# *São Paulo Tech School*

# *Solicitação de mudança*

# *Bruno de Carvalho Lima Cará – RA: 01221165*

# *Diogo Henrique Gomes – RA: 01221183*

# *Diulia Victória Souza Santos – RA:01221134*

# *João Gabriel Morata Faria– RA: 01221213*

# *Leonardo Nacagawa Silva – RA:01221176*

# *Rafael Caxixi Fuzeti – RA:01221098*

# *São Paulo*

# *2022*

* ***Mudança do css da tela da DashBoard***

***Dados da mudança:***

***Responsável pela abertura*** *– Leonardo Nacagawa Silva*

***Motivo*** *– Melhorar a estilização e organização dos elementos da tela da dashboard, focando sempre na melhor experiência do usuário e clareza na hora da análise dos dados disponibilizados em formato de gráficos.*

***Data e hora*** *– 17/05/2022: 02h00 - 06h00*

***Classificação*** *– Mudança normal.*

***Risco*** *– Risco Alto, algumas funcionalidades da dashboard podem ter seu desempenho afetado.*

***Impactos*** *- Impactos positivos, como a melhor visualização da tela pelo cliente. Facilitando a compreensão dos dados apresentados, tanto no analytics, quanto nos gráficos, botões e menu.*

***Atividades/Checklist –***

1. ***Avisar o cliente das mudanças que serão feitas - Leonardo - 12h00*** *Notificar o cliente por e-mail com a data, hora e o motivo da atualização, especificando as mudanças que serão feitas.*
2. ***Fazer um backup da tela e a melhoria dos analytics - Rafael - 02h00 até 02h30***  *Ajustar as cores dos alertas, altura, largura e o hover - Home office.*
3. ***Melhoria dos gráficos visualmente - Diulia e João - 02h30 até 03h30***

*Ajustar a posição dos gráficos, altura, largura e cores - Home office.*

1. ***Melhoria dos botões - Bruno - 03h30 até 04h00***

*Alterar hover, largura, altura, cores, bordas e cursor - Home office.*

1. ***Melhoria do menu - Diogo – 04h00 até 04h40***

*Alterar cores, bordas, hover, texto, padding e centralização dos textos – Home office.*

1. ***Janela de tempo para correção de erros (Janela da mudança) - Leonardo – 04h40 até 05h30***

*Correção de possíveis erros na tela, finalização da mudança por completo, teste e validação das mudanças.*

1. ***Janela de tempo para rollback caso for necessário - Rafael – 05h30 até 06h00***

*No caso da persistência de problemas na nova tela após o período da janela de tempo para correção de erros, um rollback (reversão) será executado por meio do backup da tela que foi feito antes de começar as mudanças, retornando ao antigo modelo.*

***Procedimento de escalação (Quem deve ser contatado e quando):***

* ***Product Owner – 01h00***
* ***Scrum Master – 01h00***
* ***Squad de css – 01h00***
* ***Testers – 04h00***

***Em caso de problemas...***

* *Retornar a tela antiga com o backup em até 30 minutos antes do horário final da janela de tempo para rollback.*
* *Avisar o cliente do problema ou incidente ocorrido*
* *Reagendar a data da mudança*
* *Estudar os erros*
* *Organizar a equipe para a mudança.*