



Documentación de NetApp SaaS Backup para Salesforce

SaaS Backup For Salesforce

NetApp
February 20, 2023

This PDF was generated from <https://docs.netapp.com/es-es/salesforce/index.html> on February 20, 2023.
Always check docs.netapp.com for the latest.

Tabla de Contenido

- Documentación de NetApp SaaS Backup para Salesforce 1
 - Gestionar backups y restaurar datos 1
 - Proporcione comentarios, obtenga ayuda o obtenga más información 1
- Notas de la versión. 2
 - Nuevas funciones y actualizaciones 2
 - Problemas y limitaciones conocidos 3
- Información general sobre NetApp SaaS Backup para Salesforce 4
- Gestione SaaS Backup para Salesforce 5
 - Política de backup 5
 - Realizar una copia de seguridad inmediata 5
 - Habilitar y deshabilitar los backups de metadatos 6
 - Restaurar datos 8
 - Comparación y restauración de diferencias de copia de seguridad 12
 - Purgado de datos y metadatos 13
 - Reautenticación 14
 - Cancelar un trabajo 15
- Ver datos 16
 - Visualización del historial de trabajos 16
 - Visualización del registro de actividades 16
 - Descargando el registro de actividades 17
 - Descargando datos de exportación 17
 - Ver registros de copia de seguridad 20
- Envío de comentarios. 22
- Dónde encontrar ayuda y más información 23
- Avisos legales 24
 - Derechos de autor 24
 - Marcas comerciales 24
 - Estadounidenses 24
 - Política de privacidad 24
 - Código abierto 24

Documentación de NetApp SaaS Backup para Salesforce

SaaS Backup de NetApp es un servicio seguro y nativo del cloud que realiza backups de sus datos de Salesforce en el almacenamiento Amazon S3. SaaS Backup le ayuda a proteger sus datos frente a amenazas o eliminaciones por accidente.

Gestionar backups y restaurar datos

- ["Realizar una copia de seguridad inmediata"](#)
- ["Restaurar datos"](#)

Proporcione comentarios, obtenga ayuda o obtenga más información

- ["Envío de comentarios"](#)
- ["Dónde encontrar ayuda y más información"](#)
- ["Documentación para SaaS Backup para Microsoft Office 365"](#)

Notas de la versión

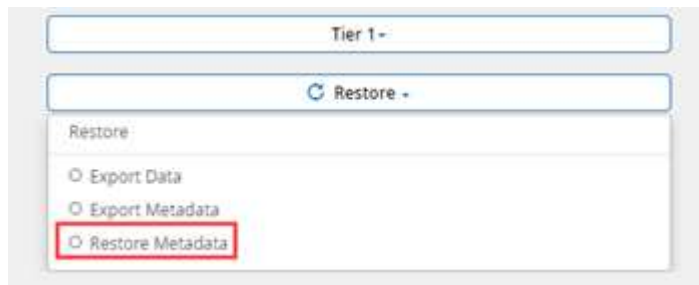
Nuevas funciones y actualizaciones

Las siguientes funciones y actualizaciones nuevas se han añadido a esta versión de NetApp SaaS Backup para Salesforce.

Diciembre de 2020

- SaaS Backup para Salesforce ahora restaura metadatos. Esta mejora de función incluye restauraciones a nivel de organización y restauraciones granulares de los metadatos de uno o varios elementos.

Restauración de metadatos en el nivel de la organización



Restauración de metadatos de nivel granular



["Restaurar datos"](#)

- El **Resumen de copia de seguridad** es una mejora de funciones en SaaS Backup para Salesforce que le proporciona el número total de todos sus registros creados, actualizados y eliminados. Le permite comprobar que el número de registros de copia de seguridad coincide con el de su cuenta de Salesforce.

["Ver registros de copia de seguridad"](#)

Octubre de 2020

- SaaS Backup para Salesforce ahora realiza backups de metadatos. Esta mejora de función incluye backups, restauraciones a nivel de objeto y organización, y purga de los metadatos que cree. La interfaz de usuario también tiene una nueva pestaña **tipos de metadatos y componentes** donde puede ver las copias de seguridad de metadatos. Estas páginas proporcionan más información para esta nueva función:

["Habilitación y deshabilitación de metadatos"](#)

["Restaurar datos"](#)

- A partir de octubre de 2020, puede purgar sus datos. Los metadatos se purgan automáticamente después de 90 días.

["Purgado de datos y metadatos"](#)

Febrero de 2020

Ahora puede exportar datos a nivel de objeto y organización. Para cada exportación, puede descargar datos adjuntos, resultados y estadísticas de una copia de seguridad anterior. ["Descargando datos de exportación"](#)

Problemas y limitaciones conocidos

A continuación se muestra una lista de problemas y limitaciones conocidos de SaaS Backup para Salesforce.

Faltan registros en la copia de seguridad de algunos objetos (defecto #1169)

Después de una copia de seguridad completa o una copia de seguridad incremental de una organización, puede haber una pequeña discrepancia en el recuento del número total de registros descubiertos en comparación con el recuento del número total de registros descargados. Esto ocurre cuando se agregan campos específicos a la consulta y, en consecuencia, hacen que la API de Salesforce no devuelva todos los registros.

No se admite la restauración de registros de los que se ha realizado una copia de seguridad antes de cambiar el esquema (defecto n.o 1170)

SaaS Backup no admite la restauración de registros de los que se realizó una copia de seguridad antes de cambiar el esquema. Si se intenta hacerlo, la restauración falla y aparece el siguiente mensaje: **Error de restauración debido a cambios en el esquema.**

Objetos excluidos de los backups

La copia de seguridad de SaaS para Salesforce no realiza copias de seguridad de los siguientes objetos:

- Objetos que no se pueden consultar mediante API de Salesforce
- Objetos que no admiten consultas genéricas
- Objetos de historial utilizados por Salesforce para realizar un seguimiento del historial de cambios a nivel de campo en registros de objetos.

Funciones no admitidas en la vista previa privada

Las siguientes funciones no se admiten en la versión de vista previa privada de SaaS Backup para Salesforce.

- Salesforce Chatter
- Los siguientes tipos de relaciones
 - N:1 a N:N relaciones
 - Relaciones personales
 - Relaciones cíclicas

Información general sobre NetApp SaaS Backup para Salesforce

NetApp SaaS Backup para Salesforce es un servicio seguro nativo del cloud que realiza backups de sus datos de Salesforce en el almacenamiento Amazon S3. SaaS Backup le ayuda a proteger sus datos frente a amenazas o eliminaciones por accidente.



OTA: Al actualizar desde la vista previa privada de SaaS Backup para Salesforce a la disponibilidad general del producto, los datos de vista previa privada no se conservan.

Si está interesado en SaaS Backup para Microsoft Office 365, puede encontrar la documentación ["aquí"](#).

Gestione SaaS Backup para Salesforce

Política de backup

SaaS Backup para Salesforce tiene tres niveles predefinidos de políticas de backup. Estos niveles de política varían en frecuencia de backup y período de retención de datos. Las instancias de producción solo pueden protegerse mediante la directiva de nivel 1. Las instancias de Sandbox pueden protegerse mediante las políticas de nivel 2 y nivel 3.

Las políticas de copia de seguridad con un estado **activo** son políticas a las que se han asignado elementos para la copia de seguridad. Las políticas de copia de seguridad con un estado **inactivo** no tienen elementos asignados para copia de seguridad.

Política de backup	Frecuencia de backup	Período de retención de datos predeterminado	Disponible para proteger
Nivel 1	Una vez cada 12 horas	3 años	Instancia de producción
Nivel 2	Una vez cada 18 horas	2 años	Instancia de Sandbox
Nivel 3	Una vez cada 24 horas	2 años	Instancia de Sandbox
Sin protección	No se ha realizado una copia de seguridad	No se ha realizado una copia de seguridad	Instancias de producción y Sandbox

Realizar una copia de seguridad inmediata


Puede realizar un backup inmediato de su instancia de producción o zona aislada cada vez que considere necesario para la protección de datos.



Para la versión de prueba de SaaS Backup para Salesforce, solo puede realizar tres backups inmediatos al día.

Pasos

1.

En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Servicios**.  **SERVICES**

2. Haga clic en **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**

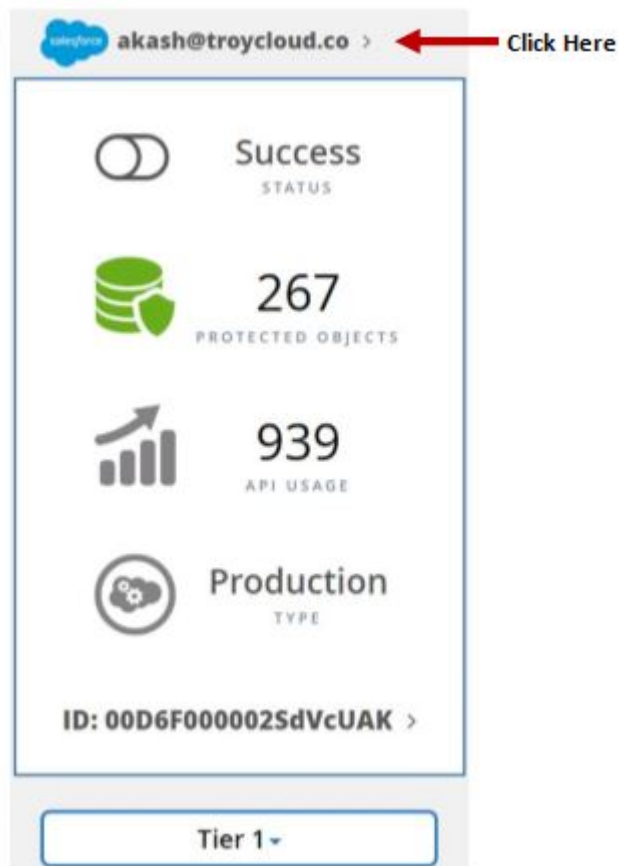


3. Seleccione la instancia correcta de la que desea realizar la copia de seguridad ahora.

- Haga clic en el número anterior **INSTANCIAS PROTEGIDAS**, si la instancia de la que desea realizar la copia de seguridad está actualmente protegida por una política de copia de seguridad.
- Haga clic en el número anterior **INSTANCIAS PENDIENTES**, si el estado de copia de seguridad de la instancia de la que desea realizar la copia de seguridad está pendiente,

- c. Haga clic en el número anterior **INSTANCIAS NO PROTEGIDAS**, si la instancia de la que desea realizar la copia de seguridad está actualmente desprotegida por una política de copia de seguridad.

4.



Haga clic en el nombre de la organización.

5. Haga clic en **copia de seguridad ahora**. Aparece un mensaje que indica que las organizaciones seleccionadas se están colocó en la cola de backup.
6. Haga clic en **Enviar**.

Habilitar y deshabilitar los backups de metadatos

Es posible habilitar o deshabilitar los backups de metadatos para Salesforce.

Habilitar backups de metadatos

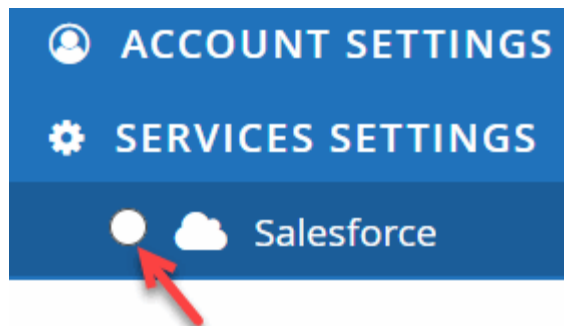
La habilitación de backups de metadatos proporciona backups de metadatos para todas las organizaciones dentro de una cuenta de inquilino.

Pasos

1.



Haga clic en **Salesforce** en **Configuración de servicios**.



2. Haga clic en **Activar copia de seguridad de metadatos** para activar la función. Una vez habilitado a nivel de inquilino, se realizará un backup de los metadatos de todas las organizaciones.

Deshabilitar los backups de metadatos

Es posible deshabilitar los backups de metadatos en el nivel de la organización. Una vez habilitados los backups de metadatos en todas las organizaciones, esto permite controlar qué organizaciones no tendrán backups de metadatos.

Pasos

1. Para desactivar las copias de seguridad de metadatos, vaya a **Servicios**.
2. Seleccione **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**.
3. Seleccione el número de instancias **protegidas**.
4. Seleccione la organización para la cual desea deshabilitar los backups de metadatos.
5. Haga clic en **copia de seguridad de metadatos** para desactivar la función.




Restaurar datos

Puede usar SaaS Backup para Salesforce para restaurar datos y metadatos de los que haya realizado backups anteriormente.

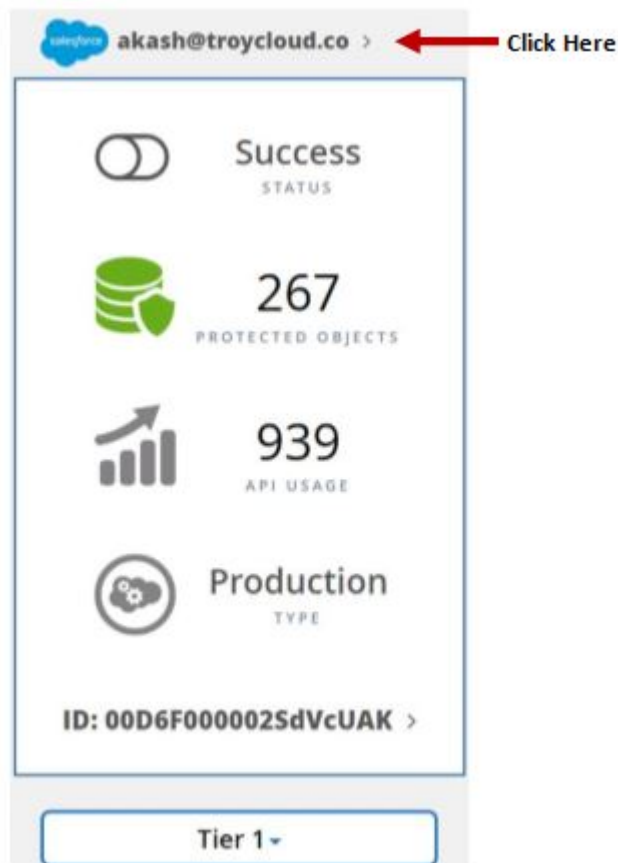
Restaurar la copia de seguridad más reciente

Pasos

1. En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Servicios**.  **SERVICES**
2. Haga clic en **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**



3. Haga clic en el número de **instancias protegidas**.
- 4.



Haga clic en el nombre de la organización. Se muestra una lista de objetos. Los objetos recuperables se muestran de forma predeterminada. Para ver la selección de objetos no recuperables, “incluir objetos no recuperables”. Los objetos no recuperables se indican mediante un icono gris. El icono rojo representa objetos de elementos de los que no se ha podido realizar una copia de seguridad en la copia de seguridad actual, pero que son recuperables a partir de copias de seguridad anteriores.

Objeto recuperable	
Objeto no recuperable	
Objeto fallido	

1. Haga clic en el objeto que contiene los registros individuales que desea restaurar y, a continuación, busque el registro específico.

2.

Haga clic en **Restaurar**.



3. Seleccione opciones de restauración.

- Restaurar con sobreescritura** está seleccionado de forma predeterminada. Esta opción reemplaza la versión existente del registro que está restaurando. Si desea conservar la versión actual del registro y la versión restaurada del registro, anule la selección de esta opción.
- Restaurar relación** restaura los hijos de los registros padre junto con el padre hasta cinco niveles. Si no selecciona restaurar relación, solo se restaurará el registro primario.
- Exportar datos** le permite exportar datos de una copia de seguridad en un momento específico. Puede exportar datos a nivel de objeto o a nivel de organización. Para obtener más información acerca de la característica de exportación a datos, vaya a ["Descargando datos de exportación"](#).



Los trabajos de exportación sólo están disponibles durante siete días después de la finalización.

4.

Haga clic en **Enviar**.



Restauración a partir de una copia de seguridad anterior

Pasos

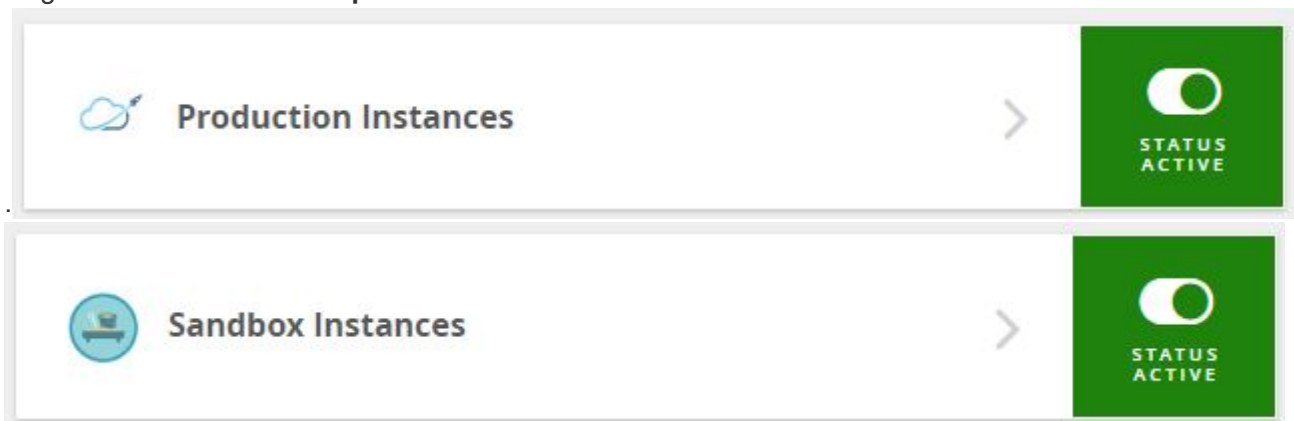
1.

En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Servicios**.



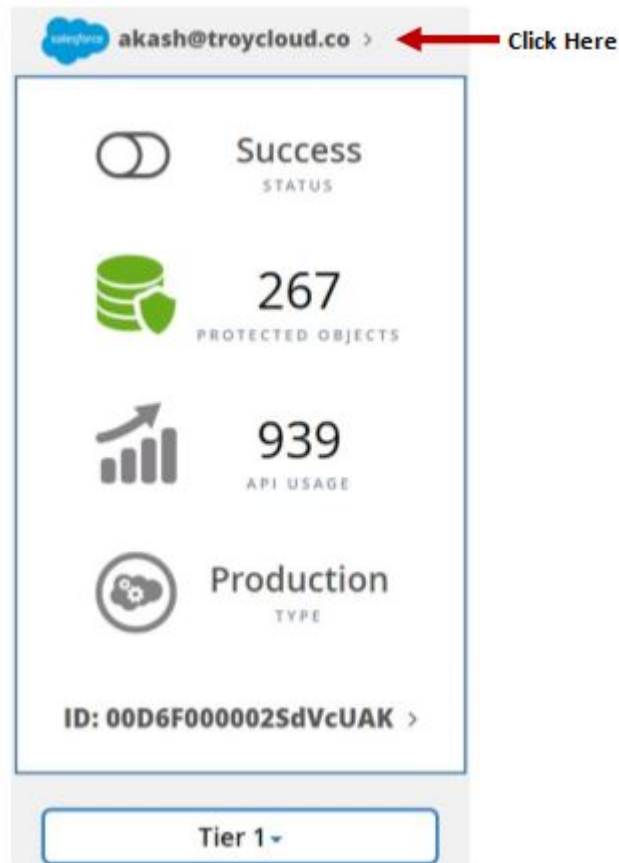
SERVICES

2. Haga clic en **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**



3. Haga clic en el número de **instancias protegidas**.

4.



Haga clic en el nombre de la organización.

5. Haga clic en **Ver historial de copias de seguridad**.

6. Seleccione para ver backups de un rango específico de hora o para seleccionar un backup para una fecha específica.

- a. Para seleccionar copias de seguridad para un intervalo de tiempo específico, en la esquina superior derecha, haga clic en el menú desplegable situado junto a **Mostrar copias de seguridad seleccionadas** y seleccione uno de los intervalos predefinidos de



días. Se muestra una lista de backups que se produjeron durante el rango seleccionado.

- b. Para seleccionar una copia de seguridad para una fecha específica, haga clic en la fecha de la copia de seguridad en el calendario y, a continuación, seleccione la copia de seguridad específica que desee. El número del círculo rojo indica el número de copias de seguridad realizadas en esa fecha. Los círculos verdes individuales indican las copias de seguridad individuales.

7. Haga clic en el objeto que contiene los registros individuales que desea restaurar y, a continuación, busque el registro específico.

8.

Haga clic en **Restaurar**.



9. Seleccione opciones de restauración.

- a. **Restaurar con sobreescritura** está seleccionado de forma predeterminada. Esta opción reemplaza la versión existente del registro que está restaurando. Si desea conservar la versión actual del registro y la versión restaurada del registro, anule la selección de esta opción.

- b. **Restaurar relación** restaura los hijos de los registros padre junto con el padre hasta cinco niveles. Si no selecciona restaurar relación, solo se restaurará el registro primario.
- c. **Exportar datos** le permite exportar datos de una copia de seguridad en un momento específico. Puede exportar datos a nivel de objeto o a nivel de organización. Para obtener más información acerca de la característica de exportación a datos, vaya a. ["Descargando datos de exportación"](#).



Los trabajos de exportación sólo están disponibles durante siete días después de la finalización.

- 10. Haga clic en **Enviar**. Aparece un mensaje que indica que las organizaciones seleccionadas se están poniendo en la cola de trabajos.

Restaurar metadatos

Es posible restaurar metadatos a nivel de organización o de granularidad.

Restauraciones de metadatos a nivel de organización

Pasos

1. Vaya a **Servicios**.
2. Seleccione **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**.
3. Haga clic en el número de instancias **protegidas**.
4. Haga clic en el nombre de la organización.
5. Haga clic en **Restaurar**.
6. Seleccione una opción de restauración.
 - a. Para exportar los metadatos, seleccione **Exportar metadatos**. Se crea un archivo zip.



Las tareas de exportación de metadatos están disponibles durante los 30 días siguientes a la finalización.

- b. Para restaurar los metadatos, seleccione **Restaurar metadatos**.
- 7. Haga clic en **Enviar**.

Restauración de metadatos de nivel granular

Pasos

1. Vaya a **Servicios**.
2. Seleccione **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**.
3. Haga clic en el número de instancias **protegidas**.
4. Haga clic en el nombre de la organización.
5. Haga clic en la ficha **tipos de metadatos y componentes**. Se muestra una lista de los tipos de metadatos.
6. Seleccione los tipos de metadatos que desea restaurar.
7. Haga clic en **Restaurar**.
8. Seleccione una opción de restauración.

? RESTORE OPTION:

Export Metadata

Export Metadata

Restore Metadata

a. Para exportar los metadatos, seleccione **Exportar metadatos**. Se crea un archivo zip.



Las tareas de exportación de metadatos están disponibles durante los 30 días siguientes a la finalización.

b. Para restaurar los metadatos, seleccione **Restaurar metadatos**.


9. Haga clic en **Enviar**.

Comparación y restauración de diferencias de copia de seguridad

Puede usar SaaS Backup para Salesforce para comparar y restaurar diferencias de backup.

Pasos

1.



En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **trabajos**.  **JOBS**

2. En **trabajos completados recientes**, seleccione la copia de seguridad que contiene el objeto para el que desea comparar las copias de seguridad.

3. Haga clic en la organización.

4. Seleccione el objeto para el que desea comparar backups.

5. Se hace clic en el icono de comparación.

OBJECT ID	OBJECT NAME	API USAGE	BACKUP CHANGES	TYPE	ACTION	BACKUP STATUS
ObjectTest__c	ATestObject	4	0	Custom		

6. Junto a **copia de seguridad anterior**, seleccione la primera fecha de la copia de seguridad que desea utilizar para la comparación.

7. Junto a **Current Backup**, seleccione la segunda fecha de la copia de seguridad que desea utilizar para la comparación.

8.

Haga clic en **COMPARAR**.

 Compare



Si no existen diferencias entre los dos backups seleccionados, no se crea el trabajo de comparación.

9. Haga clic en **Ver el progreso de trabajos**.

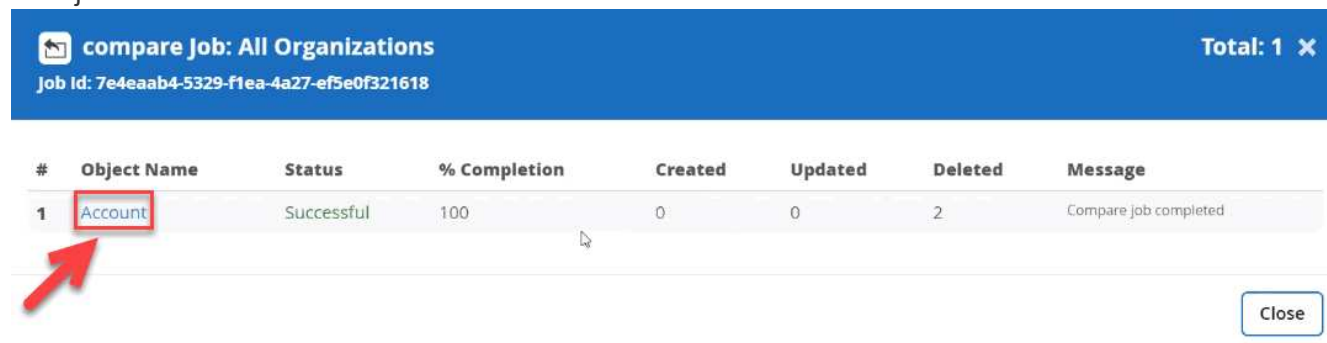
Una vez completado el trabajo, aparece en **trabajos completados recientes**.

10. Haga clic en el número de organizaciones o en el número



correcto.

Aparecerá una ventana que le mostrará el estado del trabajo.



11. Haga clic en el nombre del objeto para ver los resultados. El resumen de trabajos de comparación se muestra junto con el número de registros creados, actualizados y eliminados en el objeto entre los dos backups seleccionados. Puede descargar los detalles del trabajo de comparación.

a.

Para descargar los detalles del trabajo de comparación, haga clic en

[Download Compare Results](#)

b. Descomprima el archivo para ver los resultados.

12. Haga clic en **RESTAURAR**.

13. Seleccione **ACTUALIZADO** para restaurar todos los registros actualizados. Seleccione **DELETED** para restaurar todos los registros eliminados. También puede seleccionar ambas opciones si están disponibles.

14. Haga clic en **SUBMIT**.

El trabajo se restaura sin sobrescribir ni sin relación.

Purgado de datos y metadatos

Puede purgar datos de organizaciones de Salesforce. La depuración de los datos a nivel de organización se gestiona en **Configuración de cuenta**.

SaaS Backup para Salesforce gestiona automáticamente la retención y los purgas de metadatos. Los metadatos se conservan durante 90 días. Después de 90 días, los metadatos se purgan.

Purgado de datos

Siempre tiene la opción de purgar datos de una organización específica, como una organización de Salesforce sin utilizar.



Es posible purgar los datos para actualizar las instancias de producción o de filtrado.

También es posible que desee agregar otra instancia de producción o de entorno de pruebas. Para ello, debe purgar una instancia de producción o de recinto de seguridad.

Pasos

1.



Haga clic en , y a continuación, haga clic en .

2. Haga clic en **retener y purgar**.

3. En **retener y purgar**, desplácese hacia abajo hasta **Purgar datos**.

4. Seleccione **Tipo de proveedor** y **Nombre de servicio**.

5. Busque o seleccione el ID de organización.

6. Haga clic en **Guardar**. Aparecerá un mensaje para que confirme o cancele la purga.

7. Haga clic en **Sí** para confirmar la purga. Si hace clic en **Sí**, puede recuperar los datos purgados durante un máximo de siete días.

8. Haga clic en **Mostrar lista purgada** para ver una lista de purgas programadas.

Purged List ✕				
ITEM NAME ▾	SERVICE TYPE ▾	DAYS LEFT ▾	PURGED DATE ▾	STATUS ▾
<input type="text" value="Filter By Email / URL"/>	<div>All ▾</div>			<div>All ▾</div>
00D0o000001BGOuEAO	Salesforce	7 days	October 21, 2020, 05:27:22 PM	To be Purged
				<div>Cancel</div>

Reautenticación

Salesforce permite el uso de un máximo de 5 tokens antes de volver a autenticar las credenciales. Si intenta iniciar una copia de seguridad o restauración y se han utilizado todos los tokens, recibirá el siguiente mensaje de error: “Token de acceso/actualización caducada”. Si recibe este mensaje, debe volver a autenticarse antes de continuar.

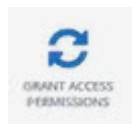
Pasos

1.


En la esquina superior izquierda del panel, haga clic en .

2. En **AJUSTES de SERVICIO**, seleccione **Salesforce**.

3. Haga clic en **CONCEDER PERMISOS DE ACCESO**.



4. Haga clic en la ficha **PRODUCCIÓN** o **RECINTO** para seleccionar la instancia que necesita volver a autenticar.

5. Haga clic en .

Se le redirigirá a **Salesforce** para introducir sus credenciales. Después de volver a autenticar, es posible iniciar el trabajo de backup o restauración.

Cancelar un trabajo

Puede cancelar una copia de seguridad o una restauración inmediata. No se puede cancelar una copia de seguridad programada.

Pasos

1. Haga clic en **trabajos** en el panel de navegación de la izquierda.
2. En **trabajos recientes en ejecución**, busque el trabajo que desea cancelar.
3. Haga clic en **Cancelar**.


Ver datos

Visualización del historial de trabajos


Puede ver una lista de todos los trabajos completados, cancelados o fallidos en SaaS Backup para Salesforce.

Pasos

1.

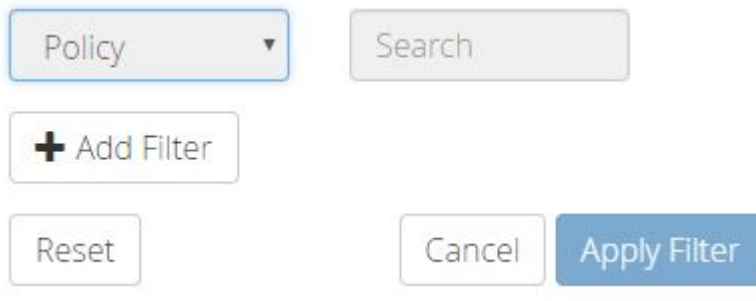
En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Informes**.  **REPORTING** Se muestra el historial del trabajo.

2.

En la esquina superior derecha, haga clic en **filtro**. 

3. Seleccione el filtro que desea utilizar para refinar los resultados de los informes. Puede filtrar por política de backup, servicio o tipo de trabajo.

4. Haga clic dentro del cuadro **Buscar** y seleccione la política de copia de seguridad específica, el servicio o el tipo de trabajo para el que desea ver los resultados. Agregue filtros adicionales según sea



The image shows a filter interface with a 'Policy' dropdown menu, a 'Search' input field, an '+ Add Filter' button, and 'Reset', 'Cancel', and 'Apply Filter' buttons.

necesario.


5. Haga clic en **aplicar filtro**.

Visualización del registro de actividades

Puede ver una lista de todas las actividades realizadas dentro de SaaS Backup para Salesforce.


Pasos

1.

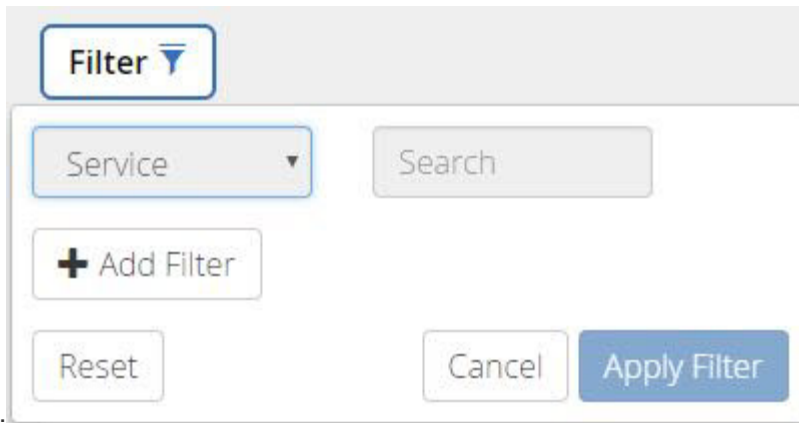
En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Informes**.  **REPORTING**

2. Haga clic en **Registro de actividad**.

3.

Para filtrar los resultados, haga clic en **filtro**. 

4. Seleccione el filtro que desea utilizar para refinar los resultados de los informes. Puede filtrar por servicio o



A dialog box titled "Filter" with a dropdown menu labeled "Service", a "Search" input field, an "+ Add Filter" button, a "Reset" button, a "Cancel" button, and an "Apply Filter" button.

evento.

5. Haga clic dentro del cuadro **Buscar** y seleccione el servicio o evento específico para el que desea ver los resultados. Agregue filtros adicionales según sea necesario.
6. Haga clic en **aplicar filtro**.

Descargando el registro de actividades

Puede descargar el registro de actividades en un archivo .csv.

Pasos


1. En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Informes**.  **REPORTING**
2. Haga clic en **Registro de actividad**.
3. Haga clic en **Descargar**.  El registro de actividades se descarga como archivo .csv.

Descargando datos de exportación

Puede exportar datos a nivel de objeto y organización. Para cada exportación, puede descargar datos adjuntos, resultados y estadísticas de una copia de seguridad anterior.

Exportación a nivel de objeto

Pasos

1. En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Servicios**.  **SERVICES**
2. Haga clic en **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**



3. Haga clic en el número de **instancias protegidas**



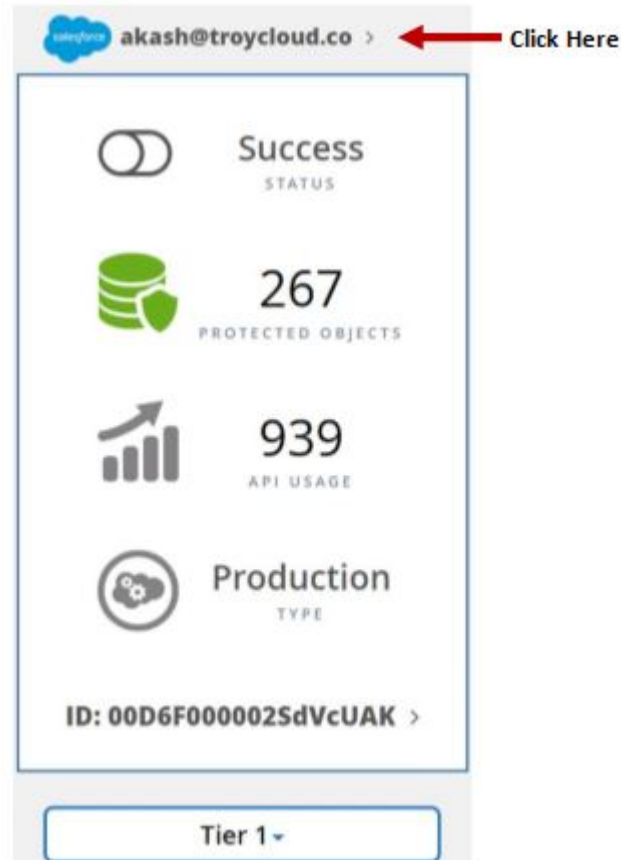
Production Instances

1 >
PROTECTED INSTANCES
?

0
PENDING INSTANCES
?

0
UNPROTECTED INSTANCES
?

4.



Haga clic en el nombre de la organización.

5.



Seleccione los objetos que desea exportar y haga clic en **Restaurar**.

6. Si es necesario, seleccione **Restaurar relaciones** o **Restaurar archivos/archivos adjuntos** para incluirlos en su exportación.



Si selecciona **Restaurar relaciones**, el trabajo exporta el objeto seleccionado y todos sus objetos de relación. Si no selecciona **Restaurar relaciones**, el trabajo sólo exporta los objetos seleccionados.

7. Haga clic en **Enviar**.

8. Haga clic en **trabajos** en la navegación del panel izquierdo para ver el trabajo de restauración.

9. Haga clic en **total de objetos** o **correcto** para ver los detalles del trabajo y las opciones de descarga.

a. Para exportar trabajos con **Restaurar archivos/archivos adjuntos**, tiene tres opciones de descarga:

i.



Para obtener resultados, haga clic en

A. En el buscador, busque el archivo .tar.gz descargado.

B. Descomprima el archivo para obtener un archivo .tar.

C. Extraiga el archivo .tar para ver los resultados DE EXCEL.

ii.

Para los archivos adjuntos, haga clic en

[Attachments Download Link](#)

- A. En el buscador, busque el archivo .tar.gz descargado.
- B. Descomprima el archivo para obtener un archivo .tar.
- C. Extraiga el archivo .tar para ver los datos adjuntos.

iii.

Para un informe de estadísticas, haga clic en

[Download](#)

b. Para exportar trabajos sin **Restaurar archivos/archivos adjuntos**, tiene dos opciones de descarga:

i.

Para obtener resultados, haga clic en

[Export Data Download Link](#)

ii.

Para un informe de estadísticas, haga clic en

[Download](#)

Exportación a nivel de organización

Pasos

1.

En la navegación del panel izquierdo, haga clic en **Servicios**.

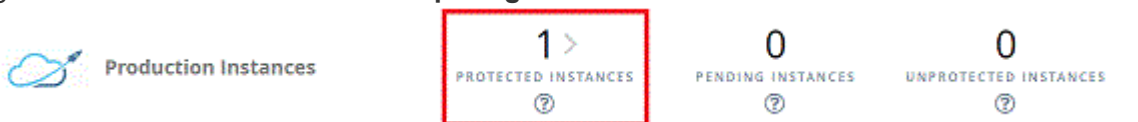


SERVICES

2. Haga clic en **instancias de producción** o **instancias de Sandbox**



3. Haga clic en el número de **instancias protegidas**

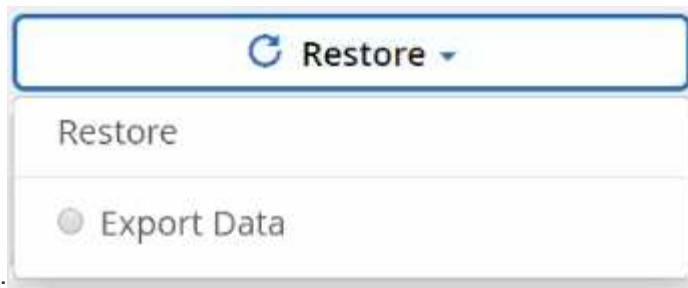







4.



Seleccione **Tier**.

5. Haga clic en **Restaurar** y, a continuación, en la opción **Exportar datos**



6. Si es necesario, haga clic en **Restaurar archivos/archivos adjuntos** para incluirlos en su exportación.
7. Haga clic en **Enviar**.
8. Haga clic en **trabajos** en la navegación del panel izquierdo para ver el trabajo de restauración.
9. Haga clic en **total Organizations** o **suckful** para ver los detalles del trabajo y las opciones de descarga.
 - a. Para exportar trabajos con **Restaurar archivos/archivos adjuntos**, tiene tres opciones de descarga:
 - i. Para obtener resultados, haga clic en .
 - A. En el buscador, busque el archivo .tar.gz descargado.
 - B. Descomprima el archivo para obtener un archivo .tar.
 - C. Extraiga el archivo .tar para ver los resultados DE EXCEL.
 - ii. Para los archivos adjuntos, haga clic en .
 - A. En el buscador, busque el archivo .tar.gz descargado.
 - B. Descomprima el archivo para obtener un archivo .tar.
 - C. Extraiga el archivo .tar para ver los datos adjuntos.
 - iii. Para un informe de estadísticas, haga clic en .
 - b. Para exportar trabajos sin **Restaurar archivos/archivos adjuntos**, tiene dos opciones de descarga:
 - i. Para obtener resultados, haga clic en .
 - ii. Para un informe de estadísticas, haga clic en .


Ver registros de copia de seguridad

Puede comprobar el número de sus registros de copia de seguridad en SaaS Backup para Salesforce.


El primer backup completo proporciona la cantidad total de registros de backup a nivel de organización. Después de esta primera copia de seguridad, puede ver el número total de registros creados, actualizados y eliminados del **Resumen de copia de seguridad**.

Pasos


1. En el panel de control, haga clic en el número de instancias protegidas (producción o entorno de pruebas).
2. Haga clic en **Ver** en **Resumen de copias de seguridad**.




Failed
STATUS




198
PROTECTED OBJECTS




0
API USAGE



Production
TYPE



Backup Summary
[VIEW >](#)



Metadata Backup
ENABLED >

3. Vea el número de registros creados y eliminados y el recuento de registros de todos los cambios de registros de la tabla.


OBJECT NAME	CREATED	DELETED	RECORD COUNT	TYPE
1234567890zwexhubnjkmle w7quxuwi xshbggg	0	0	0	Custom
Account	76	0	76	Standard
Account Brand	0	0	0	Standard
Account Contact Relationship	20	0	20	Standard

- **Nombre de objeto:** Incluye todos los objetos de la organización.
- **Creado** - todos los registros creados y actualizados.
- **Eliminado** - todos los registros eliminados.
- **Record count:** Número total de cambios de copia de seguridad de un objeto.

Envío de comentarios

Sus comentarios sobre el producto SaaS Backup para Salesforce de NetApp nos ayudan a prestar un mejor servicio. Puede proporcionar comentarios desde dentro de SaaS Backup.

Pasos

1. Haga clic en  **SUPPORT** en la navegación del panel izquierdo.
2. Seleccione **Comentarios**.
3. Rellene la breve encuesta de comentarios.
4. Haga clic en **Enviar**.

Si desea que se le notifique automáticamente cuando se publica la documentación de nivel de producción o se realicen cambios importantes en los documentos de nivel de producción existentes, siga la cuenta de Twitter @NetAppDoc.

Dónde encontrar ayuda y más información

Si desea obtener ayuda, busque más información en el foro de la comunidad NetApp SaaS Backup para Salesforce y artículos de la base de conocimientos.

Puede acceder a estos recursos dentro de SaaS Backup a través del enlace **Support** del menú de navegación.

También puede enviar un correo electrónico al equipo de soporte de SaaS Backup en saasbackupsupport@netapp.com.

Avisos legales

Los avisos legales proporcionan acceso a las declaraciones de copyright, marcas comerciales, patentes y mucho más.

Derechos de autor

<http://www.netapp.com/us/legal/copyright.aspx>

Marcas comerciales

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas enumeradas en la página de marcas comerciales de NetApp son marcas comerciales de NetApp, Inc. Los demás nombres de empresas y productos son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

<http://www.netapp.com/us/legal/netapptmlist.aspx>

Estadounidenses

Puede encontrar una lista actual de las patentes propiedad de NetApp en:

<https://www.netapp.com/us/media/patents-page.pdf>

Política de privacidad

<https://www.netapp.com/us/legal/privacypolicy/index.aspx>

Código abierto

Los archivos de notificación proporcionan información sobre los derechos de autor y las licencias de terceros que se utilizan en software de NetApp.

["Aviso para SaaS Backup"](#)

Información de copyright

Copyright © 2023 NetApp, Inc. Todos los derechos reservados. Imprimido en EE. UU. No se puede reproducir este documento protegido por copyright ni parte del mismo de ninguna forma ni por ningún medio (gráfico, electrónico o mecánico, incluidas fotocopias, grabaciones o almacenamiento en un sistema de recuperación electrónico) sin la autorización previa y por escrito del propietario del copyright.

El software derivado del material de NetApp con copyright está sujeto a la siguiente licencia y exención de responsabilidad:

ESTE SOFTWARE LO PROPORCIONA NETAPP «TAL CUAL» Y SIN NINGUNA GARANTÍA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, SIN LIMITAR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN FIN CONCRETO, CUYA RESPONSABILIDAD QUEDA EXIMIDA POR EL PRESENTE DOCUMENTO. EN NINGÚN CASO NETAPP SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO DIRECTO, INDIRECTO, ESPECIAL, EJEMPLAR O RESULTANTE (INCLUYENDO, ENTRE OTROS, LA OBTENCIÓN DE BIENES O SERVICIOS SUSTITUTIVOS, PÉRDIDA DE USO, DE DATOS O DE BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) CUALQUIERA SEA EL MODO EN EL QUE SE PRODUJERON Y LA TEORÍA DE RESPONSABILIDAD QUE SE APLIQUE, YA SEA EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD OBJETIVA O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA U OTRO TIPO), QUE SURJAN DE ALGÚN MODO DEL USO DE ESTE SOFTWARE, INCLUSO SI HUBIEREN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

NetApp se reserva el derecho de modificar cualquiera de los productos aquí descritos en cualquier momento y sin aviso previo. NetApp no asume ningún tipo de responsabilidad que surja del uso de los productos aquí descritos, excepto aquello expresamente acordado por escrito por parte de NetApp. El uso o adquisición de este producto no lleva implícita ninguna licencia con derechos de patente, de marcas comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de NetApp.

Es posible que el producto que se describe en este manual esté protegido por una o más patentes de EE. UU., patentes extranjeras o solicitudes pendientes.

LEYENDA DE DERECHOS LIMITADOS: el uso, la copia o la divulgación por parte del gobierno están sujetos a las restricciones establecidas en el subpárrafo (b)(3) de los derechos de datos técnicos y productos no comerciales de DFARS 252.227-7013 (FEB de 2014) y FAR 52.227-19 (DIC de 2007).

Los datos aquí contenidos pertenecen a un producto comercial o servicio comercial (como se define en FAR 2.101) y son propiedad de NetApp, Inc. Todos los datos técnicos y el software informático de NetApp que se proporcionan en este Acuerdo tienen una naturaleza comercial y se han desarrollado exclusivamente con fondos privados. El Gobierno de EE. UU. tiene una licencia limitada, irrevocable, no exclusiva, no transferible, no sublicenciable y de alcance mundial para utilizar los Datos en relación con el contrato del Gobierno de los Estados Unidos bajo el cual se proporcionaron los Datos. Excepto que aquí se disponga lo contrario, los Datos no se pueden utilizar, desvelar, reproducir, modificar, interpretar o mostrar sin la previa aprobación por escrito de NetApp, Inc. Los derechos de licencia del Gobierno de los Estados Unidos de América y su Departamento de Defensa se limitan a los derechos identificados en la cláusula 252.227-7015(b) de la sección DFARS (FEB de 2014).

Información de la marca comercial

NETAPP, el logotipo de NETAPP y las marcas que constan en <http://www.netapp.com/TM> son marcas comerciales de NetApp, Inc. El resto de nombres de empresa y de producto pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.