

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 2001A Versión: 1 Fecha: 21/02/2022

Página 1 de 8

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

- 1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2
- 2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3
- 3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4
- 5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: 2001A Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 2 de 8

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Abogabot
Nombre Requerimiento:	Abogabot
Fecha Solicitud:	21/02/2022
Responsable(s) Solicitud:	Pedro Perez Perez
Dependencia(s) Solicitante:	Informatica
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Néstor Ochoa Ramírez

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud

Usuario Solicitante

Nuestro despacho de abagados quiere automatizar las demandas de sus clientes, a traves de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, los clientes crearan una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador asignado recibirá la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se creará automaticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso.

El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos, debe ser capaz de actualizar el proceso de la demanda y agregar comentarios en cada paso del proceso.

Al cliente le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso Es necesario que la página sea responsive para poderla ver desde el celular.

Se espera el uso de los colores azul marino y blanco, pero se aceptan propuestas.

Líder Funcional

El cliente solicita un sitio web que permita automatizar las demandas de sus clientes utilizando un formulario, una vez lleno se redirijirá al proceso de pago para poder terminar la transacción. Con los datos del formulario se creará automáticamente el documento legal solicitado. Los clientes pueden crear una cuenta para dar seguimiento a su proceso y recibir por correo

Los clientes pueden crear una cuenta para dar seguimiento a su proceso y recibir por correo actualizaciones.

El administrador del sitió recibirá notificaciones de cada nueva demanda, podrá actualizar el estatus y agregar comentarios.

Respecto a los pagos, podían ser visualizados en el dashboard del administrador, así como el valor de los ingresos totales recibidos.

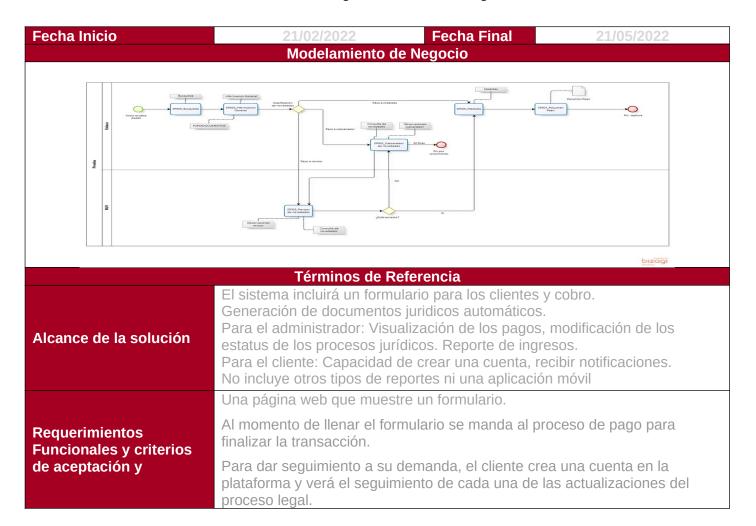


FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: 2001A Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 3 de 8

El sitio será responsive y se dará prioridad a los colores azul marino y blanco.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:	
Nombre Responsable Solicitud	Nombre Líder OTI
Dependencia Solicitante	Oficina Tecnologías de la Información

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS





Página 4 de 8

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: 2001A
 Versión: 1
 Fecha: 21/02/2022

	los datos llenado	del sitio recbe la notificac s del formulario se crea a word para empezar el pro	utomaticamente el docu	
		recibe el pago y debe de ver la cantidad de ingreso		n
	El administrador en cada paso de	actualiza el proceso de la la proceso.	ı demanda y agrega con	nentarios
	Al usuario le lleg proceso.	an correos de notificación	para saber el avance d	e su
	La página debe	de ser responsive para po	derla ver desde el celula	ar.
	La preferncia de propuestas.	colores del cliente es azu	Il marino y blanco, pero	acepta
Requerimientos no Funcionales y de calidad	El sistema tendra - Buen manejo d - Será tolerante a - Sistema respor	e colores. a errores.		
Interesados en la solución		bre/Rol/Perfil : Perez/ Administrador	Descripción Será la persona que r avances y de el visto sistema.	
Precondiciones	El administrador sistema funcione	del sistema (Pedro Perez correctamente.	Perez) deberá validar c	lue el
Requisitos Técnicos	Tipo de Desarrollo		orio Móvil Se	ervicio Web
	Base de Datos	Oracle SQL Server MySQL MongoDB Otro:		Versión 8



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: 2001A Versión: 1 Fecha: 21/02/2022 Página 5 de 8

	Lenguaje	C# VB PHP Java JavaScript Otro:	Versión
Viabilidad Técnica		tado el análisis de los requisitos y requerimientos lución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ()	es viable

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Pedro Perez Perez	Abogabot	2222222	

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

	Responsable	Nésto	or Ochoa	F	echa	23-02-2022
		Plan	estratégico de	fases del	proyecto	
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Diseño y creación BD	Se diseñará y se creará la BD	Néstor Ochoa	23-02- 2022	02-03- 2022	
2	Frontend	Se creará el frontend	Néstor Ochoa	03-02- 2022	25-03- 2022	
3	Backend	Se crearpa el backend	Néstor Ochoa	28-03- 2022	15-04- 2022	
4	Pruebas	Se realizarán pruebas	Néstor Ochoa	18-04- 2022	13-05- 2022	
5	Ambiente producitvo	Configuracó n ambiente productivo	Néstor Ochoa	16-05- 2022	21-05- 2022	
	'		Diagrama de	planeacio	ón	

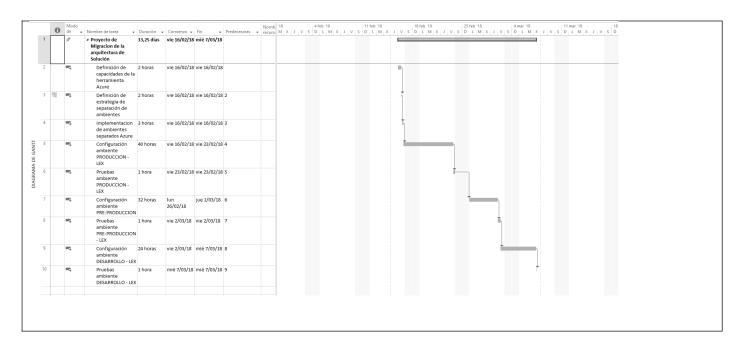


PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: 2001A
 Versión: 1
 Fecha: 21/02/2022

Página 6 de 8



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Pedro Perez Perez	Abogabot	2222222	



FORMATO DE E	SPECIFICACIÓN DE	REQUERIMIENTOS DE SOF	TWARE
PROCESO GESTIÓN DE LA	INFORMACIÓN		
PROCEDIMIENTO: DESARI	ROLLO DE SISTEMA	S DE INFORMACIÓN	
Código: 2001A	Versión: 1	Fecha: 21/02/2022	Página 7 de 8

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

	HISTORIAS DE USUARIO
N°.	1
Titulo	Registro y automatización de solicitudes
Fecha	23/02/2022
Estimación	100

Característica/Funcionalidad

Quiero que el sistema registre cada una de las peticiones de nuestros clientes, incluyendo el recibo de pago.

Y que al crear la solicitud, se generen automáticamente los documentos correspondientes.

Razón/Resultado

Con la finalidad de automátizar y acelerar el proceso y gestión de las demandas de los usuarios.

		Criterios de	Aceptación
Nº	Titulo	Contexto	Evento
1	Llenado de la solicitud del cliente	El cliente llenará un formulario, si falta un dato o existe un error al completarlo, se mostrarán mensajes detallados para ayudar al cliente.	
2	Generación del documento	Se generará el documento solicitado, en caso de existir un error, se notificará al administrador inmediatamente.	A partir del momento en que se termina la solicitud del cliente.



PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

 Código: 2001A
 Versión: 1
 Fecha: 21/02/2022
 Página 8 de 8

	<u> </u>	,	
	Firmas d	e aceptación	
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Nombre Pedro Perez Perez			Firma
	Dependencia	Teléfono	Firma
	Dependencia	Teléfono	Firma