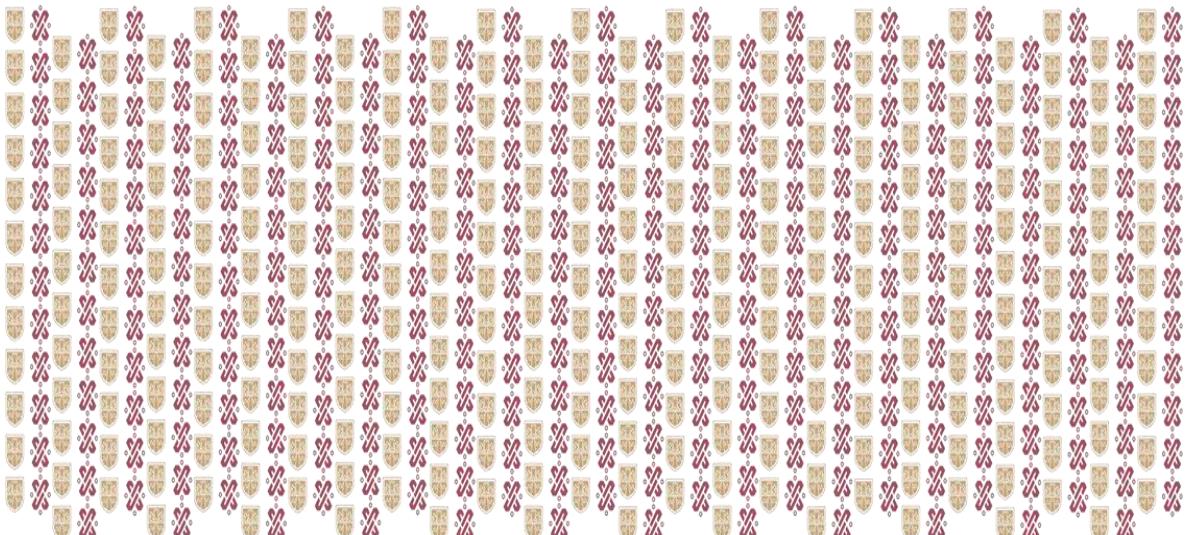


MANUAL DE USUARIO

MOVIMIENTOS DE PERSONAL

(REANUDACIONES)





PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

Al ingresar a la página web (<https://dev.finanzas.cdmx.gob.mx/procdga/public/login>) el usuario debe contar con una cuenta activa dentro de la plataforma. Posteriormente ingresar su RFC o correo electrónico y contraseña, como se muestra a continuación:



Inicio. Al entrar al sistema, en la pantalla principal encontrará una tabla de datos con la información de las tareas que están en curso dependiendo el rol y área que se tenga asignado.

Menú. Del lado izquierdo se mostrará un menú de opciones de apartados:

1. **Tareas:** Muestra tareas que están en curso asignadas al rol.
2. **Notificaciones:** Muestra las notificaciones enviadas al rol.
3. **Procesos en curso:** Se visualiza un avance de los trámites inicializados por el rol.
4. **Procesos:** Muestra los procesos que puede iniciar el rol.
5. **Reportes:** Muestra los reportes que puede generar el rol.
6. **Catálogos:** Muestra los catálogos asignados a el rol.
7. **Archivos Externos:** Muestra los archivos externos que tiene asignados este rol.
8. **Manuales:** Muestra los manuales de cada uno de los procesos.



ROL SUB_EA

PROCDGA Inicio

Tareas Inicio

PROCESO	TAREA	FOLIO	CREADO POR AREA	CREADO POR	ESTATUS	FECHA DE CREACIÓN
No se han encontrado registros.						

Acerca de Equipo Contacto 2023 PROCDGA

SOLICITUD DE MOVIMIENTO DE PERSONAL.

Para poder crear una solicitud, el rol “**SUB_EA**” da clic en el menú de “**Procesos**”, en esta pantalla selecciona el proceso de “**Movimientos de personal**”.

PROCDGA Inicio

Procesos Inicio

MOVIMIENTOS DE PERSONAL
Proceso optimizado que permite generar los formatos requeridos por el SUN

NOTA BUENA
Proceso optimizado que permite calcular, monitorear y aplicar las notas buenas de los...

SERVICIO SOCIAL
Proceso optimizado que permite realizar el trámite de servicio social de un candidato

AUTOINCIDENCIAS
Proceso que permite al empleado gestionar la aplicación de sus incidencias.

Acerca de Equipo Contacto 2023 PROCDGA



ROL SUB_EA

Enseguida se visualizará una pantalla donde vendrá la descripción del proceso a crear. En éste proceso se puede realizar altas, bajas y reanudaciones de empleados, en este caso será un trámite de reanudación.

Al dar clic al botón de iniciar proceso se creará la tarea “**SELECCIÓN DE TIPO DE MOVIMIENTO**”, donde se selecciona el tipo de movimiento y el tipo de plaza que se llevará a cabo en el trámite. Una vez llenada esta información se confirma que los datos capturados sean correctos y se finaliza la tarea. Al terminar con éxito se crea una nueva tarea llamada “**REANUDACIÓN O INTERINATO - LLENADO DE DOCUMENTO ALIMENTARIO**” asignada al mismo rol.



ROL SUB_EA

En la tarea “**REANUDACIÓN O INTERINATO - LLENADO DE DOCUMENTO ALIMENTARIO**” se agrega los datos generales del trámite, los datos del empleado que se desea reanudar y los datos de la plaza. Una vez llenada esta información se confirma que los datos capturados sean correctos y se finaliza la tarea. Al terminar con éxito se crea una nueva tarea llamada “**REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN**” asignada al rol “**JUD_MP**”.

The screenshot shows the PROCDA application interface. The left sidebar has a tree menu with nodes like 'Inicio', 'PROCESA', 'Tareas', 'Notificaciones', 'Procesos en curso', 'Procesos', 'Reportes', 'Catálogos', 'Archivos externos', and 'Manuales de usuario'. The main area is titled 'PROCDA - Tareas disponibles - MOVIMIENTOS DE PERSONAL - REANUDACIÓN O INTERINATO - LLENADO DE DOCUMENTO ALIMENTARIO'. It contains several sections:

- Búsqueda de empleado:** Includes fields for 'FECHA DE SOLICITUD' (08-08-2023) and 'INGRESAR RFC DE EMPLEADO' (DE LA ROSA OLVERA LUIS FERNANDO). A note says 'Nombre empleado' is the Employee Name.
- Datos de la plaza:** Includes fields for 'PLAZA' (S07440 1796038 | ANALISTA DE DESARROLLO DE PROCESO), 'FECHA DE INICIO' (08-08-2023), 'FECHA DE FIN' (08-08-2023), and 'OBSERVACIONES'.
- Datos adicionales del empleado:** Includes fields for 'CORREO ELECTRÓNICO' (pruelou@gmail.com), 'TELÉFONO CASA' (4502234507), 'TELÉFONO CELULAR' (4507967887), 'Domicilio': 'CALLE' (HUGO), 'NÚMERO EXTERIOR' (13), 'NÚMERO INTERIOR' (), 'CÓDIGO POSTAL' (09000), 'ENTIDAD' (CIUDAD DE MÉXICO), 'CIUDAD DE MÉXICO', 'ALCALDÍA O MUNICIPIO' (ETAPALAPA), and 'COLONIA' (LA ASUNCIÓN).



ROL JUD_MP

Antes de ingresar a la tarea “**REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN**” generada para cada uno de los trámites de reanudación, se debe procesar ante el SUN (Sistema Único de Nómina) todos los movimientos de reanudación acumulados que se hayan solicitado en cada una de las unidades administrativas durante una quincena. Para lograr esto se debe generar un archivo Excel en la sección de “**Archivos externos**” en el rubro de “**Archivos para el SUN**” en el apartado de “**reanudaciones**” y luego enviarlo al área correspondiente para su procesamiento, esperando una respuesta.

En la respuesta por parte del área correspondiente, se envía un estatus por movimiento, cada movimiento puede ser APROBADO o RECHAZADO por el SUN. Este estatus y otros datos extra, se ingresan en la tarea “**REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN**”.

The screenshot shows the PROCDA platform interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Inicio, PROCDA, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catálogos, Archivos externos, and Manuales de usuario. The main content area is titled "MOVIMIENTOS DE PERSONAL - REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN". It shows "Firmas movimiento" for "AUTORIZADOR" (JESUS JOLALPA MORALES, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN) and "TITULAR" (ERNESTO CHAVEZ ZAMUDIO, TITULAR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES). Below this is a section titled "Respuesta del SUN" with a warning message: "Antes de continuar, debe haber generado y enviado el archivo excel al SUN. Acuda a la sección de archivos para sistemas externos en el rubro de archivos para el SUN y genere el excel con los movimientos acumulados." It includes fields for "RESPUESTA" (Rechazado) and "MOTIVO DE RECHAZO" (FECHA INCORRECTA), with a "Finalizar tarea" button at the bottom.

The screenshot shows the PROCDA platform interface. The sidebar and task title are identical to the previous screenshot. The main content area is titled "SOLICITUD CORREGIDA" with a message: "Ya solicitó la corrección, descargue y vuelva a enviar el archivo para el SUN con los datos actualizados." It includes tabs for "Datos generales", "Datos de la plaza", and "Datos del empleado". Under "Datos generales", it shows FOLIO: 00015-2023-00057, FECHA SOLICITUD: 08 DE AGOSTO DE 2023, UNIDAD ADMINISTRATIVA: 138 - DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA, TIPO DE MOVIMIENTO: 403 - REANUDACION LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUELDO, and TIPO DE PLAZA: TECNICO OPERATIVO. It also shows "Firmas movimiento" for the same individuals as the previous screenshot. Below this is a "Respuesta del SUN" section with a warning message and a dropdown menu for "RESPUESTA" (Selección una opción), with a "Finalizar tarea" button at the bottom.



ROL SUB_EA

Si se rechazó el movimiento por parte del área del SUN, la respuesta se envía al rol “**SUB_EA**” con la tarea en estatus de corrección, para que pueda corregir lo que se le está solicitando en el mensaje de rechazo. Al entrar a la tarea nos permite actualizar los datos que sean necesarios. Al finalizar, se vuelve a crear la tarea “**REANUDACIÓN O INTERINATO - PROCESAMIENTO ANTE EL SUN**” asignada al rol “**JUD_MP**” para que éste procese nuevamente el movimiento ante SUN con la información corregida.

The screenshot shows the PROCDA software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: Inicio, PROCDA, Tareas, Notificaciones, Procesos en curso, Procesos, Reportes, Catálogos, Archivos externos, and Manuales de usuario. The main area has a header: PROCDA / Área dispositivo / MOVIMIENTOS DE PERSONAL - SELECCIÓN DE TIPO DE MOVIMIENTO. A red banner at the top says "SOLICITUD RECHAZADA" and "FECHA INCORRECTA". Below it, there's a "Datos generales" section with Folio: 00015-2023-00057 and Unidad Administrativa: 128 - DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA. A "Selección de movimiento" section contains a warning message: "Selecione el tipo de movimiento de personal que desea realizar y el tipo de plaza." It shows a dropdown for "TIPO DE MOVIMIENTO" with the option "403 - REANUDACIÓN LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUELDO" selected. Another dropdown for "TIPO DE PLAZA" shows "Técnico operativo" as the selected option. At the bottom right is a green button labeled "Finalizar tarea".



ROL SUB_EA

Si se aprobó el movimiento por parte del área del SUN se crea la tarea “**REANUDACIÓN O INTERINATO - GENERACIÓN DE DOCUMENTO ALIMENTARIO**” asignada al rol “**SUB_EA**” para que descargue el “**Documento alimentario de reanudaciones**” que comprueba que el movimiento fue aprobado por el SUN. Una vez descargado el comprobante se termina el proceso.

PROCDA

MOVIMIENTOS DE PERSONAL - REANUDACIÓN O INTERINATO - GENERACIÓN DE DOCUMENTO ALIMENTARIO

Daniel Odilío Martínez

Foto: 00015-2023-00057
Fecha Solicitud: 08 DE AGOSTO DE 2023

Unidad Administrativa: 138 - DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
Fechas de elaboración: 08 DE AGOSTO DE 2023

Tipo de Movimiento: 403 - REANUDACIÓN LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUELDO
Año de Proceso: 2023

Tipo de Plaza: TECNICO OPERATIVO
Quincena de Proceso: QUINCENA 15 - 2023, DEL 1 AL 15 DE AGOSTO DE 2023

Firmas movimiento

Autorizador: JESÚS JOLALPA MORALES
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Titular: ERNESTO CHÁVEZ ZAMUDIO
DIRECCIÓN DE ENLACE ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES

Descargar Alimento | Finalizar proceso

documento_alimentario_reanudacion.pdf

1 / 1 100%

SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA
CIUDAD DE MEXICO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO

Francisco Villa

Ciudad de México, 08 de Agosto de 2023
00015-2023-00057

DOCUMENTO ALIMENTARIO DE PERSONAL

REANUDACIÓN LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUELDO

DATOS GENERALES

Código de Movimiento: 403 REANUDACIÓN LABORES TÉRMINO LICENCIA SIN SUELDO	ID Sociedad: 1
Nom. Plaz: 1107440	
Unidad Administrativa: 138 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA	
Número Empleado: 1092188	Nombre del Empleado: LUIS FERNANDO DE LA ROSA OLVERA
Código de Puerto: TD06538	Nivel: 189
Fecha inicio: 08/08/2023	Fecha fin: 08/08/2023

ELABORACION

FECHA DE ELABORACION:	PROCESADO:	USUARIO INICIADOR DE PROCESO:
08-08-2023	AÑO 2023	DANIEL ODILIO MARTINEZ SUBDIRECTOR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE ENLACE ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS Y COMUNICACIONES ERNESTO CHÁVEZ ZAMUDIO	AUTORIZACIÓN DE MOVIMIENTO DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN JESÚS JOLALPA MORALES
---	---