Index

Criterion No: 5.1.5

Criterion Details: The Institution has a transparent mechanism for timely redressal of student grievances including sexual harassment and ragging cases.

S. No.	Particulars	Annexure No.
1.	"Regulations of curbing the menace of ragging in higher educational institution 2009". Released on 27 June 2019	Annexure - I
2.	a. Grievance Redressal Mechanism for students b. Grievance Redressal Mechanism for faculties	Annexure - II
3.	Notification of Grievance Redressal Committee (GRC)	Annexure - III
4.	Office Order of Anti-Ragging	Annexure - IV
5.	Notice of Anti-Ragging Squad	Annexure -V
6.	Notice of Anti-Ragging Helpline Number	Annexure – VI
7.	Notice of Proctor Board	Annexure - VII
8.	Reconstitution of Grievance Redressal Committee (GRC), Anti-Ragging Committee,Anti-Ragging Squad & Proctor Board	Annexure – VIII
9.	Process to file Grievance	Annexure – IX
10.	Sexual Harassment of Women at Workplace Act 2013	Annexure – X
11.	Mechanism of Internal Complaint Committee(ICC)	Annexure – XI
12.	Notice of ICC	Annexure – XII
13.	Notice & MOM (Proctor Board)	Annexure – XIII

Annexure - I

"Regulations of curbing the menace of ragging in higher educational institution 2009". Released on 27 June 2019

ज्ञान-विज्ञान विमुक्तये

प्रो. रजनीश जैन
सचिव

Prof. Rajnish Jain
Secretary

सत्यमेव जयते

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
University Grants Commission
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Education, Govt. of India)
बहादुरशाह जफ़र मार्ग, नई दिल्ली-110002
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002
Ph : 011-23236288/23239337
Fax : 011-2323 8858
E-mail : secy.ugc@nic.in

D.O. No.1-15/2009 (ARC) pt.III 30 DEC 2021 **23rd December, 2021**

Respected Madam/Sir,

In pursuance to the Judgment of the Hon'ble Supreme Court of India dated 08.05.2009 in Civil Appeal No. 887/2009, the UGC had notified "Regulations on Curbing the Menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009". The Regulations are available on the UGC website i.e. www.ugc.ac.in. These regulations are mandatory for all higher educational institutions in the country.

As multiple mechanisms are required to ensure a ragging-free campus, here are some recommendations and action steps which are required to be deployed in your esteemed university and all institutions under your ambit.

A. Basic Measures:

1. Constitution of anti-ragging committee, anti-ragging squad, setting up of Anti-Ragging Cell and adequate publicity for these measures through various media are to be undertaken.
2. Mention of anti-ragging warning in the institution's prospectus and information booklets /brochures shall be ensured.
3. To create E-admission booklet or brochure, E-leaflets giving details on guidance in case of ragging to admitted students instead of print/hard copy of your institutions.
4. Updating websites of institutions with the complete address and contact details of nodal officers related to anti-ragging committee.
5. In compliance with the UGC Regulations and its 2nd Amendment regarding submission of undertaking by each student and every parent, an online undertaking in every academic year to be submitted.
6. UGC has notified 3rd Amendment in UGC Regulations on 29th June, 2016 to expand the definition of ragging by including the following:

   "3. (i) Any act of physical or mental abuse (including bullying and exclusion) targeted at another student (fresher or otherwise) on the ground of colour, race, religion, caste, ethnicity, gender (including transgender), sexual orientation, appearance, nationality, regional origins, linguistic identity, place of birth, place of residence or economic background."
7. Installing CCTV cameras at vital points.

B. Counseling and monitoring measures

1. Regular interaction and counseling with the students can detect early signs of ragging and identification of trouble-triggers.
2. Surprise inspection at hostels, students accommodation, canteens, rest-cum-recreation rooms, toilets, bus-stands and any other measure which would augur well in preventing/quelling ragging and any uncalled for behaviour/incident shall be undertaken.

C. Creative Dissemination of the idea of ragging-free campus

1. Events like Anti-Ragging workshops, seminars and other creative avenues to spread the idea.
2. Safety and security apps without affecting the privacy of individuals can be creatively deployed.

Director
Tula's Institute, Dehradun

D. Using other UGC initiated measures

1. Students in distress due to ragging related incidents can call the National Anti-Ragging Helpline **1800-180-5522 (24x7 Toll Free)** or e-mail the Anti-Ragging Helpline at helpline@antiragging.in.

2. For any other information regarding ragging, please visit the UGC website i.e. www.ugc.ac.in&www.antiragging.in and contact UGC monitoring agency i.e. AmanSatyaKachroo Trust on mobile No. 09871170303, 09818400116 (only in case of emergency).

3. UGC also drives an Anti-Ragging Media Campaign through different modes and UGC has got developed the following entities to promote anti-ragging which are available on UGC website i.e. www.ugc.ac.in.

    a. UGC has developed 05 TVCs of 30 seconds each from different perspective i.e. Parents, Victim and Offenders.

    b. UGC has designed and distributed posters amongst Universities/Regulatory Authorities/Councils/IITs/NITs/Other educational institutions for the prominent display.

    c. UGC has consecutively organized 02 Anti-Ragging Competitions for students/faculty /general public for the wider awareness of the menace of ragging.

Any violation of UGC Regulations or failure of institution to take adequate steps to prevent ragging in accordance with these Regulations or failure to punish perpetrators of incidents of ragging suitably, will attract punitive action under the UGC Act.

You are requested to implement the revised procedure for students to file online anti ragging affidavit communicated vide this office letter no. 3-2/2021(ARC) dated 27th October, 2021 and display the email address and contact number of the Nodal Officer of Anti Ragging of your university/college in your website and campus areas like Admission Centre, Departments, Library, Canteen, Hostel, and Common facilities etc. to create awareness about the revised procedure for students to file online Anti Ragging Affidavit, and also immediately instruct all the colleges under your purview to follow it.

With kind regards,

Yours sincerely,

(Rajnish Jain)

The Vice-Chancellor of all Universities.

Director
Tula's Institute, Dehradun

प्रो.राजीव कुमार
सदस्य सचिव
Prof. Rajive Kumar
Member Secretary

सत्यमेव जयते

अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्
(भारत सरकार का एक सांविधिक निकाय)
मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार
नेल्सन मंडेला मार्ग, वसंत कुंज, नई दिल्ली – 110070
दूरभाष: 011-26131497
ई मेल : ms@aicte-india.org
ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION
(A Statutory Body of the Govt. of India)
Ministry of Human Resource Development, Govt. of India
Nelson Mandela Marg, Vasant Kunj, New Delhi-110067
Phone: 011-26131497
E-mail: ms@aicte-india.org

F.No. : 1-101/PGRC/AICTE/Regulation/2019/9530-9537 Dated: /11/2019

Subject: Request to adhere/implement the provisions prescribed under All India Council for Technical Education (Redressal of Grievance of Students) Regulations, 2019-reg.

Dear Sir/Madam,

In supersession of the All India Council for Technical Education (Establishment of Mechanism for Grievance Redressal) Regulation, 2012 dated 25th May, 2012, AICTE has been framed All India Council for Technical Education (Redressal of Grievance of Students) Regulations, 2019 which is published in official Gazette of India on 19.11.2019. The said Regulations are available on AICTE web portal. These Regulations are aimed at addressing and effectively resolving grievances of students of AICTE approved Technical Institutions.

2. **These Regulations shall apply to all Technical Institutions recognised or approved by the All India Council for Technical Education as per Section 10(k) of the All India Council for Technical Education Act, 1987.**

3. In view of the above, all AICTE approved institutions are hereby requested to adhere/implement the provisions prescribed under these Regulations.

Yours faithfully,

2.12.19

(Prof. Rajive Kumar)
Member Secretary

The Principals/Directors,
AICTE Approved Institutions

Copy to:

The Regional Officers, AICTE

Director
Tula's Institute, Dehradun

ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION

(A STATUTORY BODY OF THE GOVERNMENT OF INDIA)

7th floor, Chanderlok Building, Janpath, New Delhi-110 001
Ph. Nos. : 011-23724151 - 57 Website : www.aicte-india.org

PUBLIC NOTICE

Advt. No. : AR/06(04)/2011

CURBING THE MENACE OF RAGGING IN AICTE APPROVED TECHNICAL INSTITUTIONS

It is brought to the notice of the Institutions, students and other various stakeholders that ragging is a criminal offence and AICTE has framed regulation which has been notified vide F.No. 37-3/Legal/AICTE/2009 dated July 1, 2009 (available on AICTE web portal aicte-india.org) on curbing the menace of ragging in AICTE approved Technical Institution, in order to prohibit, prevent and eliminate the scourge of ragging in AICTE approved Technical Institutions.

The above regulation is mandatory and apply to all AICTE approved Institutions. All these Institutions should take necessary steps for its implementation, monitoring mechanism etc. as per provisions provided in the above regulation and ensure its strict compliance. Also following preventive measures for Anti-Ragging should be strictly followed by all AICTE approved Institutions: -

(1) The Institutions may erect suitable hoardings/bill boards/banners in prominent places within the campus to exhort the students to prevent or not to indulge in ragging and also indicating therein the names of the officials and their telephone numbers to be contacted in case of ragging.

(2) All Educational Institutions should form Anti-Ragging-Committee and Squads and dedicated Cadre of Wardens and Professional Counselors to ensure that the directions of Hon'ble Supreme Court of India and Raghavan Committee recommendations are followed without exception.

(3) Affidavit must be obtained from every Student, Parent/Guardian separately as per Clause 5, Sub-Clause 3 & 4 of AICTE regulation as cited above. Another affidavit must also be obtained along with application of Students while availing hostel accommodation as per Clause 5, Sub-Clause 6 of AICTE regulation as cited above.

(4) The Institution may also undertake any other form of campaigns as it may consider appropriate for prevention of ragging.

Any violation of AICTE regulation as cited above by AICTE approved Institution or in case any Institution fails to take adequate steps to prevent ragging or act in accordance with these regulations or fails to punish perpetrators or incidents of ragging suitably, AICTE shall call for punitive action against erring Institutions.

Students in distress owning to ragging related incidents can access the Toll Free Helpline 1800 – 180 – 5522 or write to the Member Secretary, AICTE, 7th Floor, Chanderlok Building, Janpath, New Delhi – 110 001

Director
Tula's Institute, Dehradun

MEMBER SECRETARY

16x14 = 224.0 sq.cm.

रजिस्ट्री सं० डी० एल०-33004/99 REGD. NO. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 410] नई दिल्ली, मंगलवार, नवम्बर 19, 2019/कार्तिक 28, 1941
No. 410] NEW DELHI, TUESDAY, NOVEMBER 19, 2019/KARTIKA 28, 1941

अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

(विद्यार्थियों की शिकायतों का निवारण) विनियम, 2019

अधिसूचना

नई दिल्ली, 7 नवम्बर, 2019

फा. सं. 1-101/पीजीआरसी/अभातशिप/विनियम/2019.–अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 (1987 का 52) की धारा 23 की उपधारा (1) के अन्तर्गत प्रदत्त अपनी शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (शिकायत निवारण के लिए तंत्र की स्थापना) विनियम, 2012 दिनांक 25 मई, 2012 के अधिक्रमण में अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् निम्नलिखित विनियम बनाती है, यथा :–

1. संक्षिप्त नाम, प्रयोज्यता और प्रारंभ :

   क. इन विनियमों को अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (विद्यार्थियों की शिकायतों का निवारण) विनियम, 2019 कहा जाएगा।

   ख. ये विनियम अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 की धारा 10(ट) के अधीन अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा मान्यता प्रदान की गई अथवा अनुमोदित की गई सभी तकनीकी संस्थाओं पर लागू होंगे।

   ग. ये राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. उद्देश्य :

   किसी संस्थान में पहले से नामांकित विद्यार्थियों और साथ ही ऐसे संस्थानों में प्रवेश के इच्छुक विद्यार्थियों की की कतिपय शिकायतों के निवारण के लिए अवसर प्रदान करना, और इस संबंध में एक तंत्र स्थापित करना।

3. परिभाषा : इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :–

   (क) 'अधिनियम' से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 अभिप्रेत है।

   (ख) 'परिषद्' से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अभिप्रेत है।

   (ग) 'यूजीसी' से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अभिप्रेत है।

   (घ) 'तकनीकी शिक्षा' से अभिप्रेत अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 की धारा 2(ठ) के अंतर्गत परिभाषित शिक्षा कार्यक्रमों से है।

   (ङ) 'तकनीकी संस्था' से अभिप्रेत अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 की धारा 2(ज) के अंतर्गत परिभाषित संस्था से है।

Director
Tula's Institute, Dehradun

(घ) "विश्वविद्यालय" से अभिप्रेत केन्द्रीय अधिनियम अथवा राज्य अधिनियम द्वारा स्थापित अथवा शामिल संस्थाएं हैं तथा जिसमें यूजीसी अधिनियम 1956 के खण्ड 3 में घोषित की गई मानित विश्वविद्यालय संस्थाएं भी शामिल हैं।

(ङ) "पीड़ित विद्यार्थी" से अभिप्रेत किसी ऐसे विद्यार्थी से है, जिसे इन विनियमों के तहत परिभाषित शिकायत के संबंध में किसी मामले अथवा तत्संबंधी किसी मामले में कोई शिकायत हो।

(ज) "घोषित प्रवेश नीति" से अभिप्रेत संस्थान द्वारा पेशकश किए जा रहे किसी पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम में प्रवेश के लिए संस्थान की विवरणिका में प्रकाशित की गई किसी ऐसी नीति से है, जिसमें उसके अंतर्गत आने वाली प्रक्रियाएं भी शामिल हैं।

(झ) "शिकायत" का अभिप्राय, और इसमें निम्नवत् के संबंध में किसी पीड़ित विद्यार्थी(यों) द्वारा की गई शिकायत(ें) शामिल हैं, नामत :–

i. संस्थान की प्रवेश के लिए घोषित प्रवेश नीति के अनुरूप निर्धारित की गई योग्यता के विपरीत प्रवेश दिया जाना ;

ii. संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के अन्तर्गत प्रक्रिया में अनियमितताएं ;

iii. संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के अनुरूप प्रवेश देने से इंकार किया जाना ;

iv. इन विनियमों के उपबंधों के अनुरूप संस्था द्वारा विवरणिका का प्रकाशन न किया जाना ;

v. संस्थान द्वारा विवरणिका में ऐसी कोई जानकारी देना जोकि झूठी या भ्रामक हो और तथ्यों पर आधारित नहीं हो ;

vi. किसी विद्यार्थी द्वारा ऐसे संस्थान में प्रवेश लेने के प्रयोजन से जमा किए गए किसी दस्तावेज जोकि उपाधि, डिप्लोमा या किसी अन्य पुरस्कार के प्रमाणपत्र के रूप में अथवा अन्य दस्तावेज हों को अपने पास रख लेना, या वापस करने से इंकार करना ताकि ऐसे किसी पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम के संबंध में विद्यार्थी को किसी शुल्क अथवा शुल्कों का भुगतान करने हेतु तैयार किया जा सके अथवा मजबूर किया जा सके जिसमें विद्यार्थी अध्ययन नहीं करना चाहता हो ;

vii. संस्था की घोषित प्रवेश नीति में विनिर्दिष्ट निर्धारित राशि से अधिक धनराशि की मांग करना ;

viii. विद्यार्थियों की विभिन्न श्रेणियों के लिए प्रवेश में सीटों के आरक्षण के संबंध में वर्तमान में लागू किसी कानून का संस्थान द्वारा उल्लंघन किया जाए ;

ix. ऐसे किसी संस्थान की घोषित प्रवेश नीति के तहत, अथवा परिषद् द्वारा विहित किन्हीं शर्तों, यदि कोई हों तो, के तहत किसी भी विद्यार्थी हेतु योग्य छात्रवृत्ति या वित्तीय सहायता का भुगतान नहीं किया जाना अथवा विलम्ब से भुगतान किया जाना ;

x. संस्थान के शैक्षणिक कैलेंडर में, अथवा परिषद् द्वारा विहित ऐसे किसी कैलेंडर में विनिर्दिष्ट अनुसूची से इतर परीक्षाओं के आयोजन में, अथवा परीक्षा के परिणामों की घोषणा में विलंब करना ;

xi. विवरणिका में यथा–उल्लिखित, अथवा संस्थान द्वारा लागू किसी कानून के किसी उपबंध के तहत यथा–अपेक्षित विद्यार्थियों को सुविधा प्रदान करने में संस्थान द्वारा विफल रहना ;

xii. विद्यार्थियों के मूल्यांकन के लिए संस्थान द्वारा अपनाई गई गैर–पारदर्शी अथवा अनुचित पद्धतियां ;

xiii. ऐसे किसी विद्यार्थी को शुल्क के प्रतिदाय में विलंब करना, अथवा इंकार करना जोकि विवरणिका में उल्लिखित समय के भीतर, अथवा जैसा की परिषद् द्वारा अधिसूचित किया जाए, के भीतर प्रवेश लागू देता है ;

xiv. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, महिला, अल्पसंख्यक अथवा दिव्यांग श्रेणियों के विद्यार्थियों के कथित भेदभाव की शिकायत ;

xv. प्रवेश दिए जाने के समय जैसा भरोसा दिलाया गया था अथवा प्रदान किए जाना अपेक्षित था के अनुरूप गुणवत्तापूर्ण शिक्षा का प्रदान नहीं किया जाना ; तथा

xvi. विद्यार्थी के उत्पीड़न के अन्य मामले के अलावा जिन पर वर्तमान में लागू किसी कानून के दंडात्मक उपबंधों के तहत कार्रवाई की जानी हो, विद्यार्थी का उत्पीड़न किया जाना अथवा उसे निशाना बनाया जाना।

(ञ) "विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति" (एसजीआरसी) से अभिप्राय इन विनियमों के तहत गठित किसी समिति से है।

(ट) "लोकपाल" (ओम्बड्समैन) से अभिप्रेत इन विनियमों के तहत नियुक्त लोकपाल (ओम्बड्समैन) से है।

(ठ) "विवरणिका" का अभिप्राय और इसमें ऐसा कोई भी प्रकाशन शामिल है, चाहे वह मुद्रित स्वरूप में अथवा अन्यथा हो, जिसे जनसाधारण (जिसमें ऐसे संस्थान में प्रवेश पाने के इच्छुकों सहित) को एक संस्था से संबंधित निष्पक्ष और पारदर्शी जानकारी प्रदान करने के लिए ऐसे संस्थान अथवा किसी प्राधिकरण अथवा ऐसे संस्थान द्वारा ऐसा करने के लिए प्राधिकृत किए गए किसी व्यक्ति द्वारा जारी किया गया हो ;

(ड) "क्षेत्र" का अभिप्राय एक भौगोलिक क्षेत्र, जिसमें राज्य शामिल है, जिन्हें इन विनियमों को लागू करने हेतु सुकर बनाने के प्रयोजनार्थ ऐसा निर्धारित किया गया हो, नामत: मध्य क्षेत्र जिसमें मध्य प्रदेश, गुजरात और छत्तीसगढ़ शामिल हैं, पूर्वी क्षेत्र में अंडमान और निकोबार, सिक्किम, ओडिशा, झारखण्ड, असम, मणिपुर, मेघालय, मिजोरम, त्रिपुरा, नागालैंड, अरुणाचल प्रदेश, पश्चिम बंगाल शामिल

Director
Tula's Institute, Dehradun

है ; उत्तरी क्षेत्र जिसमें बिहार, उत्तर प्रदेश, उत्तराखण्ड शामिल हैं ; उत्तर पश्चिमी क्षेत्र में चंडीगढ़, हरियाणा, जम्मू एवं कश्मीर, लद्दाख, दिल्ली, पंजाब, राजस्थान, हिमाचल प्रदेश शामिल हैं ; दक्षिणी क्षेत्र तमिलनाडु, पुडुचेरी शामिल हैं ; दक्षिण मध्य क्षेत्र में आंध्र प्रदेश, तेलंगाना शामिल हैं ; दक्षिण पश्चिमी क्षेत्र कर्नाटक, लक्षद्वीप, केरल शामिल हैं ; पश्चिमी क्षेत्र में गोवा, महाराष्ट्र, दमण एवं दीव, दादर एवं नगर हवेली।

(ढ) "राज्य" का अभिप्राय संविधान की प्रथम अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी राज्य से है जिसमें संघ राज्य क्षेत्र भी शामिल है ;

(ण) "विद्यार्थी" से अभिप्राय किसी ऐसे संस्थान, जिसमें यह विनियम लागू होते हैं, में नामांकित किसी व्यक्ति अथवा नामांकित होने के लिए प्रवेश प्राप्त के इच्छुक व्यक्ति से है ;

4. विवरणिका का अनिवार्य प्रकाशन, इसकी विषयवस्तु तथा मूल्य निर्धारण :

(1) प्रत्येक संस्थान, अपने पाठ्यक्रम या अध्ययन के किसी भी कार्यक्रम में प्रवेश आरम्भ करने की तिथि से कम से कम सात दिन की समाप्ति से पूर्व अपनी वेबसाईट पर एक विवरणिका प्रकाशित और/अथवा अपलोड करेगा, जिसमें इस तरह के संस्थान में प्रवेश लेने के इच्छुक व्यक्तियों और जन साधारण की जानकारी के लिए निम्नवत जानकारी अन्तर्विष्ट होगी, नामतः :

क प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन के कार्यक्रम के लिए शिक्षण के घंटों, व्यावहारिक (प्रैक्टिकल) सत्रों और अन्य कार्य के साथ-साथ अध्ययन के कार्यक्रमों और पाठ्यक्रमों की सूची सहित उपयुक्त सांविधिक प्राधिकरण अथवा संस्थान, जैसा मामला हो, द्वारा विनिर्दिष्ट पाठ्यक्रम की व्यापक रूपरेखा ;

ख जिस शिक्षा वर्ष हेतु प्रवेश दिए जाने का प्रस्ताव हो, उसके प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन के कार्यक्रम के संबंध में उपयुक्त सांविधिक प्राधिकरण द्वारा अनुमोदित सीटों की संख्या ;

ग संस्थान द्वारा विनिर्दिष्ट किसी विशेष पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन कार्यक्रम में विद्यार्थी के रूप में प्रवेश के लिए व्यक्तियों की न्यूनतम और अधिकतम आयु-सीमा सहित शैक्षिक योग्यता और पात्रता की शर्तें ;

घ इस प्रकार के प्रवेश के लिए आवेदन करने वाले योग्य उम्मीदवारों के चयन की प्रक्रिया, जिसमें प्रत्येक पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन कार्यक्रम में प्रवेश के लिए ऐसे अभ्यर्थियों के चयन के लिए परीक्षण या परीक्षा के विवरण के संबंध में सभी संगत जानकारी और प्रवेश परीक्षा के लिए निर्धारित शुल्क की राशि शामिल है ;

ङ किसी पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम में अध्ययन करने के लिए ऐसे संस्थान में भर्ती किए गए विद्यार्थियों द्वारा देय शुल्क, जमा राशियों और अन्य प्रभारों के प्रत्येक घटक और ऐसे भुगतानों की अन्य निबंधन और शर्तें ;

च शास्ति लगाए जाने और संग्रहण किए जाने हेतु नियम/विनियम, विनिर्दिष्ट शीर्ष अथवा श्रेणियां लगाए जाने वाली शास्ति की न्यूनतम और अधिकतम राशि ;

छ ऐसे संस्थानों में दाखिला लेने वाले विद्यार्थियों द्वारा यदि पाठ्यक्रम या अध्ययन कार्यक्रम के पूरा होने से पहले अथवा पूरा होने के बाद दाखिला छोड़ दिया जाता है तो विद्यार्थियों को प्रतिदाय किए जाने वाले शिक्षण शुल्क और अन्य प्रभारों की प्रतिशत, तथा समय सीमा जिसके भीतर प्रतिदाय किया जाएगा तथा पद्धति जिससे विद्यार्थियों को ऐसा प्रतिदाय किया जाएगा ;

ज शिक्षण सकाय का विवरण : उनकी शैक्षिक योग्यता उनकी नियुक्ति के स्वरूप (नियमित/अभ्यागत/अतिथि) और उसके प्रत्येक सदस्य के शिक्षण अनुभव के साथ ;

झ भौतिक और शैक्षणिक बुनियादी ढांचे और छात्रावास और इसके शुल्क, पुस्तकालय, अस्पताल अथवा उद्योग, जहां विद्यार्थियों को व्यावहारिक प्रशिक्षण दिया जाना हो सहित अन्य सुविधाओं के संबंध में जानकारी और विशेषरूप से विद्यार्थियों द्वारा संस्थान में प्रवेश प्राप्त करने पर प्राप्त होने वाली सुविधाओं का ब्यौरा अन्तर्विष्ट हो ;

ञ संस्थान के परिसर के भीतर अथवा बाहर विद्यार्थियों द्वारा अनुशासन बनाए रखने के संबंध में सभी संगत निदेश, और, विशेषरूप से किसी विद्यार्थी अथवा विद्यार्थियों की शैक्षिक निषिद्ध करने सकने ऐसे अनुशासन को बनाए रखने और उनका उल्लंघन किए जाने के परिणामों और संगत सांविधिक विनियामक प्राधिकरण द्वारा इस संबंध में तैयार किए गए किसी विनियम के उपबंधों का उल्लंघन किए जाने के परिणामों का ब्यौरा अन्तर्विष्ट होगा ; तथा

ट परिषद द्वारा यथा-विनिर्दिष्ट कोई अन्य जानकारी ;

बशर्ते कि प्रत्येक संस्थान इस विनियम के खंड (क) से (ट) में उल्लिखित खण्ड (में दी गई जानकारी) को अपनी वेबसाईट पर प्रकाशित/अपलोड करेगा और विभिन्न समाचारपत्रों और अन्य मीडिया के माध्यम से प्रमुखता से प्रदर्शित करते हुए विज्ञापनों के माध्यम से इच्छुक विद्यार्थियों और जन साधारण का ध्यान वेबसाईट पर इस तरह के प्रकाशन की ओर दिलाएगा।

(2) प्रत्येक संस्थान अपनी विवरणिका की प्रत्येक मुद्रित प्रति का मूल्य निर्धारित करेगा ताकि विवरणिका के प्रकाशन और वितरण की उचित लागत से अधिक नहीं होगी और विवरणिका के प्रकाशन, वितरण या बिक्री से कोई लाभ अर्जित नहीं किया जाएगा।

Director
Tula's Institute, Dehradun

5. विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति (एसजीआरसी) :

(i) पीड़ित विद्यार्थी द्वारा संस्थान के संबंध में की जाने वाली शिकायत, अध्यक्ष, विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति (एसजीआरसी) को संबोधित होनी चाहिए।

(ii) प्रत्येक अभातशिप अनुमोदित संस्थान निम्नलिखित संघटन के साथ विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति का गठन करेगा – नामत

क महाविद्यालय का प्राचार्य–अध्यक्ष ,

ख प्राचार्य द्वारा शिक्षण संकाय से तीन वरिष्ठ सदस्यगणों को नामनिर्दिष्ट किया जाएगा– तीन सदस्यगणों में से एक महिला सदस्य तथा अन्य/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी से होंगे

ग महाविद्यालय के विद्यार्थियों में से एक प्रतिनिधि जिसे प्राचार्य द्वारा शैक्षणिक योग्यता/खेलकूद में उत्कृष्टता/सह–पाठ्य क्रियाकलापों में उसके निष्पादन के आधार पर नामनिर्दिष्ट किया जाएगा– विशेष आमंत्रिति।

(iii) सदस्यगणों तथा विशेष आमंत्रिति का कार्यकाल दो वर्षों का होगा।

(iv) बैठक के लिए गणपूर्ति, सभापति सहित, परंतु विशेष आमंत्रिति के अलावा, तीन सदस्यगणों की होगी।

(v) इससे पूर्व शिकायतों पर विचार करते हुए, एसजीआरसी नैसर्गिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगी।

(vi) एसजीआरसी अपनी रिपोर्ट का अपनी सिफारिशों सहित यदि कोई हो तो, के साथ संबंधित संस्थान को शिकायत प्राप्ति की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर भेजेगी तथा इसकी एक प्रति पीड़ित विद्यार्थी को भी भेजी जाएगी।

(vii) विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति के निर्णय से पीड़ित कोई भी विद्यार्थी, निर्णय प्राप्त होने के समय से 15 दिन की अवधि के भीतर लोकपाल को अपनी अपील कर सकता है।

6. लोकपाल की नियुक्ति, सेवाकाल, उसे पद से हटाया जाना और सेवा की शर्तें :

(i) प्रत्येक सम्बद्धता प्रदान करने वाला विश्वविद्यालय, तकनीकी विश्वविद्यालय, निजी विश्वविद्यालय, मानित विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (विद्यार्थियों की शिकायतों का निवारण) विनियम, 2019 के अंतर्गत विद्यार्थियों की शिकायतों के निवारण के लिए लोकपाल (आम्बड्समैन) नियुक्त करेगा।

(ii) एसजीआरसी के निर्णयों के विरूद्ध सुनवाई करने और निर्णय देने और अपील करने के लिए एक या एक से अधिक अंशकालिक पदाधिकारियों को लोकपाल के रूप में नामित किया जाएगा ,

(iii) ऐसी संस्थाओं के लिए जो डिप्लोमा स्तर के पाठ्यक्रम(मों) चला रही है तथा तकनीकी शिक्षा बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त है, उनमें संबंधित तकनीकी शिक्षा निदेशालय (डीटीई) विद्यार्थियों की शिकायतों के निवारण के लिए लोकपाल नियुक्त करेंगे।

(iv) ऐसी संस्थाओं के लिए जो किसी भी विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त नहीं है तथा प्रबन्धन, कम्प्यूटर अनुप्रयोग तथा यात्रा एवं पर्यटन में डिप्लोमा, पोस्ट डिप्लोमा, स्नातकोत्तर प्रमाण पत्र, स्नातकोत्तर डिप्लोमा पाठ्यक्रम(मों) चलाती है उनके लिए, विद्यार्थियों की शिकायतों के निवारण हेतु, लोकपाल की नियुक्ति परिषद करेगी।

(v) लोकपाल, सेवानिवृत्त जिला न्यायधीश (डिस्ट्रिक जज) अथवा सेवानिवृत्त कुलपति अथवा प्रोफेसर (जिन्होंने डीन/विभागाध्यक्ष के रूप में कार्य किया हो तथा राज्य/केन्द्रीय विश्वविद्यालय/प्रतिष्ठित के संस्थान में प्रोफेसर के रूप में 10 वर्ष का अनुभव हो) होंगे।

(vi) लोकपाल अपनी नियुक्ति के समय पर, नियुक्ति के समय से एक वर्ष पूर्व, अथवा लोकपाल के रूप में कार्यविधि के दौरान संस्थान के साथ हितों के टकराव में शामिल नहीं होगा , जहाँ उनका व्यक्तिगत संबंध, व्यावसायिक सम्बद्धता अथवा वित्तीय हित संस्था के प्रति निर्णय की स्वतंत्रता से समझौता करता हो अथवा युक्तियुक्त रूप से समझौता करता प्रतीत होता हो।

(vii) लोकपाल को पद ग्रहण करने की तिथि से तीन वर्ष की अवधि अथवा सत्तर वर्ष की आयु होने तक, इनमें से कार्यभार ग्रहण करने के समय से जो भी पहले हो, के लिए नियुक्त किया जाएगा, और वह समान राज्य या क्षेत्र के लिए, जैसा भी मामला हो, एक और कार्यकाल के लिए पुनर्नियुक्ति होने के लिए पात्र होगा।

(viii) सुनवाई का संचालन करने के लिए, लोकपाल को यात्रा पर हुए व्यय की प्रतिपूर्ति सहित अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा निर्धारित किए गए मानदंडों के अनुसार, प्रति दिन, प्रति बैठक के आधार पर शुल्क का भुगतान किया जाएगा।

(ix) राज्य के लोकपाल के मामले में राज्य सरकार द्वारा और परिषद् (परिषद् द्वारा नियुक्त लोकपाल (आम्बड्समैन) के लिए) द्वारा लोकपाल को इन विनियमों के तहत यथा–परिभाषित कदाचार या दुर्व्यवहार के आरोप सिद्ध होने पर पद से हटाया जा सकता है।

(x) कम से कम उच्च न्यायालय के न्यायाधीश के पद पर आसीन न्यायमूर्ति द्वारा की गई जांच के अलावा लोकपाल को पदच्युत करने हेतु कोई आदेश जारी नहीं किया जाएगा, और इस प्रकार की गई जांच में लोकपाल को सुनवाई का एक उचित अवसर भी प्रदान किया जाएगा।

Director
Tula's Institute, Dehradun

7. लोकपाल के कार्यकरण :–

i. लोकपाल, विद्यार्थी द्वारा इन विनियमों के तहत उपबंधित सभी विकल्पों को अपना लिए जाने के पश्चात ही पीड़ित विद्यार्थी की अपील की सुनवाई करेंगे।

ii. यद्यपि परीक्षा के संचालन में अथवा मूल्यांकन की प्रक्रिया में गड़बड़ी के मुद्दों को लोकपाल से संदर्भित किया जा सकता है, तथापि, लोकपाल द्वारा उत्तर पुस्तिकाओं के पुनर्मूल्यांकन अथवा अंकों का पुन: योग करने हेतु किसी अपील अथवा आवेदन पर लोकपाल द्वारा सुनवाई नहीं की जाएगी, जब तक कि भेदभाव की किसी विशिष्ट घटना के परिणामों को प्रभावित करने वाली किसी विशिष्ट अनियमितता को इंगित नहीं किया जाता है।

iii. लोकपाल, कथित रूप से किए गए भेदभाव की शिकायतों की सुनवाई करने के लिए, न्याय– मित्र के रूप में किसी भी व्यक्ति की सहायता प्राप्त कर सकता है।

iv. लोकपाल पीड़ित विद्यार्थी(यों) से अपील प्राप्त होने के 30 दिनों के भीतर शिकायतों का समाधान करने के लिए सभी प्रयास करेगा।

8. लोकपाल तथा विद्यार्थी शिकायत निवारण समितियों द्वारा शिकायतों के निवारण हेतु प्रक्रिया :

(i) प्रत्येक संस्थान, इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि से तीन माह की अवधि के भीतर एक ऑनलाइन पोर्टल तैयार करेगा, जहां कोई भी पीड़ित विद्यार्थी शिकायत के निवारण के लिए आवेदन कर सकता है।

(ii) ऑनलाइन शिकायत प्राप्त होने पर संस्थान, पोर्टल पर ऑनलाइन शिकायत की प्राप्ति के 15 दिनों के भीतर अपनी टिप्पणियों सहित शिकायत को उपर्युक्त विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति को भेजेगा।

(iii) विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति, जैसा भी मामला हो, शिकायत की सुनवाई के लिए एक तिथि निर्धारित करेगी जिसकी जानकारी संस्थान और पीड़ित विद्यार्थी को दी जाएगी।

(iv) पीड़ित विद्यार्थी या तो व्यक्तिगत रूप से पेश हो सकता है अथवा अपना पक्ष रखने के लिए अपने किसी प्रतिनिधि को अधिकृत कर सकता है।

(v) विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति द्वारा समाधान नहीं की गई शिकायतों, को इन विनियमों में उपबंधित समयावधि के भीतर लोकपाल को भेजा जाएगा।

(vi) संस्थान, शिकायतों के शीघ्र निपटान हेतु, लोकपाल अथवा विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति का सहयोग करेंगे ; और ऐसा नहीं किए जाने पर लोकपाल द्वारा परिषद् को जानकारी दी जा सकती है जो इन विनियमों के उपबंधों के अनुरूप कार्रवाई करेगा।

(vii) लोकपाल, दोनों पक्षों को सुने जाने का एक उचित अवसर प्रदान करने के बाद, कार्यवाहियां समाप्त होने पर तत्संबंधी कारणों सहित, इस प्रकार का आदेश पारित करेगा, जैसा वह उपयुक्त समझे, ताकि शिकायत का समाधान हो सके और पीड़ित विद्यार्थी को जैसा उपयुक्त हो, राहत प्रदान की जा सके।

(viii) संस्थान के साथ ही साथ पीड़ित विद्यार्थी को लोकपाल के हस्ताक्षर के तहत जारी की गई आदेश की प्रतियां उपलब्ध कराई जाएंगी और संस्थान आदेश की प्रति को सामान्य जानकारी के लिए अपनी वेबसाईट पर भी डालेगा।

(ix) संस्थान, लोकपाल की सिफारिशों का अनुपालन करेगा और संस्थान द्वारा सिफारिशों का अनुपालन नहीं किए जाने के संबंध में लोकपाल, परिषद् को जानकारी प्रदान करेगा।

(x) जहां शिकायत झूठी या तुच्छ पाई जाती है उस स्थिति में लोकपाल शिकायतकर्ता के विरूद्ध उपर्युक्त कार्रवाई किए जाने की सिफारिश कर सकता है।

9. लोकपाल और विद्यार्थी शिकायत निवारण समितियों के संबंध में जानकारी :

संस्थान अपनी वेबसाईट और अपनी विवरणिका में स्पष्ट रूप से इसके क्षेत्राधिकार में आने वाली विद्यार्थी शिकायत निवारण समिति(यों) तथा अपील किए जाने के प्रयोजनार्थ लोकपाल के संबंध में सभी सुगत जानकारियां उपलब्ध कराएगा।

10. अनुपालन नहीं किए जाने के परिणाम :

परिषद् किसी भी तकनीकी संस्थान के संबंध में, जो जानबूझकर इन विनियमों का उल्लंघन करते हैं अथवा बार-बार लोकपाल अथवा शिकायत निवारण समिति, जैसा भी मामला हो, की सिफारिशों का अनुपालन नहीं करते हैं, उनके विरूद्ध निम्नवत एक अथवा एक से अधिक कार्रवाई कर सकती है, नामत :

(क) तकनीकी संस्थान को प्रदान किए गए अनुमोदन को वापस लेना ;

(ख) परिषद् द्वारा प्रदान की गई अनुदान अथवा वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए उपयुक्तता अथवा अर्हता की घोषणा को वापस लेना ;

(ग) तकनीकी संस्थान को आवंटित किसी भी अनुदान को रोका जा सकता है ;

Director
Tula's Institute, Dehradun

(घ) परिषद् के किसी भी सामान्य अथवा विशेष सहायता कार्यक्रम के अन्तर्गत किसी भी सहायता को प्राप्त करने हेतु विचार किए जाने के लिए संस्थान को अयोग्य घोषित करना ;

(ङ) उपयुक्त मीडिया में प्रमुखता से प्रदर्शित कर और परिषद् की वेबसाइट पर पोस्ट कर संभावित अभ्यर्थियों सहित जनसाधारण को सूचित करना, तथा इस बाबत घोषणा करना की संस्थान में शिकायतों के निवारण के लिए न्यूनतम मानक मौजूद नहीं है ;

(च) विश्वविद्यालय से सम्बद्धता प्राप्त संस्थान अथवा डीटीई से संबद्धता प्राप्त संस्थान के मामले में, संबद्धता को वापस लेने के लिए संबद्ध विश्वविद्यालय संस्थान अथवा डीटीई सम्बद्धता संस्थान को सिफारिश करना ;

(छ) गैर–अनुपालना के लिए संस्थान के विरूद्ध ऐसी अन्य कार्रवाई करना जो आवश्यक और उचित समझी जाए

बशर्ते कि इन विनियमों के तहत परिषद् द्वारा कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी, जब तक कि संस्थान को अपनी स्थिति स्पष्ट करने के लिए अवसर नहीं दिया गया हो और उसे सुने जाने का अवसर प्रदान नहीं किया गया हो।

प्रो० राजीव कुमार, सदस्य–सचिव

[विज्ञापन–III/4/असा./297/19]

ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION
(REDRESSAL OF GRIEVANCE OF STUDENTS) REGULATIONS, 2019
NOTIFICATION

New Delhi, the 7th November, 2019

F.No. 1-101/PGRC/AICTE/Regulation/2019.—In exercise of the power conferred under clause (1) of Section 23 of the All India Council for Technical Education, Act, 1987 (52 of 1987), and in supersession of the All India Council for Technical Education (Establishment of Mechanism for Grievance Redressal) Regulation 2012 dated 25th May, 2012, the All India Council for Technical Education makes the following Regulations, namely.

1. **SHORT TITLE, APPLICATION AND COMMENCEMENT:**

   a. These Regulations shall be called as the All India Council for Technical Education (Redressal of Grievance of Students) Regulations, 2019.

   b. They shall apply to all Technical Institutions recognized or approved by the All India Council for Technical Education as per Section 10(k) of the All India Council for Technical Education Act, 1987.

   c. They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. **OBJECTIVE:**

   To provide opportunities for redressal of certain grievances of students already enrolled in any institution, as well as those seeking admission to such institutions, and a mechanism thereto.

3. **DEFINITION: IN THESE REGULATIONS, UNLESS THE CONTEXT OTHERWISE REQUIRES:**

   (a) "Act" means the All India Council for Technical Education Act, 1987;

   (b) "Council" means the All India Council for Technical Education;

   (c) "UGC" means University Grants Commission.

   (d) "Technical Education" means programs of education as defined under section 2(g) of the All India Council for Technical Education, Act, 1987;

   (e) "Technical Institution" means an Institution as defined under section 2(h) of the All India Council for Technical Education, Act, 1987.

   (f) "University" means a university established or incorporated by or under a Central Act or State Act and includes an institution deemed to be university declared as such under section 3 of the UGC Act, 1956.

   (g) "Aggrieved student" means a student, who has any complaint in the matters relating to or connected with the grievances defined under these Regulations.

   (h) "Declared admission policy" means such policy, including the process there under, for admission to a course or program of study as may be offered by the institution by publication in the prospectus of the institution;

Director
Tula's Institute, Dehradun

(i) "Grievance" means and includes, complaint(s) made by an aggrieved student(s) in respect of the following namely:

i. admission contrary to merit determined in accordance with the declared admission policy of the institution;

ii. irregularity in the process under the declared admission policy of the institution;

iii. refusal to admit in accordance with the declared admission policy of the institution;

iv. non-publication of prospectus by the institution, in accordance with the provisions of these Regulations;

v. publication by the institution of any information in the prospectus, which is false or misleading, and not based on facts;

vi. withholding of, or refusal to return, any document in the form of certificates of degree, diploma or any other award or other document deposited by a student for the purpose of seeking admission in such institution, with a view to induce or compel such student to pay any fee or fees in respect of any course or program of study which such student does not intend to pursue;

vii. demand of money in excess of that specified to be charged in the declared admission policyof the institution;

viii. violation, by the institution, of any law for the time being in force in regard to reservation of seats in admission to different category of students;

ix. non-payment or delay in payment of scholarships or financial aid admissible to any student under the declared admission policy of such institution, or under the conditions, if any, prescribed by the Council;

x. delay by the institution in the conduct of examinations, or declaration of results, beyond the schedule specified in the academic calendar of the institution, or in such calendar prescribed by the Council;

xi. failure by the institution to provide student amenities as set out in the prospectus, or is required to be extended by the institution under any provisions of law for the time being in force;

xii. non-transparent or unfair practices adopted by the institution for the evaluation of students;

xiii. delay in, or denial of, the refund of fees due to a student who withdraws admission within the time mentioned in the prospectus, or as may be notified by the Council;

xiv. complaints of alleged discrimination of students from Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Women, Minority or persons with disabilities categories;

xv. denial of quality education as promised at the time of admission or required to be provided; and

xvi. harassment or victimization of a student,other than cases of harassment, which are to be proceeded against under the penal provisions of any law for the time being in force.

(j) "Student Grievance Redressal Committee" means a Committee constituted under these Regulations;

(k) "Ombudsperson" meansthe Ombudsperson appointed under these Regulations;

(l) "Prospectus"means and includes any publication, whether in print or otherwise, issued for providing fair and transparent information, relating to an institution, to the general public (including to those seeking admission in such institution) by such institution or any authority or person authorized by such institution to do so;

(m) "Region" means a geographical territory, comprising of States, so determined, for the purpose of facilitating enforcement of these Regulations; namely, Central Region comprising Madhya Pradesh, Gujarat and Chhattisgarh; Eastern Region comprising Andaman and Nicobar, Sikkim, Orissa, Jharkhand, Assam, Manipur, Nagaland, Mizoram, Tripura, Meghalaya, Arunachal Pradesh, West Bengal; Northern Region comprising Bihar, Uttar Pradesh, Uttarakhand; North West Region comprising Chandigarh, Haryana, Jammu and Kashmir, Ladakh, Delhi, Punjab, Rajasthan, Himachal Pradesh; Southern Region comprising Tamil Nadu, Puducherry; South Central Region comprising Andhra Pradesh, Telengana; South Western Region comprising Karnataka, Lakshadweep, Kerala; and Western Region comprising Goa, Maharashtra, Daman and Diu, Dadra and Nagar Haveli

Director
Tula's Institute, Dehradun

(n) "State" means a State specified in the First Schedule to the Constitution of India and includes a Union territory;

(o) "Student "means a person enrolled, or seeking admission to be enrolled, in any institution to which these Regulations apply;

4. MANDATORY PUBLICATION OF PROSPECTUS, ITS CONTENTS AND PRICING:

(1) Every institution, shall publish and/or upload on its website, before expiry of at least sixty days prior to the date of the commencement of the admission to any of its courses or programs of study, a prospectus containing the following for the information of persons intending to seek admission to such institution and the general public, namely:

a. the list of programs of study and courses offered along with the broad outlines of the syllabus specified by the appropriate statutory authority or by the institution, as the case may be, for every course or program of study, including teaching hours, practical sessions and other assignments;

b. the number of seats approved by the appropriate statutory authority in respect of each course or program of study for the academic year for which admission is proposed to be made;

c. the conditions of educational qualifications and eligibility including the minimum and maximum age limit of persons for admission as a student in a particular course or program of study, specified by the institution;

d. the process of selection of eligible candidates applying for such admission, including all relevant information in regard to the details of test or examination for selecting such candidates for admission to each course or program of study and the amount of fee prescribed for the admission test;

e. each component of the fee, deposits and other charges payable by the students admitted to such institution for pursuing a course or program of study, and the other terms and conditions of such payment;

f. rules/regulations for imposition and collection of any fines specified heads or categories, minimum and maximum fine;

g. the percentage of tuition fee and other charges refundable to a student admitted in such institution in case such student withdraws from such institution before or after completion of course or program of study and the time within and the manner in which such refund shall be made to that student;

h. details of the teaching faculty, including their educational qualifications, along with their type of appointment (Regular/visiting/guest) and teaching experience of every member thereof;

i. information with regard to physical and academic infrastructure and other facilities including hostel accommodation and its fee, library, hospital or industry wherein the practical training is to be imparted to the students and in particular the amenities accessible by students on being admitted to the institution;

j. all relevant instructions in regard to maintaining the discipline by students within or outside the campus of the institution, and in particular such discipline relating to the prohibition of ragging of any student or students and the consequences thereof and for violating the provisions of any Regulation in this behalf made by the relevant statutory regulatory authority; and

k any other information as may be specified by the Council:

Provided that an institution shall publish/upload information referred to in items (a) to (k) of this regulation, on its website, and the attention of prospective students and the general public shall be drawn to such publication on the website through advertisements displayed prominently in different newspapers and through other media.

(2) Every institution shall fix the price of each printed copy of the prospectus, being not more than the reasonable cost of its publication and distribution and no profit be made out of the publication, distribution or sale of prospectus.

5. STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE (SGRC):

(i) A complaint from an aggrieved student relating to the institution shall be addressed to the Chairperson, Student Grievance Redressal Committee (SGRC).

(ii) Every AICTE approved institution shall constitute Student Grievance Redressal Committee (SGRC) with the following composition, namely:

Director
Tula's Institute, Dehradun

a. Principal of the College- Chairperson;

b. Three senior members of the teaching faculty to be nominated by the Principal as Members and out of three one member shall be female and other from SC/ST/OBC category;

c. A representative from among students of the College to be nominated by the Principal based on academic merit/excellence in sports/performance in co-curricular activities- Special Invitee.

(iii) The term of the members and the special invitee shall be of two years.

(iv) The quorum for the meeting including the Chairperson, but excluding the special invitee, shall be three.

(v) In considering the grievances before it, the SGRC shall follow principles of natural justice.

(vi) The SGRC shall send its report with recommendations, if any, to the concerned institution and a copy thereof to the aggrieved student, within a period of 15 days from the date of receipt of the complaint.

(vii) Any student aggrieved by the decision of the Student Grievance Redressal Committee may prefer an appeal to the Ombudsperson, within a period of fifteen days from the date of receipt of such decision.

6. APPOINTMENT, TENURE, REMOVAL AND CONDITIONS OF SERVICES OF OMBUDSPERSON:

(i) Each affiliating University, Technical University, Private University, Deemed to be University shall appoint Ombudsperson for redressal of grievances of students under the UGC (Redress of Grievances of Students) Regulations, 2019

(ii) There shall be one or more part-time functionaries designated as Ombudsperson to hear, and decide on, appeals preferred against the decisions of the SGRCs.

(iii) For institutions which are offering diploma level course(s)and are affiliated to Board of Technical Education(BTE), the concerned Directorate of Technical Education (DTE) shall appoint an Ombudsperson for redressal of grievances of students.

(iv) For Institution which are not affiliated to any University and offering Diploma, Post Diploma, Post Graduate Certificate, Post Graduate Diploma Course(s) in Management, Computer Applications & Travel and Tourism, the Council shall appoint an Ombudsperson for redressal of grievances of students.

(v) The Ombudsperson shall be a Retired District Judge or a retired Vice Chancellor or Professor (who has worked as Dean/HOD and 10 years' experience as Professor at State/Central Universities/Institution of eminence).

(vi) The Ombudsperson shall not, at the time of appointment, during one year before appointment, or in the course of his tenure as Ombudsperson, be in a conflict of interest with the Institution where his/her personal relationship, professional affiliation or financial interest may compromise or reasonably appear to compromise, the independence of judgement toward the Institution.

(vii) The Ombudsperson shall be appointed for a period of three years or until he or she attains the age of 70 years, whichever is earlier, from the date of assuming office, and shall be eligible for reappointment for another one term for the same State or region, as the case may be.

(viii) For conducting the hearings, the Ombudsperson shall be paid a sitting fee, per diem, in accordance with the norms fixed by the Council, and shall, in addition, be eligible for reimbursement of the expenditure incurred on conveyance.

(ix) The State Government, in the case of an Ombudsperson of a State, and the Council (for Council appointed Ombudsperson), may remove the Ombudsperson from office, on charges of proven misconduct or misbehaviour as defined under these Regulations.

(x) No order of removal of Ombudsperson shall be made except after an inquiry made in this regard by a person not below the rank of judge of the High Court in which a reasonable opportunity of being heard is given to the Ombudsperson.

7. FUNCTIONS OF OMBUDSPERSON:

i. The Ombudsperson shall hear appeals from an aggrieved student(s), only after the student has availed all other remedies provided under these Regulations.

Director
Tula's Institute, Dehradun

ii. While issues of malpractices in the conduct of examination or in the process of evaluation may be referred to the Ombudsperson, no appeal or application for revaluation or re-totalling of answer sheets from an examination, shall be entertained by the Ombudsperson unless specific irregularity materially affecting the outcome of specific instance of discrimination is indicated.

iii. The Ombudsperson may avail assistance of any person, as amicus curiae, for hearing complaints of alleged discrimination.

iv. The Ombudsperson shall make all efforts to resolve the grievances within a period of 30 days of receiving the appeal from the aggrieved student(s).

8. PROCEDURE FOR REDRESSAL OF GRIEVANCES BY OMBUDSPERSONS AND STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES:

(i) Each institution shall, within a period of three months from the date of issue of this notification, have an online portal where any aggrieved student may submit an application seeking redressal of grievance.

(ii) On receipt of an online complaint, the institution shall refer the complaint to the appropriate Student Grievance Redressal Committee, along with its comments within 15 days of receipt of complaint on the online portal.

(iii) The Student Grievance Redressal Committee, as the case may be, shall fix a date for hearing the complaint which shall be communicated to the institution and the aggrieved student.

(iv) An aggrieved person may appear either in person or authorize a representative to present his/her case.

(v) Grievances not resolved by the Student Grievance Redressal Committee shall be referred to the Ombudsperson, within the time period provided in these Regulations.

(vi) Institutions shall extend co-operation to the Ombudsperson or the Student Grievance Redressal Committee, in early redressal of grievances; and failure to do so may be reported by the Ombudsperson to the Council, which shall take action in accordance with the provisions of these Regulations.

(vii) The Ombudsperson shall, after giving reasonable opportunities of being heard to both parties, on the conclusion of proceedings, pass such order, with reasons therefore as may be deemed fit to redress the grievance and provide such relief as may be appropriate to the aggrieved student.

(viii) The institution, as well as the aggrieved student, shall be provided with copies of the order under the signature of the Ombudsperson, and the institution shall place it for general information on its website.

(ix) The institution shall comply with the recommendations of the Ombudsperson; and the Ombudsperson shall report to the Council any failure on the part of the institution to comply with the recommendations.

(x) The Ombudsperson may recommend appropriate action against the complainant, where a complaint is found to be false or frivolous.

9. INFORMATION REGARDING OMBUDSPERSONS AND STUDENT GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEES:

An institution shall furnish, prominently, on its website and in its prospectus, all relevant information in respect of the Students Grievance Redressal Committee(s) coming in its purview, and the Ombudsperson for the purpose of appeals.

10. CONSEQUENCES OF NON-COMPLIANCE:

The Council shall in respect of any Technical institution, which wilfully contravenes or repeatedly fails to comply with the recommendation of the Ombudsperson or the Student Grievance Redressal Committee, as the case may be, proceed to take one or more of the following actions, namely:

(a) withdrawal of approval granted to the Technical Institution;

(b) withdrawal of declaration of fitness or entitlement to receive grants or financial assistance from the Council;

(c) withholding any grant allocated to the Technical Institution;

Director
Tula's Institute, Dehradun

(d) declaring the institution ineligible for consideration for any assistance under any of the general or special assistance programs of the Council;

(e) informing the general public, including potential candidates for admission, through a notice displayed prominently in suitable media and posted on the website of Council, declaring that the institution does not possess the minimum standards for redressal of grievances;

(f) recommend to the affiliating University for withdrawal of affiliation, in case of a University affiliated institution or DTE affiliated institution;

(g) such other action as may be deemed necessary and appropriate against an institution for non-compliance:

Provided that no action shall be taken by the Council under these Regulations, unless the institution has been given an opportunity to explain its position and an opportunity of being heard has been provided to it.

Prof. RAJIVE KUMAR, Member Secy.

[ADVT.-III/4/Exty./297/19]

Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054 ALOK KUMAR

Director
Tula's Institute, Dehradun

रजिस्ट्री सं. डी.एल.- 33004/99 REGD. No. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-25032021-226122
CG-DL-E-25032021-226122

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 119] नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, मार्च 25, 2021/चैत्र 4, 1943
No. 119] NEW DELHI, THURSDAY, MARCH 25, 2021/CHAITRA 4, 1943

अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

अधिसूचना

नई दिल्ली, 22 मार्च, 2021

फा. सं. 1–103/अभातशिप/पीजीआरसी/विनियम/2021.—अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 (1987 का 52) की धारा 23 की उपधारा (1) के अंतर्गत प्रदत्त अपनी शक्तियों का प्रयोग करते हुए अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् निम्नलिखित विनियम बनाती है, यथा :–

1. संक्षिप्त नाम, प्रयोज्यता और प्रारंभ :

क. इन विनियमों का नाम अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (संकाय/स्टॉफ सदस्यों की शिकायतों का निवारण) विनियम, 2021 है।

ख. ये विनियम अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 की धारा 10(ट) के अधीन, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् द्वारा मान्यता प्रदान की गई अथवा अनुमोदित की गई सभी तकनीकी संस्थाओं पर लागू होंगे।

ग. ये राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. उद्देश्य :

किसी भी संस्था में पहले से नियुक्त और साथ ही ऐसे संस्थान में नियुक्ति पाने की आकांक्षा रखने वाले संकाय/स्टॉफ सदस्यों की कतिपय शिकायतों के निवारण के लिए अवसर प्रदान करना, इस संबंध में एक तंत्र स्थापित करना।

3. परिभाषा : इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :–

(क) "अधिनियम" से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 अभिप्रेत है ;

(ख) "परिषद्" से अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अभिप्रेत है ;

(ग) "यूजीसी" से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अभिप्रेत है ;

Director
Tula's Institute, Dehradun

(घ) "विश्वविद्यालय" से अभिप्रेत केन्द्रीय अधिनियम अथवा राज्य अधिनियम द्वारा अथवा इसके अंतर्गत स्थापित अथवा शामिल संस्थाएं हैं तथा जिसमें यूजीसी अधिनियम 1956 के खण्ड 3 के अंतर्गत घोषित की गई मानित विश्वविद्यालय संस्थाएं भी शामिल हैं।

(ङ) "राज्य" का अभिप्राय संविधान की प्रथम अनुसूची में विनिर्दिष्ट किसी राज्य से है जिसमें संघ राज्य क्षेत्र भी शामिल हैं .

(च) "तकनीकी शिक्षा" से अभिप्रेत, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम, 1987 की धारा 2(छ) के अंतर्गत परिभाषित शिक्षा कार्यक्रमों से है।

(छ) "तकनीकी संस्था" से अभिप्रेत अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् अधिनियम 1987 की धारा 2(ज) के अंतर्गत परिभाषित संस्था से है।

(ज) "पीड़ित संकाय/स्टॉफ सदस्य" से अभिप्रेत किसी ऐसे संकाय/स्टॉफ सदस्य से है, जिसे इन विनियमों के तहत परिभाषित शिकायतों के संबंध में किसी मामले अथवा तत्संबंधी किसी मामले में कोई शिकायत हो।

(झ) "शिकायत" का अभिप्राय, और इसमें निम्नवत् के संबंध में किसी पीड़ित संकाय/स्टॉफ सदस्य(यों) द्वारा की गई शिकायत(तें) शामिल हैं, नामत :–

i. किसी संकाय/स्टॉफ सदस्य द्वारा ऐसे संस्थान में नियुक्ति लेने के प्रयोजन से जमा किए गए अपने किसी दस्तावेज जोकि डिग्री प्रमाणपत्र, डिप्लोमा, अनुभव प्रमाणपत्र, कार्यमुक्ति आदेश अथवा किसी अन्य पुरस्कार के प्रमाणपत्र के रूप में अथवा अन्य दस्तावेज हों, को अपने पास रख लेना, या वापस करने से इंकार करना ;

ii. सेवारत् होने या सेवानिवृत्ति/त्यागपत्र जैसा भी मामला हो, के दौरान वेतन/मजदूरी और/अथवा लाभ या किसी भी अन्य भत्ते या देय राशि आदि का भुगतान न करना ;

iii. उनके वेतन और/अथवा लाभ तथा समान वेतन/पदनाम/अनुभव में अन्य स्टॉफ कर्मचारियों के बीच विसंगतियां ;

iv. कोई कारण अथवा नोटिस अथवा ज्ञापन दिए बिना सेवा–समाप्ति ;

v. त्यागपत्र/सेवानिवृत्ति पर लागू सरकार के नियमों के अनुसार अधिवर्षिता राशि का भुगतान न करना ; तथा

vi. कोई अन्य देयता जो उनकी सेवा से सीधे जुडी हुई है और वित्तीय हानि या किसी नुकसान या आघात का कारण बनती है।

(ञ) शिकायत निवारण समिति" (जीआरसी) से अभिप्राय इन विनियमों के तहत गठित किसी समिति से है।

4. शिकायत निवारण समिति (जीआरसी) :

(i) सभी तकनीकी संस्थानों के लिए अनिवार्य है कि वे संस्थान स्तर पर ही सेवा मामलों सहित संकाय/स्टॉफ सदस्यों की शिकायत का समाधान करें। प्रत्येक संस्था द्वारा संकाय/स्टॉफ सदस्यों की शिकायत को देखने के लिए संकाय/स्टॉफ सदस्यों हेतु एक शिकायत निवारण समिति गठित की जाएगी। शिकायत निवारण समिति का संघटन निम्नानुसार होगा :–

क. संस्थान के प्राचार्य – अध्यक्ष

ख. संबद्धता प्रदान करने वाले विश्वविद्यालय का एक वरिष्ठ प्रोफेसर – सदस्य के रूप में,

ग. राज्य के तकनीकी शिक्षा निदेशालय अथवा विश्वविद्यालय से एक कार्मिक (जिसे राज्य के तकनीकी शिक्षा निदेशक/विश्वविद्यालय के कुलपति द्वारा नामांकित किया जाएगा) – सदस्य,

घ. एक वरिष्ठ संकाय सदस्य (जोकि एसोसिएट प्रोफेसर से नीचे के रैंक का ना हो) – सदस्य के रूप में।

(ii) पीड़ित संकाय/स्टॉफ सदस्यों द्वारा संस्थान के संबंध में की जाने वाली शिकायत, अध्यक्ष, शिकायत निवारण समिति (जीआरसी) को संबोधित होनी चाहिए।

(iii) जीआरसी अपनी रिपोर्ट को अपनी सिफारिशों सहित, यदि कोई हों तो, के साथ शिकायत प्राप्ति की तिथि से 15 दिनों की अवधि के भीतर संबंधित राज्य के तकनीकी शिक्षा निदेशक अथवा विश्वविद्यालय को भेजेगी तथा इसकी एक प्रति पीड़ित संकाय/स्टॉफ सदस्य को भी भेजी जाएगी।

(iv) यदि संकाय/स्टॉफ सदस्य शिकायत निवारण समिति के निर्णय से संतुष्ट नहीं है, तो वे संबंधित संबद्ध विश्वविद्यालय/राज्य के तकनीकी शिक्षा निदेशालय से अपनी शिकायतों के निवारण के लिए अपील कर सकते हैं।

5. विश्वविद्यालय अथवा तकनीकी शिक्षा निदेशालय द्वारा विश्वविद्यालय स्तर पर अथवा तकनीकी शिक्षा निदेशालय (डीटीई) स्तर पर गठित शिकायत निवारण प्रकोष्ठ ऐसी शिकायतों को देखेगा तथा मामले को राज्य/विश्वविद्यालय स्तर पर सुलझाएगा।

6. शिकायत निवारण समिति के बारे में जानकारी :

संस्था को शिकायत निवारण समिति के संबंध में सभी प्रासंगिक जानकारी जोकि इसके दायरे में आती है, को संस्था की वेबसाईट पर प्रमुखता से प्रस्तुत करना होगा।

प्रो. राजीव कुमार, सदस्य–सचिव

Director
Tula's Institute, Dehradun

[F. No. 61-1/Legal/III/4/असा./558/2020–21]

ALL INDIA COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION

NOTIFICATION

New Delhi, the 22nd March, 2021

F. No. 1-103/AICTE/PGRC/Regulation/2021.—In exercise of the power conferred under clause (1) of Section 23 of the All India Council for Technical Education, Act, 1987 (52 of 1987), the All India Council for Technical Education makes the following Regulations, namely:

1. **SHORT TITLE, APPLICATION AND COMMENCEMENT:**

   a. These Regulations shall be called as the **All India Council for Technical Education (Redressal of Grievance of Faculty/Staff Member) Regulations, 2021**.

   b. They shall apply to all Technical Institutions recognized or approved by the All India Council for Technical Education as per Section 10(k) of the All India Council for Technical Education Act, 1987.

   c. They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

2. **OBJECTIVE:**

   To provide opportunities for redressal of certain grievances of Faculty/Staff Members already appointed in any institution, as well as those seeking appointment to such institutions, and a mechanism thereto.

3. **DEFINITION: IN THESE REGULATIONS, UNLESS THE CONTEXT OTHERWISE REQUIRES:**

   (a) "Act" means the All India Council for Technical Education Act, 1987;

   (b) "Council" means the All India Council for Technical Education

   (c) "UGC" means University Grants Commission

   (d) "University" means a university established or incorporated by or under a Central Act or State Act and includes an institution deemed to be university declared as such under section 3 of the UGC Act, 1956.

   (e) "State" means a State specified in the First Schedule to the Constitution of India and includes a Union territory;

   (f) "Technical Education" means programs of education as defined under section 2(g) of the All India Council for Technical Education, Act, 1987;

   (g) "Technical Institution" means an Institution as defined under section 2(h) of the All India Council for Technical Education, Act, 1987;

   (h) "aggrieved Faculty/Staff Member" means a Faculty & Staff Member, who has any complaint in the matters relating to or connected with the grievances defined under these Regulations.

   (i) "Grievance" means and includes, complaint(s) made by an aggrieved Faculty/Staff Member(s) in respect of the following service related matters namely:

      i. withholding of, or refusal to return, any document in the form of certificates of degree, diploma, experience certificate, relieving order or any other award or other document deposited for the purpose of seeking appointment in such institution;

      ii. non-payment of salaries/wages and/or benefits or any other allowances or dues etc. during services or retirement/resignation, as the case may be;

      iii. Discrepancies between their wages and/or benefits and other members of staff in similar roles/post/experience.

      iv. termination without giving any reason or notice or memorandum;

      v. non-payment of gratuity amount as per prevailing Govt. rules in force on resignation/ retirement; and

Director
Tula's Institute, Dehradun

vi. any other liability which is directly connected with their service and causing financial loss or any harm or trauma.

(j) "Grievance Redressal Committee" means a Committee constituted under these Regulations;

4. **GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE (GRC):**

(i) It is mandatory for all Technical Institutions to address the grievance of faculty/staff members including service matters at the Institution level itself. A Grievance Redressal Committee (GRC) for faculty/staff members shall be constituted by each Institution to look into the grievance of the faculty/staff members. The composition of the GRC shall be as follows:

a. Principal of the Institution as Chairperson

b. One Senior Professor of the affiliating University as a Member,

c. One Official from University or State DTE (Directorate of Technical Education) (to be nominated by DTE/University Vice Chancellor) as Member,

d. One Senior Faculty (not below Associate Professor) as Member.

(ii) A complaint from an aggrieved faculty/staff member relating to the institution shall be addressed to the Chairperson, Grievance Redressal Committee (GRC).

(iii) The GRC shall send its report with recommendations, if any, to the concerned DTE or University and a copy thereof to the aggrieved faculty/staff member, within a period of 15 days from the date of receipt of the complaint.

(iv) In case faculty/staff is not satisfied with the decision of Grievance Redressal Committee, they may appeal to the concerned affiliating University/State DTE (in case of diploma institutes) for redressal of their grievances.

5. The University level or DTE level Grievance Redressal Cell established by the University or DTE shall address such grievances and settle the matter at State/University level.

6. **INFORMATION REGARDING GRIEVANCE REDRESSAL COMMITTEE:**

An institution shall furnish, prominently, on its website, all relevant information in respect of the Grievance Redressal Committee(s) coming in its purview.

Prof. RAJIVE KUMAR, Member-Secy.

[ADVT.-III/4/Exty./558/2020-21]

Director
Tula's Institute, Dehradun

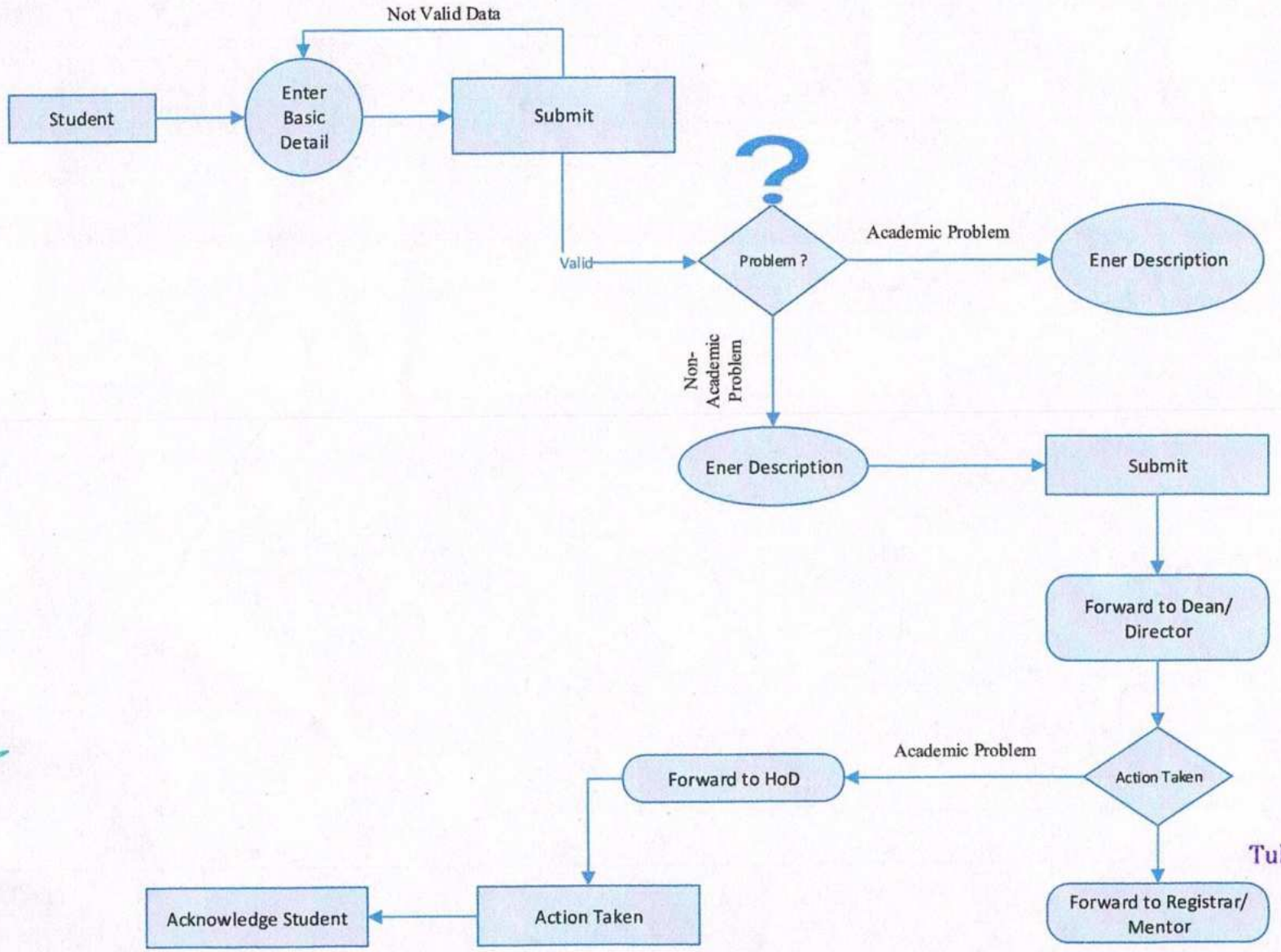
Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054 ALOK KUMAR

Annexure - II

a. Grievance Redressal Mechanism for students
b. Grievance Redressal Mechanism for faculties

Director
Tula's Institute, Dehradun

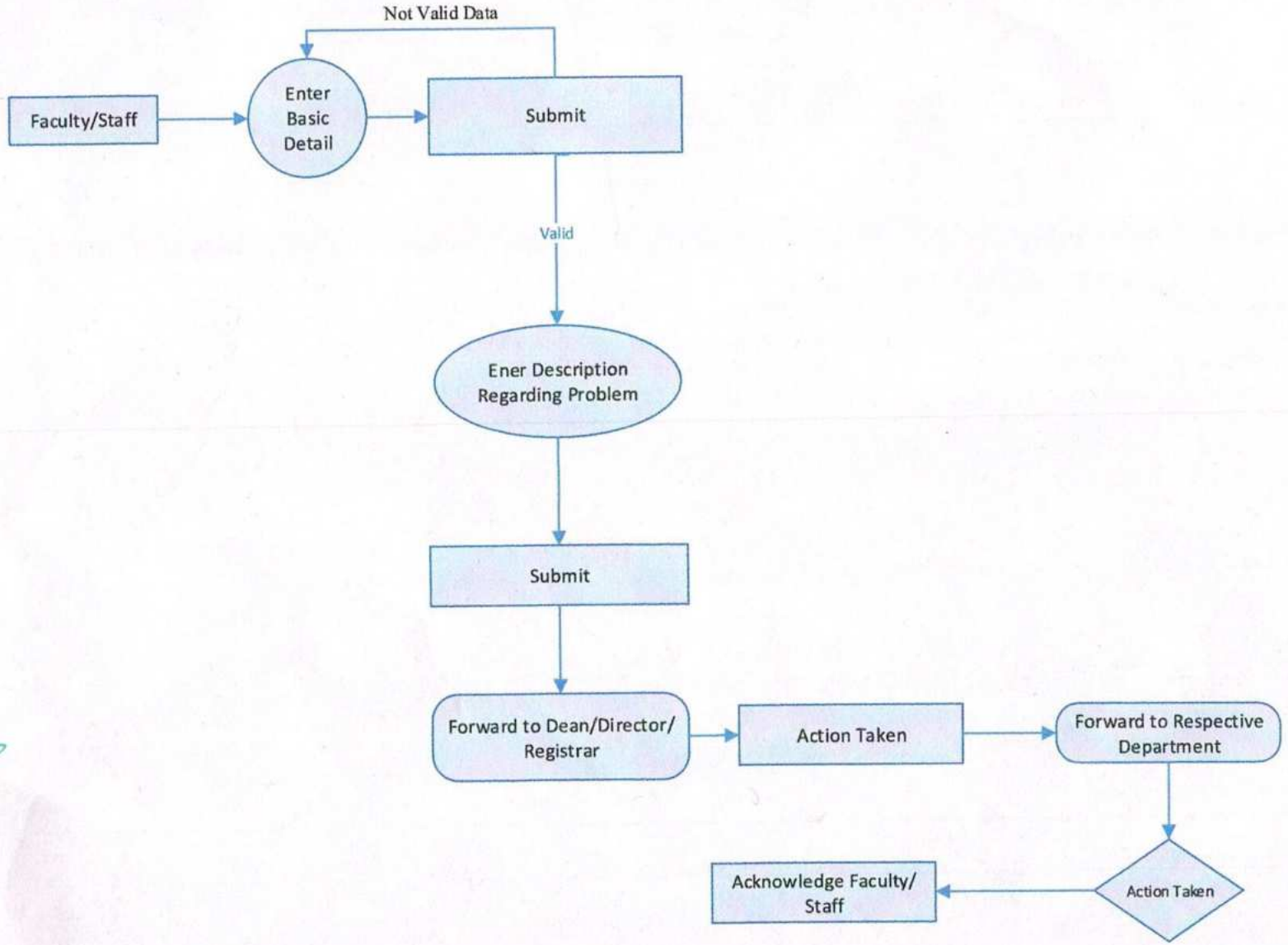
Grievance Redressal Mechanism for Student



Director
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Grievance Redressal Mechanism for Faculty/Staff



Director
Tula's Institute, Dehradun

To

The chief proctor
Tula's Institute Dehradun
Uttarakhand

Date : 13/04/23.

Sub : Complain against student name Sonali BSC Agriculture 4th year and along with her friends.

Respected Sir, I Bhanu Kollen from BSC Agriculture 4th year. ID. 2019016042 would like to state that a student named Sonali harrased me infront of all the students inside the school premises. I was unaware of the situation but she and her friends surroundeed me and slapped me very hardly infront of everyone. She also scratch me. I also pushed her for self defence.
I want an apology from those students for harrasing me publicly.

I will be grateful for your action.

May be Forwarded to ICC.
17/04/23

Yours sincerely
Bhanu Kollen.
(2019016042)

Phone no. : 6909663453.

Director
Tula's Institute, Dehradun

Application

To
The Proctor Office
Tula's Institute
Dehradun.

Date- 13/04/2023

Subject- Regarding the apology for creating scene.

Respected Sir,

My name is Sonali Raj from Bsc Agriculture 4th year I want to apologize for fighting inside the college campus. I need to inform you about what happened. My classmate Miss Bhanu falsely accused me of stealing and slapped me inside the class. Noone took any action regarding that after I complained. Today i.e. 13/04/23, I confronted her for compromising the matter, but she abused me, that is why I slapped her, she was really aggressive kept on trying to hit me.

Therefore, I apologize for my behaviour and I hope that my apology letter is considered and a strict action to be taken against any such act in the future.

Thanking You

Yours faithfully
Sonali Raj
Bsc Agriculture
4th Year
Phone - 9870788656

May be Forwarded to ICC as they both are girls.

17/04/23

Approved and forwarded to ICC
Anil Kumar
17/4/23
Chairs

Director
Tula's Institute, Dehradun

To,

The Proctor.

Tulas Institute

Dehradun Uttarakhand.

Date :- 18th April 2023.

Sub :- Witnessing the incident between Bhanu Lollen and Sonali.

Respected Sir,

I Linakali T Kibami of B.Sc Agri 4th year with ID 2019016022. is hereby to clarify that Sonali of B.Sc Agri 4th year harrased Bhanu Lollen of the same class infront of everyone inside the college premises. She slapped her without even talking or initiating anything. whatever happened before that day was an issue resolved by our HOD mam. After that mam told them to stay out of each other but Sonali Raj went against our mam's decission and attacked Bhanu Lollen. I was standing right their beside Bhanu and was trying to stop the fight but the friends of Sonali Raj pimped her and encouraged her to slap Bhanu Lollen. Sir, for anyone it is a mental torture to be harrased infront of hundreds of people. therefore please give the hardest of punnishment to those who involved in harassing Bhanu Lollen so that no further incidents of such take place. we will be grateful if you justify for Bhanu Lollen and give her the justice she deserves.

Thanking You,

Yours Obediently

Linakali T Kibami

Director
Tula's Institute, Dehradun

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE

• Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: • Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University • Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/ICC/0423/01

Dated: 18-04-2023

Letter of Inquiry

To,
Ms Sonali Raj
B.Sc. Agriculture, IVth Year

Subject- Complaint against physical violence

Ms Sonali Raj,

A complaint has been received against you about your misconduct (accused of being physical) with one of your classmates. A committee has been constituted to investigate the matter. You are required to appear before the committee on 18/04/2023 at 3:00 PM.

Chairperson, ICC

TULA'S INSTITUTE ICC DEHRADUN

Sonali Raj

Director
Tula's Institute, Dehradun

Vision
• To emerge as an academic centre producing world class professionals promoting innovation and research

Mission:
• Promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
• Be educational centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
• Establish as technology driven teaching learning institution.
• Provide world class platform for research and innovation.
• Inculcate social, environmental, heritage values.

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE

* Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India * ISO 9001:2015

Affiliated: * Uttarakhand Technical University * Sri Dev Suman Uttarakhand University * Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/ICC/0423/03

Dated: 18-04-2023

Letter for Investigating Committee

To,
The Investigating Committee
Tula's Institute, Dehradun

Subject- Formation of investigating committee

Dear Ma'am,

This is to bring your kind attention about a complaint received by a girl student. ICC is formulating an investigating committee for the redressal of the complaint.

Kindly go through the complaint and submit your report by the end of the day.

Members of the committee are as follows:

1. Mrs Babita Sharma (Member)
2. Ms Nanse (Member)

Chairperson, ICC

TULA'S INSTITUTE ICC DEHRADUN

Director
Tula's Institute, Dehradun

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)

www.tulas.edu.in

0135-2699300
0135-2699309

Ref: Tula's/ICC/0423/04

Dated: 05-05-2023

Report of Investigation Committee to ICC

To,
The Chairperson
Internal Complaint Cell
Tula's Institute, Dehradun

The investigating committee found that the following students were involved in this case:

1. **Bhanu Lollen, BSc Agriculture 4th year, Complainant**
2. **Sonali Raj, BSc Agriculture 4th year, Complainee**

Investigating Committee members investigated the incident and found the below-mentioned facts:

- As per the written complaint by **Bhanu Lollen, BSc Agriculture 4th year**, it was informed to us that on 13th April' 23, **Sonali Raj, BSc Agriculture 4th year,** was found accused of being physical with the complainant and slapped Ms Bhanu lollen. The incident happened in front of the library.
- Complainant Sonali Raj, also informed that the complainant also slapped her on 12th April' 23 during an argument in context with Bhanu's stolen bag. Their two classmates, Shreya and Gopi have also given their statements (attached), when Bhanu Lollen went to Sonali, spoke to her in aggressive and arrogant manner and slapped her.
- The complainee accepted his fault in front of investigating committee members but complainant, Ms Bhanu did not accept her fault.
- Sonali Raj has written an apology letter (attached).
- We have received satisfactory letter from Bhanu Lollen.

Recommendations:

- Based on facts, the investigating committee recommends that a **warning letter** is to be issued to both students as they both were found guilty. They should be warned that if they try to harm each other mentally, physically, and emotionally during their rest of the period in the Institute, it may lead to serious disciplinary action that may affect their results.

Investigating Committee Members

1. Mrs Babita Sharma (Member)
2. Ms Nanse (Member)

Director
Tula's Institute, Dehradun

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE
• Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: • Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University • Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/ICC/0423/05

Dated: 05-05-2023

Report by ICC

To,
The Director
Tula's Institute, Dehradun

The Internal Complaint Committee had received a case on 17th April' 2023 regarding a girl student complaint, was forwarded from Proctor Chief.
It was found that the following students were involved in this case:

1. **Bhanu Lollen, BSc Agriculture 4th year, Complainant**
2. **Sonali Raj, BSc Agriculture 4th year, Complainee**

Investigating Committee members investigated the incident and found the below-mentioned facts:

- As per the written complaint by **Bhanu Lollen, BSc Agriculture 4th year**, it was informed to us that on 13th April' 23, her classmate **Sonali Raj, BSc Agriculture 4th year,** was found accused of being physical with the complainant and slapped Ms Bhanu Lollen. The incident happened in front of the library. Ms Bhanu told us that her hand bag was stolen from the class C-301, post external practical theory exam.
- Complainant Sonali Raj, also informed that the complainant also slapped her on 12th April' 23 during an argument in context with Bhanu's stolen bag. Their two classmates, Shreya and Gopi have also given their statements (attached), when Bhanu Lollen went to Sonali, spoke to her in aggressive and arrogant manner and slapped her.
- The complainee accepted his fault in front of investigating committee members but complainant, Ms Bhanu did not accept her fault.
- Sonali Raj has written an apology letter for her misconduct (attached).
- We have received satisfactory letter from Bhanu Lollen.

Recommendations:

Based on facts, the investigating committee recommends that a **warning letter** is to be issued to both students as they both were found guilty. They should be warned that if they try to harm each other mentally, physically, and emotionally during their rest of the period in the Institute, it may lead to serious disciplinary action that may affect their results. Additionally, institute will also have the right to rusticate you from the college, which please noted.
The report is submitted for information and necessary action.

TULA'S INSTITUTE ICC DEHRADUN

Chairperson, ICC

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

Director
Tula's Institute, Dehradun

Ref: Tula's/ICC/0423/06

Dated: 05-05-2023

Warning Letter

To

Ms Bhanu Lollen

BSc Agriculture, IVth Year

It has been reported that you were found involved in violating the code of conduct falls under institutional policy by establishing a disruptive behavior with your colleague **Ms Sonali Raj**. Therefore, you are **strictly warned** that if you again try to harm her mentally, physically, or emotionally during your rest of the period in the institute, it may lead to serious disciplinary action that may affect your result. Additionally, institute will also have the right to rusticate you from the college, which please noted.

We hope that such type of misconduct will never be repeated in future.

Bhanu Lollen
5/05/23

TULA'S INSTITUTE ICC DEHRADUN

Chairperson, ICC

Director
Tula's Institute, Dehradun

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE

• Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015

Affiliated: • Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University • Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/ICC/0423/06

Dated: 05-05-2023

Warning Letter

To

Ms Sonali Raj

BSc Agriculture, IVth Year

It has been reported that you were found involved in violating the code of conduct falls under institutional policy by establishing a disruptive behavior with your colleague **Ms Bhanu Lollen**. Therefore, you are **strictly warned** that if you again try to harm her mentally, physically, or emotionally during your rest of the period in the institute, it may lead to serious disciplinary action that may affect your result. Additionally, institute will also have the right to rusticate you from the college, which please noted.

We hope that such type of misconduct will never be repeated in future.

TULA'S INSTITUTE ICC DEHRADUN

Chairperson, ICC

Received

Sona Raj

Director
Tula's Institute, Dehradun

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE
• Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: • Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University • Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/ICC/0423/02

Dated: 18-04-2023

Suspension Letter

To
Ms Sonali Raj
B.Sc. Agriculture, IVth Year

This is to inform you that you have been found violating the student code of conduct. An explanation of the specific offense appears below:

On 13th April, you were accused of being physical outside library with one of your classmates, **Ms Bhanu Rollen** according to a complaint filed against you by her. After having heard the story from her side, it has been decided that you are to be suspended from the college **till further inquiry**. It is also to inform you that you will have to be present before the committee members whenever required during investigation phase.

During the suspension period, you should not be seen around the college campus and you cannot participate/attend any extracurricular activities in the college.

Dr Prerana Badoni
Chairperson, ICC

TULA'S INSTITUTE ICC DEHRADUN

Director
Tula's Institute, Dehradun

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

To

ICC
Tula's Institute Doolkot
Date - 18 Apr 2023

Respected

I am Sonali Raj from BSc Agriculture 4th year. On this letter, I would like to convey my apology for Slapping my classmate Bhanu Tolleen due to her last incident with me.

first and foremost I would apologize for my behaviour each and every precise manner. I have now taken step to ensure that no such act of aggression will happen again. I hope that you can forgive me. I am sorry for hurting Bhanu. I also hope for your support and ~~under~~ understanding on the matter

Yours Respectfully
Sonali Raj.
Sonali
Date - 18 Apr 2023

Director
Tula's Institute, Dehradun

To,

The Director

Tulas Institute.

Date: 18th April 2023.

Sub:- Satisfactory on the punishment.

Respected Sir,

I Bhanu Kollen is hereby to inform you that I am thankful and satisfied with whatever decisions you have made. I respect your decission.

Director
Tula's Institute, Dehradun

Thanking You,

Yours obediently

Bhanu Kollen.

Bhanu Kollen
28-04-23.

Annexure - III

Notification of Grievance Redressal Committee (GRC)

Director
Tula's Institute, Dehradun

Ref: Tula's/Director/0822/

Date: 01.08.2022

NOTIFICATION

This is to notify that the Institute has decided to reconstitute the **Grievance & Redressal Committee (GRC).**

Following teaching staff and students are hereby nominated as the member of **Grievance & Redressal Committee (GRC).**

1. Prof. (Dr.) Sandip Vijay (Director)
2. Prof. (Dr.) Pavan Kumar Chaubey (Registrar)
3. Prof. (Dr.) Nishant Saxena (Dean Academics)
4. Dr. Ranit Kishor (Dean, Department of GSB and Agriculture)
5. Dr. Sachin Kumar (Dean Students' Welfare &Chief Proctor)
6. Prof. (Dr.) R.B. Singh (HOD, Department of CSE and CA)
7. Mr. Mukesh Pathela (HOD, Department of ECE, EEE and Applied Science)
8. Mr. Pradeep Kothiyal (HOD, Department of Mechanical Engineering)
9. Mr. Ankur Kumar (HOD, Department of Civil Engineering)
10. Mr. Abhisek Priyadarshi (Student, Department of CSE)

Purpose:

The Committee has been formed in order to ensure transparency by preventing unfair practices, resolve complains of alleged discrimination by students: (SC / ST/ OBC/ Minority) solve scholarship issues, admission issues and issues related to sexual harassment.

Director (Director)
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Executive Director /Registrar/Dean Academics/All HOD's/All Notice Board

Director
Tula's Institute, Dehradun

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

Ref: Director/Tulas/ **Date: 03/08/2022**

NOTICE

A meeting of Anti-Ragging Committee of the Institute is scheduled to be held on 04/08/2022, at 10:00 A.M. in the Director office. All the committee members are requested to attend the meeting.

Committee Members:

Name	Designation	Mobile Number	Email
Prof (Dr.) Sandip Vijay	Chairperson	7909942842	director@tulas.edu.in
Prof. (Dr.) Pavan Kumar Chaubey	Member	9411767811	registrar@tulas.edu.in
Prof. (Dr.) Nishant Saxena	Member	7017510913	academics@tulas.edu.in
Dr. Ranit Kishor	Member	9870750198	dr.ranitkishore@tulas.edu.in
Dr. Sachin Kumar	Member	9927953123	proctor@ tulas.edu.in
Prof (Dr.) Ram Bhawan Singh	Member	9458170789	cse.hod@ tulas.edu.in mca.hod@tulas.edu.in
Mr. Mukesh Pathela	Member	8979690062	eee.hod@tulas.edu.in/app.hod@ tulas.edu.in
Mr. Ankur	Member	9761937914	civil.hod@tulas.edu.in
Mr. Pradeep Kothiyal	Member	8920910081	me.hod@ tulas.edu.in

Agenda items:

1. Regarding confirmation the minutes of previous meeting.
2. The function and the duties of the cell.
3. Formation of anti-ragging squad for session2022-23.
4. To discuss about the anti-ragging affidavits submitted by the students.
5. To discuss the latest guidelines of AICTE/UGC.
6. Any other item with the permission of the chair.

Director

Director
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Executive Director /Registrar/Dean Academics/All HOD's/All Notice Board

(Minutes of Meetings)

Date/Time	**04/08/2022/10:00AM**	
Venue:	**Director Office**	
Minutes taken by:	**Dr. Sachin Kumar**	
Chairperson	**Prof (Dr.) Sandip Vijay**	
Attendee:	**Dept. & Designation**	**Signature**
Prof (Dr.) Sandip Vijay	Chairperson	
Prof. (Dr.) Pavan Kumar Chaubey	Member	Pavan Kumar Chaubey
Prof. (Dr.) Nishant Saxena	Member	
Dr. Ranit Kishor	Member	
Dr. Sachin Kumar	Member	
Prof (Dr.)Ram Bhawan Singh	Member	
Mr. Mukesh Pathela	Member	
Mr. Ankur Kumar	Member	
Mr. Pradeep Kothiyal	Member	
Absent:	**Reason**	

Agenda:

Meeting of Anti Ragging Committee

Issues	Actions		
	No.	Actionee	Due Date
1. The head of the committee welcomes all the members at the starting of the meeting.			
2. Discussion on the formation of the updated anti-ragging squad for the session 2022-23.		All Members	Done
3. Regarding monitoring measures to prevent ragging in the college campus.		All Members	Done
4. Confirmation/adoption regarding the circulars: i. UGCLetterNo.F.9-112013 dated 12 September, 2013 on the formation of Anti-Ragging Cell in Educational Institutions. ii. M.H.R.D. Anti-Ragging Cell-DL-810 dated 03/09/2013 and 13/09/2013.		All Members	Done

Director
Tula's Institute, Dehradun

5. All the members were instructed regarding the anti-ragging affidavits through the portal **wvrw.amanmovement.org**		All Members	Done

Discussions/ Resolutions:

1. It was decided that the Members of the Anti-Ragging squad will act as squad members for overall monitoring and supervision in the classrooms as well in the campus. Any student found indulge in such cases may immediately brought into the notice of the authority.
2. It was unanimously decided that the college will strictly adopt the rules and regulations as per the notifications and accordingly measures will be taken in this matter.

Copy to:
All actionee: for necessary action

(Director)
Director
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Annexure - IV

Office Order of Anti-Ragging

Ref: Tula's/Director/0822/

Date: 01.08.2022

OFFICE ORDER

Ragging is a social evil and it has been declared as a criminal offence by the order of Hon'ble Supreme Court. Ragging has no place in our college. Ragging in any form is punishable. Following members are nominated for **ANTI RAGGING COMMITTEE** for session 2022-2023.

Name	Designation	Mobile Number	Email
Prof (Dr.) Sandip Vijay	Chairperson	7909942842	director@tulas.edu.in
Prof. (Dr.) Pavan Kumar Chaubey	Member	9411767811	registrar@tulas.edu.in
Prof. (Dr.) Nishant Saxena	Member	7017510913	academics@tulas.edu.in
Dr. Ranit Kishor	Member	9870750198	dr.ranitkishore@tulas.edu.in
Dr. Sachin Kumar	Member	9927953123	proctor@ tulas.edu.in
Prof (Dr.)Ram Bhawan Singh	Member	9458170789	cse.hod@ tulas.edu.in mca.hod@tulas.edu.in
Mr. Mukesh Pathela	Member	8979690062	eee.hod@tulas.edu.in/app.hod@ tulas.edu.in
Mr. Ankur Kumar	Member	9761937914	civil.hod@tulas.edu.in
Mr. Pradeep Kothiyal	Member	8920910081	me.hod@ tulas.edu.in

Senior students will also a part of anti-ragging squads and their names will be displayed separately. They will keep 24hrs vigil and prevent / report any incident of ragging and will work under instructions from the members of Anti-Ragging Committee. The students of all programs are strictly advised NOT TO INDULGE IN RAGGING in any form / in any manner. If any student is found indulged in ragging, He / She shall be liable to be expelled from the college and an FIR will be lodged against such students.

01.08.22

Director
(Director)
Tula's Institute, Dehradun

Cc: All Members / All Notice Boards

Director
Tula's Institute, Dehradun

Vision

- To emerge as an academic Centre producing world class professionals promoting innovation and research.

Mission:

- To promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
- To be educational Centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
- To establish as technology driven teaching learning institution.
- To provide world class platform for research and innovation.
- To inculcate social, environmental, heritage values.

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

Annexure - V

Notice of Anti-Ragging Squad

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE

NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE
HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND

•Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: •Uttarakhand Technical University • Sri DevSumanUttarakhandUniversity •Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/Director/0922/

Date: 09.08.2022

ANTI RAGGING SQUAD

A sizeable number of students are staying inside the campus in boy's and girl's hostels. In order to curb ragging in any form, a number of measures have been taken –Anti-Ragging committee, Anti -Ragging Counseling by mentors and Anti-Ragging Squads in various hostels and in various strategic points in the campus. A constant vigil has been kept by all concerned. Even after all the measures, there is a requirement to monitor all activities of the students particularly in the hostels after college hours, so a duty officer for the week has been detailed to monitor so that no untoward incidents take place. At night following places are to be visited: -

1. Hostel will be taken care by chief warden.
2. All security posts in the campus.
3. Dining rooms during dinner & breakfast.
4. Remaining College premises including Admin Block & Parking area. A detailed report of 24hrs period will be submitted next day to the Director by 10:30 AM.

The following members are nominated for ANTI RAGGING SQUAD

The duties will commence from **16th Aug. 2022** till further notification of last date.

Name	Designation and Department
Dr. Sachin Kumar	Dean students' welfare & Chief Proctor (Department of Computer science)
Mr. Ashish Kumar	Member (Department of Civil Engineering)
Mr. Anurag Kumar	Member (Department of Computer science and Engineering)
Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonika Joshi / Mr. Karan Kumar	Member (Department of GSB)
Mr. Tauseef Iqbal	Member (Department of Journalism and mass communication)
Mr. Sachin	Member (Department of Mechanical Engineering)
Ms. Nanse	Member (Department of Electronics Engineering)
Mr. Mohit Kumar	Member (Department of Electrical Engineering)
Mr. Sanoj Mandal	Member (Department of Applied Science)
Mr. Prabhat Choudhary	Member (Department of Agriculture)
Dr. Ahmad Jamal	Member (Department of Computer Application)

(Director) 09.08.22

Director
Tula's Institute, Dehradun

Cc: All members / All Notice Boards

Director
Tula's Institute, Dehradun

Vision

- To emerge as an academic centre producing world class professionals promoting innovation and research.

Mission:

- To promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
- To be educational centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
- To establish as technology driven teaching learning institution.
- To provide world class platform for research and innovation.
- To inculcate social, environmental, heritage values.

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

Annexure - VI

Notice of Anti-Ragging Helpline Number

Ref: Tula's/Director/0922/013

Date: 09.08.2022

ANTI –RAGGING HELPLINE: 1800-180-5522(24 Hrs)

Name	Designation	Mobile Number	Email
Prof (Dr.) Sandip Vijay	Director	7909942842	director@tulas.edu.in
Prof (Dr.) Pavan Kumar Chaubey	Registrar	9411767811	registrar@tulas.edu.in
Prof (Dr.) Nishant Saxena	Dean Academics	7017510913	academics@tulas.edu.in
Dr. Ranit Kishor	Dean Management and Agriculture	9870750198	dr.ranitkishore@tulas.edu.in
Dr. Sachin Kumar	Dean students' welfare & Chief Proctor	9927953123	proctor@ tulas.edu.in
Prof (Dr.) Ram Bhawan Singh	HoD CSE / Computer Application	9458170789	cse.hod@ tulas.edu.in / mca.hod@tulas.edu.in
Mr. Mukesh Pathela	HoD ECE/EEE/ HoD -1st year	8979690062	eee.hod@tulas.edu.in / app.hod@ tulas.edu.in
Dr. Pardeep Kothiyal	HoD ME	8920910081	me.hod@ tulas.edu.in
Mr. Ankur	HoD Civil	9761937914	civil.hod@tulas.edu.in
I/C Police Station (Jhajhra)		9719045775	
Police Control Room		100	

Internet: grievance@tulas.edu.in / Proctor@tulas.edu.in

(Director)
Director
Tula's Institute, Dehradun

CC: All Members /All Notice Boards

Director
Tula's Institute, Dehradun

Annexure - VII

Notice of Proctor Board 2022

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE

NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE
HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND

*Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India * ISO 9001:2015
Affiliated: *Uttarakhand Technical University * Sri Dev Suman Uttarakhand University *Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/Registrar/0822/

Date: 09.08.2022

NOTICE

This is to inform you that Proctorial Board has been reformed as mentioned below. All the Proctorial Board members are requested to attentively monitor all in-disciplinary activities in the college premises strictly as directed by the Registrar (Tula's Institute, Dehradun).

NAME	DEPARTMENT	CONTACT NO.
Dr. Sachin Kumar	Dean students' welfare & Chief Proctor (Department of Computer science)	9927953123, 9456539722
Mr. Ashish Kumar	Member (Department of Civil Engineering)	8076863529
Mr. Anurag Kumar	Member (Department of Computer science and Engineering)	7906872748
Mr. Anupam Nautiyal / Ms. Sonika Joshi / Mr. Karan Kumar	Member (Department of GSB)	9368716068 / 7568531444 / 9540957053
Mr. Tauseef Iqbal	Member (Department of Journalism and mass communication)	8899414007
Mr. Sachin	Member (Department of Mechanical Engineering)	9625503475
Ms. Nanse	Member (Department of Electronics Engineering)	8954996462
Mr. Mohit Kumar	Member (Department of Electrical Engineering)	7891470100
Mr. Sanoj Mandal	Member (Department of Applied Science)	9634895599
Mr. Prabhat Choudhary	Member (Department of Agriculture)	7895044292
Dr. Ahmad Jamal	Member (Department of Computer Application)	7253810400

Pavan Kumar Chaubey

Prof (Dr.) Pavan Kumar Chaubey

(Registrar)

Registrar
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Director/ Dean Academics/Dean Agri and GSB /All HOD's/All Notice Boards

Director
Tula's Institute, Dehradun

Vision

- To emerge as an academic Centre producing world class professionals promoting innovation and research.

Mission:

- To promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
- To be educational Centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
- To establish as technology driven teaching learning institution.
- To provide world class platform for research and innovation.
- To inculcate social, environmental, heritage values.

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)

www.tulas.edu.in

0135-2699300
0135-2699309

Ref: Tula's/Director/0822/ **Date: 09.08.2022**

DISCIPLINARY RULES

1. A student is expected to have high standard of discipline and conduct in a proper manner befitting the reputation of Tula's Institute.
2. He / She shall show due courtesy and consideration to the employees of the Institute, good behavior to his/her fellow students and respect to the teachers of the institute and courtesy to the visitors.
3. For the maintenance of discipline among the students of the Institute Standing Discipline Committee for students of the Institute will examine the cases of students involved in breach of rules of conduct and recommend a suitable disciplinary action.
4. In case of damage to any furniture, apparatus or any other property of the institute, the damages will be charged from the student or student known to be directly concerned. However, if the students who cause the damage are unknown, the cost of damage shall be charged equally from all the students of the Institute/Class.
5. No society or association or club shall be formed without the prior permission of the Head of Institute.
6. Student should come to college in college uniform.
7. Smoking in campus is strictly prohibited.
8. Cell phone should be switched off when the student enters the college premises. They can use the same during Lunch Break, but outside the classrooms or Labs.
9. Students are not allowed to organize any get-together, function without the permission of Director.
10. Students are required to display the identity card issued by the institute during their stay in the premises. The security at the main gate shall deny entry inside the premises in the event of non-possession of I-Card.
11. Students are required to reach college at 9.30 am on all working days.
12. College timing is 9.30am to 4.30pm. No student is allowed to leave the college premises without the permission of concerned authority.

Director
Tula's Institute, Dehradun

The following acts/activities on the part of the students shall considered misconduct and strict disciplinary action shall be taken:

1. Ragging in any form inside/outside the Institute campus.
2. Fighting/quarrelling in the Institute campus.
3. Shouting, whistling in the campus.
4. Disobedience or misbehavior with teachers and supporting staff.
5. Willful damage to Institute property.
6. Mass bunk/ bunk from the class.
7. Violation of rules and regulations of the Institute.
8. Sitting in the verandah, corridor or on steps.
9. Use of mobile phones in the class room, corridors, labs and workshops.
10. Any other unlawful activity not covered above.

(Director)

Director
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Cc: All Hod's /All Notice Boards

Ref: Tula's/GRC/0822/01 Date 10.08.2022

NOTICE

General Responsibility:

All the faculty members of the Institute shall have the collective responsibility in sensitizing the senior students and counseling the freshers about their rights as bona fide students of the Institute and preventing acts of ragging. They shall promptly and without fail report any act of ragging to the Director of the Institute, Anti Ragging Committee, verbally and in writing. If it is found that any person having knowledge of ragging has concealed any such information, action may be initiated against the person(s) concerned as per Institute regulations and the orders of the Hon'ble Supreme Court/AICTE.

Functions and Duties of Anti-ragging Squad:

1. To be vigilant at all hours including at odd hours all-round the campus and other places vulnerable to incidents of, and having the potential of, ragging and shall be empowered to inspect such places.
2. Conduct anonymous random surveys among fresher to check whether the campus is indeed free from ragging.
3. To conduct on-the-spot enquiry into any incident of ragging referred to it by the head of the institution or any member of the faculty or any student or any parent or guardian or any employee of a service provider or by any other person, as the case may be; and the enquiry report along with recommendations shall be submitted to the anti-ragging committee for action under clause (a) of regulation 9.1 of U.G.C.
4. To ensure that posters/tabs are displayed prominently at main and departmental notice boards and other places such as canteen, library, and sports lounge, gymnasium, Bus stops and other prominent places.
5. To monitor the welfare of fresh students outside the campus.
6. To assist the Anti-Ragging Committee to faithfully implement the order of the Supreme Court/
   AICTE.
7. To educate the Senior Students to help their junior students and not to indulge in acts of ragging.

Director
Tula's Institute, Dehradun

8. To monitor and take all possible preventive measures to stop ragging of the students in the respective areas of the Tula's Institute.
9. To counsel the students involved in ragging.

Sachin

Dr. Sachin Kumar

(Dean Students' Welfare & Chief Proctor)

DEAN STUDENTS' WELFARE
TULA'S INSTITUTE
DEHRADUN

Cc: Director/ Registrar/Dean Academics/All HOD's/All Notice Board

Director
Tula's Institute, Dehradun

Annexure - VIII

Reconstitution of Grievance Redressal Committee (GRC), Anti-Ragging Committee,Anti-Ragging Squad & Proctor Board

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE

NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE
HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND

*Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India * ISO 9001:2015
Affiliated: *Uttarakhand Technical University * Sri Dev Suman Uttarakhand University *Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/Director/0922/

Date: 26.09.2022

NOTIFICATION

This is to notify that the Institute has decided to reconstitute the **Grievance & Redressal Committee (GRC).**

Following teaching staff and students are hereby nominated as the member of **Grievance & Redressal Committee (GRC).**

1. Prof. (Dr.) Sandip Vijay (Director)
2. Prof. (Dr.) Pavan Kumar Chaubey (Registrar)
3. Prof. (Dr.) Nishant Saxena (Dean Academics)
4. Dr. Ranit Kishor (Dean, Department of GSB and Agriculture)
5. Prof. (Dr.) R.B. Singh -(Dean Students' Welfare)
6. Mr. Ankur Kumar (Chief Proctor)
7. Mr. Mukesh Pathela (HOD, Department of ECE, EEE and Applied Science)
8. Mr. Pradeep Kothiyal (HOD, Department of Mechanical Engineering)
9. Mr. Abhisek Priyadarshi (Student, Department of CSE)

Purpose:

The Committee has been formed in order to ensure transparency by preventing unfair practices, resolve complains of alleged discrimination by students: (SC / ST/ OBC/ Minority) solve scholarship issues, admission issues and issues related to sexual harassment.

(Director)
Director
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Director /Registrar/Dean Academics/All HOD's/All Notice Board

Director
Tula's Institute, Dehradun

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

Ref: Tula's/Director/0922/ Date: 27.09.2022

OFFICE ORDER

Ragging is a social evil and it has been declared as a criminal offence by the order of Hon'ble Supreme Court. Ragging has no place in our college. Ragging in any form is punishable. The institute has decided to reconstitute the **ANTI RAGGING COMMITTEE.**

Following members are nominated for **ANTI RAGGING COMMITTEE** for session 2022-2023.

Name	Designation	Mobile Number	Email
Prof (Dr.) Sandip Vijay	Chairperson	7909942842	director@tulas.edu.in
Prof. (Dr.) Pavan Kumar Chaubey	Member	9411767811	registrar@tulas.edu.in
Prof. (Dr.) Nishant Saxena	Member	7017510913	academics@tulas.edu.in
Dr. Ranit Kishor	Member	9870750198	dr.ranitkishore@tulas.edu.in
Dr. Anand Kumar Gupta	Member	9911555838	cse.hod@ tulas.edu.in
Prof (Dr.)Ram Bhawan Singh	Member	9458170789	dsw.dean@tulas.edu.in
Mr. Mukesh Pathela	Member	8979690062	eee.hod@tulas.edu.in/app.hod@ tulas.edu.in
Mr. Ankur Kumar	Member	9761937914	civil.hod@tulas.edu.in/ proctor@ tulas.edu.in
Mr. Pradeep Kothiyal	Member	8920910081	me.hod@ tulas.edu.in

Senior students will also a part of anti-ragging squads and their names will be displayed separately. They will keep 24hrs vigil and prevent / report any incident of ragging and will work under instructions from the members of Anti-Ragging Committee. The students of all programs are strictly advised NOT TO INDULGE IN RAGGING in any form / in any manner. If any student is found indulged in ragging, He / She shall be liable to be expelled from the college and an FIR will be lodged against such students.

(Director)

Director
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Ref: Tula's/Director/0922/ **Date: 27.09.2022**

NOTICE

This is to notify that the Institute has decided to reconstitute **Anti Ragging Squad.**
The following teaching staffs are hereby nominated as the member of **Anti Ragging Squad**

Name	Designation and Department
Mr. Ankur Kumar	Chief Proctor (Department of CE)
Mr. Ashish Kumar	Member (Department of CE)
Mr. Anurag Kumar	Member (Department of CSE)
Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonal Bahuguna / Mr. Karan Kumar	Member (Department of GSB)
Mr. Tauseef Iqbal	Member (Department of JMC)
Mr. Sachin	Member (Department of ME)
Ms. Nanse	Member (Department of ECE)
Mr. Mohit Kumar	Member (Department of EEE)
Mr. Sanoj Mandal	Member (Department of Applied Science)
Mr. Shivendra Mishra	Member (Department of Agriculture)
Dr. Ahmad Jamal	Member (Department of CA)

(Director)
Director
Tula's Institute, Dehradun

Cc: All members / All Notice Boards

Director
Tula's Institute, Dehradun

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE

NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE
HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND

*Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India * ISO 9001:2015
Affiliated: *Uttarakhand Technical University * Sri Dev Suman Uttarakhand University *Uttarakhand Board of Technical Education

Ref: Tula's/Registrar/0922/

Date: 27.09.2022

NOTICE

This is to inform you that Proctorial Board has been reformed as mentioned below. All the Proctorial Board members are requested to attentively monitor all in-disciplinary activities in the college premises strictly as directed by the Registrar (Tula's Institute, Dehradun).

NAME	DEPARTMENT	CONTACT NO.
Prof. (Dr.) R.B. Singh	Dean students' welfare (Department of Computer science)	9458170789
Mr. Ankur Kumar	Chief Proctor (Department of Civil Engineering)	9761937914
Mr. Ashish Kumar	Member (Department of Civil Engineering)	8076863529
Mr. Anurag Kumar	Member (Department of Computer science and Engineering)	7906872748
Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonal Bahuguna/ Mr. Karan Kumar	Member (Department of GSB)	9368716068 / 9760575896 / 9540957053
Mr. Tauseef Iqbal	Member (Department of Journalism and mass communication)	8899414007
Mr. Sachin	Member (Department of Mechanical Engineering)	9625503475
Ms. Nanse	Member (Department of Electronics Engineering)	8954996462
Mr. Mohit Kumar	Member (Department of Electrical Engineering)	7891470100
Mr. Sanoj Mandal	Member (Department of Applied Science)	9634895599
Mr. Shivendra Mishra	Member (Department of Agriculture)	7987084939
Dr. Ahmad Jamal	Member (Department of Computer Application)	7253810400

Pavan Kumar Chaubey

Prof (Dr.)Pavan Kumar Chaubey

(Registrar)
Registrar
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Director/ Dean Academics/Dean Agri and GSB /All HOD's/All Notice Boards

Director
Tula's Institute, Dehradun

Vision
- To emerge as an academic Centre producing world class professionals promoting innovation and research.

Mission:
- To promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
- To be educational Centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
- To establish as technology driven teaching learning institution.
- To provide world class platform for research and innovation.
- To inculcate social, environmental, heritage values.

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

Annexure - IX

Process to file Grievance

GRIEVANCE REDRESSAL MECANISM

The Redressal of a grievance of the aggrieved person (Students /Staff Members) is conducted by the GRC in the following way:

- The Complainant will file his / her Complaint to GRC directly in writing or through e-mail at the e-mail address grivance@tulas.edu.in / proctor@tulas.edu.in.
- The complaint is viewed by the GRC and depending upon the magnitude of the complaint it may be redressed in either of the two ways.
  - ✓ If low magnitude and has quit a low degree of grievance will be resolved by calling the other both the concerned parties and after negotiations the matter is resolved at the spot to the best satisfaction of both the concerned parties. The proceedings of the meeting are recorded in writing and duly signed by both the parties and the members of GRC present their involved in this meeting.
  - ✓ In case in the opinion of the GRC the grievance has a high magnitude and requires a thorough enquiry. Therefore, an enquiry committee has been constituted with at least three members who are directed to conduct this enquiry by giving full and sufficient opportunity to both the parties including the witnesses if any as well as the documents submitted by them.

    The enquiry committee will submit its report with in specified period of usually 10 to 15 days with purposed disciplinary action as per rules to the competent authority.
- The competent authority will recall both the parties and aware them of the enquire report and purposed penalty and issues a letter of penalty to the offender or directly issue the letter to offender.
- In case the person against whom the penalty in purposed / the aggrieved applicant is not satisfied they may appeal to the higher competent authority.

TULA'S INSTITUTE Dehradun DHOOLKOT

Director
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Process to file the Grievance

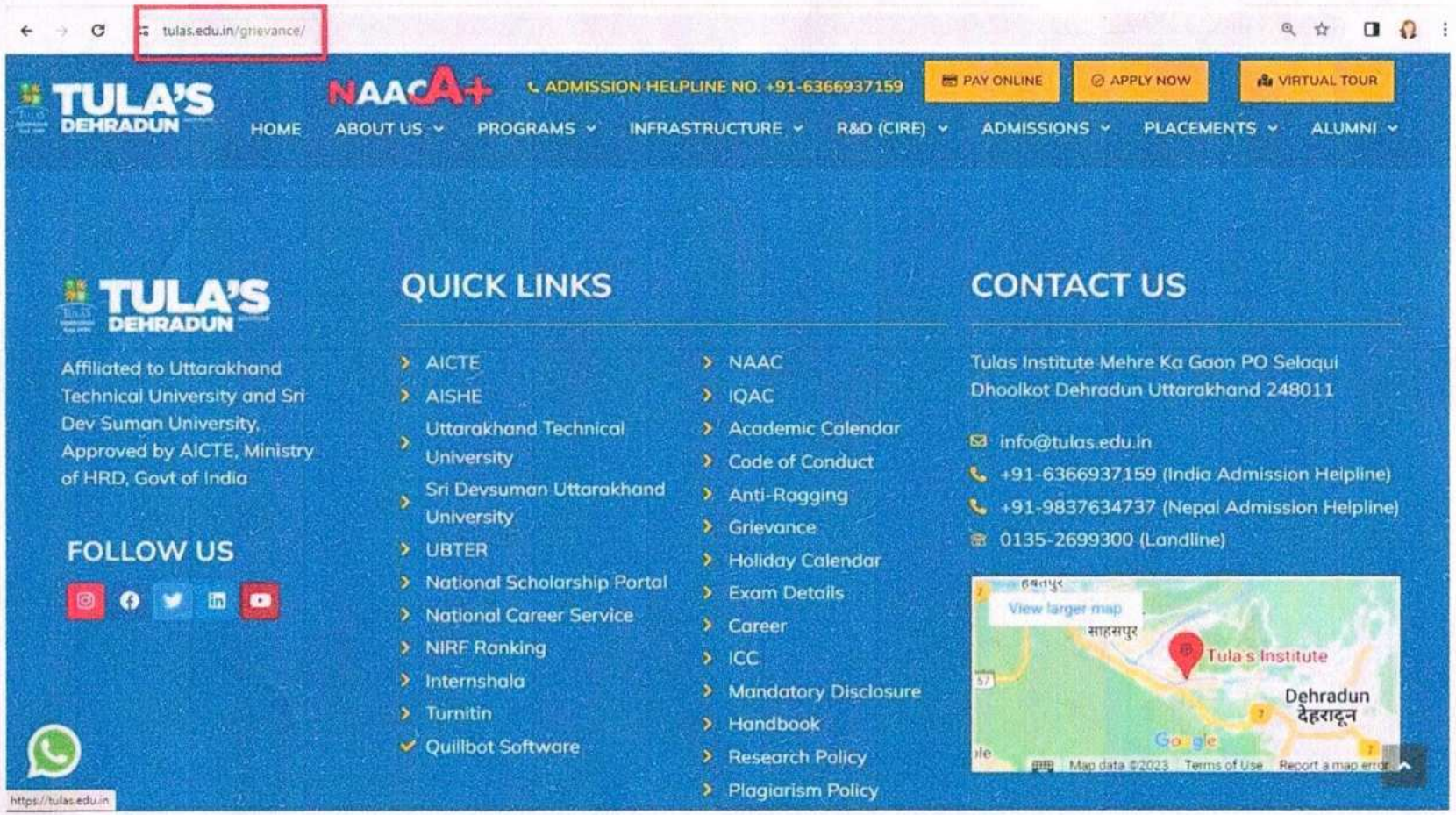


Figure 1: Go to the Tula's Website www.tulas.edu.in

Director
Tula's Institute, Dehradun

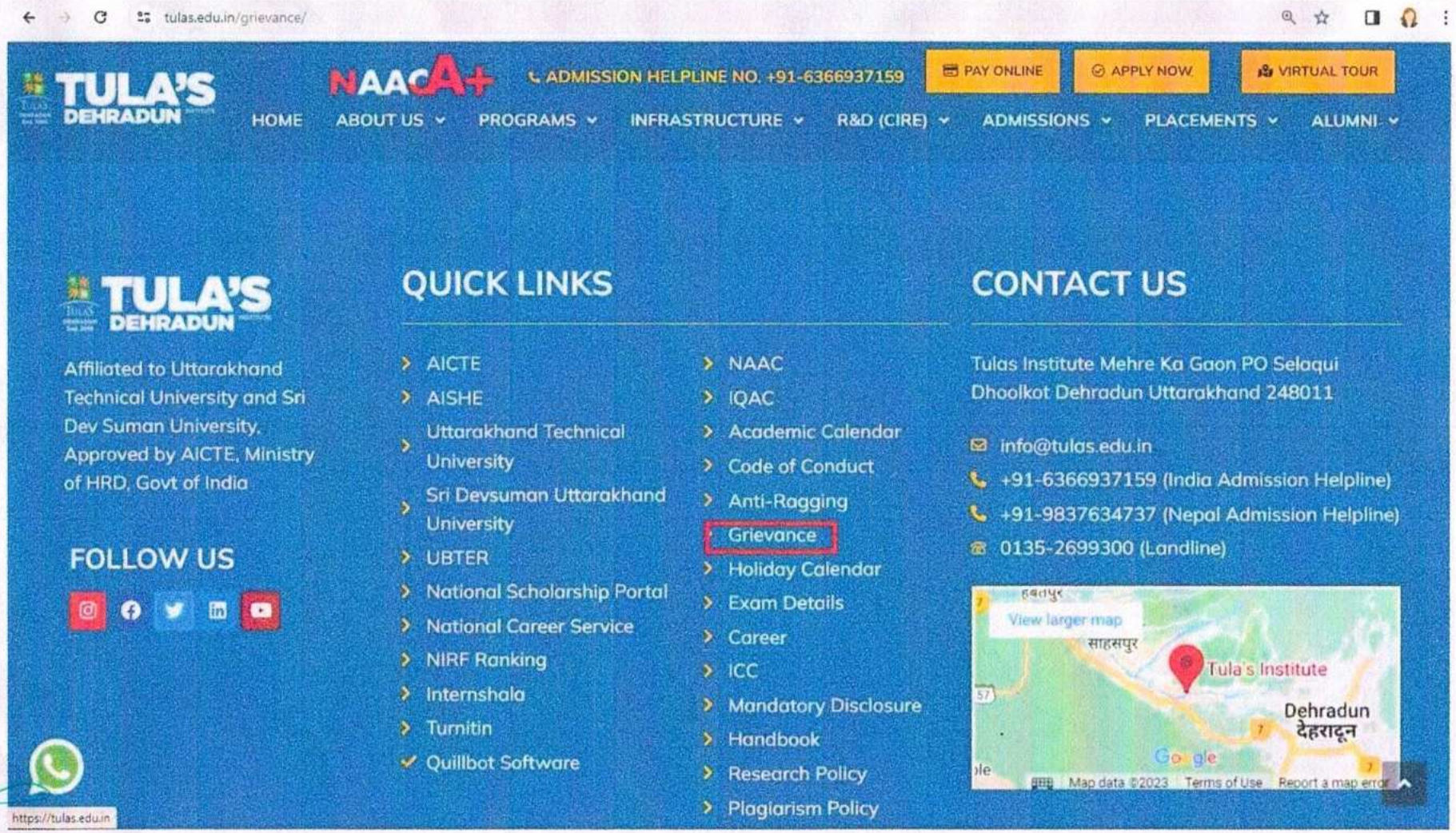


Figure 2:Click on the Grievance link

Director
Tula's Institute, Dehradun

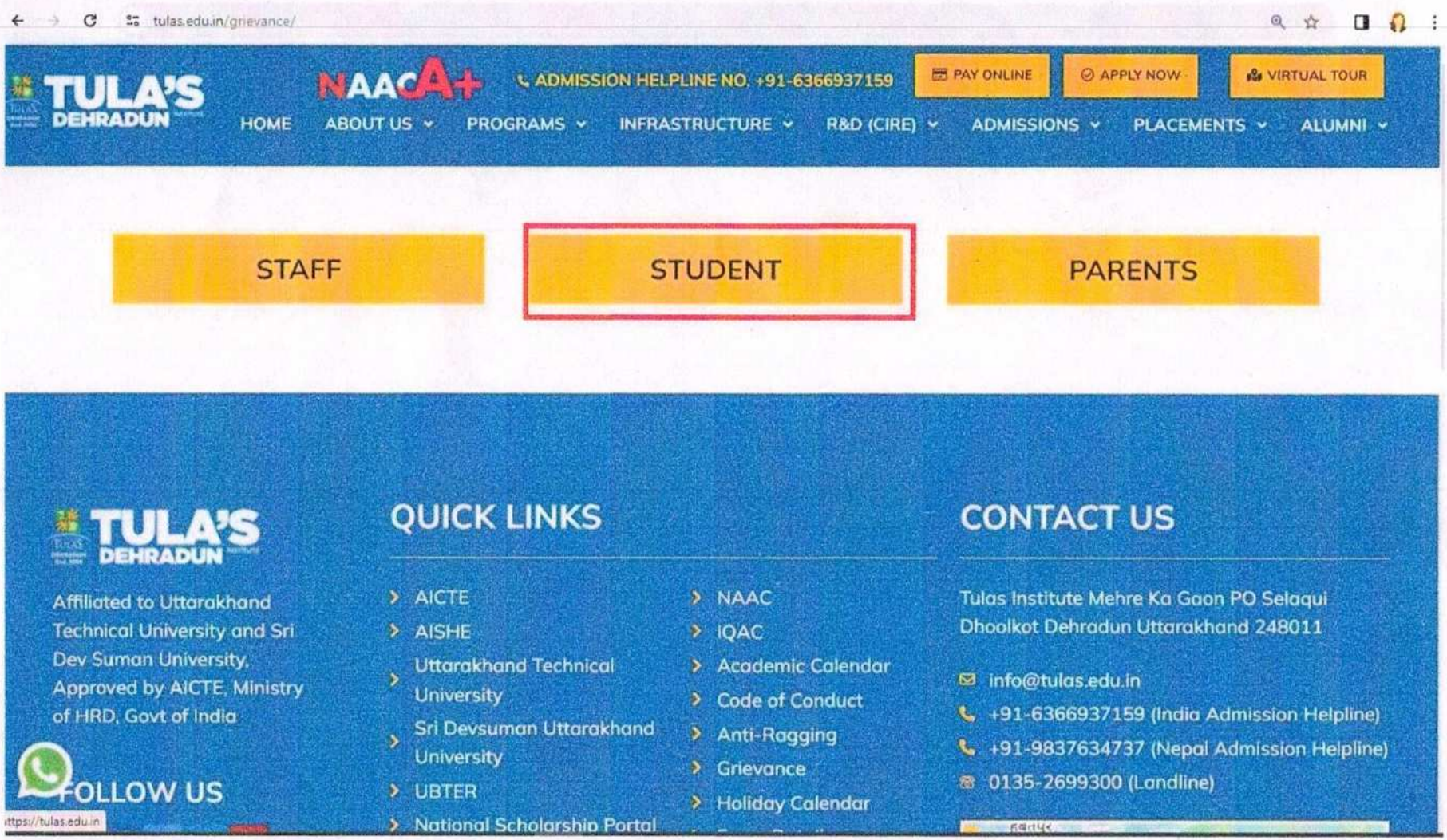


Figure 3: Select the category

Director
Tula's Institute, Dehradun

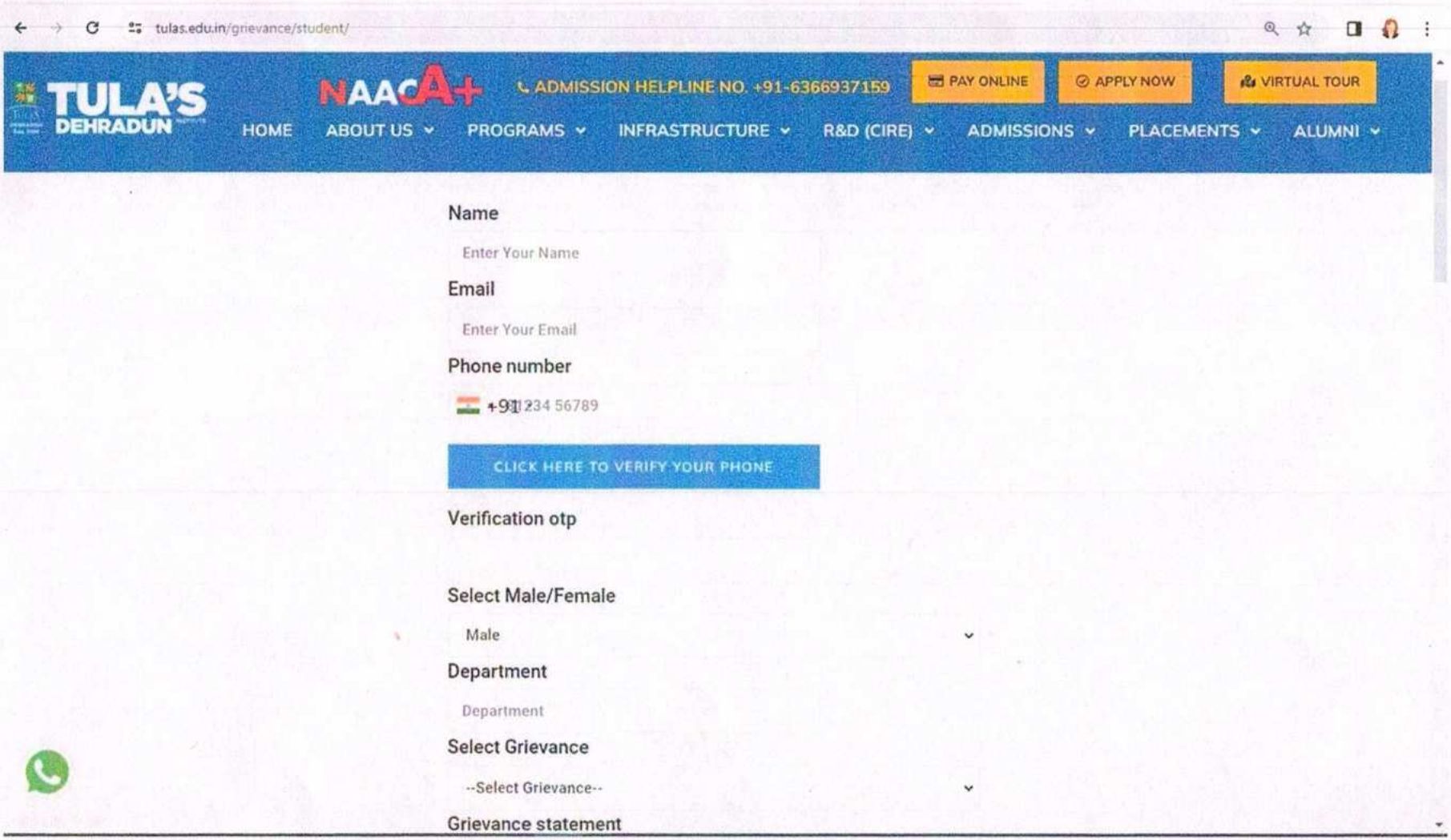


Figure 4: Grievance Form

Director
Tula's Institute, Dehradun

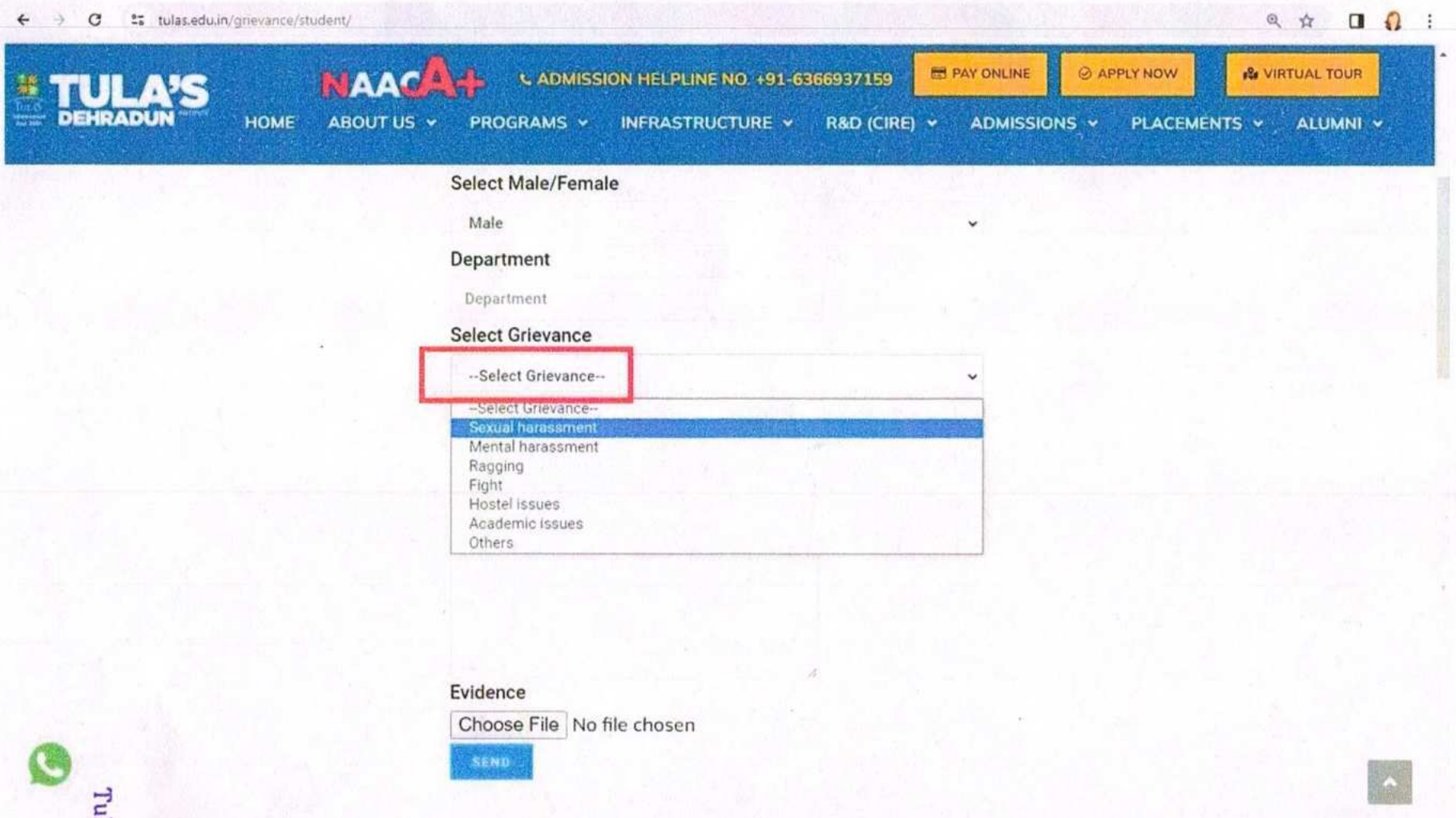


Figure 5: Select the Grievance type

Director
Tula's Institute, Dehradun

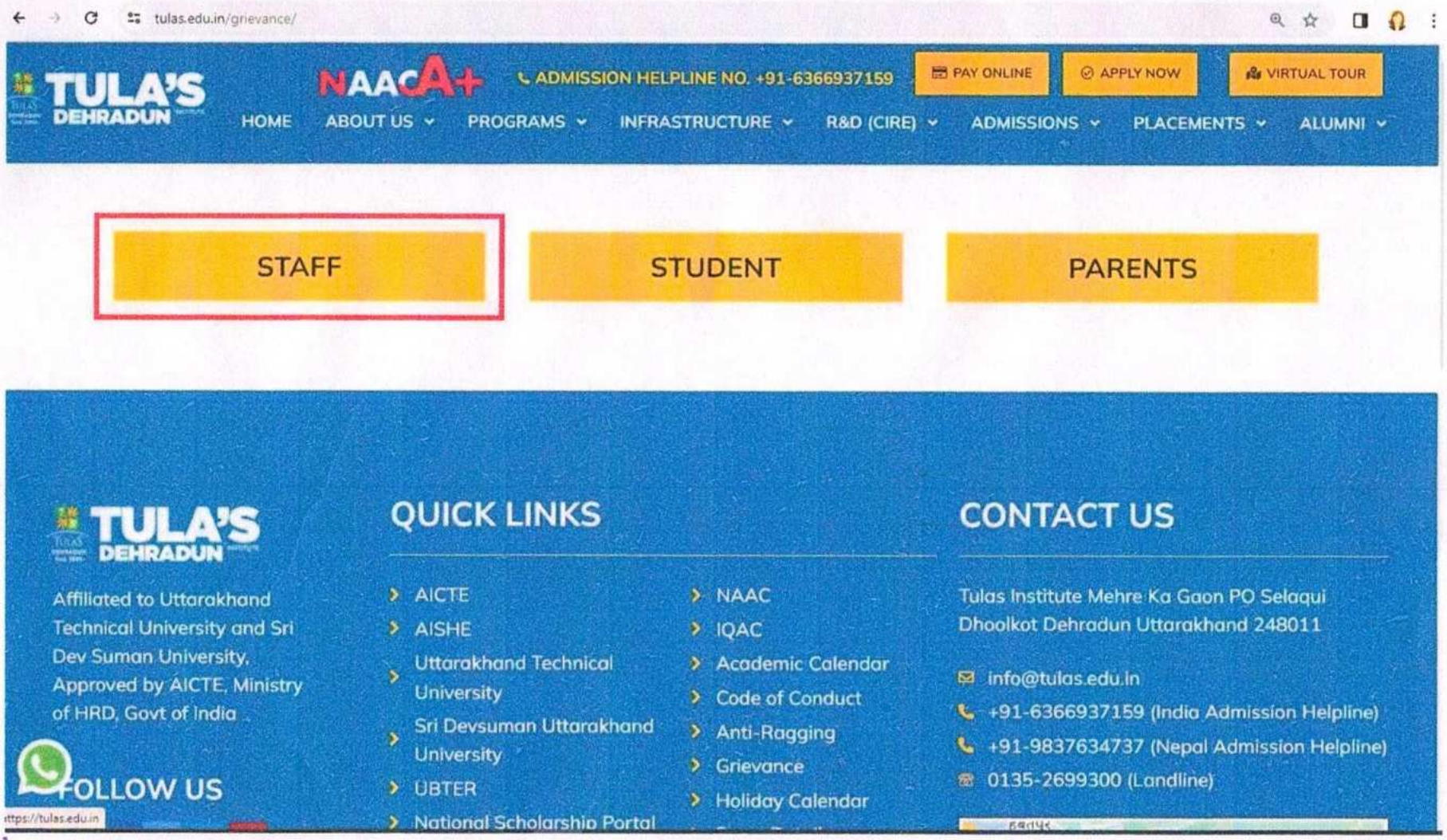


Figure 6: Select the Category

Director
Tula's Institute, Dehradun

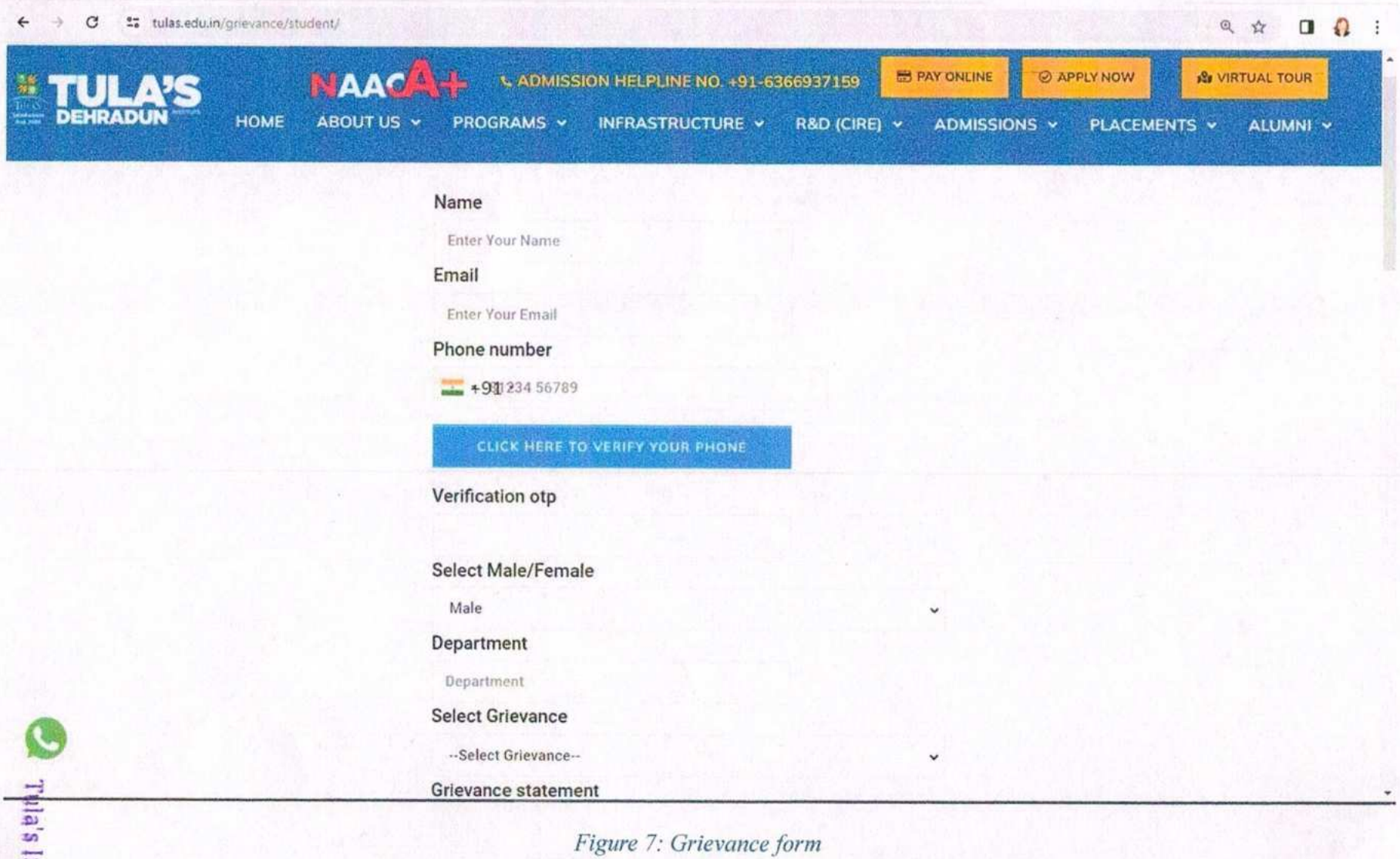


Figure 7: Grievance form

Director
Tula's Institute, Dehradun

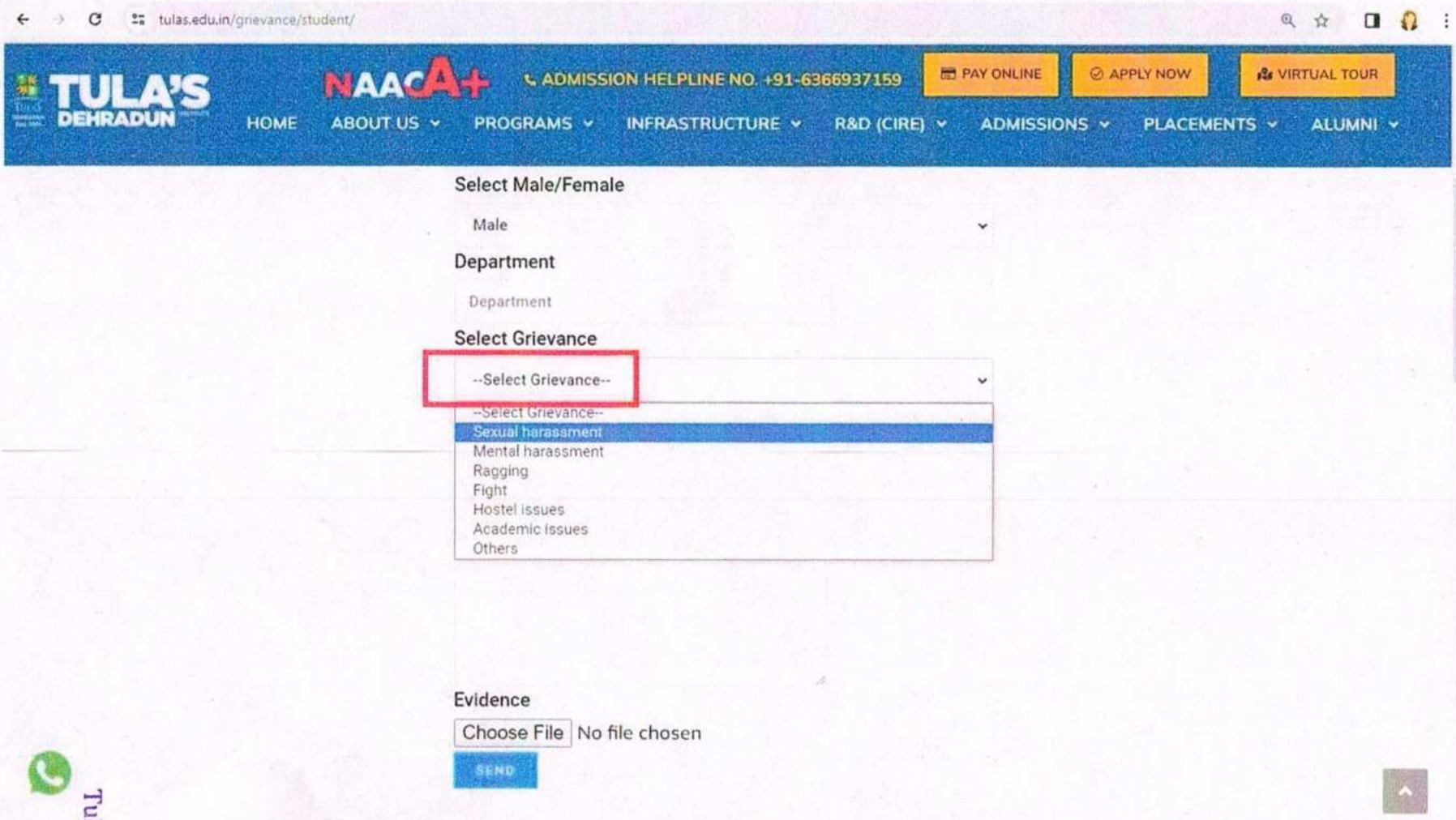


Figure 8: Select the Grievance type

Director
Tula's Institute, Dehradun

Annexure - X

Sexual Harassment of Women at Workplace Act 2013

रजिस्ट्री सं॰ डी॰ एल॰-(एन)04/0007/2003—13 REGISTERED NO. DL—(N)04/0007/2003—13

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग II — खण्ड 1
PART II — Section 1
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं॰ 18] नई दिल्ली, मंगलवार, अप्रैल 23, 2013/ वैशाख 3, 1935 (शक)
No. 18] NEW DELHI, TUESDAY, APRIL 23, 2013/ VAISAKHA 3, 1935 (SAKA)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

MINISTRY OF LAW AND JUSTICE

(Legislative Department)

New Delhi, the 23rd April, 2013/Vaisakha 3, 1935 (Saka)

The following Act of Parliament received the assent of the President on the 22nd April, 2013, and is hereby published for general information:-

THE SEXUAL HARASSMENT OF WOMEN AT WORKPLACE (PREVENTION, PROHIBITION AND REDRESSAL) ACT, 2013

(No. 14 of 2013)

[22nd *April*, 2013.]

An Act to provide protection against sexual harassment of women at workplace and for the prevention and redressal of complaints of sexual harassment and for matters connected therewith or incidental thereto.

WHEREAS sexual harassment results in violation of the fundamental rights of a woman to equality under articles 14 and 15 of the Constitution of India and her right to life and to live with dignity under article 21 of the Constitution and right to practice any profession or to carry on any occupation, trade or business which includes a right to a safe environment free from sexual harassment;

AND WHEREAS the protection against sexual harassment and the right to work with dignity are universally recognised human rights by international conventions and instruments such as Convention on the Elimination of all Forms of Discrimination against Women, which has been ratified on the 25th June, 1993 by the Government of India;

AND WHEREAS it is expedient to make provisions for giving effect to the said Convention for protection of women against sexual harassment at workplace.

Director
Tula's Institute, Dehradun

BE it enacted by Parliament in the Sixty-fourth Year of the Republic of India as follows:—

CHAPTER I

PRELIMINARY

Short title, extent and commencement

1. (*1*) This Act may be called the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013.

(*2*) It extends to the whole of India.

(*3*) It shall come into force on such date as the Central Government may, by notification in the Official Gazette, appoint.

Definitions.

2. In this Act, unless the context otherwise requires,—

(*a*) "aggrieved woman" means—

(*i*) in relation to a workplace, a woman, of any age whether employed or not, who alleges to have been subjected to any act of sexual harassment by the respondent;

(*ii*) in relation to a dwelling place or house, a woman of any age who is employed in such a dwelling place or house;

(*b*) "appropriate Government" means—

(*i*) in relation to a workplace which is established, owned, controlled or wholly or substantially financed by funds provided directly or indirectly—

(*A*) by the Central Government or the Union territory administration, the Central Government;

(*B*) by the State Government, the State Government;

(*ii*) in relation to any workplace not covered under sub-clause (*i*) and falling within its territory, the State Government;

(*c*) "Chairperson" means the Chairperson of the Local Complaints Committee nominated under sub-section (*1*) of section 7;

(*d*) "District Officer" means an officer notified under section 5;

(*e*) "domestic worker" means a woman who is employed to do the household work in any household for remuneration whether in cash or kind, either directly or through any agency on a temporary, permanent, part time or full time basis, but does not include any member of the family of the employer;

(*f*) "employee" means a person employed at a workplace for any work on regular, temporary, *ad hoc* or daily wage basis, either directly or through an agent, including a contractor, with or, without the knowledge of the principal employer, whether for remuneration or not, or working on a voluntary basis or otherwise, whether the terms of employment are express or implied and includes a co-worker, a contract worker, probationer, trainee, apprentice or called by any other such name;

(*g*) "employer" means—

(*i*) in relation to any department, organisation, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit of the appropriate Government or a local authority, the head of that department, organisation, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit or such other officer as the appropriate Government or the local authority, as the case may be, may by an order specify in this behalf;

(*ii*) in any workplace not covered under sub-clause (*i*), any person responsible for the management, supervision and control of the workplace.

Director
Tula's Institute, Dehradun

Explanation.— For the purposes of this sub-clause "management" includes the person or board or committee responsible for formulation and administration of polices for such organisation;

(*iii*) in relation to workplace covered under sub-clauses (*i*) and (*ii*), the person discharging contractual obligations with respect to his or her employees;

(*iv*) in relation to a dwelling place or house, a person or a household who employs or benefits from the employment of domestic worker, irrespective of the number, time period or type of such worker employed, or the nature of the employment or activities performed by the domestic worker;

(*h*) "Internal Committee" means an Internal Complaints Committee constituted under section 4;

(*i*) "Local Committee" means the Local Complaints Committee constituted under section 6;

(*j*) "Member" means a Member of the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be;

(*k*) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;

(*l*) "Presiding Officer" means the Presiding Officer of the Internal Complaints Committee nominated under sub-section (*2*) of section 4;

(*m*) "respondent" means a person against whom the aggrieved woman has made a complaint under section 9;

(*n*) "sexual harassment" includes any one or more of the following unwelcome acts or behaviour (whether directly or by implication) namely:—

(*i*) physical contact and advances; or

(*ii*) a demand or request for sexual favours; or

(*iii*) making sexually coloured remarks; or

(*iv*) showing pornography; or

(*v*) any other unwelcome physical, verbal or non-verbal conduct of sexual nature;

(*o*) "workplace" includes

(*i*) any department, organisation, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit which is established, owned, controlled or wholly or substantially financed by funds provided directly or indirectly by the appropriate Government or the local authority or a Government company or a corporation or a co-operative society;

(*ii*) any private sector organisation or a private venture, undertaking, enterprise, institution, establishment, society, trust, non-governmental organisation, unit or service provider carrying on commercial, professional, vocational, educational, entertainmental, industrial, health services or financial activities including production, supply, sale, distribution or service;

(*iii*) hospitals or nursing homes;

(*iv*) any sports institute, stadium, sports complex or competition or games venue, whether residential or not used for training, sports or other activities relating thereto;

(*v*) any place visited by the employee arising out of or during the course of employment including transportation provided by the employer for undertaking such journey;

Director
Tula's Institute, Dehradun

(*vi*) a dwelling place or a house;

(*p*) "unorganised sector" in relation to a workplace means an enterprise owned by individuals or self-employed workers and engaged in the production or sale of goods or providing service of any kind whatsoever, and where the enterprise employs workers, the number of such workers is less than ten.

Prevention of sexual harassment

3. (*1*) No woman shall be subjected to sexual harassment at any workplace.

(*2*) The following circumstances, among other circumstances, if it occurs or is persent in relation to or connected with any act or behaviour of sexual harassment may amount to sexual harassment: —

(*i*) implied or explicit promise of preferential treatment in her employment; or

(*ii*) implied or explicit threat of detrimental treatment in her employment; or

(*iii*) implied or explicit threat about her present or future employment status; or

(*iv*) interference with her work or creating an intimidating or offensive or hostile work environment for her; or

(*v*) humiliating treatment likely to affect her health or safety.

CHAPTER II

CONSTITUTION OF INTERNAL COMPLAINTS COMMITTEE

Constitution of Internal Complaints Committee.

4. (*1*) Every employer of a workplace shall, by an order in writing, constitute a Committee to be known as the "Internal Complaints Committee":

Provided that where the offices or administrative units of the workplace are located at different places or divisional or sub-divisional level, the Internal Committee shall be constituted at all administrative units or offices.

(*2*) The Internal Committee shall consist of the following members to be nominated by the employer, namely: —

(*a*) a Presiding Officer who shall be a woman employed at a senior level at workplace from amongst the employees:

Provided that in case a senior level woman employee is not available, the Presiding Officer shall be nominated from other offices or administrative units of the workplace referred to in sub-section (*1*):

Provided further that in case the other offices or administrative units of the workplace do not have a senior level woman employee, the Presiding Officer shall be nominated from any other workplace of the same employer or other department or organisation;

(*b*) not less than two Members from amongst employees preferably committed to the cause of women or who have had experience in social work or have legal knowledge;

(*c*) one member from amongst non-governmental organisations or associations committed to the cause of women or a person familiar with the issues relating to sexual harassment:

Provided that at least one-half of the total Members so nominated shall be women.

(*3*) The Presiding Officer and every Member of the Internal Committee shall hold office for such period, not exceeding three years, from the date of their nomination as may be specified by the employer.

(*4*) The Member appointed from amongst the non-governmental organisations or associations shall be paid such fees or allowances for holding the proceedings of the Internal Committee, by the employer, as may be prescribed.

Director
Tula's Institute, Dehradun

(5) Where the Presiding Officer or any Member of the Internal Committee,—

(a) contravenes the provisions of section 16; or

(b) has been convicted for an offence or an inquiry into an offence under any law for the time being in force is pending against him; or

(c) he has been found guilty in any disciplinary proceedings or a disciplinary proceeding is pending against him; or

(d) has so abused his position as to render his continuance in office prejudicial to the public interest,

such Presiding Officer or Member, as the case may be, shall be removed from the Committee and the vacancy so created or any casual vacancy shall be filled by fresh nomination in accordance with the provisions of this section.

CHAPTER III

CONSTITUTION OF LOCAL COMPLAINTS COMMITTEE

Notification of District Officer

5. The appropriate Government may notify a District Magistrate or Additional District Magistrate or the Collector or Deputy Collector as a District Officer for every District to exercise powers or discharge functions under this Act.

Constitution and jurisdiction of Local Complaints Committee

6. (1) Every District Officer shall constitute in the district concerned, a committee to be known as the "Local Complaints Committee" to receive complaints of sexual harassment from establishments where the Internal Complaints Committee has not been constituted due to having less than ten workers or if the complaint is against the employer himself.

(2) The District Officer shall designate one nodal officer in every block, taluka and tehsil in rural or tribal area and ward or municipality in the urban area, to receive complaints and forward the same to the concerned Local Complaints Committee within a period of seven days.

(3) The jurisdiction of the Local Complaints Committee shall extend to the areas of the district where it is constituted.

Composition, tenure and other terms and conditions of Local Complaints Committee

7. (1) The Local Complaints Committee shall consist of the following members to be nominated by the District Officer, namely:—

(a) a Chairperson to be nominated from amongst the eminent women in the field of social work and committed to the cause of women;

(b) one Member to be nominated from amongst the women working in block, taluka or tehsil or ward or municipality in the district;

(c) two Members, of whom at least one shall be a woman, to be nominated from amongst such non-governmental organisations or associations committed to the cause of women or a person familiar with the issues relating to sexual harassment, which may be prescribed:

Provided that at least one of the nominees should, preferably, have a background in law or legal knowledge:

Provided further that at least one of the nominees shall be a woman belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes or the Other Backward Classes or minority community notified by the Central Government, from time to time;

(d) the concerned officer dealing with the social welfare or women and child development in the district, shall be a member *ex officio*.

(2) The Chairperson and every Member of the Local Committee shall hold office for such period, not exceeding three years, from the date of their appointment as may be specified by the District Officer.

Director
Tula's Institute, Dehradun

(3) Where the Chairperson or any Member of the Local Complaints Committee —

(a) contravenes the provisions of section 16; or

(b) has been convicted for an offence or an inquiry into an offence under any law for the time being in force is pending against him; or

(c) has been found guilty in any disciplinary proceedings or a disciplinary proceeding is pending against him; or

(d) has so abused his position as to render his continuance in office prejudicial to the public interest,

such Chairperson or Member, as the case may be, shall be removed from the Committee and the vacancy so created or any casual vacancy shall be filled by fresh nomination in accordance with the provisions of this section.

(4) The Chairperson and Members of the Local Committee other than the Members nominated under clauses (b) and (d) of sub-section (1) shall be entitled to such fees or allowances for holding the proceedings of the Local Committee as may be prescribed.

Grants and audit

8. (1) The Central Government may, after due appropriation made by Parliament by law in this behalf, make to the State Government grants of such sums of money as the Central Government may think fit, for being utilised for the payment of fees or allowances referred to in sub-section (4) of section 7.

(2) The State Government may set up an agency and transfer the grants made under sub-section (1) to that agency.

(3) The agency shall pay to the District Officer, such sums as may be required for the payment of fees or allowances referred to in sub-section (4) of section 7.

(4) The accounts of the agency referred to in sub-section (2) shall be maintained and audited in such manner as may, in consultation with the Accountant General of the State, be prescribed and the person holding the custody of the accounts of the agency shall furnish, to the State Government, before such date, as may be prescribed, its audited copy of accounts together with auditors' report thereon.

CHAPTER IV

COMPLAINT

Complaint of sexual harassment

9. (1) Any aggrieved woman may make, in writing, a complaint of sexual harassment at workplace to the Internal Committee if so constituted, or the Local Committee, in case it is not so constituted, within a period of three months from the date of incident and in case of a series of incidents, within a period of three months from the date of last incident:

Provided that where such complaint cannot be made in writing, the Presiding Officer or any Member of the Internal Committee or the Chairperson or any Member of the Local Committee, as the case may be, shall render all reasonable assistance to the woman for making the complaint in writing:

Provided further that the Internal Committee or, as the case may be, the Local Committee may, for the reasons to be recorded in writing, extend the time limit not exceeding three months, if it is satisfied that the circumstances were such which prevented the woman from filing a complaint within the said period.

(2) Where the aggrieved woman is unable to make a complaint on account of her physical or mental incapacity or death or otherwise, her legal heir or such other person as may be prescribed may make a complaint under this section.

Conciliation

10. (1) The Internal Committee or, as the case may be, the Local Committee, may, before initiating an inquiry under section 11 and at the request of the aggrieved woman take steps to settle the matter between her and the respondent through conciliation:

Director
Tula's Institute, Dehradun

Provided that no monetary settlement shall be made as a basis of conciliation.

(*2*) Where a settlement has been arrived at under sub-section (*1*), the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall record the settlement so arrived and forward the same to the employer or the District Officer to take action as specified in the recommendation.

(*3*) The Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall provide the copies of the settlement as recorded under sub-section (*2*) to the aggrieved woman and the respondent.

(*4*) Where a settlement is arrived at under sub-section (*1*), no further inquiry shall be conducted by the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be.

Inquiry into complaint

11. (*1*) Subject to the provisions of section 10, the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall, where the respondent is an employee, proceed to make inquiry into the complaint in accordance with the provisions of the service rules applicable to the respondent and where no such rules exist, in such manner as may be prescribed or in case of a domestic worker, the Local Committee shall, if *prima facie* case exist, forward the complaint to the police, within a period of seven days for registering the case under section 509 of the Indian Penal Code, and any other relevant provisions of the said Code where applicable:

45 of 1860

Provided that where the aggrieved woman informs the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, that any term or condition of the settlement arrived at under sub-section (*2*) of section 10 has not been complied with by the respondent, the Internal Committee or the Local Committee shall proceed to make an inquiry into the complaint or, as the case may be, forward the complaint to the police:

Provided further that where both the parties are employees, the parties shall, during the course of inquiry, be given an opportunity of being heard and a copy of the findings shall be made available to both the parties enabling them to make representation against the findings before the Committee.

(*2*) Notwithstanding anything contained in section 509 of the Indian Penal Code, the court may, when the respondent is convicted of the offence, order payment of such sums as it may consider appropriate, to the aggrieved woman by the respondent, having regard to the provisions of section 15.

45 of 1860.

(*3*) For the purpose of making an inquiry under sub-section (*1*), the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall have the same powers as are vested in a civil court under the Code of Civil Procedure, 1908 when trying a suit in respect of the following matters, namely:—

5 of 1908

(*a*) summoning and enforcing the attendance of any person and examining him on oath;

(*b*) requiring the discovery and production of documents; and

(*c*) any other matter which may be prescribed.

(*4*) The inquiry under sub-section (*1*) shall be completed within a period of ninety days.

CHAPTER V

INQUIRY INTO COMPLAINT

Action during pendency of inquiry

12. (*1*) During the pendency of an inquiry, on a written request made by the aggrieved woman, the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, may recommend to the employer to

(*a*) transfer the aggrieved woman or the respondent to any other workplace; or

Director
Tula's Institute, Dehradun

(*b*) grant leave to the aggrieved woman up to a period of three months; or

(*c*) grant such other relief to the aggrieved woman as may be prescribed.

(*2*) The leave granted to the aggrieved woman under this section shall be in addition to the leave she would be otherwise entitled.

(*3*) On the recommendation of the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, under sub-section (*1*), the employer shall implement the recommendations made under sub-section (*1*) and send the report of such implementation to the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be.

Inquiry report

13. (*1*) On the completion of an inquiry under this Act, the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall provide a report of its findings to the employer, or as the case may be, the District Officer within a period of ten days from the date of completion of the inquiry and such report be made available to the concerned parties.

(*2*) Where the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, arrives at the conclusion that the allegation against the respondent has not been proved, it shall recommend to the employer and the District Officer that no action is required to be taken in the matter.

(*3*) Where the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, arrives at the conclusion that the allegation against the respondent has been proved, it shall recommend to the employer or the District Officer, as the case may be—

(*i*) to take action for sexual harassment as a misconduct in accordance with the provisions of the service rules applicable to the respondent or where no such service rules have been made, in such manner as may be prescribed;

(*ii*) to deduct, notwithstanding anything in the service rules applicable to the respondent, from the salary or wages of the respondent such sum as it may consider appropriate to be paid to the aggrieved woman or to her legal heirs, as it may determine, in accordance with the provisions of section 15:

Provided that in case the employer is unable to make such deduction from the salary of the respondent due to his being absent from duty or cessation of employment it may direct to the respondent to pay such sum to the aggrieved woman:

Provided further that in case the respondent fails to pay the sum referred to in clause (*ii*), the Internal Committee or, as the case may be, the Local Committee may forward the order for recovery of the sum as an arrear of land revenue to the concerned District Officer.

(*4*) The employer or the District Officer shall act upon the recommendation within sixty days of its receipt by him.

Punishment for false or malicious complaint and false evidence

14. (*1*) Where the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, arrives at a conclusion that the allegation against the respondent is malicious or the aggrieved woman or any other person making the complaint has made the complaint knowing it to be false or the aggrieved woman or any other person making the complaint has produced any forged or misleading document, it may recommend to the employer or the District Officer, as the case may be, to take action against the woman or the person who has made the complaint under sub-section (*1*) or sub-section (*2*) of section 9, as the case may be, in accordance with the provisions of the service rules applicable to her or him or where no such service rules exist, in such manner as may be prescribed:

Provided that a mere inability to substantiate a complaint or provide adequate proof need not attract action against the complainant under this section:

Provided further that the malicious intent on part of the complainant shall be established after an inquiry in accordance with the procedure prescribed, before any action is recommended.

Director
Tula's Institute, Dehradun

(2) Where the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, arrives at a conclusion that during the inquiry any witness has given false evidence or produced any forged or misleading document, it may recommend to the employer of the witness or the District Officer, as the case may be, to take action in accordance with the provisions of the service rules applicable to the said witness or where no such service rules exist, in such manner as may be prescribed.

Determination of compensation

15. For the purpose of determining the sums to be paid to the aggrieved woman under clause (*ii*) of sub-section (*3*) of section 13, the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall have regard to --

(*a*) the mental trauma, pain, suffering and emotional distress caused to the aggrieved woman;

(*b*) the loss in the career opportunity due to the incident of sexual harassment;

(*c*) medical expenses incurred by the victim for physical or psychiatric treatment;

(*d*) the income and financial status of the respondent;

(*e*) feasibility of such payment in lump sum or in instalments.

22 of 2005

Prohibition of publication or making known contents of complaint and inquiry proceedings

16. Notwithstanding anything contained in the Right to Information Act, 2005, the contents of the complaint made under section 9, the identity and addresses of the aggrieved woman, respondent and witnesses, any information relating to conciliation and inquiry proceedings, recommendations of the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, and the action taken by the employer or the District Officer under the provisions of this Act shall not be published, communicated or made known to the public, press and media in any manner:

Provided that information may be disseminated regarding the justice secured to any victim of sexual harassment under this Act without disclosing the name, address, identity or any other particulars calculated to lead to the identification of the aggrieved woman and witnesses.

Penalty for publication or making known contents of complaint and inquiry proceedings

17. Where any person entrusted with the duty to handle or deal with the complaint, inquiry or any recommendations or action to be taken under the provisions of this Act, contravenes the provisions of section 16, he shall be liable for penalty in accordance with the provisions of the service rules applicable to the said person or where no such service rules exist, in such manner as may be prescribed.

Appeal

18. (*1*) Any person aggrieved from the recommendations made under sub-section (*2*) of section 13 or under clause (*i*) or clause (*ii*) of sub-section (*3*) of section 13 or sub-section (*1*) or sub-section (*2*) of section 14 or section 17 or non-implementation of such recommendations may prefer an appeal to the court or tribunal in accordance with the provisions of the service rules applicable to the said person or where no such service rules exist then, without prejudice to provisions contained in any other law for the time being in force, the person aggrieved may prefer an appeal in such manner as may be prescribed.

(*2*) The appeal under sub-section (*1*) shall be preferred within a period of ninety days of the recommendations.

CHAPTER VI

DUTIES OF EMPLOYER

Duties of employer

19. Every employer shall --

(*a*) provide a safe working environment at the workplace which shall include safety from the persons coming into contact at the workplace;

(*b*) display at any conspicuous place in the workplace, the penal consequences of sexual harassments; and the order constituting, the Internal Committee under sub-section (*1*) of section 4;

Director
Tula's Institute, Dehradu

(*c*) organise workshops and awareness programmes at regular intervals for sensitising the employees with the provisions of the Act and orientation programmes for the members of the Internal Committee in the manner as may be prescribed;

(*d*) provide necessary facilities to the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, for dealing with the complaint and conducting an inquiry;

(*e*) assist in securing the attendance of respondent and witnesses before the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be;

(*f*) make available such information to the Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, as it may require having regard to the complaint made under sub-section (*1*) of section 9;

(*g*) provide assistance to the woman if she so chooses to file a complaint in relation to the offence under the Indian Penal Code or any other law for the time being in force; 45 of 1860.

(*h*) cause to initiate action, under the Indian Penal Code or any other law for the time being in force, against the perpetrator, or if the aggrieved woman so desires, where the perpetrator is not an employee, in the workplace at which the incident of sexual harassment took place; 45 of 1860.

(*i*) treat sexual harassment as a misconduct under the service rules and initiate action for such misconduct;

(*j*) monitor the timely submission of reports by the Internal Committee.

CHAPTER VII

DUTIES AND POWERS OF DISTRICT OFFICER

Duties and powers of District Officer

20. The District Officer shall,—

(*a*) monitor the timely submission of reports furnished by the Local Committee;

(*b*) take such measures as may be necessary for engaging non-governmental organisations for creation of awareness on sexual harassment and the rights of the women.

CHAPTER VIII

MISCELLANEOUS

Committee to submit annual report

21. (*1*) The Internal Committee or the Local Committee, as the case may be, shall in each calendar year prepare, in such form and at such time as may be prescribed, an annual report and submit the same to the employer and the District Officer.

(*2*) The District Officer shall forward a brief report on the annual reports received under sub-section (*1*) to the State Government.

Employer to include information in annual report

22. The employer shall include in its report the number of cases filed, if any, and their disposal under this Act in the annual report of his organisation or where no such report is required to be prepared, intimate such number of cases, if any, to the District Officer.

Appropriate Government to monitor implementation and maintain data

23. The appropriate Government shall monitor the implementation of this Act and maintain data on the number of cases filed and disposed of in respect of all cases of sexual harassment at workplace.

Appropriate Government to take measures to publicise the Act

24. The appropriate Government may, subject to the availability of financial and other resources,—

(*a*) develop relevant information, education, communication and training materials, and organise awareness programmes, to advance the understanding of the public of the provisions of this Act providing for protection against sexual harassment of woman at workplace,

Director
Tula's Institute, Dehradun

(*b*) formulate orientation and training programmes for the members of the Local Complaints Committee.

25. (*1*) The appropriate Government, on being satisfied that it is necessary in the public interest or in the interest of women employees at a workplace to do so, by order in writing,— Power to call for information and inspection of records

(*a*) call upon any employer or District Officer to furnish in writing such information relating to sexual harassment as it may require;

(*b*) authorise any officer to make inspection of the records and workplace in relation to sexual harassment, who shall submit a report of such inspection to it within such period as may be specified in the order.

(*2*) Every employer and District Officer shall produce on demand before the officer making the inspection all information, records and other documents in his custody having a bearing on the subject matter of such inspection.

26. (*1*) Where the employer fails to— Penalty for non-compliance with provisions of Act.

(*a*) constitute an Internal Committee under sub-section (*1*) of section 4;

(*b*) take action under sections 13, 14 and 22; and

(*c*) contravenes or attempts to contravene or abets contravention of other provisions of this Act or any rules made thereunder,

he shall be punishable with fine which may extend to fifty thousand rupees.

(*2*) If any employer, after having been previously convicted of an offence punishable under this Act subsequently commits and is convicted of the same offence, he shall be liable to—

(*i*) twice the punishment, which might have been imposed on a first conviction, subject to the punishment being maximum provided for the same offence:

Provided that in case a higher punishment is prescribed under any other law for the time being in force, for the offence for which the accused is being prosecuted, the court shall take due cognizance of the same while awarding the punishment;

(*ii*) cancellation, of his licence or withdrawal, or non-renewal, or approval, or cancellation of the registration, as the case may be, by the Government or local authority required for carrying on his business or activity.

27. (*1*) No court shall take cognizance of any offence punishable under this Act or any rules made thereunder, save on a complaint made by the aggrieved woman or any person authorised by the Internal Committee or Local Committee in this behalf. Cognizance of offence by courts

(*2*) No court inferior to that of a Metropolitan Magistrate or a Judicial Magistrate of the first class shall try any offence punishable under this Act.

(*3*) Every offence under this Act shall be non-cognizable.

28. The provisions of this Act shall be in addition to and not in derogation of the provisions of any other law for the time being in force. Act not in derogation of any other law

29. (*1*) The Central Government may, by notification in the Official Gazette, make rules for carrying out the provisions of this Act. Power of appropriate Government to make rules

(*2*) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:—

(*a*) the fees or allowances to be paid to the Members under sub-section (*4*) of section 4;

(*b*) nomination of members under clause (*c*) of sub-section (*1*) of section 7;

(*c*) the fees or allowances to be paid to the Chairperson, and Members under sub-section (*4*) of section 7;

Director
Tula's Institute, Dehradun

(*d*) the person who may make complaint under sub-section (*2*) of section 9;

(*e*) the manner of inquiry under sub-section (*1*) of section 11;

(*f*) the powers for making an inquiry under clause (*c*) of sub-section (*2*) of section 11;

(*g*) the relief to be recommended under clause (*c*) of sub-section (*1*) of section 12;

(*h*) the manner of action to be taken under clause (*i*) of sub-section (*3*) of section 13;

(*i*) the manner of action to be taken under sub-sections (*1*) and (*2*) of section 14;

(*j*) the manner of action to be taken under section 17;

(*k*) the manner of appeal under sub-section (*1*) of section 18;

(*l*) the manner of organising workshops, awareness programmes for sensitising the employees and orientation programmes for the members of the Internal Committee under clause (*c*) of section 19; and

(*m*) the form and time for preparation of annual report by Internal Committee and the Local Committee under sub-section (*1*) of section 21.

(*3*) Every rule made by the Central Government under this Act shall be laid as soon as may be after it is made, before each House of Parliament, while it is in session, for a total period of thirty days which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session immediately following the session or the successive sessions aforesaid, both Houses agree in making any modification in the rule or both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be; so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

(*4*) Any rule made under sub-section (*4*) of section 8 by the State Government shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of the State Legislature where it consists of two Houses, or where such Legislature consists of one House, before that House.

Power to remove difficulties

30. (*1*) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Central Government may, by order published in the Official Gazette, make such provisions, not inconsistent with the provisions of this Act, as may appear to it to be necessary for removing the difficulty:

Provided that no such order shall be made under this section after the expiry of a period of two years from the commencement of this Act.

(*2*) Every order made under this section shall be laid, as soon as may be after it is made, before each House of Parliament.

P.K. MALHOTRA,
Secy. to the Govt. of India.

CORRIGENDA

THE PREVENTION OF MONEY-LAUNDERING (AMENDMENT) ACT, 2012

(2 of 2013)

At page 18, in line 2, *for* "Arts", *read* "Art".

At page 21, in line 14, *for* "Protection", *read* "(Protection)".

Director
Tula's Institute, Dehradun

CORRIGENDUM

THE UNLAWFUL ACTIVITIES (PREVENTION) AMENDMENT ACT, 2012

(3 of 2013)

At page 6, in line 22, *for* "clause", *read* "clause".

CORRIGENDUM

THE BANKING LAWS (AMENDMENT) ACT, 2012

(4 of 2013)

At page 8, in line 29, *for* 'sections 30",' *read* 'section 30,",'.

CORRIGENDUM

THE APPROPRIATION ACT, 2013

(9 of 2013)

At page 1, in the marginal heading to section 2, *for* "4715,54,00,000", *read* "49715,54,00,000".

Director
Tula's Institute, Dehradun

GMGIPMRND—354GI(S4)—23-04-2013.

महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013

(2013 का अधिनियम संख्यांक 14)

[22 अप्रैल, 2013]

महिलाओं के कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न से संरक्षण और
लैंगिक उत्पीड़न के परिवादों के निवारण तथा
प्रतितोषण और उससे संबंधित या उसके
आनुषंगिक विषयों का उपबंध
करने के लिए
अधिनियम

लैंगिक उत्पीड़न के परिणामस्वरूप भारत के संविधान के अनुच्छेद 14 और अनुच्छेद 15 के अधीन समता तथा संविधान के अनुच्छेद 21 के अधीन प्राण और गरिमा से जीवन व्यतीत करने के किसी महिला के मूल अधिकारों और किसी वृत्ति का व्यवसाय करने या कोई उपजीविका, व्यापार या कारबार करने के अधिकार का, जिसके अंतर्गत लैंगिक उत्पीड़न से मुक्त सुरक्षित वातावरण का अधिकार भी है, उल्लंघन होता है;

और, लैंगिक उत्पीड़न से संरक्षण तथा गरिमा से कार्य करने का अधिकार, महिलाओं के प्रति सभी प्रकार के विभेदों को दूर करने संबंधी अभिसमय जैसे अंतरराष्ट्रीय अभिसमयों और लिखतों द्वारा सर्वव्यापी मान्यताप्राप्त ऐसे मानवाधिकार हैं, जिनका भारत सरकार द्वारा 25 जून, 1993 को अनुसमर्थन किया गया है;

और, कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न से महिलाओं के संरक्षण के लिए उक्त अभिसमय को प्रभावी करने के लिए उपबंध करना समीचीन है;

भारत गणराज्य के चौंसठवें वर्ष में संसद् द्वारा निम्नलिखित रूप में यह अधिनियमित हो :—

अध्याय 1

प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारंभ—(1) इस अधिनियम का संक्षिप्त नाम महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 है।

(2) इसका विस्तार संपूर्ण भारत पर है।

(3) यह उस तारीख को प्रवृत्त होगा, जो केन्द्रीय सरकार, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, नियत करे।

2. परिभाषाएं—इस अधिनियम में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "व्यथित महिला" से निम्नलिखित अभिप्रेत है,—

(i) किसी कार्यस्थल के संबंध में, किसी भी आयु की ऐसी महिला, चाहे नियोजित है या नहीं, जो प्रत्यर्थी द्वारा लैंगिक उत्पीड़न के किसी कार्य के करने का अभिकथन करती है;

(ii) किसी निवास स्थान या गृह के संबंध में, किसी भी आयु की ऐसी महिला, जो ऐसे किसी निवास स्थान या गृह में नियोजित है;

(ख) "समुचित सरकार" से निम्नलिखित अभिप्रेत है,—

(i) ऐसे कार्यस्थल के संबंध में, जो,—

(अ) केन्द्रीय सरकार या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन द्वारा स्थापित, उसके स्वामित्वाधीन, नियंत्रणाधीन या प्रत्यक्षत: या अप्रत्यक्षत: उपलब्ध कराई गई निधियों द्वारा पूर्णत: या भागत: वित्तपोषित है, केन्द्रीय सरकार;

(आ) राज्य सरकार द्वारा स्थापित, उसके स्वामित्वाधीन, नियंत्रणाधीन या प्रत्यक्षत: या अप्रत्यक्षत: उपलब्ध कराई गई निधियों द्वारा पूर्णत: या भागत: वित्तपोषित है, राज्य सरकार;

Director
Tula's Institute, Dehradun

(ii) उपखंड (i) के अंतर्गत न आने वाले और उसके राज्यक्षेत्र के भीतर आने वाले किसी कार्यस्थल के संबंध में, राज्य सरकार;

(ग) "अध्यक्ष" से धारा 7 की उपधारा (1) के अधीन नामनिर्दिष्ट स्थानीय परिवाद समिति का अध्यक्ष अभिप्रेत है;

(घ) "जिला अधिकारी" से धारा 5 के अधीन अधिसूचित कोई अधिकारी अभिप्रेत है;

(ङ) "घरेलू कर्मकार" से ऐसी कोई महिला अभिप्रेत है जो किसी गृहस्थी में पारिश्रमिक के लिए गृहस्थी का कार्य करने के लिए, चाहे नकद या वस्तुरूप में, या तो सीधे या किसी अभिकरण के माध्यम से अस्थायी, स्थायी, अंशकालिक या पूर्णकालिक आधार पर नियोजित है किंतु इसके अंतर्गत नियोजक के कुटुंब का कोई सदस्य नहीं है;

(च) "कर्मचारी" से ऐसा कोई व्यक्ति अभिप्रेत है, जो किसी कार्यस्थल पर किसी कार्य के लिए या तो सीधे या किसी अभिकर्ता के माध्यम से, जिसके अंतर्गत कोई ठेकेदार भी है, प्रधान नियोजक की जानकारी से या उसके बिना, नियमित, अस्थायी, तदर्थ या दैनिक मजदूरी के आधार पर, चाहे पारिश्रमिक पर या उसके बिना, नियोजित है या स्वैच्छिक आधार पर या अन्यथा कार्य कर रहा है, चाहे नियोजन के निबंधन अभिव्यक्त या विवक्षित हैं या नहीं और इसके अंतर्गत कोई सहकर्मकार, कोई संविदा कर्मकार, परिवीक्षाधीन, शिक्षु, प्रशिक्षु या ऐसे किसी अन्य नाम से ज्ञात कोई व्यक्ति भी है;

(छ) "नियोजक" से निम्नलिखित अभिप्रेत है,—

(i) समुचित सरकार या किसी स्थानीय प्राधिकरण के किसी विभाग, संगठन, उपक्रम, स्थापन, उद्यम, संस्था, कार्यालय, शाखा या यूनिट के संबंध में, उस विभाग, संगठन, उपक्रम, स्थापन, उद्यम, संस्था, कार्यालय, शाखा या यूनिट का प्रधान या ऐसा अन्य अधिकारी जो, यथास्थिति, समुचित सरकार या स्थानीय प्राधिकरण द्वारा इस निमित्त आदेश द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए;

(ii) उपखंड (i) के अंतर्गत न आने वाले किसी कार्यस्थल के संबंध में, कार्यस्थल के प्रबंध, पर्यवेक्षण और नियंत्रण के लिए उत्तरदायी कोई व्यक्ति।

स्पष्टीकरण—इस उपखंड के प्रयोजनों के लिए, "प्रबंध" के अंतर्गत ऐसे संगठन के लिए नीतियों की विनिर्मिति और प्रशासन के लिए उत्तरदायी व्यक्ति या बोर्ड या समिति भी है;

(iii) उपखंड (i) और उपखंड (ii) के अंतर्गत आने वाले कार्यस्थल के संबंध में, अपने कर्मचारियों के संबंध में संविदात्मक बाध्यताओं का निर्वहन करने वाला व्यक्ति;

(iv) किसी निवास स्थान या गृह के संबंध में, ऐसा कोई व्यक्ति या गृहस्थी, जो ऐसे नियोजित कर्मकार की संख्या, समयावधि या प्रकार या नियोजन की प्रकृति या घरेलू कर्मकार द्वारा निष्पादित कार्यकलापों का विचार किए बिना, घरेलू कर्मकार को नियोजित करता है या उसके नियोजन से फायदा प्राप्त करता है;

(ज) "आंतरिक समिति" से धारा 4 के अधीन गठित आंतरिक परिवाद समिति अभिप्रेत है;

(झ) "स्थानीय समिति" से धारा 6 के अधीन गठित स्थानीय परिवाद समिति अभिप्रेत है;

(ञ) "सदस्य" से, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति का कोई सदस्य अभिप्रेत है;

(ट) "विहित" से इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों द्वारा विहित अभिप्रेत है;

(ठ) "पीठासीन अधिकारी" से धारा 4 की उपधारा (2) के अधीन नामनिर्दिष्ट किया गया आंतरिक परिवाद समिति का पीठासीन अधिकारी अभिप्रेत है;

(ड) "प्रत्यर्थी" से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जिसके विरुद्ध व्यथित महिला ने धारा 9 के अधीन कोई परिवाद किया है;

(ढ) "लैंगिक उत्पीड़न" के अन्तर्गत निम्नलिखित कोई एक या अधिक अवांछनीय कार्य या व्यवहार चाहे प्रत्यक्ष रूप से या विवक्षित रूप से हैं, अर्थात् :—

(i) शारीरिक संपर्क और अग्रगमन; या

(ii) लैंगिक अनुकूलता की मांग या अनुरोध करना; या

(iii) लैंगिक अत्युक्त टिप्पणियां करना; या

(iv) अश्लील साहित्य दिखाना; या

(v) लैंगिक प्रकृति का कोई अन्य अवांछनीय शारीरिक, मौखिक या अमौखिक आचरण करना;

(ण) "कार्यस्थल" के अंतर्गत निम्नलिखित भी हैं—

Director
Tula's Institute, Dehradun

(i) ऐसा कोई विभाग, संगठन, उपक्रम, स्थापन, उद्यम, संस्था, कार्यालय, शाखा या यूनिट, जो समुचित सरकार या स्थानीय प्राधिकरण या किसी सरकारी कम्पनी या निगम या सहकारी सोसाइटी द्वारा स्थापित, उसके स्वामित्वाधीन, नियंत्रणाधीन या पूर्णत: या सारत:, उसके द्वारा प्रत्यक्षत: या अप्रत्यक्षत: उपलब्ध कराई गई निधियों द्वारा वित्तपोषित की जाती है;

(ii) कोई प्राइवेट सेक्टर संगठन या किसी प्राइवेट उद्यम, उपक्रम, उद्यम, संस्था, स्थापन, सोसाइटी, न्यास, गैर-सरकारी संगठन, यूनिट या सेवा प्रदाता, जो वाणिज्यिक, वृत्तिक, व्यावसायिक, शैक्षिक, मनोरंजक, औद्योगिक, स्वास्थ्य सेवाएं या वित्तीय क्रियाकलाप करता है, जिनके अंतर्गत उत्पादन, प्रदाता, विक्रय, वितरण या सेवा भी है;

(iii) अस्पताल या परिचर्या गृह;

(iv) प्रशिक्षण, खेलकूद या उनसे संबंधित अन्य क्रियाकलापों के लिए प्रयुक्त, कोई खेलकूद संस्थान, स्टेडियम, खेलकूद प्रक्षेत्र या प्रतिस्पर्धा या क्रीड़ा का स्थान, चाहे आवासीय है या नहीं;

(v) नियोजन से उद्भूत या उसके प्रक्रम के दौरान कर्मचारी द्वारा परिदर्शित कोई स्थान जिसके अंतर्गत ऐसी यात्रा करने के लिए नियोजक द्वारा उपलब्ध कराया गया परिवहन भी है;

(vi) कोई निवास स्थान या कोई गृह;

(त) किसी कार्यस्थल के संबंध में, असंगठित सेक्टर से ऐसा कोई उद्यम अभिप्रेत है, जो व्यष्टियों या स्वनियोजित कर्मकारों के स्वामित्वाधीन है और किसी प्रकार के माल के उत्पादन या विक्रय अथवा सेवा प्रदान करने में लगा हुआ है और जहां उद्यम, कर्मकारों को नियोजित करता है, वहां ऐसे कर्मकारों की संख्या दस से अन्यून है।

3. लैंगिक उत्पीड़न का निवारण—(1) किसी भी महिला का किसी कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न नहीं किया जाएगा।

(2) अन्य परिस्थितियों में निम्नलिखित परिस्थितियां, यदि वे लैंगिक उत्पीड़न के किसी कार्य या आचरण के संबंध में होती हैं या विद्यमान हैं या उससे संबद्ध हैं, लैंगिक उत्पीड़न की कोटि में आ सकेंगी :—

(i) उसके नियोजन में अधिमानी व्यवहार का विवक्षित या सुस्पष्ट वचन देना; या

(ii) उसके नियोजन में अहितकर व्यवहार की विवक्षित या सुस्पष्ट धमकी देना; या

(iii) उसके वर्तमान या भावी नियोजन की प्रास्थिति के बारे में विवक्षित या सुस्पष्ट धमकी देना; या

(iv) उसके कार्य में हस्तक्षेप करना या उसके लिए अभित्रासमय या संतापकारी या प्रतिकूल कार्य वातावरण सृजित करना; या

(v) उसके स्वास्थ्य या सुरक्षा को प्रभावित करने की संभावना वाला अपमानजनक व्यवहार करना।

अध्याय 2

आंतरिक परिवाद समिति का गठन

4. आंतरिक परिवाद समिति का गठन—(1) किसी कार्यस्थल का प्रत्येक नियोजक, लिखित आदेश द्वारा, "आंतरिक परिवाद समिति" नामक एक समिति का गठन करेगा :

परंतु जहां कार्यस्थल के कार्यालय या प्रशासनिक यूनिटें, भिन्न-भिन्न स्थानों या खंड या उपखंड स्तर पर अवस्थित हैं, वहां आंतरिक समिति सभी प्रशासनिक यूनिटों या कार्यालयों में गठित की जाएगी।

(2) आंतरिक समिति, नियोजक द्वारा नामनिर्देशित किए जाने वाले निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बनेगी, अर्थात् :—

(क) एक पीठासीन अधिकारी, जो कर्मचारियों में से कार्यस्थल पर ज्येष्ठ स्तर पर नियोजित महिला होगी :

परंतु किसी ज्येष्ठ स्तर की महिला कर्मचारी के उपलब्ध नहीं होने की दशा में, पीठासीन अधिकारी, उपधारा (1) में निर्दिष्ट कार्यस्थल के अन्य कार्यालयों या प्रशासनिक यूनिटों से नामनिर्देशित किया जाएगा :

परंतु यह और कि कार्यस्थल के अन्य कार्यालयों या प्रशासनिक यूनिटों में ज्येष्ठ स्तर की महिला कर्मचारी नहीं होने की दशा में, पीठासीन अधिकारी, उसी नियोजक या अन्य विभाग या संगठन के किसी अन्य कार्यस्थल से नामनिर्दिष्ट किया जाएगा;

(ख) कर्मचारियों में से दो से अन्यून ऐसे सदस्य, जो महिलाओं की समस्याओं के प्रति अधिमानी रूप से प्रतिबद्ध हैं या जिनके पास सामाजिक कार्य में अनुभव है या विधिक ज्ञान है;

Director
Tula's Institute, Dehradun

(ग) गैर-सरकारी संगठनों या संगमों में से ऐसा एक सदस्य जो महिलाओं की समस्याओं के प्रति प्रतिबद्ध है या ऐसा कोई व्यक्ति, जो लैंगिक उत्पीड़न से संबंधित मुद्दों से सुपरिचित है :

परंतु इस प्रकार नामनिर्देशित कुल सदस्यों में से कम से कम आधे सदस्य महिलाएं होंगी।

(3) आंतरिक समिति का पीठासीन अधिकारी और प्रत्येक सदस्य अपने नामनिर्देशन की तारीख से तीन वर्ष से अनधिक की ऐसी अवधि के लिए पद धारण करेगा, जो नियोजक द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए।

(4) गैर-सरकारी संगठनों या संगमों में से नियुक्त किए गए सदस्य को आंतरिक समिति की कार्यवाहियां करने के लिए नियोजक द्वारा ऐसी फीसें या भत्ते, जो विहित किए जाएं, सदंत्त किए जाएंगे।

(5) जहां आंतरिक समिति का पीठासीन अधिकारी या कोई सदस्य,—

(क) धारा 16 के उपबंधों का उल्लंघन करता है; या

(ख) किसी अपराध के लिए सिद्धदोष ठहराया गया है या उसके विरुद्ध तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन किसी अपराध की कोई जांच लंबित है; या

(ग) किन्हीं अनुशासनिक कार्यवाहियों में दोषी पाया गया है या उसके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही लंबित है; या

(घ) अपनी हैसियत का इस प्रकार दुरुपयोग करता है, जिससे उसका पद पर बने रहना लोक हित पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाला हो गया है,

वहां, यथास्थिति, ऐसे पीठासीन अधिकारी या सदस्य को समिति से हटा दिया जाएगा और इस प्रकार सृजित रिक्ति या किसी अन्य आकस्मिक रिक्ति को इस धारा के उपबंधों के अनुसार नए नामनिर्देशन द्वारा भरा जाएगा।

अध्याय 3

स्थानीय परिवाद समिति का गठन

5. जिला अधिकारी की अधिसूचना—समुचित सरकार, इस अधिनियम के अधीन शक्तियों का प्रयोग करने या कृत्यों का निर्वहन करने के लिए किसी जिला मजिस्ट्रेट या अपर जिला मजिस्ट्रेट या कलक्टर या उप कलक्टर को प्रत्येक जिले के लिए जिला अधिकारी के रूप में अधिसूचित कर सकेगी।

6. स्थानीय परिवाद समिति का गठन और उसकी अधिकारिता—(1) प्रत्येक जिला अधिकारी, संबंधित जिले में, ऐसे स्थापनों से जहां दस से कम कर्मकार होने के कारण आंतरिक परिवाद समिति गठित नहीं की गई है या यदि परिवाद स्वयं नियोजक के विरुद्ध है, वहां लैंगिक उत्पीड़न के परिवाद ग्रहण करने के लिए "स्थानीय परिवाद समिति" नामक एक समिति का गठन करेगा।

(2) जिला अधिकारी, ग्रामीण या जनजातीय क्षेत्र में प्रत्येक ब्लॉक, ताल्लुका और तहसील में और शहरी क्षेत्र में वार्ड या नगरपालिका में परिवाद ग्रहण करने के लिए और सात दिन की अवधि के भीतर उसको संबंधित स्थानीय परिवाद समिति को भेजने के लिए एक नोडल अधिकारी को पदाभिहित करेगा।

(3) स्थानीय परिवाद समिति की अधिकारिता का विस्तार जिले के उन क्षेत्रों पर होगा, जहां वह गठित की गई है।

7. स्थानीय परिवाद समिति की संरचना, सेवाधृति और अन्य निबंधन तथा शर्तें—(1) स्थानीय परिवाद समिति, जिला अधिकारी द्वारा नामनिर्देशित किए जाने वाले निम्नलिखित सदस्यों से मिलकर बनेगी, अर्थात् :—

(क) अध्यक्ष, जो सामाजिक कार्य के क्षेत्र में प्रख्यात और महिलाओं की समस्याओं के प्रति प्रतिबद्ध महिलाओं में से नामनिर्दिष्ट की जाएगी;

(ख) एक सदस्य, जो जिले में ब्लॉक, ताल्लुका या तहसील या वार्ड या नगरपालिका में कार्यरत महिलाओं में से नामनिर्दिष्ट की जाएगी;

(ग) दो सदस्य, जिनमें से कम से कम एक महिला होगी, जो महिलाओं की समस्याओं के प्रति प्रतिबद्ध ऐसे गैर-सरकारी संगठनों या संगमों में से या ऐसा व्यक्ति, जो लैंगिक उत्पीड़न से संबंधित ऐसे मुद्दों से सुपरिचित हो जो विहित किए जाएं, नामनिर्दिष्ट किए जाएंगे :

परंतु कम से कम एक नामनिर्देशिती के पास, अधिमानी रूप से विधि की पृष्ठभूमि या विधिक ज्ञान होना चाहिए :

परंतु यह और कि कम से कम एक नामनिर्देशिती, अनुसूचित जातियों या अनुसूचित जनजातियों या अन्य पिछड़े वर्गों या केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित अल्पसंख्यक समुदाय की महिला होगी;

(घ) जिले में सामाजिक कल्याण या महिला और बाल विकास से संबंधित संबद्ध अधिकारी, सदस्य पदेन होगा।

Director
Tula's Institute, Dehradun

(2) स्थानीय समिति का अध्यक्ष और प्रत्येक सदस्य, अपनी नियुक्ति की तारीख से तीन वर्ष से अनधिक की ऐसी अवधि के लिए पद धारण करेगा, जो जिला अधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए।

(3) जहां स्थानीय परिवाद समिति का अध्यक्ष या कोई सदस्य,—

(क) धारा 16 के उपबंधों का उल्लंघन करता है; या

(ख) किसी अपराध के लिए दोषसिद्ध ठहराया गया है या उसके विरुद्ध तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन किसी अपराध की कोई जांच लंबित है; या

(ग) किन्हीं अनुशासनिक कार्यवाहियों में दोषी पाया गया है या उसके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही लंबित है; या

(घ) अपनी हैसियत का इस प्रकार दुरुपयोग करता है, जिससे उसका अपने पद पर बने रहना लोकहित पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाला हो गया है,

वहां, यथास्थिति, ऐसे अध्यक्ष या सदस्य को समिति से हटा दिया जाएगा और इस प्रकार सृजित रिक्ति या किसी आकस्मिक रिक्ति को इस धारा के उपबंधों के अनुसार नए नामनिर्देशन से भरा जाएगा।

(4) स्थानीय समिति का अध्यक्ष और उपधारा (1) के खंड (ख) और खंड (घ) के अधीन नामनिर्दिष्ट सदस्यों से भिन्न सदस्य स्थानीय समिति की कार्यवाहियां करने के लिए ऐसी फीसों या भत्तों के लिए, जो विहित किए जाएं, हकदार होंगे।

8. अनुदान और संपरीक्षा—(1) केंद्रीय सरकार, संसद् द्वारा इस निमित्त विधि द्वारा किए गए सम्यक् विनियोग के पश्चात् राज्य सरकार को धारा 7 की उपधारा (4) में निर्दिष्ट फीसों या भत्तों के संदाय के लिए उपयोग किए जाने के लिए ऐसी धनराशियों के, जो केंद्रीय सरकार ठीक समझे, अनुदान दे सकेगी।

(2) राज्य सरकार, एक अभिकरण की स्थापना कर सकेगी और उस अभिकरण को उपधारा (1) के अधीन किए गए अनुदान अंतरित कर सकेगी।

(3) अभिकरण, जिला अधिकारी को ऐसी राशियों का, जो धारा 7 की उपधारा (4) में निर्दिष्ट फीसों या भत्तों के संदाय के लिए अपेक्षित हों, संदाय करेगा।

(4) उपधारा (2) में निर्दिष्ट अभिकरण के लेखाओं को ऐसी रीति से रखा और संपरीक्षित किया जाएगा, जो राज्य के महालेखाकार के परामर्श से विहित की जाए और अभिकरण के लेखाओं को अभिरक्षा में रखने वाला व्यक्ति, ऐसी तारीख से पूर्व, जो विहित की जाए, राज्य सरकार को लेखाओं की संपरीक्षित प्रति, उस पर संपरीक्षक की रिपोर्ट के साथ प्रस्तुत करेगा।

अध्याय 4

परिवाद

9. लैंगिक उत्पीड़न का परिवाद—(1) कोई व्यथित महिला, कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न का परिवाद, घटना की तारीख से तीन मास की अवधि के भीतर और श्रृंखलाबद्ध घटनाओं की दशा में अंतिम घटना की तारीख से तीन मास की अवधि के भीतर, लिखित में, आंतरिक समिति को, यदि इस प्रकार गठित की गई है या यदि इस प्रकार गठित नहीं की गई है तो स्थानीय समिति को कर सकेगी :

परंतु जहां ऐसा परिवाद, लिखित में नहीं किया जा सकता है वहां, यथास्थिति, आंतरिक समिति का पीठासीन अधिकारी या कोई सदस्य, या स्थानीय समिति का अध्यक्ष या कोई सदस्य, महिला को लिखित में परिवाद करने के लिए सभी युक्तियुक्त सहायता प्रदान करेगा :

परंतु यह और कि, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, लेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से तीन मास से अनधिक की समय-सीमा को विस्तारित कर सकेगी, यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि परिस्थितियां ऐसी थीं, जिसने महिला को उक्त अवधि के भीतर परिवाद फाइल करने से निवारित किया था।

(2) जहां व्यथित महिला, अपनी शारीरिक या मानसिक असमर्थता या मृत्यु के कारण या अन्यथा परिवाद करने में असमर्थ है वहां उसका विधिक वारिस या ऐसा अन्य व्यक्ति जो विहित किया जाए, इस धारा के अधीन परिवाद कर सकेगा।

10. सुलह—(1) यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, धारा 11 के अधीन जांच आरंभ करने से पूर्व और व्यथित महिला के अनुरोध पर, सुलह के माध्यम से उसके और प्रत्यर्थी के बीच मामले को निपटाने के उपाय कर सकेगी :

परंतु कोई धनीय समझौता, सुलह के आधार के रूप में नहीं किया जाएगा।

(2) जहां उपधारा (1) के अधीन कोई समझौता हो गया है, वहां, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, इस प्रकार किए गए समझौते को अभिलिखित करेगी और उसको नियोजक या जिला अधिकारी को ऐसी कार्रवाई, जो सिफारिश में विनिर्दिष्ट की जाए, करने के लिए भेजेगी।

Director
Judi's Institute, Dehradun

(3) यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, उपधारा (2) के अधीन अभिलिखित किए गए समझौते की प्रतियां व्यथित महिला और प्रत्यर्थी को उपलब्ध कराएगी।

(4) जहां उपधारा (1) के अधीन कोई समाधान हो जाता है, वहां, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति द्वारा कोई और जांच नहीं की जाएगी।

11. परिवाद की जांच—(1) धारा 10 के उपबंधों के अधीन रहते हुए, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, जहां प्रत्यर्थी कोई कर्मचारी है, वहां प्रत्यर्थी को लागू सेवा नियमों के उपबंधों के अनुसार और जहां ऐसे कोई नियम विद्यमान नहीं हैं, वहां ऐसी रीति से, जो विहित की जाए, परिवाद की जांच करने की कार्यवाही करेगी या किसी घरेलू कर्मकार की दशा में, स्थानीय समिति, यदि प्रथमदृष्ट्या मामला विद्यमान है, तो भारतीय दंड संहिता (1860 का 45) की धारा 509 और जहां लागू हो, वहां उक्त संहिता के किन्हीं अन्य सुसंगत उपबंधों के अधीन मामला रजिस्टर करने के लिए सात दिन की अवधि के भीतर पुलिस को परिवाद भेजेगी :

परंतु जहां व्यथित महिला, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति को यह सूचित करती है कि धारा 10 की उपधारा (2) के अधीन किए गए समझौते के किसी निबंधन या शर्त का प्रत्यर्थी द्वारा अनुपालन नहीं किया गया है, वहां आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, यथास्थिति, परिवाद की जांच करने के लिए कार्यवाही करेगी या पुलिस को परिवाद भेजेगी :

परंतु यह और कि जहां दोनों पक्षकार कर्मचारी हैं, वहां पक्षकारों को, जांच के अनुक्रम के दौरान, सुनवाई का अवसर दिया जाएगा और निष्कर्ष की प्रति दोनों पक्षकारों को, समिति के समक्ष निष्कर्षों के विरुद्ध अभ्यावेदन करने में उनको समर्थ बनाने के लिए उपलब्ध कराई जाएगी।

(2) भारतीय दंड संहिता (1860 का 45) की धारा 509 में किसी बात के होते हुए भी, न्यायालय, जब प्रत्यर्थी को अपराध का सिद्धदोष ठहराया जाता है, तब धारा 15 के उपबंधों को ध्यान में रखते हुए, प्रत्यर्थी द्वारा व्यथित महिला को ऐसी राशि के संदाय का, जो वह समुचित समझे, आदेश कर सकेगा।

(3) उपधारा (1) के अधीन जांच करने के प्रयोजन के लिए, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति को वही शक्तियां होंगी, जो निम्नलिखित मामलों के संबंध में किसी वाद का विचारण करते समय सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) के अधीन किसी सिविल न्यायालय में निहित हैं, अर्थात् :—

(क) किसी व्यक्ति को समन करना और उसको हाजिर कराना तथा उसकी शपथ पर परीक्षा करना;

(ख) किन्हीं दस्तावेजों के प्रकटीकरण और पेश किए जाने की अपेक्षा करना;

(ग) ऐसा कोई अन्य विषय, जो विहित किया जाए।

(4) उपधारा (1) के अधीन जांच, नब्बे दिन की अवधि के भीतर पूरी की जाएगी।

अध्याय 5

परिवाद की जांच

12. जांच लंबित रहने के दौरान कार्रवाई—(1) जांच लंबित रहने के दौरान, व्यथित महिला द्वारा किए गए लिखित अनुरोध पर, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, नियोजक को निम्नलिखित सिफारिश कर सकेगी,—

(क) व्यथित महिला या प्रत्यर्थी का किसी अन्य कार्यस्थल पर स्थानान्तरण करना; या

(ख) व्यथित महिला को तीन मास तक की अवधि की छुट्टी अनुदान करना; या

(ग) व्यथित महिला को ऐसी अन्य राहत, जो विहित की जाए प्रदान करना।

(2) इस धारा के अधीन व्यथित महिला को अनुदत्त छुट्टी ऐसी छुट्टी के अतिरिक्त होगी, जिसके लिए वह अन्यथा हकदार होगी।

(3) उपधारा (1) के अधीन, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति की सिफारिश पर, नियोजक, उपधारा (1) के अधीन की गई सिफारिशों को कार्यान्वित करेगा और ऐसे कार्यान्वयन की रिपोर्ट, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति को भेजेगा।

13. जांच रिपोर्ट—(1) इस अधिनियम के अधीन जांच के पूरा होने पर, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति अपने निष्कर्षों की एक रिपोर्ट, यथास्थिति, नियोजक या जिला अधिकारी को जांच के पूरा होने की तारीख से दस दिन की अवधि के भीतर उपलब्ध कराएगी और ऐसी रिपोर्ट संबंधित पक्षकारों को उपलब्ध कराई जाएगी।

(2) जहां, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति इस निष्कर्ष पर पहुंचती है कि प्रत्यर्थी के विरुद्ध अभिकथन साबित नहीं किया गया है वहां, वह, नियोजक और जिला अधिकारी को यह सिफारिश करेगी कि मामले में किसी कार्रवाई का किया जाना अपेक्षित नहीं है।

Director
Tula's Institute, Dehradun

(3) जहां, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति इस निष्कर्ष पर पहुंचती है कि प्रत्यर्थी के विरुद्ध अभिकथन साबित हो गया है, वहां, वह, यथास्थिति, नियोजक या जिला अधिकारी से निम्नलिखित के लिए सिफारिश करेगी,—

(i) प्रत्यर्थी को लागू सेवा नियमों के उपबंधों के अनुसार कदाचार के रूप में या जहां, ऐसे सेवा नियम नहीं बनाए गए हैं, वहां ऐसी रीति से, जो विहित की जाए, लैंगिक उत्पीड़न के लिए कार्रवाई करने;

(ii) प्रत्यर्थी को लागू सेवा नियमों में किसी बात के होते हुए भी, प्रत्यर्थी के वेतन या मजदूरी से व्यथित महिला को या उसके विधिक वारिसों को संदत्त की जाने वाली ऐसी राशि की जो वह समुचित समझे, कटौती करने, जो धारा 15 के उपबंधों के अनुसार वह अवधारित करे :

परंतु यदि नियोजक प्रत्यर्थी के कर्तव्य से अनुपस्थित रहने या नियोजन के समाप्त हो जाने के कारण उसके वेतन से ऐसी कटौती करने में असमर्थ है तो वह प्रत्यर्थी को, व्यथित महिला को ऐसी राशि का संदाय करने का निदेश दे सकेगा :

परंतु यह और कि यदि प्रत्यर्थी, खंड (ii) में निर्दिष्ट राशि का संदाय करने में असफल रहता है तो, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, संबंधित जिला अधिकारी को भू-राजस्व के बकाया के रूप में राशि की वसूली के लिए आदेश अग्रेषित कर सकेगी।

(4) नियोजक या जिला अधिकारी, उसके द्वारा सिफारिश की प्राप्ति के साठ दिन के भीतर उस पर कार्रवाई करेगा।

14. मिथ्या या द्वेषपूर्ण परिवाद और मिथ्या साक्ष्य के लिए दंड—(1) जहां, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति इस निष्कर्ष पर पहुंचती है कि प्रत्यर्थी के विरुद्ध अभिकथन द्वेषपूर्ण है या व्यथित महिला या परिवाद करने वाले किसी अन्य व्यक्ति ने परिवाद को मिथ्या जानते हुए किया है या व्यथित महिला या परिवाद करने वाले किसी अन्य व्यक्ति ने कोई कूटरचित या भ्रामक दस्तावेज पेश किया है तो वह, यथास्थिति, नियोजक या जिला अधिकारी को ऐसी महिला या व्यक्ति के विरुद्ध जिसने, यथास्थिति, धारा 9 की उपधारा (1) या उपधारा (2) के अधीन परिवाद किया है, उसको लागू सेवा नियमों के उपबंधों के अनुसार या जहां ऐसे सेवा नियम विद्यमान नहीं हैं, वहां, ऐसी रीति से, जो विहित की जाए, कार्रवाई करने की सिफारिश कर सकेगी :

परंतु किसी परिवाद को सिद्ध करने या पर्याप्त सबूत उपलब्ध कराने में केवल असमर्थता, इस धारा के अधीन परिवादी के विरुद्ध कार्रवाई आकर्षित नहीं करेगी :

परंतु यह और कि किसी कार्रवाई की सिफारिश किए जाने से पूर्व, विहित प्रक्रिया के अनुसार कोई जांच करने के पश्चात् परिवादी की ओर से द्वेषपूर्ण आशय सिद्ध किया जाएगा।

(2) जहां, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति इस निष्कर्ष पर पहुंचती है कि जांच के दौरान किसी साक्षी ने मिथ्या साक्ष्य दिया है या कोई कूटरचित या भ्रामक दस्तावेज दिया है, वहां वह, यथास्थिति, साक्षी के नियोजक या जिला अधिकारी को, उक्त साक्षी को लागू सेवा नियमों के उपबंधों के अनुसार या जहां ऐसे सेवा नियम विद्यमान नहीं हैं, वहां ऐसी रीति से, जो विहित की जाए, कार्रवाई करने की सिफारिश कर सकेगी।

15. प्रतिकर का अवधारण—धारा 13 की उपधारा (3) के खंड (ii) के अधीन व्यथित महिला को संदत्त की जाने वाली राशियों का अवधारण करने के प्रयोजन के लिए, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति निम्नलिखित को ध्यान में रखेगी,—

(क) व्यथित महिला को कारित हुए मानसिक आघात, पीड़ा, यातना और भावात्मक कष्ट;

(ख) लैंगिक उत्पीड़न की घटना के कारण वृत्ति के अवसर की हानि;

(ग) पीड़ित द्वारा शारीरिक या मनश्चिकित्सीय उपचार के लिए उपगत चिकित्सा व्यय;

(घ) प्रत्यर्थी की आय और वित्तीय हैसियत;

(ङ) एकमुश्त या किस्तों में ऐसे संदाय की साध्यता।

16. परिवाद की अंतर्वस्तुओं और जांच कार्यवाहियों के प्रकाशन या सार्वजनिक करने का प्रतिषेध—सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 (2005 का 22) में किसी बात के होते हुए भी, धारा 9 के अधीन किए गए परिवाद की अंतर्वस्तुओं, व्यथित महिला, प्रत्यर्थी और साक्षियों की पहचान और पते, सुलह और जांच कार्यवाहियों से संबंधित किसी जानकारी, यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति की सिफारिशों तथा इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन नियोजक या जिला अधिकारी द्वारा की गई कार्रवाई को, किसी भी रीति से, प्रकाशित, प्रेस और मीडिया को संसूचित या सार्वजनिक नहीं किया जाएगा :

परंतु इस अधिनियम के अधीन लैंगिक उत्पीड़न की किसी पीड़ित को सुनिश्चित न्याय के संबंध में जानकारी का, व्यथित महिला और साक्षियों के नाम, पते या पहचान या उनकी पहचान को प्रकल्पित करने वाली किन्हीं अन्य विशिष्टियों को प्रकट किए बिना, प्रसार किया जा सकेगा।

17. परिवाद की अंतर्वस्तुओं और जांच कार्यवाहियों के प्रकाशन या सार्वजनिक करने के लिए शक्ति—जहां कोई व्यक्ति, जिसको इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन परिवाद, जांच या किन्हीं सिफारिशों या की जाने वाली कार्रवाई का संचालन करने या

Director
Tula's Institute, Dehradun

उस पर कार्यवाही करने का कर्तव्य सौंपा गया है, धारा 16 के उपबंधों का उल्लंघन करेगा, वहां वह उक्त व्यक्ति को लागू सेवा नियमों के उपबंधों के अनुसार या जहां ऐसे सेवा नियम विद्यमान नहीं हैं, वहां, ऐसी रीति से, जो विहित की जाए, शास्ति के लिए दायी होगा।

18. अपील—(1) धारा 13 की उपधारा (2) के अधीन या धारा 13 की उपधारा (3) के खंड (i) या खंड (ii) या धारा 14 की उपधारा (1) या उपधारा (2) या धारा 17 के अधीन की गई सिफारिशों या ऐसी सिफारिशों को कार्यान्वित न किए जाने से व्यथित कोई व्यक्ति, उक्त व्यक्ति को लागू सेवा नियमों के उपबंधों के अनुसार न्यायालय या अधिकरण को अपील कर सकेगा या जहां ऐसे सेवा नियम विद्यमान नहीं हैं, वहां तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, व्यथित व्यक्ति ऐसी रीति से, जो विहित की जाए, अपील कर सकेगा।

(2) उपधारा (1) के अधीन अपील, सिफारिशों के नब्बे दिन की अवधि के भीतर की जाएगी।

अध्याय 6

नियोजक के कर्तव्य

19. नियोजक के कर्तव्य—प्रत्येक नियोजक,—

(क) कार्यस्थल पर सुरक्षित कार्य वातावरण उपलब्ध कराएगा, जिसके अंतर्गत कार्यस्थल पर संपर्क में आने वाले व्यक्तियों से सुरक्षा भी है;

(ख) लैंगिक उत्पीड़न के शास्तिक परिणाम; और धारा 4 की उपधारा (1) के अधीन आंतरिक समिति का गठन करने वाले आदेश को कार्यस्थल में किसी सहजदृश्य स्थान पर प्रदर्शित करेगा;

(ग) अधिनियम के उपबंधों से कर्मचारियों को सुग्राही बनाने के लिए नियमित अंतरालों पर कार्यशालाएं और जानकारी कार्यक्रम और आंतरिक समिति के सदस्यों के लिए अभिविन्यास कार्यक्रम, ऐसी रीति से, जो विहित की जाए, आयोजित करेगा;

(घ) यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति को परिवाद पर कार्यवाही करने और जांच का संचालन करने के लिए आवश्यक सुविधाएं उपलब्ध कराएगा;

(ङ) यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति के समक्ष प्रत्यर्थी और साक्षियों की हाजिरी सुनिश्चित करने में सहायता करेगा;

(च) यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति को ऐसी जानकारी उपलब्ध कराएगा, जो धारा 9 की उपधारा (1) के अधीन किए गए परिवाद को ध्यान में रखते हुए अपेक्षित हो;

(छ) महिला को, यदि वह भारतीय दंड संहिता (1860 का 45) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन अपराध के संबंध में कोई परिवाद फाइल करना, चयन करती है, सहायता प्रदान करेगा;

(ज) ऐसे कार्यस्थल में, जिसमें लैंगिक उत्पीड़न की घटना हुई थी, अपराधकर्ता के विरुद्ध या यदि व्यथित महिला ऐसी वांछा करती है, जहां अपराधकर्ता कोई कर्मचारी नहीं है, भारतीय दंड संहिता (1860 का 45) या तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन कार्रवाई आरंभ करवाएगा;

(झ) लैंगिक उत्पीड़न को सेवा नियमों के अधीन कदाचार मानेगा और ऐसे कदाचार के लिए कार्रवाई आरंभ करेगा;

(ञ) आंतरिक समिति द्वारा रिपोर्टों को समय पर प्रस्तुत किए जाने को मानिटर करेगा।

अध्याय 7

जिला अधिकारी के कर्तव्य और शक्तियां

20. जिला अधिकारी के कर्तव्य और शक्तियां—जिला अधिकारी,—

(क) स्थानीय समिति द्वारा दी गई रिपोर्टों को समय से प्रस्तुत किए जाने को मानिटर करेगा;

(ख) ऐसे उपाय करेगा, जो लैंगिक उत्पीड़न और महिलाओं के अधिकारों के संबंध में जानकारी सृजित करने के लिए गैर-सरकारी संगठनों को लगाने के लिए आवश्यक हों।

अध्याय 8

प्रकीर्ण

21. समिति द्वारा वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत किया जाना—(1) यथास्थिति, आंतरिक समिति या स्थानीय समिति, प्रत्येक कलैंडर वर्ष में, ऐसे प्ररूप में और ऐसे समय पर, जो विहित किया जाए, एक वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगी और उसको नियोजक तथा जिला अधिकारी को प्रस्तुत करेगी।

Director
Tula's Institute, Dehradun

(2) जिला अधिकारी, उपधारा (1) के अधीन प्राप्त वार्षिक रिपोर्टों पर एक संक्षिप्त रिपोर्ट राज्य सरकार को भेजेगा।

22. नियोजक द्वारा वार्षिक रिपोर्ट में जानकारी का सम्मिलित किया जाना—नियोजक, अपनी रिपोर्ट में फाइल किए गए मामलों, यदि कोई हों, और अपने संगठन की वार्षिक रिपोर्ट में इस अधिनियम के अधीन उनके निपटारे की संख्या को सम्मिलित करेगा या जहां ऐसी रिपोर्ट तैयार किए जाने की अपेक्षा नहीं की गई है, वहां ऐसे मामलों की संख्या, यदि कोई हो, जिला अधिकारी को सूचित करेगा।

23. समुचित सरकार द्वारा कार्यान्वयन की मानिटरी और आंकड़े रखा जाना—समुचित सरकार इस अधिनियम के कार्यान्वयन की मानिटरी करेगी और कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न के फाइल किए गए और निपटाए गए सभी मामलों की संख्या से संबंधित आंकड़े रखेगी।

24. समुचित सरकार द्वारा अधिनियम के प्रचार के लिए उपाय किया जाना—समुचित सरकार, वित्तीय और अन्य संसाधनों की उपलब्धता के अधीन रहते हुए :—

(क) कार्यस्थल पर महिलाओं के लैंगिक उत्पीड़न से संरक्षण के लिए उपबंध करने वाले इस अधिनियम के उपबंधों के बारे में जनता की समझ बढ़ाने के लिए सुसंगत सूचना, शिक्षा, संसूचना और प्रशिक्षण सामग्रियां विकसित कर सकेगी और जानकारी कार्यक्रम आयोजित कर सकेगी;

(ख) स्थानीय परिवाद समिति के सदस्यों के लिए अभिविन्यास और प्रशिक्षण कार्यक्रम निश्चित कर सकेगी।

25. सूचना मांगने और अभिलेखों का निरीक्षण करने की शक्ति—(1) समुचित सरकार, यह समाधान हो जाने पर कि ऐसा करना लोक हित में या कार्यस्थल पर महिला कर्मचारियों के हित में आवश्यक है, लिखित आदेश द्वारा,—

(क) किसी नियोजक या जिला अधिकारी से लैंगिक उत्पीड़न के संबंध में ऐसी लिखित सूचना जो उसको अपेक्षित हो प्रस्तुत करने की मांग कर सकेगी;

(ख) किसी ऐसे अधिकारी को लैंगिक उत्पीड़न के संबंध में अभिलेखों और कार्यस्थल का निरीक्षण करने के लिए प्राधिकृत कर सकेगी, जो उसको ऐसी अवधि के भीतर, जो आदेश में विनिर्दिष्ट की जाए, ऐसे निरीक्षण की रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।

(2) प्रत्येक नियोजक और जिला अधिकारी, मांग किए जाने पर निरीक्षण करने वाले अधिकारी के समक्ष, उसकी अभिरक्षा में ऐसी सभी सूचनाओं, अभिलेखों और अन्य दस्तावेजों को प्रस्तुत करेंगे, जो ऐसे निरीक्षण की विषय-वस्तु से संबंधित हैं।

26. अधिनियम के उपबंधों के अननुपालन के लिए शास्ति—(1) जहां कोई नियोजक,—

(क) धारा 4 की उपधारा (1) के अधीन एक आंतरिक समिति का गठन करने में असफल रहेगा;

(ख) धारा 13, धारा 14 और धारा 22 के अधीन कार्रवाई करने में असफल रहेगा; और

(ग) इस अधिनियम के अन्य उपबंधों या उसके अधीन बनाए गए किन्हीं नियमों का उल्लंघन करेगा या उल्लंघन करने का प्रयास करेगा या उनके उल्लंघन को दुष्प्रेरित करेगा,

वहां वह, ऐसे जुर्माने से, जो पचास हजार रुपए तक का हो सकेगा, दंडनीय होगा।

(2) यदि कोई नियोजक इस अधिनियम के अधीन दंडनीय किसी अपराध में पूर्ववर्ती सिद्धदोष ठहराए जाने के पश्चात् उसी अपराध को करता है और सिद्धदोष ठहराया जाता है तो वह,—

(i) उसी अपराध के लिए उपबंधित अधिकतम दंड के अधीन रहते हुए, पूर्ववर्ती सिद्धदोष ठहराए जाने पर अधिरोपित दंड से दुगुने दंड का दायी होगा :

परंतु यदि तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के अधीन ऐसे अपराध के लिए, जिसके संबंध में अभियुक्त का अभियोजन किया जा रहा है, कोई उच्चतर दंड विहित है तो न्यायालय दंड देते समय उसका सम्यक् संज्ञान लेगा;

(ii) सरकार या स्थानीय प्राधिकारी द्वारा उसके कारबार या क्रियाकलाप को चलाने के लिए अपेक्षित, यथास्थिति, उसकी अनुज्ञप्ति के रद्द किए जाने या रजिस्ट्रीकरण को समाप्त किए जाने या नवीकरण या अनुमोदन न किए जाने या रद्दकरण के लिए दायी होगा।

27. न्यायालयों द्वारा अपराध का संज्ञान—(1) कोई भी न्यायालय इस अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए किन्हीं नियमों के अधीन दंडनीय किसी अपराध का संज्ञान, व्यथित महिला या आंतरिक समिति अथवा स्थानीय समिति द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा परिवाद किए जाने के सिवाय न करेगा।

(2) महानगर मजिस्ट्रेट या प्रथम वर्ग न्यायिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय से अवर कोई न्यायालय इस अधिनियम के अधीन दंडनीय किसी अपराध का विचारण नहीं करेगा।

(3) इस अधिनियम के अधीन प्रत्येक अपराध असंज्ञेय होगा।

Director
Tula's Institute, Dehradun

28. अधिनियम का किसी अन्य विधि के अल्पीकरण में न होना—इस अधिनियम के उपबंध, तत्समय प्रवृत्त किसी अन्य विधि के उपबंधों के अतिरिक्त होंगे, न कि उनके अल्पीकरण में।

29. समुचित सरकार की नियम बनाने की शक्ति—(1) केन्द्रीय सरकार इस अधिनियम के उपबंधों को कार्यान्वित करने के लिए नियम, राजपत्र में अधिसूचना द्वारा, बना सकेगी।

(2) विशिष्टतया और पूर्वगामी शक्ति की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, ऐसे नियम निम्नलिखित सभी या किन्हीं विषयों के संबंध में उपबंध कर सकेंगे, अर्थात् :—

(क) धारा 4 की उपधारा (4) के अधीन सदस्यों को संदत्त की जाने वाली फीसें या भत्ते;

(ख) धारा 7 की उपधारा (1) के खंड (ग) के अधीन सदस्यों का नामनिर्देशन;

(ग) धारा 7 की उपधारा (4) के अधीन अध्यक्ष और सदस्यों को संदत्त की जाने वाली फीसें या भत्ते;

(घ) ऐसा व्यक्ति, जो धारा 9 की उपधारा (2) के अधीन परिवाद कर सकेगा;

(ङ) धारा 11 की उपधारा (1) के अधीन जांच की रीति;

(च) धारा 11 की उपधारा (2) के खंड (ग) के अधीन जांच करने की शक्तियां;

(छ) धारा 12 की उपधारा (1) के खंड (ग) के अधीन सिफारिश की जाने वाली राहत;

(ज) धारा 13 की उपधारा (3) के खंड (i) के अधीन की जाने वाली कार्रवाई की रीति;

(झ) धारा 14 की उपधारा (1) और उपधारा (2) के अधीन की जाने वाली कार्रवाई की रीति;

(ञ) धारा 17 के अधीन की जाने वाली कार्रवाई करने की रीति;

(ट) धारा 18 की उपधारा (1) के अधीन अपील की रीति;

(ठ) धारा 19 के खंड (ग) के अधीन कर्मचारियों को सुग्राही बनाने के लिए कार्यशालाएं, जानकारी कार्यक्रम और आंतरिक समिति के सदस्यों के लिए अभिविन्यास कार्यक्रम आयोजित करने की रीति; और

(ड) धारा 21 की उपधारा (1) के अधीन आंतरिक समिति और स्थानीय समिति द्वारा वार्षिक रिपोर्ट तैयार करने के लिए प्ररूप और समय।

(3) इस अधिनियम के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाया गया प्रत्येक नियम, बनाए जाने के पश्चात् यथाशीघ्र, संसद् के प्रत्येक सदन के समक्ष, जब वह सत्र में हो, कुल तीस दिन की अवधि के लिए रखा जाएगा। यह अवधि एक सत्र में अथवा दो या अधिक आनुक्रमिक सत्रों में पूरी हो सकेगी। यदि उस सत्र के या पूर्वोक्त आनुक्रमिक सत्रों के ठीक बाद के सत्र के अवसान के पूर्व दोनों सदन उस नियम में कोई परिवर्तन करने के लिए सहमत हो जाएं तो तत्पश्चात् वह ऐसे परिवर्तित रूप में ही प्रभावी होगा। यदि उक्त अवसान के पूर्व दोनों सदन सहमत हो जाएं कि वह नियम नहीं बनाया जाना चाहिए तो तत्पश्चात् वह नियम निष्प्रभाव हो जाएगा। किंतु नियम के इस प्रकार परिवर्तित या निष्प्रभाव होने से उसके अधीन पहले की गई किसी बात की विधिमान्यता पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

(4) किसी राज्य सरकार द्वारा धारा 8 की उपधारा (4) के अधीन बनाया गया कोई नियम बनाए जाने के पश्चात् यथाशीघ्र, जहां राज्य विधान-मंडल के दो सदन हैं, वहां प्रत्येक सदन के समक्ष या जहां ऐसे विधान-मंडल का एक सदन है, वहां उस सदन के समक्ष रखा जाएगा।

30. कठिनाइयों को दूर करने की शक्ति—(1) यदि इस अधिनियम के उपबंधों को प्रभावी करने में कोई कठिनाई उत्पन्न होती है तो केन्द्रीय सरकार राजपत्र में प्रकाशित आदेश द्वारा ऐसे उपबंध कर सकेगी, जो इस अधिनियम के उपबंधों से असंगत न हों, जो उस कठिनाई को दूर करने के लिए उसे आवश्यक प्रतीत हों :

परन्तु इस धारा के अधीन ऐसा कोई आदेश इस अधिनियम के प्रारंभ से दो वर्ष की अवधि की समाप्ति के पश्चात् नहीं किया जाएगा।

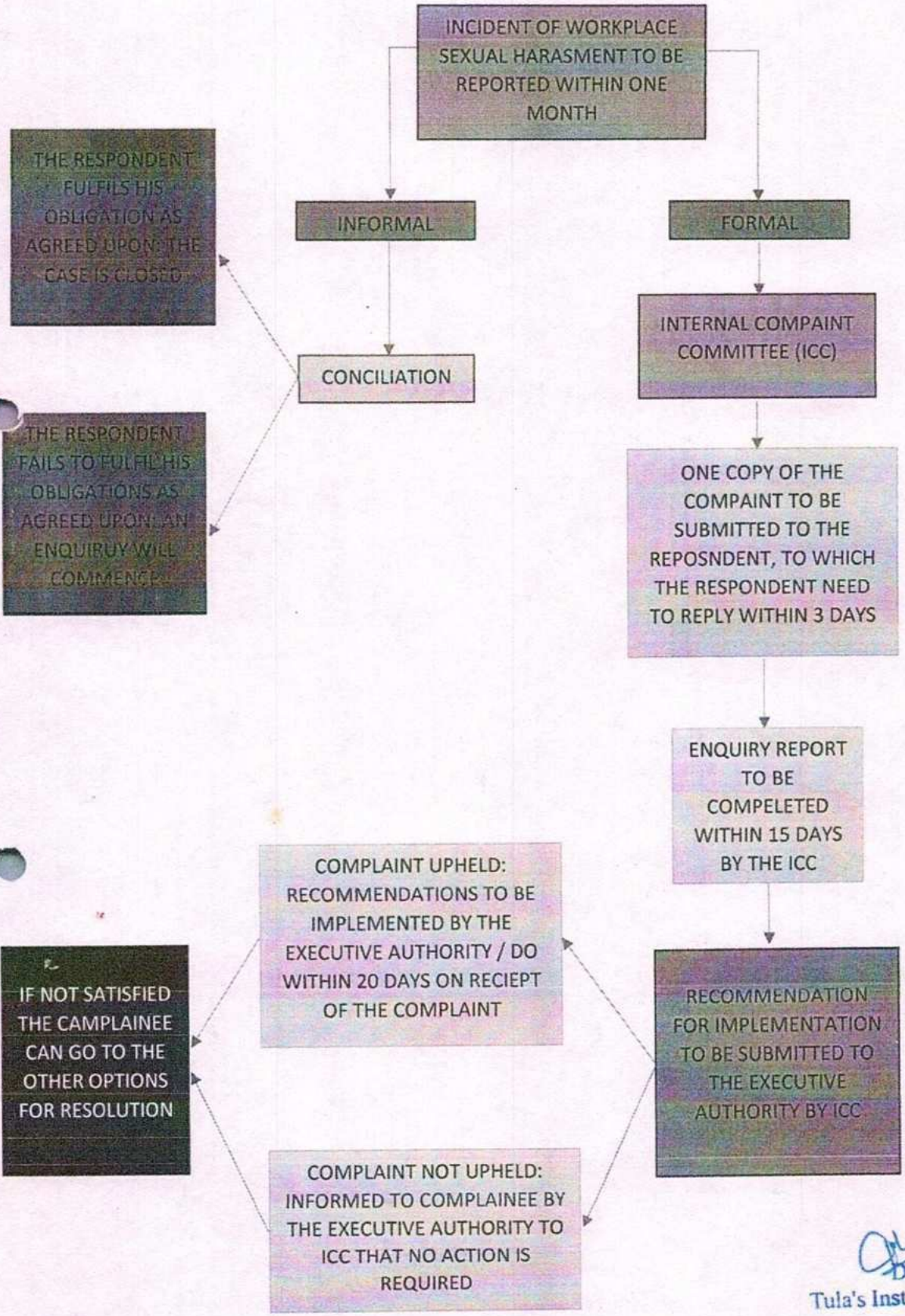
(2) इस धारा के अधीन किया गया प्रत्येक आदेश किए जाने के पश्चात्, यथाशीघ्र, संसद् के प्रत्येक सदन के समक्ष रखा जाएगा।

Director
Tula's Institute, Dehradun

Annexure - XI

Mechanism of Internal Complaint Committee(ICC)

TULA'S INTERNAL COMPLAINT COMMITTEE MECHANISM



Director
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Annexure - XII

Notice of ICC

TULA'S
TULA'S DEHRADUN INSTITUTE
NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE
HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND
*Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India * ISO 9001:2015
Affiliated: *Uttarakhand Technical University * Sri DevSumanUttarakhandUniversity *Uttarakhand Board of Technical Education

Ref. No.: Tula's/Director/0822/18

Date: 16.08.2022

NOTIFICATION

This is to notify that the college management has decided to reconstitute the **Internal Complaint Committee (ICC)**. Following teaching, non-teaching staff and students are hereby nominated as the members of **Internal Complaint Committee (ICC).**

Name	Designation	Mobile Number	Email
Dr. Prerana Badoni	Chairperson (Associate Professor, Agriculture Department)	9958209397	preranabadoni@tulas.edu.in
Dr. Bharti Kalra	Member (Associate Professor, CSE Department)	8171287028	bharti@tulas.edu.in
Ms. Babita Sharma	Member (Librarian)	9870616034	librarian@tulas.edu.in
Ms. Nanse	Member Assistant Professor, EEE Department)	8954996462	nanse@tulas.edu.in
Ms. Geetika Sharma	Joint Secretary (Shri Nityanand Swami Jan Sewa Samiti)	9411101113	geetikasharmaofficial@gmail.com
Ms. Leenakshi Negi	Student Member, Civil-IIIrd Year	9105766406	leenakshinegi.202006025@tulas.edu.in
Ms. Lovepreet Kaur	Student Member, BBA-IIndYear	8077910089	mallilovepreet@gmail.com
Mr. Ritik Tyagi	Student Member, BCA-IInd Year	9027400186	ritik.2021o12021@tulas.edu.in

For any grievance you can contact- : icc@tulas.edu.in

Purpose – Committee formed in order to ensure transparency by preventing unfair practices, misconduct and issues voted to sexual harassment.

(Director)

Director
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Executive Director /Registrar/Dean Academics/All HOD's/All Notice Board

Vision

- To emerge as an academic centre producing world class professionals promoting innovation and research.

Mission:

- To promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
- To be educational centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
- To establish as technology driven teaching learning institution.
- To provide world class platform for research and innovation.
- To inculcate social, environmental, heritage values.

Director
Tula's Institute, Dehradun

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

Ref. No.: Tula's/Director/0223/03

Date: 24.02.2023

INTERNAL COMPLAINT COMMITTEE (ICC)

This is to notify that the institute has decided to reconstitute the **Internal Complaint Committee (ICC)**. Following teaching, non-teaching staff and students are hereby nominated as the members of **Internal Complaint Committee (ICC).**

Name	Designation	Mobile Number	Email
Dr. Prerana Badoni	Chairperson (Associate Professor, Department of Agriculture)	9958209397	preranabadoni@tulas.edu.in
Dr. Bharti Kalra	Member (Associate Professor, Department of CSE)	8171287028	bharti@tulas.edu.in
Ms. Babita Sharma	Member (Librarian)	9870616034	librarian@tulas.edu.in
Ms. Nanse	Member (Assistant Professor, Department of EEE)	8954996462	nanse@tulas.edu.in
Mr. Naresh Kumar	Asst. Registrar	9458914349	asst_registrar@tulas.edu.in
Ms. Geetika Sharma	External Member Joint Secretary (Shri Nityanand Swami Jan Sewa Samiti)	9411101113	geetikasharmaofficial@gmail.com
Ms. Leenakshi Negi	Student Member, Civil-IIIrd Year	9105766406	leenakshinegi.202006025@tulas.edu.in
Ms. Lovepreet Kaur	Student Member, BBA-IIndYear	8077910089	mallilovepreet@gmail.com
Mr. Ritik Tyagi	Student Member, BCA-IInd Year	9027400186	ritik.2021o12021@tulas.edu.in

The Committee is formed in order to ensure transparency by preventing unfair practices, misconduct and issues voted to sexual harassment as per the institute policy.

24/2/23

(Director)

Director
Tula's Institute, Dehra

Cc: Registrar/Dean Academics/Dean (M&A)/All Members/All HODs/IQAC

Vision

- To emerge as an academic centre producing world class professionals promoting innovation and research.

Mission:

- To promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
- To be educational centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
- To establish as technology driven teaching learning institution.
- To provide world class platform for research and innovation.
- To inculcate social, environmental, heritage values.

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

Director
Tula's Institute, Dehradun

Annexure - XII

Notice & MOM (Proctor Board)

Ref: **Date: 09/05/23**

NOTICE

This is to inform you that a meeting of Proctor Board of Tula's Institute will be held on 10/05/23 at 02:00 PM in the proctor office.
All members are requested to attend the same.

Agenda of meeting:

- Regarding upcoming Cultural fest '**Sanskriti**'.

The following are invited to attend the meeting:

S.no	Name of the Committee member	Dept. & Desig.
1	Mr. Ankur Kumar	Chief Proctor (Department of CE)
2	Mr. Ashish Kumar	Member (Department of CE)
3	Mr. Anurag Kumar	Member (Department of CSE)
4	Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonal Bahuguna / Mr. Karan Kumar	Member (Department of GSB)
5	Mr. Tauseef Iqbal	Member (Department of JMC)
6	Mr. Sachin	Member (Department of ME)
7	Ms. Nanse	Member (Department of ECE)
8	Mr. Mohit Kumar	Member (Department of EEE)
9	Mr. Sanoj Mandal	Member (Department of Applied Science)
10	Mr. Shivendra Mishra	Member (Department of Agriculture)
11	Dr. Ahmad Jamal	Member (Department of CA)

Chief Proctor

Chief Proctor
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Director/Registrar/Dean Academics/All HOD's

Director
Tula's Institute, Dehradun

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE
TULA'S DEHRADUN Estd. 2006
NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND
Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: •V.M.S.B Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University •Uttarakhand Board of Technical Education

(Minutes of Meetings)

Date/Time	**10/05/23/02:00PM**		
Venue:	**Proctor Office**		
Minutes taken by:	**Ms. Nanse**		
Chairperson	**Mr. Ankur Kumar**		
Attendee:	**Dept. & Desig.**	**Time**	**Signature:**
Mr. Ankur Kumar	DSW & Chief Proctor (CSE)	**02:00PM**	
Mr. Ashish Kumar	Member (CE)	**02:00PM**	
Mr. Anurag Kumar	Member (CSE)	**02:00PM**	
Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonal Bahuguna/ Mr. Karan Kumar	Member (GSB)	**02:00PM**	
Mr. Tauseef Iqbal	Member (BJMC)	**02:00PM**	
Mr. Sachin	Member (ME)	**02:00PM**	
Ms. Nanse	Member (ECE)	**02:00PM**	
Mr. Mohit Kumar	Member (EEE)	**02:00PM**	
Mr. Sanoj Mandal	Member (Applied Sciences)	**02:00PM**	
Mr. Shivendra Mishra	Member (Agriculture)	**02:00PM**	
Dr. Ahmad Jamal	Member (CA)	**02:00PM**	
Absent:		**Reason**	

Agenda:

Discussion was on upcoming Cultural fest Sanskriti.

Issues	**Actions**		
	No.	**Actionee**	**Due Date**
1. Chairperson welcomes all the committee members.	1	-	
2. Duties were assigned to maintain the discipline and decorum of the college.	2	All members	Done
3. Night hostel round to be taken to avoid any unnecessary activity.	3	All members	Done

Director
Tula's Institute, Dehradun

Discussions/ Resolutions:

- Duties have been allocated for the Cultural Fest Sanskriti.

Copy to:
All actionee: for necessary action

(Chief Proctor)

Chief Proctor
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Ref: **Date:11/02/23**

NOTICE

This is to inform you that a meeting of Proctor Board of Tula's Institute will be held on 13/02/23 at 02:00 PM in the proctor office.
All members are requested to attend the same.

Agenda of meeting:

1. Regarding commencement of the new semester.
2. Regarding counselling of the students to ensure proper discipline and dress code.
3. To stop students from loitering and to make sure they get at classes on time.

The following are invited to attend the meeting:

S.no	Name of the Committee member	Dept. & Desig.
1	Mr. Ankur Kumar	Chief Proctor (Department of CE)
2	Mr. Ashish Kumar	Member (Department of CE)
3	Mr. Anurag Kumar	Member (Department of CSE)
4	Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonal Bahuguna/ Mr. Karan Kumar	Member (Department of GSB)
5	Mr. Tauseef Iqbal	Member (Department of JMC)
6	Mr. Sachin	Member (Department of ME)
7	Ms. Nanse	Member (Department of ECE)
8	Mr. Mohit Kumar	Member (Department of EEE)
9	Mr. Sanoj Mandal	Member (Department of Applied Science)
10	Mr. Shivendra Mishra	Member (Department of Agriculture)
11	Dr. Ahmad Jamal	Member (Department of CA)

Chief Proctor

Chief Proctor
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Director/Registrar/Dean Academics/All HOD's

Director
Tula's Institute, Dehradun

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE
TULA'S DEHRADUN Estd. 2006
NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND
Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: •V.M.S.B Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University •Uttarakhand Board of Technical Education

(Minutes of Meetings)

ate/Time	13/02/23/02:00PM		
enue:	Proctor Office		
inutes taken by:	Ms. Nanse		
hairperson	Mr. Ankur Kumar		
ttendee:	Dept. &Desig.	Time	Signature:
r. Ankur Kumar	Chief Proctor(CE)	02:00PM	
Ashish Kumar	Member(CE)	02:00PM	
r. Anurag Kumar	Member(CSE)	02:00PM	
r. Anupam Nautiyal/ Ms. onal Bahuguna / Mr. Karan umar	Member(GSB)	02:00PM	
r. Tauseef Iqbal	Member(BJMC)	02:00PM	
r. Sachin	Member(ME)	02:00PM	
s. Nanse	Member(ECE)	02:00PM	
r. Mohit Kumar	Member(EEE)	02:00PM	
r. Sanoj Mandal	Member(Applied Sciences)	02:00PM	
r. Shivendra Mishra	Member(Agriculture)	02:00PM	
r. Ahmad Jamal	Member(CA)	02:00PM	
nt:		Reason	

genda:

Discussion was on commencement of new semester.

Issues	Actions		
	No.	Actionee	Due Date
1. Chairperson welcomes all the committee members.	1	-	
2. Regarding counselling of the students to ensure proper discipline and dress code.	2	All members	27/2/23
3. A board member will conduct rounds following lunch, and if a student is observed intentionally abandoning their lecture, the department head of that department will be informed.	3	All members	27/2/23
4. To stop students from loitering and to make sure they get at classes on time.	4	All members	27/2/23

Director
Tula's Institute, Dehradun

Discussions/ Resolutions:

- Provide counseling to the students to ensure proper discipline and dress code

Copy to:
All actionee: for necessary action

(Chief Proctor)

Chief Proctor
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Ref: **Date: 07/11/22**

NOTICE

This is to inform you that a meeting of Proctor Board of Tula's Institute will be held on 09/11/22 at 01:00 PM in the proctor office.
All members are requested to attend the same.

Agenda of meeting:

1. Duties need to be allocated for the Dehradun International Film Festival.
2. Regarding counselling of the students to ensure proper etiquette and dress code.
3. Regarding routine round.

The following are invited to attend the meeting:

S.no	Name of the Committee member	Dept. & Desig.
1	Mr. Ankur Kumar	Chief Proctor (Department of CE)
2	Mr. Ashish Kumar	Member (Department of CE)
3	Mr. Anurag Kumar	Member (Department of CSE)
4	Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonal Bahuguna / Mr. Karan Kumar	Member (Department of GSB)
5	Mr. Tauseef Iqbal	Member (Department of JMC)
6	Mr. Sachin	Member (Department of ME)
7	Ms. Nanse	Member (Department of ECE)
8	Mr. Mohit Kumar	Member (Department of EEE)
9	Mr. Sanoj Mandal	Member (Department of Applied Science)
10	Mr. Shivendra Mishra	Member (Department of Agriculture)
11	Dr. Ahmad Jamal	Member (Department of CA)

Chief Proctor

Chief Proctor
Tula's Institute, Dehradun

Cc: Director/Registrar/Dean Academics/All HOD's

Director
Tula's Institute, Dehradun

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE
TULA'S DEHRADUN Estd. 2006
NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND
Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: •V.M.S.B Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University •Uttarakhand Board of Technical Education

(Minutes of Meetings)

Date/Time	**9/11/22/01:00PM**		
Venue:	**Proctor Office**		
Minutes taken by:	**Ms. Nanse**		
Chairperson	**Mr. Ankur Kumar**		
Attendee:	**Dept. &Desig.**	**Time**	**Signature:**
Mr. Ankur Kumar	Chief Proctor(CE)	**01:00PM**	
Mr. Ashish Kumar	Member(CE)	**01:00PM**	
Mr. Anurag Kumar	Member(CSE)	**01:00PM**	Anurag
Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonal Bahuguna / Mr. Karan Kumar	Member(GSB)	**01:00PM**	
Mr. Tauseef Iqbal	Member(BJMC)	**01:00PM**	
Mr. Sachin	Member(ME)	**01:00PM**	Sachin
Ms. Nanse	Member(ECE)	**01:00PM**	
Mr. Mohit Kumar	Member(EEE)	**01:00PM**	
Mr. Sanoj Mandal	Member(Applied Sciences)	**01:00PM**	
Mr. Shivendra Mishra	Member(Agriculture)	**01:00PM**	
Dr. Ahmad Jamal	Member(CA)	**01:00PM**	
Absent:		**Reason**	

Agenda:

Discussion was on upcoming Dehradun International Film Festival.

Issues	**Actions**		
	No.	**Actionee**	**Due Date**
1. Chairperson welcomes all the committee members.	1	-	
2. Discuss the review of the previous meeting.	2	All members	22/11/22
3. Members of the Proctor Board will provide counselling to ensure proper etiquette and attire.	3	All members	22/11/22
4. A board member will conduct rounds following lunch, and if a student is observed intentionally abandoning their lecture, the department head of that department will be informed.	4	All members	22/11/22

Director
Tula's Institute, Dehradun

Discussions/ Resolutions: Duties have been allocated for the Dehradun International Film Festival.

Copy to:
All actionee: for necessary action

(Chief Proctor)

Chief Proctor
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Ref: **Date:17/09/22**

NOTICE

This is to inform you that a meeting of Proctor Board of Tula's Institute will be held on 19/09/22 at 11:00 AM in the proctor office.
All members are requested to attend the same.

Agenda of meeting:

1. Duties need to be allocated for the fresher's party.
2. Conduct an awareness program on anti-ragging for the students.
3. Regarding monitoring measures to prevent ragging.
4. Regarding routine round.

The following are invited to attend the meeting:

S.no	Name of the Committee member	Dept. & Desig.
1	Dr. Sachin Kumar	DSW & Chief Proctor(CSE)
2	Mr. Ashish Kumar	Member(CE)
3	Mr. Anurag Kumar	Member(CSE)
4	Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonika Joshi / Mr. Karan Kumar	Member(GSB)
5	Mr. Tauseef Iqbal	Member(BJMC)
6	Mr. Sachin	Member(ME)
7	Ms. Nanse	Member(ECE)
8	Mr. Mohit Kumar	Member(EEE)
9	Mr. Sanoj Mandal	Member(Applied Sciences)
10	Mr. Prabhat Choudhary	Member(Agriculture)
11	Dr. Ahmad Jamal	Member(CA)

DSW

Cc: Director/Registrar/Dean Academics/All HOD's

DEAN STUDENTS' WELFARE
TULA INSTITUTE
DEHRADUN

Director
Tula's Institute, Dehradun

Vision
- To emerge as an academic centre producing world class professionals promoting innovation and research.

Mission:
- To promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
- To be educational centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
- To establish as technology driven teaching learning institution.
- To provide world class platform for research and innovation.
- To inculcate social, environmental, heritage values.

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE
TULA'S DEHRADUN Estd. 2006
NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE
HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND
Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: •V.M.S.B Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University •Uttarakhand Board of Technical Education

(Minutes of Meetings)

Date/Time	**19/09/22/02:00PM**		
Venue:	**Proctor Office**		
Minutes taken by:	**Ms. Nanse**		
Chairperson	**Dr. Sachin Kumar**		
Attendee:	**Dept. &Desig.**	**Time**	**Signature:**
Dr. Sachin Kumar	DSW & Chief Proctor (CSE)	**11:05AM**	Sachin
Mr. Ashish Kumar	Member(CE)	**11:00AM**	
Mr. Anurag Kumar	Member(CSE)	**11:00AM**	Anurag
Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonika Joshi / Mr. Karan Kumar	Member(GSB)	**11:00AM**	
Mr. Tauseef Iqbal	Member(BJMC)	**11:00AM**	
Mr. Sachin	Member(ME)	**11:00AM**	Sachin
Ms. Nanse	Member(ECE)	**11:00AM**	
Mr. Mohit Kumar	Member(EEE)	**11:00AM**	
Mr. Sanoj Mandal	Member(Applied Sciences)	**11:00AM**	
Mr. Prabhat Choudhary	Member(Agriculture)	**11:00AM**	
Dr. Ahmad Jamal	Member(CA)	**11:00AM**	
Absent:		**Reason**	

Agenda:

Discussion was made for upcoming fresher's party.

Issues	**Actions**		
	No.	**Actionee**	**Due Date**
1. Chairperson welcomes all the committee members.	1	-	
2. Discuss the review of the previous meeting.	2	All members	7/10/22
3. Conduct an awareness program on anti-ragging for the students.	3	All members	7/10/22
4. Regarding monitoring measures to prevent ragging.	4	All members	7/10/22
5. A board member will conduct rounds following lunch, and if a student is observed purposefully leaving their lecture, the department head of that department will be notified.	5	All members	7/10/22

Director
Tula's Institute, Dehradun

Discussions/ Resolutions:

- Conduct an awareness program on anti-ragging for the students.
- Duties have been allocated for the Fresher's Party.

Copy to:
All actionee: for necessary action

(Chief Proctor)

Chief Proctor
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Ref: **Date:01/09/22**

NOTICE

This is to inform you that a meeting of Proctor Board will be held on 02/09/22 at 02:00 PM in the proctor office.
All members are requested to attend the same.

Agenda of meeting:

1. The mechanism of redressal of Grievances and its regulation discussed, following are the highlights of the meeting-
   - Grievance Redressal Committee should consider individual grievance of the students and staffs.
   - Ensure that there is an investigation of facts and figures related to the problem.
   - Redress girl students, lady staff and lady faculty separately.
2. Counselling will be provided by Proctor Board members to maintain decorum and follow proper dress code.
3. The board member will take rounds after lunch hours and if any student is found leaving his/her lecture intentionally, then information will be given to their respective departmental head. The following are invited to attend the meeting:

S.no	Name of the Committee member	Dept. & Desig.
1	Dr. Sachin Kumar	DSW & Chief Proctor(CSE)
2	Mr. Ashish Kumar	Member(CE)
3	Mr. Anurag Kumar	Member(CSE)
4	Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonika Joshi / Mr. Karan Kumar	Member(GSB)
5	Mr. Tauseef Iqbal	Member(BJMC)
6	Mr. Sachin	Member(ME)
7	Ms. Nanse	Member(ECE)
8	Mr. Mohit Kumar	Member(EEE)
9	Mr. Sanoj Mandal	Member(Applied Sciences)
10	Mr. Prabhat Choudhary	Member(Agriculture)
11	Dr. Ahmad Jamal	Member(CA)

DSW

DEAN STUDENT WELFARE
TULA'S
DEHRADUN

Cc: Director/Registrar/Dean Academics/All HOD's

Director
Tula's Institute, Dehradun

Vision
- To emerge as an academic centre producing world class professionals promoting innovation and research.

Mission:
- To promote intellectual and skilled human capital generation employment and entrepreneurship.
- To be educational centre of excellence of multi ethnicity and diversity.
- To establish as technology driven teaching learning institution.
- To provide world class platform for research and innovation.
- To inculcate social, environmental, heritage values.

Dhoolkot, P.O. Selaqui, Chakrata Road
Dehradun - 248011 (U.K India)
www.tulas.edu.in
0135-2699300
0135-2699309

TULA'S DEHRADUN INSTITUTE
TULA'S DEHRADUN Estd. 2006
NAAC GRADE A+ ACCREDITED INSTITUTE HIGHEST RATING AMONGST COLLEGES & UNIVERSITIES IN UTTARAKHAND
Approved by AICTE, Ministry of HRD, Govt. of India • ISO 9001:2015
Affiliated: •V.M.S.B Uttarakhand Technical University • Sri Dev Suman Uttarakhand University •Uttarakhand Board of Technical Education

(Minutes of Meetings)

Date/Time	**02/09/22/02:00PM**		
Venue:	**Proctor Office**		
Minutes taken by:	**Ms. Nanse**		
Chairperson	**Dr. Sachin Chaudhary**		
Attendee:	**Dept. &Desig.**	**Time**	**Signature:**
Dr. Sachin Kumar	Chief Proctor (CSE)	**02:00 PM**	
Mr. Ashish Kumar	Member (CE)	**02:00 PM**	
Mr. Anurag Kumar	Member (CSE)	**02:00 PM**	Anurag
Mr. Anupam Nautiyal/ Ms. Sonika Joshi / Mr. Karan Kumar	Member (GSB)	**02:00 PM**	
Mr. Tauseef Iqbal	Member (BJMC)	**02:00 PM**	
Mr. Sachin	Member (ME)	**02:00 PM**	Sachin
Ms. Nanse	Member (ECE)	**02:00 PM**	
Mr. Mohit Kumar	Member (EEE)	**02:00 PM**	
Mr. Sanoj Mandal	Member (Applied Sciences)	**02:00 PM**	
Mr. Prabhat Choudhary	Member (Agriculture)	**02:00 PM**	
Dr. Ahmad Jamal	Member (CA)	**02:00 PM**	
Absent:		**Reason**	

Agenda:

Discussion on mechanism of Redressal of Grievances.

Issues	**Actions**		
	No.	**Actionee**	**Due Date**
1. Chairperson welcomes all the committee members.	1	-	
2. The mechanism of redressal of Grievances and its regulation discussed, following are the highlights of the meeting- • Grievance Redressal Committee should consider individual grievance of the students and staffs. • Ensure that there is an investigation of facts and figures related to the problem. • Redress girl's students, lady staff and lady faculty separately.	2	All members	September last-week
3. Counselling will be provided by Proctor Board members to maintain decorum and follow proper dress code.	3	All members	September Last week

Director
Tula's Institute, Dehradun

4. The board member will take rounds after lunch hours and if any student is found leaving his/her lecture intentionally, then information will be given to their respective departmental head.	4	All members	September last week

Discussions/ Resolutions: The mechanism of redressal of Grievances and its regulation discussed, following are the highlights of the meeting-

- Grievance Redressal Committee should consider individual grievance of the students and staffs.
- Ensure that there is an investigation of facts and figures related to the problem.
- Redress girl students, lady staff and lady faculty separately.

Copy to:
All actionee: for necessary action

(Chief Proctor)

Chief Proctor
Tula's Institute, Dehradun

Director
Tula's Institute, Dehradun

Anti-Ragging And Sexual Harrasment

Figure 1

Figure 2

Director
Tula's Institute, Dehradun

Figure 3

Figure 4

Director
Tula's Institute, Dehradun

Figure 5

Figure 6

Director
Tula's Institute, Dehradun

Figure 7

Figure 8

Director
Tula's Institute, Dehradun