网易员工隐私政策

最近更新时间：2023年8月17日

# 前言

网易（指由网易上市公司 NetEase, Inc.所直接或间接控制的附属公司，以及在网易上市公司合并报表范围内的其他主体，包括但不限于公司、分公司、有限合伙、信托等组织形式，以下均统称为**“网易”、“公司”**或**“我们”**）尊重并承诺保护网易候选人、员工（以下或称“**您**”）的个人信息和隐私安全。

为遵守相关法律法规及实现公司人力资源管理相关目的，我们可能在求职招聘、及员工管理全周期内收集处理您的相关个人信息，以及向相关供应商、网易集团境外主体等提供您的个人信息。我们特此通过本《网易员工隐私政策》（以下简称“**本政策**”）向您说明公司如何收集、使用、存储、披露和保护您的相关个人信息，以及如何保障您的合法权益。

**本政策适用范围仅限面向中国大陆境内网易员工（含待入职候选人）开展的个人信息处理活动，不适用于任何第三方提供的产品和/或服务，亦不适用于网易代表其他个人信息处理者进行的或网易在其他国家/地区开展的处理活动。请注意，鉴于本政策项下相关处理活动均依赖网易内部人力资源系统开展，无论您与网易间的劳动合同等法律合同的签署主体，网易内部相关人力资源系统的实际运营方将统一构成相关处理活动的个人信息处理者。**

请您仔细阅读本政策内全部内容（**特别是以加粗方式突出显示的信息**），并自主做出您认为适当的选择。**提请您特别注意，如果您拒绝提供本政策下关于求职招聘及劳动人事管理过程中需要的全部或部分个人信息，可能将严重影响您的入职及在职工作，如您确拟拒绝或部分拒绝的，请您立即与您的招聘专员/上级联系，以获取支持。**

本政策将帮助您了解以下内容：

[**一、我们如何收集和使用个人信息**](#_我们如何收集和使用个人信息)

[**二、我们如何使用COOKIES或同类技术**](#_我们如何使用COOKIES或同类技术)

[**三、我们如何披露与共享个人信息**](#_我们如何披露与共享个人信息)

[**四、我们如何存储和保护个人信息**](#_我们如何存储和保护个人信息)

[**五、如何管理您的个人信息**](#_如何管理您的个人信息)

[**六、未成年人保护**](#_未成年人保护)

[**七、修订和通知**](#_修订和通知)

[**八、如何联系我们**](#_如何联系我们)

# 正文

# 我们如何收集和使用个人信息

## 我们收集使用个人信息的法律基础与方式

根据相关法律法规及国家标准，我们可能基于以下法律基础处理您的个人信息：

1. 取得您的同意；
2. 根据您的要求订立和履行合同所必需的；
3. 履行法定义务所必需的，如反洗钱、反恐怖融资、反电信网络诈骗、实名管理等相关法律法规要求的必要信息；
4. 为应对突发公共卫生事件，或者紧急情况下为保护自然人的生命健康和财产安全所必需；
5. 依法在合理范围内处理您自行公开或其他已合法公开的个人信息；
6. 法律法规规定的其他情形。

当您的个人信息处理属于前述第（2）至第（6）项情形时，我们可能会依据所适用法律法规的要求而无需再征得您的同意。

我们将通过不同方式收集您的个人信息，包括：

1. 由您和/或您的亲属及/或紧急联系人或其他人员（以下统称“相关人员”）提供；
2. 经由网易网站或线上服务平台收集；
3. 从网易集团内部的任何关联方进行收集；
4. 从网易合作的第三方（如猎头、第三方人力资源服务中介公司等）获取。

## 我们收集使用的个人信息及相关目的

具体而言，为完成候选人入职、劳动人事管理等必要经营活动，我们可能基于以下目的，在合法、正当、必要的前提下，收集使用您的相关个人信息。

### 候选人入职

* 1. 通过网易入职系统完成入职准备

在确定具有录用意向后，我们通常会通过电话或书面方式通知您已通过面试审核，并告知您工作地点、部门、职位职级、薪资及福利待遇、报到时间等，如您接受前述offer，您将需要登录网易入职系统确认接受。

为创建待入职候选人的入职系统账号，我们将进一步使用求职招聘过程中已经合法获取的个人信息，包括候选人**身份证件号码后6位、手机号码及登录验证码、私人邮箱及登录验证码**，用于验证候选人身份后实现入职系统登录。

为提供候选人offer查看与接受功能，我们将进一步使用求职招聘过程中已经合法获取的个人信息，包括候选人**姓名、身份证件号码、操作记录等**，用于展示候选人offer详情以及确认候选人是否已接受offer。

为完成候选人入职信息收集，我们将在求职招聘过程已合法获取的个人信息基础上，进一步生成候选人的**员工身份信息（含工号、公司邮箱、办公地点、入/在职状态、汇报上级）**与员工**办公资产配置信息（含员工选择的办公电脑配置）**，并补充收集候选人的**个人基本信息（含姓名、个人照片、性别、出生日期、国籍、民族、婚姻状态、政治面貌、身份证件与证件号码、籍贯与户籍、居住地址、户籍地址、通信地址）、联系方式（含手机号码、个人邮箱）、银行账号信息（含开户行、银行账号、开户地点）、教育信息（含学历、在校时间、毕业院校、专业）、校招信息（含三方协议与回寄地址、集体户口、入职时间，仅校招入职适用）、工作及职称经历（含工作单位、工作起止时间、职务、已取得的职称与证书）、家庭成员及紧急联系人（含家庭成员姓名、电话、与候选人关系、紧急联系人姓名与电话）、外语及技能等其他您主动提供的信息**，以完成待入职候选人的入职准备工作，并将在待入职候选人入职后用于建立候选人入职后的员工个人档案，以支持未来候选人作为员工身份在职网易期间的劳动人事管理需要，具体可参见本节第二部分“网易员工（入职后）”相关内容。

请注意，本政策并未完整包含求职招聘过程中候选人相关个人信息的处理详情，上述涉及在求职招聘过程已合法获取的个人信息具体类型、处理与保护实践请参见《网易招聘隐私政策》。

* 1. 通过其他线下方式完成入职准备

如待入职候选人选择不通过入职系统线上完成入职环节的，我们可能将通过招聘专员线上线下沟通、电子邮件往来、书面表单填写等方式完成候选人offer的确认，并收集前述a项中所述的必要入职信息。

* 1. 办理入职手续

必要时，我们将向我们合作的第三方背景调查机构同步您的**姓名、邮箱、手机号码**，以开展背景调查，并收集包含您的**违法犯罪记录、竞业限制情况、亲友在网易工作记录等在内的背景信息调查报告**（法律允许情况下，我们及我们合作的第三方背景调查机构可能在取得您另行授权的前提下进行您历史任职与工作表现相关进行资料、资格核实）。

按照新员工入职时可能的要求，我们将通过**健康状况承诺函**形式向您确认健康状况或在少数必要情况下通过合作的体检机构收集您的**入职体检结果**，并核验您提供的上一家工作单位**离职证明**，以确保您符合招聘录用中明确的任职资格与能力。

* 1. 个人自主选择及影响

**提请您特别注意，以上候选人入职过程的完成直接依赖相关个人信息处理活动，如您拒绝提供上述全部或部分个人信息，可能严重影响您的入职乃至offer失效，如您确有其他选择需要的，请您立即与您的招聘专员/上级联系，以获取支持。**

### 在职员工

1. 合同签署

为订立、履行、管理和/或解除、终止员工与网易间的劳动合同等法律合同，我们将收集使用员工的**姓名、性别、证件类型、证件号码、通讯地址、户籍地址、个人邮箱、工作邮箱、手机号码、紧急联系人及其手机号码**。此外，为确保合同签署过程的真实有效，我们通常使用网易电子签平台完成前述合同签署过程，使用网易电子签平台相关个人信息处理请另行参见该等平台服务协议与隐私政策。

1. 薪酬福利发放

为提供员工薪酬及发放各类福利，我们将视具体场景需要，收集使用员工个人信息，包括但不限于：

* 为办理社保公积金手续，收集使用员工**姓名、户籍地址、个人照片、社保账户与缴存记录、公积金账户信息**；
* 为办理员工及家属的商业保险，收集使用**员工和家属的姓名、身份证件信息、出生年月日、国籍、性别、年龄、手机号，银行卡信息、社保地、工作地、家属与员工的关系等信息**；
* 为工资薪酬发放、个税代缴等，收集使用员工的**姓名、手机号、身份证件信息、银行账户、社保卡与社保账户信息（含缴存记录等）、体检报告、税务信息、子女、配偶和老人个人信息、子女教育信息、继续教育信息、房贷或租房信息**等；请知悉，因各地监管要求差异，实际收集使用的个人信息类型可能不同，如实际处理的数据范围超出本项所述，我们将在具体场景收集过程另行说明；
* 为提供体检等健康检查、节假日福利发放/发货、内购内销活动、企业文化产品发放等其他福利发放，收集使用员工的**姓名、手机号、身份证件信息、产品尺寸与偏好、收货地址**等必要信息，由于不同的福利发放场景涉及个人信息处理差异性较大且可能涉及第三方供应商，具体个人信息处理情况以我们在特定场景中另行说明为准；
* 为提供限制性股票或期权，收集使用员工的**姓名、国籍、手机号、身份证件信息、银行账户、税务信息、绩效考核结果、通讯地址、个人邮箱**，相关股票或期权方案的实际发放可能通过我们合作的第三方网站完成，具体个人信息处理情况以该等第三方网站中另行说明为准。

1. 实施人力资源管理

为人力资源管理所必需，我们将视具体场景需要，收集使用员工个人信息，包括但不限于：

* 为进行出勤、假期等工时相关管理，收集使用员工的**姓名、出勤和加班记录、含带薪年假等假期记录、病假相关医生/医疗证明、结婚证、婴儿出生证明、预产证明、工伤认定/鉴定结论、独生子女证、父母住院证明等相关信息**；
* 为合理评估员工工作表现、促进员工晋升与职业发展，收集使用**员工绩效目标、结果、评价、岗位晋升与职业发展经历、学习培训记录等相关信息**；
* 为实施员工行为奖励与惩戒，视具体场景，收集使用员工的**姓名、身份证件信息、正面、负面行为记录**等。

1. 实施公司内部管理

为实施差旅与费用报销等公司内部管理所必需，我们将收集使用**员工的姓名、实名身份（含证件类型与号码）、含有消费记录的报销申请材料、银行卡账号**等，以实现员工差旅与住宿预订、费用合理性评估与审批、报销打款等具体内部管理需求。

1. 保障办公场所安全

为保障办公场所与相关设施设备的安全有序、维护公司及第三方合法权益、遵守相关法律监管要求（如适用），我们可能安装含门禁管理、闭路与安防监控摄像体系在内的安防措施，并相应收集处理**涉及员工的视频片段、图像等影音数据**。此外，我们的部分园区可能安装有自建或第三方建设运维的车辆管理系统，并在员工主动申请园区进入资格情况下，收集处理**员工提供的车牌号、车辆信息和行驶证信息**，为员工提供开车入园的便利体验。

**提请您特别注意，在部分办公场所中，根据安全管理与通行效率的综合考量，我们可能安装具有人脸识别等生物特征识别功能的门禁管理系统，使用过程中我们将收集使用您的人脸图像、视频等生物识别特征信息，用于员工身份核验；根据相关法律监管要求，我们将不会强制使用任何生物识别技术方案并已同步提供刷卡等替代性选择，您可根据自身需求选择使用。**

1. 信息安全与保密

为保护公司商业秘密及/或保密信息、加强对公司资产的合理管控等所必需，公司提供的电脑等办公设备将按照公司网络与数据安全规章制度统一部署必要的技术管控方案，包括但不限于加入集团域系统、安装小易助手/网易IT助手等安全软件与办公设备中数据防泄漏监测等；如您选择自带设备用于办公目的的，请您理解您的自带设备在就职网易期间将被视同公司办公设备进行管理，并将可能在入网审核等过程中统一部署需要的技术管控方案。

为此，我们可能收集使用**员工身份信息（含姓名、工号、部门职位）、账号密码、在工作过程中的设备使用记录、网络日志（含IP地址、访问追踪与分析）、邮件与软件信息（含软件名称、软件使用信息等）、文件传输记录、系统登录访问和操作行为历史（联网时间、联网渠道、联网ip等在网信息）以及相关设备的具体信息（含设备名称、mac地址、序列号、生产厂商等系统、配置、运行等各方面信息）**，以保障前述公司统一的技术管控方案有效、适时运作，同时相关信息也将在必要时用于给您提供IT设施设备相关的支持与问题解答。

**基于以上，提请您特别注意，请勿将公司办公设备设施用于您的私人生活目的，以保护您的个人隐私。**

1. 审计合规

为满足审计、法律及合规目的所必需，我们可能收集使用相关员工个人信息，用于包括但不限于针对特殊岗位的额外招聘审查、开展反腐败廉洁等针对内部违规违纪行为的审查合规需要。鉴于该等情况并非普适、常规需要，涉及个人信息处理差异性较大，具体个人信息处理情况以我们在特定场景中另行说明为准。

1. 员工相关人员

为提供员工亲属福利保障、评估是否存在利益冲突、特殊情况下紧急联系等所必需，我们将收集使用员工的**亲属及/或紧急联系人的姓名、性别、与员工的亲属关系或其他关系类别、证件类型、证件号码、工作单位、职位、联系电话以及新员工入职系统要求填写的其他个人信息**。

特别的，为完成相关岗位的内部推荐，如您希望作为推荐人向我们推荐匹配岗位需求的候选人，我们将相应收集使用：

* 您的员工身份信息（**含姓名、工号、部门职位、推荐历史记录、银行卡账号信息、汇报关系**），以确认您的推荐人资格以及完成内部推荐奖励发放等；
* 被您推荐候选人的相关个人信息（**含个人基本信息、个人邮箱、联系电话、简历信息、过往工作经历、教育背景等**）。**请注意，候选人的内部推荐属于网易整体员工招聘的一部分，我们将按照《网易招聘隐私政策》中所述内容完成相关人员（即被您推荐的候选人）的个人信息处理与保护。**

**提请您特别注意，该等目的下员工相关人员的个人信息由员工本人主动提供，员工需进一步授权网易收集和处理相关人员的个人信息，员工的提交行为将被视为员工已经事先取得向网易提供相关人员个人信息的一切必要授权或同意。**

1. 保障沟通与效率

为促进内部沟通与提高组织效率，我们将可能收集使用员工的**工作身份（含姓名、个人照片、工号、部门职位、工作邮箱、各内部信息系统账号）、员工行为记录（含访问、使用各内部信息系统的具体行为）、发帖记录与内容（含内网论坛）等相关信息**，以实现内网论坛讨论、内部调查与咨询、反馈/建议/投诉应对等具体需求。

1. 其他

特定情况下，我们还可能基于以下目的收集使用您的个人信息，鉴于该等情况并非普适、常规需要，涉及个人信息处理差异性较大，具体个人信息处理情况以我们在特定场景中另行说明为准：

* 为履行法定义务而收集使用相关员工个人信息，如办理外籍员工的就业许可/居留许可、健康证/码等统计上报、政策奖励与补贴申领、从业人员/流动人口登记管理等；
* 为争议解决与应诉、监管应对所必需收集使用相关员工个人信息，包括但不限于应对司法仲裁或诉讼，保障网易及网易员工、客户的最大利益。

1. 个人自主选择及影响

**提请您特别注意，以上员工在职活动直接依赖相关个人信息处理活动。针对其中基于您同意进行的个人信息处理，如您拒绝提供上述全部或部分个人信息，将可能导致相关场景下的员工在职活动目的无法实现（如您拒绝提供银行卡账户信息则可能无法正常为您发放薪酬），如您确有其他选择需要的，请您立即与您的招聘专员/上级联系，以获取支持。**

### 员工离职

员工因故离职时，我们可能需要在您的离职结算时需要收集、使用您的**银行账号信息**，并需要收集、使用您**离职日期、原因以及与管理离职相关的信息**；**请您知悉并理解，在您后续求职的单位向我们进行背景调查时，我们可能需要向该第三方单位披露您在网易任职期间的情况，其中可会涉及您的个人信息。对于有竞业限制义务的员工，您还需要向我们提供后续的就业信息（如下一任用人单位信息、就业地点等）、社保记录等作为其履行竞业限制义务的证明文件。**

请理解，必要情况下，为核实您履行与竞业限制有关的协议项下义务的实际情况，公司可能使用您的**个人信息（含您的姓名、人像、电话号码、联系地址、车牌号及邮箱等）**，自行或委托第三方，就您是否存在违约行为采用合法手段进行确认。如果您与公司就竞业限制相关协议的履行发生任何争议且涉及公司授予您的股票，公司可直接或委托第三方向股票存托公司获取公司授予**您的股票数量及股票归属情况、您股票托管账户中的现持有股票数量，您通过保本销售方式或委托公司售出的股票以及您在托管期间股票出售和转出的股票数量、交易价格及相关税费等信息**。**公司有权在处理争议的过程中，将上述个人信息向劳动仲裁委、司法机关或其他争议解决机构提交，并在争议处理完毕后删除相关信息或做匿名化处理。**

# 我们如何使用COOKIES或同类技术

在人力资源管理场景下，相关网站、平台与服务（可能由我们或我们的第三方合作伙伴具体运营）可能通过COOKIES或同类技术获取和使用您的信息，并将上述信息存储为日志信息。

通过使用COOKIES，我们向用户提供简单易行的网络体验。一个COOKIES是少量的数据，它们从一个网络服务器送至您的浏览器并存在计算机硬盘上。我们使用COOKIES是为了让其用户可以受益。比如，为使得登录过程更快捷，您可以选择把用户名存在一个COOKIES中。这样下次当您要登录服务时能更加方便快捷。COOKIES能帮助我们确定您连接的页面和内容。

COOKIES使得我们能更好、更快地为您服务。然而，您可以控制COOKIES是否以及怎样被您的浏览器接受。请查阅您的浏览器附带的文件以获得更多这方面的信息。

我们使用COOKIES或同类技术，可能用于以下用途：

1、记住您的身份。例如：COOKIES或同类技术有助于我们辨认您作为我们的注册用户的身份，或保存您向我们提供有关您的喜好或其他信息；

2、分析您使用我们服务的情况。我们可利用COOKIES或同类技术来了解您进行什么活动、或哪些服务最受欢迎；

**您可以通过浏览器拒绝或管理COOKIES或同类技术。但请您注意，如果您停用COOKIES或同类技术，我们有可能无法为您提供最佳的服务体验，某些服务也可能无法正常使用。**

# 我们如何披露与共享个人信息

**（一）向第三方提供**

我们非常重视保护您的个人信息。为了向您提供服务的需要，或者履行法律法规规定的义务，或者取得了您的同意，我们会将您的信息共享给第三方主体（以下简称“**第三方**”），第三方包括我们的关联公司、合作金融机构、国家机关以及我们的合作伙伴（如保险、差旅、工资薪酬与员工福利管理的供应商）。在将信息共享给第三方前，我们会通过与第三方签订法律文件、采取必要的安全措施或其他方式以保障您的个人信息的安全，并要求第三方合法合规地处理您的个人信息。同时，需要取得您的单独同意的，我们会按规定进行告知并以点击确认协议、具体场景下的弹窗确认动作的方式征求您的同意。

**（二）转让**

**随着我们业务的持续发展，我们有可能进行合并、分立、解散、收购、资产转让、破产清算或类似的交易，如涉及到向第三方转让您的个人信息，我们会向您告知接收方的名称或者姓名和联系方式。**我们会要求新的持有您个人信息的公司、组织继续受本政策的约束，否则，我们将要求该公司、组织重新向您征求授权同意。

**（三）公开披露**

除因工作需要或您自行主动公开、披露的，原则上我们不会将您的信息进行公开披露。确有披露必要时，我们会告知您公开披露的目的、披露的个人信息类型、涉及的敏感个人信息种类，并征得您的单独同意，法律法规另有规定的除外。

**（四）第三方服务限制**

视具体场景，员工在就职网易过程中所需使用的部分或全部信息系统、模块、组件、应用、SDK/API等可能属于第三方产品/服务，或由第三方实际运营/运维（以下统称“**接入第三方**”）。部分接入第三方可能会收集您的个人信息，如您在我们的服务中使用这类由第三方提供的服务时，请您仔细阅读、理解其服务条款与隐私相关文件，并自主选择是否同意由其收集和处理您的信息。我们会评估这类接入第三方所提供服务收集个人信息的合法性、正当性、必要性，要求接入第三方对您的个人信息采取保护措施，并严格遵守相关法律法规与监管要求。

**以上接入第三方服务由相关的第三方服务商主体自行负责运营。您使用接入第三方的服务（包括您向第三方提供的任何信息），须受第三方自己的服务条款及隐私相关文件（而非本政策）约束，您需要仔细阅读其条款。本政策仅适用于我们所收集的个人信息，并不适用于任何接入第三方提供的服务或信息使用规则。如您发现这些接入第三方服务存在风险时，建议您终止相关操作以保护您的合法权益并及时与我们取得联系。**

# 我们如何存储和保护个人信息

**（一）个人信息的存储**

原则上，我们将把在中华人民共和国境内运营过程中收集和产生的您的个人信息存储在中国境内。

网易在全球多个国家、地区均有业务存在并可能部署有员工工作相关信息系统，为确保工作目的的顺利实现，**在必要情况下（如员工外派、使用全球性人力资源与办公系统），您的个人信息可能被传输到境外接收方或受到来自境外网易员工的访问（视具体情况可能涉及美国、加拿大、法国、西班牙、爱尔兰、新加坡、英国、瑞典、日本、韩国及中国香港）。**如涉及前述情况，我们会按照法律法规和相关监管部门的规定执行，通过协议或产品页面向您告知境外接收方的姓名或名称、联系方式、处理目的、处理方式、涉及的个人信息种类以及您向境外接收方行使合法权利的方式和程序，并取得您的单独同意，法律规定不需要取得个人同意的除外。我们会采取签订协议、安全审计等必要措施，要求境外机构为所获得的您的个人信息保密。

**除法律法规及监管另有规定外，我们仅在本政策所述目的所必需的最短时限内保存您的个人信息：**

* 针对候选人，您的个人信息保存期限为您使用网易相关平台、系统与服务的期间；如您确需注销账户的（例如您因故不再完成入职程序并希望注销网易相关平台账户），请您立即联系您的招聘专员或通过本政策第八部分“如何联系我们”中所述方式与我们联系，我们将相应安排注销，并会停止使用您在注册、使用中提供的个人信息并进行删除或匿名化处理，除非我们与您另有约定或法律法规另有要求。
* 针对在职与离职员工，您的个人信息将在您在职网易期间可用，并直至以下日期中最晚之日：1）您与网易的法律合同关系终止之日；2）所有工作相关目的实现或不再存在之日；3）公司政策已有明确规定或适用法律法规要求的最长文件与数据保存期限届满之日。

**（二）个人信息的保护**

我们非常重视信息安全，成立了专门的安全团队，并采取一切合理可行的措施，同等保护用户与员工的个人信息。网易在数据安全技术措施、制度措施与管理措施层面的具体努力，请参见[《网易隐私政策》](https://corp.163.com/gb/legal.html#ysmlqi)，或登录公司[内网门户](https://e.netease.com/policies)（需内网环境访问）查看相关制度文档。

**请您理解，由于技术的限制以及风险防范的局限，即便我们已经尽量加强安全措施，也无法始终保证信息百分之百的安全。**

**请您务必妥善保管好您的账户、密码及其他身份要素。在人力资源管理时，我们会通过您的账户、密码及其他身份要素来识别您的身份。一旦您泄露了前述信息，您可能会蒙受损失，并可能对您产生不利。如您发现账户、密码及/或其他身份要素可能或已经泄露时，请您立即和我们取得联系，以便我们及时采取相应措施以避免或降低相关损失。**

# 如何管理您的个人信息

**（一）查阅、复制和更正个人信息**

如您需要查阅、复制、更正您的个人信息：

* 针对候选人，您可直接登录网易新员工入职系统（<https://hi.netease.com/>）查看、复制及修改您的个人信息；**提请您注意，为确认候选人身份，用于候选人登录入职系统的证件号、手机、邮箱等基础信息不支持线上自助修改，如您确有修改需要的，请及时联系您的招聘专员或通过本政策第八部分“如何联系我们”所述联系方式联系我们；**
* 针对在职员工，您可直接登录内网OA系统查看、复制及修改；
* 针对已离职员工，通过本政策第八部分“如何联系我们”所述联系方式联系我们，在核实您的身份后，我们将向您的个人信息副本（包括基本资料、身份信息）或更正您的个人信息，但法律法规另有规定的或双方另有约定的除外。

**（二）账户注销及删除个人信息**

1. 如您需要删除个人信息，或发现以下情况之一的，您可以通过本政策第八部分“如何联系我们”中所述联系方式联系我们，以要求删除个人信息，我们会及时根据您的要求删除您的个人信息或做匿名化处理：

* 处理目的已实现、无法实现或者为实现处理目的不再必要；
* 相关服务或产品已停止提供，或保存期限已届满；
* 您已撤回同意；
* 存在违反法律、行政法规或违反约定处理您的个人信息的；
* 法律、行政法规规定的其他情形。

1. 如您需要注销账户，您可以通过本政策第八部分“如何联系我们”中所述联系方式联系我们，在核实您的身份后我们将注销您的个人账户。我们也将不再收集、使用于该账户相关的个人信息，但法律、行政法规等另有规定的除外。
2. **提请您特别注意，以上账户注销及删除在相关人力资源管理场景下可能对您的工作完成、职位获取等重大权益带来严重影响，在部分情况下我们可能无法响应：**

* **针对候选人，完成入职前进行账户删除或个人信息删除的，可能严重影响您的入职乃至offer失效，如您确有其他选择需要的，请您立即与您的招聘专员/上级联系，以获取支持；**
* **针对在职/离职员工，在您就职于网易期间，您可以通过本政策第八部分“如何联系我们”中所述联系方式联系我们，了解员工相关账户注销与删除个人信息的具体可支持情形。**

**（三）改变您授权同意的范围及撤回同意**

针对基于个人同意作为法律基础完成的个人信息处理活动，您可以自主决定是否给予相关同意、范围与是否撤回，您可以通过本政策第八部分“如何联系我们”中所述联系方式联系我们，以提出相关诉求。**提请您注意，当撤回授权后，我们无法继续为您提供撤回授权所对应的服务，也不再处理您相应的信息，但您撤回授权的决定，不会影响此前基于您的授权而开展的信息处理。这将可能导致在部分场景下的业务目的无法实现，例如您可能无法享受特定福利、不再具有特定系统平台的访问权限等。**

**（四）约束信息系统自动决策**

在人力资源管理场景下，我们不会定期、系统、全面地执行自动化决策。但在某些特定场景下，我们可能仅依据信息系统、算法等在内的非人工自动决策机制作出决定。如果这些决定显著影响您的合法权益，我们将提前予以说明，您有权要求我们作出解释，我们也将提供适当的救济方式。

**（五）响应您的个人信息权利请求**

**对于您的个人信息权利请求，我们将在十五个工作日内完成核查和处理，请您参见本政策第八部分“如何联系我们”内容与我们取得联系并提出相关请求。**为保障安全，您可能需要提供书面请求，或以其他方式证明您的身份。我们可能会先要求您验证自己的身份，然后再处理您的请求。对于您合理的请求，我们原则上不收取费用，但对多次重复、超出合理限度的请求，我们将视情况收取一定成本费用。对于那些无端重复、需要过多技术手段（例如，需要开发新系统或从根本上改变现行惯例）、给他人合法权益带来风险或者非常不切实际（例如，涉及备份磁带上存放的信息）的请求，我们可能会予以拒绝。

请您理解，在以下情形中，我们将无法响应您的请求：

1. 与我们履行法律法规规定的义务相关的；
2. 与国家安全、国防安全直接相关的；
3. 与公共安全、公共卫生、重大公共利益直接相关的；
4. 与刑事侦查、起诉、审判和执行判决等直接相关的；
5. 我们有充分证据表明您存在主观恶意或滥用权利的；
6. 出于维护您或其他个人的生命、财产等重大合法权益但又很难得到本人同意的；
7. 响应您的请求将导致您或其他个人、组织的合法权益受到严重损害的；
8. 涉及商业秘密的。

# 未成年人保护

我们建议：**任何未成年人参加网上活动应事先取得父母或其他监护人（以下简称"监护人"）的同意。**我们将根据国家相关法律法规的规定保护未成年人的相关信息。

本政策针对劳动人事管理场景，其中多数约定不适合未满十四周岁的未成年人。如特定劳动人事管理场景下可能涉及未满十四周岁未成年人的（如面向员工子女提供的托管活动、福利发放等），请您务必与您的子女共同阅读并接受我们的[《网易儿童个人信息保护规则及监护人须知》](https://hc.reg.163.com/iTerm/doc.html?id=347)并在参与相关场景、提交您子女的个人信息之前，确保已经完整了解并同意，必要时您还应为您的子女提供充分的指导。

# 修订和通知

**为了给您提供更好的服务，我们可能会根据人力资源管理的具体需要及法律法规的相关要求适时修改本政策的条款，该等修改构成本政策的一部分。我们会在本页面上公布对本政策所作的任何变更。对于重大变更，我们还会提供更为显著的通知（包括网站公告、推送通知、弹窗提示或其他方式），本政策所指的重大变更包括但不限于：**

* 1. 我们的人力资源管理场景与目的发生重大变化。如处理个人信息的目的、处理的个人信息类型、个人信息的使用方式等；
  2. 我们在所有权结构方面发生重大变化。如业务调整、破产并购等引起的所有者变更等；
  3. 个人信息对外提供或公开披露的主要对象发生重大变化；
  4. 您参与个人信息处理方面的权利及其行使方式发生重大变化；
  5. 我们负责处理个人信息安全的责任部门、联络方式及投诉渠道发生重大变化；
  6. 其他重要的或可能严重影响您的个人权益的情况发生。

我们的任何修改都会将您的满意度置于首位。我们鼓励您在工作之余，适时查阅本政策及其他相关文档。

# 如何联系我们

针对人力资源管理场景，如您有关于网络信息安全的投诉和举报，请直接联系安全中心：

1. 网易安全POPO服务号：网易安全（NetEaseSecurity）；
2. 安全官网：security.netease.com；
3. 邮箱：[security@service.netease.com](mailto:security@service.netease.com)。

如您对本政策、网易的隐私措施、您的信息的相关事宜有任何问题、意见或建议，请通过以下方式与我们联系：

1. 通过POPO与您的HRBP直接联系；
2. 通过HR共享运营中心（hrhelp）联系；
3. 邮箱：[staff.soc@service.netease.com](mailto:staff.soc@service.netease.com)。

一般情况下，我们将在收到您的投诉问题、意见或建议，并验证您的身份后的十五个工作内受理并处理。如您不满意我们的回复，且向我们反馈后我们仍拒绝改进的，您还可以向有关部门投诉或向有管辖权的法院提起诉讼。