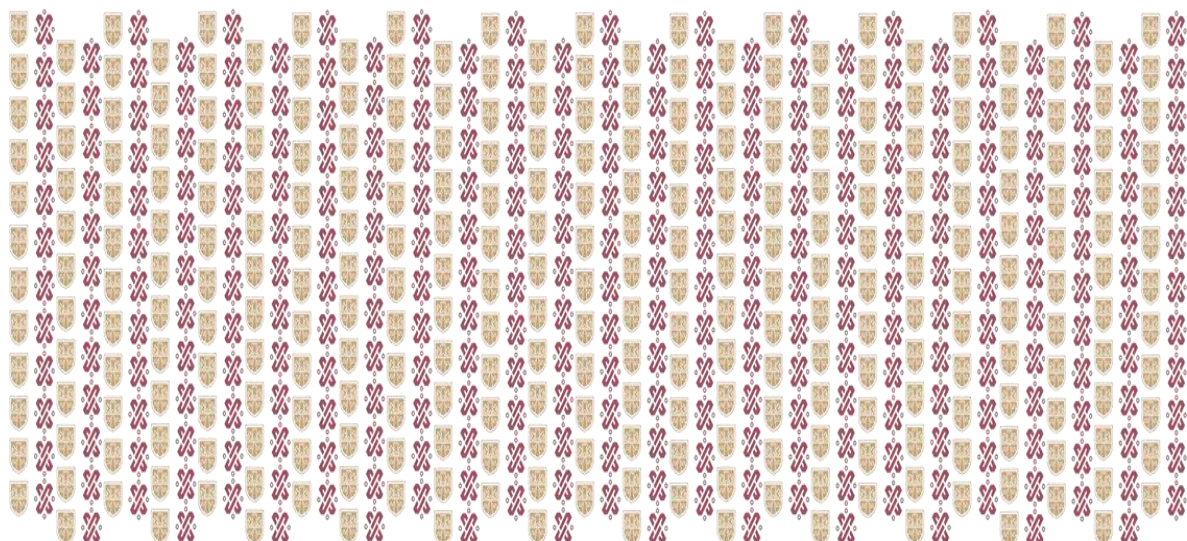


# MANUAL DE USUARIO

## MOVIMIENTOS DE PERSONAL

### (REANUDACIONES)





## PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

Al ingresar a la página web (<https://dev.finanzas.cdmx.gob.mx/procdga/public/login>) el usuario debe contar con una cuenta activa dentro de la plataforma. Posteriormente ingresar su RFC o correo electrónico y contraseña, como se muestra a continuación:

**Inicio.** Al entrar al sistema, en la pantalla principal encontrará una tabla de datos con la información de las tareas que están en curso dependiendo el rol y área que se tenga asignado.

**Menú.** Del lado izquierdo se mostrará un menú de opciones de apartados:

1. **Tareas:** Muestra tareas que están en curso asignadas al rol.
2. **Notificaciones:** Muestra las notificaciones enviadas al rol.
3. **Procesos en curso:** Se visualiza un avance de los trámites inicializados por el rol.
4. **Procesos:** Muestra los procesos que puede iniciar el rol.
5. **Reportes:** Muestra los reportes que puede generar el rol.
6. **Catálogos:** Muestra los catálogos asignados a el rol.
7. **Archivos Externos:** Muestra los archivos externos que tiene asignados este rol.
8. **Manuales:** Muestra los manuales de cada uno de los procesos.



ROL SUB\_EA

PROCDDGA

Tareas inicio

PROCESO	TAREA	FOLIO	CREADO POR AREA	CREADO POR	ESTATUS	FECHA DE CREACIÓN
No se han encontrado registros.						

2023 PROCDDGA

## SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE PERSONAL.

Para poder crear una solicitud, el rol **"SUB\_EA"** da clic en el menú de **"Procesos"**, en esta pantalla selecciona el proceso de **"Movimientos de personal"**.

PROCDDGA

Procesos inicio

**MOVIMIENTOS DE PERSONAL**  
Proceso optimizado que permite generar los formatos requeridos por el SUN

**SERVICIO SOCIAL**  
Proceso optimizado que permite realizar el trámite de servicio social de un candidato

**AUTOINCIDENCIAS**  
Proceso que permite al empleado gestionar la aplicación de sus incidencias.

**NOTA BUENA**  
Proceso optimizado que permite calcular, monitorear y aplicar las notas buenas de los...

2023 PROCDDGA



## ROL SUB\_EA

Enseguida se visualizará una pantalla donde vendrá la descripción del proceso a crear. En éste proceso se puede realizar altas, bajas y reanudaciones de empleados, en este caso será un trámite de reanudación.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema PROCDDGA. En la parte superior, se encuentra el logo del Gobierno de la Ciudad de México y el nombre de usuario 'DANIEL GUDIÑO MARTÍNEZ'. El menú de navegación a la izquierda incluye: Inicio, PROCDDGA, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, **Procesos**, Reportes, Catálogos, Archivos externos y Manuales de usuario. El contenido principal muestra la descripción del proceso 'Movimientos de personal'. El texto indica que el objetivo es administrar, operar y asegurar el adecuado registro y control de los movimientos de personal establecidos en la Secretaría de Finanzas. Se listan los siguientes tipos de movimientos de personal:

- Altas
  - 101 - Alta de nuevo ingreso
  - 102 - Alta por reintegro
  - 103 - Incorporación con licencia
  - 104 - Recontratación interinato
  - 101 - Promoción ascendente
  - 102 - Promoción descendente
  - 103 - Movimiento horizontal
  - 104 - Cambio ascendente contrato interino
  - 105 - Cambio descendente contrato interino
  - 106 - Cambio horizontal contrato interino


Al dar clic al botón de iniciar proceso se creará la tarea **“SELECCIÓN DE TIPO DE MOVIMIENTO”**, donde se selecciona el tipo de movimiento y el tipo de plaza que se llevará a cabo en el trámite. Una vez llenada esta información se confirma que los datos capturados sean correctos y se finaliza la tarea. Al terminar con éxito se crea una nueva tarea llamada **“REANUDACIÓN O INTERINATO - LLENADO DE DOCUMENTO ALIMENTARIO”** asignada al mismo rol.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema PROCDDGA en la pantalla de 'Selección de movimiento'. El menú de navegación a la izquierda es idéntico al anterior. El contenido principal muestra la tarea 'MOVIMIENTO DE PERSONAL - SELECCIÓN DE TIPO DE MOVIMIENTO'. Se muestran los datos generales: FOLIO: 00019-2023-00057 y UNIDAD ADMINISTRATIVA: 138 - DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA. El formulario 'Selección de movimiento' tiene un campo de texto con el mensaje 'Seleccione el tipo de movimiento de personal que desea realizar y el tipo de plaza.' Debajo, hay dos secciones: 'TIPO DE MOVIMIENTO' con un menú desplegable que muestra opciones como '403 - REANUDACIÓN LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUeldo', '404 - REANUDACIÓN TÉRMINO ANTICIPADO LICENCIA Y SUSPENSIÓN', '405 - REANUDACIÓN PAGO INGRESO DE BAJA PREVEN', '421 - REANUDACIÓN PAGO TÉRMINO DE SUSPENSIÓN' y '422 - REANUDACIÓN PAGO INSUBSISTENCIA DE SUSPENSIÓN'; y 'TIPO DE PLAZA' con radio buttons para 'Técnico-operativo' (seleccionado) y 'Estructural'. Un botón 'Finalizar tarea' está visible en la parte inferior derecha.



## ROL SUB\_EA

En la tarea **“REANUDACIÓN O INTERINATO - LLENADO DE DOCUMENTO ALIMENTARIO”** se agrega los datos generales del trámite, los datos del empleado que se desea reanudar y los datos de la plaza. Una vez llenada esta información se confirma que los datos capturados sean correctos y se finaliza la tarea. Al terminar con éxito se crea una nueva tarea llamada **“REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN”** asignada al rol **“JUD\_MP”**.

PROCDDGA  DANIEL GUDRÓN MARTÍNEZ

Inicio

PROCDDGA

Tareas

Notificaciones

Procesos en curso

Procesos

Reportes

Catálogos

Archivos estancos

Manuales de usuario

PROCDDGA Tareas > Movimientos de personal > REANUDACIÓN O INTERINATO > LLENADO DE DOCUMENTO ALIMENTARIO

Búsqueda de empleado

FECHA DE SOLICITUD  
08-08-2023

INDELSAR AYC DE EMPLEADO  
DE LA ROLA OLIVERA LUIS FERNANDO E RODRIGUEZ JIMENEZ E 1002088

Datos de la plaza

PLAZA  
TODAS LAS TAREAS / ANALISTA DE DESARROLLO DE PROCESO

FECHA DE INICIO  
08-08-2023

FECHA DE FIN  
08-08-2023

OBSERVACIONES

Datos adicionales del empleado

CORREO ELECTRONICO  
prueba@gmail.com

TELÉFONO CASA  
456234567

TELÉFONO CELULAR  
456789012

Domicilio

CALLE  
MEXICO

NÚMERO EXTERIOR  
12

NÚMERO INTERIOR

CÓDIGO POSTAL  
06000

ENTIDAD  
CIUDAD DE MÉXICO

MUNICIPIO  
CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA O MUNICIPIO  
STANFORD

COLONIA  
LA ASUNCIÓN





## ROL JUD\_MP

Antes de ingresar a la tarea **“REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN”** generada para cada uno de los trámites de reanudación, se debe procesar ante el SUN (Sistema Único de Nómina) todos los movimientos de reanudación acumulados que se hayan solicitado en cada una de las unidades administrativas durante una quincena. Para lograr esto se debe generar un archivo Excel en la sección de **“Archivos externos”** en el rubro de **“Archivos para el SUN”** en el apartado de **“reanudaciones”** y luego enviarlo al área correspondiente para su procesamiento, esperando una respuesta.

En la respuesta por parte del área correspondiente, se envía un estatus por movimiento, cada movimiento puede ser APROBADO o RECHAZADO por el SUN. Este estatus y otros datos extra, se ingresan en la tarea **“REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN”**.



## ROL SUB\_EA

Si se rechazó el movimiento por parte del área del SUN, la respuesta se envía al rol “SUB\_EA” con la tarea en estatus de corrección, para que pueda corregir lo que se le está solicitando en el mensaje de rechazo. Al entrar a la tarea nos permite actualizar los datos que sean necesarios. Al finalizar, se vuelve a crear la tarea “**REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN**” asignada al rol “JUD\_MP” para que éste procese nuevamente el movimiento ante SUN con la información corregida.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema PROCDDA. En la parte superior, se encuentra el logo del Gobierno de la Ciudad de México y el nombre del usuario: DANIEL GUERRA MARTINEZ. El menú de navegación a la izquierda incluye: Inicio, PROCDDA, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catálogos, Archivos externos y Manuales de usuario. El contenido principal muestra una barra roja con el mensaje "SOLICITUD RECHAZADA" y "RECHAZO INCORRECTA". Debajo, hay un botón "Ocultar generales". Se muestran los datos: FOLIO: 00019-2023-00087 y UNIDAD ADMINISTRATIVA: 128 - DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA. La sección "Selección de movimiento" contiene un mensaje de advertencia: "Selecciona el tipo de movimiento de personal que desea realizar y el tipo de plaza". Hay dos campos de selección: "TIPO DE MOVIMIENTO" con el valor "403 - REANUDACIÓN LABORES TERMINANDO LICENCIA SIN SUELO" y "TIPO DE PLAZA" con las opciones "Técnico-operativo" (seleccionada) y "Estructura". En la parte inferior derecha, hay un botón "Finalizar tarea".

**ROL SUB EA**

Si se aprobó el movimiento por parte del área del SUN se crea la tarea **“REANUDACIÓN O INTERINATO - GENERACIÓN DE DOCUMENTO ALIMENTARIO”** asignada al rol **“SUB\_EA”** para que descargue el **“Documento alimentario de reanudaciones”** que comprueba que el movimiento fue aprobado por el SUN. Una vez descargado el comprobante se termina el proceso.

**PROCDGA**
DANIEL GUZDRO MARTINEZ

---

**PROCDA**

- Tarjetas
- Notificaciones
- Procesos en curso
- Procesos
- Reportes
- Catálogos
- Archivos externos
- Manuales de usuario

### PROCDA Formas disponibles - MOVIMIENTOS DE PERSONAL - REANUDACIÓN O INTERNATO - GENERACIÓN DE DOCUMENTO AUTOMÁTICO

Entrar generales

Datos de la plaza

Datos del empleado

FOLIO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA:	TIPO DE MOVIMIENTO:	TIPO DE PLAZA:
0009-2023-00057	138 - DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA	403 - REANUDACIÓN LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUELDO	TÉCNICO OPERATIVO
FECHA SOLICITUD: 08 DE AGOSTO DE 2023	FECHA DE ELABORACIÓN 08 DE AGOSTO DE 2023	AÑO DE PROCESADO 2023	QUINCENA DE PROCESADO QUINCENA 15 - 2023, DEL 1 AL 15 DE AGOSTO DE 2023

**Firmas movimiento**

AUTORIZADOR <b>JESUS JOAQUIN MORALES</b> DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	TITULAR <b>ERNESTO CHAVEZ ZAMUDIO</b> TITULAR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES
---	--

[Iniciar trámite](#)
[Revisar proceso](#)

documento\_alimentario\_reanudacion.pdf

T / 1

—

100%

+



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



2023  
PRINCIPIO  
VIEJA

Ciudad de México, 06 de Agosto de 2023

00015-2023-00057

DOCUMENTO ALIMENTARIO DE PERSONAL

REANUDACIÓN LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUELDO

DATOS GENERALES

Código de Movimiento: 001 REANUDACIÓN LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUELDO

Núm. Plaza: 1107440

ID Sociedad: 1

Unidad Administrativa: 138 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

Número Empleado: 1092188

Número del Empleado: LUIS FERNANDO DE LA ROSA OLIVERA

Código de Puesto: 766038

Nivel: 182

Universo: Q

Fecha inicio: 06-08-2024

Fecha fin: 06-08-2024

ELABORACIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN:

06-08-2023

PROCESADO:

QUINCENA:  
QUINCENA 15 -  
2023 DEL 1 AL 15  
DE AGOSTO DE  
2023

DANIEL GUDISEO MARTINEZ  
SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN  
GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL  
DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES  
ERNESTO CHAVEZ ZAMUDIO

AUTORIZACIÓN DE MOVIMIENTO  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
JESUS JOAQUIN MORALES