



데이터 보기 SaaS Backup For Salesforce

NetApp
July 19, 2022

목차

데이터 보기	1
작업 내역 보기	1
활동 로그 보기	1
활동 로그 다운로드 중	2
내보내기 데이터를 다운로드하는 중입니다.	2
백업 레코드 보기	5

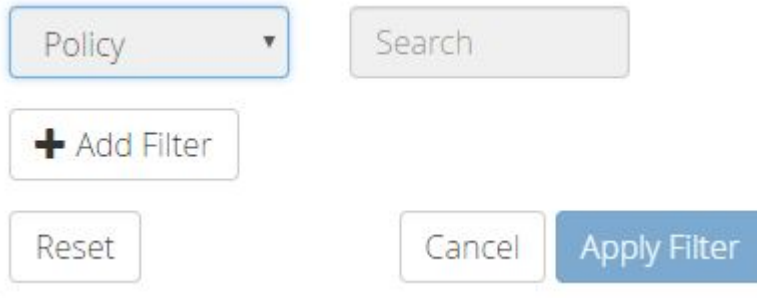
데이터 보기

작업 내역 보기

SaaS Backup for Salesforce 내에서 완료, 취소 또는 실패한 모든 작업 목록을 볼 수 있습니다.

단계

1. 왼쪽 창 탐색 창에서 * Reporting * (보고 *)을 클릭합니다.  **REPORTING** 작업 기록이 표시됩니다.
2. 오른쪽 위 모서리에서 * Filter * 를 클릭합니다. 
3. 보고 결과를 구체화하는 데 사용할 필터를 선택합니다. 백업 정책, 서비스 또는 작업 유형별로 필터링할 수 있습니다.
4. 검색 * 상자 안을 클릭하고 결과를 보려는 특정 백업 정책, 서비스 또는 작업 유형을 선택합니다. 필요에 따라 필터를



The image shows a filter dialog box with the following elements: a dropdown menu currently showing 'Policy', a 'Search' input field, a '+ Add Filter' button, a 'Reset' button, a 'Cancel' button, and an 'Apply Filter' button.

추가합니다.

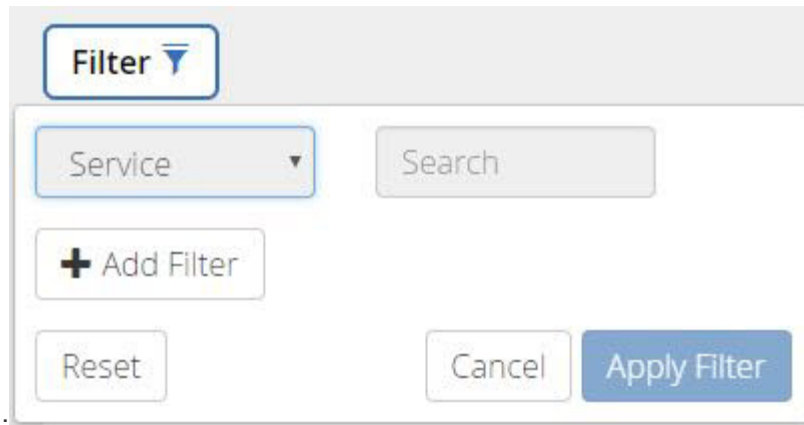
5. 필터 적용 * 을 클릭합니다.

활동 로그 보기

SaaS Backup for Salesforce 내에서 수행된 모든 활동 목록을 볼 수 있습니다.

단계

1. 왼쪽 창 탐색 창에서 * Reporting * (보고 *)을 클릭합니다.  **REPORTING**
2. 활동 로그 * 를 클릭합니다.
3. 결과를 필터링하려면 * Filter * 를 클릭합니다. 
4. 보고 결과를 구체화하는 데 사용할 필터를 선택합니다. 서비스 또는 이벤트별로 필터링할 수 있습니다





5. 검색 * 상자 안을 클릭하고 결과를 보려는 특정 서비스 또는 이벤트를 선택합니다. 필요에 따라 필터를 추가합니다.
6. 필터 적용 * 을 클릭합니다.

활동 로그 다운로드 중

활동 로그를 .csv 파일로 다운로드할 수 있습니다.

단계


1. 왼쪽 창 탐색 창에서 * Reporting * (보고 *)을 클릭합니다.  **REPORTING**
2. 활동 로그 * 를 클릭합니다.
3.  다운로드 * 를 클릭합니다. 활동 로그는 .csv 파일로 다운로드됩니다.

내보내기 데이터를 다운로드하는 중입니다

개체 및 조직 수준에서 데이터를 내보낼 수 있습니다. 각 내보내기에 대해 이전 백업에서 첨부 파일, 결과 및 통계를 다운로드할 수 있습니다.

오브젝트 레벨의 내보내기

단계

1. 왼쪽 창 탐색에서 * 서비스 * 를 클릭합니다.  **SERVICES**
2. 운영 인스턴스 * 또는 * Sandbox 인스턴스 * 를 클릭합니다
3. 보호된 인스턴스 수 * 를 클릭합니다



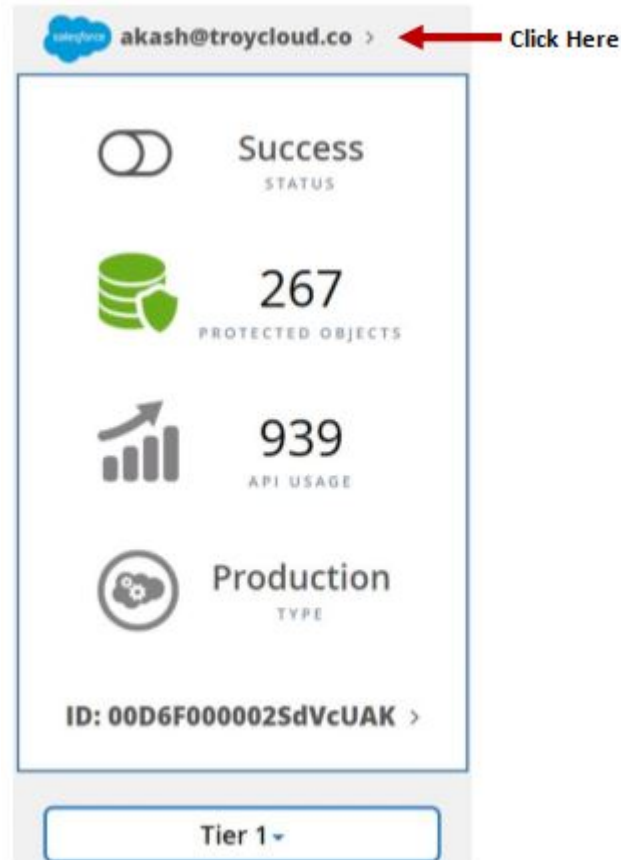
Production Instances

1 >
PROTECTED INSTANCES
?

0
PENDING INSTANCES
?

0
UNPROTECTED INSTANCES
?

4.



조직의 이름을 클릭합니다.

5.



내보낼 개체를 선택하고 * 복원 * 을 클릭합니다.

6. 필요한 경우 * 관계 복원 * 또는 * 파일/첨부 파일 복원 * 을 선택하여 내보내기에 포함합니다.



관계 복원 * 을 선택하면 작업이 선택한 개체와 해당 관계 개체를 모두 내보냅니다. 관계 복원 * 을 선택하지 않으면 작업이 선택한 오브젝트만 내보냅니다.

7. 제출 * 을 클릭합니다.

8. 왼쪽 창 탐색에서 * Jobs * 를 클릭하여 복원 작업을 확인합니다.

9. 작업 세부 정보와 다운로드 옵션을 보려면 * Total Objects * 또는 * Successful * 을 클릭합니다.

a. 파일/첨부 파일 복원 * 이 있는 내보내기 작업의 경우 다음 세 가지 다운로드 옵션이 있습니다.

i.

결과를 보려면 를 클릭합니다




A. 파인더에 다운로드한 .tar.gz 파일을 찾습니다.

B. 파일의 압축을 풀어 .tar 파일을 가져옵니다.


C. Excel 결과를 보려면 .tar 파일의 압축을 풉니다.


ii. 첨부 파일의 경우 를 클릭합니다 

- A. 파인더에 다운로드한 .tar.gz 파일을 찾습니다.
- B. 파일의 압축을 풀어 .tar 파일을 가져옵니다.
- C. 첨부 파일을 보려면 .tar 파일의 압축을 풉니다.

iii. 통계 보고서를 보려면 를 클릭합니다 


b. 파일/첨부 파일 복원 * 이 없는 내보내기 작업의 경우 두 가지 다운로드 옵션이 있습니다.

i. 결과를 보려면 를 클릭합니다 

ii. 통계 보고서를 보려면 를 클릭합니다 

조직 수준 내보내기

단계

1. 왼쪽 창 탐색에서 * 서비스 * 를 클릭합니다.  SERVICES

2. 운영 인스턴스 * 또는 * Sandbox 인스턴스 * 를 클릭합니다



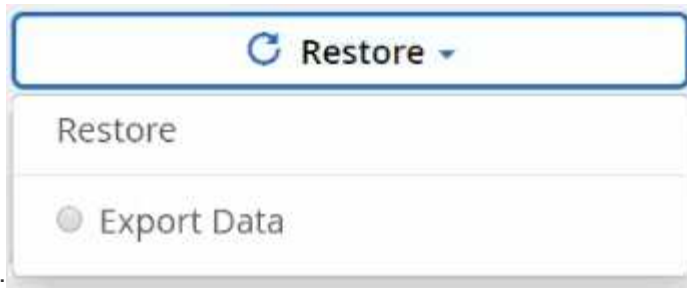
3. 보호된 인스턴스 수 * 를 클릭합니다




4. 

계층 * 을 선택합니다.

5. 복원 * 을 클릭한 다음 * 데이터 내보내기 * 옵션을 클릭합니다




6. 필요한 경우 * 파일/첨부 파일 복원 * 을 클릭하여 내보내기에 포함합니다.
7. 제출 * 을 클릭합니다.
8. 왼쪽 창 탐색에서 * Jobs * 를 클릭하여 복원 작업을 확인합니다.
9. 작업 세부 정보와 다운로드 옵션을 보려면 * Total Organizations * 또는 * Successful * 을 클릭합니다.
 - a. 파일/첨부 파일 복원 * 이 있는 내보내기 작업의 경우 다음 세 가지 다운로드 옵션이 있습니다.

i. 결과를 보려면 를 클릭합니다 


- A. 파인더에 다운로드한 .tar.gz 파일을 찾습니다.
- B. 파일의 압축을 풀어 .tar 파일을 가져옵니다.
- C. Excel 결과를 보려면 .tar 파일의 압축을 풉니다.


ii. 첨부 파일의 경우 를 클릭합니다 

- A. 파인더에 다운로드한 .tar.gz 파일을 찾습니다.
- B. 파일의 압축을 풀어 .tar 파일을 가져옵니다.
- C. 첨부 파일을 보려면 .tar 파일의 압축을 풉니다.

iii. 통계 보고서를 보려면 를 클릭합니다 

- b. 파일/첨부 파일 복원 * 이 없는 내보내기 작업의 경우 두 가지 다운로드 옵션이 있습니다.

i. 결과를 보려면 를 클릭합니다 

ii. 통계 보고서를 보려면 를 클릭합니다 

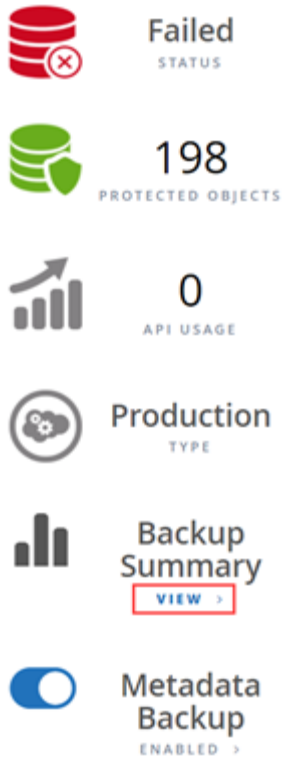
백업 레코드 보기

SaaS Backup for Salesforce에서 백업 레코드 수를 확인할 수 있습니다.

첫 번째 전체 백업에서는 조직 수준의 총 백업 레코드 수를 제공합니다. 이 첫 번째 백업 이후 * 백업 요약 * 에서 생성, 업데이트 및 삭제된 총 레코드 수를 볼 수 있습니다.

단계

1. 대시보드에서 보호된 인스턴스(운영 또는 샌드박스) 수를 클릭합니다.
2. 백업 요약 * 에서 * 보기 * 를 클릭합니다.



3. 생성 및 삭제된 레코드 수와 테이블의 모든 레코드 변경 레코드 수를 봅니다.

OBJECT NAME	CREATED	DELETED	RECORD COUNT	TYPE
1234567890zwexhubnjkmle w7quxuwi xshbggg	0	0	0	Custom
Account	76	0	76	Standard
Account Brand	0	0	0	Standard
Account Contact Relationship	20	0	20	Standard

- * 개체 이름 * - 조직의 모든 개체를 포함합니다.
- * 생성됨 * - 모든 작성 및 업데이트 레코드
- * 삭제됨 * - 모든 삭제된 레코드
- * 레코드 수 * - 객체에 대한 총 백업 변경 수입니다.

저작권 정보

Copyright © 2022 NetApp, Inc. All rights reserved. 미국에서 인쇄된 본 문서의 어떤 부분도 저작권 소유자의 사전 서면 승인 없이는 어떠한 형식이나 그래픽, 전자적 또는 기계적 수단(사진 복사, 레코딩 등)으로도 저작권 소유자의 사전 서면 승인 없이 전자 검색 시스템에 저장 또는 저장.

NetApp이 저작권을 가진 자료에 있는 소프트웨어에는 아래의 라이선스와 고지 사항이 적용됩니다.

본 소프트웨어는 NetApp에 의해 "있는 그대로" 제공되며 상품성 및 특정 목적에 대한 적합성에 대한 명시적 또는 묵시적 보증을 포함하여 이에 제한되지 않고, 어떠한 보증도 하지 않습니다. NetApp은 대체품 또는 대체 서비스의 조달, 사용 불능, 데이터 손실, 이익 손실, 또는 파생적 손해(소계 물품 또는 서비스의 조달, 사용 손실, 데이터 또는 수익 손실, 계약, 엄격한 책임 또는 불법 행위(과실 또는 그렇지 않은 경우)에 관계없이 어떠한 책임도 지지 않으며, 이는 이러한 손해의 가능성을 사전에 알고 있던 경우에도 마찬가지입니다.

NetApp은 본 문서에 설명된 제품을 언제든지 예고 없이 변경할 권리를 보유합니다. NetApp은 NetApp의 명시적인 서면 동의를 받은 경우를 제외하고 본 문서에 설명된 제품을 사용하여 발생하는 어떠한 문제에도 책임을 지지 않습니다. 본 제품의 사용 또는 구입의 경우 NetApp에서는 어떠한 특허권, 상표권 또는 기타 지적 재산권이 적용되는 라이선스도 제공하지 않습니다.

본 설명서에 설명된 제품은 하나 이상의 미국 특허 또는 해외 특허, 해외 특허, 해외 특허, 해외 특허, 해외 특허, 해외 특허, 해외 특허, 해외 특허, 미국 출원 중인 특허로 보호됩니다.

권리 제한 표시: 정부에 의한 사용, 복제 또는 공개에는 DFARS 252.277-7103(1988년 10월) 및 FAR 52-227-19(1987년 6월)의 기술 데이터 및 컴퓨터 소프트웨어의 권리(Rights in Technical Data and Computer Software) 조항의 하위 조항 (c)(1)(ii)에 설명된 제한사항이 적용됩니다.

상표 정보

NETAPP, NETAPP 로고 및 에 나열된 마크는 NetApp에 있습니다 <http://www.netapp.com/TM> 는 NetApp, Inc.의 상표입니다. 기타 회사 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표일 수 있습니다.