

# CDD - JURISTE CONSEIL GOUVERNANCE F/H

Paris  
CDD  
BPCE02194  
BPCE

## DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

Le Groupe BPCE, avec son modèle de banque coopérative universelle, représenté par 9 millions de sociétaires, est le deuxième acteur bancaire en France. Avec 105 000 collaborateurs, il est au service de 30 millions de clients dans le monde, particuliers, professionnels, entreprises, investisseurs et collectivités locales. Il est présent dans la banque de proximité et l'assurance en France avec ses deux grands réseaux Banque Populaire et Caisse d'Épargne ainsi que la Banque Palatine. Il déploie également, avec Natixis, les métiers mondiaux de gestion d'actifs, de banque de grande clientèle et de paiements.

Détenue à parité par les deux réseaux, BPCE est en charge de la stratégie, de la coordination et de l'animation du groupe, qu'elle représente notamment auprès du régulateur. Les expertises de ses équipes sont mises au service du groupe, de ses entreprises et de leurs clients.

## POSTE ET MISSIONS

Au sein du Secrétariat général Groupe, le poste est rattaché à la Direction de la Gouvernance. Le titulaire du poste étant à la fois Juriste Conseil dans les groupes d'expertise « Relations avec les autorités » et « Vie institutionnelle – BPCE ».

Le Juriste Conseil aura pour mission principale, au sein du groupe « Relations avec les autorités » de préparer, analyser et traiter les dossiers d'agrément vis-à-vis des autorités de supervision bancaire pour les administrateurs et dirigeants des établissements du groupe lors de leur nomination ou renouvellement, et assurer leur suivi.

Il/elle participera, au sein du groupe « Vie institutionnelle – BPCE », à la préparation des instances de BPCE (conseil de surveillance et ses 5 comités spécialisés) et au conseil juridique sur les questions de gouvernance et de droit des sociétés de BPCE. Il/elle contribuera également au chantier de refonte des délégations.

## **PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES**

Vous avez une première expérience au sein d'un département gouvernance/juridique en banque avec une bonne connaissance des sujets de gouvernance et de droit des sociétés. Vous avez également une maîtrise de l'anglais recommandée.

Vous êtes reconnu(e) pour vos votre rigueur, votre autonomie, votre capacité d'organisation, votre adaptabilité et votre aisance rédactionnelle.

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES SUR LE POSTE**

CDD de 6 à 12 mois dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité

**Date de publication:** 07/06/2019