



檢視資料 SaaS Backup For Salesforce

NetApp
July 19, 2022

目錄

- 檢視資料 1
 - 檢視工作歷程記錄 1
 - 檢視活動記錄 1
 - 下載活動記錄 2
 - 正在下載匯出資料 2
 - 檢視備份記錄 5

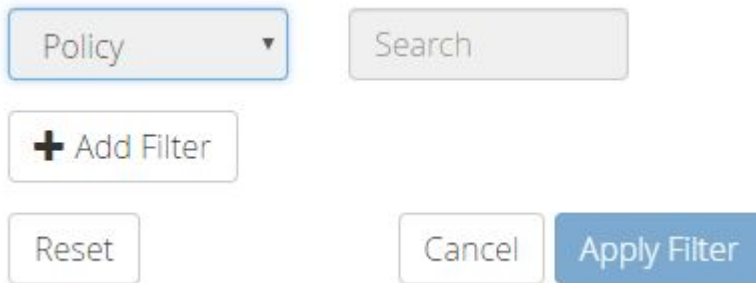
檢視資料

檢視工作歷程記錄

您可以檢視SaaS Backup for Salesforce中已完成、已取消或失敗的所有工作清單。

步驟

1. 在左窗格導覽中、按一下*報告*。 **REPORTING** 隨即顯示工作歷程記錄。
2. 按一下右上角的*篩選*。
3. 選取您要用來精簡報告結果的篩選條件。您可以依備份原則、服務或工作類型進行篩選。
4. 按一下「搜尋」方塊、然後選取您要查看結果的特定備份原則、服務或工作類型。視需要新增其他篩選



器。

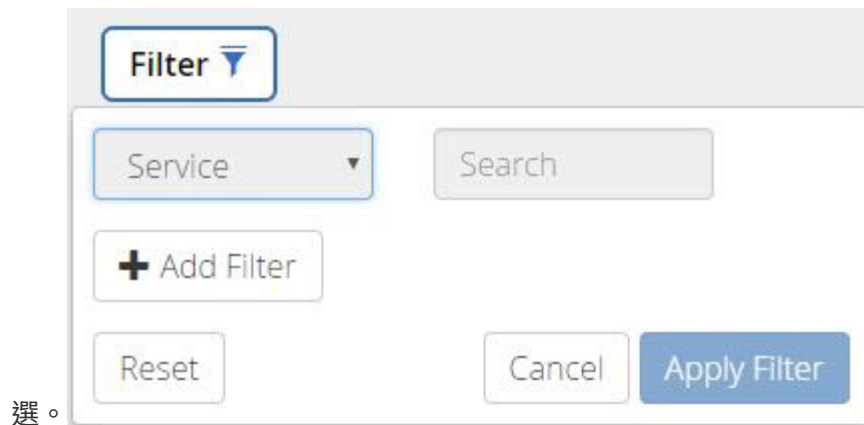
5. 按一下「套用篩選條件」。

檢視活動記錄

您可以檢視在SaaS Backup for Salesforce內部執行的所有活動清單。

步驟

1. 在左窗格導覽中、按一下*報告*。 **REPORTING**
2. 按一下*活動記錄*。
3. 若要篩選結果、請按一下*篩選*。
4. 選取您要用來精簡報告結果的篩選條件。您可以依服務或事件篩



選。

5. 按一下「搜尋」方塊、然後選取您要查看結果的特定服務或事件。視需要新增其他篩選器。
6. 按一下「套用篩選條件」。

下載活動記錄

您可以將活動記錄下載至一個.csf檔案。

步驟

1. 在左窗格導覽中、按一下*報告*。
2. 按一下*活動記錄*。
3.  按一下*下載*。活動記錄會下載為.csf檔案。

正在下載匯出資料

您可以在物件和組織層級匯出資料。您可以針對每個匯出、從先前的備份下載附件、結果和統計資料。

物件層級匯出

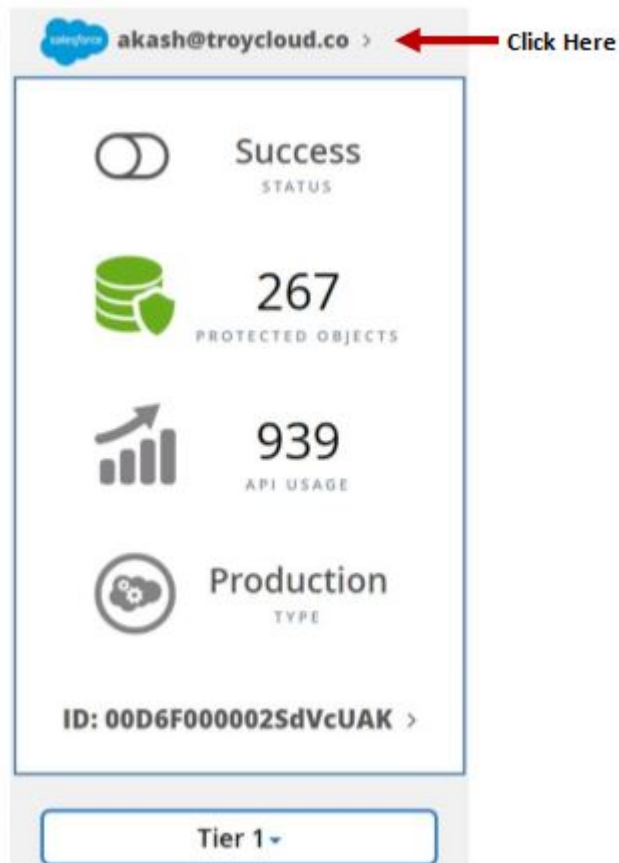
步驟

1. 在左窗格導覽中、按一下*服務*。
2. 
按一下*正式作業執行個體*或*沙箱執行個體*。

3. 按一下*受保護的執行個體*數

目。

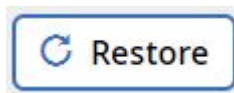
4.



按一下組織名稱。

5.

選取您要匯出的物件、然後按一下*還原*。



6. 如有需要、請選取*還原關係*或*還原檔案/附件*、將其納入匯出。



如果您選取*還原關係*、則工作會匯出選取的物件及其所有關係物件。如果您未選取*還原關係*、則工作只會匯出選取的物件。

7. 按一下*提交*。

8. 按一下左窗格導覽中的*工作*、即可檢視還原工作。

9. 按一下*物件總數*或*成功*、即可查看工作詳細資料及下載選項。

a. 對於使用*還原檔案/附件*的匯出工作、您有三種下載選項：

i.

如需結果、請按一下



A. 在您的搜尋工具中、找到下載的.tar.gz檔案。

B. 解壓縮檔案以取得.tar檔案。


C. 擷取.tar檔案以查看Excel結果。

ii. 如需附件、請按一下 。

A. 在您的搜尋工具中、找到下載的.tar.gz檔案。


B. 解壓縮檔案以取得.tar檔案。

C. 擷取.tar檔案以查看附件。

iii. 如需統計報告、請按一下 。


b. 對於不需要*還原檔案/附件*的匯出工作、您有兩個下載選項：

i. 如需結果、請按一下 。

ii. 如需統計報告、請按一下 。

組織層級匯出

步驟


1. 在左窗格導覽中、按一下*服務*。 SERVICES

2. 按一下*正式作業執行個體*或*沙箱執行個體*。



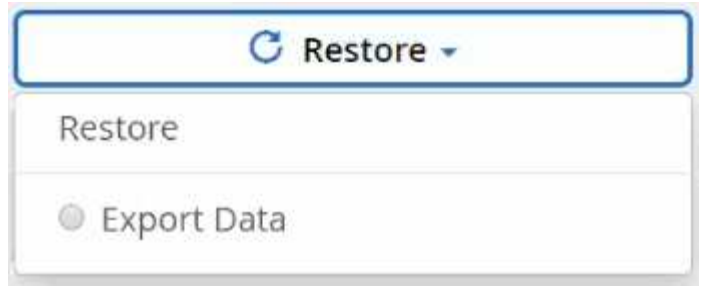
3. 按一下*受保護的執行個體*數

目。

4. 

選取*層級*。

5.



按一下「還原」、然後按「匯出資料」選項。


6. 如有需要、請按一下*還原檔案/附件*、將其納入匯出。
7. 按一下*提交*。
8. 按一下左窗格導覽中的*工作*、即可檢視還原工作。
9. 按一下*「Total」（組織總數）或「Successful」（成功）*、即可查看工作詳細資料及下載選項。
 - a. 對於使用*還原檔案/附件*的匯出工作、您有三種下載選項：

- i. 。

- A. 在您的搜尋工具中、找到下載的.tar.gz檔案。
- B. 解壓縮檔案以取得.tar檔案。
- C. 擷取.tar檔案以查看Excel結果。


- ii. 。

- A. 在您的搜尋工具中、找到下載的.tar.gz檔案。
- B. 解壓縮檔案以取得.tar檔案。
- C. 擷取.tar檔案以查看附件。

- iii. 。

- b. 對於不需要*還原檔案/附件*的匯出工作、您有兩個下載選項：

- i. 。

- ii. 。

檢視備份記錄

您可以在SaaS Backup for Salesforce中查看備份記錄的數量。

第一次完整備份提供組織層級的備份記錄總數。第一次備份之後、您可以檢視*備份摘要*中建立、更新及刪除的記錄總數。

步驟

1. 在儀表板中、按一下受保護執行個體的數量（正式作業或沙箱）。
2. 按一下*備份摘要*下的*檢視*。



3. 檢視已建立和刪除的記錄數目、以及表格中所有記錄變更的記錄計數。

OBJECT NAME	CREATED	DELETED	RECORD COUNT	TYPE
1234567890zwexhubnjkmle w7quxuwi xshbggg	0	0	0	Custom
Account	76	0	76	Standard
Account Brand	0	0	0	Standard
Account Contact Relationship	20	0	20	Standard

- 物件名稱：包含組織中的所有物件。
- 已建立-所有已建立及更新的記錄。
- 刪除-所有刪除的記錄。
- 記錄數：物件的備份變更總數。

版權資訊

Copyright©2022 NetApp、Inc.版權所有。美國印製本文件中版權所涵蓋的任何部分、不得以任何形式或任何方式（包括影印、錄製、在未事先取得版權擁有者書面許可的情況下、在電子擷取系統中進行錄音或儲存。

衍生自受版權保護之NetApp資料的軟體必須遵守下列授權與免責聲明：

本軟體係由NetApp「依現狀」提供、不含任何明示或暗示的保證、包括但不限於適售性及特定用途適用性的暗示保證、特此聲明。在任何情況下、NetApp均不對任何直接、間接、偶發、特殊、示範、或衍生性損害（包括但不限於採購替代商品或服務；使用損失、資料或利潤損失；或業務中斷）、無論是在合約、嚴格責任或侵權行為（包括疏忽或其他）中、無論是因使用本軟體而產生的任何責任理論（包括疏忽或其他）、即使已被告知可能造成此類損害。

NetApp保留隨時變更本文所述之任何產品的權利、恕不另行通知。除非NetApp以書面明確同意、否則NetApp不承擔因使用本文所述產品而產生的任何責任或責任。使用或購買本產品並不代表NetApp擁有任何專利權利、商標權利或任何其他智慧財產權。

本手冊所述產品可能受到一或多個美國國家/地區的保護專利、國外專利或申請中。

限制權利圖例：政府使用、複製或揭露受DFARS 252.277-7103（1988年10月）和FAR 52-227-19（1987年6月）技術資料與電腦軟體權利條款（c）（1）（ii）分段所述限制。

商標資訊

NetApp、NetApp標誌及所列的標章 <http://www.netapp.com/TM> 為NetApp、Inc.的商標。其他公司和產品名稱可能為其各自所有者的商標。