Minutes of Meeting

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Summary** | | | | | |
| **Meeting Topic** | Projekteinteilung, Definition des Projektrahmens | | | | |
| **Date** | 26.04.2019 | **From** | 14:30 PM | **To** | 15:30 PM |
| **Location** | FH1 Büro | **Note Taker** | Alexander Karrer | **Duration** | 1 Hour |

|  |  |
| --- | --- |
| **Agenda** | |
| **Time** | **Topic** |
| 30 mins | Erstbesprechung der Projekte, Verteilung der Aufgaben |
| 15 mins | Festlegen der Architektur |
| 15 | Organisatorisches im Bezug auf Projektplanung und Präsentation |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attendee List** | | | |
| # | **Name** | **Present?** | **Reason of Absence** |
| 1 | Alexander Karrer | Y |  |
| 2 | Marco Kolberger | Y |  |
| 3 | Armin Veichtlbauer | Y |  |
| 4 | Alexander Palmanshofer | Y |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meeting Notes** | |
| 1 | Pflichtenheft gemeinsam erstellen. |
| 2 | Meetings alle 2-3 Wochen. |
| 3 | Getrennte Präsentation und Benotung am Semesterende. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action Items** | | | |
| # | **Task** | **Person Responsible** | **Due Date** |
| 1 | Pflichtenheft | Alexander & Marco | 10.5.2019 |