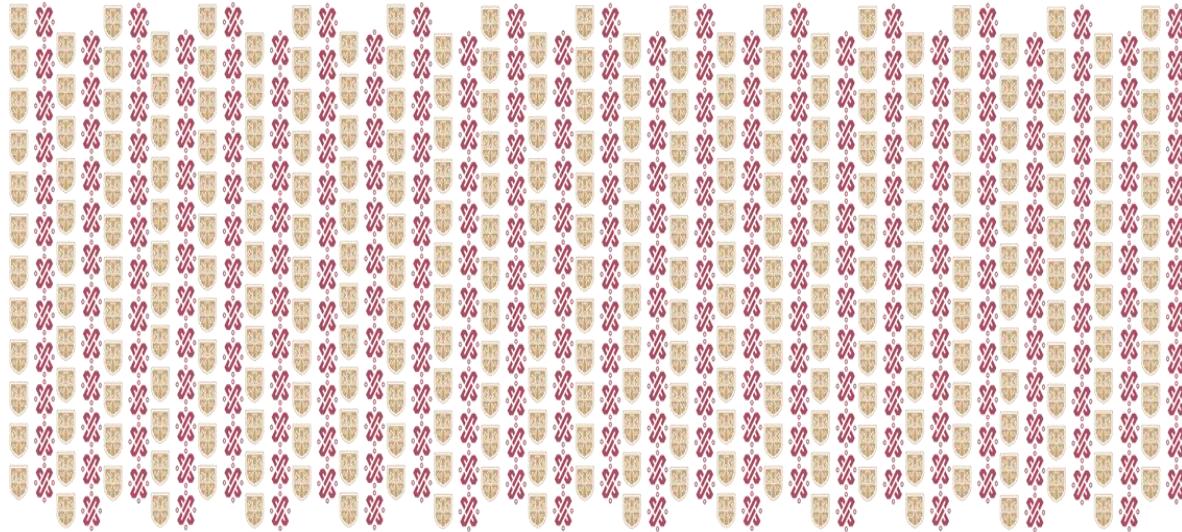




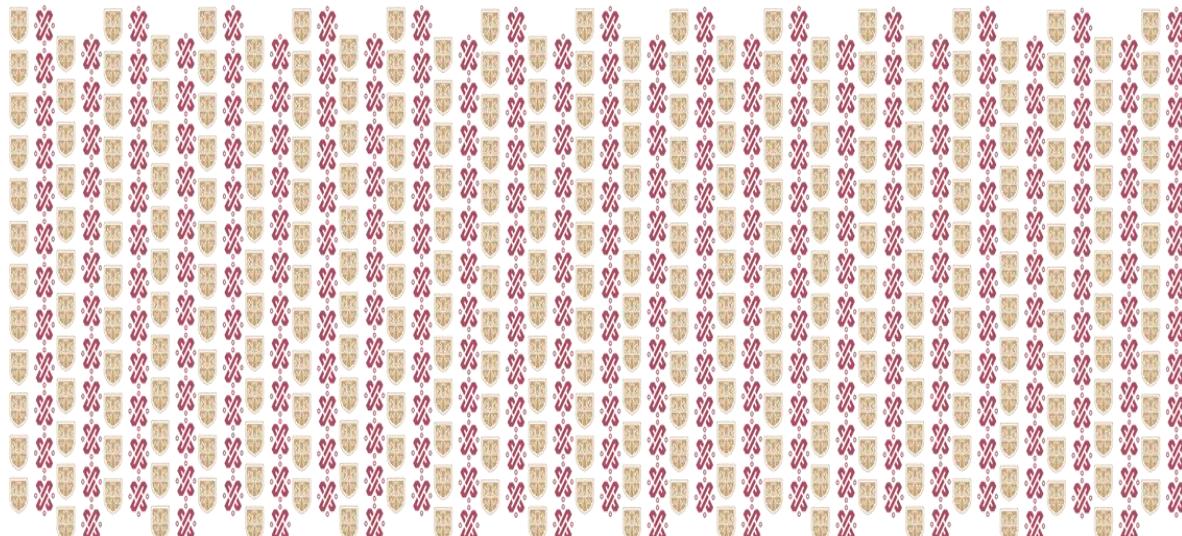
GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS Y COMUNICACIONES



MANUAL DE USUARIO

KARDEX





PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

Al ingresar a la página web (<https://dev.finanzas.cdmx.gob.mx/procdga/public/login>) deberá contar con el usuario y la contraseña, previamente proporcionados a la Dirección General de Administración (DGA) u homólogo de la URG, mismas que deberán capturar en los recuadros RFC o correo electrónico y contraseña, como se muestra a continuación:

Iniciar sesión

Introduzca su correo electrónico y su contraseña

RFC o correo electrónico

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

Iniciar sesión

Bienvenido al sistema PROCDGA

Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Inicio. Al entrar al sistema, en la pantalla inicial encontrará una tabla de datos con la información de las tareas que están en curso dependiendo el rol que se te haya asignado y área a la que perteneces.

Menú. Del lado izquierdo se mostrará un menú de opciones de apartados:

1. **Tarea:** Muestra a detalle las tareas que están en curso.
2. **Notificaciones:** Muestra notificaciones al área creadora o al área que tiene que atender sus solicitudes.
3. **Procesos en curso:** Visualizas un avance de cómo se están llevando a cabo los procesos que te corresponden.
4. **Procesos:** Muestra los procedimientos a los que puedes solicitar un servicio.
5. **Reportes:** Muestra información para generar un reporte.
6. **Catálogos:** Contiene catálogos asignados a este rol.
7. **Archivos Externos:** Muestras los archivos adjuntos que tiene este rol.



ROL CAPTURA_KARDEX

The screenshot shows the PROCDA platform interface. At the top, there's a header with the Government of the City of Mexico logo and the text 'GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO'. Below the header, the page title is 'PROCDA' and the sub-page title is 'PROCESOS'. The left sidebar has a 'PROCDA' section with various menu items: Inicio, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catálogos, Archivos externos, and Manuales de usuario. The main content area shows a table with columns: PROCESO, TABLA, FOO, CREADO POR AREA, CREADO POR, ESTATUS, and FECHA DE CREACIÓN. A search bar is at the top right of the table area. Below the table, a message says 'No se han encontrado registros.' At the bottom of the page, there are links for Acerca de, Equipo, Contacto, and the copyright notice '2023 PROCDA'.

SOLICITUD DE PROCESOS.

Para poder crear una solicitud de un proceso, dar clic en el menú de Procesos, en esta pantalla seleccionaremos el tipo de proceso que necesitamos solicitar, en este caso será un proceso de trámites Kardex.

The screenshot shows the PROCDA platform interface, similar to the previous one but with a different sub-page title 'PROCESOS'. The left sidebar is identical. The main content area features a card titled 'TRÁMITES KARDEX' with the subtext 'Proceso que permite administrar los Hejos de servicio, Comprobantes de servicio y Hejos de evaluación que requieren las diferentes unidades.' At the bottom of the page, there are links for Acerca de, Equipo, Contacto, and the copyright notice '2023 PROCDA'.



ROL CAPTURA_KARDEX

Enseguida nos mostrará una pantalla en donde se solicitará elegir el tipo de proceso ya sea hojas de servicio o comprobantes de servicio, se hace la búsqueda del empleado por su RFC y se valida que el empleado al momento de hacer el trámite el área responsable tiene que validar que haya llevado su documentación necesaria para iniciar el trámite, una vez llenado todos los campos requeridos y validado la documentación se da a “Finalizar tarea”.

The screenshot shows the PROCDA application interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: Inicio, PROCDA, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catalogos, Archivos externos, and Monitores de usuario. The main area is titled 'ROL CAPTURA_KARDEX'. It has a header bar with the title and some user information. Below the header, there is a section titled 'Selección y llenado de información' with several input fields:

- * TIPOS DE TRÁMITES: HOJAS DE SERVICIO
- * INGRESAR RFC DE EMPLEADO: DE LA ROSA OLVERA LUIS FERNANDO || R00L880729M02 || 109268
- * CDPF: R00L880729H4CIL003
- * ENTIDAD: CIUDAD DE MÉXICO
- * CALLE: AV BJO MINZANO
- * CODIGO POSTAL: 09000
- * CIUDAD: CIUDAD DE MÉXICO
- * NÚMERO EXTERIOR: LT3
- * COLONIA: SAN JONACIO
- * ALCALDE O MUNICIPIO: IZTAPALAPA
- * NÚMERO INTERIOR: C523

Below this, there is a section titled 'Verificación de documentación' with three checkboxes:

- IDENTIFICACIÓN OFICIAL
- ULTIMO RECIBO DE NOMINA
- COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUALIZADO

At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Finalizar tarea'.



ADMIN_KARDEX

Al entrar a la sesión del usuario ADMIN_KADEX se muestra la información de las tareas que tiene pendientes para su rol.

The screenshot shows the PROCDSA application interface. The left sidebar has a tree view with nodes like Inicio, PROCDSA, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catalogos, Archivos externos, and Manuales de usuario. The main area is titled 'Tareas' and shows a table with one row. The table columns are: PROCESO (TRÁMITES KARDEX), TAREA (ASIGNACIÓN DE TRÁMITE), FOLIO (00001-2023-00004), CREADO POR AREA (TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL), CREADO POR (JORGE MARÍN CHANO), ESTATUS (Nuevo), and FECHA DE CREACIÓN (hace una hora). A button labeled 'Nuevo' is visible in the table header. At the bottom right of the main area, it says '1 - 1 de 1 registros.'

Al entrar al proceso nos muestra la información que fue capturada en la tarea anterior, en esta tarea se asigna este trámite a un rol TECNICO_OPERATIVO_KARDEX, este usuario llevará el seguimiento del proceso.

The screenshot shows the PROCDSA application interface. The left sidebar has a tree view with nodes like Inicio, PROCDSA, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catalogos, Archivos externos, and Manuales de usuario. The main area is titled 'Tareas disponibles > Asignación Trámite Karde' and shows a form for assigning a task. It includes fields for 'Datos del trámite' (Tipo de Trámite: ASIGNACIÓN DE SERVICIOS, Folio: 00001-2023-00004, NOMBRE DEL EMPLEADO: GALVAN CHAVEZ BENITO, CURP: GACE841222HDFJH00, CÓDIGO: PT078), 'Documentos verificados' (None), and 'Usuarios' (None). On the right side, there are details: FECHA ELABORACION: 09-08-2023, RIF: GACE841222HDFJH00, PUESTO: TECNICO OPERADOR PE C, FECHA ALTA IMPLAEDO: 16-07-2019. Below this is the 'Asignación de usuario' section, which contains a dropdown menu with the option 'TECNICO OPERATIVO KARDEX' and the name 'CULVIA GOMEZ CHUC'. At the bottom right, there is a button labeled 'Finalizar tarea'.

**TECNICO_OPERATIVO_KARDEX**

Al ingresar con el rol **TECNICO_OPERATIVO_KARDEX** y dar clic en la tarea asignada puede ver el detalle de la información que se ha capturado en tareas anteriores, en esta tarea podrá registrar seguimientos que es información que se registra cada vez que el usuario solicita estos tipos de trámite “Hojas de Servicio”, se pueden agregar detalles del trámite, se registran observaciones de ser necesario, una vez llenada la información que se pide en esta tarea podemos avanzar a la siguiente.

NOTA. En esta tarea pueden variar los campos que se piden llenar, los campos de Hojas de Servicio son diferentes a los campos de Comprobante de Servicio. ([Pág. 8](#))

The screenshot shows the PROCDGA application interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: HOME, PROCESOS, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catalogos, Archivos electronicos, and Monitoreo de calidad. The main content area has a header "PROCDGA" and "GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO". Below the header, it says "PIROCOA" and "Generación de documento". The document information includes:

DE LA ROSA OLIVIA LUIS FERNANDO	1002088	ÁREA:	ROSA.BB072088
C.U.P:	00000000000000000000000000000000	PUESTO:	GERENTES V1
ESTADOCOMUNICACIONES	00000000000000000000000000000000	FECHA ALTA EMPLEADO:	09-12-2018
CÓDIGO:	0705048	NIVEL SALARIAL:	29

Below this, there are sections for "Añadir seguimientos" and "Añadir detalles".

Añadir seguimientos: A table with columns ID, FECHA, COMENTARIO, DOCUMENTO, and ACCIONES. One row is shown with ID 1, FECHA 07-08-2020 03:31, and a red square icon in the ACCIONES column.

Añadir detalles: A table with columns ID, TIPO DE MOVIMIENTO, MOTIVO, PERÍODO, INFORMACIÓN, FECHAS, SUELDO COPIABLE, QUINCENAS, OTRAS PERCEPCIONES, TOTAL, and ACCIONES. One row is shown with ID 1, TIPO DE MOVIMIENTO APORTE, MOTIVO N/A, PERÍODO DESDE 07/08/2020 HASTA 10/08/2020, INFORMACIÓN PUESTO SUBSECTOR "A" CÓDIGO OFICIAL MOD. 20, FECHAS 10, 10, 10, 10, 30, and a red square icon in the ACCIONES column.

Below the table, there are several input fields and dropdown menus for "APORTACION" and "BAJA" types, including "NOMBRE PUESTO" (SUBDIRECTOR 'V'), "PERÍODO FECHA DESDE" (07-08-2020), "PERÍODO FECHA HASTA" (10-08-2020), "SUELDO COPIABLE" (10), "QUINCENAS" (10), and "OTRAS PERCEPCIONES" (checkboxes).

At the bottom right of the "Añadir detalles" section is a green button labeled "+ Agregar detalle".



ADMIN_KARDEX

Continuando con el flujo del trámite, al finalizar la tarea anterior hay una nueva tarea asignada a este rol, en esta tarea se pueden generar una hoja o un comprobante del trámite realizado, al entrar a la tarea nos muestra información de todo lo que se ha capturado en todo el proceso, así como los usuarios que han participado en el mismo, hay dos botones “Detalles” y “Seguimientos”, al dar clic en el botón de seguimiento nos muestra la información que se registro en este proceso así como también un histórico de todos los seguimientos que haya realizado un empleado. Al descargar los detalles se muestra el detalle que se capturo y también un histórico de los detalles que se hayan capturado en otros procesos para este usuario, una ves descargados estos comprobantes se finaliza el proceso.



Ciudad de México, 09 de Agosto de 2023

HISTORICO DE LOS SEGUIMIENTOS DEL TRÁMITE KARDEX DE HOJAS DE SERVICIO

DATOS GENERALES				
NOMBRE: ERNESTO GALVAN CHAVEZ		NÚMERO DE EMPLEADO: 1107925		RFC: GACE841222DHO
CURP: GACE841222HDFLHR00				
TRÁMITE	FECHA ELABORACIÓN	FOLIO	FECHA SEGUIMIENTO	COMENTARIO
HOJAS DE SERVICIO	09-08-2023	00017-2023-00064	09-08-2023	SEGUIMIENTOP PRUEBA UNO
HOJAS DE SERVICIO	07-08-2023	00009-2023-00025	09-08-2023	FINALIZA



Ciudad de México, 17 de Agosto de 2023

HISTORICO DE LOS DETALLES DEL TRÁMITE KARDEX DE HOJAS DE SERVICIO

DATOS DEL TRABAJADOR						
NOMBRE: LUIS FERNANDO DE LA ROSA OLVERA		NÚMERO DE EMPLEADO: 1092188	RFC: ROOL880728MD2			
CURP: ROOL880728HMCCLS03						
DOMICILIO COMPLETO						
DOMICILIO: AV RIO MANZANO NO. LT3 - CS23 COL. SAN IGNACIO CP. 9000						
CITUDAD: CIUDAD DE MÉXICO						
ESTADO: CIUDAD DE MÉXICO						
MOTIVO Y PERIODO EN QUE OCURRIÓ LA(S) BAJA(S), LICENCIA(S) Y/O SUSPENSION(ES)						
PERIODO	PUESTO	PAGADURIA	SUELDO COTIZABLE	QUINQUENIOS	OTRAS PERCEPCIONES	TOTAL
DEL	(nombre, código y nivel)	(registrada ante el ISSSTE)				
AL.						
OBSERVACIONES: OBSERVACIONES						

PERCEPCIONES QUE APORTARON AL FONDO DEL ISSSTE



Pantalla para Comprobante de Servicio

A diferencia de Hojas de Servicio esta es la pantalla para agregar información para un comprobante de Servicio en ambas pantallas pide un seguimiento en lo que cambia es en los detalles que se agregan, se agrega una fecha de inicio y una fecha de termino y un comentario si se requiere, hay un apartado para agregar información adicional, una vez agregada toda esta información se finaliza la tarea y se sigue el mismo flujo que en hojas de servicio.

The screenshot shows the 'Comprobante de Servicio' (Service Proof) screen within the PROCDA (Procedimientos Digitales) system. The top navigation bar includes the PROCDA logo, a search bar, and user information (ARTURO CRUZ LLAMAS). The left sidebar lists various menu items such as 'Iniciar', 'Procedimientos', 'Tareas', 'Notificaciones', 'Procesos en curso', 'Procesos', 'Reportes', 'Catálogos', 'Archivos externos', and 'Manuales de usuario'. The main content area has a header 'Añadir detalles' with a 'Añadir seguimiento' button. Below this is a table with columns 'ID', 'FECHA INICIO', 'FECHA TERMINO', 'COMENTARIO', and 'ACCIONES'. A note says 'No se han encontrado registros.' At the bottom of this section is a 'Añadir detalle' button. The next section is titled 'Información adicional' and contains three rows of input fields: 'TRÁMITE' (with 'INGRESA TRÁMITE' placeholder), 'ÁREA' (with 'INGRESA ÁREA' placeholder), 'PUESTO' (with 'TECNICO OPERADOR PE C' placeholder); 'SUELDO BASE' (with 'S' placeholder), 'SUELDO TOTAL' (with 'S' placeholder), and 'PRIMA QUINCENAL' (with 'S' placeholder). At the bottom are 'CONVENIO' and 'DESCRIPCIÓN CONVENIO' fields.