



データを表示します SaaS Backup For Salesforce

NetApp
July 19, 2022

目次

データを表示します	1
ジョブ履歴を表示します	1
アクティビティログの表示	1
アクティビティログのダウンロード	2
エクスポートデータをダウンロードしています	2
バックアップレコードを表示しています	5

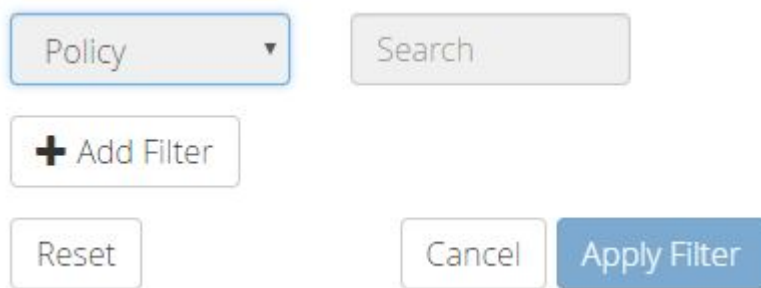
データを表示します

ジョブ履歴を表示します

SaaS Backup for Salesforce で、完了、キャンセル、または失敗したすべてのジョブのリストを表示できます。

手順

1. 左ペインのナビゲーションで、* Reporting * をクリックします。  **REPORTING** ジョブ履歴が表示されます。
2. 右上隅の * フィルター * をクリックします。 
3. レポート結果の絞り込みに使用するフィルタを選択します。バックアップポリシー、サービス、またはジョブタイプでフィルタリングできます。
4. [* 検索] ボックス内をクリックし、結果を表示する特定のバックアップ・ポリシー、サービス、またはジョブ・タイプを選択します。必要に応じてフィルタを追加しま



す。

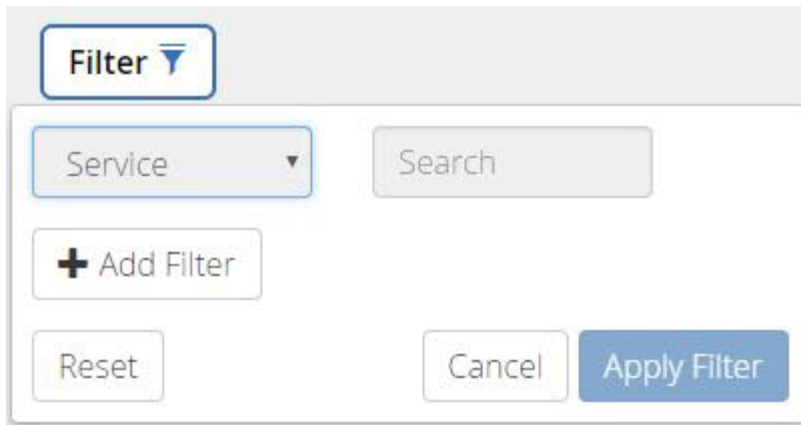
5. [フィルタを適用 (Apply Filter)] をクリックする。

アクティビティログの表示

SaaS Backup for Salesforce 内で実行されたすべてのアクティビティのリストを表示できます。

手順

1. 左ペインのナビゲーションで、* Reporting * をクリックします。  **REPORTING**
2. [* アクティビティログ *] をクリックします。
3. 結果を絞り込むには、* フィルター * をクリックします。 
4. レポート結果の絞り込みに使用するフィルタを選択します。サービスまたはイベントでフィルタできま



す。

5. [* 検索 *] ボックス内をクリックし、結果を表示する特定のサービスまたはイベントを選択します。必要に応じてフィルタを追加します。
6. [フィルタを適用 (Apply Filter)] をクリックする。

アクティビティログのダウンロード

アクティビティログは .csv ファイルにダウンロードできます。

手順


1. 左ペインのナビゲーションで、* Reporting * をクリックします。  **REPORTING**
2. [* アクティビティログ *] をクリックします。
3.  **Download** [* ダウンロード] をクリックします。アクティビティログは .csv ファイルとしてダウンロードされます。

エクスポートデータをダウンロードしています

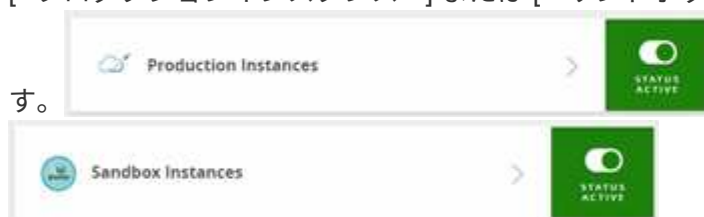
データはオブジェクトレベルおよび組織レベルでエクスポートできます。エクスポートごとに、以前のバックアップから添付ファイル、結果、統計情報をダウンロードできます。

オブジェクトレベルのエクスポート

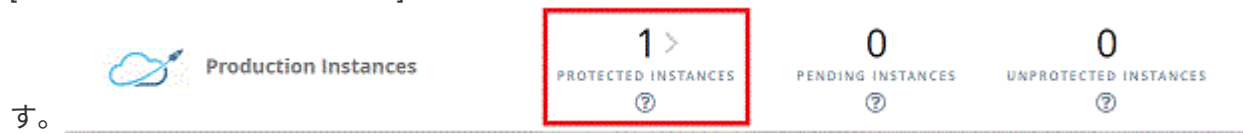
手順

1. 左ペインのナビゲーションで、* サービス * をクリックします。  **SERVICES**
2. [* プロダクションインスタンス *] または [* サンドボックスインスタンス *] をクリックしま

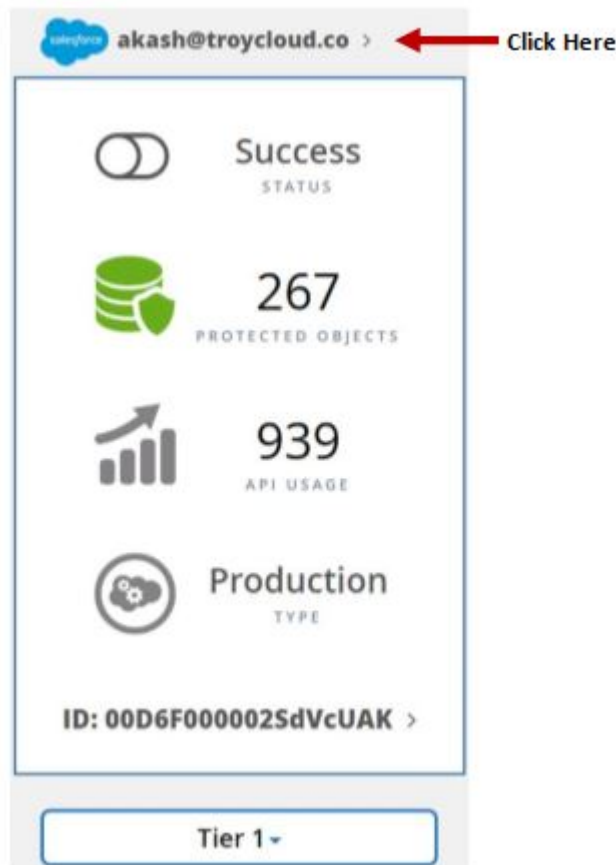
す。



3. [保護されたインスタンスの数] をクリックしま



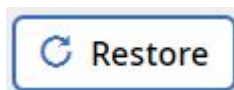
4.



組織の名前をクリックします。

5.

エクスポートするオブジェクトを選択し、* リストア * をクリックします。



6. 必要に応じて、[* 関係の復元 *] または [* ファイル / 添付ファイルの復元 *] を選択してエクスポートに含めます。



[* 関係のリストア *] を選択すると、選択したオブジェクトとそのすべての関係オブジェクトがジョブによってエクスポートされます。[関係のリストア *] を選択しない場合、ジョブは選択したオブジェクトのみをエクスポートします。

7. [Submit (送信)] をクリックします。

8. 左側のペインで [* Jobs] をクリックして、リストア・ジョブを表示します。

9. [合計オブジェクト数] または [成功しました] をクリックすると、ジョブの詳細とダウンロードオプションが表示されます。

a. * ファイル / 添付ファイルのリストア * を含むエクスポートジョブには、次の 3 つのダウンロードオプションがあります。

i.

結果については、をクリックします




A. Finder で、ダウンロードした .tar.gz ファイルを探します。

B. ファイルを解凍して .tar ファイルを取得します。

C. .tar ファイルを展開して Excel の結果を確認します。

ii.

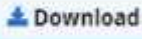
添付ファイルの場合は、をクリックします 。

A. Finder で、ダウンロードした .tar.gz ファイルを探します。

B. ファイルを解凍して .tar ファイルを取得します。


C. .tar ファイルを展開して、添付ファイルを表示します。

iii.


統計レポートを作成するには、をクリックします 。

b. [ファイル / 添付ファイルのリストア *] を使用しないエクスポートジョブの場合、次の 2 つのダウンロードオプションがあります。

i.

結果については、をクリックします 。


ii.

統計レポートを作成するには、をクリックします 。

組織レベルのエクスポート

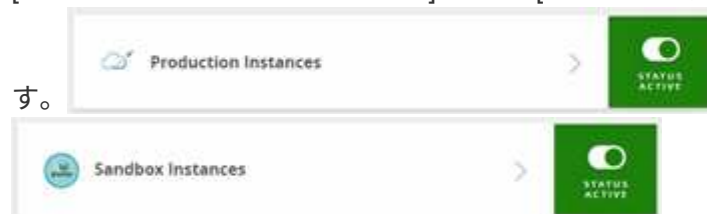
手順

1.

左ペインのナビゲーションで、* サービス * をクリックします。  SERVICES

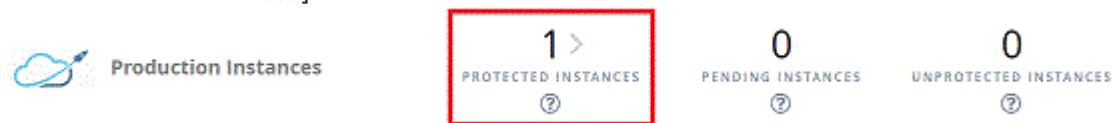
2. [* プロダクションインスタンス *] または [* サンドボックスインスタンス *] をクリックしま

す。



3. [保護されたインスタンスの数] をクリックしま

す。

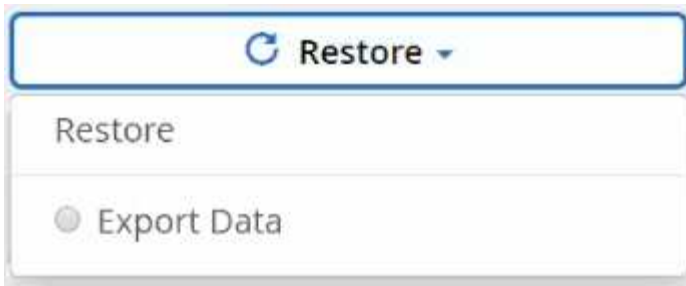


4.



[*Tier] を選択します。

5. [* リストア *] をクリックし、[* データのエクスポート *] オプションをクリックしま



す。

6. 必要に応じて、[ファイル / 添付ファイルを復元（ Restore Files/Attachments ）] をクリックしてエクスポートに含める。
7. [Submit（送信）] をクリックします。
8. 左側のペインで [* Jobs] をクリックして、リストア・ジョブを表示します。
9. [合計組織数] または [成功しました] をクリックすると、ジョブの詳細とダウンロードオプションが表示されます。
 - a. * ファイル / 添付ファイルのリストア * を含むエクスポートジョブには、次の 3 つのダウンロードオプションがあります。

i.

結果については、をクリックします

Export Data Download Link

- A. Finder で、ダウンロードした .tar.gz ファイルを探します。
- B. ファイルを解凍して .tar ファイルを取得します。
- C. .tar ファイルを展開して Excel の結果を確認します。

ii.

添付ファイルの場合は、をクリックします

Attachments Download Link

- A. Finder で、ダウンロードした .tar.gz ファイルを探します。
- B. ファイルを解凍して .tar ファイルを取得します。
- C. .tar ファイルを展開して、添付ファイルを表示します。

iii.

統計レポートを作成するには、をクリックします

Download

- b. [ファイル / 添付ファイルのリストア *] を使用しないエクスポートジョブの場合、次の 2 つのダウンロードオプションがあります。

i.

結果については、をクリックします

Export Data Download Link

ii.

統計レポートを作成するには、をクリックします

Download

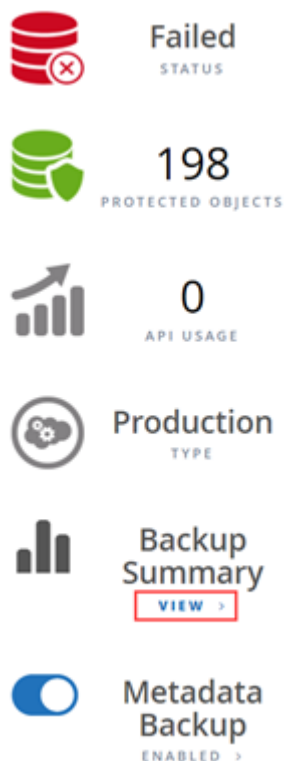
バックアップレコードを表示しています

SaaS Backup for Salesforce では、バックアップレコードの数を確認できます。

最初のフルバックアップでは、組織レベルのバックアップレコードの総数が表示されます。最初のバックアップのあとに、作成、更新、および削除されたレコードの総数を * Backup summary * で確認できます。

手順

1. ダッシュボードで、保護されているインスタンス（本番またはサンドボックス）の数をクリックします。
2. バックアップの概要 * の下の * 表示 * をクリックします。



3. 作成および削除されたレコードの数と、テーブル内のすべてのレコード変更のレコード数を表示します。

OBJECT NAME	CREATED	DELETED	RECORD COUNT	TYPE
1234567890zwexhubnjkmle w7quxuwi xshbggg	0	0	0	Custom
Account	76	0	76	Standard
Account Brand	0	0	0	Standard
Account Contact Relationship	20	0	20	Standard

- * オブジェクト名 * - 組織内のすべてのオブジェクトを含みます。
- * Created * - 作成および更新されたすべてのレコード。
- * Deleted * - 削除されたすべてのレコード。
- * レコード数 * - オブジェクトのバックアップ変更の合計数。

著作権情報

Copyright © 2022 NetApp, Inc. All rights reserved. 米国で印刷されていますこのドキュメントは著作権によって保護されています。画像媒体、電子媒体、および写真複写、記録媒体などの機械媒体など、いかなる形式および方法による複製も禁止します。テープ媒体、または電子検索システムへの保管-著作権所有者の書面による事前承諾なし。

ネットアップの著作物から派生したソフトウェアは、次に示す使用許諾条項および免責条項の対象となります。

このソフトウェアは、ネットアップによって「現状のまま」提供されています。ネットアップは明示的、または商品性および特定目的に対する適合性の暗示的保証を含み、かつこれに限定されないいかなる暗示的な保証も行いません。ネットアップは、いかなる場合でも、間接的、偶発的、特別、懲罰的、またはまたは結果的損害（代替品または代替サービスの調達、使用の損失、データ、利益、またはこれらに限定されないものを含みますが、これらに限定されません。）ただし、契約、厳格責任、または本ソフトウェアの使用に起因する不法行為（過失やその他を含む）のいずれであっても、かかる損害の可能性について知らされていた場合でも、責任の理論に基づいて発生します。

ネットアップは、ここに記載されているすべての製品に対する変更を随時、予告なく行う権利を保有します。ネットアップによる明示的な書面による合意がある場合を除き、ここに記載されている製品の使用により生じる責任および義務に対して、ネットアップは責任を負いません。この製品の使用または購入は、ネットアップの特許権、商標権、またはその他の知的所有権に基づくライセンスの供与とはみなされません。

このマニュアルに記載されている製品は、1 つ以上の米国特許、その他の国の特許、および出願中の特許により特許、その他の国の特許、および出願中の特許。

権利の制限について：政府による使用、複製、開示は、DFARS 252.227-7103（1988 年 10 月）および FAR 52-227-19（1987 年 6 月）の Rights in Technical Data and Computer Software（技術データおよびコンピュータソフトウェアに関する諸権利）条項の（c）（1）（ii）項、に規定された制限が適用されます。

商標情報

NetApp、NetAppのロゴ、に記載されているマーク <http://www.netapp.com/TM> は、NetApp, Inc.の商標です。その他の会社名と製品名は、それを所有する各社の商標である場合があります。