporting, suivi des contentieux gérés par le Property Manager pour le compte de ses clients,

4. Assistance dans la mise en place de la documentation spécifique (Ordre du jour, Résolutions d'assemblées générales etc.),

- Assistance des équipes opérationnelles et validation.

5. Assurer la veille juridique

- Surveiller toutes évolutions législatives et leurs avancées.
- Assurer l'analyse des évolutions jurisprudentielles et légales.
- Proposer des modifications de la documentation juridique découlant des modifications réglementaires.
- Participer à des groupes de travail et de réflexion au sein des comités de veilles juridiques et autres instances internes.

6. Réaliser le reporting de l'activité

Environnement de travail :

Intégré(e) à la Direction Juridique de BNP Paribas Real Estate, vous êtes rattaché(e) à la Responsable juridique gestion immobilière sur le périmètre du Property Management Immobilier d'Entreprise et Résidentiel.

Apports de la mission et évolutions possibles :

Riche en polyvalence et créativité, ce poste vous permet de développer vos compétences techniques en matière de droit immobilier dans un environnement international au sein d'une direction juridique placée au cœur des évolutions des métiers de l'entreprise et en amont de son développement.

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un Master 2 en immobilier ou droit des baux commerciaux et possédez une expérience d'au minimum 3 ans sur un poste similaire.

Vous maîtrisez le droit immobilier et les techniques juridiques dans les domaines confiés.

Vous savez analyser les risques et conseiller les métiers.

Vous avez des connaissances en réglementations en rapport avec le périmètre (droit de la copropriété, ERP, Urbanisme Commercial etc ...). Vous avez une expérience de la gestion des contentieux.

Vous maîtrisez les outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint.

La maîtrise de l'anglais serait un plus.

Compétences comportementales :

- Capacité d'organisation
- Rigueur et précision
- Capacité à collaborer
- Capacité de synthèse
- Capacité d'adaptation

Lieu principal : FR-Île-de-France-ISSY LES MOULINEAUX**Type d'emploi**
: CDI**Domaine d'activité** : JURIDIQUE ET FISCALE**Niveau d'études** : Master ou
équivalent (> 4 ans)**Niveau d'expérience** : Au moins 3 ans