



NetApp客戶

Set up and administration

NetApp
June 16, 2022

目錄

- NetApp客戶 1
 - 管理您的NetApp帳戶 1
 - 監控您帳戶中的作業..... 10
 - 角色 13

NetApp客戶

管理您的NetApp帳戶

"執行初始設定之後"，您可以稍後管理使用者、服務帳戶、工作區、連接器及訂閱，以管理帳戶設定。

["深入瞭解NetApp客戶的運作方式"](#)。

使用Tenancy API管理您的帳戶

如果您想要透過傳送API要求來管理帳戶設定、則必須使用_Tenancy API。此API與Cloud Manager API不同、您可用來建立及管理Cloud Volumes ONTAP 各種運作環境。

["檢視Tenancy API的端點"](#)

建立及管理使用者

您帳戶中的使用者可以存取帳戶工作區中的管理資源。

新增使用者

將Cloud Central使用者與NetApp帳戶建立關聯、讓這些使用者可以在Cloud Manager中建立及管理工作環境。

步驟

1. 如果使用者尚未這麼做、請要求使用者前往 ["NetApp Cloud Central"](#) 並註冊。
2. 從 Cloud Manager 頂端、按一下「* Account *（帳戶*）」下拉式清單。



3. 按一下目前選取帳戶旁的 * 管理帳戶 *。



4. 在「成員」索引標籤中、按一下「關聯使用者」。
5. 輸入使用者的電子郵件地址、然後為使用者選取角色：
 - * 客戶管理 *：可在 Cloud Manager 中執行任何動作。
 - * 工作區管理 *：可在指派的工作區中建立及管理資源。
 - 法規遵循檢視器：只能檢視Cloud Data Sense法規遵循資訊、並針對有權存取的工作區產生報告。
 - 《管理員》：可以使用「支援服務」來建立應用程式一致的備份、並使用這些備份來還原資料。SnapCenter SnapCenter_此服務目前為試用版。_
6. 如果您選取「工作區管理」或「法規遵循檢視器」、請選取一個或多個工作區以與該使用者建立關聯。



The image shows a web-based dialog box titled "Associate User". At the top, there is a user icon. Below the title, a light blue banner contains the text: "To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central." The main form area has three sections: "User's Email" with a text input field containing "test@netapp.com"; "Role" with a dropdown menu showing "Workspace Admin"; and "Associate User to Workspaces" with a dropdown menu showing "Workspace-1" and a close button (X). At the bottom, there are two buttons: a grey "Cancel" button and a blue "Associate User" button.



Associate User

To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central.

User's Email

test@netapp.com

Role

Workspace Admin

Associate User to Workspaces

Workspace-1 X

Cancel Associate User

7. 按一下「* 經銷 *」。

使用者應收到 NetApp Cloud Central 寄送的電子郵件、標題為「Account Association（客戶關聯）」。電子郵件中包含存取 Cloud Manager 所需的資訊。

移除使用者

取消使用者關聯後、使用者便無法再存取NetApp帳戶中的資源。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account* 。



2. 在「成員」索引標籤中、按一下對應使用者列中的動作功能表。



3. 按一下 * 解除使用者關聯 *、然後按一下 * 解除關聯 * 以確認。

使用者無法再存取此NetApp帳戶中的資源。

管理 **Workspace** 管理的工作區

您可以隨時建立工作區管理員與工作區的關聯和取消關聯。建立使用者關聯可讓他們在該工作區中建立及檢視工作環境。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account*。



2. 在「成員」索引標籤中、按一下對應使用者列中的動作功能表。

| 5 Members | | | | | | |
|-----------|------|-------|-----------------|----------------|-----|--|
| Type | Name | Email | Role | Workspace | | |
| | Ben | | ☆ Account Admin | All Workspaces | ... | |
| | Tom | | ☆ Account Admin | All Workspaces | ... | |
| | Ben | | Workspace Admin | Newone | | |

3. 按一下 * 管理工作區 * 。

4. 選取要與使用者建立關聯的工作區、然後按一下「* 套用 *」。

只要 Connector 也與工作區相關聯、使用者就能從 Cloud Manager 存取這些工作區。

建立及管理服務帳戶

服務帳戶扮演「使用者」的角色、可撥打授權API呼叫至Cloud Manager進行自動化。如此一來、您就不需要根據實際使用者帳戶建置自動化指令碼、也能隨時離開公司、因此更容易管理自動化作業。如果您使用同盟、則可以建立權杖、而不需從雲端產生更新權杖。

您可以將服務帳戶指派為角色、就像其他Cloud Manager使用者一樣、為其授予權限。您也可以將服務帳戶與特定工作區建立關聯、以控制服務可以存取的工作環境（資源）。

建立服務帳戶時、Cloud Manager可讓您複製或下載服務帳戶的用戶端ID和用戶端機密。此金鑰配對用於Cloud Manager驗證。

建立服務帳戶

建立所需數量的服務帳戶、以管理工作環境中的資源。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下「* Account *（帳戶 *）」下拉式清單。



2. 按一下目前選取帳戶旁的 * 管理帳戶 * 。



3. 在「成員」索引標籤中、按一下「建立服務帳戶」。
4. 輸入名稱並選取角色。如果您選擇帳戶管理員以外的角色、請選擇要與此服務帳戶建立關聯的工作區。
5. 按一下「* 建立 *」。
6. 複製或下載用戶端ID和用戶端密碼。

用戶端機密只會顯示一次、Cloud Manager不會儲存在任何位置。複製或下載機密、並安全地儲存。

7. 按一下 * 關閉 *。

取得服務帳戶的承載權杖

以便對進行API呼叫 "**租戶API**"、您需要取得服務帳戶的承載權杖。

```
curl --location --request POST 'https://netapp-cloud-account.auth0.com/oauth/token' \
--header 'Content-Type: application/json' \
--data-raw '{
  "grant_type": "client_credentials",
  "client_secret": "<client secret>",
  "audience": "https://api.cloud.netapp.com",
  "client_id": "<client id>"
}'
```

複製用戶端ID

您可以隨時複製服務帳戶的用戶端ID。

步驟

1. 在「成員」索引標籤中、按一下對應於服務帳戶的列中的動作功能表。



2. 按一下*用戶端ID*。
3. ID會複製到剪貼簿。

重新建立金鑰

重新建立金鑰會刪除此服務帳戶的現有金鑰、然後建立新金鑰。您將無法使用上一個金鑰。

步驟

1. 在「成員」索引標籤中、按一下對應於服務帳戶的列中的動作功能表。



2. 按一下「重新建立金鑰」。
3. 按一下「重新建立」以確認。
4. 複製或下載用戶端ID和用戶端密碼。

用戶端機密只會顯示一次、Cloud Manager不會儲存在任何位置。複製或下載機密、並安全地儲存。

5. 按一下 * 關閉 * 。

刪除服務帳戶

如果您不再需要使用服務帳戶、請將其刪除。

步驟

1. 在「成員」索引標籤中、按一下對應於服務帳戶的列中的動作功能表。



2. 按一下*刪除*。
3. 再按一下 * 刪除 * 以確認。

管理工作區

透過建立、重新命名及刪除工作區來管理工作區。請注意、如果工作區包含任何資源、您就無法刪除該工作區。它必須是空的。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account* 。
2. 按一下 * 工作區 * 。
3. 請選擇下列其中一個選項：
 - 按一下 * 新增工作區 * 以建立新的工作區。
 - 按一下 * 重新命名 * 以重新命名工作區。
 - 按一下 * 刪除 * 以刪除工作區。

管理 **Connector** 的工作空間

您需要將 Connector 與工作區建立關聯、讓 Workspace Admins 能夠從 Cloud Manager 存取這些工作區。

如果您只有帳戶管理員、則不需要將 Connector 與工作區建立關聯。根據預設、Account Admins 可存取 Cloud Manager 中的所有工作區。

["深入瞭解使用者、工作區和連接器"](#)。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account* 。
2. 按一下 * Connector* 。
3. 針對您要建立關聯的連接器、按一下 * 管理工作區 * 。
4. 選取要與 Connector 建立關聯的工作區、然後按一下「* 套用 *」。

管理訂閱

從雲端供應商的市場訂閱之後、您可以從「帳戶設定」小工具取得每份訂閱內容。您可以選擇重新命名訂閱、以及取消訂閱與一或多個帳戶的關聯。

例如、假設您有兩個帳戶、每個帳戶都是透過個別的訂閱付費。您可能會取消訂閱與其中一個帳戶的關聯、因此該帳戶中的使用者在建立 Cloud Volume ONTAP 的工作環境時、不會意外選擇錯誤的訂閱。

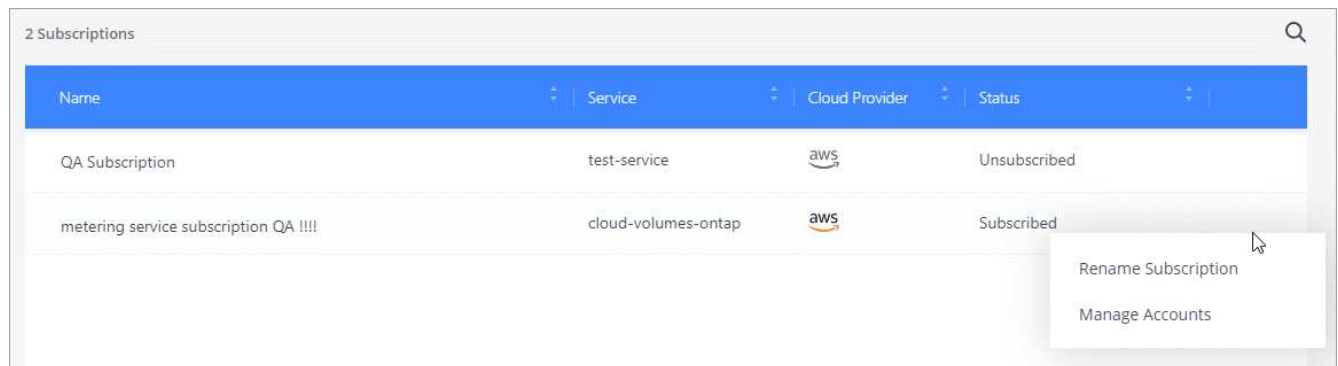
["深入瞭解訂閱內容"](#)。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account* 。
2. 按一下 * 訂閱 * 。

您只會看到與您目前檢視的帳戶相關聯的訂閱內容。

3. 按一下您要管理之訂閱對應列中的動作功能表。



4. 選擇重新命名訂閱、或管理與訂閱相關的帳戶。

變更您的帳戶名稱

隨時變更您的帳戶名稱、將其變更為對您有意義的名稱。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account* 。
2. 在「* 總覽 *」標籤中、按一下帳戶名稱旁的編輯圖示。
3. 輸入新的帳戶名稱、然後按一下 * 「 Saving* （儲存 *）」 。

允許私有預覽

允許您帳戶中的私有預覽、以取得新的NetApp雲端服務、這些服務可在Cloud Manager中預覽。

私有預覽中的服務無法保證其行為符合預期、而且可能會持續中斷運作並喪失功能。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account* 。
2. 在「總覽」標籤中、啟用「允許私有預覽」設定。

允許第三方服務

允許您帳戶中的第三方服務存取Cloud Manager中提供的第三方服務。第三方服務是類似NetApp所提供服務的

雲端服務、但由第三方公司管理及支援。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account* 。
2. 在「總覽」標籤中、啟用「允許協力廠商服務」設定。

停用SaaS平台

除非您必須遵守公司的安全原則、否則我們不建議停用 SaaS 平台。停用 SaaS 平台會限制您使用 NetApp 整合式雲端服務的能力。

如果停用 SaaS 平台、Cloud Manager 將無法提供下列服務：

- 雲端資料感測
- Kubernetes
- 雲端分層
- 全域檔案快取

如果您停用SaaS平台、則必須執行的所有工作 ["連接器上可用的本機使用者介面"](#)。



這是一項無法還原的行動、會使您無法使用Cloud Manager SaaS平台。您需要從本機連接器執行動作。您將無法使用NetApp的許多整合式雲端服務、而重新啟用SaaS平台將需要NetApp支援的協助。

步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 * Account* 下拉式清單、然後按一下 * Manage Account* 。
2. 在「總覽」索引標籤中、切換停用SaaS平台的選項。

監控您帳戶中的作業

您可以監控Cloud Manager執行的作業狀態、查看是否有任何需要解決的問題。您可以在「通知中心」或「時間表」中檢視狀態。

此表格提供通知中心與時間表的比較、讓您瞭解每項服務的內容。


| 通知中心 | 時間表 |
|-------------------------------|------------------------|
| 顯示事件和行動的高層級狀態 | 提供每個事件或行動的詳細資料、以供進一步調查 |
| 顯示目前登入工作階段的狀態：登出後、資訊不會出現在通知中心 | 保留直到上個月的狀態 |
| 僅顯示在使用者介面中啟動的動作 | 顯示UI或API的所有動作 |
| 顯示使用者啟動的動作 | 顯示所有動作、無論是使用者啟動或系統啟動 |
| 依重要性篩選結果 | 依服務、行動、使用者、狀態及其他項目篩選 |

使用通知中心監控作業狀態

通知就像是追蹤您在Cloud Manager中啟動之作業進度的事件、以便您確認作業是否成功、或是否失敗。您可以檢視在目前登入工作階段期間所啟動的Cloud Manager作業（以及未來雲端服務作業）狀態。

目前僅Cloud Volumes ONTAP 支援建立及刪除下列物件的通知：

- 工作環境
- 集合體
- 磁碟區

您可以按一下通知鈴聲（）。警示中的小球型罩顏色代表作用中的最高層級嚴重性通知。因此、如果您看到紅色的球型罩、就表示您應該查看重要通知。



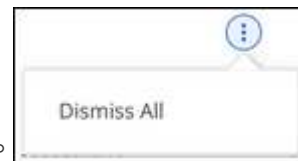
篩選通知

依預設、您會看到所有通知。您可以篩選在「通知中心」中看到的通知、只顯示對您重要的通知。您可以依Cloud Manager的「服務」和通知「類型」進行篩選。

例如、如果您只想查看Cloud Manager作業的「錯誤」和「警告」通知、請選取這些項目、您只會看到這些通知類型。

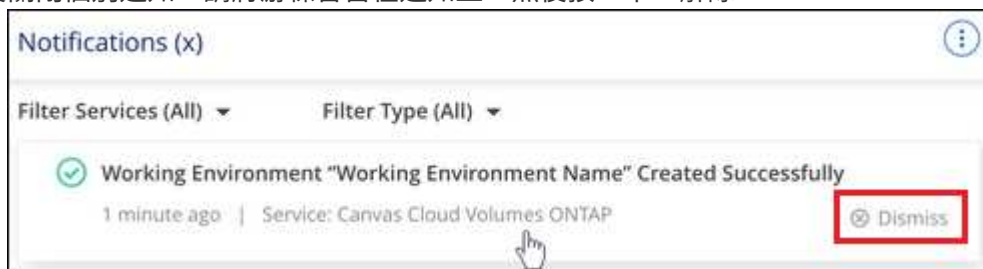
取消通知

如果您不再需要查看通知、可以從頁面移除通知。您可以一次關閉所有通知、也可以關閉個別通知。



若要關閉所有通知、請在通知中心按一下；並選擇*全部關閉*。

若要關閉個別通知、請將游標暫留在通知上、然後按一下「解除



稽核您帳戶中的使用者活動

Cloud Manager中的時間表顯示使用者完成的帳戶管理動作。這包括關聯使用者、建立工作區、建立連接器等管理動作。

如果您需要識別執行特定行動的人員、或是需要識別行動的狀態、檢查時間表會很有幫助。

步驟

1. 按一下「所有服務>時間表」。
2. 在「篩選器」下、按一下「服務」、「啟用*佔用*」、然後按一下「套用」。

時間軸會更新以顯示帳戶管理動作。

角色

「帳戶管理員」、「工作區管理員」、「法規遵循檢視器」及SnapCenter「支援對象管理員」角色、可為使用者提供特定權限。

Compliance Viewer角色適用於唯讀的Cloud Data Sense存取。

| 工作 | 帳戶管理員 | 工作區管理 | 法規遵循檢視器 | 系統管理員SnapCenter |
|----------------------------|-------|-------|---------|-----------------|
| 管理工作環境 | 是的 | 是的 | 否 | 否 |
| 在工作環境中啟用服務 | 是的 | 是的 | 否 | 否 |
| 檢視資料複寫狀態 | 是的 | 是的 | 否 | 否 |
| 檢視時間表 | 是的 | 是的 | 否 | 否 |
| 在工作區之間切換 | 是的 | 是的 | 是的 | 否 |
| 檢視資料感應掃描結果 | 是的 | 是的 | 是的 | 否 |
| 刪除工作環境 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 將 Kubernetes 叢集連接至工作環境 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 接收 Cloud Volumes ONTAP 此報告 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 建立連接器 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 管理NetApp帳戶 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 管理認證資料 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 修改 Cloud Manager 設定 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 檢視及管理支援儀表板 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 從 Cloud Manager 移除工作環境 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 安裝 HTTPS 憑證 | 是的 | 否 | 否 | 否 |
| 使用SnapCenter 《支援服務 | 是的 | 是的 | 否 | 是的 |

相關連結

- ["在NetApp帳戶中設定工作區和使用者"](#)
- ["管理NetApp帳戶中的工作區和使用者"](#)

版權資訊

Copyright©2022 NetApp、Inc.版權所有。美國印製本文件中版權所涵蓋的任何部分、不得以任何形式或任何方式（包括影印、錄製、在未事先取得版權擁有者書面許可的情況下、在電子擷取系統中進行錄音或儲存。

衍生自受版權保護之NetApp資料的軟體必須遵守下列授權與免責聲明：

本軟體係由NetApp「依現狀」提供、不含任何明示或暗示的保證、包括但不限於適售性及特定用途適用性的暗示保證、特此聲明。在任何情況下、NetApp均不對任何直接、間接、偶發、特殊、示範、或衍生性損害（包括但不限於採購替代商品或服務；使用損失、資料或利潤損失；或業務中斷）、無論是在合約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）中、無論是因使用本軟體而產生的任何責任理論（包括疏忽或其他）、即使已被告知可能造成此類損害。

NetApp保留隨時變更本文所述之任何產品的權利、恕不另行通知。除非NetApp以書面明確同意、否則NetApp不承擔因使用本文所述產品而產生的任何責任或責任。使用或購買本產品並不代表NetApp擁有任何專利權利、商標權利或任何其他智慧財產權。

本手冊所述產品可能受到一或多個美國國家/地區的保護專利、國外專利或申請中。

限制權利圖例：政府使用、複製或揭露受DFARS 252.277-7103（1988年10月）和FAR 52-227-19（1987年6月）技術資料與電腦軟體權利條款（c）（1）（ii）分段所述限制。

商標資訊

NetApp、NetApp標誌及所列的標章 <http://www.netapp.com/TM> 為NetApp、Inc.的商標。其他公司和產品名稱可能為其各自所有者的商標。