



# **Effectuer des tâches administratives**

## **Keystone**

NetApp  
July 18, 2022

# Table des matières

- Effectuer des tâches administratives ..... 1
  - Gérer les utilisateurs ..... 1
  - Gestion des locataires et sous-locataires ..... 2
  - Création et gestion des alertes ..... 3

# Effectuer des tâches administratives

## Gérer les utilisateurs

### Afficher la liste des utilisateurs

La liste des utilisateurs affiche la liste de tous les utilisateurs dans les tenlocations auxquelles l'utilisateur connecté a accès. Pour afficher la liste, sélectionnez **Administration > utilisateurs** dans le menu.

La liste affiche des informations simples sur chaque utilisateur, telles que le nom d'utilisateur, le prénom et le nom de famille, l'adresse e-mail, la location principale et la date de création.

Les icônes d'action en regard de chaque utilisateur vous permettent de modifier ou de supprimer l'utilisateur.

### Ajouter un utilisateur

Cette section décrit comment ajouter un utilisateur.

Éléments requis :

- Les locataires auxquels l'utilisateur doit avoir accès.
- Rôle auquel l'utilisateur doit être accordé au sein de chaque location. Un utilisateur ne peut avoir qu'un seul rôle au sein d'une location.

#### Étapes

1. Sélectionnez **ADMINISTRATION > utilisateurs** dans le menu.
2. Cliquez sur **Créer un utilisateur**.
3. Dans la boîte de dialogue Créer un utilisateur, indiquez le nom d'utilisateur, l'adresse e-mail, le prénom, le nom, le nom d'affichage, et le mot de passe de l'utilisateur.
4. Sélectionnez le locataire principal et le rôle de l'utilisateur dans cette location.



Vous pouvez attribuer des privilèges à un utilisateur en fonction de son rôle, par exemple un administrateur NetApp ou l'administrateur NetApp avec des privilèges en lecture seule, un administrateur partenaire ou un administrateur locataire. En fonction de votre rôle, vous pouvez afficher les rôles des différents utilisateurs au sein de votre environnement et attribuer des rôles aux nouveaux utilisateurs ou aux utilisateurs existants.

5. Pour ajouter des locations supplémentaires, cliquez sur **Ajouter une location** pour afficher de nouveaux champs de saisie et sélectionnez le locataire et le rôle de l'utilisateur dans cette location.
6. Cliquez sur **Créer**.

### Modifier les détails de l'utilisateur

Utilisez cette méthode pour modifier les détails d'un utilisateur. Vous pouvez :

- Modifiez le prénom, le nom et le nom d'affichage de l'utilisateur.
- Ajoutez ou supprimez des tenlocations auxquelles l'utilisateur a accès.

- Modifiez le rôle de l'utilisateur dans chaque location à laquelle l'utilisateur a accès.

## Étapes

1. Sélectionnez **ADMINISTRATION > utilisateurs**.
2. Localisez l'utilisateur dans la liste et cliquez sur l'icône Modifier.
3. Dans la boîte de dialogue Modifier l'utilisateur, apportez les modifications nécessaires.
4. Pour modifier le rôle de l'utilisateur dans une location, localisez la location dans la liste locations et sélectionnez le nouveau rôle.
5. Pour accorder l'accès de l'utilisateur à une autre location, cliquez sur **Ajouter une location** et sélectionnez le locataire et le rôle de l'utilisateur dans cette location dans les champs de la nouvelle entrée.
6. Pour supprimer l'accès de l'utilisateur à une location, localisez la location dans la liste locations et sélectionnez l'icône Supprimer.
7. Cliquez sur **mettre à jour**.

## Supprimer un utilisateur

Utilisez cette méthode pour supprimer un utilisateur.



Il n'est pas possible de récupérer un utilisateur supprimé.

## Étapes

1. Sélectionnez Administration > utilisateurs dans le menu.
2. Recherchez l'utilisateur dans la liste et cliquez sur l'icône Supprimer.
3. Dans la boîte de dialogue confirmer la suppression, entrez le nom de l'utilisateur à supprimer.
4. Cliquez sur **confirmer**.

## Gestion des locataires et sous-locataires

Grâce à NetApp Service Engine, vous pouvez afficher et gérer vos locataires et sous-locataires. La colocation initiale est définie par l'équipe de support NetApp pour les fournisseurs de services, les partenaires et les locataires. La région, la zone et l'abonnement sont déjà configurés par le support et sont disponibles lorsque vous créez des locataires et des sous-locataires sous votre location.

## Locataires

Si vous êtes un administrateur partenaire, vous pouvez créer, modifier et supprimer un tenant de **ADMINISTRATION > locataires**. Les administrateurs de locataires ne peuvent afficher que leurs abonnements et sous-locataires respectifs. Vous pouvez également définir le réseau pour les locataires qui relèvent de votre entreprise partenaire.

### Créez un locataire

Vous pouvez créer un locataire si vous êtes un administrateur partenaire. Vous pouvez également créer et gérer les réseaux pour chaque locataire. Pour plus d'informations sur la création de réseaux, reportez-vous à la section "[Définissez des configurations réseau avec des sous-réseaux](#)".

## Étapes

1. Cliquez sur **Créer locataire**.
2. Ajoutez un nom et le code. Le code qui représente le locataire doit être unique dans une instance NetApp Service Engine et se composer de caractères inférieurs.
3. Cliquez sur **Créer**.



Vous pouvez uniquement modifier le nom et la description d'un locataire existant. En outre, vous ne pouvez pas supprimer un locataire auquel sont associés des sous-locataires ou des composants de stockage.

## Sous-locataires

Si vous êtes un administrateur partenaire ou un administrateur de tenant, vous pouvez afficher et gérer les sous-locataires.

### Créez un sous-locataire

Si vous êtes un administrateur partenaire ou un administrateur de tenant, vous pouvez créer, modifier et supprimer un sous-locataire de **ADMINISTRATION > sous-locataires**. Vous pouvez également créer et gérer des réseaux pour chaque sous-locataire.

Pour plus d'informations sur la création de réseaux, reportez-vous à la section "[Définissez des configurations réseau avec des sous-réseaux](#)".

## Étapes

1. Cliquez sur **Créer un sous-locataire**.
2. Ajoutez un nom et le code. Le code qui représente le sous-locataire doit être unique dans une instance NetApp Service Engine et se composer de caractères inférieurs.
3. Cliquez sur **Créer**.



Vous pouvez uniquement modifier le nom d'un sous-locataire existant. En outre, vous ne pouvez pas supprimer un sous-locataire auquel sont associés des composants de stockage.

## Création et gestion des alertes

Les alertes sont des messages déclenchés automatiquement ou créés manuellement pour partager des informations sur les événements critiques de votre environnement.

Lorsque vous provisionnez le stockage, des alertes automatiques sont déclenchées dans les scénarios suivants :

- Le nouveau disque ou le partage de fichiers pousse l'abonnement en rafale
- Le nouveau disque ou partage de fichiers est configuré sur un nouvel abonnement
- La capacité consommée dans l'abonnement a dépassé le seuil de capacité défini ou se situe à proximité de la capacité engagée

L'écran **alertes** vous permet d'afficher les alertes générées par le système et générées par l'utilisateur dans votre environnement.

Vous pouvez également créer des alertes personnalisées et les afficher à d'autres utilisateurs. Ils peuvent afficher et rejeter les alertes pour eux-mêmes et pour d'autres utilisateurs de leur location, le cas échéant.

## Créez une alerte dans votre environnement mutualisé

Si vous êtes administrateur partenaires, vous pouvez créer et envoyer manuellement des alertes à un seul locataire ou à tous les locataires de votre environnement.



Vous pouvez rejeter une alerte que vous avez créée. Toutefois, elle n'est rejetée que pour les locataires qui ne l'ont pas encore vu.

### Étapes

1. Sélectionnez **ADMINISTRATION > alertes** dans le menu.
2. Cliquez sur **Créer alerte**.
3. Sur l'écran **Créer une alerte**, sélectionnez l'état et le locataire auquel vous souhaitez envoyer l'alerte, puis ajoutez le message.



Si vous souhaitez envoyer l'alerte à tous les locataires de votre environnement, sélectionnez « tous ».

4. Cliquez sur **Créer**. La nouvelle alerte est créée.

## Créer une alerte dans votre location

Si vous êtes un administrateur de tenant, vous pouvez créer et envoyer manuellement des alertes à tous les utilisateurs de votre environnement.



Vous pouvez rejeter une alerte que vous avez créée. Pourtant, elle est rejetée uniquement pour les utilisateurs qui ne l'ont pas encore vu.

### Étapes

1. Sélectionnez **ADMINISTRATION > alertes** dans le menu.
2. Cliquez sur **Créer alerte**.
3. Sur l'écran **Créer alerte**, sélectionnez l'état et ajoutez le message.
4. Cliquez sur **Créer**. La nouvelle alerte est créée.

## Informations sur le droit d'auteur

Copyright © 2022 NetApp, Inc. Tous droits réservés. Imprimé aux États-Unis Aucune partie de ce document protégé par copyright ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit ou par quelque moyen que ce soit (graphique, électronique ou mécanique), y compris par photocopie, enregistrement, bande ou stockage dans un système de récupération électronique- sans l'autorisation écrite préalable du détenteur du droit de copyright.

Les logiciels issus du matériel NetApp soumis à un copyright sont soumis aux conditions de non-responsabilité suivantes :

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR NETAPP « EN L'ÉTAT » ET SANS GARANTIES EXPRESSES OU TACITES, Y COMPRIS LES GARANTIES TACITES DE QUALITÉ MARCHANDE ET D'ADÉQUATION À UN USAGE PARTICULIER, QUI SONT EXCLUES PAR LA PRÉSENTE. EN AUCUN CAS NETAPP NE SERA TENU POUR RESPONSABLE DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, ACCESSOIRES, PARTICULIERS OU EXEMPLAIRES (Y COMPRIS L'ACHAT DE BIENS ET DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE DE JOUISSANCE, DE DONNÉES OU DE PROFITS) OU UNE INTERRUPTION D'ACTIVITÉ) QUELLES QU'EN SOIENT LA CAUSE ET LA DOCTRINE DE RESPONSABILITÉ, QU'IL S'AGISSE DE RESPONSABILITÉ CONTRACTUELLE, STRICTE OU DÉLICTELLE (Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) DÉCOULANT DE L'UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI LA SOCIÉTÉ A ÉTÉ INFORMÉE DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

NetApp se réserve le droit de modifier les produits décrits dans le présent document à tout moment et sans préavis. NetApp n'accepte aucune responsabilité découlant de l'utilisation des produits décrits dans le présent document, sauf accord explicite écrit de NetApp. L'utilisation ou l'achat de ce produit ne concède pas de licence dans le cadre de droits de brevet, de droits de marque commerciale ou de tout autre droit de propriété intellectuelle de NetApp.

Le produit décrit dans ce manuel peut être protégé par un ou plusieurs brevets américains étrangers ou par une demande en attente.

LÉGENDE DE RESTRICTION DES DROITS : l'utilisation, la duplication ou la divulgation par le gouvernement sont sujettes aux restrictions énoncées dans le sous-paragraphe (c)(1)(ii) de la clause Rights in Technical Data and Computer Software de DFARS 252.277-7103 (octobre 1988) et FAR 52-227-19 (juin 1987).

## Informations sur les marques

NETAPP, le logo NETAPP et les marques mentionnées sur le site <http://www.netapp.com/TM> Sont des marques commerciales de NetApp, Inc. Tous les autres noms de produit ou de marque sont des marques, déposées ou non, de leur propriétaire respectif.