



Gestisci SaaS Backup per Salesforce

SaaS Backup For Salesforce

NetApp
May 24, 2023

Sommario

- Gestisci SaaS Backup per Salesforce 1
 - Policy di backup 1
 - Esecuzione di un backup immediato 1
 - Attivazione e disattivazione dei backup dei metadati 2
 - Ripristino dei dati 4
 - Confronto e ripristino delle differenze di backup 8
 - Eliminazione di dati e metadati 9
 - Riautenticazione in corso 10
 - Annullamento di un lavoro 11

Gestisci SaaS Backup per Salesforce

Policy di backup

SaaS Backup per Salesforce dispone di tre livelli predefiniti di policy di backup. Questi livelli di policy variano in base alla frequenza di backup e al periodo di conservazione dei dati. Le istanze di produzione possono essere protette solo dal criterio di livello 1. Le istanze di sandbox possono essere protette dai criteri di Tier 2 e Tier 3.

I criteri di backup con stato **attivo** sono criteri a cui sono stati assegnati elementi per il backup. I criteri di backup con stato **inattivo** non hanno elementi assegnati per il backup.

Policy di backup	Frequenza di backup	Periodo di conservazione dei dati predefinito	Disponibile per la protezione
Tier 1	Una volta ogni 12 ore	3 anni	Istanza di produzione
Tier 2	Una volta ogni 18 ore	2 anni	Istanza sandbox
Tier 3	Una volta ogni 24 ore	2 anni	Istanza sandbox
Non protetto	Backup non eseguito	Backup non eseguito	Istanze di produzione e Sandbox

Esecuzione di un backup immediato

È possibile eseguire un backup immediato della propria istanza di produzione o sandbox in qualsiasi momento si ritenga necessario per la protezione dei dati.



Per la versione di prova di SaaS Backup per Salesforce, puoi eseguire solo tre backup immediati al giorno.

Fasi

1.

Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **servizi**.



SERVICES

2. Fare clic su **istanze di produzione** o **istanze sandbox**

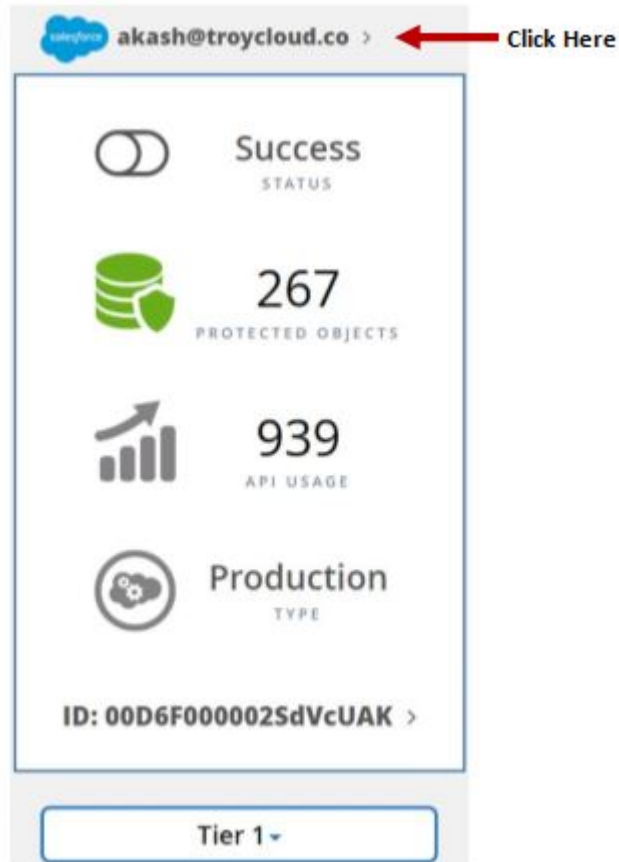


3. Selezionare l'istanza corretta per cui si desidera eseguire il backup.

- Fare clic sul numero sopra **ISTANZE PROTETTE**, se l'istanza di cui si desidera eseguire il backup è attualmente protetta da un criterio di backup.
- Fare clic sul numero sopra **ISTANZE in sospeso**, se lo stato di backup dell'istanza di cui si desidera eseguire il backup è in sospeso,

- c. Fare clic sul numero riportato sopra **ISTANZE NON PROTETTE**, se l'istanza di cui si desidera eseguire il backup non è attualmente protetta da un criterio di backup.

4.



Fare clic sul nome dell'organizzazione.

5. Fare clic su **Backup Now**. Viene visualizzato un messaggio che indica che le organizzazioni selezionate sono state inserite nella coda di backup.
6. Fare clic su **Invia**.

Attivazione e disattivazione dei backup dei metadati


Puoi attivare o disattivare i backup dei metadati per Salesforce.

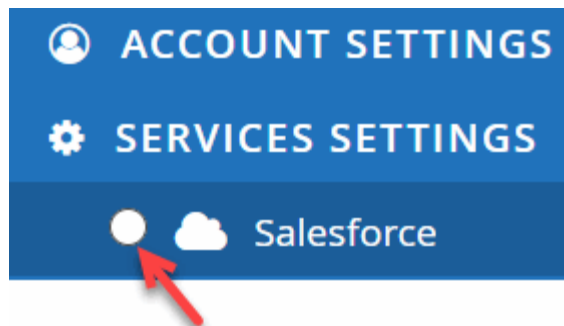
Attivazione dei backup dei metadati

L'attivazione dei backup dei metadati fornisce backup dei metadati per tutte le organizzazioni all'interno di un account tenant.

Fasi

1.

Fare clic su  E seleziona **Salesforce** in **Services Settings**.



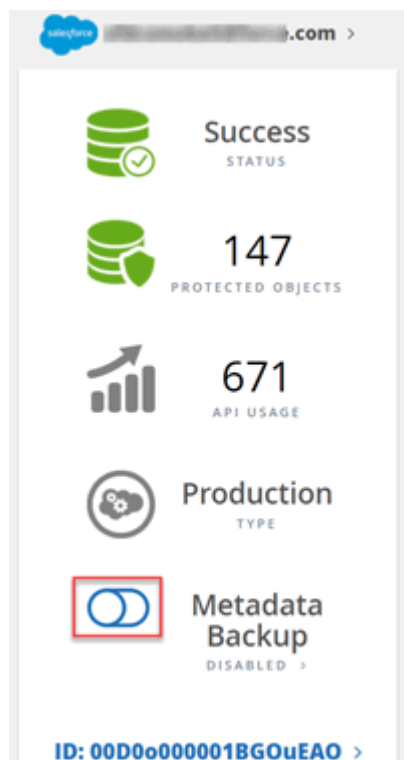
2. Fare clic su **Enable Metadata Backup** (attiva backup metadati) per attivare la funzione. Dopo l'attivazione a livello di tenant, verrà eseguito il backup dei metadati di tutte le organizzazioni.

Disattivazione dei backup dei metadati

È possibile disattivare i backup dei metadati a livello di organizzazione. Una volta attivati i backup dei metadati per tutte le organizzazioni, è possibile controllare quali organizzazioni non dispongono di backup dei metadati.

Fasi

1. Per disattivare i backup dei metadati, accedere a **servizi**.
2. Selezionare **istanze di produzione** o **istanze sandbox**.
3. Selezionare il numero di istanze **protette**.
4. Selezionare l'organizzazione per cui si desidera disattivare i backup dei metadati.
5. Fare clic su **Metadata Backup** per disattivare la funzione.




Ripristino dei dati

Puoi utilizzare SaaS Backup per Salesforce per ripristinare i dati e i metadati di cui hai precedentemente eseguito il backup.

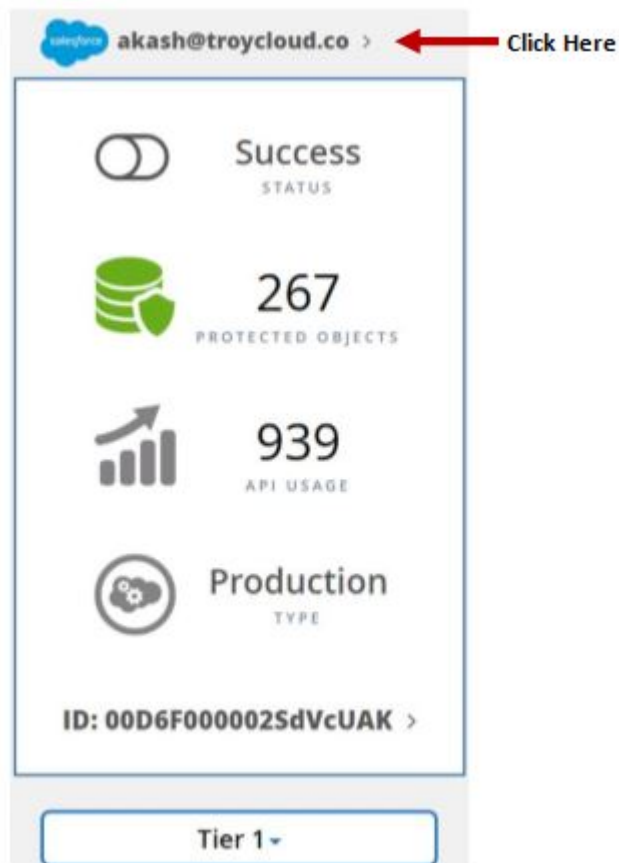
Ripristino del backup più recente

Fasi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **servizi**.  **SERVICES**
2. Fare clic su **istanze di produzione** o **istanze sandbox**



3. Fare clic sul numero di **istanze protette**.
- 4.



Fare clic sul nome dell'organizzazione. Viene visualizzato un elenco di oggetti. Gli oggetti ripristinabili vengono visualizzati per impostazione predefinita. Per visualizzare gli oggetti non ripristinabili, selezionare "Includi oggetti non ripristinabili". Gli oggetti non ripristinabili sono indicati da un'icona grigia. L'icona rossa rappresenta gli oggetti ITEMS di cui non è stato possibile eseguire il backup nel backup corrente, ma che possono essere ripristinati dai backup precedenti.

Oggetto ripristinabile	
Oggetto non ripristinabile	
Oggetto non riuscito	

1. Fare clic sull'oggetto contenente i singoli record che si desidera ripristinare, quindi cercare il record specifico.

2.



Fare clic su **Restore** (Ripristina).

3. Selezionare le opzioni di ripristino.

- Per impostazione predefinita, viene selezionato il comando Ripristina con sovrascrittura*. Questa opzione sostituisce la versione esistente del record che si sta ripristinando. Se si desidera mantenere la versione corrente del record e la versione ripristinata del record, deselegionare questa opzione.
- Restore Relationship** ripristina i figli dei record padre insieme al padre fino a cinque livelli. Se non si seleziona per ripristinare la relazione, viene ripristinato solo il record principale.
- Esporta dati** consente di esportare i dati da un backup in un momento specifico. È possibile esportare i dati a livello di oggetto o di organizzazione. Per ulteriori informazioni sulla funzione di esportazione dei dati, visitare il sito Web all'indirizzo "[Download dei dati di esportazione in corso](#)".



I lavori di esportazione sono disponibili solo per sette giorni dopo il completamento.

4.



Fare clic su **Invia**.

Ripristino da un backup precedente

Fasi

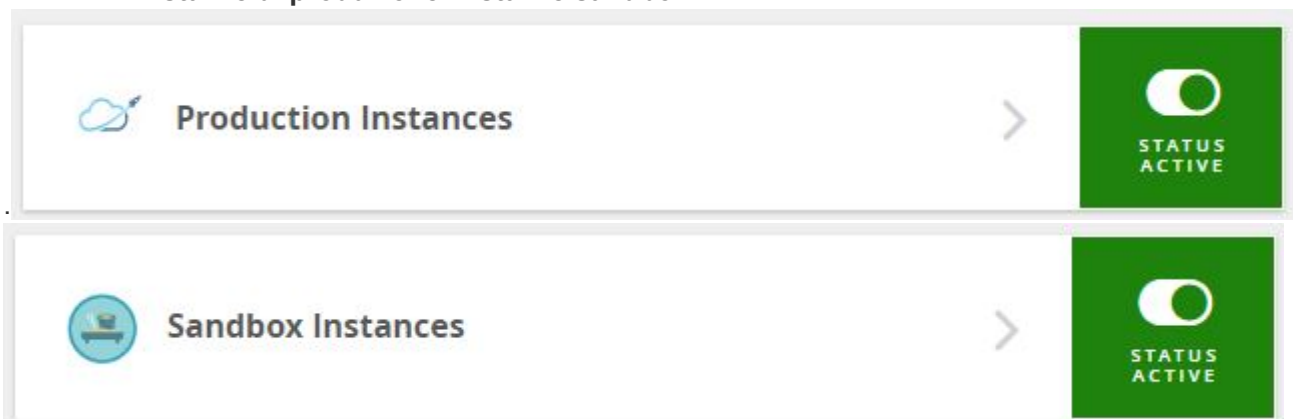
1.

Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **servizi**.



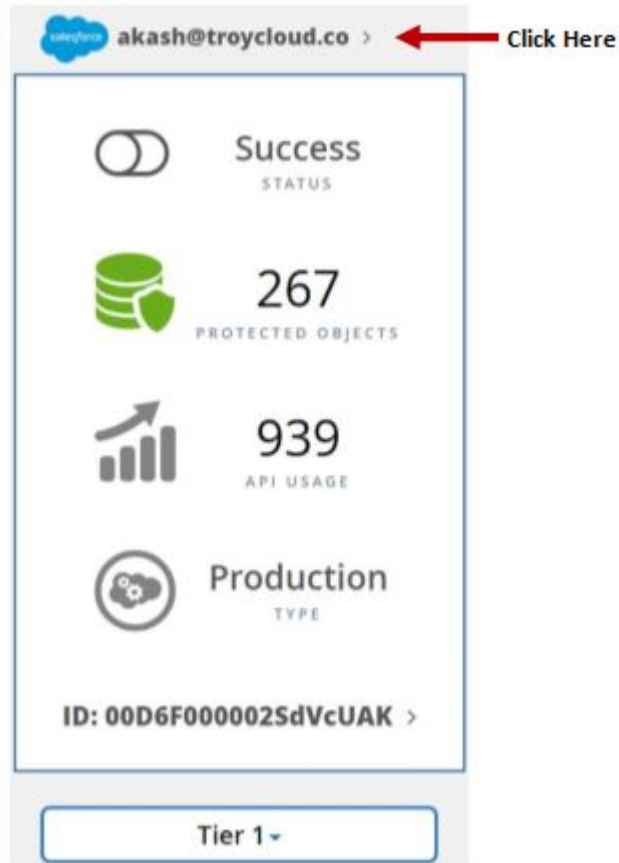
SERVICES

2. Fare clic su **istanze di produzione** o **istanze sandbox**



3. Fare clic sul numero di **istanze protette**.

4.



Fare clic sul nome dell'organizzazione.

5. Fare clic su **View Backup History** (Visualizza cronologia backup).

6. Selezionare per visualizzare i backup per un intervallo di tempo specifico o per selezionare un backup per una data specifica.

- a. Per selezionare i backup per un intervallo di tempo specifico, nell'angolo in alto a destra, fare clic sul menu a discesa accanto a **Mostra backup selezionati** e selezionare uno degli intervalli di giorni

Show Selected Backups ▾

predefiniti.

Viene visualizzato un elenco di backup che si sono verificati durante l'intervallo selezionato.

- b. Per selezionare un backup per una data specifica, fare clic sulla data del backup nel calendario, quindi selezionare il backup specifico desiderato. Il numero nel cerchio rosso indica il numero di backup eseguiti in quella data. I singoli cerchi verdi indicano i singoli backup.

7. Fare clic sull'oggetto contenente i singoli record che si desidera ripristinare, quindi cercare il record specifico.

8.



Fare clic su **Restore** (Ripristina).

9. Selezionare le opzioni di ripristino.

- a. Per impostazione predefinita, viene selezionato il comando Ripristina con sovrascrittura*. Questa opzione sostituisce la versione esistente del record che si sta ripristinando. Se si desidera mantenere la versione corrente del record e la versione ripristinata del record, deselegionare questa opzione.
- b. **Restore Relationship** ripristina i figli dei record padre insieme al padre fino a cinque livelli. Se non si seleziona per ripristinare la relazione, viene ripristinato solo il record principale.
- c. **Esporta dati** consente di esportare i dati da un backup in un momento specifico. È possibile esportare

i dati a livello di oggetto o di organizzazione. Per ulteriori informazioni sulla funzione di esportazione dei dati, visitare il sito Web all'indirizzo "[Download dei dati di esportazione in corso](#)".



I lavori di esportazione sono disponibili solo per sette giorni dopo il completamento.

10. Fare clic su **Invia**. Viene visualizzato un messaggio che indica che le organizzazioni selezionate sono state inserite nella coda dei lavori.

Ripristino dei metadati

È possibile ripristinare i metadati a livello di organizzazione o granulare.

Ripristini dei metadati a livello di organizzazione

Fasi

1. Accedere a **servizi**.
2. Selezionare **istanze di produzione** o **istanze sandbox**.
3. Fare clic sul numero di istanze **protette**.
4. Fare clic sul nome dell'organizzazione.
5. Fare clic su **Restore** (Ripristina).
6. Selezionare un'opzione di ripristino.
 - a. Per esportare i metadati, selezionare **Esporta metadati**. Viene creato un file zip.



I job di esportazione dei metadati sono disponibili per 30 giorni dopo il completamento.

- b. Per ripristinare i metadati, selezionare **Restore Metadata** (Ripristina metadati).

7. Fare clic su **Invia**.

Ripristini di metadati a livello granulare

Fasi

1. Accedere a **servizi**.
2. Selezionare **istanze di produzione** o **istanze sandbox**.
3. Fare clic sul numero di istanze **protette**.
4. Fare clic sul nome dell'organizzazione.
5. Fare clic sulla scheda **tipi di metadati e componenti**. Viene visualizzato un elenco di tipi di metadati.
6. Selezionare i tipi di metadati che si desidera ripristinare.
7. Fare clic su **Restore** (Ripristina).
8. Selezionare un'opzione di ripristino.

? RESTORE OPTION:



a. Per esportare i metadati, selezionare **Esporta metadati**. Viene creato un file zip.



I job di esportazione dei metadati sono disponibili per 30 giorni dopo il completamento.

b. Per ripristinare i metadati, selezionare **Restore Metadata** (Ripristina metadati).

9. Fare clic su **Invia**.

Confronto e ripristino delle differenze di backup

Puoi utilizzare SaaS Backup per Salesforce per confrontare e ripristinare le differenze di backup.

Fasi

1.



Dal riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Jobs**.  **JOBS**

2. In **Recent Completed Jobs**, selezionare il backup contenente l'oggetto per cui si desidera confrontare i backup.

3. Fare clic sull'organizzazione.

4. Selezionare l'oggetto per il quale si desidera confrontare i backup.

5. Fare clic sull'icona di confronto.

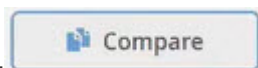
OBJECT ID	OBJECT NAME	API USAGE	BACKUP CHANGES	TYPE	ACTION	BACKUP STATUS
ObjectTest__c	ATestObject	4	0	Custom		

6. Accanto a **Previous Backup** (Backup precedente), selezionare la prima data del backup che si desidera utilizzare per il confronto.

7. Accanto a **Current Backup** (Backup corrente), selezionare la seconda data del backup che si desidera utilizzare per il confronto.

8.

Fare clic su **CONFRONTA**.



Se non vi sono differenze tra i due backup selezionati, il processo di confronto non viene creato.

9. Fare clic su **Visualizza avanzamento lavori**.

Una volta completato, il lavoro viene visualizzato in **Recent Completed Jobs** (lavori completati recenti).

10.



Fare clic sul numero di organizzazioni o sul numero riuscito.

Viene visualizzata una finestra che mostra lo stato del lavoro.

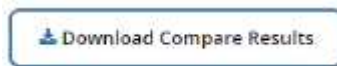
compare Job: All Organizations							
Job Id: 7e4eaab4-5329-f1ea-4a27-ef5e0f321618							
Total: 1 X							
#	Object Name	Status	% Completion	Created	Updated	Deleted	Message
1	Account	Successful	100	0	0	2	Compare job completed

Close

11. Fare clic sul nome dell'oggetto per visualizzare i risultati. Il riepilogo del processo di confronto viene visualizzato insieme al numero di record creati, aggiornati ed eliminati nell'oggetto tra i due backup selezionati. È possibile scaricare i dettagli del lavoro di confronto.

a.

Per scaricare i dettagli del confronto, fare clic su



b. Decomprimere il file per visualizzare i risultati.

12. Fare clic su **RESTORE** (RIPRISTINA).

13. Selezionare **UPDATED** per ripristinare tutti i record aggiornati. Selezionare **DELETED** per ripristinare tutti i record cancellati. È inoltre possibile selezionare entrambe le opzioni, se disponibili.

14. Fare clic su **SUMBIT**.

Il lavoro viene ripristinato senza sovrascrittura e senza relazione.

Eliminazione di dati e metadati

Puoi eliminare i dati dalle organizzazioni Salesforce. L'eliminazione dei dati a livello di organizzazione viene gestita in **Impostazioni account**.

La conservazione e lo spurgo dei metadati vengono gestiti automaticamente da SaaS Backup per Salesforce. I metadati vengono conservati per 90 giorni. Dopo 90 giorni, i metadati vengono eliminati.

Eliminazione dei dati

Hai sempre la possibilità di eliminare i dati da un'organizzazione specifica, ad esempio un'organizzazione Salesforce inutilizzata.

È possibile eliminare i dati per aggiornare le istanze di produzione o sandbox.

È anche possibile aggiungere un'altra istanza di produzione o sandbox. A tale scopo, è necessario eliminare

un'istanza di produzione o sandbox.

Fasi

1.

Fare clic su



quindi fare clic su



ACCOUNT SETTINGS

2. Fare clic su **Mantieni e Rimuovi**.

3. In **Mantieni e Rimuovi**, scorrere verso il basso fino a **Rimuovi dati**.

4. Selezionare **tipo di provider e Nome servizio**.

5. Cercare o selezionare l'ID dell'organizzazione.

6. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzato un messaggio per confermare o annullare l'eliminazione.

7. Fare clic su **Sì** per confermare l'eliminazione. Facendo clic su **Sì**, è possibile ripristinare i dati rimossi per un massimo di sette giorni.

8. Fare clic su **Show Purged List** (Mostra elenco elementi rimossi) per visualizzare un elenco di elementi di eliminazione pianificati.

Purged List				
ITEM NAME	SERVICE TYPE	DAYS LEFT	PURGED DATE	STATUS
Filter By Email / URL	All			All
00D0o000001BGOuEAO	Salesforce	7 days	October 21, 2020, 05:27:22 PM	To be Purged
				Cancel

Riautenticazione in corso

Salesforce consente l'utilizzo di un massimo di 5 token prima che tu debba autenticare nuovamente le tue credenziali. Se si tenta di avviare un backup o un ripristino e tutti i token sono stati utilizzati, viene visualizzato il seguente messaggio di errore: "Token di accesso/refresh scaduto". Se si riceve questo messaggio, è necessario eseguire nuovamente l'autenticazione prima di procedere.

Fasi

1.

Nell'angolo in alto a sinistra della dashboard, fare clic su



2. In **SERVICE SETTINGS** (IMPOSTAZIONI SERVIZIO), selezionare **Salesforce**.

3. FARE CLIC SU **GRANT ACCESS PERMISSIONS**.



4. Fare clic sulla scheda **PRODUZIONE** o **SANDBOX** per selezionare l'istanza da autenticare nuovamente.

5.

Fare clic su .

Verrai reindirizzato a **Salesforce** per inserire le tue credenziali. Dopo la riautenticazione, è possibile avviare il processo di backup o ripristino.

Annullamento di un lavoro

È possibile annullare un backup o un ripristino immediato. Non è possibile annullare un backup pianificato.

Fasi

1. Fare clic su **Jobs** nel riquadro di spostamento di sinistra.
2. In **Recent Running Jobs** (lavori in esecuzione recenti), individuare il lavoro che si desidera annullare.
3. Fare clic su **Annulla**.

Informazioni sul copyright

Copyright © 2023 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.