

JURISTE FINANCEMENTS STRUCTURÉS H/F

Détail de l'offre

Informations générales



Entité

Crédit Agricole CIB est la banque de financement de d'investissement du groupe Crédit Agricole, 12e groupe bancaire mondial par les fonds propres Tier1 (The Banker, juillet 2018). Près de 8300 collaborateurs répartis en Europe, Amériques, Asie-Pacifique, Moyen-Orient et Afrique du Nord, accompagnent les clients de la Banque dans la couverture de leurs besoins financiers à travers le monde. Crédit Agricole CIB propose à ses clients grandes entreprises et institutionnels une gamme de produits et services dans les métiers de la banque de marchés, de la banque d'investissement, des financements structurés, de la banque commerciale et du commerce international. Pionnier dans le domaine de la finance Climat, la Banque occupe aujourd'hui une position de leader sur ce segment avec une offre complète pour l'ensemble de ses clients.

Pour plus d'information : www.ca-cib.fr

Twitter: https://twitter.com/ca_cib

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/credit-agricole-cib/>

Référence

2019-40941

Date de parution

17/09/2019

Description du poste

Type de métier

Types de métiers Crédit Agricole S.A. - Juridique

Type de contrat

CDI

Missions

Ce(tte) juriste sera intégré(e) à l'équipe Banking, Financing and Securitisation (Paris-London) (BFS) qui est actuellement composée d'une quinzaine de juristes basés à Paris.

Il/ elle fournira une assistance juridique en matière de financement (par exemple rédaction, revue et commentaire et assistance des différents Métiers dans la négociation de documentations de prêt et de sûretés et en matière de structuration juridique) aux différents Métiers que l'équipe BFS accompagne, en particulier International Trade and Transaction Banking (ITB), SFI et SFS.

Activités principales :

- Structuration juridique pour les différents Métiers ITB (en particulier les Equity Bridge Financing et le Supply Chain Finance), SFI (en particulier les financements d'acquisitions mi-cap) et SFS (en particulier ceux basés à Paris)
- Fourniture de conseils juridiques en droit français (et si possible de droit anglais), et le cas échéant revue de questions dans d'autres droits, le tout de manière à réduire le risque juridique pour CA-CIB
- Assistance des Métiers dans leurs opérations et plus généralement gestion de projets (transverses) dont l'équipe BFS est responsable
- Assistance des Métiers pour engager et superviser les conseils juridiques et pour travailler avec ces conseils juridiques
- Participation à la veille juridique et travail avec les Métiers ou fonctions support de façon à mettre en œuvre tout changement nécessaire
- Assurer des formations au sein de la Banque en matière de financements
- Rédaction le cas échéant de contrats ou documents.

Responsabilités principales :

Il/ elle conseillera les Métiers dédiés à l'équipe Banking, Financing and Securitisation (en particulier ITB, SFI (en particulier le financement d'acquisition mid-cap) et SFS et participera à la gestion de projets transverses) dont l'équipe BFS est responsable

Localisation du poste

Zone géographique

Europe, France, Ile-de-France, 92 - Hauts-De-Seine

Ville

Montrouge

Critères candidat

Niveau d'études minimum

Bac + 5 / M2 et plus

Formation / Spécialisation

- Master 2 et CAPA avec si possible le CAPA et un LLM et un minimum de 6/7 ans d'expérience

Niveau d'expérience minimum

6 - 10 ans

Expérience

- Le candidat doit avoir une expérience dans un cabinet d'avocats et/ ou dans le département juridique d'une institution financière et en particulier une expérience directe dans la rédaction, la revue et la négociation de documentations de financement (y compris les financements structurés)

Compétences recherchées

- Il est nécessaire que le (la) candidat(e) ait une excellente maîtrise de l'anglais (écrit comme oral)
- Le (la) candidat(e) doit être autonome dans son travail, il/ elle doit pouvoir prendre seul(e) des décisions importantes et ce avec une supervision minimale. Il/ elle doit être désireux/ désireuse de travailler avec d'autres membres de l'équipe et une expérience de gestion de projets serait appréciée
- Le (la) candidat(e) doit être proactif/ proactive et dynamique, il/ elle doit pouvoir gérer les dossiers en interne comme avec les intervenants extérieurs
- Le(la) candidat(e) doit avoir une très bonne maîtrise de la gestion de projets et une grande capacité d'organisation et de communication, de manière à pouvoir gérer plusieurs dossiers en même temps
- Le candidat doit avoir un esprit d'équipe et être flexible.

Outils informatiques

- Le candidat doit avoir de très bonnes compétences techniques

Langues

anglais (écrit comme oral)