Minutes of Meeting

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Summary** | | | | | |
| **Meeting Topic** | Projekteinteilung, Definition des Projektrahmens | | | | |
| **Date** | 10.05.2019 | **From** | 13:30 PM | **To** | 14:30 PM |
| **Location** | FH1 Büro | **Note Taker** | Alexander Karrer | **Duration** | 1 Hour |

|  |  |
| --- | --- |
| **Agenda** | |
| **Time** | **Topic** |
| 15 mins | Organisatorisches |
| 15 mins | Architekturdesign |
| 15 mins | Pflichtenheftbesprechung |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attendee List** | | | |
| # | **Name** | **Present?** | **Reason of Absence** |
| 1 | Alexander Karrer | Y |  |
| 2 | Marco Kolberger | Y |  |
| 3 | Armin Veichtlbauer | Y |  |
| 4 | Alexander Palmanshofer | Y |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meeting Notes** | |
| 1 | Projektkommunikation über E-Mail. |
| 2 | SVN jeder einzeln am Ende abgeben. |
| 3 | Abgabe auf dem SVN bis Freitag vor den Präsentationen. |
| 4 | Github link zum Repo senden |
| 5 | Hardwarebestellung an Selinger mit CC an die Betreuer |
| 6 | Endbericht getrennt verfassen, überschneidungen sind okay. |
| 7 | Warten nicht auf die elektrische Installation, Testwerte nehmen. |
| 8 | Aktorik definieren im Pflichtenheft (Marco) |
| 9 | MQTT für die Echtzeitaktualisierung. (Publisher/Subscriber Model) |
| 10 | Architektur ins Pflichtenheft und Architekturskizze erstellen (gemeinsam) |
| 11 | Projektplan erstellen und ins Pflichtenheft geben (Meilensteine und Deliverables einplanen, Zeitplan) |
| 12 | Nächtes Meeting am 20.5 um 14:00 – Deliverable: Pflichenheft |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Action Items** | | | |
| # | **Task** | **Person Responsible** | **Due Date** |
| 1 | Pflichtenheft | Alexander & Marco | 16.5.2019 |