**JURISTE STAGIAIRE H/F**

**Détail de l'offre**

Informations générales



**Entité**

Société cotée, Crédit Agricole SA est l'organe central de contrôle du Groupe Crédit Agricole.  
Son organisation est au service de la stratégie et de la performance du Groupe en coordination avec les filiales et les lignes métiers.  
Crédit Agricole SA regroupe et anime ses filiales spécialisées, au service des Caisses régionales et des réseaux bancaires du Groupe.

**Référence**

2019-42878

**Date de parution**

19/09/2019

Description du poste

**Type de métier**

Types de métiers Crédit Agricole S.A. - Juridique

**Types de métier complémentaires**

Types de métiers Crédit Agricole S.A. - Recouvrement / Contentieux

**Type de contrat**

Stage

**Durée (en mois)**

6 mois

**Date prévue de prise de fonction**

02/11/2019

**Poste avec management**

Non

**Cadre / Non Cadre**

Non cadre

**Missions**

Vous rejoindrez :

L'Unité Contrats de DAJ Crédit Agricole SA qui a pour mission d'assister de la Ligne Métier Achats et plus, globalement, l'ensemble des métiers et directions de Crédit Agricole SA, pour ce qui concerne la rédaction, la création, la négociation des documents contractuels, notamment avec les fournisseurs.

Elle est également en charge d'émettre la doctrine et la politique Groupe Crédit Agricole concernant le droit des contrats et l'animation de la Ligne Métier Juridique concernant le droit des Contrats.

Vous aurez pour missions principales de :

* Assister les juristes de l'Unité Contrats de la DAJ Crédit Agricole SA dans leur mission quotidienne de négociation et rédaction de contrats,

* Rédiger des notes d'analyse, et mémo interne,

* Prendre en charge des dossiers de fonds telle que la relecture et refonte des contrats et des procédures types utilisées par le Pole,

* Participer aux travaux d'animation de la Ligne Métier notamment les groupes de travail de juristes et séminaires communs avec la fonction Achats.

Localisation du poste

**Zone géographique**

Europe, France, Ile-de-France, 92 - Hauts-De-Seine

**Ville**

Montrouge

Critères candidat

**Niveau d'études minimum**

Bac + 5 / M2 et plus

**Formation / Spécialisation**

Université  
  
Master 2 droit des affaires / droit des contrats / droit économique / droit de la propriété intellectuelle

**Niveau d'expérience minimum**

0 - 2 ans

**Compétences recherchées**

Compétences techniques ou spécifiques au poste :  
  
- Généraliste droit des affaires  
- Droit des nouvelles technologies  
- Qualités rédactionnelles  
- Droit bancaire (pas obligatoire)  
  
Compétences générales et transverses :  
  
- Motivé(e) et volontaire  
- Capacité d'écoute et d'analyse  
- Esprit de synthèse

**Outils informatiques**

Pack Office

**Langues**

Anglais : opérationnel