



ネットマイルはポイントから広がる  
新しいライフスタイルを応援します。

## ネットマイル キャンペーン開始からの 【運用ガイド】

2009年3月31日  
— Version 3.1 —

### ■ INDEX ■

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| — ネットマイル マネージメントサイト ログインする  | Page.1  |
| — キャンペーンを検索する               | Page.2  |
| — キャンペーン内容の変更申請             | Page.4  |
| — キャンペーン内容/キャンペーンレポートを表示する  | Page.8  |
| — キャンペーン全体の利用状況を確認する        | Page.11 |
| — キャンペーン内容の再利用申請            | Page.12 |
| — マイル発行方法                   | Page.15 |
| — マイル発行状況を確認する              | Page.21 |
| — マイル発行履歴を確認・取消しする          | Page.24 |
| — パスワードを変更する                | Page.27 |
| — 登録情報の確認・変更を行なう            | Page.28 |
| — ネットマイル マネージメントサイト ログアウトする | Page.29 |
| — ネットマイル用語一覧                | Page.30 |
| — エラーコード一覧                  | Page.31 |
| — よくあるご質問                   | Page.32 |

### 株式会社 ネットマイル 【ポイント事業本部】

〒102-0083

東京都千代田区麹町2-4 麹町鶴屋八幡ビル8階

**TEL : 03-5211-3101**

(マイルプロモーション事業部直通)

**FAX : 03-5211-3122**

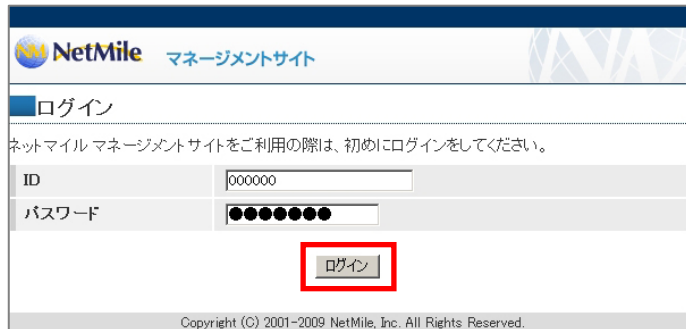
URL : <http://www.netmile.co.jp>

E-mail : [sales@netmile.co.jp](mailto:sales@netmile.co.jp)

## ネットマイル マネージメントサイトにログインする

ネットマイル マネージメントサイトのログイン方法について説明します。

### ■ マネージメントサイトのログインページ



The screenshot shows the login page of the NetMile Management Site. It features a header with the NetMile logo and the text 'マネージメントサイト'. Below the header, there is a 'ログイン' (Login) section. A message states: 'ネットマイル マネージメントサイトをご利用の際は、初めにログインをしてください。' (When using the NetMile Management Site, please log in first). There are two input fields: 'ID' with the value '000000' and 'パスワード' (Password) with masked characters. A red box highlights the 'ログイン' button. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.'

- 1 ネットマイル マネージメントサイトを  
開きます
- 2 IDを入力します
- 3 パスワードを入力します
- 4 「ログイン」ボタンをクリックします

### ■ マネージメントサイトのトップページ



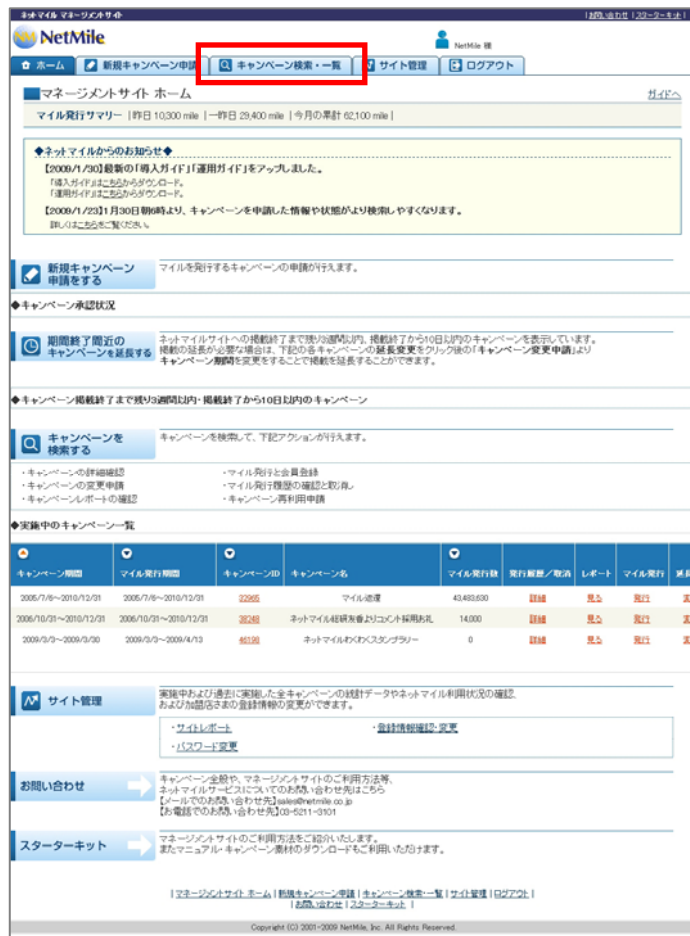
The screenshot shows the top page of the NetMile Management Site. It features a header with the NetMile logo and the text 'マネージメントサイト'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'ホーム', '新規キャンペーン申請', 'キャンペーン検索・一覧', 'サイト管理', and 'ログアウト'. The main content area includes a 'マネージメントサイト ホーム' section with a 'マイル発行サマリー' (Mile Issuance Summary) table. Below this, there is a '◆ ネットマイルからのお知らせ ◆' (Notice from NetMile) section with a message about the '2009/7/30' (July 30, 2009) campaign. There is also a '◆ ネットマイルからのお知らせ ◆' (Notice from NetMile) section with a message about the '2009/7/30' (July 30, 2009) campaign. Below this, there is a '◆ ネットマイルからのお知らせ ◆' (Notice from NetMile) section with a message about the '2009/7/30' (July 30, 2009) campaign. At the bottom, there is a '◆ ネットマイルからのお知らせ ◆' (Notice from NetMile) section with a message about the '2009/7/30' (July 30, 2009) campaign. The footer contains a copyright notice: 'Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.'

- 5 マネージメントサイトのトップページが  
表示されます

## キャンペーンを検索する

キャンペーンを検索する方法について説明します。

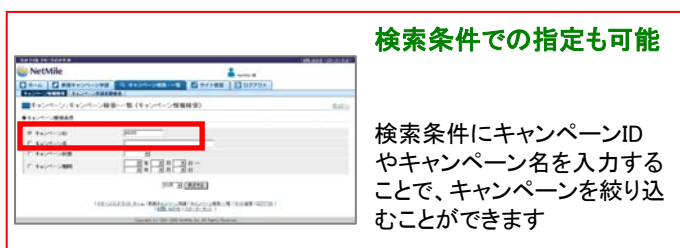
### ■キャンペーンを検索する（1/2）



- 1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「キャンペーン検索・  
一覧」をクリック



- 2 キャンペーン検索・一覧ページの「キャン  
ペーン情報検索」タブから、該当のキャン  
ペーンを検索



## キャンペーンを検索する

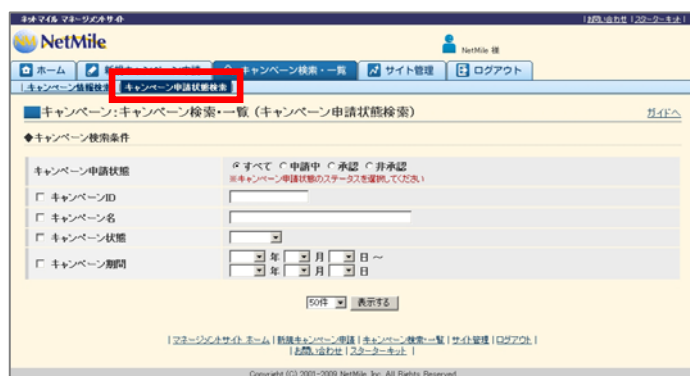
キャンペーンを検索する方法について説明します

### ■キャンペーンを検索する（2/2）

「キャンペーン情報検索」「キャンペーン申請状態検索」タブを使い分ければ、目的のキャンペーンが検索しやすくなります。



■「キャンペーン情報検索」タブ  
キャンペーン期間、マイル発行期間、キャンペーン状態、マイル発行数などが確認できます。検索条件を特に指定しない場合は「表示する」ボタンをクリックすると、承認されているキャンペーン一覧が表示されます



■「キャンペーン申請状態検索」タブ  
キャンペーンを申請後の承認状態のほか、弊社が承認したかどうかなど、キャンペーンの状態が検索できます

#### 【注意事項】

##### 検索における 注意事項

キャンペーンを検索する際、検索条件は複数設定が可能で、複数の場合は条件が『and』で結ばれます。申請中のものや期間が終了したもの、承認されなかったものなどは、『キャンペーン申請状態検索』タブから検索するのが便利です。

検索条件を一切入力せず、『表示する』をクリックすると、全ての検索結果が表示されます。キャンペーンの総数が多くなければ、検索条件を指定せず検索するのが便利です。

## キャンペーン内容の変更申請

キャンペーン内容の変更申請方法について説明します。

### キャンペーンの 内容を変更する

キャンペーン実施中に、キャンペーンの内容の一部を変更することができます。キャンペーンIDは変更されないため、タグ情報の再設定の必要はありません。ただし、キャンペーン内容変更はキャンペーン期間が終了となる前までとなります。キャンペーン期間が終了してしまつと変更できませんので、ご注意ください。

#### 【変更が可能項目】

- ・キャンペーン説明文
- ・キャンペーン実施期間の延長
- ・マイル発行期間の延長
- ・マイル使用可能日設定の変更
- ・リンク先URLの変更
- ・ネットマイルへの掲載設定
- ・掲載文言・バナーの変更

#### 【変更が不可能項目】

- ・キャンペーン名
- ・1回あたりのマイル発行数(マイル発行単位)
- ・マイル発行制限
- ・マイル発行方式

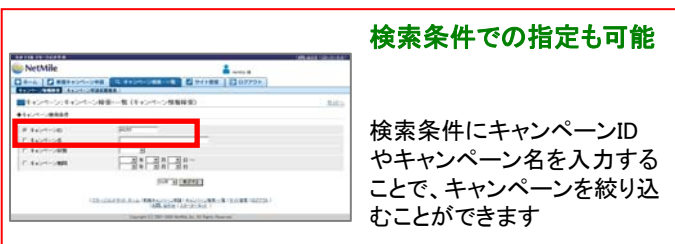
## ■ キャンペーン内容の変更申請を行なう (1/4)



- 1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「キャンペーン検索・  
一覧」をクリック



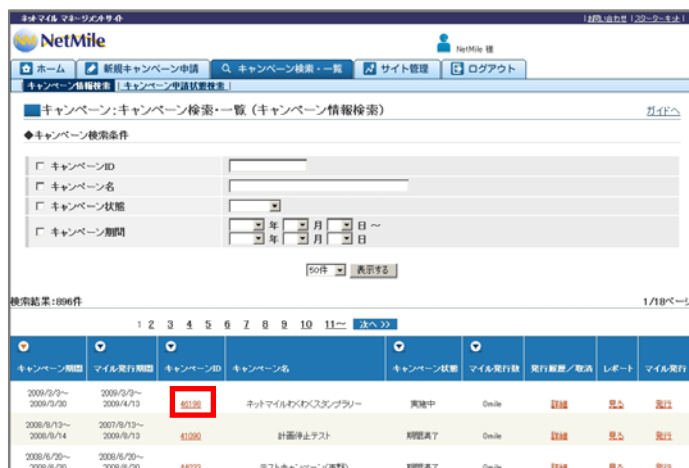
- 2 キャンペーン検索・一覧ページの「キャン  
ペーン情報検索」タブから、該当のキャン  
ペーンを検索



## キャンペーン内容の変更申請

キャンペーン内容の変更申請方法について説明します。

### ■ キャンペーン内容の変更申請を行なう（2/4）



NetMile マネージメントシステム

ホーム 新規キャンペーン申請 キャンペーン検索・一覧 サイト管理 ログアウト

キャンペーン情報検索 キャンペーン申請状況検索

◆キャンペーン検索条件

☐ キャンペーンID  
☐ キャンペーン名  
☐ キャンペーン状態  
☐ キャンペーン期間

検索結果: 896件 1/98ページ

| キャンペーン期間               | マイル発行期間                | キャンペーンID | キャンペーン名           | キャンペーン状態 | マイル発行数 | 発行履歴/報告 | レポート | マイル発行 |
|------------------------|------------------------|----------|-------------------|----------|--------|---------|------|-------|
| 2009/3/30<br>2009/3/30 | 2009/3/30<br>2009/4/13 | 40198    | ネットマイルわくわくスタンプラリー | 実施中      | 0mle   | 詳細      | 見込   | 発行    |
| 2009/6/13<br>2009/6/14 | 2007/6/13<br>2009/6/13 | 41090    | 計画停止テスト           | 期間満了     | 0mle   | 詳細      | 見込   | 発行    |
| 2009/6/20<br>2009/6/30 | 2009/6/20<br>2009/6/30 | 48000    | テストキャンペーン(西野)     | 期間満了     | 0mle   | 詳細      | 見込   | 発行    |

3 該当のキャンペーンの「キャンペーンID」をクリックし、キャンペーン詳細ページを開きます



NetMile マネージメントシステム

ホーム 新規キャンペーン申請 キャンペーン検索・一覧 サイト管理 ログアウト

[キャンペーンID](#)
[キャンペーン変更申請](#)
[キャンペーンレポート](#)
[マイル発行/会員登録](#)
[マイル発行登録検索](#)
[マイル発行履歴/取消](#)
[再発行申請](#)

◆キャンペーン詳細(新発行方式)

◆キャンペーン情報

|              |   |
|--------------|---|
| キャンペーンID     | 40198                                     |
| キャンペーン名      | ネットマイルわくわくスタンプラリー                         |
| キャンペーン状態     | 実施中                                       |
| キャンペーン説明     | ネットマイルわくわくスタンプラリーで「ネットマイルギフト300mle」プレゼント。 |
| リンク先URL      | http://www.netmile.co.jp/                 |
| キャンペーン実施期間   | 2009年3月30日～2009年3月30日 まで                  |
| 終了間近お知らせメール  | 受取らない                                     |
| マイル発行期間      | 2009年3月30日～2009年4月13日 まで                  |
| 1回あたりのマイル発行数 | 国定: 1回あたり 300 mle                         |
| マイル発行制限      | 会員1人あたり、本キャンペーン中に1回まで                     |
| マイル発行方式      | 新発行方式                                     |
| マイル使用可能日数    | 2009年4月30日 までユーザーがマイルを使用できます              |

4 キャンペーン詳細ページから「キャンペーン変更申請」タブをクリック



キャンペーン内容の変更申請方法について説明します。

【このページ以降の操作は、通常の新規キャンペーン申請と同様になります。詳しくは、導入ガイド(Page.5～)をご確認ください】

Page. 6

## キャンペーン内容の変更申請

キャンペーン内容の変更申請方法について説明します。

### ■ キャンペーン内容の変更申請を行なう（4/4）



※以下の内容に変更、申請します。

◆キャンペーン情報

|               |  |
|---------------|--|
| キャンペーンID      | 40198  |
| キャンペーン名       | ネットマイルわくわくスタンプラリー  |
| キャンペーン状態      | 実行中  |
| キャンペーン説明      | ネットマイルわくわくスタンプラリーで「ネットマイルギフト300mile」プレゼント。   |
| リンク先URL       | http://www.netmile.co.jp/  |
| キャンペーン実施期間    | 2008年3月3日 ~ 2008年3月30日 まで  |
| 終了後お知らせメール    | 受取らない  |
| マイル発行期間       | 2008年3月3日 ~ 2008年4月15日 まで  |
| 1回あたりのマイル発行数  | 固定: 1回あたり 300 mile   |
| マイル発行制限       | 会員1人あたり、本キャンペーン中のみ1回まで   |
| マイル発行方式       | 抽選方式   |
| マイル使用可能日設定    | 2008年4月22日からユーザーが「マイル」を使用できます  |
| プレゼントマイル      | なし   |
| 弊社担当者へのメッセージ  | マーケティング部   |
| ご担当者さまお名前     | marketing@netmile.co.jp  |
| ご担当者さまメールアドレス | marketing@netmile.co.jp  |
| ネットマイル担当者     | マーケティング部 (marketing@netmile.co.jp)   |
| タグ情報          | ca<br>href="https://mile.netmile.co.jp/ctrl/user/milePub/shInput<br>,do?&param=1022&param=40198&param=50974&50c4722&dev10135&fac220<br>600&earnsite_key=mailer&ran_jd=" target="_blank"><img<br>src="https://mile.netmile.co.jp/images/milelogo.gif" |
| ネットマイルサイト掲載   | サイトに掲載しない  |
|               | マイル発行単位  |
|               | キャンペーン注意書き   |
|               | バナー画像  |

6 変更、修正したキャンペーンを確認し、  
「変更申請する」ボタンをクリック



◆キャンペーン変更申請完了

キャンペーン属性変更申請が完了しました。  
審査結果はマネージメントサイトのホームと、メールにてお知らせします。

|          |                   |
|----------|-------------------|
| キャンペーンID | 40198             |
| キャンペーン名  | ネットマイルわくわくスタンプラリー |

[キャンペーン検索・一覧へ](#)

[ウェブサイトのサイト](#) [ホーム](#) [新規キャンペーン申請](#) [キャンペーン検索・一覧](#) [サイト管理](#) [ログアウト](#)

[お問い合わせ](#) [お問い合わせ](#) [お問い合わせ](#)

Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.

7 キャンペーン変更申請が完了します  
【キャンペーンを検索したい場合は「キャンペーン検索・一覧」ボタンをクリックしてください】



## キャンペーン内容／キャンペーンレポートを表示する

キャンペーンを選択して、キャンペーンの内容、キャンペーンのレポートを表示させる方法について説明します。  
レポート表示の方法は2種類あります。

### 【MEMO】

キャンペーン  
レポートに  
ついて

キャンペーンレポートページから、さらに詳細なレポートの閲覧が可能です。  
詳細なレポートは、『月別』、『日別』、『時間別』(レポート内容によって制限あり)で閲覧できます。  
詳細レポートは、グラフと表(数値)で表示され、CSVファイルでダウンロードも可能です。

## ■実施中のキャンペーン一覧からレポートを表示する (1/3)



| キャンペーン期間              | マイル発行期間               | キャンペーンID | キャンペーン名               | マイル発行数     | 発行進捗/取消 | レポート | マイル発行 | 実行 |
|-----------------------|-----------------------|----------|-----------------------|------------|---------|------|-------|----|
| 2005/7/6~2010/12/31   | 2005/7/6~2010/12/31   | 2205     | マイル応援                 | 43,485,630 | 詳細      | 見込   | 発行    | 実行 |
| 2006/10/31~2010/12/31 | 2006/10/31~2010/12/31 | 2024     | ネットマイル4社研究費お礼ポイント採用お礼 | 14,000     | 詳細      | 見込   | 発行    | 実行 |
| 2009/3/3~2009/3/30    | 2009/3/3~2009/4/3     | 4018     | ネットマイルわいわいスポンジラリー     | 0          | 詳細      | 見込   | 発行    | 実行 |

1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「実施中のキャン  
ペーン一覧」を確認

◆実施中のキャンペーン一覧

| キャンペーン期間              | マイル発行期間               | キャンペーンID | キャンペーン名               | マイル発行数     | 発行進捗/取消 | レポート | マイル発行 | 実行 |
|-----------------------|-----------------------|----------|-----------------------|------------|---------|------|-------|----|
| 2009/3/3~2009/3/30    | 2009/3/3~2009/4/3     | 4018     | ネットマイルわいわいスポンジラリー     | 0          | 詳細      | 見込   | 発行    | 実行 |
| 2006/10/31~2010/12/31 | 2006/10/31~2010/12/31 | 2024     | ネットマイル4社研究費お礼ポイント採用お礼 | 14,000     | 詳細      | 見込   | 発行    | 実行 |
| 2005/7/6~2010/12/31   | 2005/7/6~2010/12/31   | 2205     | マイル応援                 | 44,811,130 | 詳細      | 見込   | 発行    | 実行 |

2 任意のキャンペーンIDをクリックし、  
キャンペーン詳細ページを開きます

## キャンペーン内容／キャンペーンレポートを表示する

キャンペーンを選択して、キャンペーンの内容、キャンペーンのレポートを表示させる方法について説明します。  
レポート表示の方法は2種類あります。

### ■実施中のキャンペーン一覧からレポートを表示する（2/3）



NetMile

ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン検索 | サイト管理 | ログアウト

キャンペーン管理 | キャンペーン変更申請 | **キャンペーンレポート** | マイル発行/会員登録 | マイル発行登録/取消 | 資料開示

キャンペーン: キャンペーン詳細 (新発行方式)

◆キャンペーン情報

|               |   |
|---------------|---|
| キャンペーンID      | 40198   |
| キャンペーン名       | ネットマイルわくわくスタンプラリー   |
| キャンペーン状態      | 実施中   |
| キャンペーン説明      | ネットマイルわくわくスタンプラリーで「ネットマイルギフト300mile」プレゼント。  |
| リンク先URL       | http://www.netmile.co.jp/   |
| キャンペーン実施期間    | 2008年3月9日～2008年3月30日 まで   |
| 終了間近お知らせメール   | 受取らない   |
| マイル発行期間       | 2008年3月9日～2008年4月13日 まで   |
| 1回あたりのマイル発行数  | 固定: 1回あたり 300 mile  |
| マイル発行制限       | 会員1人あたり、本キャンペーン中1回まで  |
| マイル発行方式       | 新発行方式   |
| マイル使用可能日設定    | 2008年4月22日 からユーザーがマイルを使用できます  |
| プレゼントマイル      | なし  |
| 弊社担当者へのメッセージ  | マーケティング部  |
| ご担当者さまお名前     | marketing@netmile.co.jp   |
| ご担当者さまメールアドレス | marketing@netmile.co.jp   |
| ネットマイル担当者     | マーケティング 部 (marketing@netmile.co.jp)   |
| タグ情報          | Ca href="https://mile.netmile.co.jp/ctrl/user/iePublishInput.do?param=1022&param2=40198&param3=5974a05c472dwa10c135cfac22d9805&param4=key&id=1&id2=1&id3=1&id4=1&id5=1&id6=1&id7=1&id8=1&id9=1&id10=1&id11=1&id12=1&id13=1&id14=1&id15=1&id16=1&id17=1&id18=1&id19=1&id20=1&id21=1&id22=1&id23=1&id24=1&id25=1&id26=1&id27=1&id28=1&id29=1&id30=1&id31=1&id32=1&id33=1&id34=1&id35=1&id36=1&id37=1&id38=1&id39=1&id40=1&id41=1&id42=1&id43=1&id44=1&id45=1&id46=1&id47=1&id48=1&id49=1&id50=1&id51=1&id52=1&id53=1&id54=1&id55=1&id56=1&id57=1&id58=1&id59=1&id60=1&id61=1&id62=1&id63=1&id64=1&id65=1&id66=1&id67=1&id68=1&id69=1&id70=1&id71=1&id72=1&id73=1&id74=1&id75=1&id76=1&id77=1&id78=1&id79=1&id80=1&id81=1&id82=1&id83=1&id84=1&id85=1&id86=1&id87=1&id88=1&id89=1&id90=1&id91=1&id92=1&id93=1&id94=1&id95=1&id96=1&id97=1&id98=1&id99=1&id100=1&id101=1&id102=1&id103=1&id104=1&id105=1&id106=1&id107=1&id108=1&id109=1&id110=1&id111=1&id112=1&id113=1&id114=1&id115=1&id116=1&id117=1&id118=1&id119=1&id120=1&id121=1&id122=1&id123=1&id124=1&id125=1&id126=1&id127=1&id128=1&id129=1&id130=1&id131=1&id132=1&id133=1&id134=1&id135=1&id136=1&id137=1&id138=1&id139=1&id140=1&id141=1&id142=1&id143=1&id144=1&id145=1&id146=1&id147=1&id148=1&id149=1&id150=1&id151=1&id152=1&id153=1&id154=1&id155=1&id156=1&id157=1&id158=1&id159=1&id160=1&id161=1&id162=1&id163=1&id164=1&id165=1&id166=1&id167=1&id168=1&id169=1&id170=1&id171=1&id172=1&id173=1&id174=1&id175=1&id176=1&id177=1&id178=1&id179=1&id180=1&id181=1&id182=1&id183=1&id184=1&id185=1&id186=1&id187=1&id188=1&id189=1&id190=1&id191=1&id192=1&id193=1&id194=1&id195=1&id196=1&id197=1&id198=1&id199=1&id200=1&id201=1&id202=1&id203=1&id204=1&id205=1&id206=1&id207=1&id208=1&id209=1&id210=1&id211=1&id212=1&id213=1&id214=1&id215=1&id216=1&id217=1&id218=1&id219=1&id220=1&id221=1&id222=1&id223=1&id224=1&id225=1&id226=1&id227=1&id228=1&id229=1&id230=1&id231=1&id232=1&id233=1&id234=1&id235=1&id236=1&id237=1&id238=1&id239=1&id240=1&id241=1&id242=1&id243=1&id244=1&id245=1&id246=1&id247=1&id248=1&id249=1&id250=1&id251=1&id252=1&id253=1&id254=1&id255=1&id256=1&id257=1&id258=1&id259=1&id260=1&id261=1&id262=1&id263=1&id264=1&id265=1&id266=1&id267=1&id268=1&id269=1&id270=1&id271=1&id272=1&id273=1&id274=1&id275=1&id276=1&id277=1&id278=1&id279=1&id280=1&id281=1&id282=1&id283=1&id284=1&id285=1&id286=1&id287=1&id288=1&id289=1&id290=1&id291=1&id292=1&id293=1&id294=1&id295=1&id296=1&id297=1&id298=1&id299=1&id300=1&id301=1&id302=1&id303=1&id304=1&id305=1&id306=1&id307=1&id308=1&id309=1&id310=1&id311=1&id312=1&id313=1&id314=1&id315=1&id316=1&id317=1&id318=1&id319=1&id320=1&id321=1&id322=1&id323=1&id324=1&id325=1&id326=1&id327=1&id328=1&id329=1&id330=1&id331=1&id332=1&id333=1&id334=1&id335=1&id336=1&id337=1&id338=1&id339=1&id340=1&id341=1&id342=1&id343=1&id344=1&id345=1&id346=1&id347=1&id348=1&id349=1&id350=1&id351=1&id352=1&id353=1&id354=1&id355=1&id356=1&id357=1&id358=1&id359=1&id360=1&id361=1&id362=1&id363=1&id364=1&id365=1&id366=1&id367=1&id368=1&id369=1&id370=1&id371=1&id372=1&id373=1&id374=1&id375=1&id376=1&id377=1&id378=1&id379=1&id380=1&id381=1&id382=1&id383=1&id384=1&id385=1&id386=1&id387=1&id388=1&id389=1&id390=1&id391=1&id392=1&id393=1&id394=1&id395=1&id396=1&id397=1&id398=1&id399=1&id400=1&id401=1&id402=1&id403=1&id404=1&id405=1&id406=1&id407=1&id408=1&id409=1&id410=1&id411=1&id412=1&id413=1&id414=1&id415=1&id416=1&id417=1&id418=1&id419=1&id420=1&id421=1&id422=1&id423=1&id424=1&id425=1&id426=1&id427=1&id428=1&id429=1&id430=1&id431=1&id432=1&id433=1&id434=1&id435=1&id436=1&id437=1&id438=1&id439=1&id440=1&id441=1&id442=1&id443=1&id444=1&id445=1&id446=1&id447=1&id448=1&id449=1&id450=1&id451=1&id452=1&id453=1&id454=1&id455=1&id456=1&id457=1&id458=1&id459=1&id460=1&id461=1&id462=1&id463=1&id464=1&id465=1&id466=1&id467=1&id468=1&id469=1&id470=1&id471=1&id472=1&id473=1&id474=1&id475=1&id476=1&id477=1&id478=1&id479=1&id480=1&id481=1&id482=1&id483=1&id484=1&id485=1&id486=1&id487=1&id488=1&id489=1&id490=1&id491=1&id492=1&id493=1&id494=1&id495=1&id496=1&id497=1&id498=1&id499=1&id500=1&id501=1&id502=1&id503=1&id504=1&id505=1&id506=1&id507=1&id508=1&id509=1&id510=1&id511=1&id512=1&id513=1&id514=1&id515=1&id516=1&id517=1&id518=1&id519=1&id520=1&id521=1&id522=1&id523=1&id524=1&id525=1&id526=1&id527=1&id528=1&id529=1&id530=1&id531=1&id532=1&id533=1&id534=1&id535=1&id536=1&id537=1&id538=1&id539=1&id540=1&id541=1&id542=1&id543=1&id544=1&id545=1&id546=1&id547=1&id548=1&id549=1&id550=1&id551=1&id552=1&id553=1&id554=1&id555=1&id556=1&id557=1&id558=1&id559=1&id560=1&id561=1&id562=1&id563=1&id564=1&id565=1&id566=1&id567=1&id568=1&id569=1&id570=1&id571=1&id572=1&id573=1&id574=1&id575=1&id576=1&id577=1&id578=1&id579=1&id580=1&id581=1&id582=1&id583=1&id584=1&id585=1&id586=1&id587=1&id588=1&id589=1&id590=1&id591=1&id592=1&id593=1&id594=1&id595=1&id596=1&id597=1&id598=1&id599=1&id600=1&id601=1&id602=1&id603=1&id604=1&id605=1&id606=1&id607=1&id608=1&id609=1&id610=1&id611=1&id612=1&id613=1&id614=1&id615=1&id616=1&id617=1&id618=1&id619=1&id620=1&id621=1&id622=1&id623=1&id624=1&id625=1&id626=1&id627=1&id628=1&id629=1&id630=1&id631=1&id632=1&id633=1&id634=1&id635=1&id636=1&id637=1&id638=1&id639=1&id640=1&id641=1&id642=1&id643=1&id644=1&id645=1&id646=1&id647=1&id648=1&id649=1&id650=1&id651=1&id652=1&id653=1&id654=1&id655=1&id656=1&id657=1&id658=1&id659=1&id660=1&id661=1&id662=1&id663=1&id664=1&id665=1&id666=1&id667=1&id668=1&id669=1&id670=1&id671=1&id672=1&id673=1&id674=1&id675=1&id676=1&id677=1&id678=1&id679=1&id680=1&id681=1&id682=1&id683=1&id684=1&id685=1&id686=1&id687=1&id688=1&id689=1&id690=1&id691=1&id692=1&id693=1&id694=1&id695=1&id696=1&id697=1&id698=1&id699=1&id700=1&id701=1&id702=1&id703=1&id704=1&id705=1&id706=1&id707=1&id708=1&id709=1&id710=1&id711=1&id712=1&id713=1&id714=1&id715=1&id716=1&id717=1&id718=1&id719=1&id720=1&id721=1&id722=1&id723=1&id724=1&id725=1&id726=1&id727=1&id728=1&id729=1&id730=1&id731=1&id732=1&id733=1&id734=1&id735=1&id736=1&id737=1&id738=1&id739=1&id740=1&id741=1&id742=1&id743=1&id744=1&id745=1&id746=1&id747=1&id748=1&id749=1&id750=1&id751=1&id752=1&id753=1&id754=1&id755=1&id756=1&id757=1&id758=1&id759=1&id760=1&id761=1&id762=1&id763=1&id764=1&id765=1&id766=1&id767=1&id768=1&id769=1&id770=1&id771=1&id772=1&id773=1&id774=1&id775=1&id776=1&id777=1&id778=1&id779=1&id780=1&id781=1&id782=1&id783=1&id784=1&id785=1&id786=1&id787=1&id788=1&id789=1&id790=1&id791=1&id792=1&id793=1&id794=1&id795=1&id796=1&id797=1&id798=1&id799=1&id800=1&id801=1&id802=1&id803=1&id804=1&id805=1&id806=1&id807=1&id808=1&id809=1&id810=1&id811=1&id812=1&id813=1&id814=1&id815=1&id816=1&id817=1&id818=1&id819=1&id820=1&id821=1&id822=1&id823=1&id824=1&id825=1&id826=1&id827=1&id828=1&id829=1&id830=1&id831=1&id832=1&id833=1&id834=1&id835=1&id836=1&id837=1&id838=1&id839=1&id840=1&id841=1&id842=1&id843=1&id844=1&id845=1&id846=1&id847=1&id848=1&id849=1&id850=1&id851=1&id852=1&id853=1&id854=1&id855=1&id856=1&id857=1&id858=1&id859=1&id860=1&id861=1&id862=1&id863=1&id864=1&id865=1&id866=1&id867=1&id868=1&id869=1&id870=1&id871=1&id872=1&id873=1&id874=1&id875=1&id876=1&id877=1&id878=1&id879=1&id880=1&id881=1&id882=1&id883=1&id884=1&id885=1&id886=1&id887=1&id888=1&id889=1&id890=1&id891=1&id892=1&id893=1&id894=1&id895=1&id896=1&id897=1&id898=1&id899=1&id900=1&id901=1&id902=1&id903=1&id904=1&id905=1&id906=1&id907=1&id908=1&id909=1&id910=1&id911=1&id912=1&id913=1&id914=1&id915=1&id916=1&id917=1&id918=1&id919=1&id920=1&id921=1&id922=1&id923=1&id924=1&id925=1&id926=1&id927=1&id928=1&id929=1&id930=1&id931=1&id932=1&id933=1&id934=1&id935=1&id936=1&id937=1&id938=1&id939=1&id940=1&id941=1&id942=1&id943=1&id944=1&id945=1&id946=1&id947=1&id948=1&id949=1&id950=1&id951=1&id952=1&id953=1&id954=1&id955=1&id956=1&id957=1&id958=1&id959=1&id960=1&id961=1&id962=1&id963=1&id964=1&id965=1&id966=1&id967=1&id968=1&id969=1&id970=1&id971=1&id972=1&id973=1&id974=1&id975=1&id976=1&id977=1&id978=1&id979=1&id980=1&id981=1&id982=1&id983=1&id984=1&id985=1&id986=1&id987=1&id988=1&id989=1&id990=1&id991=1&id992=1&id993=1&id994=1&id995=1&id996=1&id997=1&id998=1&id999=1&id1000=1 |

3 キャンペーン詳細ページから  
「キャンペーンレポート」をクリック



NetMile

ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン検索 | サイト管理 | ログアウト

キャンペーン管理 | キャンペーン変更申請 | **キャンペーンレポート** | マイル発行/会員登録 | マイル発行登録/取消 | 資料開示

キャンペーン: キャンペーンレポート

◆キャンペーン情報

|          |                   |
|----------|-------------------|
| キャンペーンID | 40198             |
| キャンペーン名  | ネットマイルわくわくスタンプラリー |
| キャンペーン状態 | 実施中               |

マイル発行数: 0 mile

マイル発行回数: 0回

マイル発行回数: 0回

マイル獲得会員数: 0回

1会員あたりマイル発行回数: 0回

1会員あたりマイル発行数: 0回

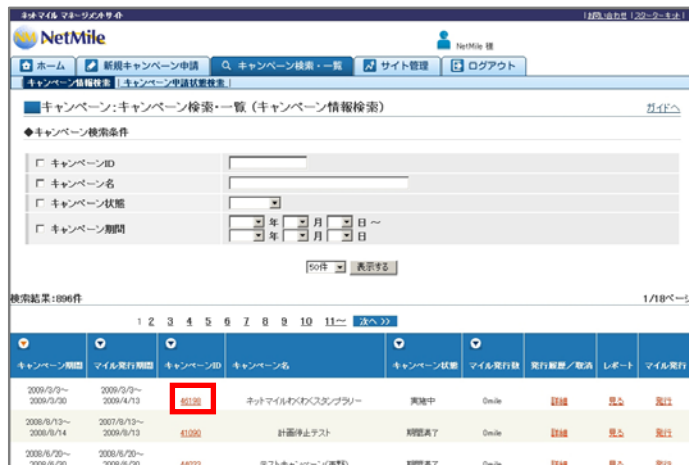
1回あたりマイル発行数: 0回

4 キャンペーンレポートページが開き、  
「マイル発行数」「マイル発行取消数」「マイル発行回数」などが確認できます

## キャンペーン内容／キャンペーンレポートを表示する

キャンペーンを選択して、キャンペーンの内容、キャンペーンのレポートを表示させる方法について説明します。  
レポート表示の方法は2種類あります。

### ■キャンペーンを検索してレポートを表示する (3/3)



NetMile マネージングサイト

ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン検索・一覧 | サイト管理 | ログアウト

キャンペーン情報 | キャンペーン検索・一覧 | キャンペーン申請状況検索

◆キャンペーン検索条件

☐ キャンペーンID  
☐ キャンペーン名  
☐ キャンペーン状態  
☐ キャンペーン期間

50件 表示する

検索結果: 896件 1/89ページ

| キャンペーン期間              | マイル発行期間               | キャンペーンID | キャンペーン名           | キャンペーン状態 | マイル発行数 | 発行回数/取消 | レポート | マイル発行 |
|-----------------------|-----------------------|----------|-------------------|----------|--------|---------|------|-------|
| 2009/3/30 ~ 2009/4/13 | 2009/3/30 ~ 2009/4/13 | 40198    | ネットマイルわくわくスタンプラリー | 実施中      | 0mile  | 0回      | 表示   | 発行    |
| 2009/6/13 ~ 2009/6/14 | 2007/6/13 ~ 2009/6/13 | 41090    | 計画停止テスト           | 期間満了     | 0mile  | 0回      | 表示   | 発行    |
| 2009/6/20 ~ 2009/6/30 | 2009/6/20 ~ 2009/6/30 | 44032    | テストキャンペーン(西野)     | 期間満了     | 0mile  | 0回      | 表示   | 発行    |

5 該当のキャンペーンの「キャンペーンID」をクリックし、キャンペーン詳細ページを開きます



NetMile マネージングサイト

ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン検索・一覧 | サイト管理 | ログアウト

キャンペーン情報 | キャンペーン検索・一覧 | キャンペーンレポート | マイル発行/会員登録 | マイル発行登録検索 | マイル発行解除/取消 | 西野利用申請

◆キャンペーン情報

キャンペーンID: 40198  
 キャンペーン名: ネットマイルわくわくスタンプラリー  
 キャンペーン状態: 実施中  
 キャンペーン説明: ネットマイルわくわくスタンプラリーで「ネットマイルギフト300mile」プレゼント。  
 リンク先URL: http://www.netmile.co.jp/  
 キャンペーン実施期間: 2009年3月30日 ~ 2009年4月13日 まで  
 終了間近お知らせメール: 受取らない  
 マイル発行期間: 2009年3月30日 ~ 2009年4月13日 まで  
 1回あたりのマイル発行数: 固定: 1回あたり 300 mile  
 マイル発行制限: 会員1人あたり、本キャンペーン中に1回まで  
 マイル発行方式: 新発行方式  
 マイル使用回数制限: 2009年4月30日、およびユーザーごとの利用を制限されます

6 キャンペーン詳細ページから「キャンペーンレポート」をクリック



NetMile マネージングサイト

ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン検索・一覧 | サイト管理 | ログアウト

キャンペーン情報 | キャンペーン検索・一覧 | キャンペーンレポート | マイル発行/会員登録 | マイル発行登録検索 | マイル発行解除/取消 | 西野利用申請

◆キャンペーンレポート

| キャンペーンID | マイル発行数 | マイル発行取消数 | マイル発行回数 | マイル獲得会員数 | 1会員あたりマイル発行回数 | 1会員あたりマイル発行数 | 1回あたりマイル発行数 |
|----------|--------|----------|---------|----------|---------------|--------------|-------------|
| 40198    | 0 mile | 0 mile   | 0回      | 0        | 0             | 0            | 0           |

発行したマイルの総数を表示します  
 マイル発行を取り消した総数を表示します  
 会員1マイルを発行した回数を表示します  
 マイルを発行したことのある会員の数を表示します  
 会員1人あたりにつき、マイルを発行した回数の平均を表示します  
 会員1人あたりにつき、発行したマイル数の平均を表示します  
 1回に発行するマイル数の平均を表示します

[ マネージングサイト | ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン検索・一覧 | サイト管理 | ログアウト ]  
 [ お問い合わせ | ヘルプ | 2009-ネットマイル ]

Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.

7 キャンペーンレポートページが開き、「マイル発行数」「マイル発行取消数」「マイル発行回数」などが確認できます

## キャンペーン全体の利用状況を確認する

キャンペーン全体の利用状況を確認する方法(サイトレポートの閲覧)について説明します。

### ■ キャンペーン全体の利用状況を確認する



1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「サイト管理」を  
クリック



2 サイトレポートページが開き、キャンペー  
ン全体の利用状況が確認できます

#### 【MEMO】

サイトレポート  
について

サイトレポートは、キャンペーンレポートとほぼ同様の内容で全キャンペーンを合算した数値が閲覧可能です。詳細なレポートも、キャンペーンレポートと同様に『月別』、『日別』、『時間別』(レポート内容によって制限あり)で閲覧できます。

詳細レポートは、グラフと表(数値)で表示され、CSVファイルでダウンロードも可能です。

『利用状況』から毎月の課金対象となるマイル数(ネットマイルからの請求金額)が確認できます。

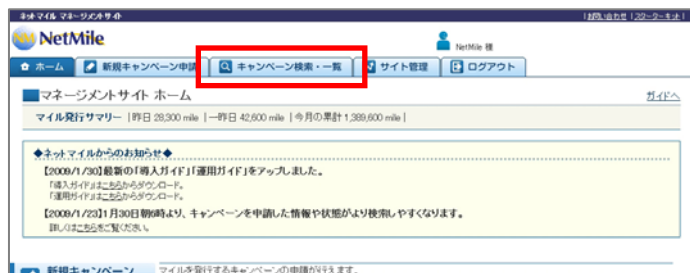
## キャンペーン内容の再利用申請

キャンペーン内容の再利用申請方法について説明します。

### 既存キャンペーンの 内容を再利用して 申請する

既存キャンペーン(実施中のキャンペーン、以前実施したキャンペーン)と同一ような内容で、新たにキャンペーンを申請する場合は申請内容を流用することができます。この場合「キャンペーン内容の変更申請」とは異なり、新しいキャンペーンIDが発行され、再利用した既存キャンペーンとは別の新規キャンペーンとなります。  
再利用申請ページへ遷移すると、入力フォーム内に既存キャンペーンの内容が入力された状態で表示されます。変更/修正したい項目だけを設定(入力)し直せばいいので、新規にキャンペーンを申請するよりも入力の手間を省くことができます。

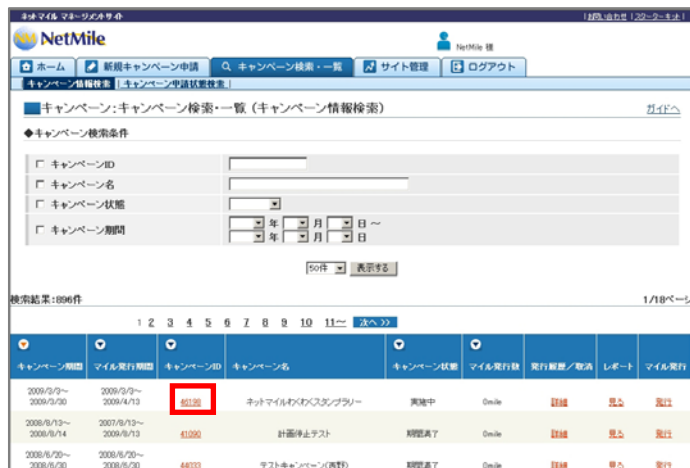
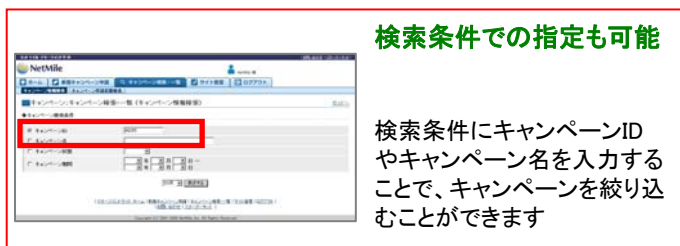
## ■ キャンペーン内容の再利用申請を行なう (1/3)



- 1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「キャンペーン検索・  
一覧」をクリック



- 2 キャンペーン検索・一覧ページの「キャン  
ペーン情報検索」タブから、該当のキャン  
ペーンを検索



- 3 該当のキャンペーンの「キャンペーンID」  
をクリックし、キャンペーン詳細ページを  
開きます



## キャンペーン内容の再利用申請

キャンペーン内容の再利用申請方法について説明します。

### ■ キャンペーン内容の再利用申請を行なう（2/3）

NetMile 詳細ページ: キャンペーン詳細 (新発行方式)

|               |  |
|---------------|--|
| ◆キャンペーン情報     |  |
| キャンペーンID      | 40156                                      |
| キャンペーン名       | ネットマイルわくわくスタンプラリー                          |
| キャンペーン状態      | 実施中  |
| キャンペーン説明      | ネットマイルわくわくスタンプラリーで「ネットマイルギフト300mile」プレゼント。 |
| リンク先URL       | http://www.netmile.co.jp/                  |
| キャンペーン実施期間    | 2009年3月9日～2009年3月30日 まで                    |
| 終了間近お知らせメール   | 受取らない                                      |
| マイル発行期間       | 2009年3月9日～2009年4月13日 まで                    |
| 1回あたりのマイル発行枚数 | 固定: 1回あたり 300 mile                         |
| マイル発行制限       | 会員1人あたり、本キャンペーン中に1回まで                      |
| マイル発行方式       | 新発行方式                                      |
| マイル使用可能日設定    | 2009年4月20日 からユーザーがマイルを使用できます               |

#### 4 キャンペーン詳細ページから 「再利用申請」タブをクリック

NetMile 新規キャンペーン申請: 情報入力 (新発行方式)

◆キャンペーン情報 (必須項目)

※このものは、新規申請時、変更することができません。  
※このまま保存の上、申請されます。

◆キャンペーン情報

◆キャンペーン名

◆キャンペーン説明

◆リンク先URL

◆キャンペーン実施期間

◆終了間近お知らせメール

◆マイル発行期間

◆1回あたりのマイル発行枚数

◆マイル発行制限

◆マイル発行方式

◆マイル使用可能日設定

◆弊社担当者へのメッセージ

◆ご担当者さまお名前

◆ご担当者さまメールアドレス

◆サイト掲載用素材 (必須項目)

◆ネットマイルサイト掲載

◆マイル発行単位

◆キャンペーン注意事項

◆バナー画像

◆保存/印刷/再入力

#### 5 変更や修正箇所を入力し(テキストをメインに流用することができます)、最後に 「ご入力内容を確認する」ボタンをクリック

【このページ以降の操作は、通常の新規キャンペーン申請と同様になります。詳しくは、導入ガイドをご確認ください】



## キャンペーン内容の再利用申請

キャンペーン内容の再利用申請方法について説明します。

### ■ キャンペーン内容の再利用申請を行なう（3/3）



Step1 情報入力 > Step2 情報確認 > Step3 申請完了

◆キャンペーン情報

|               |  |
|---------------|--|
| キャンペーン名       | ネットマイルわくわくスタンプラリー                          |
| キャンペーン説明      | ネットマイルわくわくスタンプラリーで「ネットマイルギフト300mile」プレゼント。 |
| リンク先URL       | http://www.netmile.co.jp/                  |
| キャンペーン実施期間    | 2008年3月20日～2008年10月1日まで                    |
| 終了間近お知らせメール   | 受取らない                                      |
| マイル発行期間       | 2008年3月20日～2008年11月1日まで                    |
| 1回あたりのマイル発行数  | 固定: 1回あたり 300 mile                         |
| マイル発行制限       | 会員1人あたり、本キャンペーン中に1回まで                      |
| マイル発行方式       | 新発行方式                                      |
| マイル使用可能日設定    | ユーザーがすでにマイルを使用できます                         |
| 弊社担当者へのメッセージ  |  |
| ご担当者さまお名前     | マーケティング部                                   |
| ご担当者さまメールアドレス | marketing@netmile.co.jp                    |

◆サイト掲載用素材

|             |            |
|-------------|------------|
| ネットマイルサイト掲載 | サイトに掲載しない  |
|             | マイル発行単位    |
|             | キャンペーン注意書き |
|             | バナー画像      |

[この内容でキャンペーン申請する](#) [戻る](#)

[「マネージメントサイト」ホーム](#) [新規キャンペーン申請](#) [キャンペーン検索一覧](#) [サイト管理](#) [ログアウト](#)

[お問い合わせ](#) [スポンサーキット](#)

Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.

6 キャンペーン内容を確認し、「このキャンペーンを申請する」ボタンをクリック



Step1 情報入力 > Step2 情報確認 > Step3 申請完了

◆キャンペーン申請完了

キャンペーン申請が完了しました。  
審査結果はマネージメントサイトのホームと、メールにてお知らせします。

|          |                   |
|----------|-------------------|
| キャンペーンID | 40396             |
| キャンペーン名  | ネットマイルわくわくスタンプラリー |

[新規キャンペーン申請する](#)

[「マネージメントサイト」ホーム](#) [新規キャンペーン申請](#) [キャンペーン検索一覧](#) [サイト管理](#) [ログアウト](#)

[お問い合わせ](#) [スポンサーキット](#)

Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.

7 キャンペーンが申請されます  
【再度、新規キャンペーンを申請したい場合は「新規キャンペーン申請する」ボタンをクリックしてください】

## マイル発行方法／手動でマイルを発行する

マイル発行方式で「手動でマイルを発行」する方法について説明します。

### ■はじめに

#### マイル発行の方法は？

マイル発行方法には「自動マイル発行」と「手動マイル発行」の2パターンがあります。  
※自動マイル発行の方法については、『導入ガイド(Page.14～)』を参照ください

#### 手動でマイルを発行するには？

手動マイル発行には、次の2パターンがあります。

- ①. ユーザー情報を1件ずつ入力してマイル発行する
- ②. 複数のユーザーにまとめてマイル発行する  
(PCメールアドレスや携帯電話メールアドレスへ)

#### マイル発行に必要なデータは？

マイル発行するには、次の3つの情報が必要です。

- ①. マイル発行するメールアドレス  
(ネットマイルに登録しているPC・携帯電話メールアドレス)
- ②. 指定キー (※詳細については、『導入ガイド(Page.16～)』を参照ください)
- ③. ユーザーに発行するマイル数

#### マイル発行時にできることは？

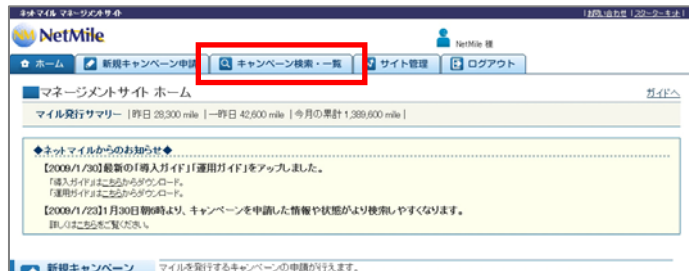
マイル発行時には、次のことができます。

- ①. 該当ユーザーへの振込完了メールの送信
  - ②. 振込完了メールへの『任意メッセージ』の挿入
- ※ただし、携帯電話メールアドレス宛は適用されません

## マイル発行方法／手動でマイルを発行する

マイル発行方式で「手動でマイルを発行」する方法について説明します。

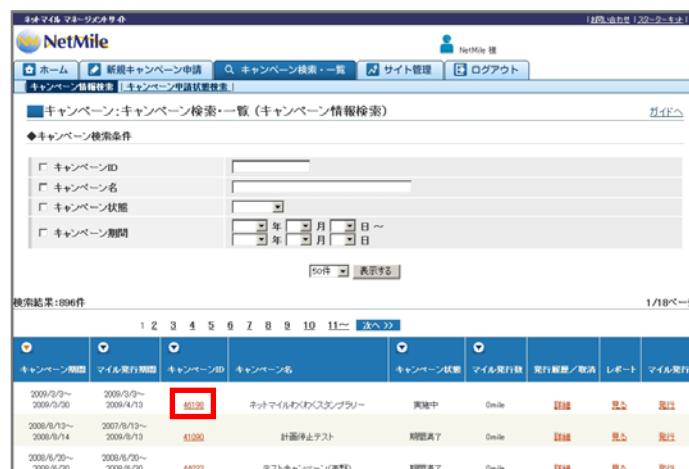
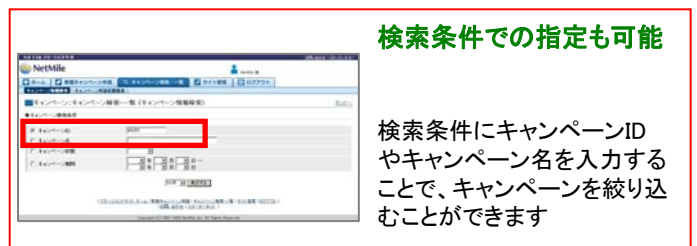
### ■手動でマイル発行する（1/2）



- 1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「キャンペーン検索・  
一覧」をクリック



- 2 キャンペーン検索・一覧ページの「キャン  
ペーン情報検索」タブから、該当のキャン  
ペーンを検索



- 3 該当のキャンペーンの「キャンペーンID」  
をクリックし、キャンペーン詳細ページを  
開きます

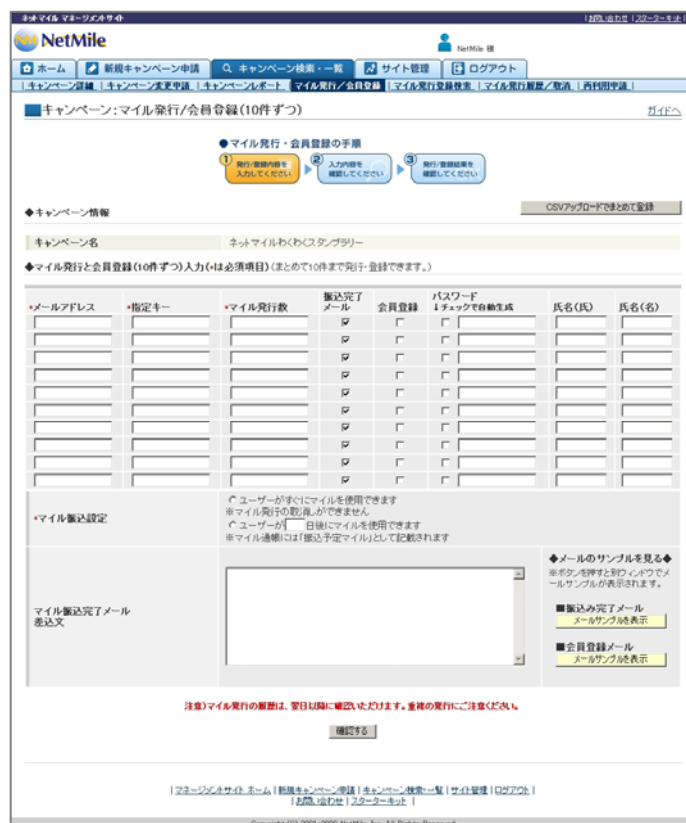
## マイル発行方法／手動でマイルを発行する

マイル発行方式で「手動でマイルを発行」する方法について説明します。

### ■手動でマイル発行する (2/2)



4 キャンペーン詳細ページから  
「マイル発行／会員登録」をクリック




5 マイル発行/会員登録ページを開きます。  
このページより  
「1件ずつマイルを発行する場合(PCのみ)」「まとめてマイルを発行する場合(PCのみ)」「携帯電話メールアドレスでマイルを発行する場合(携帯電話メールアドレスのみ)」の3つの設定を行なうことができます  
【詳しくは次ページ以降を参照ください】

## マイル発行方法／手動でマイルを発行する

マイル発行方式で「手動でマイルを発行」する方法について説明します。

### ■ 1件ずつマイルを発行する場合（PCのみ）



#### ■ マイル発行の流れ

※発行対象キャンペーンであることを確認してください。

- ①. マイル発行情報を入力（下記「入力項目」参照）
- ②. 入力情報を確認し、「確認する」ボタンをクリック
- ③. マイル発行が完了すると、【発行登録ID】が表示されます  
※『発行登録ID』はマイル発行の処理状態を検索する際に使用します

#### ■ 入力項目の説明

- ① **メールアドレス：**  
ネットマイル登録メールアドレス(PCのみ)
- ② **指定キー：**  
貴社におけるユーザー識別ID
- ③ **マイル発行数：**  
ユーザーに発行するマイル数
- ④ **マイル振込設定：**  
「すぐに振込む」または、「マイル発行から〇日後に振込む」より選択
- ⑤ **振込完了メール：**  
ユーザーに振込完了メールを送信する場合、チェックをお願いします。
- ⑥ **マイル振込メール差込文：**  
加盟サイト名、キャンペーン名、発行マイル数は自動で記載されます。それ以外の任意の文章を記載ください。「メールサンプル表示」ボタンからサンプルメールを確認できます。



## マイル発行方法／手動でマイルを発行する

マイル発行方式で「手動でマイルを発行」する方法について説明します。

### ■ まとめてマイルを発行する場合（PCのみ）



Microsoft Excel - Book1

|    | A                           | B    | C      | D |
|----|-----------------------------|------|--------|---|
| 1  | メールアドレス                     | 指定キー | マイル発行数 |   |
| 2  | test1@netmile.or.netmile00C |      | 200    |   |
| 3  | test2@netmile.or.netmile00C |      | 300    |   |
| 4  | test3@netmile.or.netmile00C |      | 400    |   |
| 5  |                             |      |        |   |
| 6  |                             |      |        |   |
| 7  |                             |      |        |   |
| 8  |                             |      |        |   |
| 9  |                             |      |        |   |
| 10 |                             |      |        |   |

※「マイル発行用データ」  
サンプル(CSVファイル)

#### ■ マイル発行の流れ

※発行対象キャンペーンであることを確認してください。

- ①. マイル発行用データの作成
- ②. 「CSVアップロードでまとめて登録」ボタンをクリック
- ③. マイル発行情報を入力・確認し、「確認する」ボタンをクリック
- ④. マイル発行が完了すると、【発行登録ID】が表示されます  
※『発行登録ID』はマイル発行の処理状態を検索する際に使用します

#### ■ マイル発行用データを作成

フォームのサンプルは、「スターターキット」からダウンロードできます。  
A～Cの列に、「PCメールアドレス」「指定キー」「マイル発行数」の順で入力ください。ただし、マイル発行数の列には、「, (カンマ)」を入れないでください。(例: 1000はOK、1,000はNG)  
また、ファイルを保存する際には、[ファイル]-[名前を付けて保存]を選択。[名前を付けて保存]ダイアログボックスの下にある[ファイルの種類]を[CSV(カンマ区切り) (\*.csv)]を選択して保存ください

#### ■ 入力項目の説明

**登録ファイル:**  
マイル発行用データファイルをアップロード

**マイル発行方法:**  
【メールアドレスで発行する】を選択

**マイル振込設定:**  
「すぐに振込む」または、「マイル発行から〇日後に振込む」より選択

**会員登録:**  
「しない」を選択

**パスワード自動生成:**  
「しない」を選択

**振込完了メール:**  
ユーザーに振込完了メールを送信する場合、チェックをお願いします。

**マイル振込メール差込文:**  
加盟サイト名、キャンペーン名、発行マイル数は自動で記載されます。それ以外の任意の文章を記載ください。「メールサンプル表示」ボタンからサンプルメールを確認できます。





## マイル発行方法／手動でマイルを発行する

マイル発行方式で「手動でマイルを発行」する方法について説明します。

### ■ 携帯電話メールアドレスでマイルを発行する場合

Microsoft Excel - Book1

|    | A                           | B    | C      | D |
|----|-----------------------------|------|--------|---|
| 1  | メールアドレス                     | 指定キー | マイル発行数 |   |
| 2  | test1@netmile.or.netmile000 |      | 200    |   |
| 3  | test2@netmile.or.netmile000 |      | 300    |   |
| 4  | test3@netmile.or.netmile000 |      | 400    |   |
| 5  |                             |      |        |   |
| 6  |                             |      |        |   |
| 7  |                             |      |        |   |
| 8  |                             |      |        |   |
| 9  |                             |      |        |   |
| 10 |                             |      |        |   |

※「マイル発行用データ」  
サンプル(CSVファイル)

#### ■ マイル発行の流れ

※発行対象キャンペーンであることを確認してください。

- ①. マイル発行用データの作成
- ②. 「CSVアップロードでまとめて登録」ボタンをクリック
- ③. マイル発行情報を入力・確認し、「確認する」ボタンをクリック
- ④. マイル発行が完了すると、【発行登録ID】が表示されます  
※『発行登録ID』はマイル発行の処理状態を検索する際に使用します

#### ■ マイル発行用データを作成

フォームのサンプルは、「スターターキット」からダウンロードできます。  
A～Cの列に、「携帯電話メールアドレス」「指定キー」「マイル発行数」の順で入力ください。ただし、マイル発行数の列には、「(カンマ)」を入れないでください。(例: 1000はOK、1,000はNG)  
また、ファイルを保存する際には、[ファイル]-[名前を付けて保存]を選択。[名前を付けて保存]ダイアログボックスの下にある[ファイルの種類]を[CSV(カンマ区切り)(\*.csv)]を選択して保存ください

#### ■ 入力項目の説明

**登録ファイル:**  
マイル発行用データファイルをアップロード

**マイル発行方法:**  
【携帯電話メールアドレスで発行する】を選択

**マイル振込設定:**  
「すぐに振込む」または、「マイル発行から〇日後に振込む」より選択

**会員登録:**  
「しない」を選択

**パスワード自動生成:**  
「しない」を選択

**振込完了メール:**  
「送らない」を必ずご選択ください  
※携帯電話の場合はマイル振込完了メールは送れません

**マイル振込メール差込文:**  
無記入でお願いいたします  
※携帯電話の場合はマイル振込完了メールは送れません

## マイル発行状況を確認する

マイル発行状況の確認方法について説明します。

### 【MEMO】

マイル発行状況  
の確認とは？

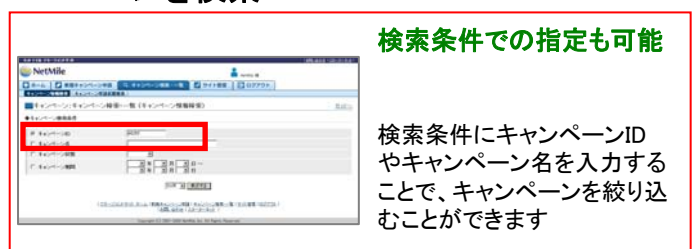
マイル発行状況では、手動でマイル発行をした際の「発行種別」「処理受付日時」「処理完了日時」「処理レコード数」「エラーレコード数」の閲覧が可能です。主に「エラーレコード数」から、マイル発行処理がエラーとなったユーザーを確認するために使用します。  
なお、「エラーレコード数」をクリックするとエラー情報がCSVファイルでダウンロードできます。ただし、ダウンロードできるエラー情報は、マイル発行種別が「CSV発行」の場合のみとなります。

## ■ マイル発行状況(エラー情報)の確認 (1/3)



- 1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「キャンペーン検索・  
一覧」をクリック

- 2 キャンペーン検索・一覧ページの「キャン  
ペーン情報検索」タブから、該当のキャン  
ペーンを検索



- 3 該当のキャンペーンの「登録検索」を  
クリック

## マイル発行状況を確認する

マイル発行状況の確認方法について説明します。

### ■ マイル発行状況(エラー情報)の確認 (2/3)

ネットマイル マネージングシステム

NetMile

ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン情報一覧 | サイト管理 | ログアウト

キャンペーン管理 | キャンペーン変更申請 | キャンペーンレポート | マイル発行/会員登録 | マイル発行履歴検索 | マイル発行履歴/取消 | 再発行申請

キャンペーン: マイル発行履歴検索

◆キャンペーン情報

キャンペーン名: ネットマイルわくわくスタンプラリー

◆マイル発行登録検索条件(過去3ヶ月分までの検索ができます)

発行登録ID:

発行種別: ☐ CSV発行 ☐ 10件ずつ

処理受付日:  年  月  日 ~  年  月  日

「エディティングサイト」 | 「新規キャンペーン申請」 | 「キャンペーン情報一覧」 | 「サイト管理」 | 「ログアウト」  
「お問い合わせ」 | 「サポートセンター」

Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.

#### 4 「該当マイル発行状況」を検索します

ネットマイル マネージングシステム

NetMile

ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン情報一覧 | サイト管理 | ログアウト

キャンペーン管理 | キャンペーン変更申請 | キャンペーンレポート | マイル発行/会員登録 | マイル発行履歴検索 | マイル発行履歴/取消 | 再発行申請

キャンペーン: マイル発行履歴検索

◆キャンペーン情報

キャンペーン名: 【お買上げ】ネットマイルグループ

◆マイル発行登録検索条件(過去3ヶ月分までの検索ができます)

発行登録ID:

発行種別: ☐ CSV発行 ☐ 10件ずつ

処理受付日:  年  月  日 ~  年  月  日

検索結果: 10件

| 発行登録ID | 発行種別  | 発行受付日               | 発行完了日               | 発行エラー数 |
|--------|-------|---------------------|---------------------|--------|
| CSV発行1 | CSV発行 | 2008/05/15 00:00:00 | 2008/05/15 00:00:00 | 0件     |
| CSV発行2 | CSV発行 | 2008/05/15 00:00:00 | 2008/05/15 00:00:00 | 0件     |

「エディティングサイト」 | 「新規キャンペーン申請」 | 「キャンペーン情報一覧」 | 「サイト管理」 | 「ログアウト」  
「お問い合わせ」 | 「サポートセンター」

Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.

#### 5 検索結果から

##### A: 「エラーレコード数」をクリック

※マイル発行に失敗したエラーデータの一覧をCSVファイルでダウンロードできます

Microsoft Excel - 2008

MS Excel 2008

| エラーID | エラーメッセージ  | エラー数    |
|-------|---|---------|
| 1     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 2     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 3     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 4     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 5     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 6     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 7     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 8     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 9     | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 10    | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 11    | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 12    | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 13    | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |
| 14    | メールアドレス、ユーザーID、指定メール、マイル発行パスワード、氏名(氏)、氏名(名)、エラー | 41 (0%) |

エラーリストCSVファイル

##### B: 「発行登録ID」をクリック

※上記Aに合わせ、マイル発行が完了したデータをダウンロードできます

ネットマイル マネージングシステム

NetMile

ホーム | 新規キャンペーン申請 | キャンペーン情報一覧 | サイト管理 | ログアウト

キャンペーン管理 | キャンペーン変更申請 | キャンペーンレポート | マイル発行/会員登録 | マイル発行履歴検索 | マイル発行履歴/取消 | 再発行申請

キャンペーン: CSV発行履歴検索

◆キャンペーン情報

キャンペーン名: 【お買上げ】ネットマイルグループ

◆マイル発行と会員登録(CSV形式)情報

発行登録ID: 38423

マイル発行方法: メールアドレスで発行

処理受付日時: 2008/05/15 00:00:00

処理完了日時: 2008/05/15 00:00:00

登録ファイル: 454.csv

発行エラー数: 2500件

エラーレコード数: 90件

エラー内容: 0件

マイル発行完了日時: ユーザーが10日以内でマイルを使用できます(マイル有効期限は「マイル有効期限」で設定されます)

マイル発行完了メール: 送付済み

マイル発行完了メール本文: 送付済み

会員登録: しない

パスワード自動生成: しない

「エディティングサイト」 | 「新規キャンペーン申請」 | 「キャンペーン情報一覧」 | 「サイト管理」 | 「ログアウト」  
「お問い合わせ」 | 「サポートセンター」

Copyright (C) 2001-2009 NetMile, Inc. All Rights Reserved.

#### 6 「発行登録ID」をクリックし、 CSV発行履歴詳細ページを開きます

## マイル発行状況を確認する

マイル発行状況の確認方法について説明します。

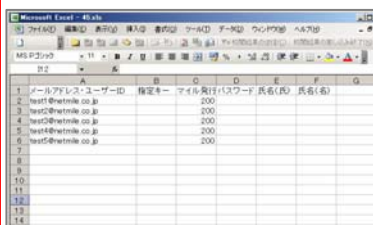
### ■ マイル発行状況(エラー情報)の確認 (3/3)

#### 7 CSV発行履歴詳細ページから任意のデータ(CSVファイル)がダウンロードできます



#### 「登録完了リストをCSVでダウンロードする」ボタン

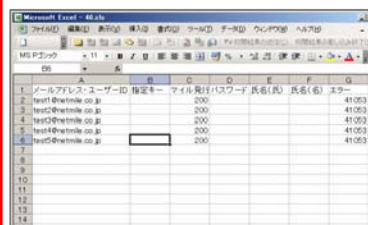
マイル発行が完了したデータの  
一覧をCSVファイルでダウン  
ロードできます



| 1 | メールアドレス            | ユーザーID | 発行済み | マイル発行パスワード | 氏名(姓) | 氏名(名) |
|---|--------------------|--------|------|------------|-------|-------|
| 2 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       |
| 3 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       |
| 4 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       |
| 5 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       |
| 6 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       |

#### 「エラーリストをCSVでダウンロードする」ボタン

Page.22と同様に、マイル発行  
に失敗したエラーデータの  
一覧をCSVファイルでダウン  
ロードできます



| 1 | メールアドレス            | ユーザーID | 発行済み | マイル発行パスワード | 氏名(姓) | 氏名(名) | エラー   |
|---|--------------------|--------|------|------------|-------|-------|-------|
| 2 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       | 41003 |
| 3 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       | 41003 |
| 4 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       | 41003 |
| 5 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       | 41003 |
| 6 | test@netmile.co.jp |        | 200  |            |       |       | 41003 |

#### 「リストを削除する」ボタン

「リストを削除する」ボタンをク  
リックすると、左にある2つのボ  
タンが消え、「発行完了リスト」  
と「エラーリスト」のダウンロ  
ードができなくなります。それぞ  
れのリストは、個人情報を含  
みますので確認後は、必要な  
ければ削除するようにしてくだ  
さい。



## マイル発行履歴を確認する／取消する

マイル発行履歴の確認、マイルの取消方法について説明します。

### 【MEMO】

マイル発行履歴  
とは？

マイル発行履歴は、ユーザーに発行したマイルの履歴（発行日時／マイル数／振込日等）を後から確認することができる機能です。指定キーを設定することで、どのユーザーに発行したかの履歴の確認が可能となります。  
また、マイル獲得条件を満たさないユーザーのマイル取消をすることも可能です。

## ■ マイル発行履歴の確認・マイルの取消（1/3）



- 1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「キャンペーン検索・  
一覧」をクリック

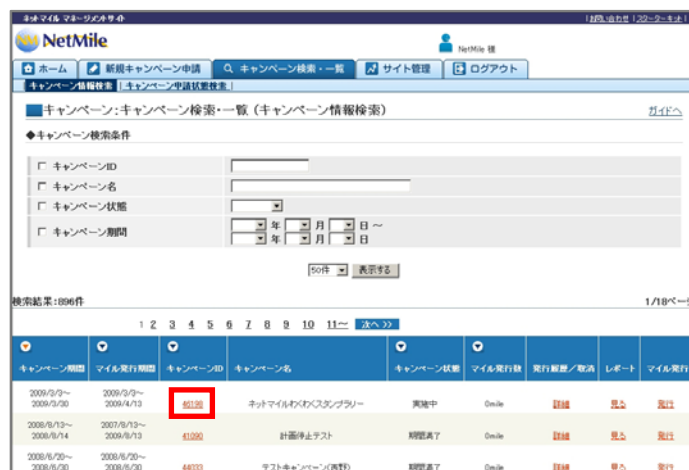
- 2 キャンペーン検索・一覧ページの「キャン  
ペーン情報検索」タブから、該当のキャン  
ペーンを検索

検索条件での指定も可能



検索条件にキャンペーンID  
やキャンペーン名を入力する  
ことで、キャンペーンを絞り込  
むことができます

- 3 該当のキャンペーンの「キャンペーンID」  
をクリックし、キャンペーン詳細ページを  
開きます



## マイル発行履歴を確認する／取消する

マイル発行履歴の確認、マイルの取消方法について説明します。

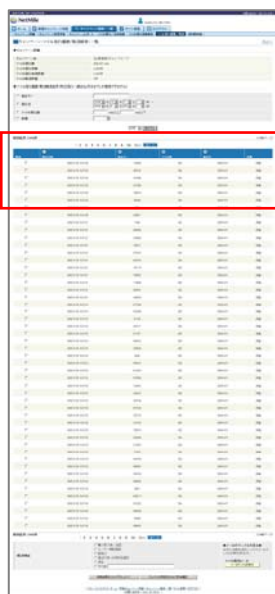
### ■ マイル発行履歴の確認・マイルの取消 (2/3)



4 キャンペーン詳細ページから  
「マイル発行履歴／取消」タブをクリック



5 マイル発行履歴/取消検索・一覧ページ  
から「該当マイル発行履歴」を検索



【次ページ参照】

6 マイル発行履歴/取消検索・一覧ページ  
からマイル発行履歴の確認・取消を  
行ないます



## マイル発行履歴を確認する／取消する

マイル発行履歴の確認、マイルの取消方法について説明します。

### ■ マイル発行履歴の確認・マイルの取消 (3/3)

#### 【マイル取消をする場合】

検索結果: 2460件

| 取消                       | 発行日時                | 数量     | マイル数 | 有効日        | 状態 |
|--------------------------|---------------------|--------|------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 2009/12/18 16:07:00 | 710000 | 200  | 2009/12/18 | 保留 |
| <input type="checkbox"/> | 2009/12/18 16:07:00 | 400100 | 200  | 2009/12/18 | 保留 |
| <input type="checkbox"/> | 2009/12/18 16:07:00 | 307000 | 200  | 2009/12/18 | 保留 |

#### ＜保留の場合＞

履歴の左の取消欄にチェックを入れ、最下部の「取消理由」をひとつ選択。「チェックした項目をまとめて取消確認」をクリックします。

マイル取消内容を確認し、取消内容に間違いがなければ「まとめて取消する」をクリックすれば取消完了です。

検索結果: 200件

| 取消                       | 発行日時                | 数量 | マイル数 | 有効日        | 状態 |
|--------------------------|---------------------|----|------|------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 2009/12/18 11:07:00 | 5  | 200  | 2009/12/18 | 有効 |
| <input type="checkbox"/> | 2009/12/18 11:07:00 | 2  | 200  | 2009/12/18 | 有効 |
| <input type="checkbox"/> | 2009/12/18 11:07:00 | 2  | 200  | 2009/12/18 | 有効 |

#### ＜有効の場合＞

履歴の左の取消欄にチェックを入れ、最下部の「取消理由」をひとつ選択。「チェックした項目をまとめて取消確認」をクリックします。

マイル取消内容を確認し、取消内容に間違いがなければ「まとめて取消申請する」をクリックすれば取消申請完了です。

※マイル取消を行なう場合、マイルの状態が「保留」であればすぐに取消が可能ですが、マイルの状態が「有効」の場合は取消申請を行なう必要があります。

なお、取消申請した場合でも、マイル発行後3ヶ月以上が経過した場合やユーザーのマイル通帳の残高が取消しマイル数に満たない場合には、マイルを取り消すことができません。

## マネージメントサイトサイトのパスワードを変更する

マネージメントサイトサイトのパスワード(マネージメントサイトにログインするパスワード)の変更方法について説明します。

### ■パスワードを変更する



1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「サイト管理」を  
クリック



2 「パスワード変更」タブをクリック



3 パスワード変更入力ページで  
「現在のパスワード」と変更したい  
「新しいパスワード」、再確認のために  
再度「新しいパスワード」を入力し、  
「パスワードを変更する」ボタンをクリック。  
新しいパスワードが適用されます

#### 【MEMO】

#### パスワードの変更 について

マネージメントサイトにログインする際のパスワードを変更することができます。

現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワードの確認用を入力して、『パスワードを変更する』をクリックして変更します。

## マネージメントサイトの登録情報の確認・変更を行なう

マネージメントサイトの登録情報の確認、変更方法について説明します。

### ■登録情報の確認・変更を行なう



1 ネットマイル マネージメントサイトの  
トップページを開き、「サイト管理」を  
クリック



2 「登録情報確認／変更」タブをクリック



3 サイトの登録情報が確認できます。変更  
する場合は、「変更する」ボタンをクリック。  
サイトの登録情報が変更できます

#### 【MEMO】

登録情報の  
確認・変更  
について

マネージメントサイトで登録されている情報を確認できます。  
『変更する』をクリックして、変更情報を登録すると登録情報を変更することができます。

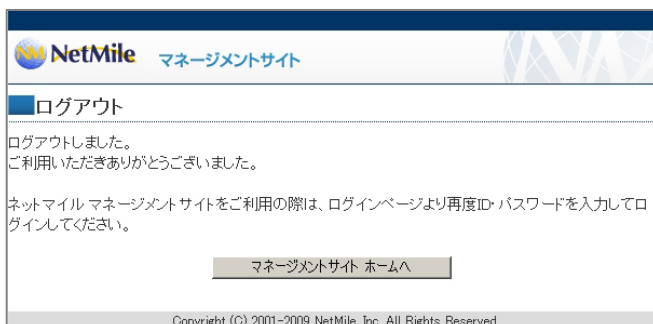
## ネットマイル マネージメントサイト ログアウトする

ネットマイル マネージメントサイトのログアウト方法について説明します。

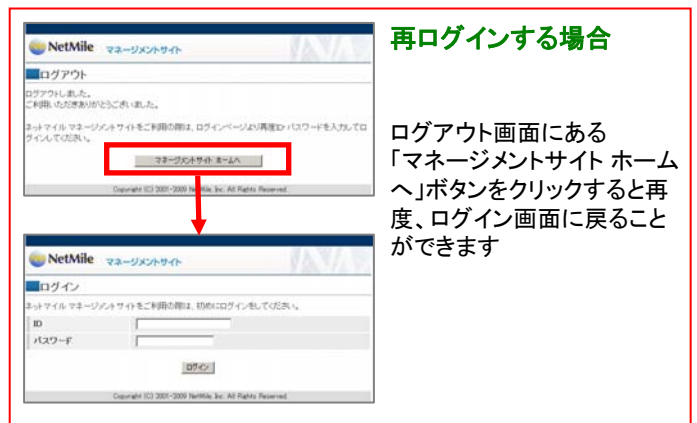
### ■ マネージメントサイトのログアウト



#### 1 「ログアウト」タブをクリック



#### 2 マネージメントサイトからログアウトされます



## ネットマイル用語一覧

ネットマイルで使用している用語について説明します。ここに記載されているもの以外は「お問い合わせ窓口」または、弊社営業担当にお問い合わせください。

| 用語    | 解説   |
|-------|--|
| 指定キー  | ユーザーを識別するために割り当てるIDであり、加盟店さま側で任意に設定します   |
| 従量発行  | 1アクションに対する発行マイル数を●～●●mileと範囲だけ指定しておき、アクションの内容によって発行マイル数を変える発行方式です。商品購入や契約など、1アクションあたりの金額が異なるようなキャンペーンに適します |
| 定額発行  | キャンペーン期間中、1アクションに対する発行マイル数を常に固定しておく発行方式です。会員登録や資料請求などの商品購入などで変動しないキャンペーンに適します                              |
| 取消マイル | 加盟店さまが発行マイルを取消した場合の当月累計取消マイル数です。累計した取消マイル数は、月末の請求マイル算出時に減算処理されます   |

## エラーコード一覧

### ■手動発行

| エラーID | エラー内容   |
|-------|---|
| 12006 | マイル発行数がキャンペーンのマイル発行ルールに従っていないため、マイル発行ができません。        |
| 19013 | メールアドレスの形式が正しくありません。                                |
| 19014 | マイル発行として与えたパラメーターの指定キーが不正です。                        |
| 19015 | マイル発行として与えたパラメーターのマイル数が不正です。                        |
| 41023 | 対象のメールアドレスまたはユーザーIDがネットマイル会員として有効でないため、マイル発行ができません。 |
| 41053 | 指定されたメールアドレスまたはユーザーIDの会員が存在しないため、マイル発行ができません。       |
| 42030 | キャンペーンの状態が有効ではありません。                                |
| 44019 | マイル発行期間が開始前か終了しています。                                |
| 44038 | キャンペーンに設定されている1会員1キャンペーンあたりの発行回数を超えるマイルは発行できません。    |
| 44039 | キャンペーンに設定されている1会員1キャンペーン1日あたりの発行回数を超えるマイルは発行できません。  |

### ■自動発行

| エラーID | エラー内容   |
|-------|---|
| 11007 | 加盟サイト指定キーが不正です。                               |
| 11008 | 対象キャンペーンが存在しない、またはキャンペーンの発行マイル回数のカウントに失敗しました。 |
| 11022 | 入力されたメールアドレスを持つ会員情報は登録されていません。                |
| 12004 | キャンペーンが有効ではありません。                             |
| 12005 | キャンペーンIDと加盟サイトの関連が不正です。                       |
| 12006 | キャンペーンのマイル発行ルールに違反しています。                      |
| 13005 | 不正な暗号化パラメーターが渡されました。                          |
| 13006 | キャンペーンのステータスが有効ではありません。                       |
| 13011 | 不正な加盟店IDが指定されました。                             |
| 20012 | マイル発行で例外が発生しました。                              |
| 44038 | 1ユーザー1キャンペーンあたりの発行回数を超えています。                  |
| 44039 | 1ユーザー1日あたりの発行回数を超えています。                       |
| 44040 | マイル発行期間外です。                                   |



## よくあるご質問

よくあるご質問についてまとめましたのでご覧ください

| 質問  | ご回答   |
|---|---|
| ネットマイル会員仮登録のユーザーにもマイル発行できますか？                     | 仮登録ユーザーにもマイルを発行できます。ただし、手動発行方式の場合はマイル発行ができません   |
| キャンペーンの途中で発行マイル数を変更できますか？                         | 発行マイル数の変更はできません。新たにキャンペーンを申請する必要があります   |
| 発行履歴を確認したところマイルが発行されていないため、手動で発行しようとしたところできませんでした | マイル発行期間終了後は手動発行できません。新規にキャンペーンを申請いただき、新たなキャンペーンからマイル発行を行なってください                                 |
| ユーザーに発行したマイルを取消すことはいつでもできますか？                     | マイル発行後90日以内であれば可能です。ただし、マイルがすでに有効になっている場合は取消し申請していただき、弊社にて承認が必要となります。詳しくは「マイル発行履歴の確認／取消」を参照ください |
| ユーザーからマイル発行について問い合わせがきたのですが、どうすればよいですか？           | マネージメントサイトの発行履歴で該当ユーザーへのマイル発行状況を確認いただき、加盟サイトさまから直接ユーザーへご回答ください                                  |
| マイル発行履歴への反映は、どのタイミングで行なわれますか？                     | マイル発行履歴は、マイル振込み日の翌日に確認できます  |
| マイルの取消し理由を変更することはできますか？                           | マイル取消し理由の変更はできません   |
| テストユーザーで発行した記録がサイトレポートに反映されません                    | テストユーザーで発行されたマイルについては、請求対象とならないためサイトレポートなどへは反映されません   |
| マイル振込み設定の期間短縮は、キャンペーン実施中に行なえますか？                  | できます。詳しくは「キャンペーン内容の変更申請」を参照ください   |
| マイルを手動で発行する場合は、一度に最大何件まで処理できますか？                  | 最大10,000件まで発行できます。詳しくは「手動マイル発行方法」を参照ください  |