



Ventajas e inconvenientes.

Ventajas:

1) Interfaz visual y intuitiva :

Se organiza mediante tableros, listas y tarjetas.

2) Flexibilidad y personalización:

Trello permite personalizar los tableros y las tarjetas para ajustar cualquier flujo de trabajo.

3) Fácil colaboración en equipo:

Puedes invitar a miembros del equipo, asignar tareas, adjuntar archivos y comentar tarjetas.

4) Integración con otras herramientas:

Trello ofrece integraciones con diversas aplicaciones, tales como github, Google drive, Dropbox etc ...

5) Disponibilidad :

Trello está disponible para móviles(IOS, ANDROID) lo que facilita el acceso y la sincronización en diferentes dispositivos.

Inconvenientes:

1) Funciones limitadas en la versión gratuita:

- I. Solo hasta 10 colaboradores.
- II. Calendario y tablas.

2) Comunicativos:

No contiene un chat con el cual comunicarse simultáneamente y carece de un dashboard donde gestionar todas tus tareas y proyectos, comentarios etc... de un solo vistazo.

3) Organización a gran escala:

Por lo comentado anteriormente a medida que los proyectos crecen se vuelven más difíciles de gestionar

4) Dependencia de internet:

No cuenta con un modo de trabajo offline.