



## Ventajas e inconvenientes:

### Ventajas:

#### 1) Interfaz de fácil uso:

La interfaz de Asana es intuitiva y moderna y además se puede personalizar los colores.

#### 2) Gestión flexible de tareas:

Permite la creación ilimitada de proyectos.

#### 3) Colaboración en tiempo real:

Los miembros pueden colaborar de forma efectiva en tareas, dejando comentarios, adjuntando archivos y etiquetando a compañeros de equipo para mantener una comunicación fluida dentro de la misma plataforma. También podemos grabar videos como comentarios del proyecto o tarea.

#### 4) Notificaciones y actualizaciones:

Asana envía notificaciones por correo electrónico o dentro de la aplicación cuando se asignan tareas o se alcanza una fecha límite o se actualiza un proyecto. Además podemos crearnos un block de notas privado en el cual agendar nuestras tareas.

#### 5) Integración con herramientas:

Asana se integra con multitud de aplicaciones como slack, Google drive, Microsoft teams etc...

## 6) Asignación y priorización de tareas y IA:

Las tareas pueden asignarse a personas específicas dichas tareas se pueden crear con la ayuda de la IA, a las que además se les puede poner fecha de vencimiento, videos y establecer prioridades lo cual ayuda la organización del proyecto.

### Inconvenientes:

#### 1) Funciones limitadas en la versión gratuita:

La versión gratuita de Asana es buena pero carece de muchas funcionalidades como la IA, el cronograma que una especie de dashboard donde se pueden ver todos los proyectos y tareas de un solo vistazo, el flujo de trabajo también es de pago con el cual puedes automatizar el trabajo repetitivo y conectar personas y herramientas mediante reglas, y las plantillas son también de pago

#### 2) Curva de aprendizaje:

Aunque la interfaz es intuitiva, tantas opciones llegar a ser abrumadoras.