■ NetApp

데이터 보기 SaaS Backup For Salesforce

NetApp January 31, 2022

This PDF was generated from https://docs.netapp.com/ko-kr/salesforce/task_viewing_job_history.html on January 31, 2022. Always check docs.netapp.com for the latest.

목차

데이터 보기	
작업 내역 보기	
활동 로그 보기	
활동 로그 다운로드 중	
내보내기 데이터를 다운로드하는 중입니다	
백업 레코드 보기	

데이터 보기

작업 내역 보기

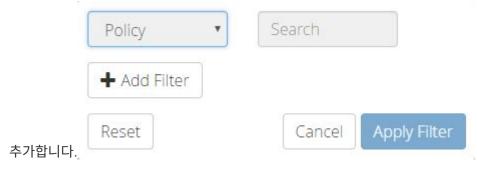
작업 내역 보기

SaaS Backup for Salesforce 내에서 완료, 취소 또는 실패한 모든 작업 목록을 볼 수 있습니다.

단계

- 1.
 원쪽 창 탐색 창에서 * Reporting * (보고 *)을 클릭합니다.
 REPORTING

 작업 기록이 표시됩니다.
- 2. 오른쪽 위 모서리에서 * Filter * 를 클릭합니다. **Filter ▼**
- 3. 보고 결과를 구체화하는 데 사용할 필터를 선택합니다. 백업 정책, 서비스 또는 작업 유형별로 필터링할 수 있습니다.
- 4. 검색 * 상자 안을 클릭하고 결과를 보려는 특정 백업 정책, 서비스 또는 작업 유형을 선택합니다. 필요에 따라 필터를



5. 필터 적용 * 을 클릭합니다.

활동 로그 보기

SaaS Backup for Salesforce 내에서 수행된 모든 활동 목록을 볼 수 있습니다.

단계

- 1. 왼쪽 창 탐색 창에서 * Reporting * (보고 *)을 클릭합니다. REPORTING
- 2. 활동 로그 * 를 클릭합니다.
- 3. 결과를 필터링하려면 * Filter * 를 클릭합니다. Filter ▼
- 4. 보고 결과를 구체화하는 데 사용할 필터를 선택합니다. 서비스 또는 이벤트별로 필터링할 수 있습니다



- 5. 검색 * 상자 안을 클릭하고 결과를 보려는 특정 서비스 또는 이벤트를 선택합니다. 필요에 따라 필터를 추가합니다.
- 6. 필터 적용 * 을 클릭합니다.

활동 로그 다운로드 중

활동 로그를 .csv 파일로 다운로드할 수 있습니다.

단계

- 1. 왼쪽 창 탐색 창에서 * Reporting * (보고 *)을 클릭합니다. REPORTING
- 2. 활동 로그 * 를 클릭합니다.
- 3. **★ Download** 활동 로그는 .csv 파일로 다운로드됩니다.

내보내기 데이터를 다운로드하는 중입니다

개체 및 조직 수준에서 데이터를 내보낼 수 있습니다. 각 내보내기에 대해 이전 백업에서 첨부 파일, 결과 및 통계를 다운로드할 수 있습니다.

오브젝트 레벨의 내보내기

단계

- 1. 왼쪽 창 탐색에서 * 서비스 * 를 클릭합니다. **SERVICES**
- 2. 운영 인스턴스 * 또는 * Sandbox 인스턴스 * 를 클릭합니다

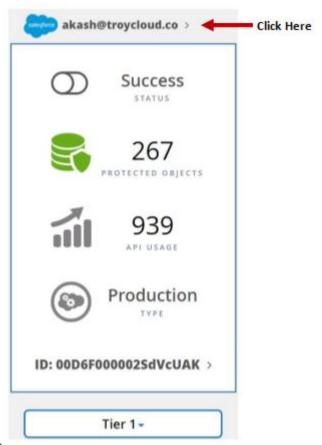


3. 보호된 인스턴스 수 * 를 클릭합니다





4.



조직의 이름을 클릭합니다.

5. 내보낼 개체를 선택하고 * 복원 * 을 클릭합니다. **C Restore**

6. 필요한 경우 * 관계 복원 * 또는 * 파일/첨부 파일 복원 * 을 선택하여 내보내기에 포함합니다.

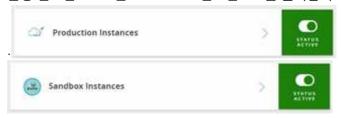
- 관계 복원 * 을 선택하면 작업이 선택한 개체와 해당 관계 개체를 모두 내보냅니다. 관계 복원 * 을 선택하지 않으면 작업이 선택한 오브젝트만 내보냅니다.
- 7. 제출 * 을 클릭합니다.
- 8. 왼쪽 창 탐색에서 * Jobs * 를 클릭하여 복원 작업을 확인합니다.
- 9. 작업 세부 정보와 다운로드 옵션을 보려면 * Total Objects * 또는 * Successful * 을 클릭합니다.
 - a. 파일/첨부 파일 복원 * 이 있는 내보내기 작업의 경우 다음 세 가지 다운로드 옵션이 있습니다.
 - i. 결과를 보려면 를 클릭합니다 ♣ Export Data Download Link
 - A. 파인더에 다운로드한 .tar.gz 파일을 찾습니다.
 - B. 파일의 압축을 풀어 .tar 파일을 가져옵니다.
 - C. Excel 결과를 보려면 .tar 파일의 압축을 풉니다.

- ii. 첨부 파일의 경우 를 클릭합니다 ▲ Attachments Download Link
 - A. 파인더에 다운로드한 .tar.gz 파일을 찾습니다.
 - B. 파일의 압축을 풀어 .tar 파일을 가져옵니다.
 - C. 첨부 파일을 보려면 .tar 파일의 압축을 풉니다.
- iii. 통계 보고서를 보려면 를 클릭합니다 ▲ Download
- b. 파일/첨부 파일 복원 * 이 없는 내보내기 작업의 경우 두 가지 다운로드 옵션이 있습니다.
 - i. 결과를 보려면 를 클릭합니다 ::
 - ii. 통계 보고서를 보려면 를 클릭합니다 ▲ Download

조직 수준 내보내기

단계

- 1. 왼쪽 창 탐색에서 * 서비스 * 를 클릭합니다. **SERVICES**
- 2. 운영 인스턴스 * 또는 * Sandbox 인스턴스 * 를 클릭합니다



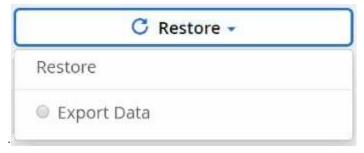
3. 보호된 인스턴스 수 * 를 클릭합니다



4.



5. 복원 * 을 클릭한 다음 * 데이터 내보내기 * 옵션을 클릭합니다



- 6. 필요한 경우 * 파일/첨부 파일 복원 * 을 클릭하여 내보내기에 포함합니다.
- 7. 제출 * 을 클릭합니다.
- 8. 왼쪽 창 탐색에서 * Jobs * 를 클릭하여 복원 작업을 확인합니다.
- 9. 작업 세부 정보와 다운로드 옵션을 보려면 * Total Organizations * 또는 * Successful * 을 클릭합니다.
 - a. 파일/첨부 파일 복원 * 이 있는 내보내기 작업의 경우 다음 세 가지 다운로드 옵션이 있습니다.
 - i. 결과를 보려면 를 클릭합니다 ♣ Export Data Download Link
 - A. 파인더에 다운로드한 .tar.gz 파일을 찾습니다.
 - B. 파일의 압축을 풀어 .tar 파일을 가져옵니다.
 - C. Excel 결과를 보려면 .tar 파일의 압축을 풉니다.
 - ii. 첨부 파일의 경우 를 클릭합니다 ♣Attachments Download Link
 - A. 파인더에 다운로드한 .tar.gz 파일을 찾습니다.
 - B. 파일의 압축을 풀어 .tar 파일을 가져옵니다.
 - C. 첨부 파일을 보려면 .tar 파일의 압축을 품니다.
 - iii. 통계 보고서를 보려면 를 클릭합니다 ▲ Download
 - b. 파일/첨부 파일 복원 * 이 없는 내보내기 작업의 경우 두 가지 다운로드 옵션이 있습니다.
 - i. 결과를 보려면 를 클릭합니다 **▲ Export Data Download Link** ii. 통계 보고서를 보려면 를 클릭합니다 **▲ Download**

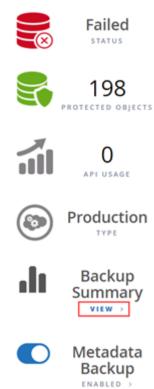
백업 레코드 보기

SaaS Backup for Salesforce에서 백업 레코드 수를 확인할 수 있습니다.

첫 번째 전체 백업에서는 조직 수준의 총 백업 레코드 수를 제공합니다. 이 첫 번째 백업 이후 * 백업 요약 * 에서 생성, 업데이트 및 삭제된 총 레코드 수를 볼 수 있습니다.

단계

- 1. 대시보드에서 보호된 인스턴스(운영 또는 샌드박스) 수를 클릭합니다.
- 2. 백업 요약 * 에서 * 보기 * 를 클릭합니다.



3. 생성 및 삭제된 레코드 수와 테이블의 모든 레코드 변경 레코드 수를 봅니다.

OBJECT NAME	CREATED	DELETED	RECORD COUNT	TYPE
1234567890zwexhubnjkmle w7quxuwi xshbggg	0	0	0	Custom
Account	76	0	76	Standard
Account Brand	0	0	0	Standard
Account Contact Relationship	20	0	20	Standard

- · * 개체 이름 * 조직의 모든 개체를 포함합니다.
- * 생성됨 * 모든 작성 및 업데이트 레코드
- * 삭제됨 * 모든 삭제된 레코드
- * 레코드 수 * 객체에 대한 총 백업 변경 수입니다.

Copyright Information

Copyright © 2022 NetApp, Inc. All rights reserved. Printed in the U.S. No part of this document covered by copyright may be reproduced in any form or by any means-graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or storage in an electronic retrieval system-without prior written permission of the copyright owner.

Software derived from copyrighted NetApp material is subject to the following license and disclaimer:

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY NETAPP "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, WHICH ARE HEREBY DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL NETAPP BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

NetApp reserves the right to change any products described herein at any time, and without notice. NetApp assumes no responsibility or liability arising from the use of products described herein, except as expressly agreed to in writing by NetApp. The use or purchase of this product does not convey a license under any patent rights, trademark rights, or any other intellectual property rights of NetApp.

The product described in this manual may be protected by one or more U.S. patents, foreign patents, or pending applications.

RESTRICTED RIGHTS LEGEND: Use, duplication, or disclosure by the government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.277-7103 (October 1988) and FAR 52-227-19 (June 1987).

Trademark Information

NETAPP, the NETAPP logo, and the marks listed at http://www.netapp.com/TM are trademarks of NetApp, Inc. Other company and product names may be trademarks of their respective owners.