



VENTAJAS E INCONVENIENTES

Ventajas

- **Interfaz visual intuitiva:** Monday.com ofrece una interfaz muy visual y amigable, lo que facilita su uso tanto para principiantes como para equipos más avanzados.
- **Personalización de flujos de trabajo:** Permite personalizar flujos de trabajo fácilmente con columnas configurables para adaptarse a cualquier tipo de proyecto o proceso.
- **Vistas múltiples:** Proporciona vistas de tableros Kanban, cronograma, calendario, gráficos y más, lo que da flexibilidad a los usuarios para visualizar proyectos de diferentes maneras.
- **Colaboración en equipo:** Facilita la colaboración mediante @menciones, comentarios en tareas y notificaciones en tiempo real, mejorando la comunicación entre miembros del equipo.
- **Automatizaciones:** Ofrece reglas automatizadas para reducir el trabajo manual, como la asignación automática de tareas, actualizaciones de estado, notificaciones y más.
- **Integraciones robustas:** Se integra con muchas herramientas populares como Slack, Google Drive, Zoom, Jira, Dropbox, Zapier y más, permitiendo una conectividad fluida con otras plataformas.
- **Fácil de escalar:** Funciona bien para pequeñas empresas, medianas y grandes organizaciones, con capacidad para manejar proyectos complejos a medida que crece el equipo o negocio.
- **Gestión de recursos y carga de trabajo:** Monday.com permite la asignación eficiente de recursos y el seguimiento del trabajo de los miembros del equipo, lo que ayuda a equilibrar la carga de trabajo.
- **Plantillas predefinidas:** Ofrece plantillas para una variedad de industrias y casos de uso (marketing, desarrollo, ventas, etc.), lo que facilita el inicio rápido de nuevos proyectos.
- **Acceso multiplataforma:** Disponible en versión web, de escritorio y móvil, lo que permite a los usuarios acceder desde cualquier dispositivo y ubicación.

- **Funcionalidad de seguimiento de tiempo:** Permite registrar el tiempo dedicado a las tareas, lo que es útil para la facturación y la gestión del rendimiento.
- **Paneles personalizados:** Los usuarios pueden crear paneles con informes y análisis personalizados para realizar un seguimiento visual del progreso y las métricas clave.
- **Control avanzado de permisos:** Se pueden gestionar los permisos y roles para diferentes usuarios, asegurando que solo ciertos miembros puedan editar o visualizar ciertos tableros o proyectos.
- **Actualizaciones frecuentes:** La plataforma recibe actualizaciones regulares que mejoran la funcionalidad y agregan nuevas características.
- **Fácil adopción:** Debido a su interfaz visual, los nuevos usuarios suelen adaptarse rápidamente, incluso si no tienen experiencia previa con herramientas de gestión de proyectos.

INCONVENIENTES

- **Coste elevado:** Aunque es poderoso, Monday.com puede resultar caro, especialmente para equipos más grandes, ya que el coste se incrementa por cada usuario adicional.
- **Funciones avanzadas en planes premium:** Algunas funciones clave, como las automatizaciones y ciertas integraciones, están limitadas a los planes más caros, lo que puede ser una barrera para pequeñas empresas.
- **Curva de aprendizaje con automatizaciones:** Aunque es fácil de usar, configurar automatizaciones avanzadas puede ser complicado para nuevos usuarios o para quienes no tienen experiencia con flujos de trabajo.
- **Rendimiento lento con proyectos grandes:** Los tableros con muchos elementos o datos pueden volverse lentos, afectando la experiencia de uso.
- **Falta de funcionalidad offline:** A diferencia de otras herramientas, Monday.com no ofrece un modo offline, lo que significa que es necesario tener conexión a internet para trabajar en los proyectos.

- No es ideal para la gestión ágil completa: Aunque soporta tableros Kanban y cronogramas, no tiene todas las características robustas que otras herramientas especializadas en metodologías ágiles (como Scrum o Kanban) ofrecen.
- Automatizaciones limitadas en la versión gratuita o básica: Los planes más económicos tienen limitaciones significativas en cuanto a la cantidad de automatizaciones que se pueden configurar.
- Falta de seguimiento financiero avanzado: Si bien es excelente para la gestión de proyectos, Monday.com carece de herramientas robustas para la gestión financiera y el presupuesto de los proyectos.
- Interfaz visual sobrecargada: A pesar de ser muy visual, algunos usuarios consideran que la cantidad de colores, opciones y personalizaciones puede hacer que la interfaz se vea sobrecargada.
- Funcionalidad de informes limitada: Si bien tiene algunas capacidades de informes, los usuarios avanzados pueden encontrar que las opciones de personalización y profundidad son limitadas comparadas con otras herramientas de análisis de proyectos.
- Dependencia de columnas: Todo en Monday.com gira en torno a las columnas, lo que puede ser una limitación para ciertos proyectos o para quienes prefieren formas más tradicionales de gestionar tareas.
- Problemas con la búsqueda avanzada: Algunos usuarios reportan que la funcionalidad de búsqueda no es tan avanzada como debería ser, lo que puede dificultar encontrar elementos específicos en grandes volúmenes de datos.
- Configuración de permisos compleja: Los permisos detallados pueden ser confusos para los administradores, especialmente en equipos grandes con muchas personas y roles diferentes.
- Problemas de integración en tiempo real: Algunas integraciones no son completamente en tiempo real, lo que puede causar retrasos en la sincronización de datos entre herramientas.
- Escalabilidad limitada para grandes empresas: Aunque es adecuado para la mayoría de las organizaciones, algunas

grandes corporaciones pueden encontrar que no tiene las capacidades de personalización o escalabilidad de plataformas más especializadas.

- Falta de gestión avanzada de dependencias: A diferencia de herramientas más robustas de gestión de proyectos, Monday.com no maneja tan bien las dependencias entre tareas.
- Problemas con las notificaciones: Los usuarios han mencionado que las notificaciones pueden ser excesivas si no se configuran correctamente, lo que puede llevar a una sobrecarga de alertas.
- Menor capacidad para la gestión de documentos: Monday.com no está diseñado específicamente para la gestión documental, por lo que no es tan robusto como otras herramientas en este aspecto.

