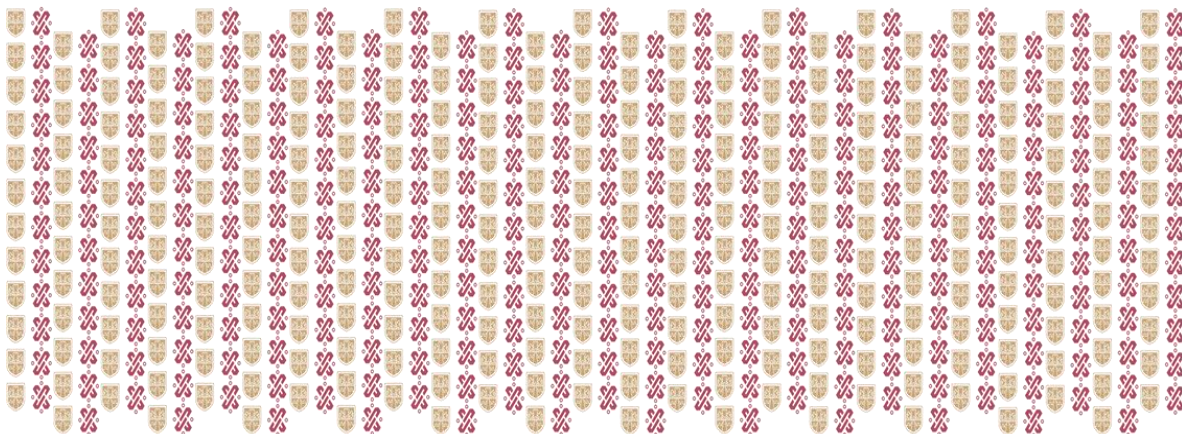




Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

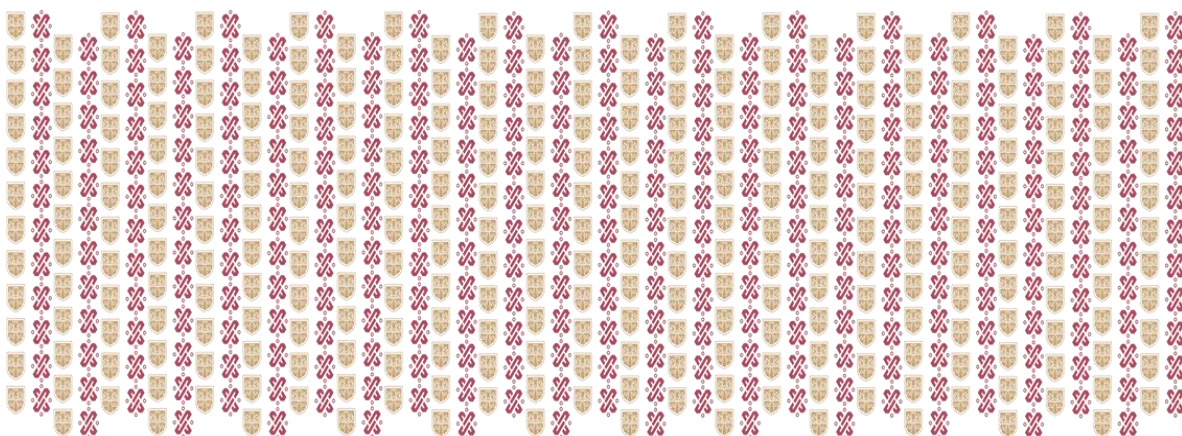


MANUAL DE USUARIO

SOLICITUD DE

TRANSPORTE DE BIENES O

PERSONAL





Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

Al ingresar a la página web (<https://dev.finanzas.cdmx.gob.mx/procdga/public/login>) deberá contar con el usuario y la contraseña, previamente proporcionados a la Dirección General de Administración (DGA) u homólogo de la URG, mismas que deberán capturar en los recuadros RFC o correo electrónico y Contraseña, como se muestra a continuación:

Inicio. Al entrar al sistema, en la pantalla inicial encontrará una tabla de datos con la información de las tareas que están en curso dependiendo el rol que se te haya asignado y área a la que perteneces.

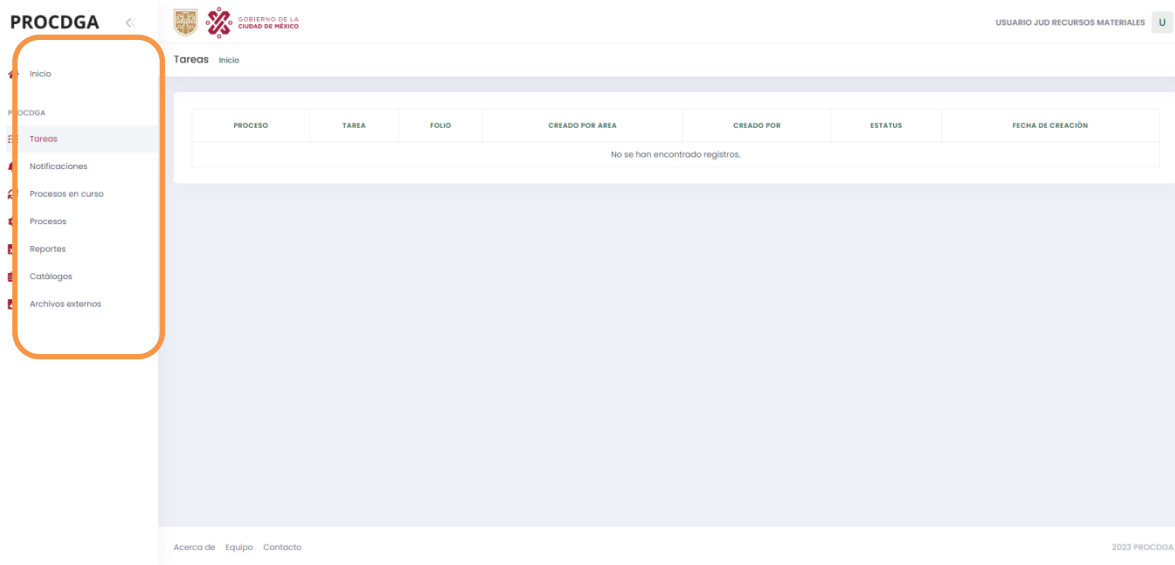
Menú. Del lado izquierdo se mostrará un menú de opciones de apartados:

1. **Tarea:** Muestra a detalle las tareas que están en curso.
2. **Notificaciones:** Muestra notificaciones al área creadora o al área que tiene que atender sus solicitudes.
3. **Procesos en curso:** Visualizas un avance de cómo se están llevando a cabo los procesos que te corresponden.
4. **Procesos: Muestra:** Contiene los procesos a los que puedes solicitar un servicio.
5. **Reportes:** Muestra información para generar un reporte.
6. **Catálogos:** Contiene catálogos asignados a este rol.
7. **Archivos Externo:** Muestras los archivos adjuntos que tienes este rol.



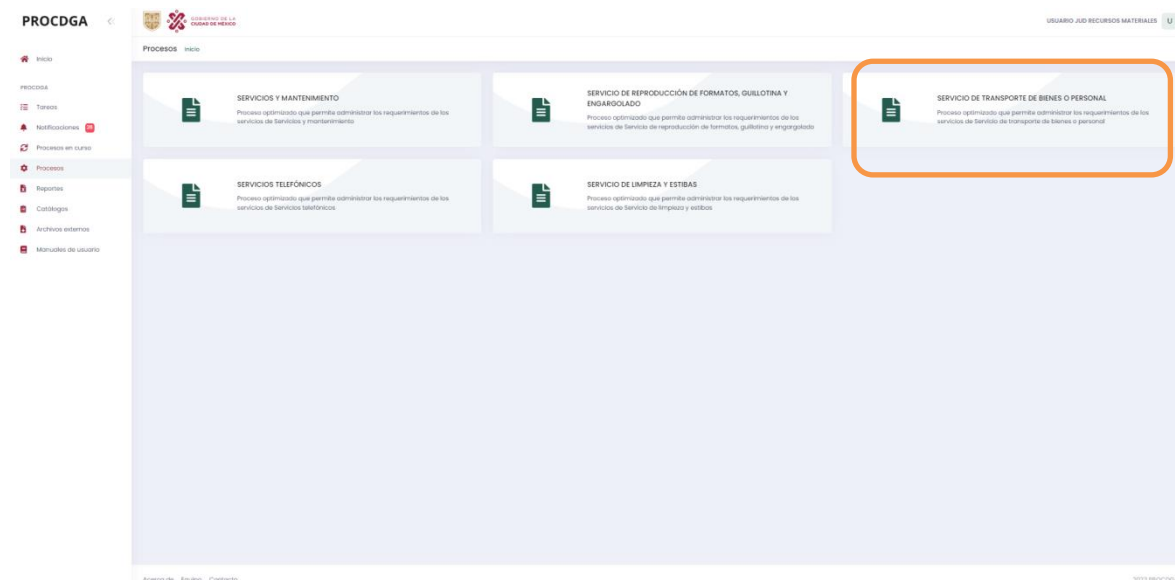
Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

ROL JUD DE RECURSOS MATERIALES



SOLICITUD DE PROCESOS.

Para poder crear una solicitud de un proceso de servicio, dar clic en el menú de Procesos, en esta pantalla seleccionaremos el tipo de servicio que necesitamos solicitar, en este caso será un proceso de servicio de transporte de bienes o personal.

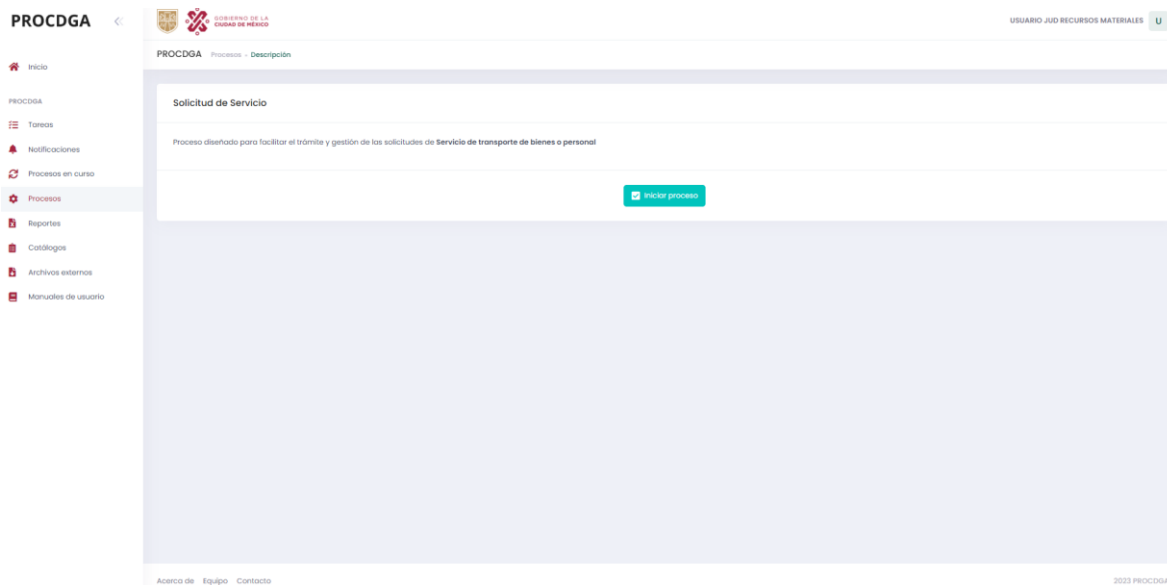




Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

ROL JUD DE RECURSOS MATERIALES

Enseguida nos mostrará una pantalla donde vendrá la descripción del proceso a crear.





Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

ROL JUD DE RECURSOS MATERIALES

Al dar clic al recuadro de iniciar proceso se creara un nuevo folio y la primera tarea para el proceso solicitado, en la siguiente pantalla que se muestra visualizamos la información que se requiere para completar el proceso, así como también algunas recomendaciones para la solicitud, un recuadro donde describiremos brevemente el servicio que necesitamos, por último los detalles de donde se va a prestar el servicio tales como el nombre de un contacto, correo, su teléfono, área y dirección, una vez llenado todos los datos seleccionamos el botón “Finalizar tarea”, la herramienta nos envía un aviso de que la tarea se concluyó satisfactoriamente y nos indica cual es la siguiente tarea y a quien esta asignada, en este caso es una tarea al JUD de Transporte.



Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

ROL JUD DE TRANSPORTE

El JUD de trasporte entra al sistema con su usuario y contraseña para ver sus tareas pendientes. Una vez iniciada su sesión se encuentra con la información de las tareas que aún están pendientes para su rol.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema PROCDDGA. En la parte superior, se encuentra el logo del Gobierno de la Ciudad de México y el usuario logueado: USUARIO JUD TRANSPORTE. A la izquierda, hay un menú de navegación con opciones como Inicio, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catálogos, Archivos externos y Manuales de usuario. El panel principal muestra una lista de tareas con los siguientes datos:

PROCESO	TAREA	FOLIO	CREADO POR USUARIO	CREADO POR ÁREA	ESTATUS	FECHA DE CREACIÓN
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	DESGLOSE DE SERVICIO	000IF-2023-00087	USUARIO JUD RECURSOS MATERIALES	II.0 - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	NO NUEVO	hace una hora

En la parte inferior de la lista, se indica "1 - 1 de 1 registros".

Al entrar a la tarea “DESGLOSE DE SERVICIO” nos muestra toda información que ha sido capturada, quien lo solicito, el área que lo está solicitando y la prioridad que tiene el proceso, en esta pantalla se encuentra un botón “Agregar nueva partida” y un campo de “Estatus solicitud” el cual permite rechazar los entregables de ser necesario. [\(pág. 10\)](#)

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema PROCDDGA en la sección de "Desglose". Se visualiza la información de la solicitud, incluyendo el folio, el área que solicitó el servicio, la descripción de la solicitud y el tipo de servicio. A continuación, se muestra una tabla con los datos de la solicitud:

ID SERVICIO	TIPO SERVICIO	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD	FECHA ESTIMADA	ACCIONES
21	TRANSPORTE DE PERSONAS	TRANSPORTE A USAR PARA TRASLADAR PERSONAS	5/2WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - PLATA	08/10/2023	

Debajo de la tabla, se encuentra un botón "Agregar nueva partida" y un campo "ESTATUS SOLICITUD" con un botón "Consultar".



Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

ROL JUD DE TRANSPORTE

Al dar clic al botón “Agregar nueva partida” nos muestra una ventana para agregar una nueva partida, agregamos los campos requeridos para crear la partida.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema PROCDDGA. En el menú lateral izquierdo, se encuentran opciones como Inicio, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catálogos, Archivos externos y Manuales de usuario. El panel principal está dividido en secciones: 'Datos de la solicitud' y 'Detalle donde se prestará el servicio'. Se está ejecutando el proceso de 'Desglose'. Una ventana modal titulada 'Nueva partida' está abierta, permitiendo ingresar los siguientes datos:

- * TIPO DE SERVICIO:** TRANSPORTE DE PERSONAS
- * UNIDAD:** S72WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - PL
- * FECHA ESTIMADA DE ENTREGA:** 08/10/2023
- * DESCRIPCIÓN:** DESCRIPCION DEL AUTO QUE SE USARA PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAS

En la parte inferior de la ventana modal, hay dos botones: 'Cancelar' (rojo) y 'Agregar' (azul). Debajo de la ventana, se puede ver un botón '+ Agregar nueva partida' y un mensaje que indica 'No se han encontrado registros'.

Una vez que se agregaron los entregables se finaliza la tarea, se confirma y desaparece de la pestaña de tareas, para iniciar la nueva tarea “EJECUCIÓN DE SERVICIO”

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema PROCDDGA después de completar la tarea. El menú lateral es el mismo. En el panel principal, se muestra la pestaña 'Tareas' con un submenú 'Inicio'. Se visualiza una tabla con los siguientes datos:

PROCESO	TAREA	FOLIO	CREADO POR USUARIO	CREADO POR ÁREA	ESTATUS	FECHA DE CREACIÓN
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	EJECUCIÓN DE SERVICIO	00020-2023-0008C	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	COMPLETADO	Hace una hora


Debajo de la tabla, se indica '1 de 1 registros'. Una ventana modal de confirmación está abierta, mostrando un icono de checkmark verde y el mensaje: 'La tarea "Desglose de servicios" finalizó correctamente'. Hay un botón 'OK' azul en la parte inferior de la ventana.



Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

ROL JUD DE TRANSPORTE

Al ingresar a la tarea “EJECUCIÓN DE SERVICIO” en esta tarea se llena la información con los datos del servicio que se llevo a cabo, se capturar la fecha de cuando se completó el entregable, comentarios y un estatus de la ejecución, aquí también existe un botón para descargar el detalle de esta servicio que se realizo, se descarga un archivo para llevar el control impreso de los servicio que se han realizado. Una vez aceptado todos los entregables se presiona el botón “Finalizar Tarea” y el proceso finaliza.

PROCDGA  **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO** USUARIO JUD TRANSPORTE U

PROCDGA Tareas disponibles Ejecución

[Inicio](#)

PROCDGA

- Tareas
- Notificaciones
- Procesos en curso
- Procesos
- Reportes
- Catálogos
- Archivos externos
- Manuales de usuario

Datos de la solicitud [Detalle donde se prestará el servicio](#)

FOLIO: 0001F-2023-00087

SERVICIO SOLICITADO: SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL

TIPO DE SERVICIO: TRANSPORTE DE PERSONAS

ÁREA QUE SOLICITÓ EL SERVICIO: TILO - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL

PRIMORDIAL: NORMAL

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO: TRANSPORTE DE PERSONAS

Captura de avances en: Servicio de transporte de bienes o personal

TIPO SERVICIO	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD	FECHA ESTIMADA	FECHA COMPLETADO	COMENTARIOS DE LA ENTREGA	ESTADO DE LA EJECUCIÓN	ASIGNADO A	CONFIRMADO POR	ACCIONES
TRANSPORTE DE PERSONAS	DESCRIPCION	572WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - PLATA	2023-10-03	04/10/2023	COMPLETADO	SERVICIO PREE	JANE	JUAN	Guardar avance



Esta pantalla le permite capturar completa o parcialmente la fecha y el estado de los entregables que usted y el área usuaria acordaron anteriormente. Puede regresar las veces que sea necesario a esta tarea para guardar un avance parcial. Al finalizar oprima el botón "Guardar avance". La tarea se considerará lista para terminar cuando todos los entregables tengan un estado de entrega definido; de lo contrario, el oprimir el botón de "Finalizar tarea" no tendrá efecto.

[Descargar detalle](#) [Finalizar proceso](#)


Detalle-Solicitud-Servicio-26.pdf

Archivo | C:/Users/Abigai%20Araiza/Downloads/Detalle-Solicitud-Servicio-26.pdf

Detalle-Solicitud-Servicio-26.pdf 1 / 1 80%

  **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

 **2023 Francisco Villa**

Ciudad de México, 19 de Septiembre de 2023

DATOS GENERALES	
TIPO DE SERVICIO	FOLIO
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	0001F-2023-00087
ÁREA QUE SOLICITÓ	FECHA DE LA SOLICITUD
TILO - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	2023-09-19 12:36:57

DATOS DEL CONTACTO	
NOMBRE	SUBÁREA
PRUEBA	ÁREA
TELÉFONO	DIRECCIÓN
1234567891	DIRECCION
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	
TRANSPORTE DE PERSONAS	

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	FECHA REALIZADO
TRANSPORTE DE PERSONAS	DESCRIPCION	572WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - PLATA	
OBSERVACIONES:			



Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

ROL JUD DE RECURSOS MATERIALES

En la pestaña de procesos en curso se puede ver el estatus en el que se encuentran los procesos Solicitados y cómo podemos ver el proceso que trabajamos ya aparece en estatus completado.

PROCDDGA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

USUARIO JUD RECURSOS MATERIALES U

Procesos en curso Inicio

FOLIO	PROCESO	FECHA INICIO TRÁMITE	ESTATUS	ACCIONES
0008-2023-00067	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	19-09-2023 12:36:57	COMPLETADO	
0008-2023-00085	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARGOLADO	19-09-2023 12:17:33	EN PROCESO	
0008-2023-00079	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARGOLADO	19-09-2023 9:56:46	COMPLETADO	
0008-2023-00070	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	19-09-2023 9:30:38	RECHAZADO	
0008-2023-00078	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	19-09-2023 10:59:04	COMPLETADO	
0008-2023-00072	SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	12-09-2023 14:22:53	RECHAZADO	
0008-2023-00070	SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	12-09-2023 14:22:13	COMPLETADO	
0008-2023-00068	SERVICIOS TELEFÓNICOS	12-09-2023 14:59:56	COMPLETADO	
0007-2023-00066	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	12-09-2023 14:17:39	COMPLETADO	
0006-2023-00060	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARGOLADO	12-09-2023 14:13:06	COMPLETADO	
0005-2023-00058	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	12-09-2023 14:02:51	COMPLETADO	
00007-2023-00010	SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	06-09-2023 13:09:25	COMPLETADO	
00000-2023-00004	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	06-09-2023 13:02:59	COMPLETADO	
00004-2023-00006	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARGOLADO	06-09-2023 12:58:54	COMPLETADO	
00003-2023-00009	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	06-09-2023 12:48:19	COMPLETADO	
00002-2023-00004	SERVICIOS TELEFÓNICOS	06-09-2023 12:39:32	COMPLETADO	

Al entrar al menú de notificaciones aparece una tabla con todas las notificaciones que se le han enviado a este rol, se muestra las tareas con los estatus en que fueron terminadas. Al entrar a la tarea se puede observar la información general que fue capturada en todo el proceso, si el servicio fue rechazado nos muestra el motivo por el cual lo rechazaron.

PROCDDGA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

USUARIO JUD RECURSOS MATERIALES U

Notificaciones Inicio

Buscar

PROCESO	TAREA	FOLIO	CREADO POR USUARIO	CREADO POR ÁREA	ESTATUS	FECHA DE CREACIÓN
SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	SOLICITUD DE SERVICIO RECHAZADA	00022-2023-00096	USUARIO JUD LIMPIEZA	II.O - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	NO SE PUEDE	Hace una hora
SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	SOLICITUD DE SERVICIO COMPLETADA	00021-2023-00098	USUARIO JUD LIMPIEZA	II.O - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	NO SE PUEDE	Hace una hora
SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	SOLICITUD DE SERVICIO ACEPTADA - ENTREGABLES	00021-2023-00098	USUARIO JUD LIMPIEZA	II.O - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	NO SE PUEDE	Hace una hora
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	SOLICITUD DE SERVICIO COMPLETADA	00020-2023-00080	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO SE PUEDE	Hace una hora
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	SOLICITUD DE SERVICIO ACEPTADA - ENTREGABLES	00020-2023-00080	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO SE PUEDE	Hace 2 horas
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	SOLICITUD DE SERVICIO COMPLETADA	00019-2023-00087	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO SE PUEDE	Hace 2 horas
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	SOLICITUD DE SERVICIO ACEPTADA - ENTREGABLES	00019-2023-00087	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO SE PUEDE	Hace 2 horas
SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	SOLICITUD DE SERVICIO RECHAZADA	00010-2023-00070	USUARIO JUD MANTENIMIENTO	999.3 - RECURSOS MATERIALES	NO SE PUEDE	Hace 3 horas
SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARGOLADO	SOLICITUD DE SERVICIO COMPLETADA	00010-2023-00077	USUARIO JUD IMPRESIONES	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO SE PUEDE	Hace 3 horas
SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARGOLADO	SOLICITUD DE SERVICIO ACEPTADA - ENTREGABLES	00010-2023-00077	USUARIO JUD IMPRESIONES	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO SE PUEDE	Hace 3 horas

1 - 10 de 33 registros. 10 registros por página.

ROL JUD DE TRANSPORTE



Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”

En caso de no estar de acuerdo con los entregables, se muestra una caja de texto en el que se puede agregar el motivo por el cual se rechazan los entregables y se finaliza el proceso.

PROCDDGA

Inicio

PROCDDGA

Tareas

Notificaciones

Procesos en curso

Procesos

Reportes

Catálogos

Archivos externos

Manuales de usuario

GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

PROCDDGA

Tareas disponibles - Desglose

USUARIO JUD TRANSPORTE

U

FOLIO:
00020-2023-00080
ÁREA QUE SOLICITÓ EL SERVICIO:
TILO - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO:
pruebas nuevo proceso

SERVICIO SOLICITADO:
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL
PRIORIDAD:
NORMAL

TIPO DE SERVICIO:
TRANSPORTE DE PERSONAS

Desglose de los entregables individuales

La única persona que sabe correctamente que servicios hay que entregar, así como las características técnicas, y los tiempos posibles, es usted; favor de desglosar la solicitud original en entregables definidos.
En caso de que esta tarea haya regresado por un rechazo del área usuario, le sugerimos que los revise puesto que ahí se debe de detallar cualquier razón que pudiera causar que los entregables no sean aceptables.

ID SERVICIO	TIPO SERVICIO	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD	FECHA ESTIMADA	ACCIONES
21	TRANSPORTE DE PERSONAS	TRANSPORTE PERSONAS	5/2MFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2008 - PLATA	05/10/2023	<div></div>

+ Agregar nuevo partido

ESTATUS SOLICITUD

Rechazar

MOTIVO DE RECHAZO

Finalizar tarea

10