



NetApp SaaS Backup per la documentazione di Salesforce

SaaS Backup For Salesforce

NetApp
May 24, 2023

This PDF was generated from <https://docs.netapp.com/it-it/salesforce/index.html> on May 24, 2023.
Always check docs.netapp.com for the latest.

Sommario

NetApp SaaS Backup per la documentazione di Salesforce	1
Gestire i backup e ripristinare i dati	1
Fornisci feedback, ottieni aiuto o trova ulteriori informazioni	1
Note di rilascio	2
Nuove funzionalità e aggiornamenti	2
Problemi e limitazioni noti	3
Panoramica di NetApp SaaS Backup per Salesforce	4
Gestisci SaaS Backup per Salesforce	5
Policy di backup	5
Esecuzione di un backup immediato	5
Attivazione e disattivazione dei backup dei metadati	6
Ripristino dei dati	8
Confronto e ripristino delle differenze di backup	12
Eliminazione di dati e metadati	13
Riautenticazione in corso	14
Annullamento di un lavoro	15
Visualizzare i dati	16
Visualizzazione della cronologia dei lavori	16
Visualizzazione del registro delle attività	16
Download del registro delle attività in corso	17
Download dei dati di esportazione in corso	17
Visualizzazione dei record di backup	20
Fornire un feedback	22
Dove trovare assistenza e ulteriori informazioni	23
Note legali	24
Copyright	24
Marchi	24
Brevetti	24
Direttiva sulla privacy	24
Open source	24

NetApp SaaS Backup per la documentazione di Salesforce

NetApp SaaS Backup è un servizio sicuro e nativo del cloud che esegue il backup dei dati Salesforce sullo storage Amazon S3. SaaS Backup aiuta a proteggere i tuoi dati da minacce o cancellazioni accidentali.

Gestire i backup e ripristinare i dati

- ["Esecuzione di un backup immediato"](#)
- ["Ripristino dei dati"](#)

Fornisci feedback, ottieni aiuto o trova ulteriori informazioni

- ["Fornire un feedback"](#)
- ["Dove trovare assistenza e ulteriori informazioni"](#)
- ["Documentazione per SaaS Backup per Microsoft Office 365"](#)

Note di rilascio

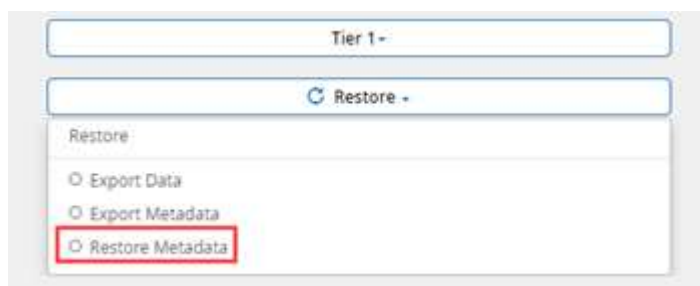
Nuove funzionalità e aggiornamenti

Le seguenti nuove funzionalità e aggiornamenti sono stati aggiunti a questa release di NetApp SaaS Backup per Salesforce.

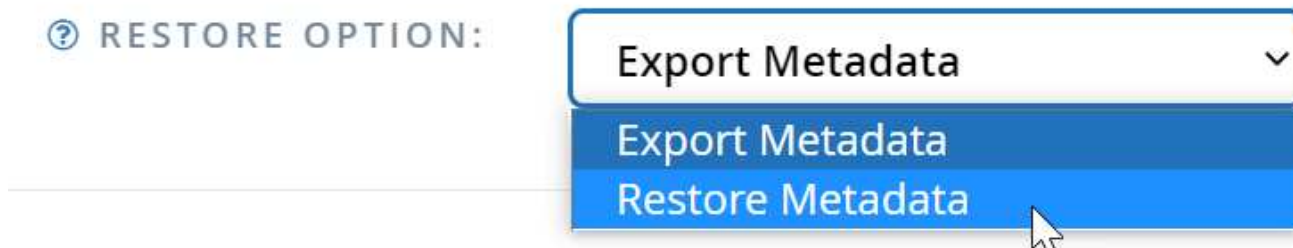
Dicembre 2020

- SaaS Backup per Salesforce ora ripristina i metadati. Questo miglioramento delle funzionalità include ripristini a livello di organizzazione e ripristini granulari di singoli o più elementi per i metadati.

Ripristino dei metadati a livello di organizzazione



Ripristino dei metadati a livello granulare



"Ripristino dei dati"

- Il **Riepilogo backup** è un miglioramento delle funzionalità di SaaS Backup per Salesforce che ti offre il numero totale di tutti i record creati, aggiornati ed eliminati. Consente di verificare che il numero dei record di backup corrisponda a quello del tuo account Salesforce.

"Visualizzazione dei record di backup"

Ottobre 2020

- SaaS Backup per Salesforce ora esegue il backup dei metadati. Questo miglioramento della funzionalità include backup, ripristini a livello di oggetti e organizzazione e purge per i metadati creati. L'interfaccia utente dispone inoltre di una nuova scheda **tipi di metadati e componenti** in cui è possibile visualizzare i backup dei metadati. Queste pagine forniscono ulteriori informazioni su questa nuova funzione:

"Attivazione e disattivazione dei metadati"

"Ripristino dei dati"

- A partire da ottobre 2020, è possibile eliminare i dati. I metadati vengono eliminati automaticamente dopo 90 giorni.

["Eliminazione di dati e metadati"](#)

Febbraio 2020

È ora possibile esportare i dati a livello di oggetto e organizzazione. Per ogni esportazione, è possibile scaricare allegati, risultati e statistiche da un backup precedente. ["Download dei dati di esportazione in corso"](#)

Problemi e limitazioni noti

Di seguito è riportato un elenco di problemi e limitazioni noti di SaaS Backup per Salesforce.

Record mancanti nel backup di alcuni oggetti (difetto n. 1169)

Dopo un backup completo o incrementale di un'organizzazione, potrebbe esserci una piccola discrepanza nel conteggio per il numero totale di record rilevati rispetto al conteggio per il numero totale di record scaricati. Ciò si verifica quando vengono aggiunti campi specifici alla query e, di conseguenza, l'API di Salesforce non restituisce tutti i record.

Il ripristino dei record di cui è stato eseguito il backup prima della modifica dello schema non è supportato (difetto n. 1170)

SaaS Backup non supporta il ripristino dei record di cui è stato eseguito il backup prima di una modifica dello schema. Se si tenta di eseguire questa operazione, il ripristino non riesce e viene visualizzato il seguente messaggio: **Ripristino non riuscito a causa di modifiche dello schema.**

Oggetti esclusi dai backup

Il backup SaaS per Salesforce non esegue il backup dei seguenti oggetti:

- Oggetti che non possono essere interrogati utilizzando le API di Salesforce
- Oggetti che non supportano query generiche
- Oggetti cronologia utilizzati da Salesforce per tenere traccia della cronologia delle modifiche a livello di campo dei record negli oggetti.

Funzioni non supportate nell'anteprima privata

Le seguenti funzionalità non sono supportate nella versione di anteprima privata di SaaS Backup per Salesforce.

- Chiacchiera di Salesforce
- I seguenti tipi di relazione
 - Relazioni da N:1 a N:N.
 - Rapporti di sé
 - Relazioni cicliche

Panoramica di NetApp SaaS Backup per Salesforce

NetApp SaaS Backup per Salesforce è un servizio sicuro e nativo del cloud che esegue il backup dei dati Salesforce sullo storage Amazon S3. SaaS Backup aiuta a proteggere i tuoi dati da minacce o cancellazioni accidentali.



OTA: Quando esegui l'aggiornamento dall'anteprima privata di SaaS Backup per Salesforce alla disponibilità generale del prodotto, i dati dell'anteprima privata non vengono conservati.

Se sei interessato a SaaS Backup per Microsoft Office 365, puoi trovare la documentazione ["qui"](#).

Gestisci SaaS Backup per Salesforce

Policy di backup

SaaS Backup per Salesforce dispone di tre livelli predefiniti di policy di backup. Questi livelli di policy variano in base alla frequenza di backup e al periodo di conservazione dei dati. Le istanze di produzione possono essere protette solo dal criterio di livello 1. Le istanze di sandbox possono essere protette dai criteri di Tier 2 e Tier 3.

I criteri di backup con stato **attivo** sono criteri a cui sono stati assegnati elementi per il backup. I criteri di backup con stato **inattivo** non hanno elementi assegnati per il backup.

Policy di backup	Frequenza di backup	Periodo di conservazione dei dati predefinito	Disponibile per la protezione
Tier 1	Una volta ogni 12 ore	3 anni	Istanza di produzione
Tier 2	Una volta ogni 18 ore	2 anni	Istanza sandbox
Tier 3	Una volta ogni 24 ore	2 anni	Istanza sandbox
Non protetto	Backup non eseguito	Backup non eseguito	Istanze di produzione e Sandbox

Esecuzione di un backup immediato

È possibile eseguire un backup immediato della propria istanza di produzione o sandbox in qualsiasi momento si ritenga necessario per la protezione dei dati.



Per la versione di prova di SaaS Backup per Salesforce, puoi eseguire solo tre backup immediati al giorno.

Fasi

1.

Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **servizi**.



SERVICES

2. Fare clic su **istanze di produzione** o **istanze sandbox**

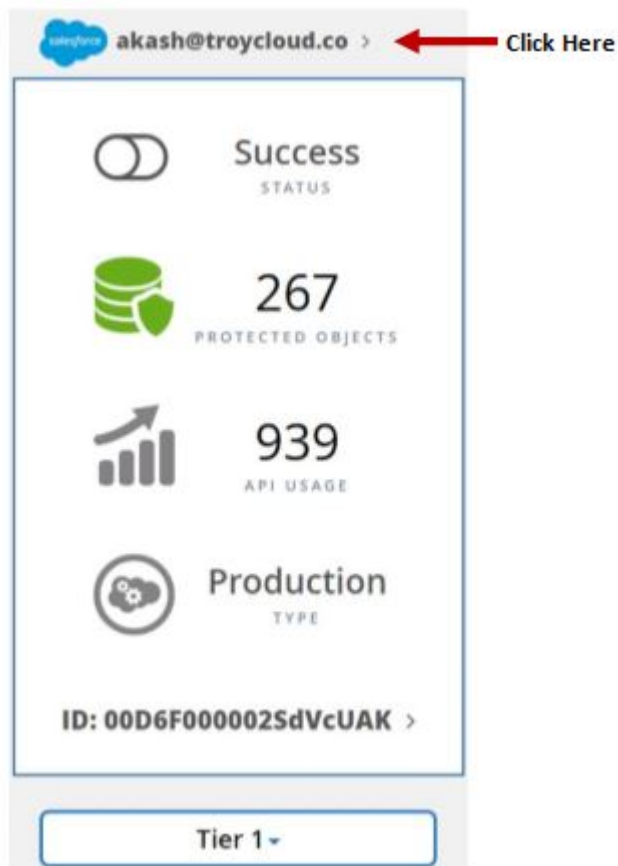


3. Selezionare l'istanza corretta per cui si desidera eseguire il backup.

- Fare clic sul numero sopra **ISTANZE PROTETTE**, se l'istanza di cui si desidera eseguire il backup è attualmente protetta da un criterio di backup.
- Fare clic sul numero sopra **ISTANZE in sospeso**, se lo stato di backup dell'istanza di cui si desidera eseguire il backup è in sospeso,

- c. Fare clic sul numero riportato sopra **ISTANZE NON PROTETTE**, se l'istanza di cui si desidera eseguire il backup non è attualmente protetta da un criterio di backup.

4.



Fare clic sul nome dell'organizzazione.

5. Fare clic su **Backup Now**. Viene visualizzato un messaggio che indica che le organizzazioni selezionate sono state inserite nella coda di backup.
6. Fare clic su **Invia**.

Attivazione e disattivazione dei backup dei metadati


Puoi attivare o disattivare i backup dei metadati per Salesforce.

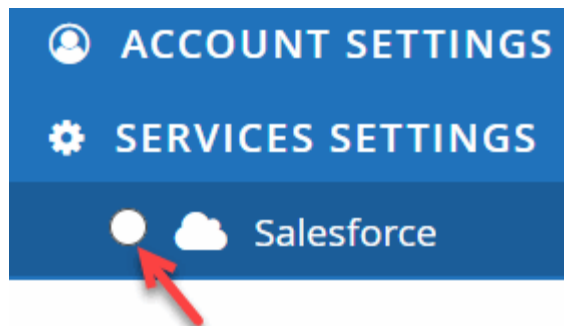
Attivazione dei backup dei metadati

L'attivazione dei backup dei metadati fornisce backup dei metadati per tutte le organizzazioni all'interno di un account tenant.

Fasi

1.

Fare clic su  E seleziona **Salesforce** in **Services Settings**.



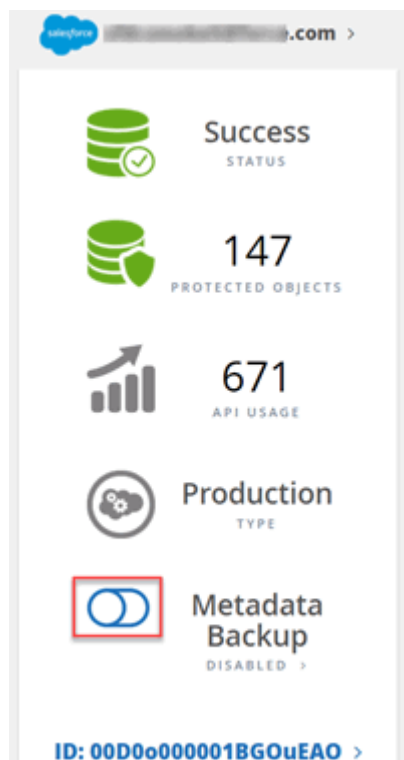
2. Fare clic su **Enable Metadata Backup** (attiva backup metadati) per attivare la funzione. Dopo l'attivazione a livello di tenant, verrà eseguito il backup dei metadati di tutte le organizzazioni.

Disattivazione dei backup dei metadati

È possibile disattivare i backup dei metadati a livello di organizzazione. Una volta attivati i backup dei metadati per tutte le organizzazioni, è possibile controllare quali organizzazioni non dispongono di backup dei metadati.

Fasi

1. Per disattivare i backup dei metadati, accedere a **servizi**.
2. Selezionare **istanze di produzione** o **istanze sandbox**.
3. Selezionare il numero di istanze **protette**.
4. Selezionare l'organizzazione per cui si desidera disattivare i backup dei metadati.
5. Fare clic su **Metadata Backup** per disattivare la funzione.




Ripristino dei dati

Puoi utilizzare SaaS Backup per Salesforce per ripristinare i dati e i metadati di cui hai precedentemente eseguito il backup.

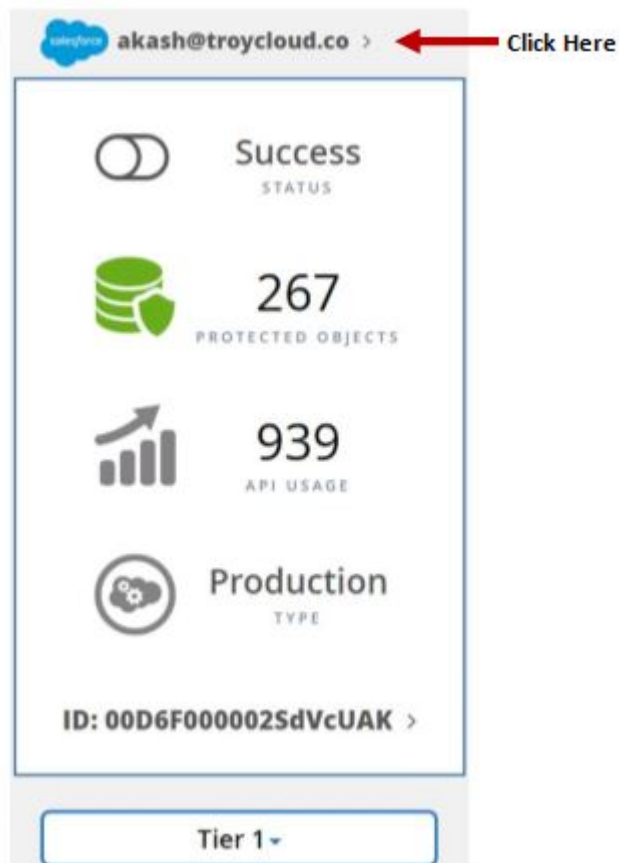
Ripristino del backup più recente

Fasi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **servizi**.  **SERVICES**
2. Fare clic su **istanze di produzione** o **istanze sandbox**



3. Fare clic sul numero di **istanze protette**.
- 4.



Fare clic sul nome dell'organizzazione. Viene visualizzato un elenco di oggetti. Gli oggetti ripristinabili vengono visualizzati per impostazione predefinita. Per visualizzare gli oggetti non ripristinabili, selezionare "Includi oggetti non ripristinabili". Gli oggetti non ripristinabili sono indicati da un'icona grigia. L'icona rossa rappresenta gli oggetti ITEMS di cui non è stato possibile eseguire il backup nel backup corrente, ma che possono essere ripristinati dai backup precedenti.

Oggetto ripristinabile	
Oggetto non ripristinabile	
Oggetto non riuscito	

1. Fare clic sull'oggetto contenente i singoli record che si desidera ripristinare, quindi cercare il record specifico.

2.



Fare clic su **Restore** (Ripristina).

3. Selezionare le opzioni di ripristino.

- Per impostazione predefinita, viene selezionato il comando Ripristina con sovrascrittura*. Questa opzione sostituisce la versione esistente del record che si sta ripristinando. Se si desidera mantenere la versione corrente del record e la versione ripristinata del record, deselegionare questa opzione.
- Restore Relationship** ripristina i figli dei record padre insieme al padre fino a cinque livelli. Se non si seleziona per ripristinare la relazione, viene ripristinato solo il record principale.
- Esporta dati** consente di esportare i dati da un backup in un momento specifico. È possibile esportare i dati a livello di oggetto o di organizzazione. Per ulteriori informazioni sulla funzione di esportazione dei dati, visitare il sito Web all'indirizzo "[Download dei dati di esportazione in corso](#)".



I lavori di esportazione sono disponibili solo per sette giorni dopo il completamento.


4.

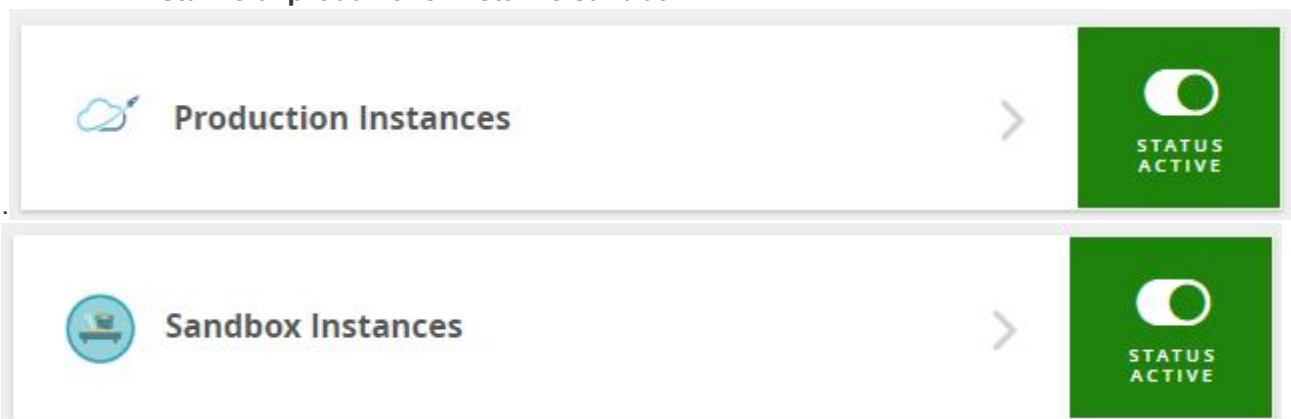


Fare clic su **Invia**.

Ripristino da un backup precedente

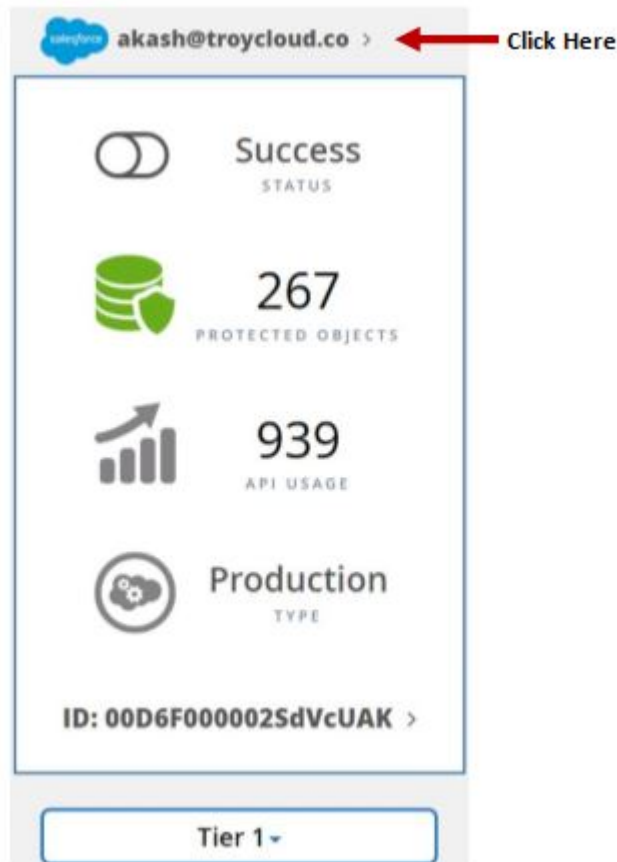
Fasi

- Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **servizi**.  **SERVICES**
- Fare clic su **istanze di produzione** o **istanze sandbox**



- Fare clic sul numero di **istanze protette**.

4.



Fare clic sul nome dell'organizzazione.

5. Fare clic su **View Backup History** (Visualizza cronologia backup).

6. Selezionare per visualizzare i backup per un intervallo di tempo specifico o per selezionare un backup per una data specifica.

- a. Per selezionare i backup per un intervallo di tempo specifico, nell'angolo in alto a destra, fare clic sul menu a discesa accanto a **Mostra backup selezionati** e selezionare uno degli intervalli di giorni

Show Selected Backups ▾

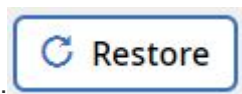
predefiniti.

Viene visualizzato un elenco di backup che si sono verificati durante l'intervallo selezionato.

- b. Per selezionare un backup per una data specifica, fare clic sulla data del backup nel calendario, quindi selezionare il backup specifico desiderato. Il numero nel cerchio rosso indica il numero di backup eseguiti in quella data. I singoli cerchi verdi indicano i singoli backup.

7. Fare clic sull'oggetto contenente i singoli record che si desidera ripristinare, quindi cercare il record specifico.

8.



Fare clic su **Restore** (Ripristina).

9. Selezionare le opzioni di ripristino.

- a. Per impostazione predefinita, viene selezionato il comando Ripristina con sovrascrittura*. Questa opzione sostituisce la versione esistente del record che si sta ripristinando. Se si desidera mantenere la versione corrente del record e la versione ripristinata del record, deselezionare questa opzione.
- b. **Restore Relationship** ripristina i figli dei record padre insieme al padre fino a cinque livelli. Se non si seleziona per ripristinare la relazione, viene ripristinato solo il record principale.
- c. **Esporta dati** consente di esportare i dati da un backup in un momento specifico. È possibile esportare

i dati a livello di oggetto o di organizzazione. Per ulteriori informazioni sulla funzione di esportazione dei dati, visitare il sito Web all'indirizzo "[Download dei dati di esportazione in corso](#)".



I lavori di esportazione sono disponibili solo per sette giorni dopo il completamento.

10. Fare clic su **Invia**. Viene visualizzato un messaggio che indica che le organizzazioni selezionate sono state inserite nella coda dei lavori.

Ripristino dei metadati

È possibile ripristinare i metadati a livello di organizzazione o granulare.

Ripristini dei metadati a livello di organizzazione

Fasi

1. Accedere a **servizi**.
2. Selezionare **istanze di produzione** o **istanze sandbox**.
3. Fare clic sul numero di istanze **protette**.
4. Fare clic sul nome dell'organizzazione.
5. Fare clic su **Restore** (Ripristina).
6. Selezionare un'opzione di ripristino.
 - a. Per esportare i metadati, selezionare **Esporta metadati**. Viene creato un file zip.



I job di esportazione dei metadati sono disponibili per 30 giorni dopo il completamento.

- b. Per ripristinare i metadati, selezionare **Restore Metadata** (Ripristina metadati).

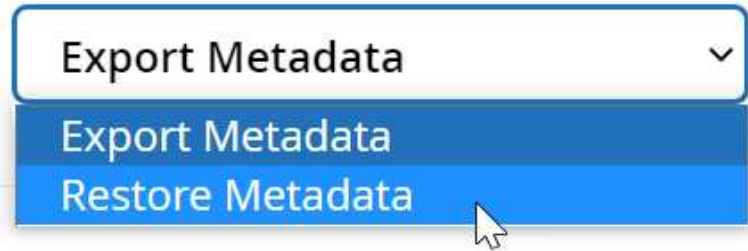
7. Fare clic su **Invia**.

Ripristini di metadati a livello granulare

Fasi

1. Accedere a **servizi**.
2. Selezionare **istanze di produzione** o **istanze sandbox**.
3. Fare clic sul numero di istanze **protette**.
4. Fare clic sul nome dell'organizzazione.
5. Fare clic sulla scheda **tipi di metadati e componenti**. Viene visualizzato un elenco di tipi di metadati.
6. Selezionare i tipi di metadati che si desidera ripristinare.
7. Fare clic su **Restore** (Ripristina).
8. Selezionare un'opzione di ripristino.

? RESTORE OPTION:



a. Per esportare i metadati, selezionare **Esporta metadati**. Viene creato un file zip.



I job di esportazione dei metadati sono disponibili per 30 giorni dopo il completamento.

b. Per ripristinare i metadati, selezionare **Restore Metadata** (Ripristina metadati).

9. Fare clic su **Invia**.

Confronto e ripristino delle differenze di backup

Puoi utilizzare SaaS Backup per Salesforce per confrontare e ripristinare le differenze di backup.

Fasi

1.



Dal riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Jobs**.  **JOBS**

2. In **Recent Completed Jobs**, selezionare il backup contenente l'oggetto per cui si desidera confrontare i backup.

3. Fare clic sull'organizzazione.

4. Selezionare l'oggetto per il quale si desidera confrontare i backup.

5. Fare clic sull'icona di confronto.

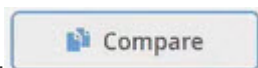
OBJECT ID	OBJECT NAME	API USAGE	BACKUP CHANGES	TYPE	ACTION	BACKUP STATUS
ObjectTest__c	ATestObject	4	0	Custom		

6. Accanto a **Previous Backup** (Backup precedente), selezionare la prima data del backup che si desidera utilizzare per il confronto.

7. Accanto a **Current Backup** (Backup corrente), selezionare la seconda data del backup che si desidera utilizzare per il confronto.

8.

Fare clic su **CONFRONTA**.



Se non vi sono differenze tra i due backup selezionati, il processo di confronto non viene creato.

9. Fare clic su **Visualizza avanzamento lavori**.

Una volta completato, il lavoro viene visualizzato in **Recent Completed Jobs** (lavori completati recenti).

10.



Fare clic sul numero di organizzazioni o sul numero riuscito.

Viene visualizzata una finestra che mostra lo stato del lavoro.

compare Job: All Organizations							Total: 1 X
Job Id: 7e4eaab4-5329-f1ea-4a27-ef5e0f321618							
#	Object Name	Status	% Completion	Created	Updated	Deleted	Message
1	Account	Successful	100	0	0	2	Compare job completed

Close

11. Fare clic sul nome dell'oggetto per visualizzare i risultati. Il riepilogo del processo di confronto viene visualizzato insieme al numero di record creati, aggiornati ed eliminati nell'oggetto tra i due backup selezionati. È possibile scaricare i dettagli del lavoro di confronto.

a.

Per scaricare i dettagli del confronto, fare clic su

Download Compare Results

b. Decomprimere il file per visualizzare i risultati.

12. Fare clic su **RESTORE** (RIPRISTINA).

13. Selezionare **UPDATED** per ripristinare tutti i record aggiornati. Selezionare **DELETED** per ripristinare tutti i record cancellati. È inoltre possibile selezionare entrambe le opzioni, se disponibili.

14. Fare clic su **SUMBIT**.

Il lavoro viene ripristinato senza sovrascrittura e senza relazione.

Eliminazione di dati e metadati

Puoi eliminare i dati dalle organizzazioni Salesforce. L'eliminazione dei dati a livello di organizzazione viene gestita in **Impostazioni account**.

La conservazione e lo spurgo dei metadati vengono gestiti automaticamente da SaaS Backup per Salesforce. I metadati vengono conservati per 90 giorni. Dopo 90 giorni, i metadati vengono eliminati.

Eliminazione dei dati

Hai sempre la possibilità di eliminare i dati da un'organizzazione specifica, ad esempio un'organizzazione Salesforce inutilizzata.

È possibile eliminare i dati per aggiornare le istanze di produzione o sandbox.

È anche possibile aggiungere un'altra istanza di produzione o sandbox. A tale scopo, è necessario eliminare

un'istanza di produzione o sandbox.

Fasi

1.

Fare clic su



quindi fare clic su



ACCOUNT SETTINGS

2. Fare clic su **Mantieni e Rimuovi**.

3. In **Mantieni e Rimuovi**, scorrere verso il basso fino a **Rimuovi dati**.

4. Selezionare **tipo di provider** e **Nome servizio**.

5. Cercare o selezionare l'ID dell'organizzazione.

6. Fare clic su **Save** (Salva). Viene visualizzato un messaggio per confermare o annullare l'eliminazione.

7. Fare clic su **Sì** per confermare l'eliminazione. Facendo clic su **Sì**, è possibile ripristinare i dati rimossi per un massimo di sette giorni.

8. Fare clic su **Show Purged List** (Mostra elenco elementi rimossi) per visualizzare un elenco di elementi di eliminazione pianificati.

Purged List				
ITEM NAME	SERVICE TYPE	DAYS LEFT	PURGED DATE	STATUS
Filter By Email / URL	All			All
00D0o000001BGOuEAO	Salesforce	7 days	October 21, 2020, 05:27:22 PM	To be Purged
				Cancel

Riautenticazione in corso

Salesforce consente l'utilizzo di un massimo di 5 token prima che tu debba autenticare nuovamente le tue credenziali. Se si tenta di avviare un backup o un ripristino e tutti i token sono stati utilizzati, viene visualizzato il seguente messaggio di errore: "Token di accesso/refresh scaduto". Se si riceve questo messaggio, è necessario eseguire nuovamente l'autenticazione prima di procedere.

Fasi

1.

Nell'angolo in alto a sinistra della dashboard, fare clic su



2. In **SERVICE SETTINGS** (IMPOSTAZIONI SERVIZIO), selezionare **Salesforce**.

3. FARE CLIC SU **GRANT ACCESS PERMISSIONS**.



4. Fare clic sulla scheda **PRODUZIONE** o **SANDBOX** per selezionare l'istanza da autenticare nuovamente.

5.



Fare clic su .

Verrai reindirizzato a **Salesforce** per inserire le tue credenziali. Dopo la riautenticazione, è possibile avviare il processo di backup o ripristino.

Annullamento di un lavoro

È possibile annullare un backup o un ripristino immediato. Non è possibile annullare un backup pianificato.

Fasi

1. Fare clic su **Jobs** nel riquadro di spostamento di sinistra.
2. In **Recent Running Jobs** (lavori in esecuzione recenti), individuare il lavoro che si desidera annullare.
3. Fare clic su **Annulla**.


Visualizzare i dati

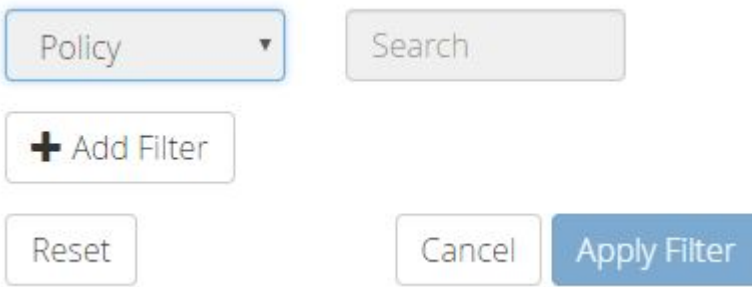
Visualizzazione della cronologia dei lavori

Puoi visualizzare un elenco di tutti i lavori completati, annullati o non riusciti in SaaS Backup per Salesforce.

Fasi

1. Dal riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Reporting**.  **REPORTING** Viene visualizzata la cronologia dei lavori.

2. Nell'angolo in alto a destra, fare clic su **Filter** (filtro). 
3. Selezionare il filtro che si desidera utilizzare per perfezionare i risultati del report. È possibile filtrare in base alla policy di backup, al servizio o al tipo di lavoro.
4. Fare clic nella casella **Cerca** e selezionare la policy, il servizio o il tipo di lavoro di backup specifico per cui si desidera visualizzare i risultati. Aggiungere altri filtri in base alle



necessità.

5. Fare clic su **Applica filtro**.

Visualizzazione del registro delle attività

Puoi visualizzare un elenco di tutte le attività eseguite all'interno di SaaS Backup per Salesforce.

Fasi

1. Dal riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Reporting**.  **REPORTING**
2. Fare clic su **Activity Log** (Registro attività).
3. Per filtrare i risultati, fare clic su **Filter** (filtro). 
4. Selezionare il filtro che si desidera utilizzare per perfezionare i risultati del report. È possibile filtrare in base

al servizio o all'evento.

5. Fare clic nella casella **Search** e selezionare il servizio o l'evento specifico per il quale si desidera visualizzare i risultati. Aggiungere altri filtri in base alle necessità.
6. Fare clic su **Applica filtro**.

Download del registro delle attività in corso

È possibile scaricare il registro delle attività in un file .csv.

Fasi



1. Dal riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **Reporting**.  **REPORTING**
2. Fare clic su **Activity Log** (Registro attività).
3. Fare clic su **Download**.  Il registro delle attività viene scaricato come file .csv.

Download dei dati di esportazione in corso

È possibile esportare i dati a livello di oggetto e organizzazione. Per ogni esportazione, è possibile scaricare allegati, risultati e statistiche da un backup precedente.

Esportazione a livello di oggetto

Fasi

1. Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **servizi**.  **SERVICES**
2. Fare clic su **istanze di produzione** o **istanze sandbox**

3. Fare clic sul numero di **istanze protette**



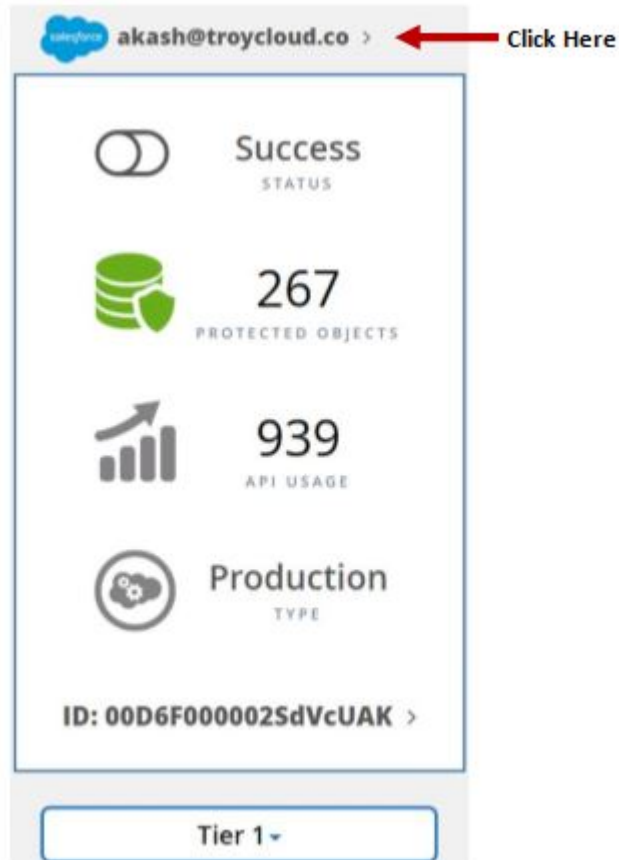
Production Instances

1 >
PROTECTED INSTANCES
?

0
PENDING INSTANCES
?

0
UNPROTECTED INSTANCES
?

4.



Fare clic sul nome dell'organizzazione.

5.



Selezionare gli oggetti da esportare e fare clic su **Restore** (Ripristina).

6. Se necessario, selezionare **Ripristina relazioni** o **Ripristina file/allegati** per includerli nell'esportazione.



Se si seleziona **Ripristina relazioni**, il lavoro esporta l'oggetto selezionato e tutti i relativi oggetti di relazione. Se non si seleziona **Ripristina relazioni**, il lavoro esporta solo gli oggetti selezionati.

7. Fare clic su **Invia**.

8. Fare clic su **Jobs** nella navigazione a sinistra per visualizzare il processo di ripristino.

9. Fare clic su **Total Objects** o **Successful** per visualizzare i dettagli del lavoro e le opzioni di download.

a. Per i lavori di esportazione con **Restore Files/Attachments**, sono disponibili tre opzioni di download:

i.

Per i risultati, fare clic su



A. Nel Finder, individuare il file .tar.gz scaricato.

B. Decomprimere il file per ottenere un file .tar.

C. Estrarre il file .tar per visualizzare i risultati DI EXCEL.

ii.

Per gli allegati, fare clic su

 Attachments Download Link

- A. Nel Finder, individuare il file .tar.gz scaricato.
- B. Decomprimere il file per ottenere un file .tar.
- C. Estrarre il file .tar per visualizzare gli allegati.

iii.

Per visualizzare un report delle statistiche, fare clic su

 Download

b. Per i lavori di esportazione senza **Ripristina file/allegati**, sono disponibili due opzioni di download:

i.

Per i risultati, fare clic su

 Export Data Download Link

ii.

Per visualizzare un report delle statistiche, fare clic su

 Download

Esportazione a livello di organizzazione

Fasi

1.

Nel riquadro di navigazione a sinistra, fare clic su **servizi**.



SERVICES

2. Fare clic su **istanze di produzione** o **istanze sandbox**



3. Fare clic sul numero di **istanze protette**

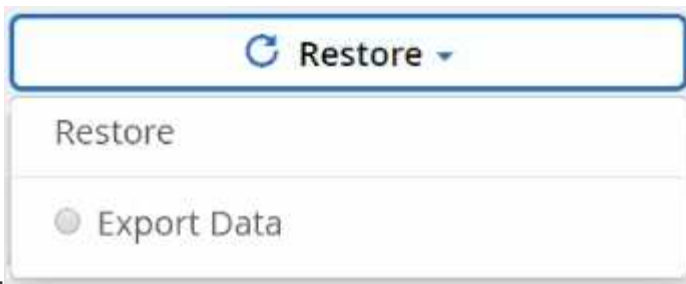


4.








Selezionare il **Tier**.

5. Fare clic su **Restore** (Ripristina), quindi su **Export Data** (Esporta



dati).

6. Se necessario, fare clic su **Restore Files/Attachments** (Ripristina file/allegati) per includerli nell'esportazione.
7. Fare clic su **Invia**.
8. Fare clic su **Jobs** nella navigazione a sinistra per visualizzare il processo di ripristino.
9. Fare clic su **Total Organizations** o **Successful** per visualizzare i dettagli del lavoro e le opzioni di download.
 - a. Per i lavori di esportazione con **Restore Files/Attachments**, sono disponibili tre opzioni di download:
 - i. Per i risultati, fare clic su .
 - A. Nel Finder, individuare il file .tar.gz scaricato.
 - B. Decomprimere il file per ottenere un file .tar.
 - C. Estrarre il file .tar per visualizzare i risultati DI EXCEL.
 - ii. Per gli allegati, fare clic su .
 - A. Nel Finder, individuare il file .tar.gz scaricato.
 - B. Decomprimere il file per ottenere un file .tar.
 - C. Estrarre il file .tar per visualizzare gli allegati.
 - iii. Per visualizzare un report delle statistiche, fare clic su .
 - b. Per i lavori di esportazione senza **Ripristina file/allegati**, sono disponibili due opzioni di download:
 - i. Per i risultati, fare clic su .
 - ii. Per visualizzare un report delle statistiche, fare clic su .


Visualizzazione dei record di backup

Puoi controllare il numero dei tuoi record di backup in SaaS Backup per Salesforce.

Il primo backup completo fornisce il numero totale di record di backup a livello di organizzazione. Dopo questo primo backup, è possibile visualizzare il numero totale di record creati, aggiornati ed eliminati dal **Riepilogo backup**.

Fasi


1. Dalla dashboard, fare clic sul numero di istanze protette (produzione o sandbox).
2. Fare clic su **view** sotto **Backup Summary**.




Failed
STATUS




198
PROTECTED OBJECTS




0
API USAGE



Production
TYPE



Backup Summary
[VIEW >](#)



Metadata Backup
ENABLED >

3. Visualizzare il numero di record creati ed eliminati e il numero di record di tutte le modifiche apportate alla tabella.


OBJECT NAME	CREATED	DELETED	RECORD COUNT	TYPE
1234567890zwexhubnjkmle w7quxuwi xshbggg	0	0	0	Custom
Account	76	0	76	Standard
Account Brand	0	0	0	Standard
Account Contact Relationship	20	0	20	Standard

- **Nome oggetto** - include tutti gli oggetti dell'organizzazione.
- **Creato** - tutti i record creati e aggiornati.
- **Cancellato** - tutti i record cancellati.
- **Conteggio record** - numero totale di modifiche di backup per un oggetto.

Fornire un feedback

Il tuo feedback sul prodotto NetApp SaaS Backup per Salesforce ci aiuta a servirti meglio. Puoi fornire feedback da Inside SaaS Backup.

Fasi

1. Fare clic su  **SUPPORT** nel riquadro di navigazione a sinistra.
2. Selezionare **Feedback**.
3. Completa il breve sondaggio di feedback.
4. Fare clic su **Invia**.

Se si desidera ricevere una notifica automatica quando viene rilasciata la documentazione a livello di produzione o vengono apportate modifiche importanti ai documenti esistenti a livello di produzione, seguire l'account Twitter @NetAppDoc.

Dove trovare assistenza e ulteriori informazioni

Puoi ottenere aiuto e trovare ulteriori informazioni nel forum della community NetApp SaaS Backup per Salesforce e negli articoli della Knowledge base.

È possibile accedere a queste risorse all'interno di SaaS Backup attraverso il collegamento **Support** nel menu di navigazione.

Puoi anche inviare un'e-mail al team di supporto SaaS Backup all'indirizzo saasbackupsupport@netapp.com.

Note legali

Le note legali forniscono l'accesso a dichiarazioni di copyright, marchi, brevetti e altro ancora.

Copyright

<http://www.netapp.com/us/legal/copyright.aspx>

Marchi

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati nella pagina dei marchi NetApp sono marchi di NetApp, Inc. Altri nomi di società e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.

<http://www.netapp.com/us/legal/netapptmlist.aspx>

Brevetti

Un elenco aggiornato dei brevetti di proprietà di NetApp è disponibile all'indirizzo:

<https://www.netapp.com/us/media/patents-page.pdf>

Direttiva sulla privacy

<https://www.netapp.com/us/legal/privacypolicy/index.aspx>

Open source

I file di avviso forniscono informazioni sul copyright e sulle licenze di terze parti utilizzate nel software NetApp.

["Avviso per SaaS Backup"](#)

Informazioni sul copyright

Copyright © 2023 NetApp, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli Stati Uniti d'America. Nessuna porzione di questo documento soggetta a copyright può essere riprodotta in qualsiasi formato o mezzo (grafico, elettronico o meccanico, inclusi fotocopie, registrazione, nastri o storage in un sistema elettronico) senza previo consenso scritto da parte del detentore del copyright.

Il software derivato dal materiale sottoposto a copyright di NetApp è soggetto alla seguente licenza e dichiarazione di non responsabilità:

IL PRESENTE SOFTWARE VIENE FORNITO DA NETAPP "COSÌ COM'È" E SENZA QUALSIVOGLIA TIPO DI GARANZIA IMPLICITA O ESPRESSA FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO, CHE VENGONO DECLINATE DAL PRESENTE DOCUMENTO. NETAPP NON VERRÀ CONSIDERATA RESPONSABILE IN ALCUN CASO PER QUALSIVOGLIA DANNO DIRETTO, INDIRETTO, ACCIDENTALE, SPECIALE, ESEMPLARE E CONSEGUENZIALE (COMPRESI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROCUREMENT O SOSTITUZIONE DI MERCI O SERVIZI, IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZO O PERDITA DI DATI O PROFITTI OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) CAUSATO IN QUALSIVOGLIA MODO O IN RELAZIONE A QUALUNQUE TEORIA DI RESPONSABILITÀ, SIA ESSA CONTRATTUALE, RIGOROSA O DOVUTA A INSOLVENZA (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO) INSORTA IN QUALSIASI MODO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PRESENTE SOFTWARE ANCHE IN PRESENZA DI UN PREAVVISO CIRCA L'EVENTUALITÀ DI QUESTO TIPO DI DANNI.

NetApp si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento qualunque prodotto descritto nel presente documento senza fornire alcun preavviso. NetApp non si assume alcuna responsabilità circa l'utilizzo dei prodotti o materiali descritti nel presente documento, con l'eccezione di quanto concordato espressamente e per iscritto da NetApp. L'utilizzo o l'acquisto del presente prodotto non comporta il rilascio di una licenza nell'ambito di un qualche diritto di brevetto, marchio commerciale o altro diritto di proprietà intellettuale di NetApp.

Il prodotto descritto in questa guida può essere protetto da uno o più brevetti degli Stati Uniti, esteri o in attesa di approvazione.

LEGENDA PER I DIRITTI SOTTOPOSTI A LIMITAZIONE: l'utilizzo, la duplicazione o la divulgazione da parte degli enti governativi sono soggetti alle limitazioni indicate nel sottoparagrafo (b)(3) della clausola Rights in Technical Data and Computer Software del DFARS 252.227-7013 (FEB 2014) e FAR 52.227-19 (DIC 2007).

I dati contenuti nel presente documento riguardano un articolo commerciale (secondo la definizione data in FAR 2.101) e sono di proprietà di NetApp, Inc. Tutti i dati tecnici e il software NetApp forniti secondo i termini del presente Contratto sono articoli aventi natura commerciale, sviluppati con finanziamenti esclusivamente privati. Il governo statunitense ha una licenza irrevocabile limitata, non esclusiva, non trasferibile, non cedibile, mondiale, per l'utilizzo dei Dati esclusivamente in connessione con e a supporto di un contratto governativo statunitense in base al quale i Dati sono distribuiti. Con la sola esclusione di quanto indicato nel presente documento, i Dati non possono essere utilizzati, divulgati, riprodotti, modificati, visualizzati o mostrati senza la previa approvazione scritta di NetApp, Inc. I diritti di licenza del governo degli Stati Uniti per il Dipartimento della Difesa sono limitati ai diritti identificati nella clausola DFARS 252.227-7015(b) (FEB 2014).

Informazioni sul marchio commerciale

NETAPP, il logo NETAPP e i marchi elencati alla pagina <http://www.netapp.com/TM> sono marchi di NetApp, Inc. Gli altri nomi di aziende e prodotti potrebbero essere marchi dei rispettivi proprietari.