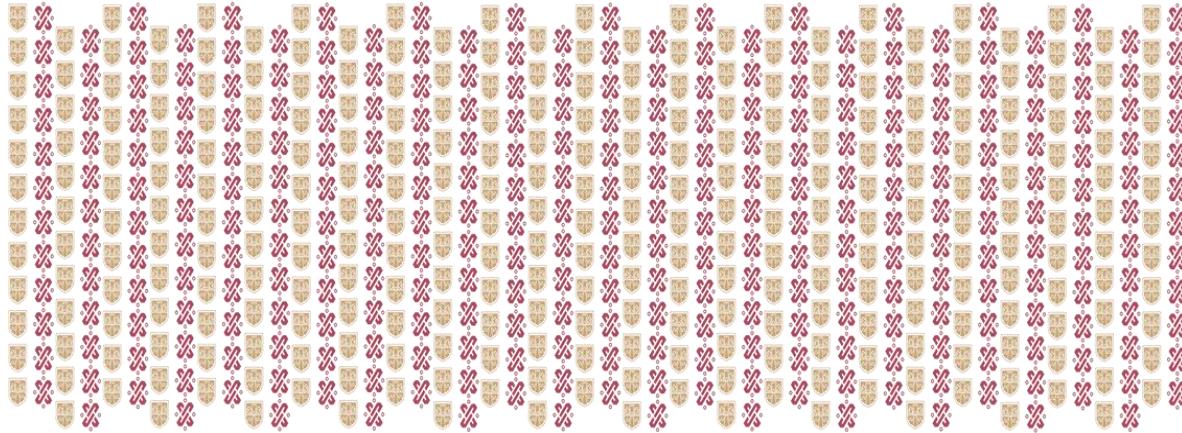




*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”*

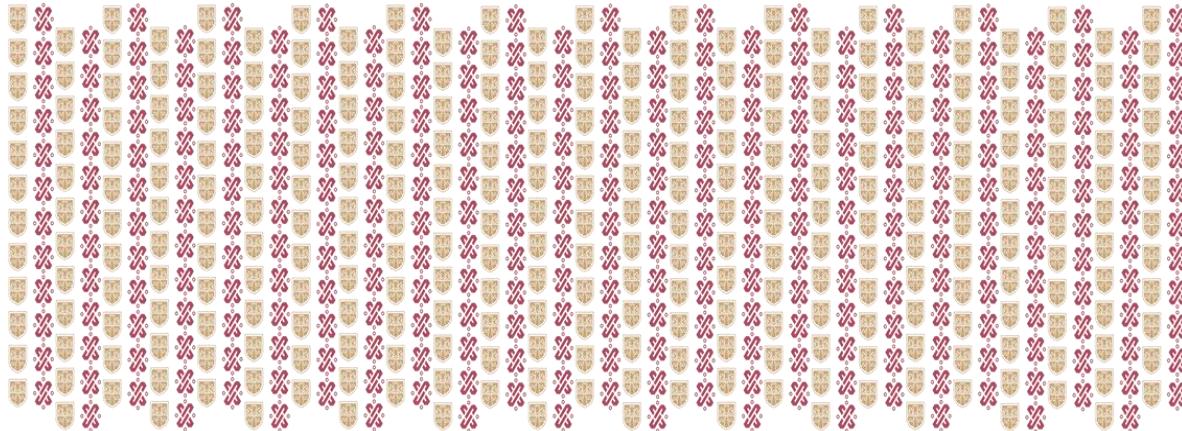


# MANUAL DE USUARIO

## SOLICITUD DE

# TRANSPORTE DE BIENES O

## PERSONAL





*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”*

## PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

Al ingresar a la página web (<https://dev.finanzas.cdmx.gob.mx/procdga/public/login>) deberá contar con el usuario y la contraseña, previamente proporcionados a la Dirección General de Administración (DGA) u homólogo de la URG, mismas que deberán capturar en los recuadros RFC o correo electrónico y Contraseña, como se muestra a continuación:



**Inicio.** Al entrar al sistema, en la pantalla inicial encontrará una tabla de datos con la información de las tareas que están en curso dependiendo el rol que se te haya asignado y área a la que perteneces.

**Menú.** Del lado izquierdo se mostrará un menú de opciones de apartados:

1. **Tarea:** Muestra a detalle las tareas que están en curso.
2. **Notificaciones:** Muestra notificaciones al área creadora o al área que tiene que atender sus solicitudes.
3. **Procesos en curso:** Visualizas un avance de cómo se están llevando a cabo los procesos que te corresponden.
4. **Procesos: Muestra:** Contiene los procesos a los que puedes solicitar un servicio.
5. **Reportes:** Muestra información para generar un reporte.
6. **Catálogos:** Contiene catálogos asignados a este rol.
7. **Archivos Externo:** Muestras los archivos adjuntos que tienes este rol.



*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”*

**ROL JUD DE RECURSOS MATERIALES**

PROCDGA

Tareas Inicio

PROCESO	TAREA	FOLIO	CREADO POR AREA	CREADO POR	ESTATUS	FECHA DE CREACIÓN
No se han encontrado registros.						

Acerca de Equipo Contacto 2023 PROCDGA

**SOLICITUD DE PROCESOS.**

Para poder crear una solicitud de un proceso de servicio, dar clic en el menú de Procesos, en esta pantalla seleccionaremos el tipo de servicio que necesitamos solicitar, en este caso será un proceso de servicio de transporte de bienes o personal.

PROCDGA

PROCESOS Inicio

**SERVICIOS Y MANTENIMIENTO**  
Proceso optimizado que permite administrar los requerimientos de los servicios de servicios y mantenimiento

**SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARROLADO**  
Proceso optimizado que permite administrar los requerimientos de los servicios de reproducción de formatos, guillotina y engarrolado

**SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL**  
Proceso optimizado que permite administrar los requerimientos de los servicios de servicio de transporte de bienes o personal

**SERVICIOS TELEFÓNICOS**  
Proceso optimizado que permite administrar los requerimientos de los servicios de servicios telefónicos

**SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS**  
Proceso optimizado que permite administrar los requerimientos de los servicios de servicio de limpieza y estibas

Acerca de Equipo Contacto 2023 PROCDA



*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”*

### ROL JUD DE RECURSOS MATERIALES

Enseguida nos mostrará una pantalla donde vendrá la descripción del proceso a crear.

The screenshot shows the PROCODGA system interface. On the left, there is a sidebar with various menu options: Inicio, PROCODGA, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos (selected), Reportes, Catálogos, Archivos externos, and Manuales de usuario. The main content area is titled 'Solicitud de Servicio' and describes it as a process designed to facilitate the handling and management of service requests for the transport of goods or personnel. A prominent blue button labeled 'Iniciar proceso' is visible. At the bottom of the page, there are links for Acerca de, Equipo, Contacto, and the year 2023 PROCODGA.



*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”*

#### ROL JUD DE RECURSOS MATERIALES

Al dar clic al recuadro de iniciar proceso se creara un nuevo folio y la primera tarea para el proceso solicitado, en la siguiente pantalla que se muestra visualizamos la información que se requiere para completar el proceso, así como también algunas recomendaciones para la solicitud, un recuadro donde describiremos brevemente el servicio que necesitamos, por último los detalles de donde se va a prestar el servicio tales como el nombre de un contacto, correo, su teléfono, área y dirección, una vez llenado todos los datos seleccionamos el botón “Finalizar tarea”, la herramienta nos envía un aviso de que la tarea se concluyó satisfactoriamente y nos indica cual es la siguiente tarea y a quien esta asignada, en este caso es una tarea al JUD de Transporte.

The screenshot shows a web-based application interface for a service request. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Iniciar sesión', 'Tareas', 'Archivos', 'Procesos en mi rol', 'Historial', 'Asistente', 'Configuración', and 'Ayuda y soporte'. The main content area has a header 'PROCDA' and 'Solicitud de servicios'. It contains several sections:

- Selección y descripción del servicio requerido:** A large text area with placeholder text: "Desea describir el servicio que necesita para ser atendido". Below it is a dropdown menu labeled "Categoría delegación T1".
- Recomendaciones:** A section with bullet points:
  - Es de su responsabilidad proporcionar la documentación requerida.
  - Si no es una emergencia, solicite la revisión antes.
  - • •
  - Se requiere el cumplimiento de los criterios de documentación establecidos en el punto 9 de la norma.
  - Se requiere el cumplimiento de los criterios de documentación establecidos en el punto 10 de la norma.
  - Recomendación de impresión de los documentos mencionados. Ver nota.
- DETALLE:** A section with a table for contact information:

Nombre del contacto	Dirección del contacto	Sistema
Nombre	Calle de contacto	Sistema de servicios
Teléfono	Ext. de contacto	Descripción
E-mail		LLEGADA AL RECURSO MATERIALES
- DETALLE DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO:** A section with a table for location details:

Nombre del contacto	Dirección del contacto	Sistema
Nombre	Calle de contacto	Sistema de servicios
Teléfono	Ext. de contacto	Descripción
E-mail		LLEGADA AL RECURSO MATERIALES



*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”*

### ROL JUD DE TRANSPORTE

El JUD de transporte entra al sistema con su usuario y contraseña para ver sus tareas pendientes. Una vez iniciada su sesión se encuentra con la información de las tareas que aún están pendientes para su rol.

PROCDGA USUARIO JUD TRANSPORTE

Tareas Inicio

PROCDGA

Tareas

- Notificaciones
- Procesos en curso
- Procesos
- Reportes
- Catálogos
- Archivos externos
- Manuales de usuario

PROCESO	TAREA	FOLIO	CREADO POR USUARIO	CREADO POR ÁREA	ESTATUS	FECHA DE CREACIÓN
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	DESGLOSE DE SERVICIO	000IF-2023-00087	USUARIO JUD RECURSOS MATERIALES	110 - TESORERIA DEL DISTRITO FEDERAL	<span style="color: blue;">NUEVO</span>	hace una hora

Buscar ...

1 - 1 de 1 registros.

Acerca de Equipo Contacto 2023 PROCDGA

Al entrar a la tarea “DESGLOSE DE SERVICIO” nos muestra toda información que ha sido capturada, quien lo solicita, el área que lo está solicitando y la prioridad que tiene el proceso, en esta pantalla se encuentra un botón “Agregar nueva partida” y un campo de “Estatus solicitud” el cual permite rechazar los entregables de ser necesario. ([pág. 10](#))

PROCDGA USUARIO JUD TRANSPORTE

PROCDGA Tareas disponibles > Desglose

PROCDGA

Tareas

- Notificaciones
- Procesos en curso
- Procesos
- Reportes
- Catálogos
- Archivos externos
- Manuales de usuario

Datos de la solicitud Detalle donde se prestará el servicio

FOLIO: 000IF-2023-00087	SERVICIO SOLICITADO: SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	TIPO DE SERVICIO: TRANSPORTE DE PERSONAS
ÁREA QUE SOLICITÓ EL SERVICIO: 110 - TESORERIA DEL DISTRITO FEDERAL	PRIORIDAD: NORMAL	
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO: TRANSPORTE DE PERSONAS		

Desglose de los entregables individuales

La única persona que sabe correctamente qué servicios hay que entregar, así como las características técnicas, y los tiempos posibles, es usted; favor de desglosar la solicitud original en entregables definidos. En caso de que esta tarea haya regresado por un rechazo del área usuaria, le sugerimos que los revise puesto que ahí se debe de detallar cualquier razón que pudiera causar que los entregables no sean aceptables.

ID SERVICIO	TIPO SERVICIO	DESCRIPCION SERVICIO	UNIDAD	FECHA ESTIMADA	ACCIONES
21	TRANSPORTE DE PERSONAS	TRANSPORTE A USAR PARA TRASLADAR PERSONAS	5/2WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - PLATA	09/10/2023	<span style="color: red;">X</span>

Si se requiere un segundo partida, simplemente haga click en el botón eliminar y agregue otra.

+ Agregar nueva partida

ESTATUS SOLICITUD Continuar

Finalizar tarea Continuar



*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”*

**ROL JUD DE TRANSPORTE**

Al dar clic al botón “Aregar nueva partida” nos muestra una ventana para agregar una nueva partida, agregamos los campos requeridos para crear la partida.

Nueva partida

FOLIO: 0001F-2023

ÁREA QUE SE DESARROLLA: 11.0 - TESORERIA

TIPO DE SERVICIO: TRANSPORTE DE PERSONAS

UNIDAD: 572WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - Pl

FECHA ESTIMADA DE ENTREGA: 08/10/2023

DESCRIPCIÓN: DESCRIPCION DEL AUTO QUE SE USARA PARA EL TRASLADO DE PERSONAS

Agregar

Cancelar

Si se equivocó en alguno de los datos, simplemente haga click en el botón eliminar y agregue otro.

Una vez que se agregaron los entregables se finaliza la tarea, se confirma y desaparece de la pestaña de tareas, para iniciar la nueva tarea “EJECUCIÓN DE SERVICIO”

*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”***ROL JUD DE TRANSPORTE**

Al ingresar a la tarea “EJECUCIÓN DE SERVICIO” en esta tarea se llena la información con los datos del servicio que se llevó a cabo, se captura la fecha de cuando se completó el entregable, comentarios y un estatus de la ejecución, aquí también existe un botón para descargar el detalle de este servicio que se realizó, se descarga un archivo para llevar el control impreso de los servicios que se han realizado. Una vez aceptado todos los entregables se presiona el botón “Finalizar Tarea” y el proceso finaliza.

PROCDA

Inicio

PROCDA

Tareas

Notificaciones

Procesos en curso

Procesos

Reportes

Catálogos

Archivos externos

Manuales de usuario

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

PROCDA - Tareas disponibles - Ejecución

Datos de la solicitud Detalle donde se prestó el servicio

FOLIO: 000IF-2023-00087  
ÁREA QUE SOLICITÓ EL SERVICIO: ILO - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL  
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO: TRANSPORTE DE PERSONAS

SERVICIO SOLICITADO: SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL  
PRIORIDAD: NORMAL  
TIPO DE SERVICIO: TRANSPORTE DE PERSONAS

Captura de avances en: Servicio de transporte de bienes o personal

TIPO SERVICIO	DESCRIPCIÓN SERVICIO	UNIDAD	FECHA ESTIMADA	FECHA COMPLETADO	COMENTARIOS DE LA ENTREGA	ESTADO DE LA EJECUCIÓN	ASIGNADO A	CONFIRMADO POR	Acciones
TRANSPORTE DE PERSONAS	DESCRIPCION	572WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - PLATA	2023-10-03	04/10/2023 ✓	COMPLETADO ✓	SERVICIO PRESTADO ✓	JAIMÉ ✓	JUAN ✓	Guardar avance

Este pantallito le permite capturar completa o parcialmente la fecha y el estado de los entregables que usted y el área usuaria acordaron anteriormente.  
Puede regresar las veces que sea necesario a esta tarea para guardar un avance parcial. Al finalizar oprima el botón “Guardar avance”.  
La tarea se considerará lista para terminar cuando todos los entregables tengan un estado de entrega definido; de lo contrario, elprimir el botón de “Finalizar tarea” no tendrá efecto.

[Descargar detalle](#) [Finalizar proceso](#)

Detalle-Solicitud-Servicio-26.pdf

Archivo | C:/Users/Abigail%20Araiza/Downloads/Detalle-Solicitud-Servicio-26.pdf

Detalle-Solicitud-Servicio-26.pdf

1 / 1 80%

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

Francisco VILLA 2023

Ciudad de México, 19 de Septiembre de 2023

DATOS GENERALES	
TIPO DE SERVICIO	FOLIO
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	000IF-2023-00087
ÁREA QUE SOLICITÓ	FECHA DE LA SOLICITUD
11.0 - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	2023-09-19 12:36:57

DATOS DEL CONTACTO	
NOMBRE	SUBÁREA
PRUEBA	AREA
TELÉFONO	DIRECCIÓN
1234567891	DIRECCION
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	
TRANSPORTE DE PERSONAS	

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	FECHA REALIZADO
TRANSPORTE DE PERSONAS	DESCRIPCION	572WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - PLATA	
OBSERVACIONES:			

*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”***ROL JUD DE RECURSOS MATERIALES**

En la pestaña de procesos en curso se puede ver el estatus en el que se encuentran los procesos solicitados y cómo podemos ver el proceso que trabajamos ya aparece en estatus completado.

FOLIO	PROCESO	FECHA INICIO TRÁMITE	ESTATUS	ACTION
0001F-2023-00087	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	19-09-2023 12:39:57	COMPLETADO	[View]
0001E-2023-00085	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARROLADO	19-09-2023 12:17:33	EN PROGRESO	[View]
0001D-2023-0007F	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARROLADO	19-09-2023 11:56:46	COMPLETADO	[View]
0001C-2023-0007D	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	19-09-2023 11:30:31	RECHAZADO	[View]
0001B-2023-00078	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	19-09-2023 10:59:04	COMPLETADO	[View]
0001A-2023-00072	SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	12-09-2023 14:22:53	RECHAZADO	[View]
00019-2023-00070	SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	12-09-2023 14:22:13	COMPLETADO	[View]
00018-2023-00068	SERVICIOS TELEFÓNICOS	12-09-2023 14:19:56	COMPLETADO	[View]
00017-2023-00068	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	12-09-2023 14:17:31	COMPLETADO	[View]
00016-2023-00060	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARROLADO	12-09-2023 14:15:06	COMPLETADO	[View]
00015-2023-00058	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	12-09-2023 14:02:59	COMPLETADO	[View]
00007-2023-0001C	SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	06-09-2023 13:09:25	COMPLETADO	[View]
00006-2023-00014	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	06-09-2023 13:03:59	COMPLETADO	[View]
00004-2023-0000E	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARROLADO	06-09-2023 12:58:54	COMPLETADO	[View]
00003-2023-00009	SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	06-09-2023 12:48:19	COMPLETADO	[View]
00002-2023-00004	SERVICIOS TELEFÓNICOS	06-09-2023 12:39:32	COMPLETADO	[View]

Al entrar al menú de notificaciones aparece una tabla con todas las notificaciones que se le han enviado a este rol, se muestra las tareas con los estatus en que fueron terminadas. Al entrar a la tarea se puede observar la información general que fue capturada en todo el proceso, si el servicio fue rechazado nos muestra el motivo por el cual lo rechazaron.

PROCESO	TAREA	FOLIO	CREADO POR USUARIO	CREADO POR ÁREA	ESTATUS	FECHA DE CREACIÓN
SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	SOLICITUD DE SERVICIO RECHAZADA	00022-2023-00098	USUARIO JUD LIMPIEZA	ILO - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	NO LEÍDO	hace una hora
SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	SOLICITUD DE SERVICIO COMPLETADA	00021-2023-00091	USUARIO JUD LIMPIEZA	ILO - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	LEÍDO	hace una hora
SERVICIO DE LIMPIEZA Y ESTIBAS	SOLICITUD DE SERVICIO ACEPTADA - ENTREGABLES	00021-2023-00091	USUARIO JUD LIMPIEZA	ILO - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL	NO LEÍDO	hace una hora
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	SOLICITUD DE SERVICIO COMPLETADA	00020-2023-0008C	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO LEÍDO	hace una hora
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	SOLICITUD DE SERVICIO ACEPTADA - ENTREGABLES	00020-2023-0008C	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	LEÍDO	hace 2 horas
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	SOLICITUD DE SERVICIO COMPLETADA	0001F-2023-00087	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO LEÍDO	hace 2 horas
SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL	SOLICITUD DE SERVICIO ACEPTADA - ENTREGABLES	0001F-2023-00087	USUARIO JUD TRANSPORTE	999.4 - SERVICIOS GENERALES	LEÍDO	hace 2 horas
SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	SOLICITUD DE SERVICIO RECHAZADA	0001C-2023-0007D	USUARIO JUD MANTENIMIENTO	999.3 - RECURSOS MATERIALES	NO LEÍDO	hace 3 horas
SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARROLADO	SOLICITUD DE SERVICIO COMPLETADA	0001D-2023-0007F	USUARIO JUD IMPRESIONES	999.4 - SERVICIOS GENERALES	NO LEÍDO	hace 3 horas
SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE FORMATOS, GUILLOTINA Y ENGARROLADO	SOLICITUD DE SERVICIO ACEPTADA - ENTREGABLES	0001D-2023-0007F	USUARIO JUD IMPRESIONES	999.4 - SERVICIOS GENERALES	LEÍDO	hace 3 horas

**ROL JUD DE TRANSPORTE**

*Instructivo del Sistema “Procesos administrativos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.”*

En caso de no estar de acuerdo con los entregables, se muestra una caja de texto en el que se puede agregar el motivo por el cual se rechazan los entregables y se finaliza el proceso.

The screenshot shows a user interface for managing service requests. On the left, a sidebar lists navigation options: Inicio, PROCDA, Tareas (selected), Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catálogos, Archivos externos, and Manuales de usuario. The main content area is titled 'PROCDA - Tareas disponibles - Desglose' and displays a service request for a transport service. The request details include: FOLIO: 00020-2023-000BC, AREA QUE SOLICITÓ EL SERVICIO: ILD - TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL, SERVICIO SOLICITADO: SERVICIO DE TRANSPORTE DE BIENES O PERSONAL, PRIORIDAD: NORMAL, TIPO DE SERVICIO: TRANSPORTE DE PERSONAS, and DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD DE SERVICIO: pruebas nuevo proceso. Below this, a section titled 'Desglose de los entregables individuales' contains a note about disclosing the original request and a table for individual deliverable details. The table has columns: ID SERVICIO, TIPO SERVICIO, DESCRIPCIÓN SERVICIO, UNIDAD, FECHA ESTIMADA, and ACCIONES. A single row is shown: ID SERVICIO 21, TIPO SERVICIO TRANSPORTE DE PERSONAS, DESCRIPCIÓN SERVICIO TRANSPORTE PERSONAS, UNIDAD 572WFK - CHEVROLET - CHEVY C-2 - 2009 - PLATA, FECHA ESTIMADA 05/10/2023, and ACCIONES (with a delete icon). Below the table is a note about adding new entries if needed. At the bottom, there are fields for 'ESTATUS SOLICITUD' (set to 'Rechazo') and 'MOTIVO DE RECHAZO' (a large text input field), along with a 'Finalizar tarea' button.