



# **NetApp客戶**

## **Set up and administration**

NetApp  
July 15, 2022

# 目錄

- NetApp客戶 ..... 1
  - 管理您的NetApp帳戶 ..... 1
  - 監控您帳戶中的作業 ..... 9
  - 角色 ..... 14

# NetApp客戶

## 管理您的NetApp帳戶

"執行初始設定之後"，您可以稍後管理使用者、服務帳戶、工作區、連接器及訂閱，以管理帳戶設定。

"深入瞭解NetApp客戶的運作方式"。

### 使用Tenancy API管理您的帳戶

如果您想要透過傳送API要求來管理帳戶設定、則必須使用\_Tenancy API。此API與Cloud Manager API不同、您可用來建立及管理Cloud Volumes ONTAP 各種運作環境。

"檢視Tenancy API的端點"

### 建立及管理使用者

您帳戶中的使用者可以存取帳戶工作區中的管理資源。

#### 新增使用者

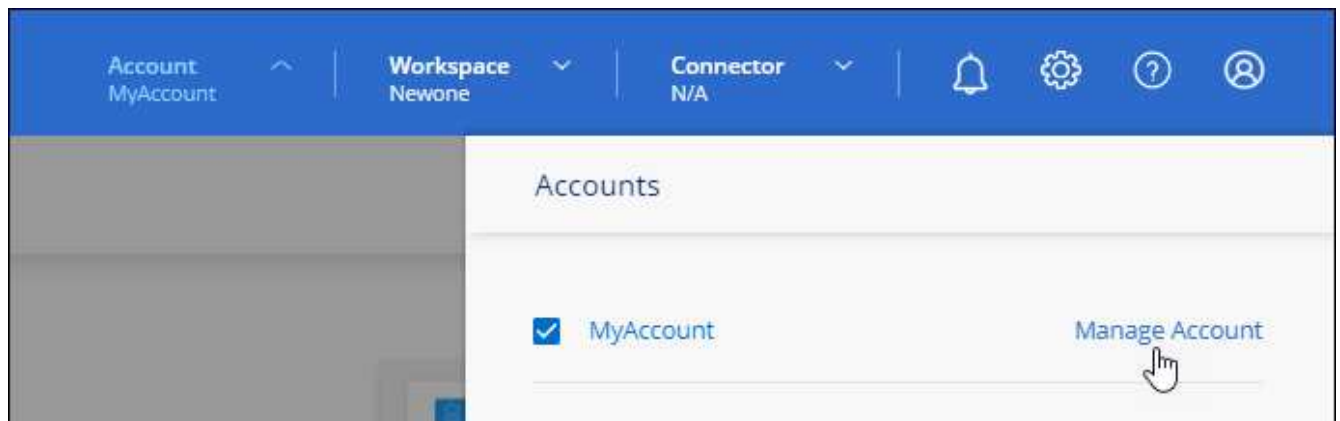
將Cloud Central使用者與NetApp帳戶建立關聯、讓這些使用者可以在Cloud Manager中建立及管理工作環境。

#### 步驟

1. 如果使用者尚未這麼做、請要求使用者前往 "NetApp Cloud Central" 並註冊。
2. 從 Cloud Manager 頂端、按一下「\* Account \*（帳戶\*）」下拉式清單。



3. 按一下目前選取帳戶旁的 \* 管理帳戶 \*。



4. 在「成員」索引標籤中、按一下「關聯使用者」。
5. 輸入使用者的電子郵件地址、然後為使用者選取角色：
  - \* 客戶管理 \*：可在 Cloud Manager 中執行任何動作。
  - \* 工作區管理 \*：可在指派的工作區中建立及管理資源。
  - 法規遵循檢視器：只能檢視Cloud Data Sense法規遵循資訊、並針對有權存取的工作區產生報告。
  - 《管理員》：可以使用「支援服務」來建立應用程式一致的備份、並使用這些備份來還原資料。SnapCenter SnapCenter\_此服務目前為試用版。\_
6. 如果您選取「工作區管理」或「法規遵循檢視器」、請選取一個或多個工作區以與該使用者建立關聯。



The image shows a dialog box titled "Associate User" with a user icon at the top. Below the title, there is a light blue banner with the text: "To add a user to your NetApp Cloud Account, that user must already have signed up at [NetApp Cloud Central](#). Enter the email address that they used when signing up with Cloud Central." Below this banner, there are three input fields: "User's Email" with the text "test@netapp.com", "Role" with a dropdown menu showing "Workspace Admin", and "Associate User to Workspaces" with a dropdown menu showing "Workspace-1" and a close button (X). At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Associate User".

7. 按一下「\* 經銷 \*」。

使用者應收到 NetApp Cloud Central 寄送的電子郵件、標題為「Account Association（客戶關聯）」。電子郵件中包含存取 Cloud Manager 所需的資訊。

## 移除使用者

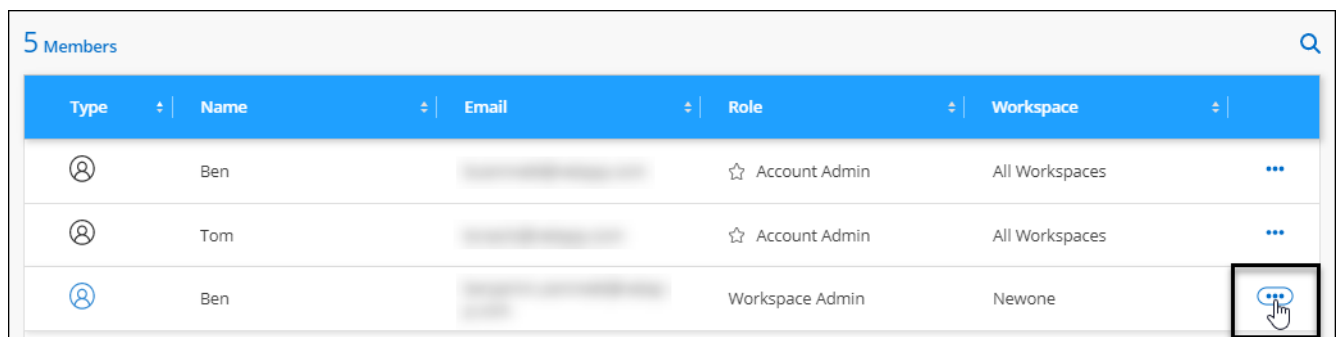
取消使用者關聯後、使用者便無法再存取NetApp帳戶中的資源。

### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。



2. 在「成員」索引標籤中、按一下對應使用者列中的動作功能表。



3. 按一下 \* 解除使用者關聯 \*、然後按一下 \* 解除關聯 \* 以確認。

使用者無法再存取此NetApp帳戶中的資源。

## 管理 Workspace 管理的工作區

您可以隨時建立工作區管理員與工作區的關聯和取消關聯。建立使用者關聯可讓他們在該工作區中建立及檢視工作環境。

### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。



2. 在「成員」索引標籤中、按一下對應使用者列中的動作功能表。



3. 按一下 \* 管理工作區 \* 。

4. 選取要與使用者建立關聯的工作區、然後按一下「\* 套用 \*」。

只要 Connector 也與工作區相關聯、使用者就能從 Cloud Manager 存取這些工作區。

## 建立及管理服務帳戶

服務帳戶扮演「使用者」的角色、可撥打授權API呼叫至Cloud Manager進行自動化。如此一來、您就不需要根據實際使用者帳戶建置自動化指令碼、也能隨時離開公司、因此更容易管理自動化作業。如果您使用同盟、則可以建立權杖、而不需從雲端產生更新權杖。

您可以將服務帳戶指派為角色、就像其他Cloud Manager使用者一樣、為其授予權限。您也可以將服務帳戶與特定工作區建立關聯、以控制服務可以存取的工作環境（資源）。

建立服務帳戶時、Cloud Manager可讓您複製或下載服務帳戶的用戶端ID和用戶端機密。此金鑰配對用於Cloud Manager驗證。

### 建立服務帳戶

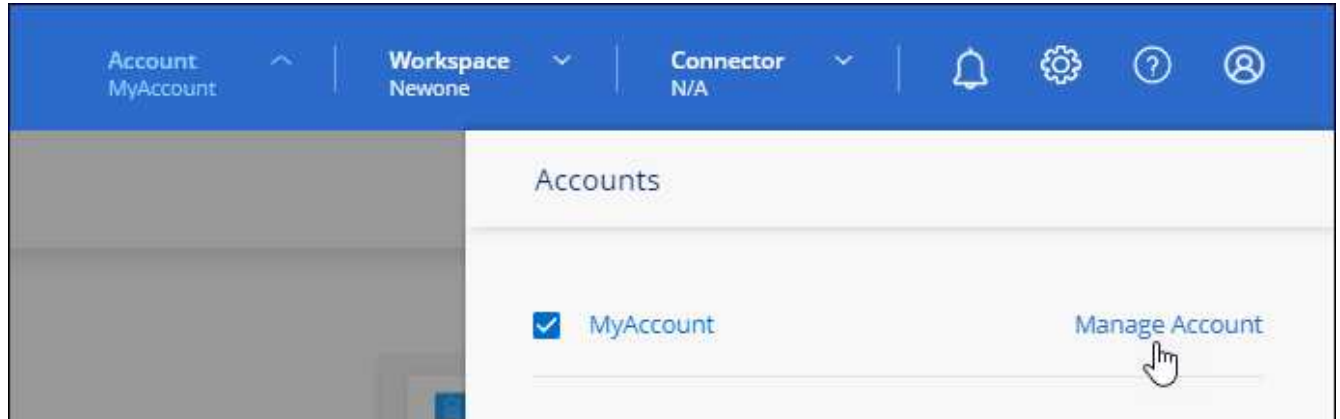
建立所需數量的服務帳戶、以管理工作環境中的資源。

#### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下「\* Account \*（帳戶 \*）」下拉式清單。



2. 按一下目前選取帳戶旁的 \* 管理帳戶 \* 。



3. 在「成員」索引標籤中、按一下「建立服務帳戶」。
4. 輸入名稱並選取角色。如果您選擇帳戶管理員以外的角色、請選擇要與此服務帳戶建立關聯的工作區。
5. 按一下「\* 建立 \*」。
6. 複製或下載用戶端ID和用戶端密碼。

用戶端機密只會顯示一次、Cloud Manager不會儲存在任何位置。複製或下載機密、並安全地儲存。

7. 按一下 \* 關閉 \* 。

### 取得服務帳戶的承載權杖

以便對進行API呼叫 "租戶API"、您需要取得服務帳戶的承載權杖。

```
curl --location --request POST 'https://netapp-cloud-account.auth0.com/oauth/token' \
--header 'Content-Type: application/json' \
--data-raw '{
  "grant_type": "client_credentials",
  "client_secret": "<client secret>",
  "audience": "https://api.cloud.netapp.com",
  "client_id": "<client id>"
}'
```

### 複製用戶端ID

您可以隨時複製服務帳戶的用戶端ID。

## 步驟

1. 在「成員」索引標籤中、按一下對應於服務帳戶的列中的動作功能表。



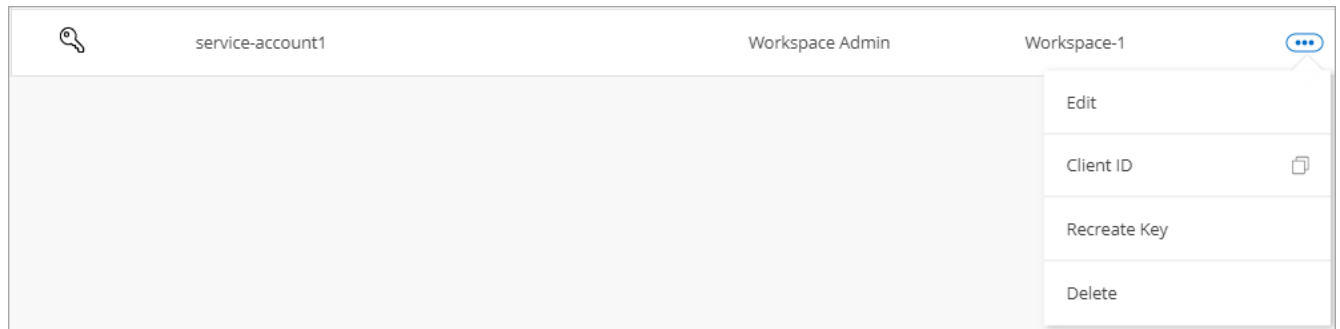
2. 按一下\*用戶端ID\*。
3. ID會複製到剪貼簿。

## 重新建立金鑰

重新建立金鑰會刪除此服務帳戶的現有金鑰、然後建立新金鑰。您將無法使用上一個金鑰。

## 步驟

1. 在「成員」索引標籤中、按一下對應於服務帳戶的列中的動作功能表。



2. 按一下「重新建立金鑰」。
3. 按一下「重新建立」以確認。
4. 複製或下載用戶端ID和用戶端密碼。

用戶端機密只會顯示一次、Cloud Manager不會儲存在任何位置。複製或下載機密、並安全地儲存。

5. 按一下 \* 關閉 \* 。

## 刪除服務帳戶

如果您不再需要使用服務帳戶、請將其刪除。

## 步驟

1. 在「成員」索引標籤中、按一下對應於服務帳戶的列中的動作功能表。





2. 按一下\*刪除\*。
3. 再按一下 \* 刪除 \* 以確認。

## 管理工作區

透過建立、重新命名及刪除工作區來管理工作區。請注意、如果工作區包含任何資源、您就無法刪除該工作區。它必須是空的。

### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。
2. 按一下 \* 工作區 \* 。
3. 請選擇下列其中一個選項：
  - 按一下 \* 新增工作區 \* 以建立新的工作區。
  - 按一下 \* 重新命名 \* 以重新命名工作區。
  - 按一下 \* 刪除 \* 以刪除工作區。

## 管理 **Connector** 的工作空間

您需要將 Connector 與工作區建立關聯、讓 Workspace Admins 能夠從 Cloud Manager 存取這些工作區。

如果您只有帳戶管理員、則不需要將 Connector 與工作區建立關聯。根據預設、Account Admins 可存取 Cloud Manager 中的所有工作區。

["深入瞭解使用者、工作區和連接器"](#)。

### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。
2. 按一下 \* Connector\* 。
3. 針對您要建立關聯的連接器、按一下 \* 管理工作區 \* 。
4. 選取要與 Connector 建立關聯的工作區、然後按一下「\* 套用 \*」。

## 管理訂閱

從雲端供應商的市場訂閱之後、您可以從「帳戶設定」小工具取得每份訂閱內容。您可以選擇重新命名訂閱、以及取消訂閱與一或多個帳戶的關聯。

例如、假設您有兩個帳戶、每個帳戶都是透過個別的訂閱付費。您可能會取消訂閱與其中一個帳戶的關聯、因此該帳戶中的使用者在建立 Cloud Volume ONTAP 的工作環境時、不會意外選擇錯誤的訂閱。

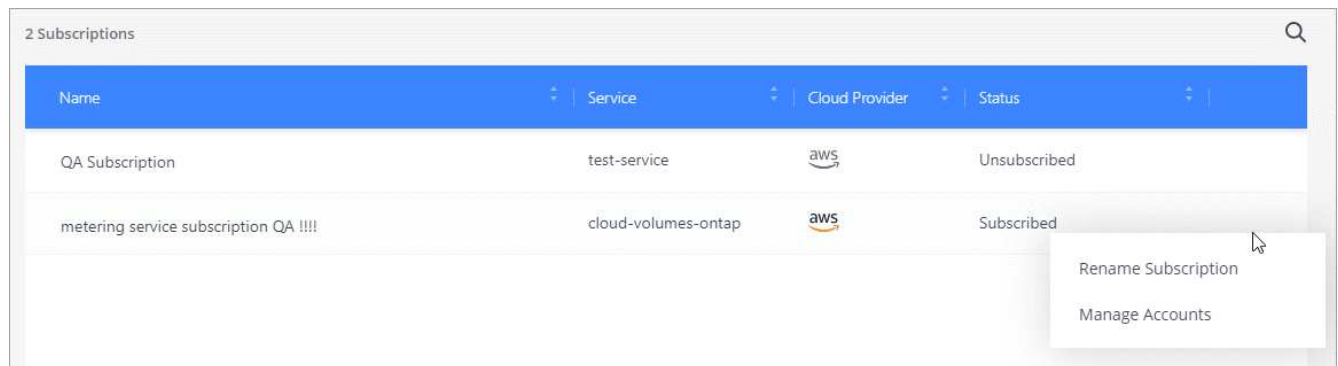
["深入瞭解訂閱內容"](#)。

#### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。
2. 按一下 \* 訂閱 \* 。

您只會看到與您目前檢視的帳戶相關聯的訂閱內容。

3. 按一下您要管理之訂閱對應列中的動作功能表。



4. 選擇重新命名訂閱、或管理與訂閱相關的帳戶。

## 變更您的帳戶名稱

隨時變更您的帳戶名稱、將其變更為對您有意義的名稱。

#### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。
2. 在「\* 總覽 \*」標籤中、按一下帳戶名稱旁的編輯圖示。
3. 輸入新的帳戶名稱、然後按一下 \* 「 Saving\* （儲存 \*）」 。

## 允許私有預覽

允許您帳戶中的私有預覽、以取得新的NetApp雲端服務、這些服務可在Cloud Manager中預覽。

私有預覽中的服務無法保證其行為符合預期、而且可能會持續中斷運作並喪失功能。

#### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。
2. 在「總覽」標籤中、啟用「允許私有預覽」設定。

## 允許第三方服務

允許您帳戶中的第三方服務存取Cloud Manager中提供的第三方服務。第三方服務是類似NetApp所提供服務的

雲端服務、但由第三方公司管理及支援。

#### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。
2. 在「總覽」標籤中、啟用「允許協力廠商服務」設定。

## 停用SaaS平台

除非您必須遵守公司的安全原則、否則我們不建議停用 SaaS 平台。停用 SaaS 平台會限制您使用 NetApp 整合式雲端服務的能力。

如果停用 SaaS 平台、Cloud Manager 將無法提供下列服務：

- 雲端資料感測
- Kubernetes
- 雲端分層
- 全域檔案快取

如果您停用SaaS平台、則必須執行的所有工作 ["連接器上可用的本機使用者介面"](#)。



這是一項無法還原的行動、會使您無法使用Cloud Manager SaaS平台。您需要從本機連接器執行動作。您將無法使用NetApp的許多整合式雲端服務、而重新啟用SaaS平台將需要NetApp支援的協助。

#### 步驟

1. 從 Cloud Manager 頂端、按一下 \* Account\* 下拉式清單、然後按一下 \* Manage Account\* 。
2. 在「總覽」索引標籤中、切換停用SaaS平台的選項。

## 監控您帳戶中的作業


您可以監控Cloud Manager執行的作業狀態、查看是否有任何需要解決的問題。您可以在「通知中心」、「時間表」中檢視狀態、或將通知傳送至您的電子郵件。

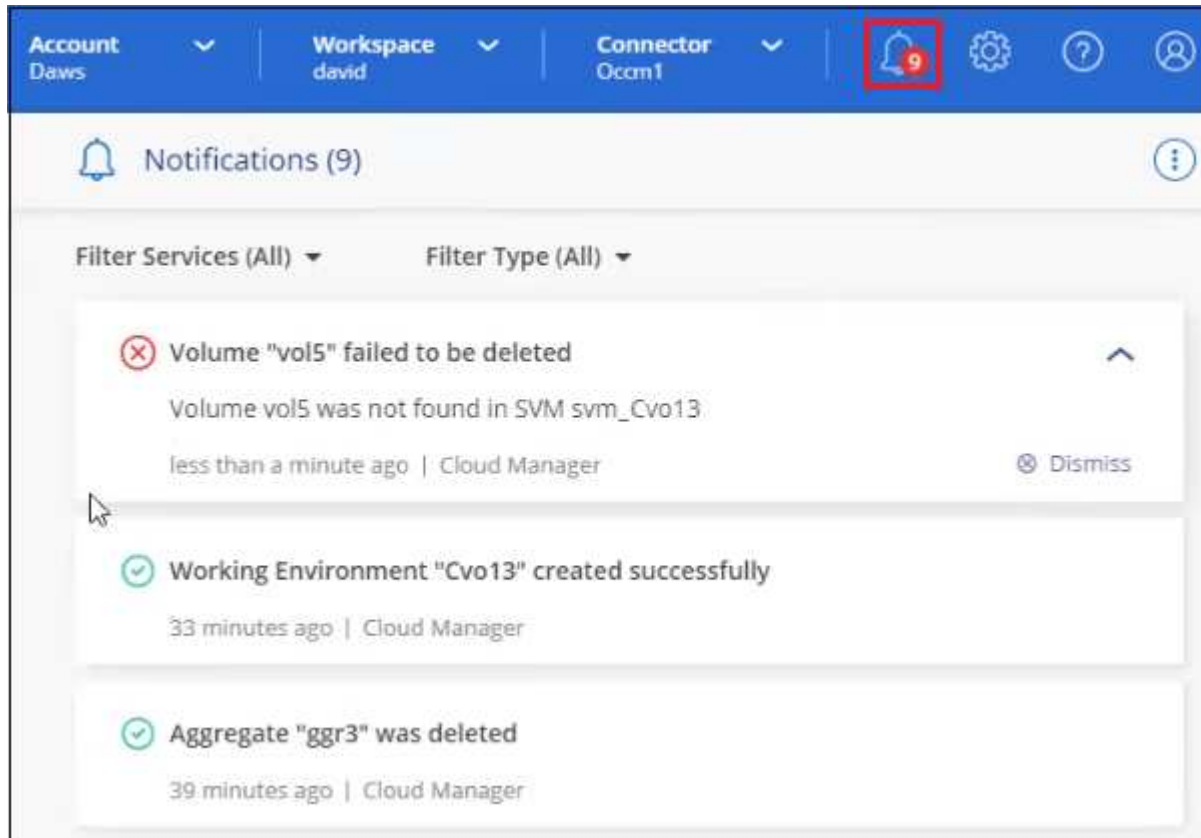
此表格提供通知中心與時間表的比較、讓您瞭解每項服務的內容。

通知中心	時間表
顯示事件和行動的高層級狀態	提供每個事件或行動的詳細資料、以供進一步調查
顯示目前登入工作階段的狀態：登出後、資訊不會出現在通知中心	保留上個月的狀態
僅顯示在使用者介面中啟動的動作	顯示UI或API的所有動作
顯示使用者啟動的動作	顯示所有動作、無論是使用者啟動或系統啟動
依重要性篩選結果	依服務、行動、使用者、狀態及其他項目篩選
可將通知以電子郵件傳送給帳戶使用者和其他人	無電子郵件功能

## 使用通知中心監控活動

通知會追蹤您在Cloud Manager中啟動的作業進度、以便您確認作業是否成功。您可透過這些工具來檢視目前登入工作階段期間所啟動的許多Cloud Manager作業狀態。目前並非所有服務都會將資訊報告至通知中心。

您可以按一下通知鈴聲 (  )。警示中的小球型罩顏色代表作用中的最高層級嚴重性通知。因此、如果您看到紅色的球型罩、就表示您應該查看重要通知。



您也可以設定Cloud Manager以電子郵件傳送通知、即使您尚未登入系統、也能得知重要的系統活動。電子郵件可傳送給屬於您NetApp雲端帳戶一部分的任何Cloud Central使用者、或傳送給任何其他需要注意特定系統活動類型的收件者。請參閱 [設定電子郵件通知設定](#) 以下。

### 通知類型

通知分為下列類別：

通知類型	說明
關鍵	如果未立即採取修正行動、可能導致服務中斷。
錯誤	某項行動或程序因故障而結束、或是在未採取修正行動時可能導致故障。
警告	您應注意的問題、以確保其未達到嚴重嚴重性。此嚴重性的通知不會造成服務中斷、因此可能不需要立即採取修正行動。
建議	系統建議您採取行動來改善系統或特定服務、例如：節省成本、建議新服務、建議的安全組態等
資訊	提供有關行動或程序的其他資訊的訊息。

通知類型	說明
成功	已成功完成行動或程序。

## 篩選通知

依預設、您會看到所有通知。您可以篩選在「通知中心」中看到的通知、只顯示對您重要的通知。您可以依Cloud Manager的「服務」和通知「類型」進行篩選。

例如、如果您只想查看Cloud Manager作業的「錯誤」和「警告」通知、請選取這些項目、您只會看到這些通知類型。

## 設定電子郵件通知設定

您可以透過電子郵件傳送特定類型的通知、即使您尚未登入Cloud Manager、也能得知重要的系統活動。電子郵件可傳送給您的NetApp帳戶中的任何使用者、或是任何其他需要注意特定系統活動類型的收件者。

\*附註：\*若連接器安裝在沒有網際網路存取的網站上、則不支援傳送電子郵件通知。

依預設、帳戶管理員會收到所有「重大」和「建議」通知的電子郵件。根據預設、所有其他使用者和收件者都會設定為不接收任何通知電子郵件。

您必須是帳戶管理員、才能自訂通知設定。

## 步驟

1. 在Cloud Manager功能表列中、按一下\*設定>警示與通知設定\*。



2. 從「帳戶使用者」索引標籤或「其他收件者」索引標籤中選取一位或多位使用者、然後選擇要傳送的通知類型：

- 若要變更單一使用者、請按一下該使用者「通知」欄中的功能表、檢查要傳送的通知類型、然後按一下「套用」。
- 若要變更多位使用者、請勾選每位使用者的方塊、按一下\*管理電子郵件通知\*、勾選要傳送的通知類型、然後按一下\*套用\*。



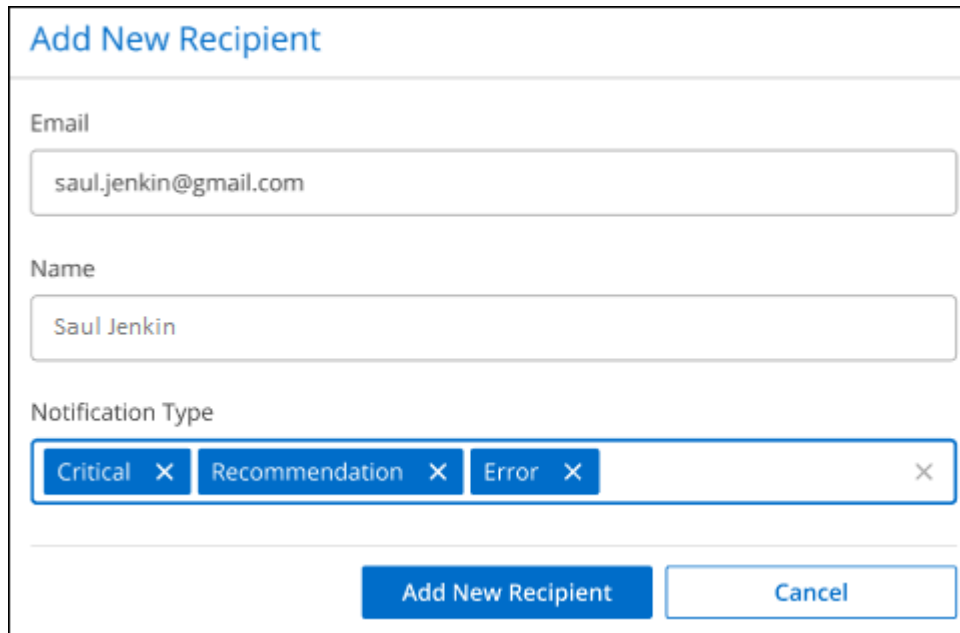
### 新增其他電子郵件收件者

出現在「Account Users」（帳戶使用者）標籤的使用者、會自動從您NetApp帳戶中的使用者（從 ["管理帳戶頁面"](#)）。您可以在「其他收件者」索引標籤中新增電子郵件地址、以供無權存取Cloud Manager但需要收到特定

警示和通知類型通知的其他人員或群組使用。

#### 步驟

1. 在「警示與通知設定」頁面中、按一下\*「新增收件者」\*。

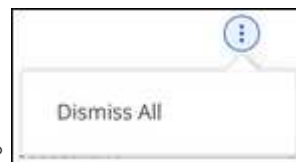
A form titled "Add New Recipient" with three input fields: "Email" containing "saul.jenkin@gmail.com", "Name" containing "Saul Jenkin", and "Notification Type" which is a multi-select dropdown showing "Critical", "Recommendation", and "Error". At the bottom are two buttons: "Add New Recipient" and "Cancel".

2. 輸入姓名、電子郵件地址、然後選取收件者要接收的通知類型、然後按一下\*「Add New Recipient\*（新增收件者）」\*。

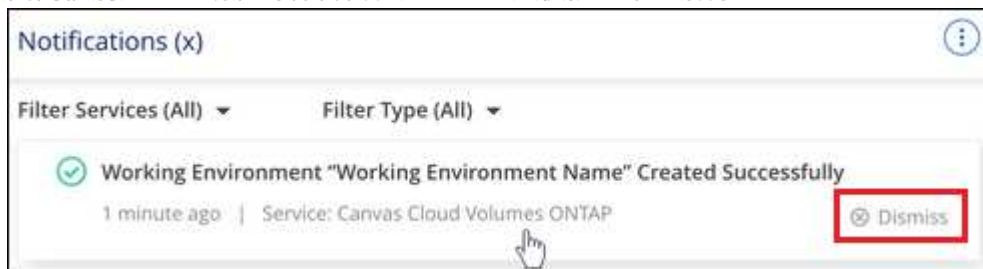
#### 取消通知

如果您不再需要查看通知、可以從頁面移除通知。您可以一次關閉所有通知、也可以關閉個別通知。

若要關閉所有通知、請在通知中心按一下  並選擇\*全部關閉\*。



若要關閉個別通知、請將游標暫留在通知上、然後按一下「解除



#### 稽核您帳戶中的使用者活動

Cloud Manager中的時間表顯示使用者完成的帳戶管理動作。這包括關聯使用者、建立工作區、建立連接器等管理動作。

如果您需要識別執行特定行動的人員、或是需要識別行動的狀態、檢查時間表會很有幫助。

## 步驟

1. 在Cloud Manager功能表列中、按一下\*設定>時間軸\*。
2. 在「篩選器」下、按一下「服務」、「啟用\*佔用\*」、然後按一下「套用」。

時間軸會更新以顯示帳戶管理動作。

## 角色

「帳戶管理員」、「工作區管理員」、「法規遵循檢視器」及SnapCenter「支援對象管理員」角色、可為使用者提供特定權限。

Compliance Viewer角色適用於唯讀的Cloud Data Sense存取。

工作	帳戶管理員	工作區管理	法規遵循檢視器	系統管理員SnapCenter
管理工作環境	是的	是的	否	否
在工作環境中啟用服務	是的	是的	否	否
檢視資料複寫狀態	是的	是的	否	否
檢視時間表	是的	是的	否	否
在工作區之間切換	是的	是的	是的	否
檢視資料感應掃描結果	是的	是的	是的	否
刪除工作環境	是的	否	否	否
將 Kubernetes 叢集連接至工作環境	是的	否	否	否
接收 Cloud Volumes ONTAP 此報告	是的	否	否	否
建立連接器	是的	否	否	否
管理NetApp帳戶	是的	否	否	否
管理認證資料	是的	否	否	否
修改 Cloud Manager 設定	是的	否	否	否
檢視及管理支援儀表板	是的	否	否	否
從 Cloud Manager 移除工作環境	是的	否	否	否
安裝 HTTPS 憑證	是的	否	否	否
使用SnapCenter 《支援服務	是的	是的	否	是的

## 相關連結

- ["在NetApp帳戶中設定工作區和使用者"](#)



- "管理NetApp帳戶中的工作區和使用者"

## 版權資訊

Copyright©2022 NetApp、Inc.版權所有。美國印製本文件中版權所涵蓋的任何部分、不得以任何形式或任何方式（包括影印、錄製、在未事先取得版權擁有者書面許可的情況下、在電子擷取系統中進行錄音或儲存。

衍生自受版權保護之NetApp資料的軟體必須遵守下列授權與免責聲明：

本軟體係由NetApp「依現狀」提供、不含任何明示或暗示的保證、包括但不限於適售性及特定用途適用性的暗示保證、特此聲明。在任何情況下、NetApp均不對任何直接、間接、偶發、特殊、示範、或衍生性損害（包括但不限於採購替代商品或服務；使用損失、資料或利潤損失；或業務中斷）、無論是在合約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）中、無論是因使用本軟體而產生的任何責任理論（包括疏忽或其他）、即使已被告知可能造成此類損害。

NetApp保留隨時變更本文所述之任何產品的權利、恕不另行通知。除非NetApp以書面明確同意、否則NetApp不承擔因使用本文所述產品而產生的任何責任或責任。使用或購買本產品並不代表NetApp擁有任何專利權利、商標權利或任何其他智慧財產權。

本手冊所述產品可能受到一或多個美國國家/地區的保護專利、國外專利或申請中。

限制權利圖例：政府使用、複製或揭露受DFARS 252.277-7103（1988年10月）和FAR 52-227-19（1987年6月）技術資料與電腦軟體權利條款（c）（1）（ii）分段所述限制。

## 商標資訊

NetApp、NetApp標誌及所列的標章 <http://www.netapp.com/TM> 為NetApp、Inc.的商標。其他公司和產品名稱可能為其各自所有者的商標。