

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования  
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”  
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

**Утверждаю**  
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Студента \_\_\_\_\_ Иванова Мария Алексеевна \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Жуков Николай Николаевич, доцент кафедры ИТиЭО, кандидат физ.-мат. Наук \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104 – 629/03 – ПР «18» апреля 2024 г.  
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 23 мая 2024 г

**Календарный план прохождения учебной практики:**

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Сформировать библиографию в соответствии с ГОСТ для выпускной квалификационной работы.	Библиография (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) Оформить согласно ГОСТу: <a href="http://kodaktor.ru/ref.pdf">http://kodaktor.ru/ref.pdf</a>	11.05.2024	11.05.2024
1.2. Создать презентацию выступления на защите выпускной квалификационной работы	Презентация (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	12.05.2024	20.05.2024

1.3. Оформить текст выпускной квалификационной работы <a href="https://kodaktor.ru/g/vkr">https://kodaktor.ru/g/vkr</a>	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	14.05.2024	18.05.2024
1.4. Проверить текст выпускной квалификационной работы на стилистику с использованием программы например, используя ресурс <a href="http://do.esprezo.ru/text-improving">http://do.esprezo.ru/text-improving</a>	Текстовый документ, содержащий результат проверки (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	15.05.2024	19.05.2024
1.5. Проверить текст выпускной квалификационной работы на антиплагиат с использованием соответствующей информационной системы.	Текстовый документ, содержащий результат проверки на <a href="http://antiplagiat.ru">antiplagiat.ru</a> (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	16.05.2024	19.05.2024
1.6. Подготовить тезисы доклада для выступления на предзащите выпускной квалификационной работы.	Тезисы (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	17.05.2024	21.05.2024
<b>II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)</b>			
2.1. Создать скринкаст для защиты выпускной квалификационной работы.	Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)  Текстовый документ с планом демонстрации (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	18.05.2024	21.05.2024
2.2. Создать раздаточный материал для защиты выпускной квалификационной работы	Раздаточный материал (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	19.05.2024	22.05.2024

	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)		
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.</p> <p>Пример репозитория: <a href="https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds">https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</a></p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <a href="https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=1959">https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=1959</a> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>	20.05.2024	23.05.2024

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «10» мая 2024 г. \_\_\_\_\_

(подпись студента)