



Managen von SaaS Backup für Salesforce

SaaS Backup For Salesforce

NetApp

December 15, 2022

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/de-de/salesforce/reference_backup_policies.html on December 15, 2022. Always check docs.netapp.com for the latest.

Inhaltsverzeichnis

- Managen von SaaS Backup für Salesforce 1
 - Backup-Richtlinien 1
 - Ein sofortiges Backup durchführen 1
 - Aktivieren und Deaktivieren von Metadaten-Backups 2
 - Wiederherstellen von Daten 4
 - Vergleichen und Wiederherstellen von Backup-Unterschieden 8
 - Daten und Metadaten werden entfernt 9
 - Neuauthentifizierung 10
 - Abbrechen eines Jobs 11

Managen von SaaS Backup für Salesforce

Backup-Richtlinien

SaaS Backup für Salesforce verfügt über drei vordefinierte Tiers von Backup-Richtlinien. Diese Richtlinien variieren je nach Backup-Häufigkeit und Aufbewahrungsdauer. Produktionsinstanzen können nur durch die Tier-1-Richtlinie geschützt werden. Sandbox-Instanzen können durch Tier-2- und Tier-3-Richtlinien gesichert werden.

Backup-Richtlinien mit **Active** Status sind Richtlinien, denen Elemente zum Backup zugewiesen wurden. Backup-Richtlinien mit dem Status **Inaktiv** haben keine Backup-Elemente zugewiesen.

Backup-Richtlinie	Sicherungshäufigkeit	Standardaufbewahrungszeitraum für Daten	Zum Schutz verfügbar
Tier 1	Einmal alle 12 Stunden	3 Jahre	Produktionsinstanz
Ebene 2	Einmal alle 18 Stunden	2 Jahre	Sandbox-Instanz
Ebene 3	Einmal alle 24 Stunden	2 Jahre	Sandbox-Instanz
Ungesichert	Nicht gesichert	Nicht gesichert	Produktion und Sandbox-Instanzen

Ein sofortiges Backup durchführen

Sie können jederzeit ein sofortiges Backup Ihrer Produktions- oder Sandbox-Instanz durchführen, wenn Sie für die Datensicherung als notwendig erachten.



Für die Testversion von SaaS Backup für Salesforce können Sie nur drei sofortige Backups pro Tag durchführen.

Schritte

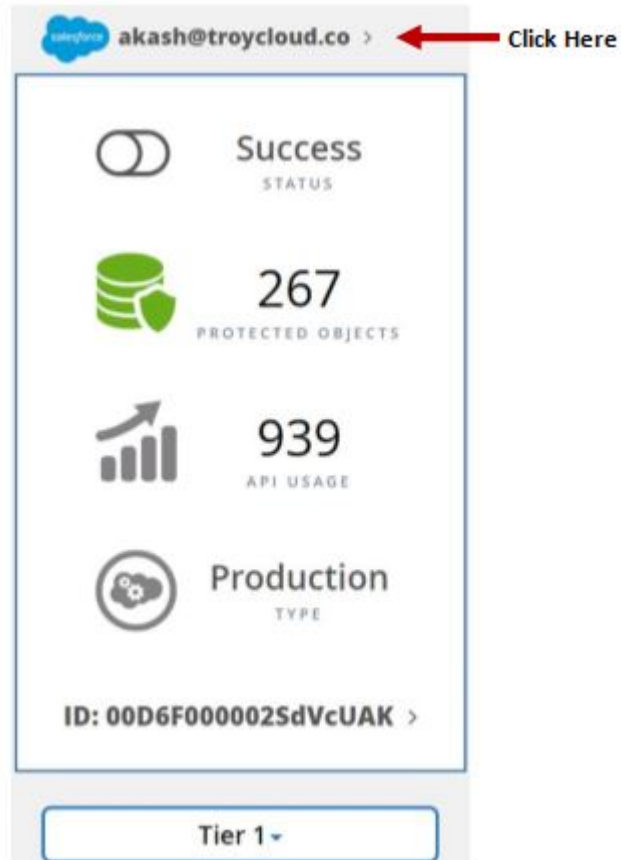
1. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Services**.  **SERVICES**

2. Klicken Sie auf **Produktionsinstanzen** oder **Sandbox-Instanzen**



3. Wählen Sie die richtige Instanz aus, die Sie jetzt sichern möchten.
 - a. Klicken Sie auf die oben genannte Zahl **GESCHÜTZTE INSTANZEN**, wenn die zu sicherende Instanz derzeit durch eine Sicherungsrichtlinie geschützt ist.
 - b. Klicken Sie oben auf die Nummer **AUSSTEHENDE INSTANZEN**, wenn der Sicherungsstatus der Instanz, die Sie sichern möchten, aussteht,
 - c. Klicken Sie auf die oben genannte Zahl **UNGESCHÜTZTE INSTANZEN**, wenn die Instanz, die Sie sichern möchten, derzeit durch eine Sicherungsrichtlinie ungeschützt ist.

4.



Klicken Sie auf den Namen der Organisation.

5. Klicken Sie Auf **Jetzt Sichern**. Es wird eine Meldung angezeigt, die angibt, dass die ausgewählten Organisationen in die Backup-Warteschlange verschoben werden.
6. Klicken Sie Auf **Absenden**.

Aktivieren und Deaktivieren von Metadaten-Backups

Sie können Metadaten-Backups für Salesforce aktivieren oder deaktivieren.

Aktivieren von Metadaten-Backups

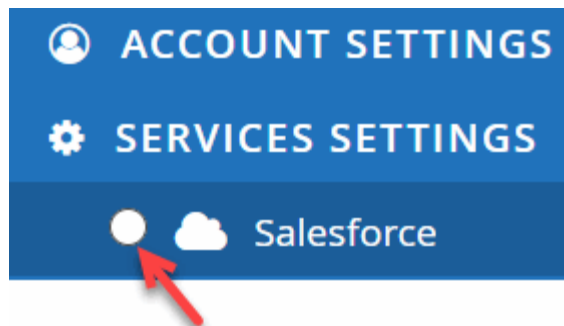
Durch die Aktivierung von Metadaten-Backups werden Metadaten-Backups für alle Organisationen innerhalb eines Mandantenkontos erstellt.

Schritte

1.



Klicken Sie Auf Und wählen Sie **Salesforce** unter **Diensteinstellungen** aus.



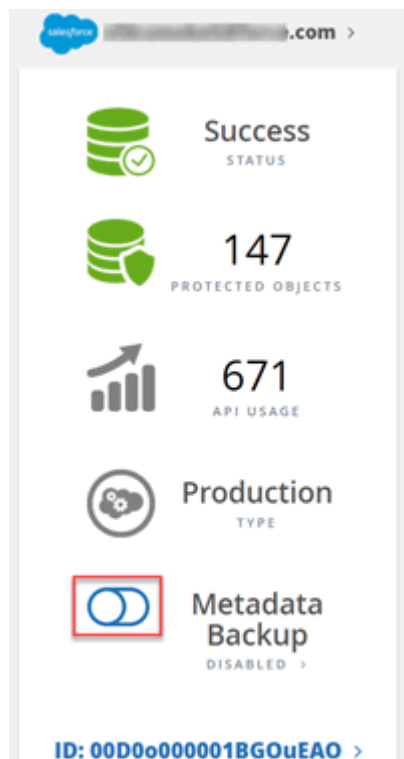
2. Klicken Sie auf **Metadatensicherung aktivieren**, um das Feature zu aktivieren. Nach Aktivierung auf Mandantenebene werden die Metadaten für alle Unternehmen gesichert.

Deaktivieren von Metadaten-Backups

Sie können Metadaten-Backups auf Organisationsebene deaktivieren. Nachdem Metadatensicherungen für alle Unternehmen aktiviert sind, können Sie so kontrollieren, welche Unternehmen keine Metadaten-Backups haben.

Schritte

1. Um Metadaten-Backups zu deaktivieren, gehen Sie zu **Services**.
2. Wählen Sie **Produktionsinstanzen** oder **Sandbox-Instanzen** aus.
3. Wählen Sie die Anzahl der **geschützten** Instanzen aus.
4. Wählen Sie die Organisation aus, für die Sie Metadatensicherungen deaktivieren möchten.
5. Klicken Sie auf **Metadatensicherung**, um die Funktion auszuschalten.




Wiederherstellen von Daten

Mit SaaS Backup für Salesforce können Sie Daten und Metadaten wiederherstellen, die Sie zuvor gesichert haben.

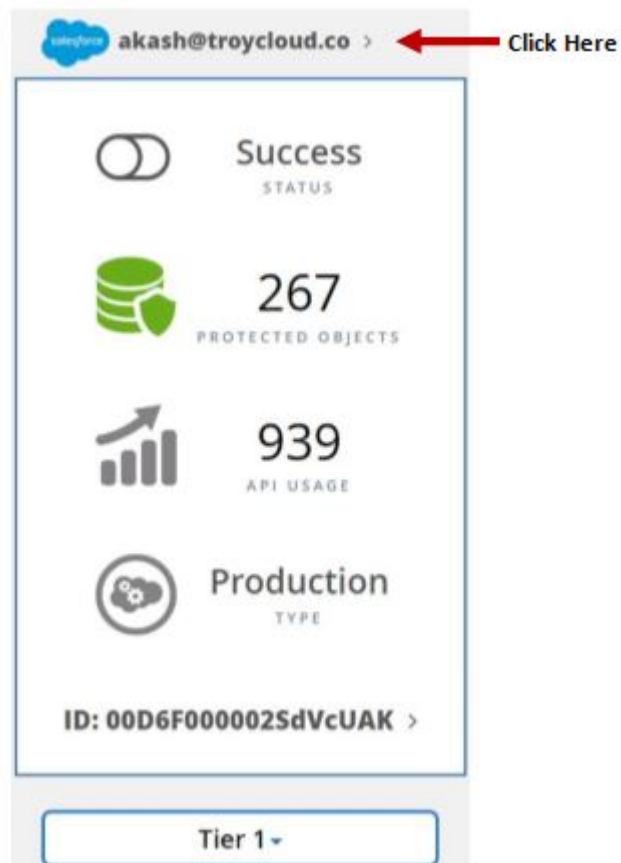
Wiederherstellung des aktuellsten Backups

Schritte

1. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Services**.  **SERVICES**
2. Klicken Sie auf **Produktionsinstanzen** oder **Sandbox-Instanzen**



3. Klicken Sie auf die Anzahl der **geschützten Instanzen**.
- 4.



Klicken Sie auf den Namen der Organisation. Eine Liste von Objekten wird angezeigt. Wiederherstellbare Objekte werden standardmäßig angezeigt. Um die nicht wiederherstellbaren Objekte anzuzeigen, wählen Sie „nicht wiederherstellbare Objekte einschließen“. Nicht wiederherstellbare Objekte werden durch ein graues Symbol gekennzeichnet. Das rote Symbol zeigt Objekte an, die zwar im aktuellen Backup gesichert wurden, aber aus früheren Backups wiederhergestellt werden können.

Wiederherstellbares Objekt	
Nicht wiederherstellbares Objekt	
Ausgefallenes Objekt	

1. Klicken Sie auf das Objekt, das die einzelnen Datensätze enthält, die Sie wiederherstellen möchten, und suchen Sie dann nach dem entsprechenden Datensatz.

2.



Klicken Sie Auf **Wiederherstellen**.

3. Wählen Sie Wiederherstellungsoptionen.

- Mit Overwrite** wiederherstellen ist standardmäßig ausgewählt. Diese Option ersetzt die bestehende Version des Datensatzes, den Sie wiederherstellen. Wenn Sie die aktuelle Version des Datensatzes und die wiederhergestellte Version des Datensatzes beibehalten möchten, deaktivieren Sie diese Option.
- Beziehung wiederherstellen** stellt die Kinder der Elterndaten zusammen mit dem Elternteil bis zu fünf Ebenen wieder her. Wenn Sie keine Beziehung wiederherstellen möchten, wird nur der übergeordnete Datensatz wiederhergestellt.
- Daten exportieren** ermöglicht den Export von Daten aus einem Backup zu einem bestimmten Zeitpunkt. Sie können Daten auf Objektebene oder auf Organisationsebene exportieren. Weitere Informationen zum Export in die Datenfunktion finden Sie unter "[Exportdaten werden heruntergeladen](#)".



Exportaufträge sind nur sieben Tage nach Abschluss verfügbar.

4.



Klicken Sie Auf **Absenden**.

Wiederherstellung aus einem früheren Backup

Schritte

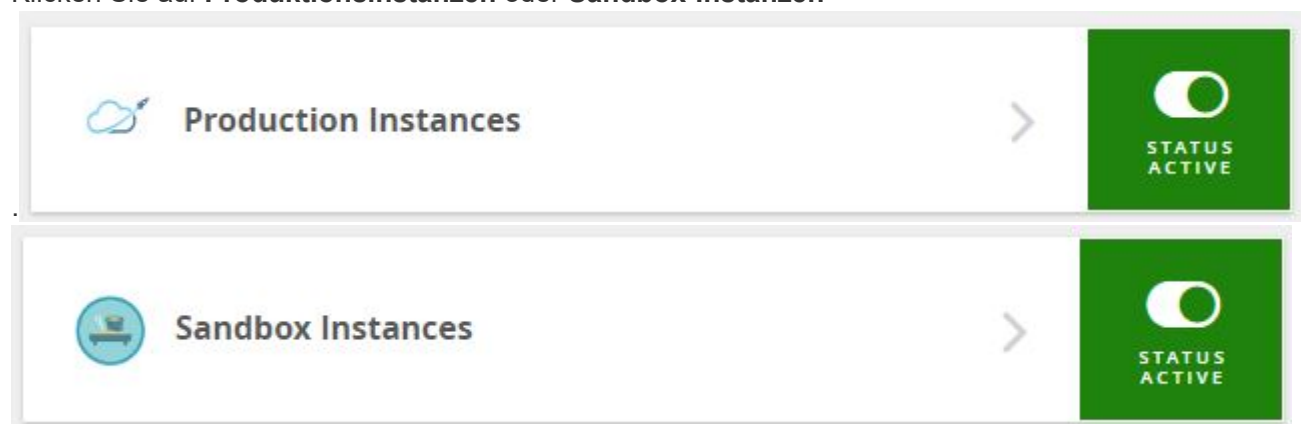
1.

Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Services**.



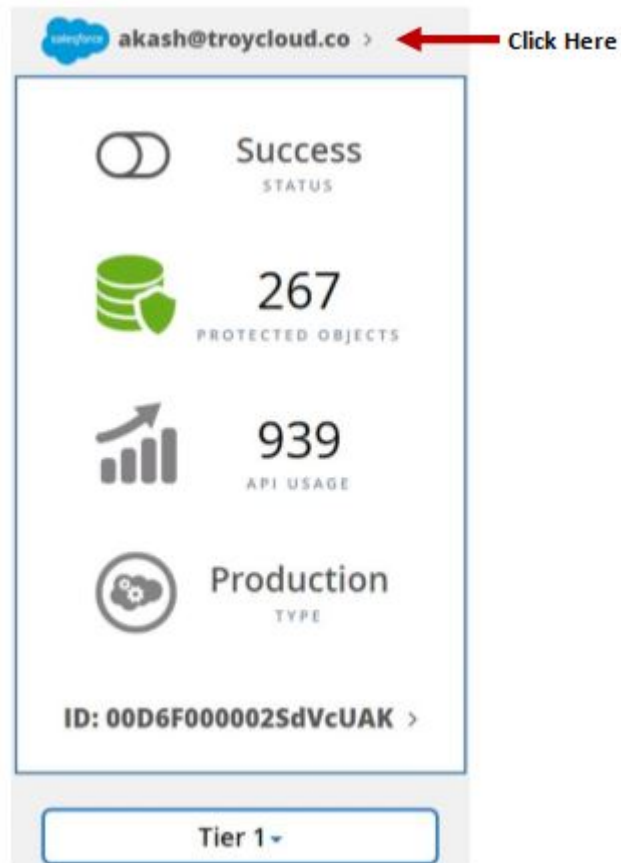
SERVICES

2. Klicken Sie auf **Produktionsinstanzen** oder **Sandbox-Instanzen**



3. Klicken Sie auf die Anzahl der **geschützten Instanzen**.

4.



Klicken Sie auf den Namen der Organisation.

5. Klicken Sie Auf **Backup-Verlauf Anzeigen**.

6. Wählen Sie diese Option aus, um Backups für einen bestimmten Zeitraum anzuzeigen oder ein Backup für ein bestimmtes Datum auszuwählen.

- a. Um Backups für einen bestimmten Zeitraum auszuwählen, klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf das Dropdown-Menü neben **Ausgewählte Backups anzeigen** und wählen einen der vordefinierten

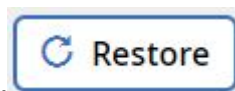
Show Selected Backups ▾

Zeitbereiche aus. Eine Liste der Backups, die während des ausgewählten Bereichs aufgetreten sind, wird angezeigt.

- b. Um ein Backup für ein bestimmtes Datum auszuwählen, klicken Sie auf das Backup-Datum im Kalender, und wählen Sie dann das gewünschte Backup aus. Die Zahl im roten Kreis gibt die Anzahl der an diesem Datum durchgeführten Backups an. Die einzelnen grünen Kreise zeigen die einzelnen Backups an.

7. Klicken Sie auf das Objekt, das die einzelnen Datensätze enthält, die Sie wiederherstellen möchten, und suchen Sie dann nach dem entsprechenden Datensatz.

8.



Klicken Sie Auf **Wiederherstellen**.

9. Wählen Sie Wiederherstellungsoptionen.

- a. **Mit Overwrite** wiederherstellen ist standardmäßig ausgewählt. Diese Option ersetzt die bestehende Version des Datensatzes, den Sie wiederherstellen. Wenn Sie die aktuelle Version des Datensatzes und die wiederhergestellte Version des Datensatzes beibehalten möchten, deaktivieren Sie diese Option.

- b. **Beziehung wiederherstellen** stellt die Kinder der Elterndaten zusammen mit dem Elternteil bis zu fünf Ebenen wieder her. Wenn Sie keine Beziehung wiederherstellen möchten, wird nur der übergeordnete Datensatz wiederhergestellt.
- c. **Daten exportieren** ermöglicht den Export von Daten aus einem Backup zu einem bestimmten Zeitpunkt. Sie können Daten auf Objektebene oder auf Organisationsebene exportieren. Weitere Informationen zum Export in die Datenfunktion finden Sie unter "[Exportdaten werden heruntergeladen](#)".



Exportaufträge sind nur sieben Tage nach Abschluss verfügbar.

- 10. Klicken Sie Auf **Absenden**. Es wird eine Meldung angezeigt, die angibt, dass die ausgewählten Organisationen in die Jobwarteschlange gelegt werden.

Wiederherstellung von Metadaten

Sie können Metadaten auf Organisationsebene oder auf granularer Ebene wiederherstellen.

Wiederherstellung von Metadaten auf Unternehmensebene

Schritte

1. Gehen Sie zu **Services**.
2. Wählen Sie **Produktionsinstanzen** oder **Sandbox-Instanzen** aus.
3. Klicken Sie auf die Anzahl der **geschützten** Instanzen.
4. Klicken Sie auf den Namen der Organisation.
5. Klicken Sie Auf **Wiederherstellen**.
6. Wählen Sie eine Wiederherstellungsoption aus.
 - a. Um Ihre Metadaten zu exportieren, wählen Sie **Metadaten exportieren**. Eine ZIP-Datei wird erstellt.



Export-Metadatenjobs sind 30 Tage nach Abschluss verfügbar.

- b. Um Ihre Metadaten wiederherzustellen, wählen Sie **Metadaten wiederherstellen**.

7. Klicken Sie Auf **Absenden**.

Granulare Wiederherstellung von Metadaten auf Ebene

Schritte

1. Gehen Sie zu **Services**.
2. Wählen Sie **Produktionsinstanzen** oder **Sandbox-Instanzen** aus.
3. Klicken Sie auf die Anzahl der **geschützten** Instanzen.
4. Klicken Sie auf den Namen der Organisation.
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Metadatatypen & Components**. Eine Liste der Metadatatypen wird angezeigt.
6. Wählen Sie die Metadatatypen aus, die Sie wiederherstellen möchten.
7. Klicken Sie Auf **Wiederherstellen**.
8. Wählen Sie eine Wiederherstellungsoption aus.

? RESTORE OPTION:



a. Um Ihre Metadaten zu exportieren, wählen Sie **Metadaten exportieren**. Eine ZIP-Datei wird erstellt.



Export-Metadatenjobs sind 30 Tage nach Abschluss verfügbar.


b. Um Ihre Metadaten wiederherzustellen, wählen Sie **Metadaten wiederherstellen**.



9. Klicken Sie Auf **Absenden**.

Vergleichen und Wiederherstellen von Backup-Unterschieden

Mit SaaS Backup für Salesforce lassen sich Backup-Unterschiede vergleichen und wiederherstellen.

Schritte

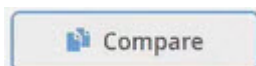
1. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Jobs**.  **JOBS**
2. Wählen Sie unter **Zuletzt abgeschlossene Aufträge** das Backup aus, das das Objekt enthält, für das Sie Backups vergleichen möchten.
3. Klicken Sie auf das Unternehmen.
4. Wählen Sie das Objekt aus, für das Sie Backups vergleichen möchten.
5. Klicken Sie auf das Vergleichssymbol.

OBJECT ID	OBJECT NAME	API USAGE	BACKUP CHANGES	TYPE	ACTION	BACKUP STATUS
ObjectTest__c	ATestObject	4	0	Custom		

6. Wählen Sie neben **Vorheriges Backup** das erste Datum des Backups aus, das Sie für den Vergleich verwenden möchten.
7. Wählen Sie neben **Aktuelles Backup** das zweite Datum des Backups aus, das Sie für den Vergleich verwenden möchten.

8.

Klicken Sie auf **VERGLEICHEN**.



Wenn keine Unterschiede zwischen den beiden ausgewählten Backups bestehen, wird der Vergleichsauftrag nicht erstellt.

9. Klicken Sie auf **Status der Aufträge anzeigen**.

Sobald der Job abgeschlossen ist, wird er unter **Zuletzt abgeschlossene Jobs** angezeigt.

10. Klicken Sie entweder auf die Anzahl der Organisationen oder auf die Nummer



erfolgreich.

Es wird ein Fenster mit dem Job-Status angezeigt.

compare Job: All Organizations							
Job Id: 7e4eaab4-5329-f1ea-4a27-ef5e0f321618							
Total: 1 X							
#	Object Name	Status	% Completion	Created	Updated	Deleted	Message
1	Account	Successful	100	0	0	2	Compare job completed
							Close

11. Klicken Sie auf den Objektnamen, um die Ergebnisse anzuzeigen. Die Auftragsübersicht vergleichen wird zusammen mit der Anzahl der Datensätze angezeigt, die im Objekt zwischen den beiden ausgewählten Backups erstellt, aktualisiert und gelöscht wurden. Sie haben die Möglichkeit, die Jobdetails vergleichen herunterzuladen.

a.

Klicken Sie auf, um die Jobdetails zum Vergleich herunterzuladen

Download Compare Results

b. Entpacken Sie die Datei, um die Ergebnisse anzuzeigen.

12. Klicken Sie auf **WIEDERHERSTELLEN**.

13. Wählen Sie **AKTUALISIERTE**, um alle aktualisierten Datensätze wiederherzustellen. Wählen Sie **GELÖSCHT**, um alle gelöschten Datensätze wiederherzustellen. Sie können auch beide Optionen auswählen, wenn die Optionen verfügbar sind.

14. Klicken Sie auf **SUMMBIT**.

Der Job wird ohne Überschreiben und ohne Beziehung wiederhergestellt.

Daten und Metadaten werden entfernt

Löschen von Daten von Salesforce-Organisationen Das Löschen Ihrer Daten auf Unternehmensebene wird unter **Kontoeinstellungen** gemanagt.

Metadaten-Aufbewahrung und -Säuberungen werden automatisch von SaaS Backup für Salesforce gemanagt. Metadaten werden 90 Tage aufbewahrt. Nach 90 Tagen werden die Metadaten gelöscht.

Daten Werden Entfernt



Es besteht immer die Möglichkeit, Daten von einer bestimmten Organisation wie einer nicht genutzten Salesforce-Organisation zu löschen.

Sie können Daten löschen, um Produktions- oder Sandbox-Instanzen zu aktualisieren.

Sie können auch eine weitere Produktions- oder Sandbox-Instanz hinzufügen. Dazu müssen Sie eine Produktions- oder Sandbox-Instanz löschen.

Schritte

1.

Klicken Sie Auf  Und klicken Sie dann auf .

2. Klicken Sie auf **beibehalten und löschen**.

3. Scrollen Sie unter **beibehalten und löschen** nach unten zu **Daten löschen**.


4. Wählen Sie die Option **Anbieter** und **Dienstname** aus.








5. Suchen Sie nach der Unternehmens-ID, oder wählen Sie sie aus.

6. Klicken Sie Auf **Speichern**. Es wird eine Meldung angezeigt, mit der Sie den Löschvorgang bestätigen oder abbrechen können.

7. Klicken Sie auf **Ja**, um die Löschung zu bestätigen. Wenn Sie auf **Ja** klicken, können Sie die gelöschten Daten für bis zu sieben Tage wiederherstellen.

8. Klicken Sie auf **Liste der gelöschten Säuberungen anzeigen**, um eine Liste der geplanten Säuberungen anzuzeigen.

Purged List 

ITEM NAME 	SERVICE TYPE 	DAYS LEFT 	PURGED DATE 	STATUS 
<input type="text" value="Filter By Email / URL"/>	<div>All </div>			<div>All </div>
00D0o000001BGOuEAO	Salesforce	7 days	October 21, 2020, 05:27:22 PM	To be Purged


Cancel

Neuauthentifizierung

Salesforce ermöglicht die Verwendung von maximal 5 Token, bevor Sie Ihre Anmeldedaten erneut authentifizieren müssen. Wenn Sie versuchen, eine Sicherung oder Wiederherstellung zu starten und alle Token verwendet wurden, erhalten Sie die folgende Fehlermeldung: „Token für abgelaufenen Zugriff/Aktualisierung“. Wenn Sie diese Nachricht erhalten, müssen Sie sich erneut authentifizieren, bevor Sie fortfahren.

Schritte

1.

Klicken Sie oben links im Dashboard auf  .

2. Wählen Sie unter **DIENSTEINSTELLUNGEN** die Option **Salesforce** aus.

3. KLICKEN SIE AUF **ZUGRIFFSBERECHTIGUNGEN GEWÄHREN**.



4. Klicken Sie auf die Registerkarte **PRODUCTION** oder **SANDBOX**, um die Instanz auszuwählen, die Sie neu authentifizieren müssen.

5.

Klicken Sie Auf  .

Sie werden zu **Salesforce** weitergeleitet, um Ihre Anmeldedaten einzugeben. Nach der Neuauthentifizierung können Sie Ihren Backup- oder Restore-Job initiieren.

Abbrechen eines Jobs

Sie können ein sofortiges Backup oder eine unmittelbare Wiederherstellung abbrechen. Sie können ein geplantes Backup nicht abbrechen.

Schritte

1. Klicken Sie im linken Navigationsbereich auf **Jobs**.
2. Suchen Sie unter **Zuletzt ausgeführte Jobs** den Job, den Sie abbrechen möchten.
3. Klicken Sie Auf **Abbrechen**.

Copyright-Informationen

Copyright © 2022 NetApp. Alle Rechte vorbehalten. Gedruckt in den USA. Dieses urheberrechtlich geschützte Dokument darf ohne die vorherige schriftliche Genehmigung des Urheberrechtsinhabers in keiner Form und durch keine Mittel – weder grafische noch elektronische oder mechanische, einschließlich Fotokopieren, Aufnehmen oder Speichern in einem elektronischen Abrufsystem – auch nicht in Teilen, vervielfältigt werden.

Software, die von urheberrechtlich geschütztem NetApp Material abgeleitet wird, unterliegt der folgenden Lizenz und dem folgenden Haftungsausschluss:

DIE VORLIEGENDE SOFTWARE WIRD IN DER VORLIEGENDEN FORM VON NETAPP ZUR VERFÜGUNG GESTELLT, D. H. OHNE JEGLICHE EXPLIZITE ODER IMPLIZITE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, DIE HIERMIT AUSGESCHLOSSEN WERDEN. NETAPP ÜBERNIMMT KEINERLEI HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, ZUFÄLLIGE, BESONDERE, BEISPIELHAFTE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN (EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF DIE BESCHAFFUNG VON ERSATZWAREN ODER -DIENSTLEISTUNGEN, NUTZUNGS-, DATEN- ODER GEWINNVERLUSTE ODER UNTERBRECHUNG DES GESCHÄFTSBETRIEBS), UNABHÄNGIG DAVON, WIE SIE VERURSACHT WURDEN UND AUF WELCHER HAFTUNGSTHEORIE SIE BERUHEN, OB AUS VERTRAGLICH FESTGELEGTER HAFTUNG, VERSCHULDENSUNABHÄNGIGER HAFTUNG ODER DELIKTSHAFTUNG (EINSCHLIESSLICH FAHRLÄSSIGKEIT ODER AUF ANDEREM WEGE), DIE IN IRGEND EINER WEISE AUS DER NUTZUNG DIESER SOFTWARE RESULTIEREN, SELBST WENN AUF DIE MÖGLICHKEIT DERARTIGER SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE.

NetApp behält sich das Recht vor, die hierin beschriebenen Produkte jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. NetApp übernimmt keine Verantwortung oder Haftung, die sich aus der Verwendung der hier beschriebenen Produkte ergibt, es sei denn, NetApp hat dem ausdrücklich in schriftlicher Form zugestimmt. Die Verwendung oder der Erwerb dieses Produkts stellt keine Lizenzierung im Rahmen eines Patentrechts, Markenrechts oder eines anderen Rechts an geistigem Eigentum von NetApp dar.

Das in diesem Dokument beschriebene Produkt kann durch ein oder mehrere US-amerikanische Patente, ausländische Patente oder anhängige Patentanmeldungen geschützt sein.

ERLÄUTERUNG ZU „RESTRICTED RIGHTS“: Nutzung, Vervielfältigung oder Offenlegung durch die US-Regierung unterliegt den Einschränkungen gemäß Unterabschnitt (b)(3) der Klausel „Rights in Technical Data – Noncommercial Items“ in DFARS 252.227-7013 (Februar 2014) und FAR 52.227-19 (Dezember 2007).

Die hierin enthaltenen Daten beziehen sich auf ein kommerzielles Produkt und/oder einen kommerziellen Service (wie in FAR 2.101 definiert) und sind Eigentum von NetApp, Inc. Alle technischen Daten und die Computersoftware von NetApp, die unter diesem Vertrag bereitgestellt werden, sind gewerblicher Natur und wurden ausschließlich unter Verwendung privater Mittel entwickelt. Die US-Regierung besitzt eine nicht ausschließliche, nicht übertragbare, nicht unterlizenzierbare, weltweite, limitierte unwiderrufliche Lizenz zur Nutzung der Daten nur in Verbindung mit und zur Unterstützung des Vertrags der US-Regierung, unter dem die Daten bereitgestellt wurden. Sofern in den vorliegenden Bedingungen nicht anders angegeben, dürfen die Daten ohne vorherige schriftliche Genehmigung von NetApp, Inc. nicht verwendet, offengelegt, vervielfältigt, geändert, aufgeführt oder angezeigt werden. Die Lizenzrechte der US-Regierung für das US-Verteidigungsministerium sind auf die in DFARS-Klausel 252.227-7015(b) (Februar 2014) genannten Rechte beschränkt.

Markeninformationen

NETAPP, das NETAPP Logo und die unter <http://www.netapp.com/TM> aufgeführten Marken sind Marken von NetApp, Inc. Andere Firmen und Produktnamen können Marken der jeweiligen Eigentümer sein.