



## **Ver datos**

### **SaaS Backup For Salesforce**

NetApp  
February 20, 2023

# Tabla de Contenido

- Ver datos ..... 1
  - Visualización del historial de trabajos ..... 1
  - Visualización del registro de actividades ..... 1
  - Descargando el registro de actividades ..... 2
  - Descargando datos de exportación ..... 2
  - Ver registros de copia de seguridad ..... 5


# Ver datos

## Visualización del historial de trabajos


Puede ver una lista de todos los trabajos completados, cancelados o fallidos en SaaS Backup para Salesforce.

### Pasos

1.

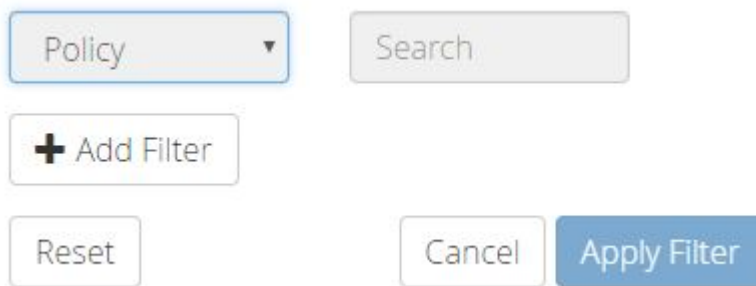
En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Informes**.  **REPORTING** Se muestra el historial del trabajo.

2.

En la esquina superior derecha, haga clic en **filtro**. 

3. Seleccione el filtro que desea utilizar para refinar los resultados de los informes. Puede filtrar por política de backup, servicio o tipo de trabajo.

4. Haga clic dentro del cuadro **Buscar** y seleccione la política de copia de seguridad específica, el servicio o el tipo de trabajo para el que desea ver los resultados. Agregue filtros adicionales según sea



necesario.


5. Haga clic en **aplicar filtro**.

## Visualización del registro de actividades

Puede ver una lista de todas las actividades realizadas dentro de SaaS Backup para Salesforce.


### Pasos

1.

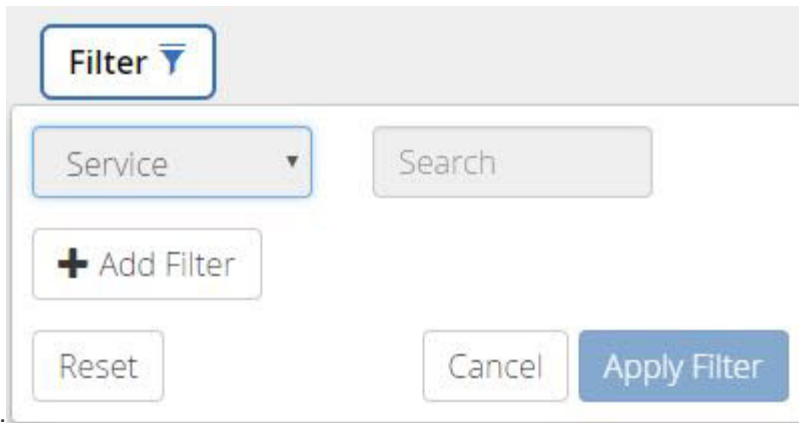
En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Informes**.  **REPORTING**

2. Haga clic en **Registro de actividad**.

3.

Para filtrar los resultados, haga clic en **filtro**. 

4. Seleccione el filtro que desea utilizar para refinar los resultados de los informes. Puede filtrar por servicio o



A dialog box titled "Filter" with a dropdown menu labeled "Service", a "Search" input field, an "+ Add Filter" button, a "Reset" button, a "Cancel" button, and an "Apply Filter" button.

evento.

5. Haga clic dentro del cuadro **Buscar** y seleccione el servicio o evento específico para el que desea ver los resultados. Agregue filtros adicionales según sea necesario.
6. Haga clic en **aplicar filtro**.

## Descargando el registro de actividades

Puede descargar el registro de actividades en un archivo .csv.

### Pasos


1. En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Informes**.  **REPORTING**
2. Haga clic en **Registro de actividad**.
3. Haga clic en **Descargar**.  El registro de actividades se descarga como archivo .csv.

## Descargando datos de exportación

Puede exportar datos a nivel de objeto y organización. Para cada exportación, puede descargar datos adjuntos, resultados y estadísticas de una copia de seguridad anterior.

### Exportación a nivel de objeto

#### Pasos

1. En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Servicios**.  **SERVICES**
2. Haga clic en **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**



3. Haga clic en el número de **instancias protegidas**



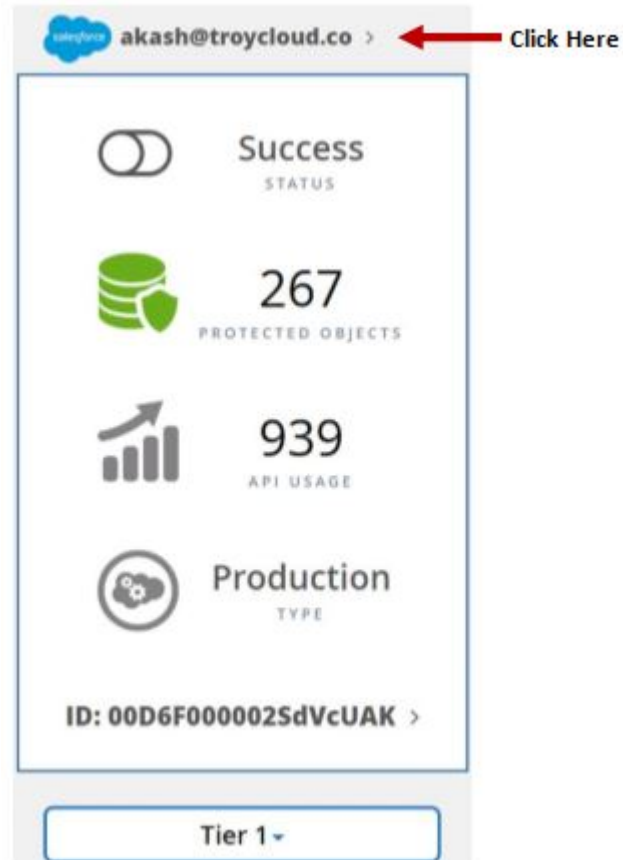
Production Instances

1 >  
PROTECTED INSTANCES  
?

0  
PENDING INSTANCES  
?

0  
UNPROTECTED INSTANCES  
?

4.



Haga clic en el nombre de la organización.

5.



Seleccione los objetos que desea exportar y haga clic en **Restaurar**.

6. Si es necesario, seleccione **Restaurar relaciones** o **Restaurar archivos/archivos adjuntos** para incluirlos en su exportación.



Si selecciona **Restaurar relaciones**, el trabajo exporta el objeto seleccionado y todos sus objetos de relación. Si no selecciona **Restaurar relaciones**, el trabajo sólo exporta los objetos seleccionados.

7. Haga clic en **Enviar**.

8. Haga clic en **trabajos** en la navegación del panel izquierdo para ver el trabajo de restauración.

9. Haga clic en **total de objetos** o **correcto** para ver los detalles del trabajo y las opciones de descarga.

a. Para exportar trabajos con **Restaurar archivos/archivos adjuntos**, tiene tres opciones de descarga:

i.



Para obtener resultados, haga clic en

A. En el buscador, busque el archivo .tar.gz descargado.

B. Descomprima el archivo para obtener un archivo .tar.

C. Extraiga el archivo .tar para ver los resultados DE EXCEL.

ii.

Para los archivos adjuntos, haga clic en

[Attachments Download Link](#)

- A. En el buscador, busque el archivo .tar.gz descargado.
- B. Descomprima el archivo para obtener un archivo .tar.
- C. Extraiga el archivo .tar para ver los datos adjuntos.

iii.

Para un informe de estadísticas, haga clic en

[Download](#)

b. Para exportar trabajos sin **Restaurar archivos/archivos adjuntos**, tiene dos opciones de descarga:

i.

Para obtener resultados, haga clic en

[Export Data Download Link](#)

ii.

Para un informe de estadísticas, haga clic en

[Download](#)

## Exportación a nivel de organización

### Pasos

1.

En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Servicios**.



SERVICES

2. Haga clic en **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**



3. Haga clic en el número de **instancias protegidas**

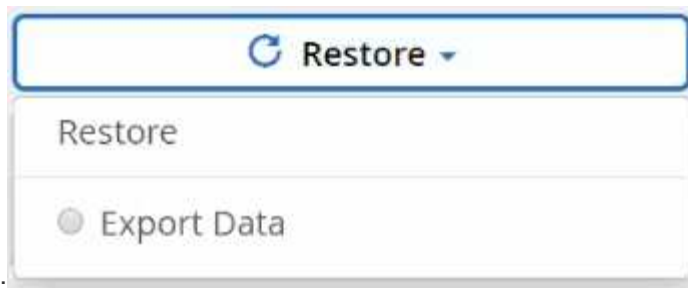







4.



Seleccione **Tier**.

5. Haga clic en **Restaurar** y, a continuación, en la opción **Exportar datos**



6. Si es necesario, haga clic en **Restaurar archivos/archivos adjuntos** para incluirlos en su exportación.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en **trabajos** en la navegación del panel izquierdo para ver el trabajo de restauración.
9. Haga clic en **total Organizations** o **suckful** para ver los detalles del trabajo y las opciones de descarga.
  - a. Para exportar trabajos con **Restaurar archivos/archivos adjuntos**, tiene tres opciones de descarga:
    - i. Para obtener resultados, haga clic en .
      - A. En el buscador, busque el archivo .tar.gz descargado.
      - B. Descomprima el archivo para obtener un archivo .tar.
      - C. Extraiga el archivo .tar para ver los resultados DE EXCEL.
    - ii. Para los archivos adjuntos, haga clic en .
      - A. En el buscador, busque el archivo .tar.gz descargado.
      - B. Descomprima el archivo para obtener un archivo .tar.
      - C. Extraiga el archivo .tar para ver los datos adjuntos.
    - iii. Para un informe de estadísticas, haga clic en .
  - b. Para exportar trabajos sin **Restaurar archivos/archivos adjuntos**, tiene dos opciones de descarga:
    - i. Para obtener resultados, haga clic en .
    - ii. Para un informe de estadísticas, haga clic en .


## Ver registros de copia de seguridad

Puede comprobar el número de sus registros de copia de seguridad en SaaS Backup para Salesforce.


El primer backup completo proporciona la cantidad total de registros de backup a nivel de organización. Después de esta primera copia de seguridad, puede ver el número total de registros creados, actualizados y eliminados del **Resumen de copia de seguridad**.

### Pasos


1. En el panel de control, haga clic en el número de instancias protegidas (producción o entorno de pruebas).
2. Haga clic en **Ver** en **Resumen de copias de seguridad**.




**Failed**  
STATUS



**198**  
PROTECTED OBJECTS




**0**  
API USAGE



**Production**  
TYPE



**Backup Summary**  
[VIEW >](#)



**Metadata Backup**  
ENABLED >

3. Vea el número de registros creados y eliminados y el recuento de registros de todos los cambios de registros de la tabla.

OBJECT NAME	CREATED	DELETED	RECORD COUNT	TYPE
1234567890zwexhubnjkmle w7quxuwi xshbggg	0	0	0	Custom
Account	76	0	76	Standard
Account Brand	0	0	0	Standard
Account Contact Relationship	20	0	20	Standard

- **Nombre de objeto:** Incluye todos los objetos de la organización.
- **Creado** - todos los registros creados y actualizados.
- **Eliminado** - todos los registros eliminados.
- **Record count:** Número total de cambios de copia de seguridad de un objeto.



## Información de copyright

Copyright © 2023 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPTIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

## Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en <http://www.netapp.com/TM> son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.