

# CURSO TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS - SENAI

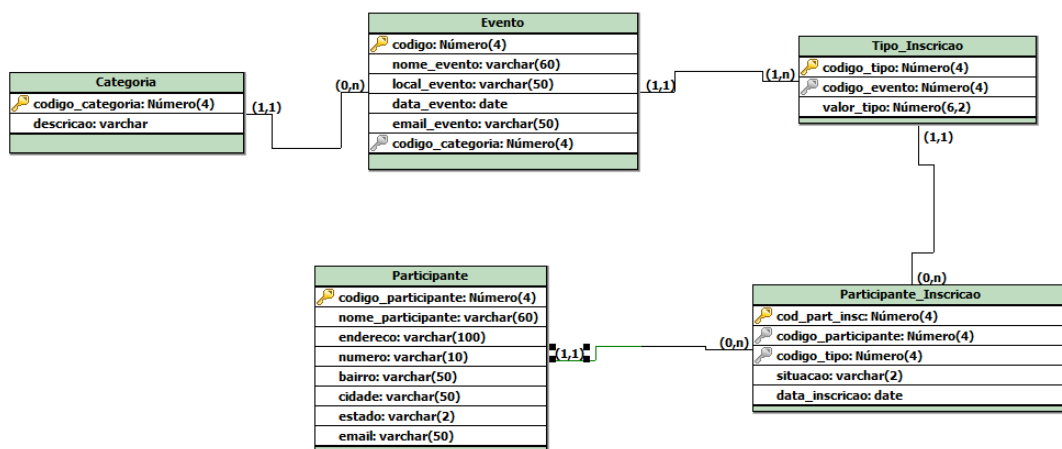
## TRABALHO BANCO DE DADOS

PROF. Anderson Antonio Dolce

Instruções:

- Montar o documento necessário para a realização da avaliação
- Enviar 2 arquivos, um .DOC e outro PDF para o email anderson.dolce@sistemapiep.org.br
- Colar um print do comando solicitado ou escrevê-lo logo abaixo do enunciado

Utilizar como base o esquema lógico abaixo:



1 – Baseado no modelo lógico acima, criar a estrutura de banco de dados respeitando as chaves primárias e estrangeiras constantes no diagrama. Todas as chaves primarias devem ser auto\_increment NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR O SCRIPT.

2 – Alterar o nome da coluna endereço da tabela Participante para 'logradouro'

3 – Inserir os dados nas tabelas de acordo com os dados abaixo:

Categoria
Congresso
Simpósio
Feira
Semana Acadêmica
Encontro

Evento				
Nome_evento	Local_evento	Data_evento	Email_evento	Categoria
Semana de TI	Senai	13/09/2017	<a href="mailto:semanati@evento.br">semanati@evento.br</a>	4
Simpósio de Eletrônica	Senai	20/07/2017	<a href="mailto:Eletronica@teste.com.br">Eletronica@teste.com.br</a>	2
Semana Acadêmica	Faculdade Albert Einstein	31/05/2017	<a href="mailto:albert@einstein.com.br">albert@einstein.com.br</a>	4
Feira Metal Mecânica	Parque de Exposições	01/09/2017	<a href="mailto:metal@mecanica.com.br">metal@mecanica.com.br</a>	3

Tipo_Inscricao	
codigo_evento	Valor_tipo
1	80
1	98
2	30
2	40
3	150
3	180
4	90
4	140

- 4 – Inserir 10 registros nas tabelas participante e participante\_inscricao. (O campo situação deve contar os valores “ABERTO”, “PAGO” ou “CANCELADO”);
- 5 – Inserir 2 registros na tabela eventos;
- 6 – Listar o nome, e-mail, endereço do participante e o nome do evento em que ele realizou inscrição.
- 7 – Listar o nome do evento, data da realização, local e o nome do tipo do evento.
- 8 – Listar todos os tipos de evento que não possuem um evento cadastrado.
- 9 – Listar todos os eventos que são do tipo “ENCONTRO”
- 10 – Listar todos os participantes do evento “Semana de TI” que estão com a situação PAGO
- 11 – Listar a quantidade de inscritos por evento cuja situação da inscrição não seja CANCELADA
- 12 – Listar o valor total (SOMA) de todas as inscrições
- 13 – Listar a quantidade de inscritos por tipo de evento
- 14 – Listar o evento que será realizado na maior data e o que será realizado na menor data
- 15 – Listar o nome do participante e o valor pago na inscrição.
- 16 – Listar o total de inscrições por situação.
- 17 – Listar a quantidade de eventos por tipo.
- 18 – Listar os eventos que não possuem participantes inscritos
- 19 – Listar os participantes que não estão inscritos em nenhum evento
- 20 – Listar o nome do participante o e-mail das inscrições pagas
- 21 – Alterar o nome da coluna “SITUACAO” para “STATUS” da tabela participante\_inscricao