



クラウドボリュームの Snapshot を管理します Cloud Manager

Tom Onacki
April 24, 2021

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/ja-jp/occm/task_manage_cloud_volumes_snapshots.html on June 30, 2021. Always check docs.netapp.com for the latest.

目次

クラウドボリュームの Snapshot を管理します	1
オンデマンドスナップショットを作成します	1
Snapshot ポリシーを作成または変更します	1
Snapshot ポリシーを無効化	2
Snapshot を削除します	3
Snapshot からボリュームをリバートする	3

クラウドボリュームの **Snapshot** を管理します

ボリュームごとに Snapshot ポリシーを作成して、ボリュームの内容全体を以前からリカバリまたはリストアできるようにすることができます。必要に応じて、クラウドボリュームのオンデマンド Snapshot を作成することもできます。

オンデマンドスナップショットを作成します

現在のボリューム状態の Snapshot を作成する場合は、クラウドボリュームのオンデマンド Snapshot を作成できます。

手順

1. 作業環境を開きます。
2. ボリュームにカーソルを合わせ、* スナップショットコピーの作成 * をクリックします。
3. スナップショットの名前を入力するか、自動的に生成された名前を使用して、* 作成 * をクリックします。

Create a Snapshot Copy - <Volume Name>

A NetApp Snapshot copy is a read-only, point-in-time image of a volume. The image protects your data with no performance impact and requires minimal storage.

Snapshot Copy Name

Create

Snapshot ポリシーを作成または変更します

クラウドボリュームに対して、必要に応じて Snapshot ポリシーを作成または変更できます。Snapshot ポリシーは、ボリュームの作成時またはボリュームの編集時に、_Snapshot policy_tab から定義します。

手順

1. 作業環境を開きます。
2. ボリュームにカーソルを合わせ、* 編集 * をクリックします。
3. [スナップショットポリシー] タブで、[スナップショットの有効化] スライダを右に移動します。
4. Snapshot のスケジュールを定義します。

- a. 頻度を選択します。 * Hourly *、 * Daily *、 * Weekly *、または * Monthly *
- b. 保持する Snapshot の数を選択します。
- c. Snapshot を作成する曜日、時間、および分を選択します。

Schedule Snapshot Policies:

<input checked="" type="checkbox"/> Hourly	Number of Snapshot to Keep <input type="text" value="12"/>	Minute <input type="text" value="30"/>		
<input type="checkbox"/> Daily	Number of Snapshot to Keep <input type="text" value="0"/>	Hour <input type="text" value="0"/>	Minute <input type="text" value="0"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Weekly	Number of Snapshot to Keep <input type="text" value="3"/>	Days <div><div>Sunday ×</div><div><input type="checkbox"/> Sunday <input type="checkbox"/> Monday <input type="checkbox"/> Tuesday</div></div>	Hour <input type="text" value="0"/>	Minute <input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Monthly	Number of Snapshot to Keep <input type="text" value="0"/>		Hour <input type="text" value="0"/>	Minute <input type="text" value="0"/>

5. [Add volume*（ボリュームの追加）] または [* Update volume*（ボリュームの更新）] をクリックして、ポリシー設定を保存します。

Snapshot ポリシーを無効化

Snapshot ポリシーを無効にして、Snapshot ポリシーの設定を保持しながら Snapshot が短時間作成されないようにすることができます。

手順

1. 作業環境を開きます。
2. ボリュームにカーソルを合わせ、 * 編集 * をクリックします。
3. [スナップショットポリシー] タブで、[スナップショットの有効化] スライダを左に移動します。

Enable automatic Snapshot copies ☐

When disabled, Cloud Volumes Service does not create Snapshot copies of your volumes.

4. [ボリュームの更新] をクリックします。

スナップショット・ポリシーを再度有効にするには ' スナップショットの有効化スライダーを右に移動し ' ボリュームの更新 * をクリックします

Snapshot を削除します

ボリュームページから Snapshot を削除できます。

手順

1. 作業環境を開きます。
2. ボリュームにカーソルを合わせ、 * Snapshot コピーの削除 * をクリックします。
3. ドロップダウンリストからスナップショットを選択し、 * 削除 * をクリックします。

A screenshot of a web-based dialog box titled "Delete a Snapshot Copy - <Volume Name>". The dialog has a light gray background and a thin border. Inside, there is a message "This action deletes the selected Snapshot copy." followed by a label "Snapshot Name" and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected item "manually.2020-05-04_1722" with a downward arrow on the right. At the bottom right of the dialog is a blue button with the text "Delete" in white.

4. 確認ダイアログボックスで、 * 削除 * をクリックします。

Snapshot からボリュームをリバートする

既存の Snapshot から以前の時点の状態にボリュームをリバートできます。

ボリュームをリバートすると、Snapshot の内容によって既存のボリューム構成が上書きされます。Snapshot の作成後にボリューム内のデータに加えた変更はすべて失われます。

リバート処理後にクライアントでボリュームを再マウントする必要はありません。

手順

1. 作業環境を開きます。
2. ボリュームにカーソルを合わせ、 * ボリュームをスナップショットに戻す * をクリックします。
3. 既存のボリュームのリストアに使用する Snapshot をドロップダウンリストから選択し、 * Revert * をクリックします。

Revert volume to Snapshot - <Volume Name>



This action reverts the volume to a previous state. Any data saved after the Snapshot copy was created will be lost. This action can't be reversed.

Snapshot Name

- Select a snapshot copy -



Revert

Copyright Information

Copyright © 2021 NetApp, Inc. All rights reserved. Printed in the U.S. No part of this document covered by copyright may be reproduced in any form or by any means-graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or storage in an electronic retrieval system-without prior written permission of the copyright owner.

Software derived from copyrighted NetApp material is subject to the following license and disclaimer:

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY NETAPP "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, WHICH ARE HEREBY DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL NETAPP BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

NetApp reserves the right to change any products described herein at any time, and without notice. NetApp assumes no responsibility or liability arising from the use of products described herein, except as expressly agreed to in writing by NetApp. The use or purchase of this product does not convey a license under any patent rights, trademark rights, or any other intellectual property rights of NetApp.

The product described in this manual may be protected by one or more U.S. patents, foreign patents, or pending applications.

RESTRICTED RIGHTS LEGEND: Use, duplication, or disclosure by the government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.277-7103 (October 1988) and FAR 52-227-19 (June 1987).

Trademark Information

NETAPP, the NETAPP logo, and the marks listed at <http://www.netapp.com/TM> are trademarks of NetApp, Inc. Other company and product names may be trademarks of their respective owners.