



NetApp Accounts

Set up and administration

NetApp
December 05, 2022

Inhaltsverzeichnis

- NetApp Accounts 1
 - Managen Ihres NetApp Kontos 1
 - Überwachen von Vorgängen in Ihrem Konto 10
 - Rollen 15

NetApp Accounts

Managen Ihres NetApp Kontos

"[Nach der ersten Einrichtung](#)", Sie können Ihre Kontoeinstellungen später verwalten, indem Sie Benutzer, Servicekonten, Arbeitsbereiche, Anschlüsse und Abonnements verwalten.

"[Erfahren Sie mehr über die Funktionsweise von NetApp Accounts](#)".

Managen Ihres Kontos mit der Tenancy API

Wenn Sie Ihre Kontoeinstellungen durch Senden von API-Anfragen verwalten möchten, müssen Sie die API *Tenancy* verwenden. Diese API unterscheidet sich von der BlueXP API, die Sie zum Erstellen und Verwalten von Cloud Volumes ONTAP-Arbeitsumgebungen verwenden.

"[Anzeige von Endpunkten für die Mandanten-API](#)"

Erstellen und Verwalten von Benutzern

Die Benutzer in Ihrem Konto können auf die Ressourcen in den Arbeitsbereichen Ihres Kontos verwalten zugreifen.

Benutzer hinzufügen

Verknüpfen Sie Benutzer mit Ihrem NetApp Konto, damit diese Benutzer Arbeitsumgebungen in BlueXP erstellen und verwalten können.

Schritte

1. Wenn der Benutzer dies noch nicht getan hat, bitten Sie den Benutzer, zu wechseln "[NetApp BlueXP Website](#)" Und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto**.



3. Klicken Sie neben dem aktuell ausgewählten Konto auf **Konto verwalten**.



4. Klicken Sie auf der Registerkarte Mitglieder auf **Benutzer verknüpfen**.
5. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, und wählen Sie eine Rolle für den Benutzer aus:
 - **Account Admin:** Kann jede Aktion in BlueXP ausführen.
 - **Workspace Admin:** Kann Ressourcen in zugewiesenen Workspaces erstellen und verwalten.
 - **Compliance Viewer:** Kann nur Informationen zur Compliance von Cloud Data Sense anzeigen und Berichte für Arbeitsbereiche erstellen, auf die sie zugreifen können.
 - **SnapCenter Admin:** Kann den SnapCenter Service verwenden, um mit diesen Backups anwendungskonsistente Backups zu erstellen und Daten wiederherzustellen. *Dieser Dienst befindet sich derzeit in der Beta.*
6. Wenn Sie Workspace Admin oder Compliance Viewer ausgewählt haben, wählen Sie eine oder mehrere Arbeitsbereiche aus, die diesem Benutzer zugeordnet werden sollen.



The image shows a web interface for associating a user. At the top is a user icon and the title "Associate User". Below this is a light blue banner with instructions: "To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central." The form contains three fields: "User's Email" with the value "test@netapp.com", "Role" with a dropdown menu showing "Workspace Admin", and "Associate User to Workspaces" with a dropdown menu showing "Workspace-1" and a close button. At the bottom are two buttons: "Cancel" and "Associate User".



Associate User

To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central.

User's Email

test@netapp.com

Role

Workspace Admin

Associate User to Workspaces

Workspace-1

Cancel Associate User

7. Klicken Sie Auf **Mitarbeiter**.

Der Benutzer sollte eine E-Mail von NetApp BlueXP mit dem Titel „Account Association“ erhalten. Die E-Mail enthält die Informationen, die für den Zugriff auf BlueXP erforderlich sind.

Benutzer werden entfernt

Die Trennung der Verknüpfung eines Benutzers wird dadurch ermöglicht, dass er nicht mehr auf die Ressourcen eines NetApp Kontos zugreifen kann.

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.



2. Klicken Sie auf der Registerkarte Mitglieder auf das Aktionsmenü in der Zeile, die dem Benutzer entspricht.



3. Klicken Sie zur Bestätigung auf **Benutzer entzuordnen** und klicken Sie zur Bestätigung auf **Mitarbeiter nicht zuordnen**.

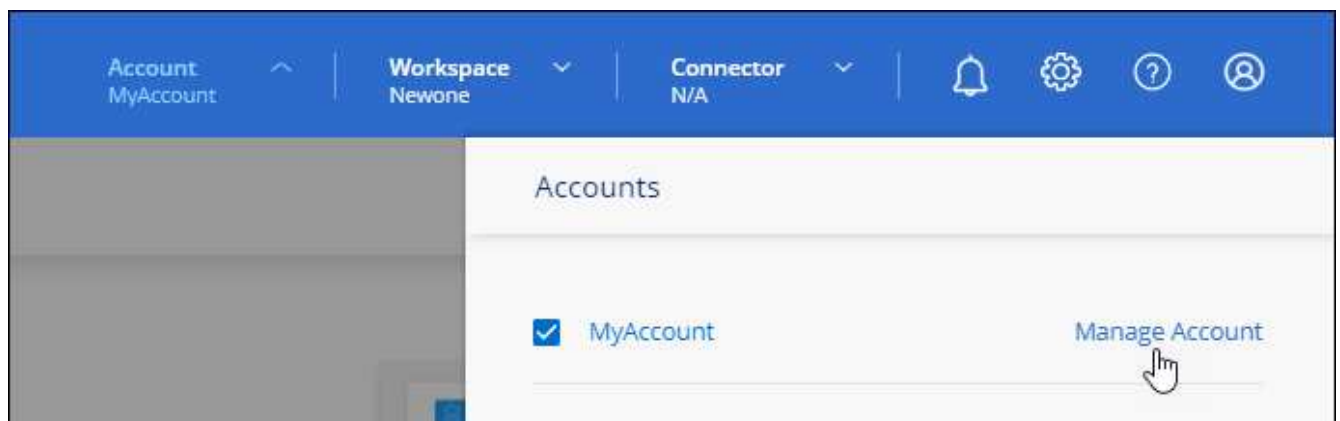
Der Anwender kann nicht mehr auf die Ressourcen in diesem NetApp Konto zugreifen.

Arbeitsbereiche eines Arbeitsbereichs-Administrators verwalten

Sie können Workspace-Administratoren jederzeit mit Arbeitsbereichen verknüpfen und sie ablösen. Durch die Verknüpfung des Benutzers können die Arbeitsumgebungen in diesem Arbeitsbereich erstellt und angezeigt werden.

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.



2. Klicken Sie auf der Registerkarte Mitglieder auf das Aktionsmenü in der Zeile, die dem Benutzer entspricht.

5 Members						
Type	Name	Email	Role	Workspace		
	Ben		☆ Account Admin	All Workspaces	...	
	Tom		☆ Account Admin	All Workspaces	...	
	Ben		Workspace Admin	Newone		

3. Klicken Sie Auf **Arbeitsbereiche Verwalten**.

4. Wählen Sie die Arbeitsbereiche aus, die dem Benutzer zugeordnet werden sollen, und klicken Sie auf **Anwenden**.

Der Benutzer kann jetzt von BlueXP auf diese Arbeitsbereiche zugreifen, solange der Connector auch mit den Arbeitsbereichen verknüpft war.

Erstellen und Verwalten von Servicekonten

Ein Servicekonto fungiert als „Benutzer“, der autorisierte API-Aufrufe zu Automatisierungszwecken an BlueXP vornehmen kann. So ist das Management der Automatisierung einfacher, da keine Automatisierungsskripts auf Basis des Benutzerkontos eines echten Mitarbeiters erstellt werden müssen, der das Unternehmen jederzeit verlassen kann. Und bei Verwendung von Federation können Sie ein Token erstellen, ohne ein Update-Token aus der Cloud zu generieren.

Sie erteilen einem Servicekonto Berechtigungen, indem Sie ihm eine Rolle zuweisen, genau wie jeder andere BlueXP-Benutzer. Sie können das Servicekonto auch mit bestimmten Arbeitsbereichen verknüpfen, um die Arbeitsumgebungen (Ressourcen) zu kontrollieren, auf die der Service zugreifen kann.

Wenn Sie das Dienstkonto erstellen, können Sie mit BlueXP eine Client-ID und einen Clientschlüssel für das Dienstkonto kopieren oder herunterladen. Dieses Schlüsselpaar wird für die Authentifizierung mit BlueXP verwendet.

Erstellen eines Dienstkontos

Erstellen Sie so viele Service-Konten wie für das Management der Ressourcen in Ihren Arbeitsumgebungen erforderlich.

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto**.



2. Klicken Sie neben dem aktuell ausgewählten Konto auf **Konto verwalten**.



3. Klicken Sie auf der Registerkarte Mitglieder auf **Dienstkonto erstellen**.
4. Geben Sie einen Namen ein, und wählen Sie eine Rolle aus. Wenn Sie eine andere Rolle als Kontoadministrator auswählen, wählen Sie den Arbeitsbereich aus, der mit diesem Dienstkonto verknüpft werden soll.
5. Klicken Sie Auf **Erstellen**.
6. Kopieren Sie die Client-ID und den Clientschlüssel, oder laden Sie sie herunter.

Das Clientgeheimnis ist nur einmal sichtbar und wird von BlueXP nirgendwo gespeichert. Kopieren oder laden Sie das Geheimnis herunter und speichern Sie es sicher.

7. Klicken Sie Auf **Schließen**.

Abrufen eines Inhabertoken für ein Dienstkonto

Um API-Aufrufe an das zu tätigen "**Mandanten-API**", Sie müssen ein Inhaberzeichen für ein Service-Konto zu erhalten.

["Erfahren Sie, wie Sie ein Service-Konto-Token erstellen"](#)

Kopieren der Client-ID

Sie können die Client-ID eines Dienstkontos jederzeit kopieren.

Schritte

1. Klicken Sie auf der Registerkarte Mitglieder auf das Aktionsmenü in der Zeile, die dem Dienstkonto entspricht.



2. Klicken Sie auf **Client-ID**.

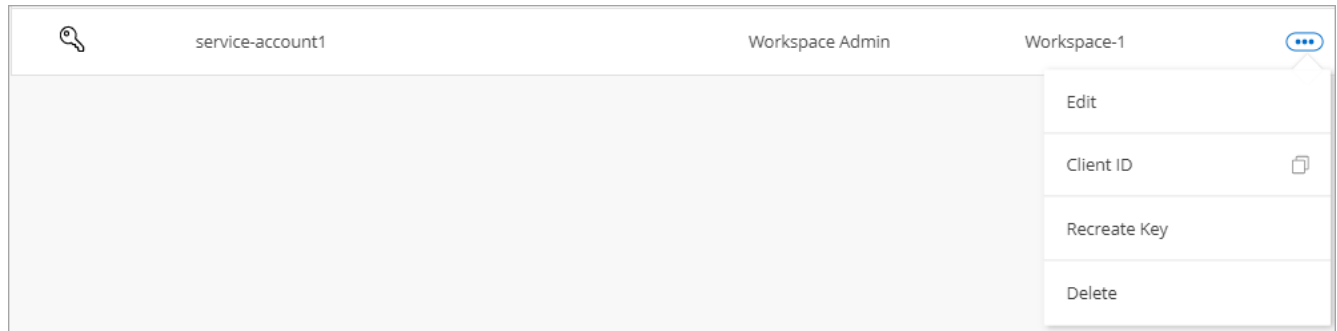
3. Die ID wird in die Zwischenablage kopiert.

Schlüssel werden neu erstellt

Durch Neuerstellen des Schlüssels wird der vorhandene Schlüssel für dieses Servicekonto gelöscht und anschließend ein neuer Schlüssel erstellt. Sie können den vorherigen Schlüssel nicht verwenden.

Schritte

1. Klicken Sie auf der Registerkarte Mitglieder auf das Aktionsmenü in der Zeile, die dem Dienstkonto entspricht.



2. Klicken Sie Auf **Reproduzieren Schlüssel**.
3. Klicken Sie zur Bestätigung auf **reproduzieren**.
4. Kopieren Sie die Client-ID und den Clientschlüssel, oder laden Sie sie herunter.

Das Clientgeheimnis ist nur einmal sichtbar und wird von BlueXP nirgendwo gespeichert. Kopieren oder laden Sie das Geheimnis herunter und speichern Sie es sicher.

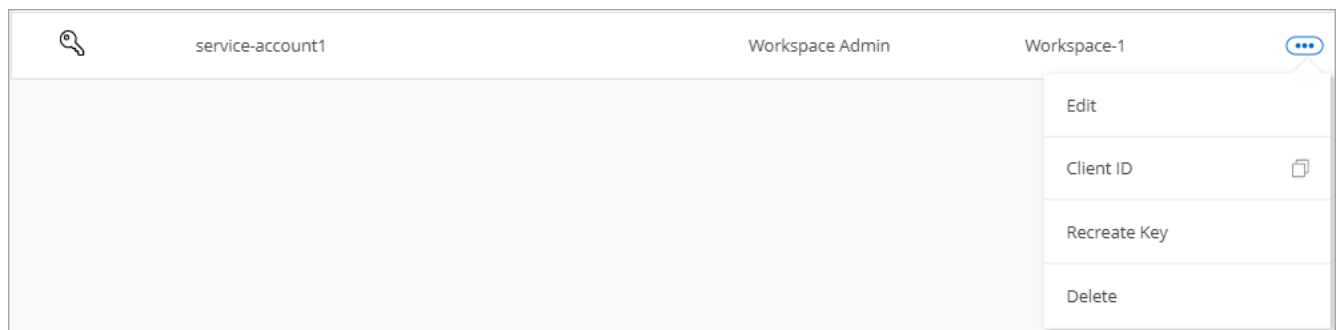
5. Klicken Sie Auf **Schließen**.

Löschen eines Dienstkontos

Löschen Sie ein Dienstkonto, wenn Sie es nicht mehr verwenden müssen.

Schritte

1. Klicken Sie auf der Registerkarte Mitglieder auf das Aktionsmenü in der Zeile, die dem Dienstkonto entspricht.



2. Klicken Sie Auf **Löschen**.
3. Klicken Sie zur Bestätigung erneut auf **Löschen**.

Arbeitsbereiche verwalten

Verwalten Sie Ihre Arbeitsbereiche, indem Sie sie erstellen, umbenennen und löschen. Beachten Sie, dass Sie einen Arbeitsbereich nicht löschen können, wenn er Ressourcen enthält. Er muss leer sein.

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.
2. Klicken Sie Auf **Arbeitsbereiche**.
3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:
 - Klicken Sie auf **Neuen Arbeitsbereich hinzufügen**, um einen neuen Arbeitsbereich zu erstellen.
 - Klicken Sie auf **Umbenennen**, um den Arbeitsbereich umzubenennen.
 - Klicken Sie auf **Löschen**, um den Arbeitsbereich zu löschen.

Verwalten der Arbeitsbereiche eines Connectors

Sie müssen den Connector mit Arbeitsbereichen verknüpfen, damit Workspace-Administratoren von BlueXP auf diese Arbeitsbereiche zugreifen können.

Wenn Sie nur Kontoadministratoren haben, ist es nicht erforderlich, den Connector mit Arbeitsbereichen zu verknüpfen. Kontoadministratoren haben standardmäßig die Möglichkeit, auf alle Arbeitsbereiche in BlueXP zuzugreifen.

["Erfahren Sie mehr über Benutzer, Arbeitsbereiche und Connectors"](#).

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.
2. Klicken Sie Auf **Connector**.
3. Klicken Sie auf **Arbeitsbereiche verwalten** für den Konnektor, den Sie verknüpfen möchten.
4. Wählen Sie die Arbeitsbereiche aus, die mit dem Connector verknüpft werden sollen, und klicken Sie auf **Anwenden**.

Verwalten von Abonnements

Nachdem Sie den Marketplace eines Cloud-Providers abonniert haben, steht jedes Abonnement über das Widget „Account Settings“ (Kontoeinstellungen) zur Verfügung. Sie haben die Möglichkeit, ein Abonnement umzubenennen und das Abonnement von einem oder mehreren Konten zu entfernen.

Nehmen wir zum Beispiel an, dass Sie zwei Konten haben und jedes über separate Abonnements abgerechnet wird. Sie können ein Abonnement von einem der Konten ablösen, so dass die Benutzer in diesem Konto nicht versehentlich das falsche Abonnement wählen, wenn Sie eine Cloud Volume ONTAP Arbeitsumgebung erstellen.

["Weitere Informationen zu Abonnements"](#).

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.
2. Klicken Sie Auf **Abonnements**.

Sie sehen nur die Abonnements, die mit dem Konto verknüpft sind, das Sie derzeit anzeigen.

3. Klicken Sie in der Zeile auf das Aktionsmenü, das dem Abonnement entspricht, das Sie verwalten möchten.

Name	Service	Cloud Provider	Status
QA Subscription	test-service	aws	Unsubscribed
metering service subscription QA II!!	cloud-volumes-ontap	aws	Subscribed

4. Wählen Sie diese Option, um das Abonnement umzubenennen oder um die Konten zu verwalten, die mit dem Abonnement verbunden sind.

Ihren Kontonamen ändern

Ändern Sie Ihren Kontonamen jederzeit, um ihn in etwas Sinnvolles für Sie zu ändern.

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.
2. Klicken Sie auf der Registerkarte **Übersicht** neben dem Kontonamen auf das Bearbeiten-Symbol.
3. Geben Sie einen neuen Kontonamen ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Private Vorschauen zulassen

Ermöglichen Sie privaten Vorschau in Ihrem Konto, um Zugriff auf die neuen NetApp Cloud-Services zu erhalten, die in BlueXP als Vorschau zur Verfügung gestellt werden.

Services in der privaten Vorschau sind nicht garantiert, dass sich wie erwartet verhalten und können Ausfälle aufrecht erhalten und fehlende Funktionen sein.

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.
2. Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Übersicht** die Einstellung **Private Vorschau zulassen**.

Durch die Nutzung von Services anderer Anbieter

Lassen Sie Drittanbieter-Services in Ihrem Konto zu, um Zugriff auf Dienste von Drittanbietern zu erhalten, die in BlueXP verfügbar sind. Drittanbieter-Services sind ähnlich wie die Services von NetApp, werden aber von Drittanbieter gemanagt und unterstützt.

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.
2. Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Übersicht** die Option **Drittanbieter-Services zulassen**.

Deaktivieren der SaaS-Plattform

Wir empfehlen nicht, die SaaS-Plattform zu deaktivieren, es sei denn, Sie müssen, um die Sicherheitsrichtlinien Ihres Unternehmens zu erfüllen. Durch die Deaktivierung der SaaS-Plattform ist Ihre Fähigkeit zur Nutzung von integrierten NetApp Cloud-Services begrenzt.

Die folgenden Dienste stehen bei BlueXP nicht zur Verfügung, wenn Sie die SaaS-Plattform deaktivieren:

- Cloud-Daten Sinnvoll
- Kubernetes
- Cloud Tiering
- Globaler Datei-Cache

Wenn Sie die SaaS-Plattform deaktivieren, müssen Sie alle Aufgaben von ausführen ["Die lokale Benutzeroberfläche, die auf einem Connector verfügbar ist"](#).



Dies ist eine irreversible Aktion, die Sie daran hindert, die BlueXP SaaS-Plattform zu verwenden. Sie müssen Aktionen über den lokalen Konnektor durchführen. Sie können nicht viele integrierte Cloud-Services von NetApp nutzen und die erneute Aktivierung der SaaS-Plattform erfordert die Unterstützung durch NetApp.

Schritte

1. Klicken Sie oben in BlueXP auf das Dropdown-Menü **Konto** und klicken Sie auf **Konto verwalten**.
2. Schalten Sie auf der Registerkarte Übersicht die Option ein, um die Nutzung der SaaS-Plattform zu deaktivieren.

Überwachen von Vorgängen in Ihrem Konto

Sie können den Status der Operationen überwachen, die BlueXP durchführt, um zu sehen, ob Probleme auftreten, die Sie beheben müssen. Sie können den Status im Benachrichtigungscenter, in der Zeitleiste anzeigen oder Benachrichtigungen an Ihre E-Mail senden.


In dieser Tabelle werden das Benachrichtigungscenter und die Zeitleiste verglichen, damit Sie verstehen können, was die einzelnen Angebote zu bieten haben.

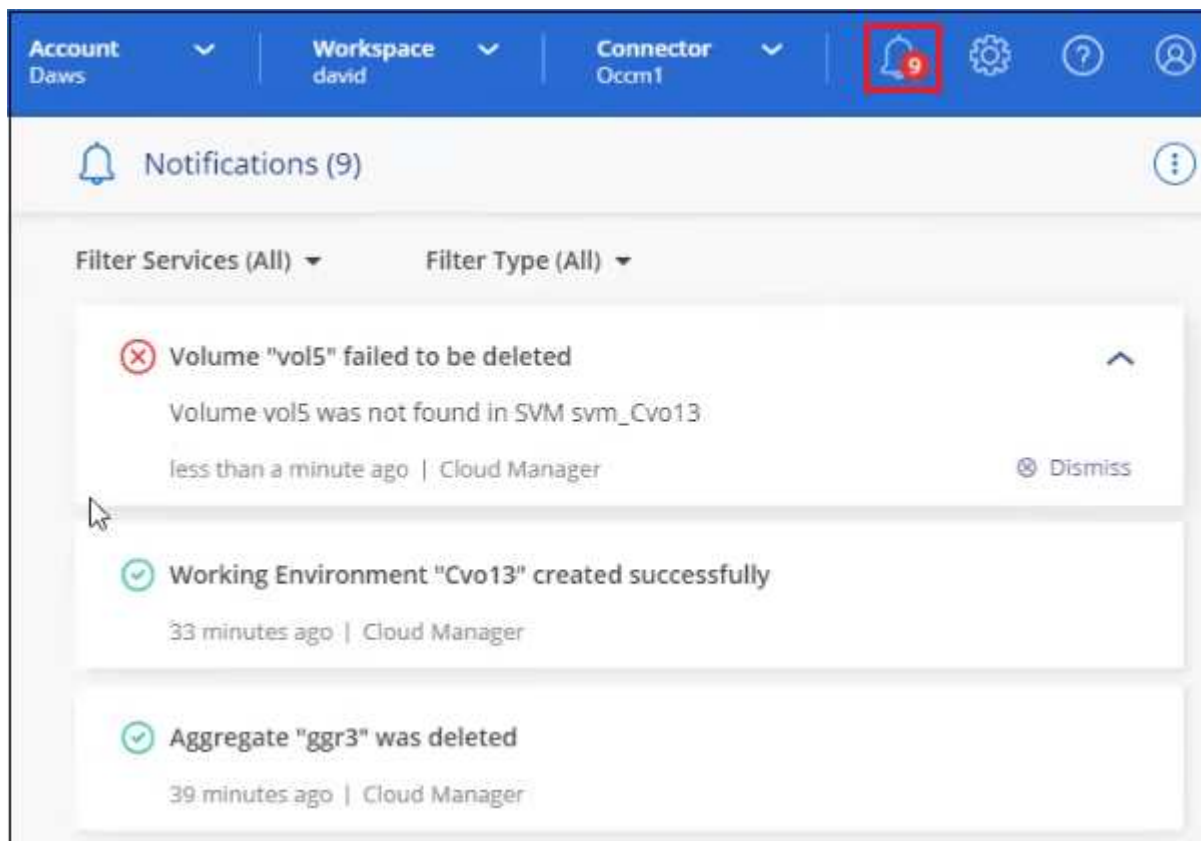
Notification Center	Zeitachse
Zeigt den allgemeinen Status von Ereignissen und Aktionen an	Enthält Details zu jedem Ereignis oder jeder Aktion zur weiteren Untersuchung
Zeigt den Status der aktuellen Anmeldesitzung an. Die Informationen werden nach der Abmeldung nicht im Benachrichtigungscenter angezeigt	Behält den Status des letzten Monats bei
Zeigt nur Aktionen an, die in der Benutzeroberfläche initiiert wurden	Zeigt alle Aktionen der UI oder der APIs an
Zeigt benutzerinitiierte Aktionen an	Zeigt alle Aktionen an, ob vom Benutzer initiiert oder vom System initiiert
Ergebnisse nach Bedeutung filtern	Filtern nach Dienst, Aktion, Benutzer, Status und mehr

Notification Center	Zeitachse
Ermöglicht das E-Mail-Versenden von Benachrichtigungen an Benutzer von Konten und an andere Benutzer	Keine E-Mail-Funktion

Überwachen von Aktivitäten mithilfe des Benachrichtigungszentrums

Benachrichtigungen verfolgen den Fortschritt der Vorgänge, die Sie in BlueXP initiiert haben, damit Sie überprüfen können, ob der Vorgang erfolgreich war oder nicht. Mit diesen können Sie den Status vieler BlueXP-Aktionen anzeigen, die Sie während Ihrer aktuellen Anmeldesitzung initiiert haben. Nicht alle Dienste berichten zu diesem Zeitpunkt Informationen in das Benachrichtigungszentrum.

Sie können die Benachrichtigungen anzeigen, indem Sie auf die Benachrichtigungs-Bell (klicken ) In der Menüleiste. Die Farbe der kleinen Blase in der Glocke zeigt die Meldung mit dem höchsten Schweregrad an, die aktiv ist. Wenn Sie also eine rote Blase sehen, bedeutet dies, dass eine wichtige Benachrichtigung angezeigt wird, die Sie sich ansehen sollten.



Außerdem können Sie BlueXP so konfigurieren, dass Benachrichtigungen per E-Mail versendet werden, damit Sie auch dann über wichtige Systemaktivitäten informiert werden können, wenn Sie nicht am System angemeldet sind. E-Mails können an alle Benutzer gesendet werden, die Teil Ihres NetApp Cloud Kontos sind, oder an andere Empfänger, die bestimmte Arten von Systemaktivitäten kennen müssen. Siehe email notification settings, Einstellen der Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen Unten.

Benachrichtigungstypen

Benachrichtigungen werden in die folgenden Kategorien eingeteilt:

Benachrichtigungstyp	Beschreibung
Kritisch	Ein Problem, das zu einer Serviceunterbrechung führen kann, wenn keine Korrekturmaßnahmen sofort ergriffen werden.
Fehler	Eine Aktion oder ein Prozess wurde mit einem Fehler beendet oder könnte zu einem Fehler führen, wenn keine Korrekturmaßnahmen ergriffen werden.
Warnung	Ein Problem, das Sie beachten sollten, um sicherzustellen, dass es den kritischen Schweregrad nicht erreicht. Benachrichtigungen dieses Schweregrades verursachen keine Serviceunterbrechungen und es sind möglicherweise keine sofortigen Korrekturmaßnahmen erforderlich.
Empfehlung	Eine Systemempfehlung für Sie, Maßnahmen zur Verbesserung des Systems oder eines bestimmten Dienstes zu ergreifen, zum Beispiel: Kostenersparnis, Vorschlag für neue Dienste, empfohlene Sicherheitskonfiguration, etc
Informationsdaten	Eine Meldung, die zusätzliche Informationen zu einer Aktion oder einem Prozess enthält.
Erfolg	Eine Aktion oder ein Prozess erfolgreich abgeschlossen.

Filtern von Benachrichtigungen

Standardmäßig werden alle Benachrichtigungen angezeigt. Sie können die Benachrichtigungen filtern, die im Benachrichtigungscenter angezeigt werden, um nur die Benachrichtigungen anzuzeigen, die für Sie wichtig sind. Sie können nach BlueXP „Service“ und nach Benachrichtigung „Typ“ filtern.

Filter Services (All) ▲

☒ Digital Wallet (3)
☒ Active IQ (2)
☐ AppTemplate (1)

Clear
Apply

Filter Type (All) ▲

☐ Information (0)
☐ Success (1)
☒ Warning (2)
☒ Error (1)
☒ Critical (0)
☐ Recommendation (0)

Clear
Apply

Wenn Sie beispielsweise nur „Fehler“ und „Warnung“ für BlueXP-Vorgänge sehen möchten, wählen Sie diese Einträge aus, und Sie werden nur die Arten von Benachrichtigungen sehen.

Einstellen der Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen

Sie können bestimmte Arten von Benachrichtigungen per E-Mail versenden, damit Sie über wichtige Systemaktivitäten informiert werden können, auch wenn Sie nicht bei BlueXP angemeldet sind. E-Mails können an alle Benutzer gesendet werden, die Teil Ihres NetApp Kontos sind, oder an andere Empfänger, die bestimmte Arten von Systemaktivitäten kennen müssen.



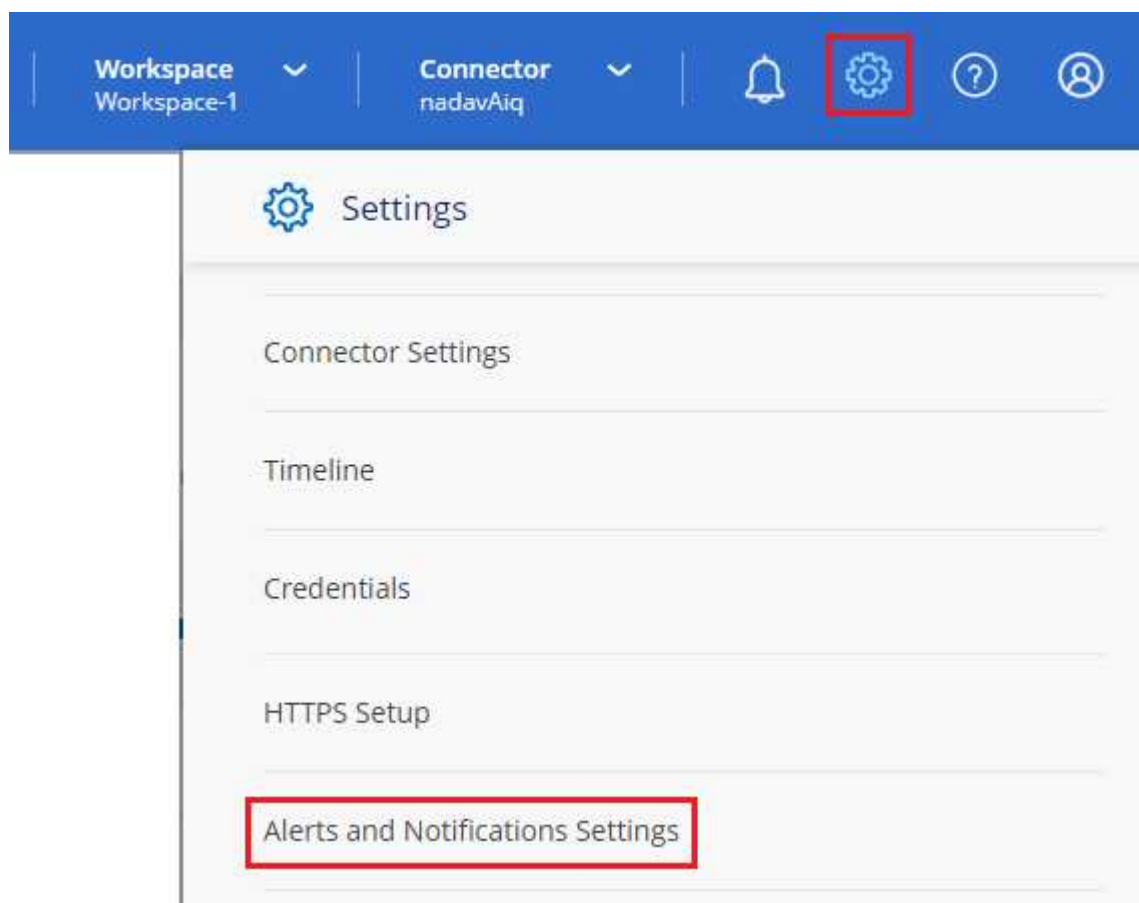
- Derzeit senden nur Cloud Sync und Cloud Backup Benachrichtigungen per E-Mail. Weitere Services werden in zukünftigen Versionen hinzugefügt.
- Das Senden von E-Mail-Benachrichtigungen wird nicht unterstützt, wenn der Connector auf einer Website ohne Internetzugang installiert ist.

Standardmäßig erhalten BlueXP-Kontoadministratoren E-Mails für alle „kritischen“ und „Empfehlungsbenachrichtigungen“. Alle anderen Benutzer und Empfänger sind standardmäßig so konfiguriert, dass sie keine Benachrichtigungs-E-Mails erhalten.

Sie müssen ein Kontoadministrator sein, um die Benachrichtigungseinstellungen anzupassen.

Schritte

1. Klicken Sie in der Menüleiste von BlueXP auf **Einstellungen > Einstellungen für Warnungen und Benachrichtigungen**.



2. Wählen Sie einen Benutzer oder mehrere Benutzer entweder auf der Registerkarte *Account Users* oder auf der Registerkarte *Additional Recipients* aus, und wählen Sie den Typ der zu sendenden Benachrichtigungen aus:
 - Um Änderungen an einem einzelnen Benutzer vorzunehmen, klicken Sie in der Spalte Benachrichtigungen für diesen Benutzer auf das Menü, überprüfen Sie die zu sendenden Benachrichtigungsarten und klicken Sie auf **Anwenden**.
 - Um Änderungen für mehrere Benutzer vorzunehmen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen für jeden Benutzer, klicken Sie auf **E-Mail-Benachrichtigungen verwalten**, markieren Sie die zu sendenden Benachrichtigungsarten und klicken Sie auf **Anwenden**.

Email	Name	Role
<input type="checkbox"/> Sabar@netapp.com	Sabar V	Account Admin
<input checked="" type="checkbox"/> activeiq@netapp-st.com	nadav	Account Admin
<input checked="" type="checkbox"/> nand@netapp.com	AnanK	Account Admin
<input type="checkbox"/> apra@netapp.com	Aradev	Workspace Admin
<input type="checkbox"/> ash@netapp.com	AshG	Account Admin

☒ Critical
☐ Recommendation
☐ Info
☐ Warning
☒ Error

Hinzufügen von zusätzlichen E-Mail-Empfängern

Die Benutzer, die auf der Registerkarte „*Account Users*“ angezeigt werden, werden automatisch von den Benutzern Ihres NetApp Kontos ausgefüllt (von der [Seite „Konto verwalten“](#)). Sie können E-Mail-Adressen auf der Registerkarte „*Additional Recipients*“ für andere Personen oder Gruppen hinzufügen, die keinen Zugriff auf BlueXP haben, aber über bestimmte Arten von Warnungen und Benachrichtigungen benachrichtigt werden müssen.

Schritte

1. Klicken Sie auf der Seite Einstellungen für Warnungen und Benachrichtigungen auf **Neue Empfänger hinzufügen**.

Add New Recipient

Email: saul.jenkin@gmail.com

Name: Saul Jenkin

Notification Type: Critical Recommendation Error

2. Geben Sie den Namen, die E-Mail-Adresse ein, und wählen Sie die Art der Benachrichtigungen aus, die der Empfänger empfangen wird, und klicken Sie auf **Neuen Empfänger hinzufügen**.

Benachrichtigungen nicht vorhanden

Sie können Benachrichtigungen von der Seite entfernen, wenn Sie sie nicht mehr sehen müssen. Sie können alle Benachrichtigungen auf einmal verwerfen oder einzelne Benachrichtigungen verwerfen.

Um alle Benachrichtigungen auszublenden, klicken Sie im Benachrichtigungscenter auf Und wählen Sie **Alle**



verwerfen.

Um einzelne Benachrichtigungen zu verwerfen, bewegen Sie den Cursor über die Benachrichtigung und



klicken auf **abweisen**.

Benutzeraktivitäten in Ihrem Konto prüfen

In der Zeitleiste in BlueXP werden die Aktionen angezeigt, die Benutzer zur Verwaltung Ihres Kontos abgeschlossen haben. Dazu gehören Verwaltungsaktionen wie das Verknüpfen von Benutzern, das Erstellen von Arbeitsbereichen, das Erstellen von Connectors und vieles mehr.

Das Prüfen der Zeitleiste kann hilfreich sein, wenn Sie feststellen müssen, wer eine bestimmte Aktion durchgeführt hat oder ob Sie den Status einer Aktion identifizieren müssen.

Schritte

1. Klicken Sie in der Menüleiste von BlueXP auf **Einstellungen > Timeline**.
2. Klicken Sie unter Filter auf **Service**, aktivieren Sie **Tenancy** und klicken Sie auf **Apply**.

Die Zeitleiste wird aktualisiert, um Ihnen Aktionen zur Kontoverwaltung anzuzeigen.

Rollen

Die Rollen Kontoverwaltung, Arbeitsbereichsverwaltung, Compliance Viewer und SnapCenter-Admin bieten Benutzern spezifische Berechtigungen.

Die Compliance Viewer-Rolle dient dem schreibgeschützten Cloud Data Sense Zugriff.

Aufgabe	Kontoadministrat or	Workspace- Verwaltung	Compliance Viewer	SnapCenter Admin
Verwalten von Arbeitsumgebungen	Ja.	Ja.	Nein	Nein
Services in Arbeitsumgebungen ermöglichen	Ja.	Ja.	Nein	Nein
Anzeigen des Status der Datenreplizierung	Ja.	Ja.	Nein	Nein
Zeitachse anzeigen	Ja.	Ja.	Nein	Nein
Wechseln Sie zwischen Arbeitsbereichen	Ja.	Ja.	Ja.	Nein

Aufgabe	Kontoadministrator	Workspace-Verwaltung	Compliance Viewer	SnapCenter Admin
Zeigen Sie die Ergebnisse des Data Sense-Scans an	Ja.	Ja.	Ja.	Nein
Arbeitsumgebungen löschen	Ja.	Nein	Nein	Nein
Kubernetes-Cluster mit Arbeitsumgebungen verbinden	Ja.	Nein	Nein	Nein
Cloud Volumes ONTAP Bericht erhalten	Ja.	Nein	Nein	Nein
Anschlüsse Erstellen	Ja.	Nein	Nein	Nein
NetApp Accounts managen	Ja.	Nein	Nein	Nein
Anmeldeinformationen verwalten	Ja.	Nein	Nein	Nein
Ändern Sie die Einstellungen von BlueXP	Ja.	Nein	Nein	Nein
Anzeigen und Verwalten des Support-Dashboards	Ja.	Nein	Nein	Nein
Entfernen Sie Arbeitsumgebungen aus BlueXP	Ja.	Nein	Nein	Nein
Installieren Sie ein HTTPS-Zertifikat	Ja.	Nein	Nein	Nein
Verwenden Sie den SnapCenter-Dienst	Ja.	Ja.	Nein	Ja.

Weiterführende Links

- ["Einrichtung von Workspaces und Benutzern im NetApp Konto"](#)
- ["Managen von Workspaces und Benutzern im NetApp Account"](#)

Copyright-Informationen

Copyright © 2022 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFTE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGEND EINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.