■ NetApp

データを表示する SaaS Backup For Salesforce

NetApp November 12, 2021

目次

デ	ータを表示する	
	ジョブ履歴を表示します	
	アクティビティログの表示・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	アクティビティログのダウンロード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	•
	エクスポートデータをダウンロードしています	2
	バックアップレコードを表示しています	

データを表示する

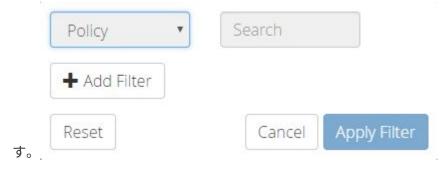
ジョブ履歴を表示します

ジョブ履歴を表示します

SaaS Backup for Salesforce で、完了、キャンセル、または失敗したすべてのジョブのリストを表示できます。

手順

- 1. 左ペインのナビゲーションで、 * Reporting * をクリックします。 表示されます。 REPORTING ジョブ履歴が
- 3. レポート結果の絞り込みに使用するフィルタを選択します。バックアップポリシー、サービス、またはジョブタイプでフィルタリングできます。
- 4. [* 検索] ボックス内をクリックし、結果を表示する特定のバックアップ・ポリシー、サービス、またはジョブ・タイプを選択します。必要に応じてフィルタを追加しま



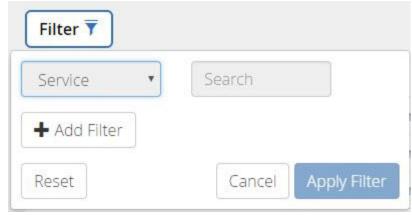
5. [フィルタを適用(Apply Filter)] をクリックする。

アクティビティログの表示

SaaS Backup for Salesforce 内で実行されたすべてのアクティビティのリストを表示できます。

手順

- 2. [* アクティビティログ *] をクリックします。
- 結果を絞り込むには、*フィルター*をクリックします。
- 4. レポート結果の絞り込みに使用するフィルタを選択します。サービスまたはイベントでフィルタできま



- す。
- 5. [* 検索 *] ボックス内をクリックし、結果を表示する特定のサービスまたはイベントを選択します。必要に 応じてフィルタを追加します。
- 6. [フィルタを適用(Apply Filter)]をクリックする。

アクティビティログのダウンロード

アクティビティログは .csv ファイルにダウンロードできます。

手順

- 1. たペインのナビゲーションで、* Reporting * をクリックします。 REPORTING
- 2. [* アクティビティログ *] をクリックします。
- 3.

 [* ダウンロード] をクリックします。
 ウンロードされます。

 Download
 アクティビティログは .csv ファイルとしてダ

エクスポートデータをダウンロードしています

データはオブジェクトレベルおよび組織レベルでエクスポートできます。エクスポート ごとに、以前のバックアップから添付ファイル、結果、統計情報をダウンロードできま す。

オブジェクトレベルのエクスポート

手順

- 1. 左ペインのナビゲーションで、*サービス*をクリックします。 SERVICES
- 2. [* プロダクションインスタンス *] または [* サンドボックスインスタンス *] をクリックしま



3. [保護されたインスタンスの数]をクリックしま



4.



組織の名前をクリックします。

5. C Restore エクスポートするオブジェクトを選択し、* リストア * をクリックします。

6. 必要に応じて、 [*関係の復元*] または [*ファイル/添付ファイルの復元*] を選択してエクスポートに含めます。



[*関係のリストア*] を選択すると、選択したオブジェクトとそのすべての関係オブジェクトがジョブによってエクスポートされます。[関係のリストア*]を選択しない場合、ジョブは選択したオブジェクトのみをエクスポートします。

- 7. [Submit (送信)] をクリックします。
- 8. 左側のペインで [* Jobs] をクリックして、リストア・ジョブを表示します。
- 9. [合計オブジェクト数]または[成功しました]をクリックすると、ジョブの詳細とダウンロードオプションが表示されます。
 - a. * ファイル / 添付ファイルのリストア * を含むエクスポートジョブには、次の 3 つのダウンロードオプ ションがあります。



- A. Finder で、ダウンロードした .tar.gz ファイルを探します。
- B. ファイルを解凍して .tar ファイルを取得します。
- C. .tar ファイルを展開して Excel の結果を確認します。
- ii. 添付ファイルの場合は、をクリックします **△Attachments Download Link**
 - A. Finder で、ダウンロードした .tar.gz ファイルを探します。
 - B. ファイルを解凍して.tarファイルを取得します。
 - C. .tar ファイルを展開して、添付ファイルを表示します。
- b. [ファイル / 添付ファイルのリストア *] を使用しないエクスポートジョブの場合、次の 2 つのダウンロードオプションがあります。
 - i. 結果については、をクリックします

 ii. 統計レポートを作成するには、をクリックします

 Δ Export Data Download Link

 Δ Download

 Δ Download

 Δ Download

組織レベルのエクスポート

手順

- 左ペインのナビゲーションで、*サービス*をクリックします。
- 2. [* プロダクションインスタンス *] または [* サンドボックスインスタンス *] をクリックしま



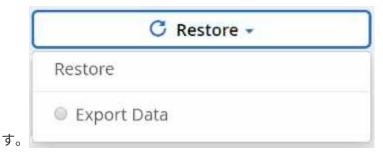
3. [保護されたインスタンスの数]をクリックしま



4.



5. [* リストア *] をクリックし、[* データのエクスポート *] オプションをクリックしま

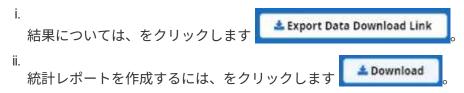


- 6. 必要に応じて、 [ファイル / 添付ファイルを復元(Restore Files/Attachments)] をクリックしてエクスポートに含める。
- 7. [Submit (送信)] をクリックします。
- 8. 左側のペインで [* Jobs] をクリックして、リストア・ジョブを表示します。
- 9. [合計組織数]または[成功しました]をクリックすると、ジョブの詳細とダウンロードオプションが表示 されます。
 - a. * ファイル / 添付ファイルのリストア * を含むエクスポートジョブには、次の 3 つのダウンロードオプションがあります。

i. 結果については、をクリックします

★ Export Data Download Link

- A. Finder で、ダウンロードした .tar.gz ファイルを探します。
- B. ファイルを解凍して.tarファイルを取得します。
- C. .tar ファイルを展開して Excel の結果を確認します。
- - A. Finder で、ダウンロードした .tar.gz ファイルを探します。
 - B. ファイルを解凍して .tar ファイルを取得します。
 - C. tar ファイルを展開して、添付ファイルを表示します。
- iii. 統計レポートを作成するには、をクリックします ▲ Download 。
- b. [ファイル / 添付ファイルのリストア *] を使用しないエクスポートジョブの場合、次の 2 つのダウンロードオプションがあります。



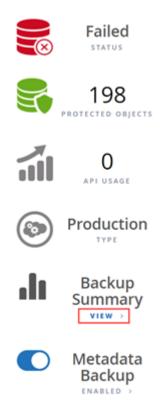
バックアップレコードを表示しています

SaaS Backup for Salesforce では、バックアップレコードの数を確認できます。

最初のフルバックアップでは、組織レベルのバックアップレコードの総数が表示されます。最初のバックアップのあとに、作成、更新、および削除されたレコードの総数を * Backup summary * で確認できます。

手順

- 1. ダッシュボードで、保護されているインスタンス(本番またはサンドボックス)の数をクリックします。
- 2. バックアップの概要*の下の*表示*をクリックします。



3. 作成および削除されたレコードの数と、テーブル内のすべてのレコード変更のレコード数を表示します。

N.					
OBJECT NAME	CREATED	DELETED	RECORD COUNT	TYPE	
1234567890zwexhubnjkmle w7quxuwi xshbggg	0	0	0	Custom	
Account	76	0	76	Standard	
Account Brand	0	0	0	Standard	
Account Contact Relationship	20	0	20	Standard	

- 。* オブジェクト名 * 組織内のすべてのオブジェクトを含みます。
- 。* Created * 作成および更新されたすべてのレコード。
- 。* Deleted * 削除されたすべてのレコード。
- 。* レコード数 * オブジェクトのバックアップ変更の合計数。

Copyright Information

Copyright © 2021 NetApp, Inc. All rights reserved. Printed in the U.S. No part of this document covered by copyright may be reproduced in any form or by any means-graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or storage in an electronic retrieval system-without prior written permission of the copyright owner.

Software derived from copyrighted NetApp material is subject to the following license and disclaimer:

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY NETAPP "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, WHICH ARE HEREBY DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL NETAPP BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

NetApp reserves the right to change any products described herein at any time, and without notice. NetApp assumes no responsibility or liability arising from the use of products described herein, except as expressly agreed to in writing by NetApp. The use or purchase of this product does not convey a license under any patent rights, trademark rights, or any other intellectual property rights of NetApp.

The product described in this manual may be protected by one or more U.S. patents, foreign patents, or pending applications.

RESTRICTED RIGHTS LEGEND: Use, duplication, or disclosure by the government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.277-7103 (October 1988) and FAR 52-227-19 (June 1987).

Trademark Information

NETAPP, the NETAPP logo, and the marks listed at http://www.netapp.com/TM are trademarks of NetApp, Inc. Other company and product names may be trademarks of their respective owners.