



Cuentas de NetApp

Set up and administration

NetApp

March 08, 2023

Tabla de Contenido

Cuentas de NetApp	1
Gestione su cuenta de NetApp	1
Supervisar operaciones en su cuenta	9
Funciones.....	15

Cuentas de NetApp

Gestione su cuenta de NetApp

"[Después de realizar la configuración inicial](#)", Puede administrar la configuración de su cuenta posteriormente mediante la administración de usuarios, cuentas de servicio, áreas de trabajo y conectores.

"[Obtenga más información sobre el funcionamiento de las cuentas de NetApp](#)".

Gestiona tu cuenta con la API de tenancy

Si desea administrar la configuración de su cuenta enviando solicitudes de API, deberá utilizar la API *Tenancy*. Esta API es diferente de la API de BlueXP, que se utiliza para crear y gestionar entornos de trabajo de Cloud Volumes ONTAP.

"[Vea los extremos de la API de tenancy](#)"

Crear y administrar usuarios

Los usuarios de su cuenta pueden acceder a la gestión de los recursos en los espacios de trabajo de su cuenta.

Adición de usuarios

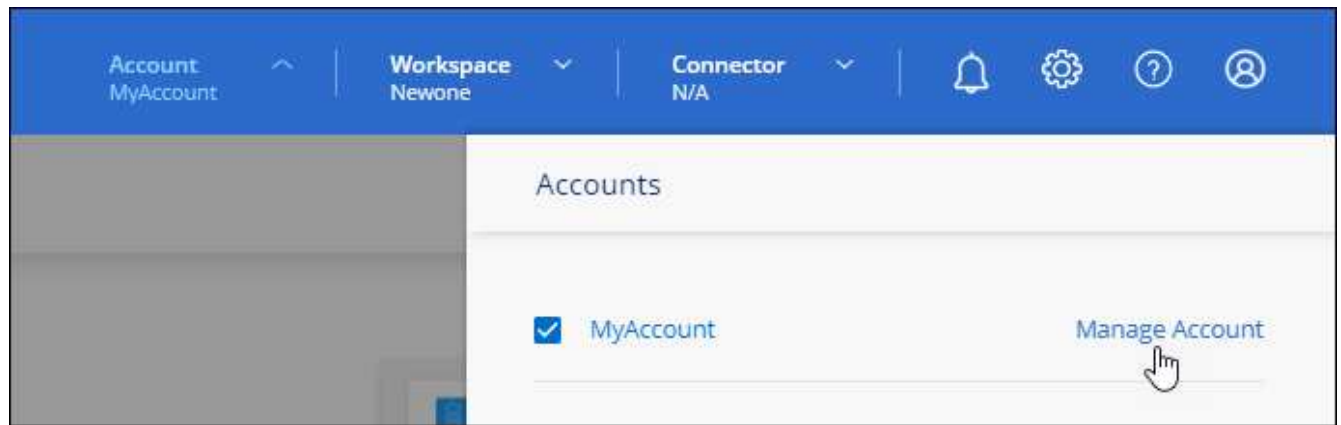
Asocie los usuarios con su cuenta de NetApp para que esos usuarios puedan crear y gestionar entornos de trabajo en BlueXP.

Pasos

1. Si el usuario aún no lo ha hecho, pida al usuario que vaya a. "[Sitio web de NetApp BlueXP](#)" y regístrese.
2. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta**.



3. Haga clic en **Administrar cuenta** junto a la cuenta seleccionada actualmente.



4. En la ficha Miembros, haga clic en **Usuario asociado**.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario y seleccione un rol para el usuario:
 - **Administración de cuentas:** Puede realizar cualquier acción en BlueXP.
 - **Administración de área de trabajo:** Puede crear y administrar recursos en áreas de trabajo asignadas.
 - **Visor de cumplimiento:** Sólo puede ver la información de cumplimiento de Cloud Data Sense y generar informes para áreas de trabajo a las que tienen permiso de acceso.
 - **SnapCenter Admin:** Puede utilizar el servicio SnapCenter para crear copias de seguridad coherentes con la aplicación y restaurar datos utilizando dichas copias de seguridad. *Este servicio está actualmente en Beta.*
6. Si ha seleccionado Administrador de área de trabajo o Visor de cumplimiento, seleccione uno o varios espacios de trabajo para asociarlos con ese usuario.



The image shows a web form titled "Associate User" with a user icon at the top. Below the title is a light blue instruction box. The form contains three input fields: "User's Email" with the text "test@netapp.com", "Role" with a dropdown menu showing "Workspace Admin", and "Associate User to Workspaces" with a dropdown menu showing "Workspace-1" and a close icon. At the bottom are two buttons: a grey "Cancel" button and a blue "Associate User" button.



Associate User

To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central.

User's Email

test@netapp.com

Role

Workspace Admin

Associate User to Workspaces

Workspace-1

Cancel Associate User

7. Haga clic en **asociar**.

Resultado

El usuario debe recibir un correo electrónico de NetApp BlueXP titulado "Account Association". El correo electrónico incluye la información necesaria para acceder a BlueXP.

Quitar usuarios

Desasociar un usuario hace que pueda dejar de acceder a los recursos de una cuenta de NetApp.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta** y haga clic en **Administrar cuenta**.



2. En la ficha Miembros , haga clic en el menú Acción de la fila correspondiente al usuario.



3. Haga clic en **desasociar usuario** y haga clic en **desasociar** para confirmar.

Resultado

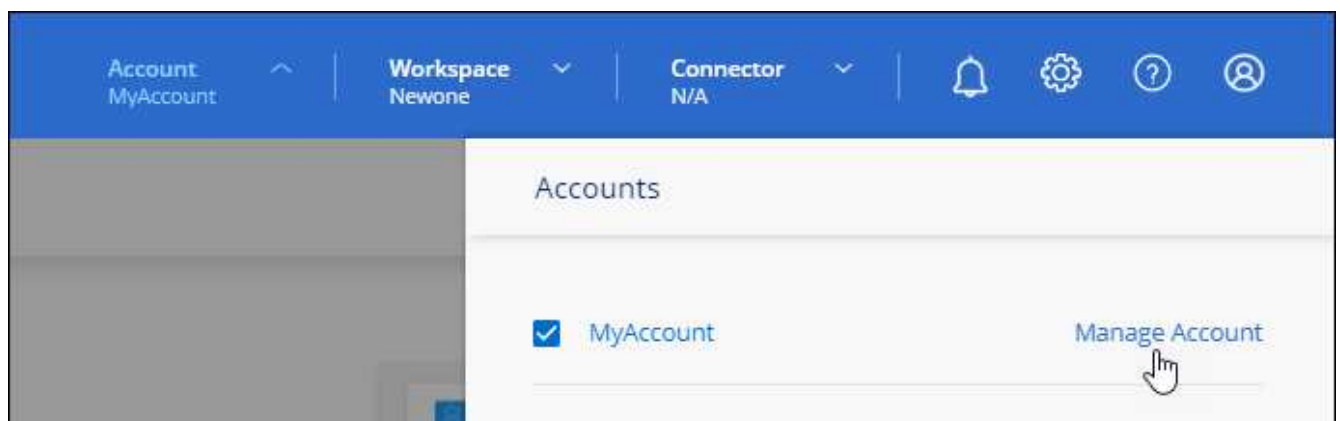
El usuario ya no puede acceder a los recursos de esta cuenta de NetApp.

Gestión de los espacios de trabajo de un administrador de área de trabajo

Puede asociar y desasociar administradores de área de trabajo con áreas de trabajo en cualquier momento. La asociación del usuario les permite crear y ver los entornos de trabajo en ese espacio de trabajo.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta** y haga clic en **Administrar cuenta**.



2. En la ficha Miembros , haga clic en el menú Acción de la fila correspondiente al usuario.

5 Members					
Type	Name	Email	Role	Workspace	
	Ben		☆ Account Admin	All Workspaces	...
	Tom		☆ Account Admin	All Workspaces	...
	Ben		Workspace Admin	Newone	

3. Haga clic en **Administrar espacios de trabajo**.

4. Seleccione los espacios de trabajo que desea asociar con el usuario y haga clic en **aplicar**.

Resultado

Ahora el usuario puede acceder a esas áreas de trabajo desde BlueXP, siempre y cuando el conector también esté asociado a las áreas de trabajo.

Crear y administrar cuentas de servicio

Una cuenta de servicio actúa como un "usuario" que puede realizar llamadas API autorizadas a BlueXP con fines de automatización. Esto facilita la gestión de la automatización, ya que no necesita crear scripts de automatización basados en la cuenta de usuario de una persona real que pueda salir de la empresa en cualquier momento. Y si utiliza federation, puede crear un token sin que genere un token de actualización desde el cloud.

Usted otorga permisos a una cuenta de servicio asignándole una función, al igual que cualquier otro usuario de BlueXP. También puede asociar la cuenta de servicio a espacios de trabajo específicos para controlar los entornos de trabajo (recursos) a los que puede acceder el servicio.

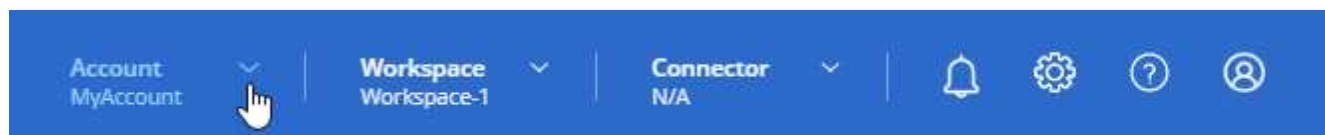
Al crear la cuenta de servicio, BlueXP permite copiar o descargar un ID de cliente y un secreto de cliente para la cuenta de servicio. Este par de claves se utiliza para la autenticación con BlueXP.

Crear una cuenta de servicio

Cree tantas cuentas de servicio como necesite para gestionar los recursos en sus entornos de trabajo.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta**.



2. Haga clic en **Administrar cuenta** junto a la cuenta seleccionada actualmente.



3. En la ficha Miembros, haga clic en **Crear cuenta de servicio**.
4. Introduzca un nombre y seleccione un rol. Si ha elegido una función que no sea Administrador de cuentas, elija el área de trabajo para asociarla con esta cuenta de servicio.
5. Haga clic en **Crear**.
6. Copie o descargue el ID del cliente y el secreto del cliente.

El secreto de cliente sólo es visible una vez y BlueXP no lo almacena en ninguna parte. Copie o descargue el secreto y guárdelo de forma segura.

7. Haga clic en **Cerrar**.

Obtención de un token de portador para una cuenta de servicio

Para realizar llamadas API al "API de tenancy", necesitará obtener un token del portador para una cuenta de servicio.

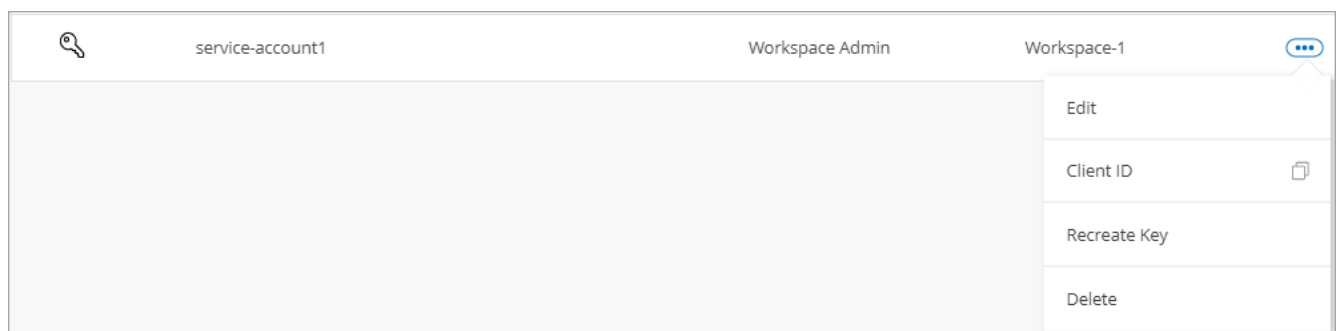
["Aprenda a crear un token de cuenta de servicio"](#)

Copiando el ID de cliente

Puede copiar el ID de cliente de una cuenta de servicio en cualquier momento.

Pasos

1. En la ficha Miembros , haga clic en el menú de acciones de la fila correspondiente a la cuenta de servicio.



2. Haga clic en **ID de cliente**.
3. El ID se copia en el portapapeles.

Recrear claves

Al volver a crear la clave se eliminará la clave existente para esta cuenta de servicio y, a continuación, se creará una clave nueva. No podrá utilizar la clave anterior.

Pasos

1. En la ficha Miembros , haga clic en el menú de acciones de la fila correspondiente a la cuenta de servicio.



2. Haga clic en **Volver a crear clave**.
3. Haga clic en **Volver a crear** para confirmar.
4. Copie o descargue el ID del cliente y el secreto del cliente.

El secreto de cliente sólo es visible una vez y BlueXP no lo almacena en ninguna parte. Copie o descargue el secreto y guárdelo de forma segura.

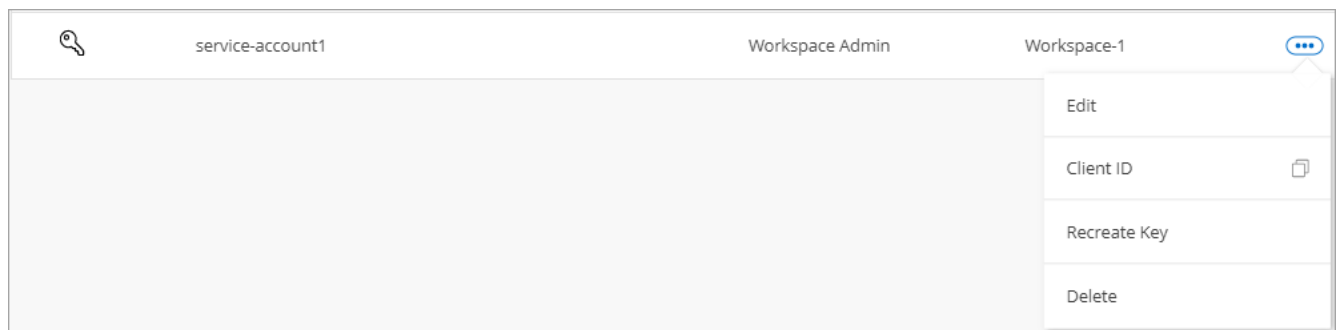
5. Haga clic en **Cerrar**.

Eliminación de una cuenta de servicio

Elimine una cuenta de servicio si ya no necesita utilizarla.

Pasos

1. En la ficha Miembros , haga clic en el menú de acciones de la fila correspondiente a la cuenta de servicio.



2. Haga clic en **Eliminar**.
3. Vuelva a hacer clic en **Eliminar** para confirmar.

Gestión de espacios de trabajo

Gestione sus espacios de trabajo creando, cambiando el nombre y borrándolos. Tenga en cuenta que no puede eliminar un área de trabajo si contiene recursos. Debe estar vacío.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta** y haga clic en **Administrar cuenta**.
2. Haga clic en **espacios de trabajo**.
3. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Haga clic en **Agregar nuevo espacio de trabajo** para crear un nuevo espacio de trabajo.
 - Haga clic en **Cambiar nombre** para cambiar el nombre del espacio de trabajo.
 - Haga clic en **Eliminar** para eliminar el área de trabajo.

Gestión de los espacios de trabajo de un conector

Debe asociar el conector con áreas de trabajo para que los administradores de área de trabajo puedan acceder a esas áreas de trabajo desde BlueXP.

Si sólo tiene Administradores de cuentas, no es necesario asociar el conector a áreas de trabajo. Los administradores de cuentas tienen la posibilidad de acceder a todas las áreas de trabajo de BlueXP de forma predeterminada.

["Obtenga más información sobre usuarios, áreas de trabajo y conectores"](#).

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta** y haga clic en **Administrar cuenta**.
2. Haga clic en **conector**.
3. Haga clic en **Administrar áreas de trabajo** para el conector que desea asociar.
4. Seleccione las áreas de trabajo que desea asociar con el conector y haga clic en **aplicar**.

Cambio del nombre de cuenta

Cambie el nombre de su cuenta en cualquier momento para cambiarlo a algo significativo para usted.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta** y haga clic en **Administrar cuenta**.
2. En la ficha **Descripción general**, haga clic en el icono de edición situado junto al nombre de la cuenta.
3. Escriba un nuevo nombre de cuenta y haga clic en **Guardar**.

Permitir vistas previas privadas

Permita una vista previa privada de su cuenta para obtener acceso a los nuevos servicios cloud de NetApp que están disponibles como vista previa en BlueXP.

No se garantiza que los servicios de la vista previa privada se comporten como se espera y podrían soportar interrupciones de servicio y que falten funciones.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta** y haga clic en **Administrar cuenta**.

2. En la ficha **Descripción general**, active la opción **permitir vista previa privada**.

Permitir servicios de terceros

Permita que los servicios de terceros de su cuenta tengan acceso a servicios de terceros disponibles en BlueXP. Los servicios de terceros son servicios de cloud similares a los que ofrece NetApp, pero son gestionados y respaldados por empresas terceros.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta** y haga clic en **Administrar cuenta**.
2. En la ficha **Descripción general**, active la opción **permitir servicios de terceros**.

Desactivación de la plataforma SaaS

No recomendamos desactivar la plataforma SaaS a menos que necesite para cumplir con las políticas de seguridad de su empresa. Al deshabilitar la plataforma SaaS, se limita su capacidad para usar los servicios de cloud integrados de NetApp.

Los siguientes servicios no están disponibles en BlueXP si deshabilita la plataforma SaaS:

- Backup en el cloud

Cloud Backup es compatible en regiones gubernamentales cuando la plataforma SaaS está deshabilitada, pero no en regiones comerciales cuando la plataforma SaaS está deshabilitada

- Cloud Data SENSE
- Kubernetes
- Organización en niveles del cloud
- Caché de archivos global

Si deshabilita la plataforma SaaS, deberá realizar todas las tareas desde ["La interfaz de usuario local que está disponible en un conector"](#).



Esta es una acción irreversible que le impedirá utilizar la plataforma SaaS BlueXP. Deberá realizar acciones desde el conector local. No tendrá la capacidad de usar muchos de los servicios de cloud integrados de NetApp; para volver a habilitar la plataforma SaaS será necesario contar con la ayuda de soporte de NetApp.

Pasos

1. En la parte superior de BlueXP, haga clic en el menú desplegable **cuenta** y haga clic en **Administrar cuenta**.
2. En la ficha **Descripción general**, active la opción para desactivar el uso de la plataforma SaaS.

Supervisar operaciones en su cuenta


Puede supervisar el estado de las operaciones que está realizando BlueXP para ver si hay algún problema que necesite solucionar. Puede ver el estado en el Centro de notificaciones, en la línea de tiempo o enviar notificaciones al correo electrónico.

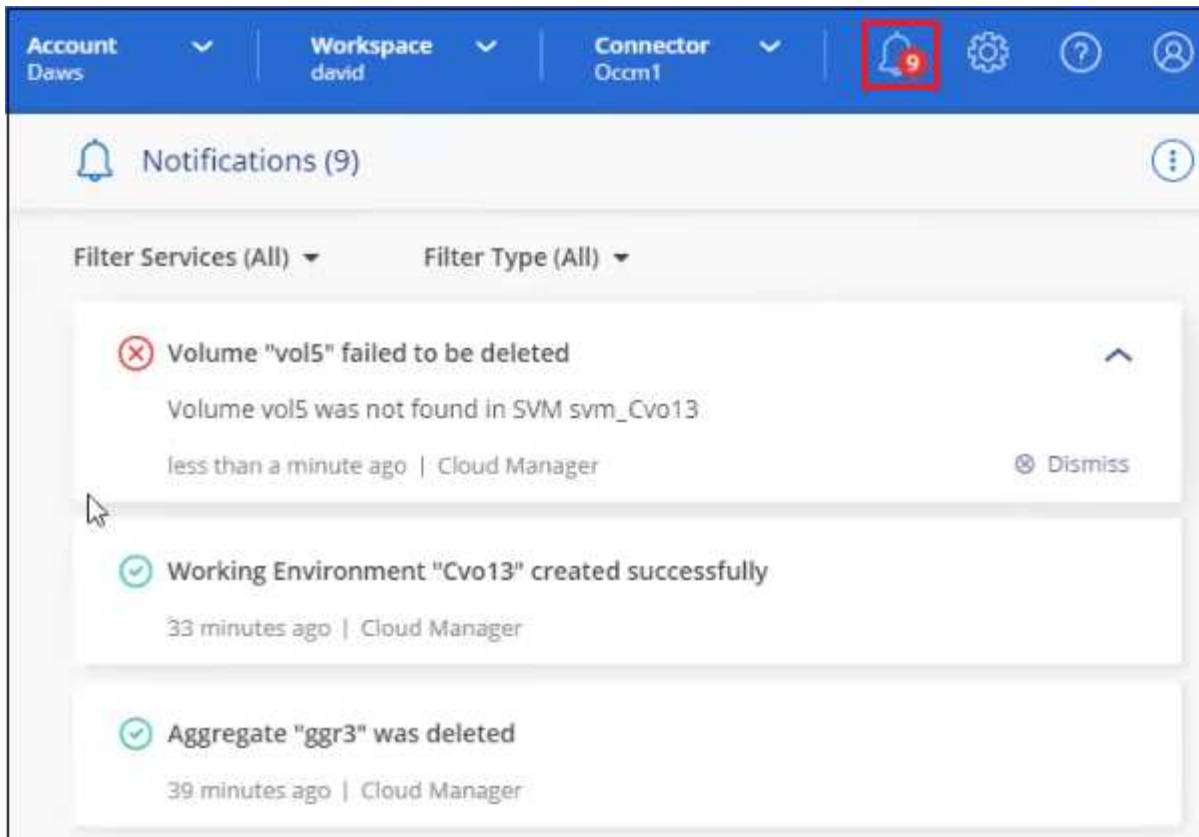
Esta tabla proporciona una comparación entre el Centro de notificación y la línea de tiempo para que pueda entender lo que cada uno puede ofrecer.

Centro de notificaciones	Línea de tiempo
Muestra el estado de alto nivel de eventos y acciones	Proporciona detalles sobre cada evento o acción para una investigación posterior
Muestra el estado de la sesión de inicio de sesión actual: La información no aparecerá en el Centro de notificaciones después de cerrar la sesión	Conserva el estado del último mes
Muestra solo las acciones iniciadas en la interfaz de usuario	Muestra todas las acciones de la interfaz de usuario o las API
Muestra acciones iniciadas por el usuario	Muestra todas las acciones, ya sean iniciadas por el usuario o iniciadas por el sistema
Filtrar resultados por importancia	Filtrar por servicio, acción, usuario, estado, etc.
Permite enviar notificaciones por correo electrónico a los usuarios de la cuenta y a otros usuarios	No dispone de funciones de correo electrónico

Supervisión de las actividades mediante el Centro de notificación

Las notificaciones realizan un seguimiento del progreso de las operaciones que ha iniciado en BlueXP para que pueda comprobar si la operación se ha realizado correctamente o no. Le permiten ver el estado de muchas acciones de BlueXP que inició durante su sesión de inicio de sesión actual. No todos los servicios informan la información en el Centro de notificación en este momento.

Puede mostrar las notificaciones haciendo clic en la campana de notificación () en la barra de menús. El color de la pequeña burbuja en la campana indica la notificación de gravedad de nivel más alto que está activa. Así que si ves una burbuja roja, significa que hay una notificación importante que debes mirar.



También puede configurar BlueXP para que envíe notificaciones por correo electrónico de modo que pueda ser informado de la actividad importante del sistema incluso cuando no haya iniciado sesión en el sistema. Los correos electrónicos pueden enviarse a usuarios que forman parte de su cuenta de cloud de NetApp o a cualquier otro destinatario que deba conocer ciertos tipos de actividad del sistema. Consulte [Configuración de los ajustes de notificación por correo electrónico](#) a continuación.

Tipos de notificación

Las notificaciones se clasifican en las siguientes categorías:

Tipo de notificación	Descripción
Crítico	Se produjo un problema que podría provocar una interrupción del servicio si no se toman acciones correctivas de inmediato.
Error	Una acción o proceso terminado con un fallo, o podría dar lugar a un fallo si no se toma una acción correctiva.
Advertencia	Un problema que debe tener en cuenta para asegurarse de que no alcanza la gravedad crucial. Las notificaciones de esta gravedad no provocan interrupciones en el servicio y es posible que no sea necesario realizar ninguna acción correctiva al instante.
Recomendación	Una recomendación del sistema para que usted tome una acción para mejorar el sistema o un servicio determinado; por ejemplo: Ahorro de costos, sugerencia para nuevos servicios, configuración de seguridad recomendada, etc.
Información	Mensaje que proporciona información adicional sobre una acción o proceso.
Correcto	Una acción o proceso completado correctamente.

Filtrado de notificaciones

De forma predeterminada, verá todas las notificaciones. Puede filtrar las notificaciones que aparecen en el Centro de notificaciones para que aparezcan únicamente las notificaciones que sean importantes para usted. Puede filtrar por "Servicio" de BlueXP y por "Tipo" de notificación.

The screenshot shows two filter panels. The 'Filter Services (All)' panel on the left has three items: 'Digital Wallet (3)' with a checked checkbox, 'Active IQ (2)' with a checked checkbox, and 'AppTemplate (1)' with an unchecked checkbox. Below these are 'Clear' and 'Apply' buttons. The 'Filter Type (All)' panel on the right has six items: 'Information (0)' (unchecked), 'Success (1)' (unchecked), 'Warning (2)' (checked), 'Error (1)' (checked), 'Critical (0)' (checked), and 'Recommendation (0)' (unchecked). Below these are 'Clear' and 'Apply' buttons.

Por ejemplo, si desea ver sólo las notificaciones "error" y "Advertencia" para las operaciones de BlueXP, seleccione esas entradas y sólo verá esos tipos de notificaciones.

Configuración de los ajustes de notificación por correo electrónico

Puede enviar tipos específicos de notificaciones por correo electrónico para que se le informe de la actividad importante del sistema incluso cuando no haya iniciado sesión en BlueXP. Los correos electrónicos pueden enviarse a usuarios que formen parte de su cuenta de NetApp o a cualquier otro destinatario que deba conocer ciertos tipos de actividad del sistema.



- En este momento, se envían notificaciones por correo electrónico para las siguientes características y servicios de BlueXP: Conectores, Cloud Sync, Cloud Backup y Protección contra ransomware. En futuras versiones se añadirán servicios adicionales.
- No se admite el envío de notificaciones por correo electrónico cuando el conector está instalado en un sitio sin acceso a Internet.

De forma predeterminada, los administradores de cuentas de BlueXP recibirán correos electrónicos para todas las notificaciones "críticas" y "recomendaciones". Todos los demás usuarios y destinatarios están configurados, de forma predeterminada, para no recibir ningún correo electrónico de notificación.

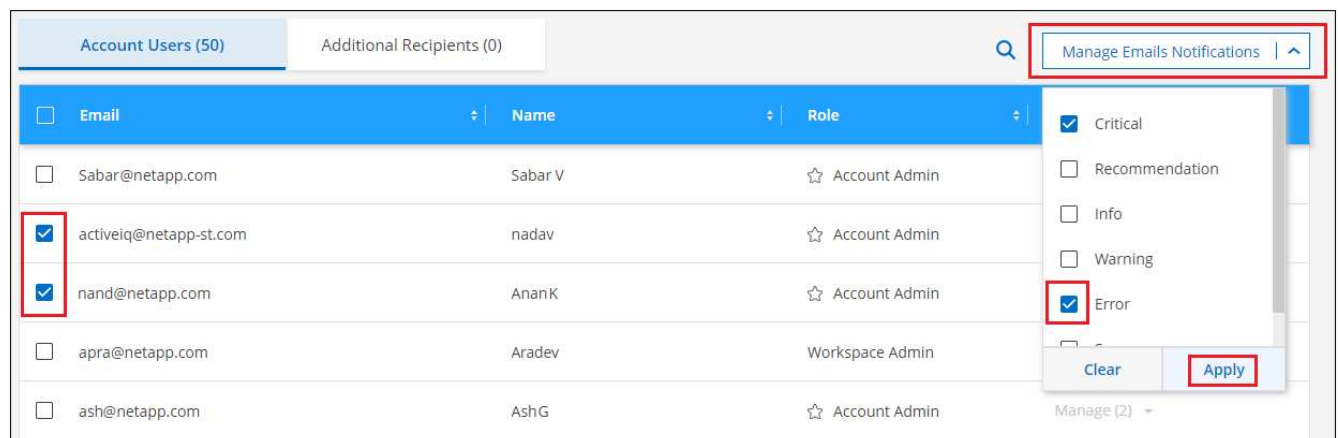
Debe ser un administrador de cuentas para personalizar los ajustes de notificaciones.

Pasos

1. En la barra de menús de BlueXP, haga clic en **Configuración > Configuración de alertas y notificaciones**.



2. Seleccione un usuario o varios usuarios en la ficha *Account Users* o en la ficha *Additional Recipients* y elija el tipo de notificaciones que desea enviar:
 - Para realizar cambios para un único usuario, haga clic en el menú de la columna Notificaciones de ese usuario, compruebe los tipos de notificaciones que se van a enviar y haga clic en **aplicar**.
 - Para realizar cambios en varios usuarios, active la casilla de cada usuario, haga clic en **Administrar notificaciones por correo electrónico**, seleccione los tipos de notificaciones que desea enviar y haga clic en **aplicar**.



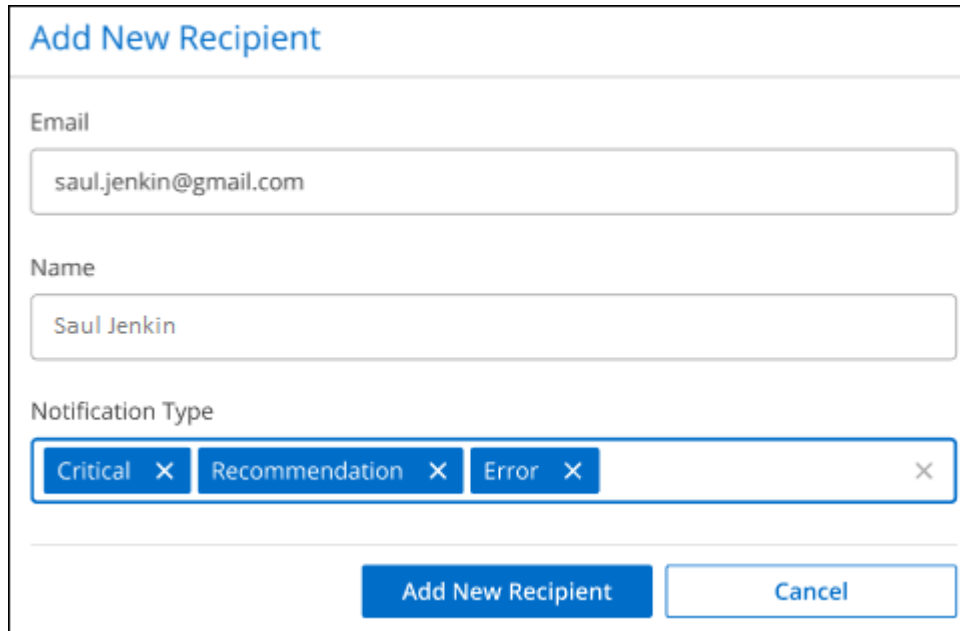
Adición de destinatarios de correo electrónico adicionales

Los usuarios que aparecen en la pestaña *Account Users* se rellenan automáticamente desde los usuarios de su cuenta de NetApp (en la "[Gestionar cuenta](#)"). Puede agregar direcciones de correo electrónico en la ficha

Additional Recipients para otras personas o grupos que no tienen acceso a BlueXP, pero que necesitan recibir notificaciones sobre ciertos tipos de alertas y notificaciones.

Pasos

1. En la página Configuración de alertas y notificaciones, haga clic en **Agregar nuevos destinatarios**.

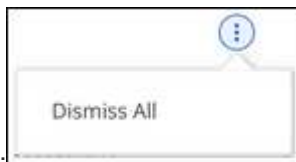


2. Introduzca el nombre y la dirección de correo electrónico, seleccione los tipos de notificaciones que recibirá el destinatario y haga clic en **Agregar nuevo destinatario**.

Notificaciones faltantes

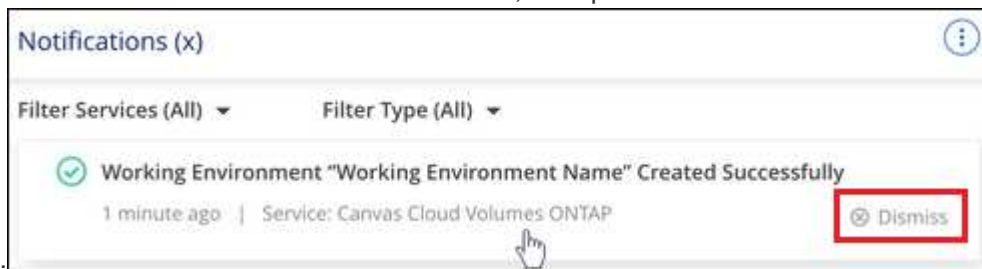
Puede eliminar notificaciones de la página si ya no necesita verlos. Puede descartar todas las notificaciones al mismo tiempo o descartar notificaciones individuales.

Para descartar todas las notificaciones, en el Centro de notificaciones, haga clic en  Y selecciona **descartar**



todo.

Para descartar notificaciones individuales, coloque el cursor sobre la notificación y haga clic en **descartar**



Auditar la actividad de usuario en su cuenta

La línea de tiempo de BlueXP muestra las acciones que los usuarios han completado para administrar su cuenta. Esto incluye acciones de gestión como asociar usuarios, crear áreas de trabajo, crear conectores y

mucho más.

La comprobación de la línea de tiempo puede ser útil si necesita identificar quién realizó una acción específica o si necesita identificar el estado de una acción.

Pasos

1. En la barra de menús de BlueXP, haga clic en **Configuración > línea de tiempo**.
2. En los filtros, haga clic en **Servicio**, active **Cliente** y haga clic en **aplicar**.

Resultado

La línea de tiempo se actualiza para mostrar las acciones de gestión de cuentas.

Funciones

Las funciones Administrador de cuentas, Administrador de área de trabajo, Visor de cumplimiento y Administrador de SnapCenter proporcionan permisos específicos a los usuarios.

El rol Compliance Viewer es para acceso de sólo lectura a Cloud Data Sense.

Tarea	Administrador de cuentas	Administrador de área de trabajo	Visor de cumplimiento de normativas	Administrador de SnapCenter
Gestionar entornos de trabajo	Sí	Sí	No	No
Activar servicios en entornos de trabajo	Sí	Sí	No	No
Ver el estado de replicación de datos	Sí	Sí	No	No
Visualice la línea de tiempo	Sí	Sí	No	No
Cambiar entre espacios de trabajo	Sí	Sí	Sí	No
Ver resultados de análisis de detección de datos	Sí	Sí	Sí	No
Eliminar entornos de trabajo	Sí	No	No	No
Conecte los clústeres de Kubernetes a entornos de trabajo	Sí	No	No	No
Reciba el informe de Cloud Volumes ONTAP	Sí	No	No	No
Crear conectores	Sí	No	No	No

Tarea	Administrador de cuentas	Administrador de área de trabajo	Visor de cumplimiento de normativas	Administrador de SnapCenter
Gestione cuentas de NetApp	Sí	No	No	No
Gestionar credenciales	Sí	No	No	No
Modificar la configuración de BlueXP	Sí	No	No	No
Consulte y gestione la consola de soporte	Sí	No	No	No
Eliminar entornos de trabajo de BlueXP	Sí	No	No	No
Instale un certificado HTTPS	Sí	No	No	No
Utilice el servicio SnapCenter	Sí	Sí	No	Sí

Enlaces relacionados

- ["Configuración de espacios de trabajo y usuarios en la cuenta de NetApp"](#)
- ["Gestión de espacios de trabajo y usuarios en la cuenta de NetApp"](#)

Información de copyright

Copyright © 2023 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en <http://www.netapp.com/TM> son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.