

Relatório Executivo de Status de Projeto

	17/07/2025
--	------------

Relatório Executivo de Status de Projeto

Projeto: Calendário de Disciplinas 2025.2

Período de Análise: 2025.2

Responsável pela Análise: Strategy & Co.

1. Sumário Executivo

O projeto de consolidação do calendário de disciplinas para o período 2025.2 apresenta 6 áreas de avaliação, das quais 3 estão em status Satisfatório, 2 em Risco e 1 em Crítico. A principal preocupação reside nas informações ausentes ou inconsistentes que comprometem a integridade do cronograma e a alocação de recursos.

Área Analisada	Status	Recomendação Estratégica
Resumida		
-----	-----	-----
Visão Geral das Disciplinas Ofertadas	Satisfatório	Consolidar listagem e validar categorias
Distribuição Semanal de Horários	Em Risco	Definir salas e turnos para horários pendentes
Calendário de Aulas e Frequência	Satisfatório	Confirmar periodicidade e alinhar comunicados
Informações Ausentes ou Inconsistentes	Crítico	Preencher campos '???' e auditar

integridade de dados |
| Repetição e Sobreposição de Disciplinas | Em Risco | Resolver conflitos de alocação de disciplinas |
| Ofertas Sob Demanda | Satisfatório | Formalizar condições de matrícula e pré-requisitos |

2. Análise Detalhada

2.1 Visão Geral das Disciplinas Ofertadas

Impacto no Negócio

A visibilidade completa das disciplinas (código, nome e créditos) é fundamental para o orçamento de bolsas, alocação de docentes e balanceamento da carga horária. Falhas nesta consolidação podem gerar desalinhamento de recursos e atrasos na abertura de matrículas.

Recomendação Estratégica

> Padronizar a tabela de oferta, garantir inclusão de códigos, nomes e créditos corretos, e integrar imediatamente ao sistema de gestão acadêmica.

Observações Técnicas

Dados coletados apresentam informações completas sobre códigos, nomes e créditos, categorizados em Básica, Obrigatória e Opcional conforme política vigente.

2.2 Distribuição Semanal de Horários

Impacto no Negócio

A ausência de definição de salas impede o planejamento logístico e pode gerar custos adicionais com remanejamentos de última hora, além de insatisfação dos alunos.

Recomendação Estratégica

> Atribuir salas definitivas aos horários pendentes em até 5 dias úteis, comunicando prontamente a coordenação e os estudantes.

Observações Técnicas

Todas as disciplinas de 2ª a 6ª feira apresentam campo SALA com '???' , inviabilizando integração com o sistema de reservas.

2.3 Calendário de Aulas e Frequência

Impacto no Negócio

Um cronograma preciso assegura o cumprimento da carga horária e o controle de frequência obrigatório para concessão de bolsas. Qualquer imprecisão compromete o processo avaliativo e a credibilidade do programa.

Recomendação Estratégica

> Validar datas de encontros, registrar o calendário no portal acadêmico e notificar os alunos até o início do semestre.

Observações Técnicas

Datas de agosto a novembro estão listadas corretamente para cada disciplina, sem sobreposição no mesmo dia.

2.4 Informações Ausentes ou Inconsistentes

Impacto no Negócio

Lacunas de dados comprometem a confiabilidade do cronograma e impedem a alocação de recursos humanos e materiais, aumentando o risco de falhas operacionais e insatisfação dos

stakeholders.

Recomendação Estratégica

> Realizar levantamento imediato dos campos em branco ou marcados como '???' e preencher todas as informações em até 3 dias, seguido de auditoria de qualidade.

Observações Técnicas

Ocorrências de '???' nas colunas de código de disciplina e sala; existem linhas sem indicação de turno ou código válido.

2.5 Repetição e Sobreposição de Disciplinas

Impacto no Negócio

Conflitos de horário podem resultar em indisponibilidade de salas, dificuldade na matrícula e risco de evasão, impactando diretamente a receita e a satisfação acadêmica.

Recomendação Estratégica

> Ajustar alocação de horários para eliminar sobreposições identificadas nas disciplinas X500, X540, M233 e M444 antes da abertura de matrículas.

Observações Técnicas

Disciplinas X500, X540, M233 e M444 estão alocadas simultaneamente em múltiplos dias/turnos, gerando colisões evidentes.

2.6 Ofertas Sob Demanda

Impacto no Negócio

Seminários e estágios sob demanda oferecem flexibilidade, mas a falta de critérios claros e de processo formal de matrícula pode gerar baixa adesão e insegurança jurídica.

Recomendação Estratégica

> Formalizar requisitos de matrícula, pré-requisitos e fluxo de autorização, e divulgar procedimentos aos orientadores e mestrandos/doutorandos.

Observações Técnicas

Entradas 'Por demanda' estão definidas quanto à obrigatoriedade, porém sem datas e sem integração ao sistema de inscrição.

3. Próximos Passos

- Preencher imediatamente os campos de sala e código faltantes

Responsável: Secretaria Acadêmica

- Ajustar e validar a alocação de horários para eliminar conflitos identificados

Responsável: Equipe de Horários e Logística

- Registrar e publicar o cronograma definitivo no portal acadêmico

Responsável: Coordenação de Pós-graduação

- Estabelecer processo formal de matrícula para ofertas sob demanda

Responsável: Diretoria de Pós-graduação

- Conduzir auditoria de qualidade dos dados no sistema de gestão

Responsável: Área de TI e Gestão de Dados

- Confirmar categorias de créditos e sincronizar com o ERP acadêmico

Responsável: Equipe Financeira e Acadêmica