



Comptes NetApp

Set up and administration

NetApp
January 05, 2023

Table des matières

- Comptes NetApp 1
 - Gestion de votre compte NetApp 1
 - Surveillance des opérations dans votre compte 9
 - Rôles 14

Comptes NetApp

Gestion de votre compte NetApp

"Après avoir effectué la configuration initiale", Vous pouvez gérer les paramètres de votre compte ultérieurement en gérant les utilisateurs, les comptes de service, les espaces de travail, les connecteurs et les abonnements.

"Découvrez comment fonctionnent les comptes NetApp".

Gestion de votre compte à l'aide de l'API de location

Si vous souhaitez gérer les paramètres de votre compte en envoyant des demandes API, vous devez utiliser l'API *Tenancy*. Cette API est différente de l'API BlueXP, que vous utilisez pour créer et gérer des environnements de travail Cloud Volumes ONTAP.

"Affichez les terminaux de l'API de colocation"

Création et gestion des utilisateurs

L'utilisateur de votre compte peut accéder aux ressources de gestion des espaces de travail de votre compte.

Ajout d'utilisateurs

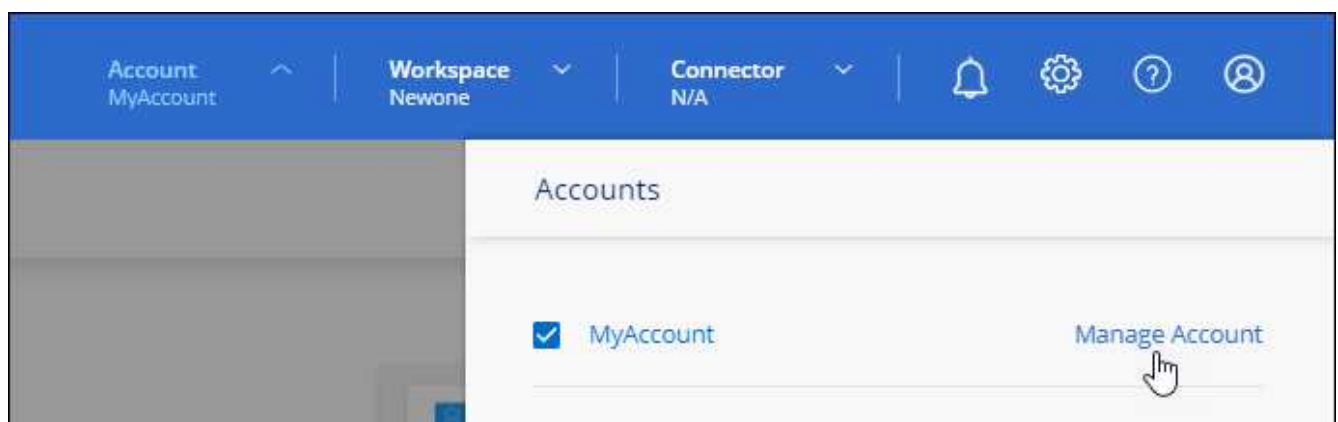
Associez les utilisateurs à votre compte NetApp pour qu'ils puissent créer et gérer des environnements de travail dans BlueXP.

Étapes

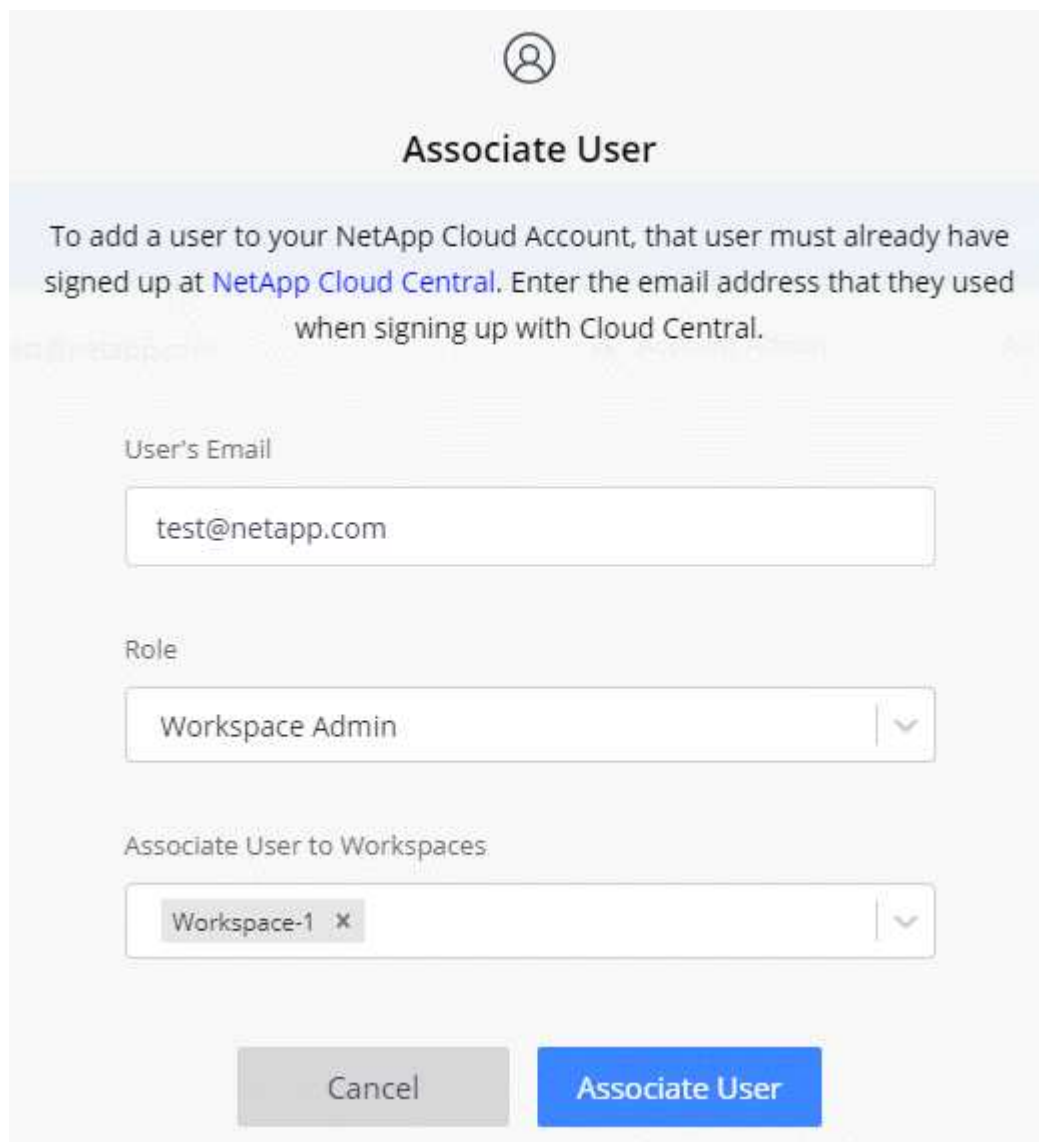
1. Si l'utilisateur ne l'a pas déjà fait, demandez-lui d'aller à "[Site Web NetApp BlueXP](#)" et s'inscrire.
2. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account**.




3. Cliquez sur **gérer le compte** en regard du compte actuellement sélectionné.



4. Dans l'onglet membres, cliquez sur **associer utilisateur**.
5. Entrez l'adresse e-mail de l'utilisateur et sélectionnez un rôle pour l'utilisateur :
 - **Administrateur de compte**: Peut effectuer n'importe quelle action dans BlueXP.
 - **Workspace Admin** : permet de créer et de gérer des ressources dans des espaces de travail attribués.
 - **Compliance Viewer** : peut uniquement afficher les informations de conformité de Cloud Data Sense et générer des rapports pour les espaces de travail auxquels ils sont autorisés à accéder.
 - **Admin SnapCenter** : peut utiliser le service SnapCenter pour créer des sauvegardes cohérentes avec les applications et restaurer les données à l'aide de ces sauvegardes. *Ce service est actuellement en version bêta.*
6. Si vous avez sélectionné Workspace Admin ou Compliance Viewer, sélectionnez un ou plusieurs espaces de travail à associer à cet utilisateur.





Associate User

To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central.

User's Email

test@netapp.com

Role

Workspace Admin

Associate User to Workspaces

Workspace-1 x

Cancel Associate User

7. Cliquez sur **associé**.

Résultat

L'utilisateur doit recevoir un e-mail de NetApp BlueXP intitulé « Account Association ». L'e-mail inclut les

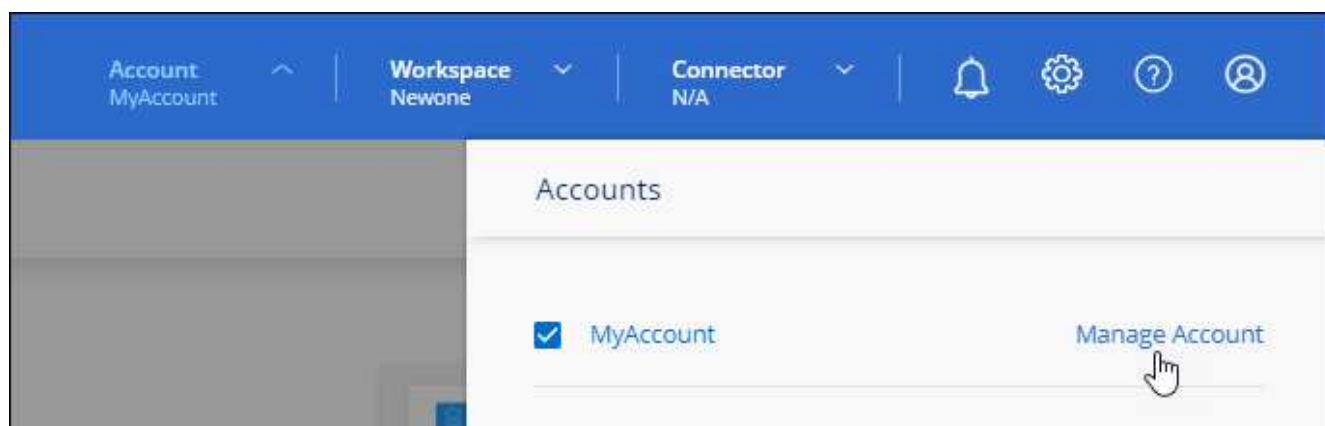
informations nécessaires pour accéder à BlueXP.

Suppression d'utilisateurs

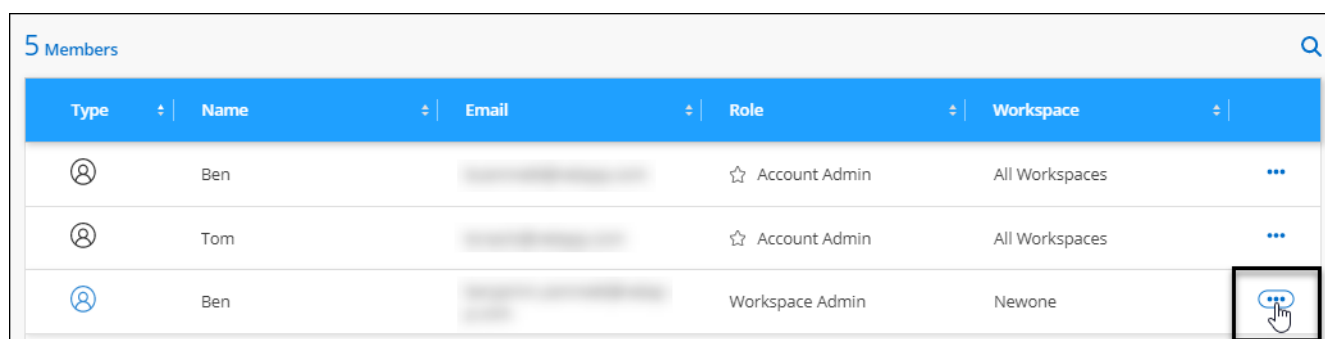
En effet, la dissociation permet d'interdire l'accès aux ressources d'un compte NetApp.

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.



2. Dans l'onglet membres, cliquez sur le menu d'action de la ligne correspondant à l'utilisateur.



3. Cliquez sur **Disassocier utilisateur** et cliquez sur **Disassocier** pour confirmer.

Résultat

L'utilisateur ne peut plus accéder aux ressources de ce compte NetApp.

Gestion des espaces de travail d'un administrateur d'espace de travail

Vous pouvez associer et dissocier les administrateurs d'espace de travail avec des espaces de travail à tout moment. L'association de l'utilisateur lui permet de créer et d'afficher les environnements de travail dans cet espace de travail.

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.



2. Dans l'onglet membres, cliquez sur le menu d'action de la ligne correspondant à l'utilisateur.



3. Cliquez sur **gérer les espaces de travail**.
4. Sélectionnez les espaces de travail à associer à l'utilisateur et cliquez sur **appliquer**.

Résultat

L'utilisateur peut désormais accéder à ces espaces de travail depuis BlueXP, tant que le connecteur était également associé aux espaces de travail.

Création et gestion des comptes de service

Un compte de service agit comme un « utilisateur » qui peut effectuer des appels API autorisés vers BlueXP à des fins d'automatisation. Il est ainsi plus facile de gérer l'automatisation, car il n'est pas nécessaire de créer des scripts d'automatisation basés sur le compte d'utilisateur réel d'une personne qui quitte l'entreprise à tout moment. Et si vous utilisez la fédération, vous pouvez créer un jeton sans générer de jeton d'actualisation à partir du cloud.

Vous donnez des autorisations à un compte de service en lui attribuant un rôle, tout comme n'importe quel autre utilisateur BlueXP. Vous pouvez également associer le compte de service à des espaces de travail spécifiques afin de contrôler les environnements de travail (ressources) auxquels le service peut accéder.

Lorsque vous créez le compte de service, BlueXP vous permet de copier ou de télécharger un ID client et un secret client pour le compte de service. Cette paire de clés est utilisée pour l'authentification avec BlueXP.

Création d'un compte de service

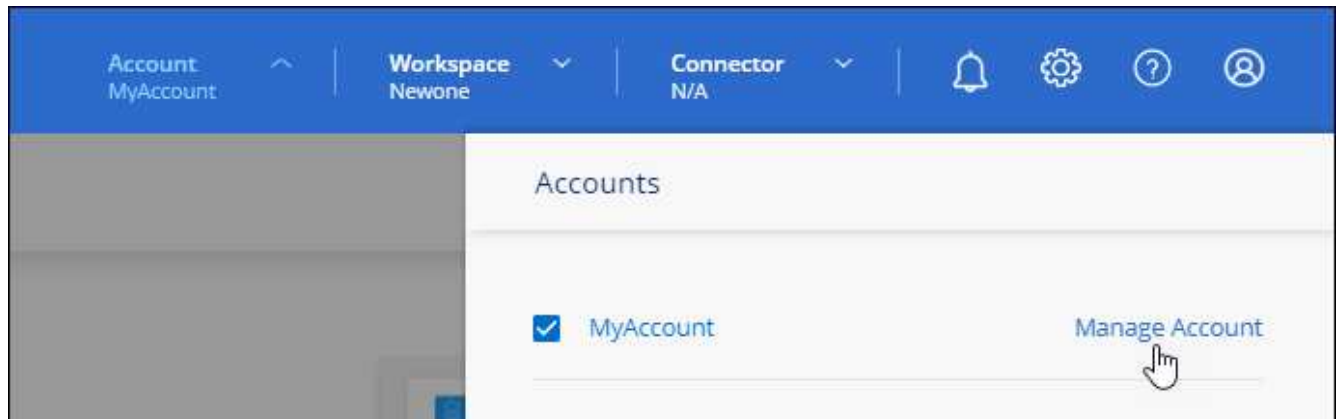
Créez autant de comptes de services que nécessaire pour gérer les ressources de vos environnements de travail.

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account**.



2. Cliquez sur **gérer le compte** en regard du compte actuellement sélectionné.



3. Dans l'onglet membres, cliquez sur **Créer un compte de service**.
4. Entrez un nom et sélectionnez un rôle. Si vous avez choisi un rôle autre que Administrateur de compte, choisissez l'espace de travail à associer à ce compte de service.
5. Cliquez sur **Créer**.
6. Copiez ou téléchargez l'ID client et le secret client.

Le secret client n'est visible qu'une seule fois et n'est pas stocké n'importe où par BlueXP. Copiez ou téléchargez le secret et rangez-le en toute sécurité.

7. Cliquez sur **Fermer**.

Obtention d'un jeton de porteur pour un compte de service

Pour passer des appels API à "[API de location](#)", vous devrez obtenir un jeton de porteur pour un compte de service.

["Découvrez comment créer un jeton de compte de service"](#)

Copie de l'ID client

Vous pouvez copier l'ID client d'un compte de service à tout moment.

Étapes

1. Dans l'onglet membres, cliquez sur le menu d'action de la ligne correspondant au compte de service.



2. Cliquez sur **ID client**.
3. L'ID est copié dans le presse-papiers.

Recréation des clés

La recréation de la clé supprimera la clé existante pour ce compte de service, puis créera une nouvelle clé. Vous ne pourrez pas utiliser la touche précédente.

Étapes

1. Dans l'onglet membres, cliquez sur le menu d'action de la ligne correspondant au compte de service.



2. Cliquez sur **recréer la clé**.
3. Cliquez sur **recréer** pour confirmer.
4. Copiez ou téléchargez l'ID client et le secret client.

Le secret client n'est visible qu'une seule fois et n'est pas stocké n'importe où par BlueXP. Copiez ou téléchargez le secret et rangez-le en toute sécurité.

5. Cliquez sur **Fermer**.

Suppression d'un compte de service

Supprimez un compte de service si vous n'avez plus besoin de l'utiliser.

Étapes

1. Dans l'onglet membres, cliquez sur le menu d'action de la ligne correspondant au compte de service.



2. Cliquez sur **Supprimer**.
3. Cliquez à nouveau sur **Supprimer** pour confirmer.

Gestion des espaces de travail

Gérez vos espaces de travail en les créant, en les renommant et en les supprimant. Notez que vous ne pouvez pas supprimer un espace de travail s'il contient des ressources. Elle doit être vide.

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.
2. Cliquez sur **espaces de travail**.
3. Choisissez l'une des options suivantes :
 - Cliquez sur **Ajouter un nouvel espace de travail** pour créer un nouvel espace de travail.
 - Cliquez sur **Renommer** pour renommer l'espace de travail.
 - Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer l'espace de travail.

Gestion des espaces de travail d'un connecteur

Vous devez associer le connecteur aux espaces de travail pour que les administrateurs d'espace de travail puissent accéder à ces espaces de travail depuis BlueXP.

Si vous ne disposez que d'administrateurs de compte, il n'est pas nécessaire d'associer le connecteur aux espaces de travail. Les administrateurs de comptes peuvent accéder à tous les espaces de travail dans BlueXP par défaut.

["En savoir plus sur les utilisateurs, les espaces de travail et les connecteurs"](#).

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.
2. Cliquez sur **connecteur**.
3. Cliquez sur **gérer les espaces de travail** pour le connecteur que vous souhaitez associer.
4. Sélectionnez les espaces de travail à associer au connecteur et cliquez sur **appliquer**.

Gestion des abonnements

Après vous être abonné au Marketplace d'un fournisseur cloud, chaque abonnement est disponible dans le widget Account Settings. Vous avez la possibilité de renommer un abonnement et de dissocier l'abonnement d'un ou plusieurs comptes.

Par exemple, disons que vous avez deux comptes et que chacun est facturé par le biais d'abonnements distincts. Vous pouvez dissocier un abonnement de l'un des comptes afin que les utilisateurs de ce compte ne choisissent pas accidentellement l'abonnement incorrect lors de la création d'un environnement de travail Cloud Volume ONTAP.

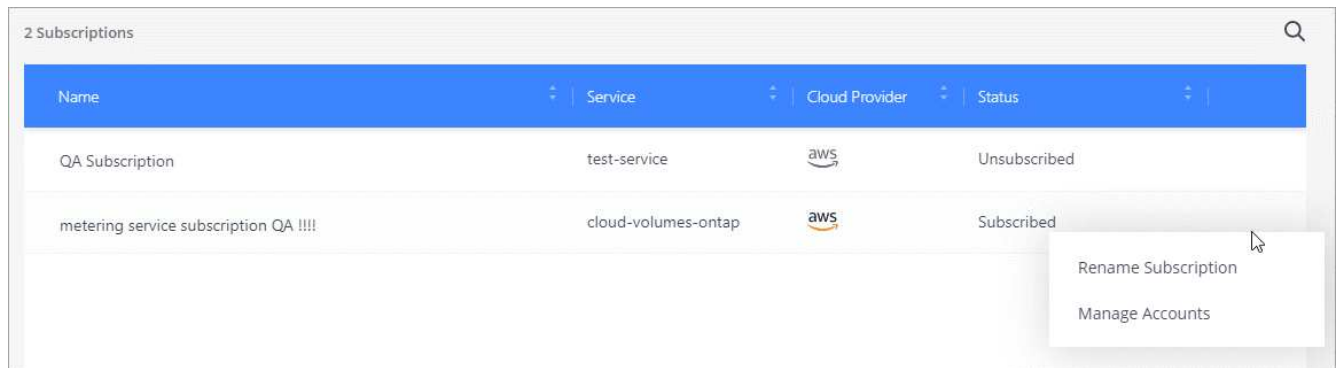
["En savoir plus sur les abonnements"](#).

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.
2. Cliquez sur **abonnements**.

Vous ne verrez que les abonnements associés au compte que vous consultez actuellement.

3. Cliquez sur le menu d'action de la ligne correspondant à l'abonnement que vous souhaitez gérer.



4. Choisissez de renommer l'abonnement ou de gérer les comptes associés à l'abonnement.

Modification du nom de votre compte

Changez le nom de votre compte à tout moment pour le changer en quelque chose de significatif pour vous.

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.
2. Dans l'onglet **vue d'ensemble**, cliquez sur l'icône de modification en regard du nom du compte.
3. Saisissez un nouveau nom de compte et cliquez sur **Enregistrer**.

Permettre des aperçus privés

Laissez des aperçus privés de votre compte accéder aux nouveaux services clouds NetApp disponibles dans BlueXP.

Les services d'aperçu privé ne sont pas garantis de se comporter comme prévu et peuvent supporter des interruptions et être des fonctionnalités manquantes.

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.
2. Dans l'onglet **Présentation**, activez le paramètre **Autoriser aperçu privé**.

Permettre des services tiers

Autoriser les services tiers de votre compte à accéder à des services tiers disponibles dans BlueXP. Les services clouds tiers sont similaires aux services proposés par NetApp, mais ils sont gérés et pris en charge par des sociétés tierces.

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.
2. Dans l'onglet **Présentation**, activez le paramètre **Autoriser les services tiers**.

Désactivation de la plateforme SaaS

Nous ne recommandons pas de désactiver la plate-forme SaaS sauf si vous devez vous conformer aux politiques de sécurité de votre entreprise. En désactivant la plateforme SaaS, vous vous limitez votre capacité à utiliser les services cloud intégrés de NetApp.

Les services suivants ne sont pas disponibles auprès de BlueXP si vous désactivez la plate-forme SaaS :

- Sens des données cloud
- Kubernetes
- Tiering dans le cloud
- Cache global de fichiers

Si vous désactivez la plateforme SaaS, vous devrez effectuer toutes les tâches à partir de ["Interface utilisateur locale disponible sur un connecteur"](#).



Il s'agit d'une action irréversible qui vous empêchera d'utiliser la plate-forme BlueXP SaaS. Vous devrez effectuer des actions à partir du connecteur local. Vous ne pourrez pas utiliser de nombreux services cloud intégrés de NetApp et mettre à disposition de la plateforme SaaS aura besoin de l'aide de NetApp.

Étapes

1. En haut de BlueXP, cliquez sur la liste déroulante **Account** et cliquez sur **Manage Account**.
2. Dans l'onglet vue d'ensemble, activez l'option pour désactiver l'utilisation de la plateforme SaaS.

Surveillance des opérations dans votre compte

Vous pouvez surveiller l'état des opérations que BlueXP effectue pour voir si des problèmes doivent être résolus. Vous pouvez afficher l'état dans le centre de notification, dans le calendrier ou envoyer des notifications à votre courrier électronique.

Ce tableau fournit une comparaison du centre de notification et du calendrier pour vous permettre de comprendre ce que chacun a à offrir.

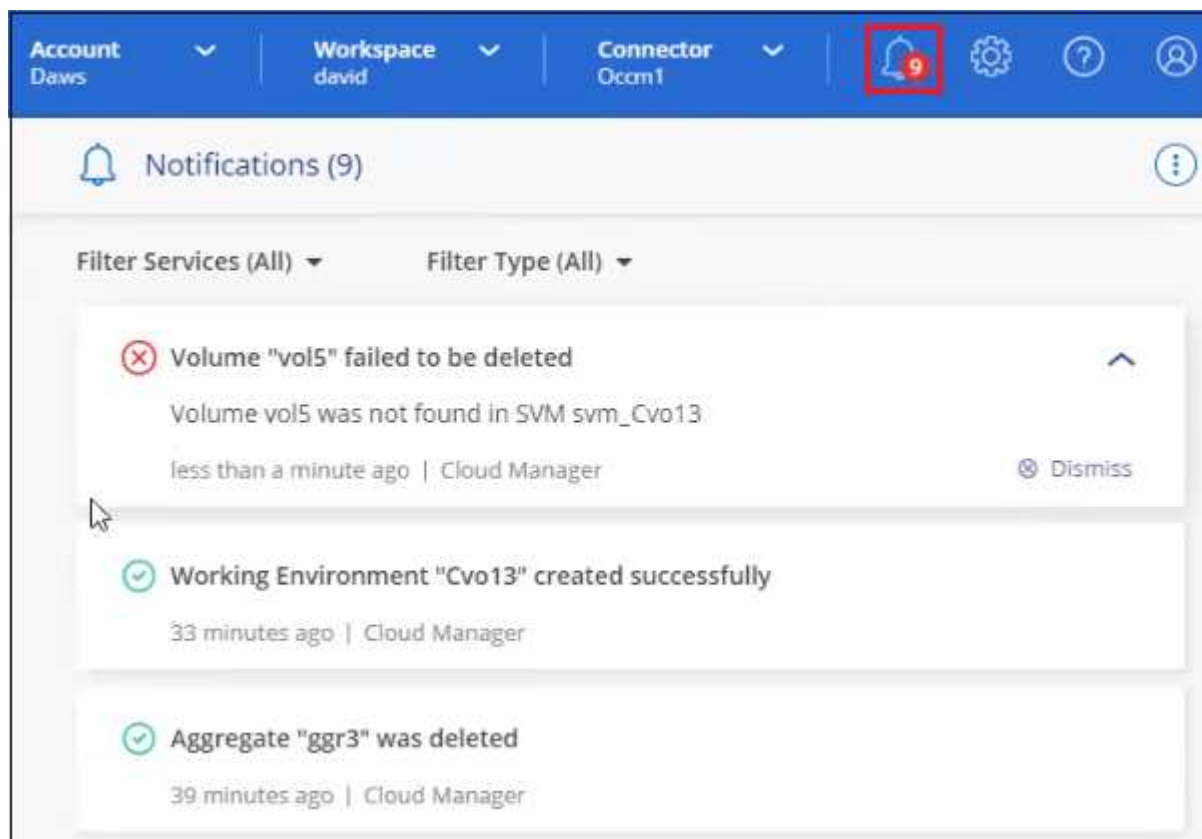
Centre de notification	De la chronologie
Affiche l'état général des événements et des actions	Fournit des détails sur chaque événement ou action pour une enquête plus approfondie

Centre de notification	De la chronologie
Affiche l'état de la session de connexion en cours - les informations n'apparaîtront pas dans le Centre de notification après la déconnexion	Conserve le statut pour le dernier mois
Affiche uniquement les actions initiées dans l'interface utilisateur	Affiche toutes les actions à partir de l'interface utilisateur ou des API
Affiche les actions lancées par l'utilisateur	Affiche toutes les actions, qu'elles soient lancées par l'utilisateur ou par le système
Filtrez les résultats en fonction de l'importance	Filtrez par service, action, utilisateur, état, etc
Permet d'envoyer des notifications par e-mail aux utilisateurs du compte et à d'autres utilisateurs	Aucune capacité de messagerie

Surveillance des activités à l'aide du Centre de notification

Les notifications suivent la progression des opérations que vous avez lancées dans BlueXP pour vous permettre de vérifier si l'opération a réussi ou non. Elles vous permettent d'afficher l'état de nombreuses actions BlueXP que vous avez lancées pendant votre session de connexion actuelle. Tous les services ne rapportent pas d'informations au Centre de notification pour le moment.

Vous pouvez afficher les notifications en cliquant sur le signal sonore de notification (🔔) dans la barre de menus. La couleur de la petite bulle dans la cloche indique la notification de gravité de niveau le plus élevé qui est active. Si vous voyez une bulle rouge, cela signifie qu'il y a une notification importante que vous devriez regarder.



Vous pouvez également configurer BlueXP pour envoyer des notifications par e-mail afin de vous informer de

l'activité système importante, même lorsque vous n'êtes pas connecté au système. Des e-mails sont envoyés à tous les utilisateurs qui font partie de votre compte cloud NetApp ou à tout autre destinataire ayant besoin de connaître certains types d'activité système. Voir [Définition des paramètres de notification par e-mail](#) ci-dessous.

Types de notification

Les notifications sont classées dans les catégories suivantes :

Type de notification	Description
Primordial	Un problème peut entraîner une interruption des services si des mesures correctives ne sont pas prises immédiatement.
Erreur	Une action ou un processus s'est terminé avec un échec ou pourrait entraîner un échec si aucune mesure corrective n'est prise.
Avertissement	Un problème que vous devez savoir pour vous assurer qu'il n'atteint pas la gravité critique. Les notifications de ce niveau de gravité n'entraînent pas d'interruption des services, mais une action corrective immédiate peut ne pas être nécessaire.
Recommandation	Il est recommandé de prendre des mesures pour améliorer le système ou un service donné, par exemple : réduction des coûts, suggestion de nouveaux services, configuration de sécurité recommandée, etc
Informations	Message fournissant des informations supplémentaires sur une action ou un processus.
Réussite	Une action ou un processus s'est terminé avec succès.

Filtrage des notifications

Par défaut, toutes les notifications s'affichent. Vous pouvez filtrer les notifications que vous voyez dans le Centre de notification pour n'afficher que les notifications importantes pour vous. Vous pouvez filtrer par BlueXP "Service" et par notification "Type".

The image shows a user interface for filtering notifications. It consists of two side-by-side panels, each with a title and a list of items with checkboxes. The left panel is titled 'Filter Services (All)' and contains three items: 'Digital Wallet (3)' (checked), 'Active IQ (2)' (checked), and 'AppTemplate (1)' (unchecked). Below the list are 'Clear' and 'Apply' buttons. The right panel is titled 'Filter Type (All)' and contains six items: 'Information (0)' (unchecked), 'Success (1)' (unchecked), 'Warning (2)' (checked), 'Error (1)' (checked), 'Critical (0)' (checked), and 'Recommendation (0)' (unchecked). Below the list are 'Clear' and 'Apply' buttons.

Par exemple, si vous souhaitez afficher uniquement les notifications "erreur" et "Avertissement" pour les

opérations BlueXP, sélectionnez ces entrées et vous ne verrez que ces types de notifications.

Définition des paramètres de notification par e-mail

Vous pouvez envoyer par e-mail des types de notifications spécifiques afin de vous informer de l'activité système importante, même lorsque vous n'êtes pas connecté à BlueXP. Il est possible d'envoyer des e-mails aux utilisateurs qui font partie de votre compte NetApp ou à tout autre destinataire ayant besoin de connaître certains types d'activité système.



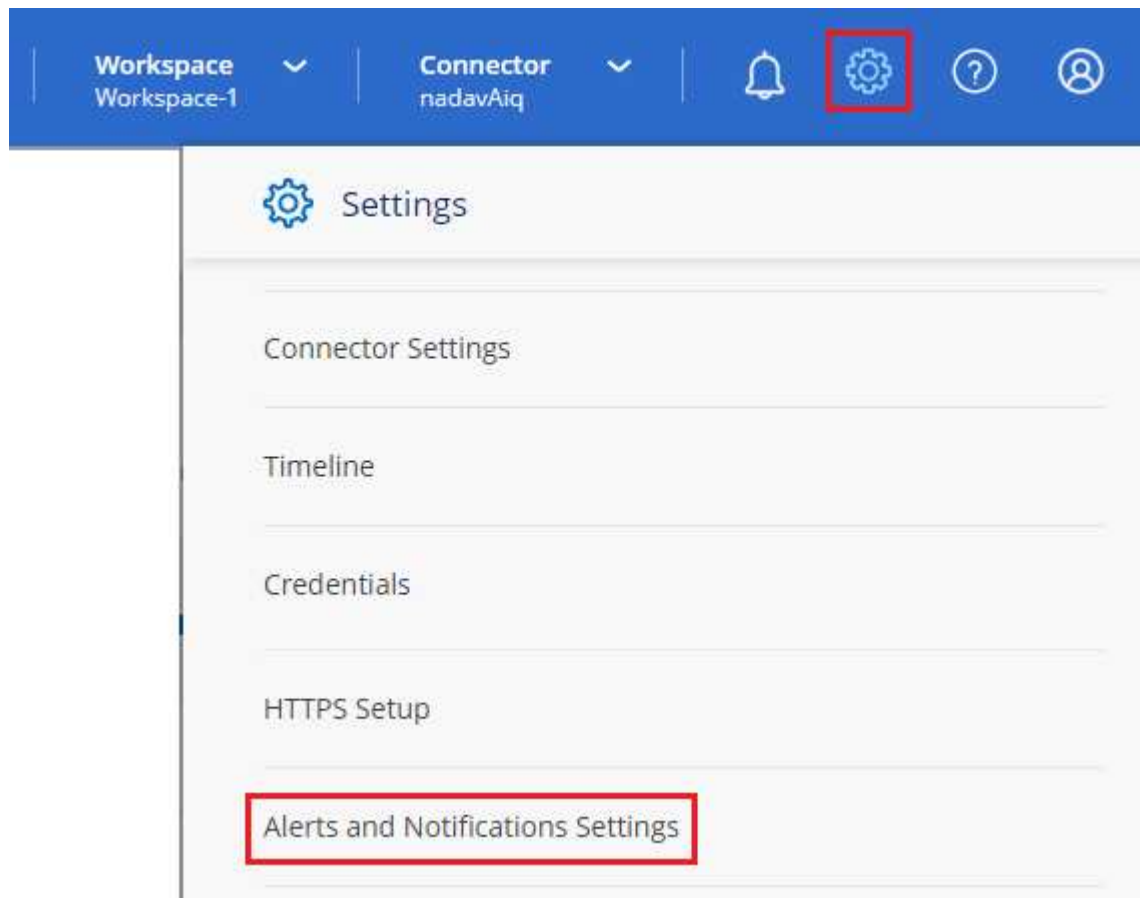
- À l'heure actuelle, seuls Cloud Sync et Cloud Backup envoient des notifications par e-mail. D'autres services seront ajoutés dans les prochaines versions.
- L'envoi de notifications par e-mail n'est pas pris en charge lorsque le connecteur est installé sur un site sans accès à Internet.

Par défaut, les administrateurs de compte BlueXP recevront des e-mails pour toutes les notifications « critiques » et « recommandations ». Par défaut, tous les autres utilisateurs et destinataires sont configurés pour ne pas recevoir d'e-mails de notification.

Pour personnaliser les paramètres de notifications, vous devez être administrateur de compte.

Étapes

1. Dans la barre de menus BlueXP, cliquez sur **Paramètres > Paramètres d'alertes et de notifications**.



2. Sélectionnez un utilisateur ou plusieurs utilisateurs à partir de l'onglet *Account Users* ou de l'onglet *Additional Recipients*, puis choisissez le type de notifications à envoyer :

- Pour apporter des modifications à un seul utilisateur, cliquez sur le menu dans la colonne Notifications de cet utilisateur, cochez les types de notifications à envoyer et cliquez sur **appliquer**.
- Pour apporter des modifications à plusieurs utilisateurs, cochez la case de chaque utilisateur, cliquez sur **gérer les notifications par e-mail**, cochez les types de notifications à envoyer et cliquez sur **appliquer**.

The screenshot shows the 'Account Users' interface. At the top, there are tabs for 'Account Users (50)' and 'Additional Recipients (0)'. A search icon and a 'Manage Emails Notifications' button are on the right. Below the tabs is a table with columns: 'Email', 'Name', and 'Role'. The table lists several users, including Sabar V, nadav, AnanK, Aradev, and AshG. The 'Email' column has checkboxes for each user. The 'nadav' and 'AnanK' rows are selected. A dropdown menu is open on the right, showing notification types: 'Critical' (checked), 'Recommendation', 'Info', 'Warning', and 'Error' (checked). At the bottom of the dropdown are 'Clear' and 'Apply' buttons.

Ajout de destinataires d'e-mail supplémentaires

Les utilisateurs qui s'affichent dans l'onglet *Account Users* sont automatiquement renseignés à partir du site NetApp Account (du "Gérer le compte"). Vous pouvez ajouter des adresses e-mail dans l'onglet *destinataires supplémentaires* pour d'autres personnes ou groupes qui n'ont pas accès à BlueXP, mais qui doivent être informés de certains types d'alertes et de notifications.

Étapes

1. Dans la page Paramètres des alertes et notifications, cliquez sur **Ajouter de nouveaux destinataires**.

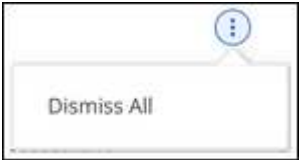
The screenshot shows the 'Add New Recipient' form. It has three main sections: 'Email', 'Name', and 'Notification Type'. The 'Email' field contains 'saul.jenkin@gmail.com'. The 'Name' field contains 'Saul Jenkin'. The 'Notification Type' section has a horizontal bar with three buttons: 'Critical', 'Recommendation', and 'Error', each with a close 'X' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Add New Recipient' and 'Cancel'.

2. Entrez le nom, l'adresse e-mail et sélectionnez les types de notifications que le destinataire recevra, puis cliquez sur **Ajouter un nouveau destinataire**.

Rejet des notifications

Vous pouvez supprimer des notifications de la page si vous n’avez plus besoin de les voir. Vous pouvez rejeter toutes les notifications en une seule fois ou rejeter les notifications individuelles.

Pour ignorer toutes les notifications, dans le Centre de notification, cliquez sur  Et sélectionnez **rejeter tout**



Pour ignorer des notifications individuelles, placez le curseur sur la notification et cliquez sur **rejeter**



Audit de l’activité de l’utilisateur dans votre compte

Le Timeline de BlueXP affiche les actions que les utilisateurs ont effectuées pour gérer votre compte. Cela inclut des actions de gestion telles que l’association d’utilisateurs, la création d’espaces de travail, la création de connecteurs, etc.

La vérification de la chronologie peut être utile si vous devez identifier qui a effectué une action spécifique ou si vous devez identifier le statut d’une action.

Étapes

- 1. Dans la barre de menus BlueXP, cliquez sur **Paramètres > Chronologie**.
- 2. Sous filtres, cliquez sur **Service**, activez **Tenancy** et cliquez sur **appliquer**.

Résultat

La chronologie est mise à jour pour vous montrer les actions de gestion de compte.

Rôles

Les rôles Administrateur de compte, Administrateur d’espace de travail, Visionneuse de conformité et Administrateur SnapCenter fournissent des autorisations spécifiques aux utilisateurs.

Le rôle Compliance Viewer permet l’accès en lecture seule à Cloud Data SENSE.

Tâche	Administrateur du compte	Administrateur de l’espace de travail	Visionneuse de conformité	Admin SnapCenter
Gérer les environnements de travail	Oui.	Oui.	Non	Non

Tâche	Administrateur du compte	Administrateur de l'espace de travail	Visionneuse de conformité	Admin SnapCenter
Activer les services dans les environnements de travail	Oui.	Oui.	Non	Non
Afficher l'état de la réplication des données	Oui.	Oui.	Non	Non
Afficher la chronologie	Oui.	Oui.	Non	Non
Basculer entre les espaces de travail	Oui.	Oui.	Oui.	Non
Afficher les résultats de l'acquisition de détection de données	Oui.	Oui.	Oui.	Non
Supprimer les environnements de travail	Oui.	Non	Non	Non
Connectez les clusters Kubernetes aux environnements de travail	Oui.	Non	Non	Non
Recevoir le rapport Cloud Volumes ONTAP	Oui.	Non	Non	Non
Créer des connecteurs	Oui.	Non	Non	Non
Gestion des comptes NetApp	Oui.	Non	Non	Non
Gérer les identifiants	Oui.	Non	Non	Non
Modifiez les paramètres BlueXP	Oui.	Non	Non	Non
Afficher et gérer le tableau de bord du support	Oui.	Non	Non	Non
Supprimez les environnements de travail de BlueXP	Oui.	Non	Non	Non
Installez un certificat HTTPS	Oui.	Non	Non	Non
Utiliser le service SnapCenter	Oui.	Oui.	Non	Oui.

Liens connexes

- ["Configuration d'espaces de travail et d'utilisateurs sur le compte NetApp"](#)
- ["Gestion des espaces de travail et des utilisateurs sur le compte NetApp"](#)

Informations sur le copyright

Copyright © 2022 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis. Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou selon quelque méthode que ce soit (graphique, électronique ou mécanique, notamment par photocopie, enregistrement ou stockage dans un système de récupération électronique) sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels dérivés des éléments NetApp protégés par copyright sont soumis à la licence et à l'avis de non-responsabilité suivants :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LES PRÉSENTES. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS, OU L'INTERRUPTION D'ACTIVITÉ), QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp décline toute responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains, étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : L'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (b)(3) de la clause Rights in Technical Data-Noncommercial Items du DFARS 252.227-7013 (février 2014) et du FAR 52.227-19 (décembre 2007).

Les données contenues dans les présentes se rapportent à un produit et/ou service commercial (tel que défini par la clause FAR 2.101). Il s'agit de données propriétaires de NetApp, Inc. Toutes les données techniques et tous les logiciels fournis par NetApp en vertu du présent Accord sont à caractère commercial et ont été exclusivement développés à l'aide de fonds privés. Le gouvernement des États-Unis dispose d'une licence limitée irrévocable, non exclusive, non cessible, non transférable et mondiale. Cette licence lui permet d'utiliser uniquement les données relatives au contrat du gouvernement des États-Unis d'après lequel les données lui ont été fournies ou celles qui sont nécessaires à son exécution. Sauf dispositions contraires énoncées dans les présentes, l'utilisation, la divulgation, la reproduction, la modification, l'exécution, l'affichage des données sont interdits sans avoir obtenu le consentement écrit préalable de NetApp, Inc. Les droits de licences du Département de la Défense du gouvernement des États-Unis se limitent aux droits identifiés par la clause 252.227-7015(b) du DFARS (février 2014).

Informations sur les marques commerciales

NETAPP, le logo NETAPP et les marques citées sur le site <http://www.netapp.com/TM> sont des marques déposées ou des marques commerciales de NetApp, Inc. Les autres noms de marques et de produits sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.