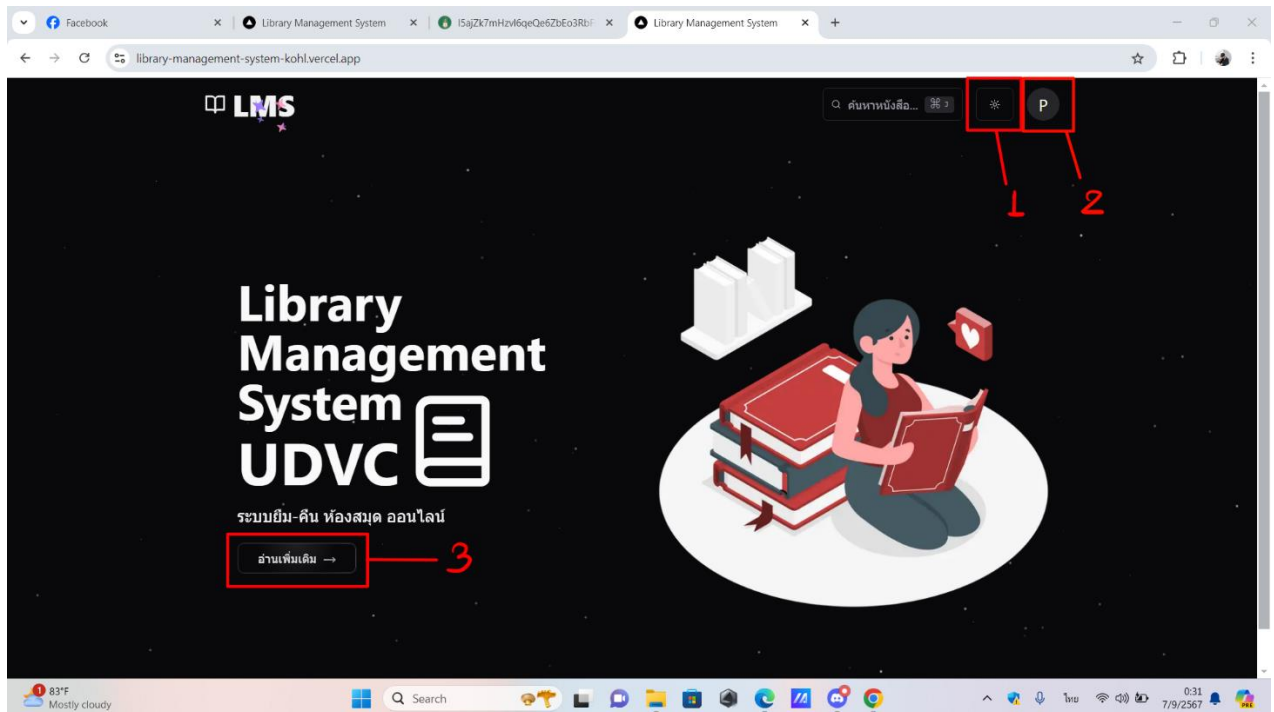


# คู่มือการใช้งานเว็บไซต์การยืม-คืนหนังสือ

สำหรับ User

## 1. หน้าเว็บไซต์ยืมคืนหนังสือ



รูปภาพที่1.1 หน้าต่างเว็บไซต์ยืม-คืนหนังสือ

อธิบายเมนูหน้าต่างเว็บไซต์ยืม-คืนหนังสือ ดังนี้

- **หมายเลขที่ 1** คือปุ่มแสดงผล Dark mode และ Light mode สามารถปรับสีของหน้าต่างเว็บไซต์ให้เป็นธีมมืดหรือธีมสว่างได้
- **หมายเลขที่ 2** คือโปรไฟล์ผู้ใช้ หากต้องการสมัครสมาชิกหรือเข้าสู่ระบบ สามารถกดเข้าที่นี้ได้ การแก้ไขโปรไฟล์ต่าง ๆ ก็สามารถทำได้ที่นี่เช่นเดียวกัน
- **หมายเลขที่ 3** คือปุ่มกดเข้าสู่หน้าหลักของเว็บไซต์การยืมหนังสือ

## 2.การสมัครสมาชิก

The screenshot shows a web browser window with the URL 'library-management-system-kohl.vercel.app/register'. The page has a dark theme and features an illustration of a person reading on the left. On the right, there is a registration form titled 'ลงทะเบียนบัญชี' (Register Account). The form includes the following fields and elements:

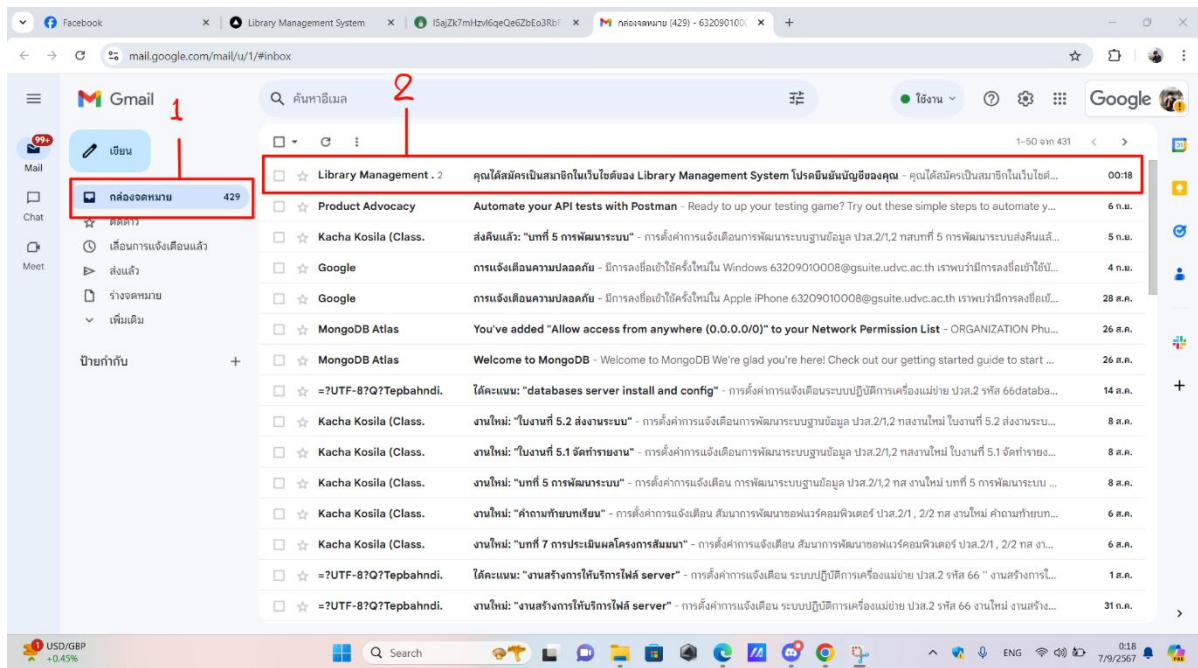
- 1**: Username field labeled 'ชื่อผู้ใช้' (Username) with a placeholder 'ใส่ ชื่อผู้ใช้'.
- 2**: Email field labeled 'Email' with a placeholder 'ใส่ email'.
- 3**: Password field labeled 'รหัสผ่าน' (Password) with a placeholder 'ใส่ รหัสผ่าน'.
- 4**: A 'ลงทะเบียน' (Register) button.
- 5**: A checkbox labeled 'ฉันมีบัญชีแล้ว' (I already have an account) with a link 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

Below the form is an 'or' separator. At the bottom right, there is a McAfee WebAdvisor security badge.

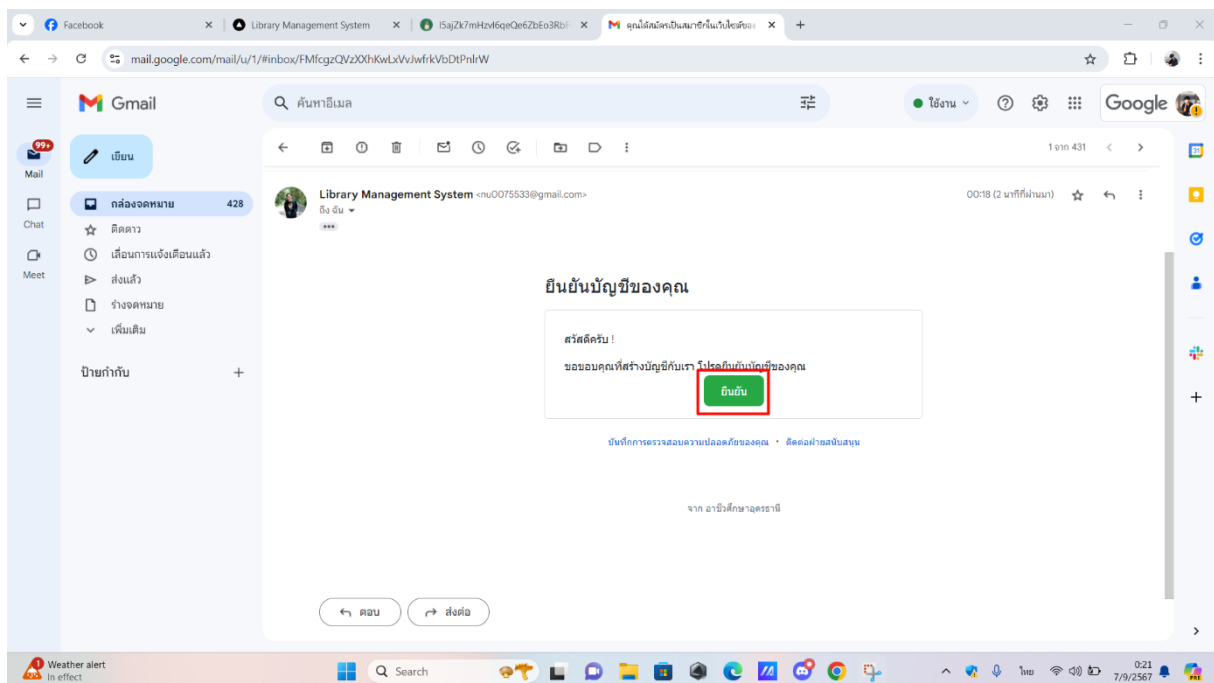
รูปภาพที่2.1 การสมัครสมาชิก

อธิบายเมนูหน้าสมัครสมาชิก ดังนี้

- **หมายเลขที่ 1** คือช่องใส่ชื่อของผู้ใช้ User สามารถตั้งชื่อผู้ใช้ที่ต้องการ
- **หมายเลขที่ 2** คือช่องใส่อีเมลของผู้ใช้งาน หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ข้อความยืนยันการสมัครจะส่งไปที่อีเมลที่ผู้ใช้กรอกไป
- **หมายเลขที่ 3** คือช่องใส่รหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถตั้งรหัสผ่านที่ช่องนี้เพื่อเข้าสู่ระบบ หากมีการล็อกอินใหม่ครั้งหน้า
- **หมายเลขที่ 4** คือปุ่มลงทะเบียน เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว เมื่อกดปุ่มลงทะเบียน ทางเว็บไซต์จะส่งข้อความยืนยันไปที่อีเมลของผู้ใช้ดังรูปที่ 2.2
- **หมายเลขที่ 5** คือปุ่มหากผู้ใช้มีบัญชีอยู่แล้ว สามารถกดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อล็อกอินเข้าใช้งานได้ทันที



รูปภาพที่ 2.2 ภาพแสดงหน้าจอป๊อปอัพการแจ้งเตือนหลังจากการสมัครสมาชิก



รูปภาพที่ 2.3 ภาพแสดงหน้าจอป๊อปอัพกดยืนยันเพื่อเข้าสู่หน้ากรอกรายละเอียด

The screenshot shows a web browser window with the URL `library-management-system-kohl.vercelapp/onboarding/66c09cc12ada057692eb523c?token=ZWl2MzU4ZWQZjQ5NC00YzIxLThkNWMiZTM4NmI0YmY1ZWQ1`. The page has a dark theme and features an illustration of a person reading a book on the left. On the right, there is a registration form titled "ข้อมูลส่วนตัว" (Personal Information). The form contains the following fields:

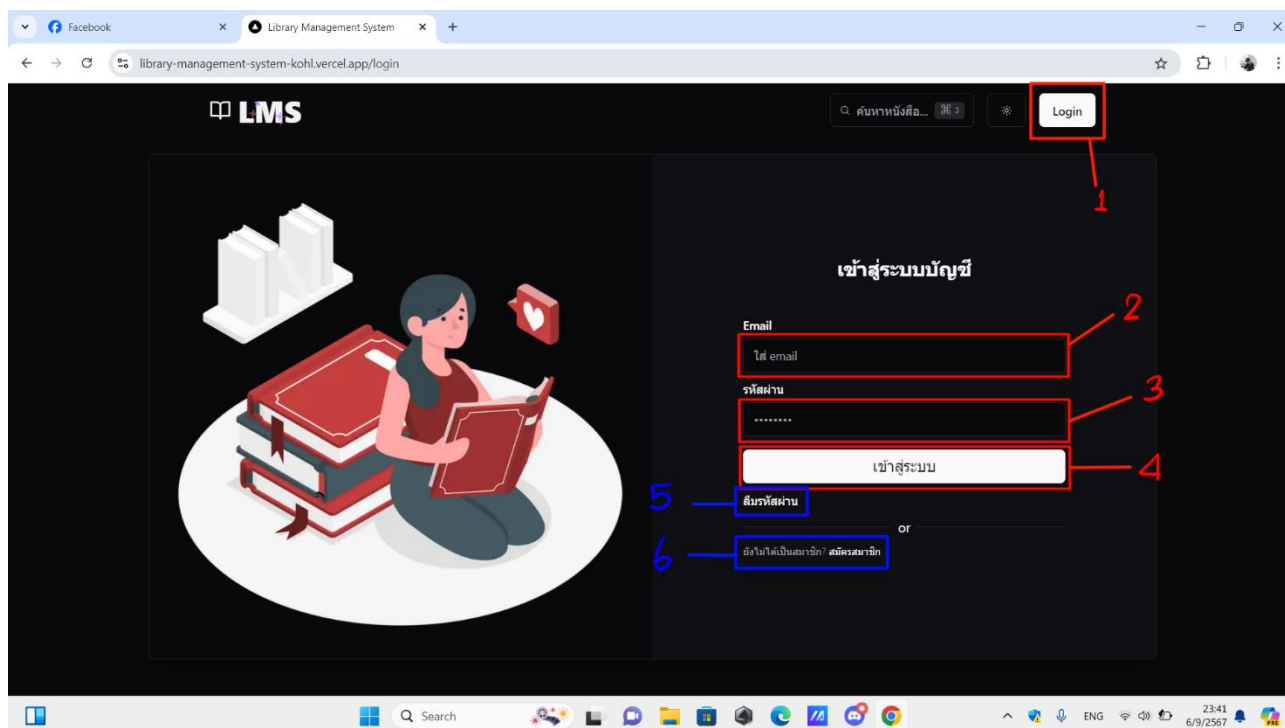
- ชื่อผู้ใช้** (Username): A text input field with a red line pointing to it labeled "1".
- อีเมล** (Email): A text input field.
- คำนำ** (Prefix): A dropdown menu with "นาย" (Mr.) selected.
- ชื่อ นามสกุล** (Full Name): A text input field.
- ระดับ** (Level): A dropdown menu with "ปวช" (Vocational High School) selected.
- ชั้นปี** (Grade): A dropdown menu with "1" selected.
- ระดับการศึกษา** (Education Level): A dropdown menu with "ได้ ระดับการศึกษา" (Get Education Level) selected.
- เบอร์โทรศัพท์** (Phone Number): A text input field.
- ยืนยัน** (Confirm): A button at the bottom right of the form, highlighted with a blue box and a blue line pointing to it labeled "2".

รูปภาพที่ 2.4 หน้าต่างกรอกข้อมูล

อธิบายเมนูหน้ากรอกข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

- **หมายเลขที่ 1** เป็นช่องสำหรับกรอกข้อมูลส่วนตัวหลังจากได้รับอีเมลยืนยันจากภาพ 2.3 หลังจากกดยืนยันแล้ว ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเข้าสู่หน้าหลักเว็บไซต์ยืม-คืนหนังสือ
- **หมายเลขที่ 2** คือปุ่มกดยืนยัน หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มยืนยันเพื่อให้การสมัครสมาชิกเสร็จสมบูรณ์

### 3.วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

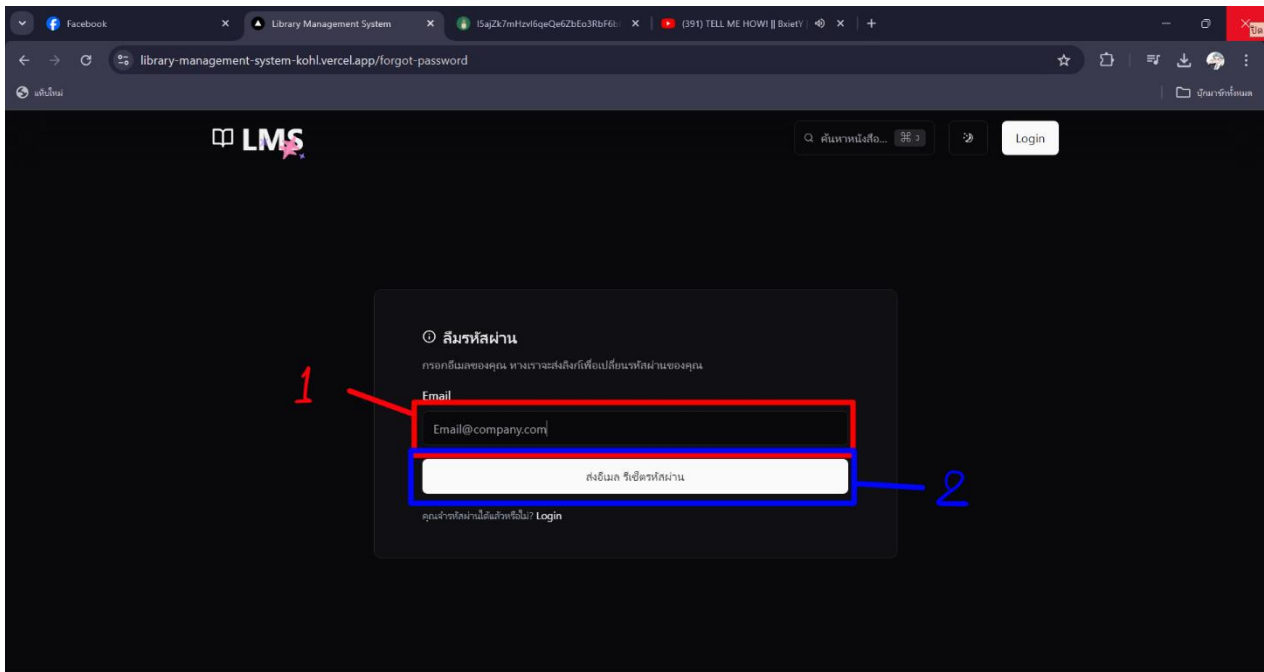


รูปภาพที่ 3.1 หน้าต่างล็อกอิน

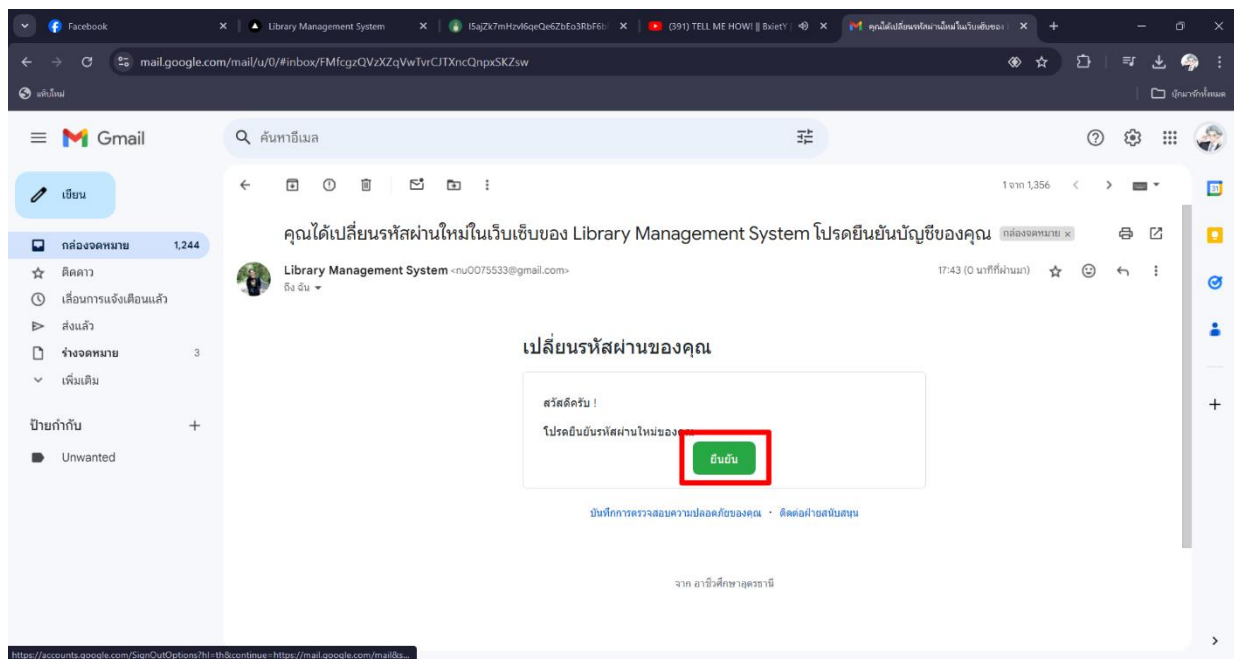
อธิบายเมนูหน้าล็อกอิน ดังนี้

- **หมายเลขที่ 1** ปุ่มล็อกอิน หากเคยออกจากระบบครั้งก่อน แล้วผู้ใช้ต้องการเข้าใช้งานซ้ำ หน้าต่างจากรูปที่ 1.1 หมายเลข 2 จะแสดงเป็นปุ่ม **Login** เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่มแล้ว จะแสดงหน้าดังรูปที่ 3.1 เพื่อทำการล็อกอิน
- **หมายเลขที่ 2** ผู้ใช้งานต้องกรอกอีเมลเดิมที่เคยลงทะเบียนเอาไว้แล้วที่นี่
- **หมายเลขที่ 3** รหัสผ่านที่ผู้ใช้เคยตั้งเอาไว้ ให้กรอกที่นี่ เพื่อเป็นการเข้าสู่ระบบบัญชีเดิม
- **หมายเลขที่ 4** เมื่อกรอกอีเมลและรหัสผ่านแล้ว ให้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์

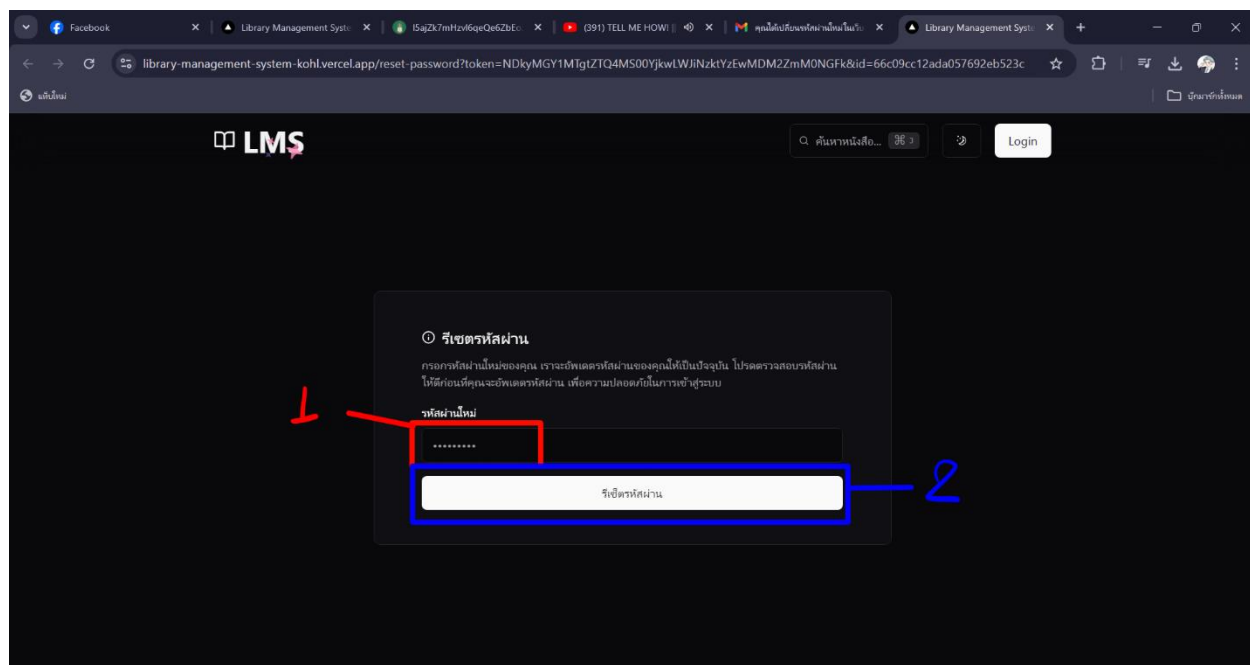
- หมายเลขที่ 5 หากผู้ใช้มีการลืมนรหัสผ่านเดิมที่เคยตั้งไว้ให้กดปุ่ม ลืมรหัสผ่าน เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ซึ่งขั้นตอนการรีเซ็ตรหัสผ่าน จะเป็นดังรูปที่ 3.2 , 3.3 และ 3.4
- หมายเลขที่ 6 หากผู้ใช้ไม่เคยเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้มาก่อน ให้กดปุ่มนี้เพื่อ ลงทะเบียนบัญชี



รูปภาพที่ 3.2 ภาพแสดงหลังจากกดปุ่มลืมนรหัสผ่านผู้ใช้งานต้องกรอกอีเมลเพื่อให้เว็บไซต์ส่งข้อความยืนยันไปให้



รูปภาพที่ 3.3 หลังจากได้รับข้อความ ให้กดคำว่ายืนยัน เพื่อเข้าสู่หน้ารีเซตรหัสผ่าน

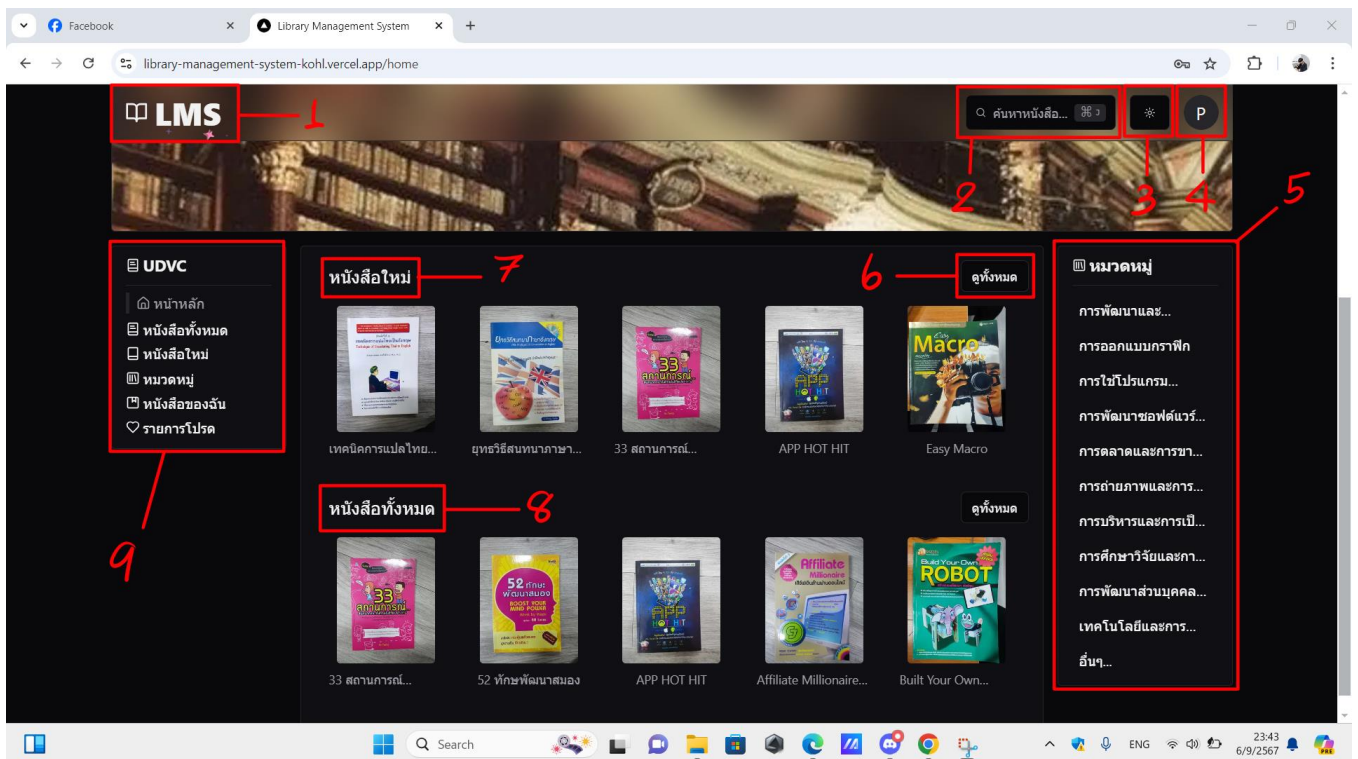


รูปภาพที่ 3.4 หลังจากกดยืนยันดังรูป 3.3 แล้ว ให้ทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่ดังรูป 3.4 หมายเลข 1 จากนั้นให้ผู้ใช้กดรีเซตรหัสผ่าน ดังรูป 3.4 หมายเลข 2 หลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว ให้ทำการเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง



#### 4.เข้าชมเว็บไซต์

หลังจากผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์ยืม-คืนหนังสือได้แล้ว ระบบจะพาเข้ามาที่หน้าหลักของเว็บไซต์ยืม-คืนหนังสือ



อธิบายเมนูหน้าหลักเว็บไซต์ ดังนี้

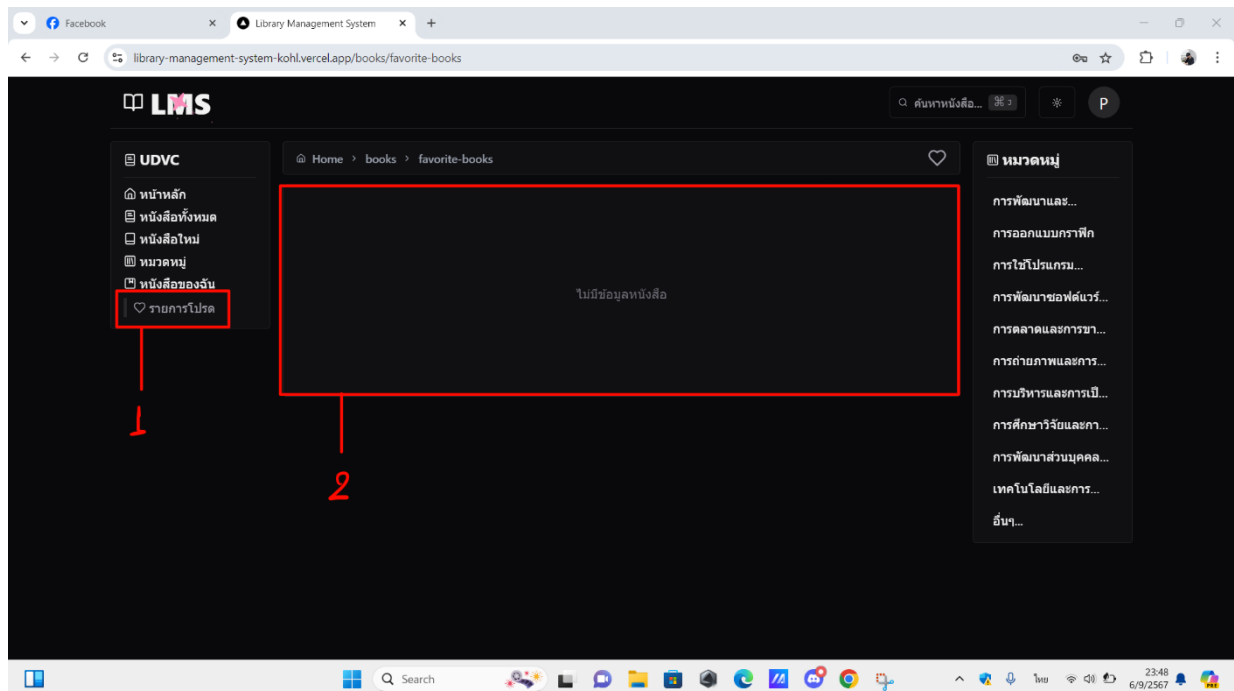
- หมายเลขที่ 1 โลโก้ของเว็บไซต์ LMS (Library Management System UDVC) ผู้ใช้สามารถกดที่โลโก้เพื่อกลับเข้าสู่หน้าหลักนี้ได้หากผู้ใช้กดไปที่หน้าอื่น
- หมายเลขที่ 2 ปุ่มค้นหาหนังสือ หากผู้ใช้งานต้องการค้นหาหนังสือที่ต้องการสามารถค้นหาได้ที่นี้
- หมายเลขที่ 3 ปุ่มแสดงผล Dark mode และ Light mode สามารถปรับสีของหน้าต่างเว็บไซต์ให้เป็นธีมมืดหรือธีมสว่างได้
- หมายเลขที่ 4 โปรไฟล์ของผู้ใช้งาน ฟังก์ชันภายในของผู้ใช้ปกติกับแอดมินจะแตกต่างกัน



- **หมายเลขที่ 5** หมวดหมู่หนังสือทั้งหมดในเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถเลือกหมวดหมู่ที่ต้องการได้
- **หมายเลขที่ 6** ปุ่มดูทั้งหมด หากผู้ใช้งานต้องการเข้าชมหนังสือทั้งหมดภายในหมวดหมู่นั้น ๆ สามารถกดปุ่มนี้เพื่อเข้าดูหนังสือทั้งหมดได้
- **หมายเลขที่ 7** หนังสือใหม่ หากมีหนังสือใหม่เข้ามาในเว็บไซต์ หนังสือเหล่านั้นจะขึ้นโชว์ที่นี้เป็นเวลา 7 วัน
- **หมายเลขที่ 8** หนังสือทั้งหมดที่มีในเว็บไซต์จะอยู่ที่นี้ทั้งหมด ผู้ใช้สามารถเยี่ยมชมหนังสือทั้งหมดได้
- **หมายเลขที่ 9** รายการต่าง ๆ ให้ผู้ใช้ User ใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย หน้าหลัก, หนังสือทั้งหมด, หนังสือใหม่, หมวดหมู่, หนังสือของฉันและรายการโปรด

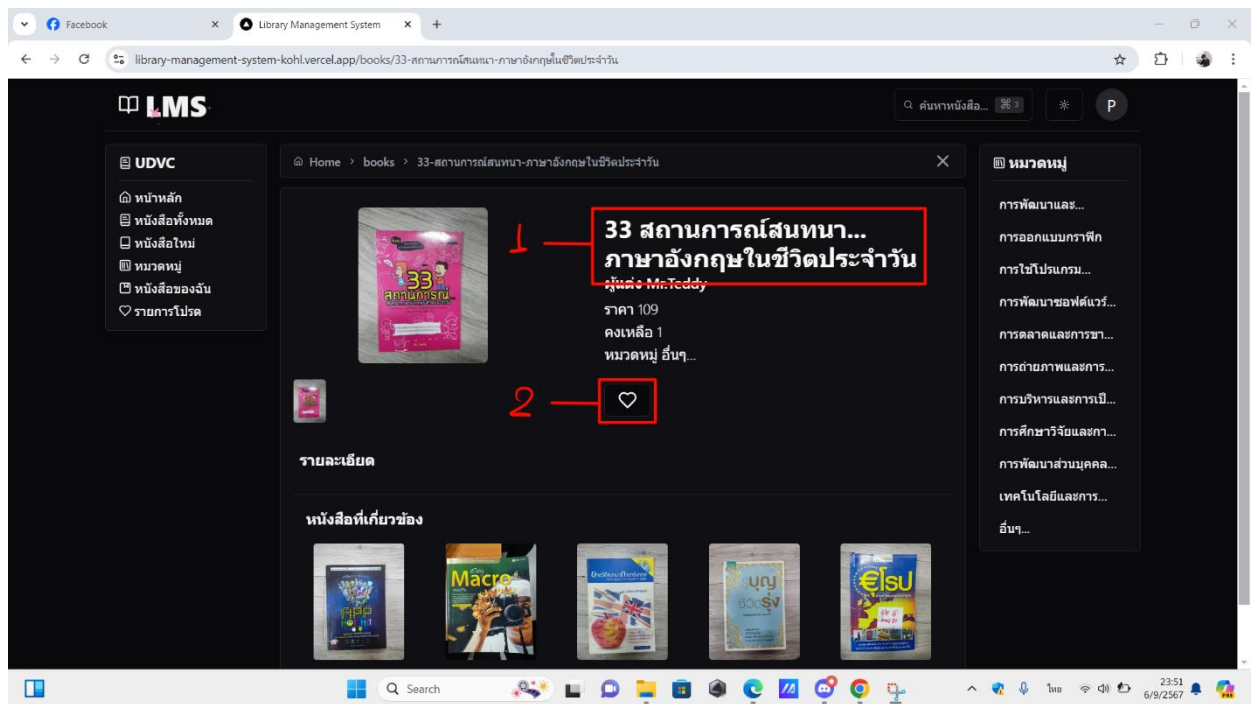
## 5.วิธีการเพิ่มหนังสือไปยังรายการโปรด

- 1.ไปยังปุ่มรายการโปรดดังรูปภาพ 5.1 หมายเลขที่ 1 ผู้ใช้งานจะเห็นรายการของหนังสือโปรด  
ดังรูปภาพ 5.1 หมายเลขที่ 2



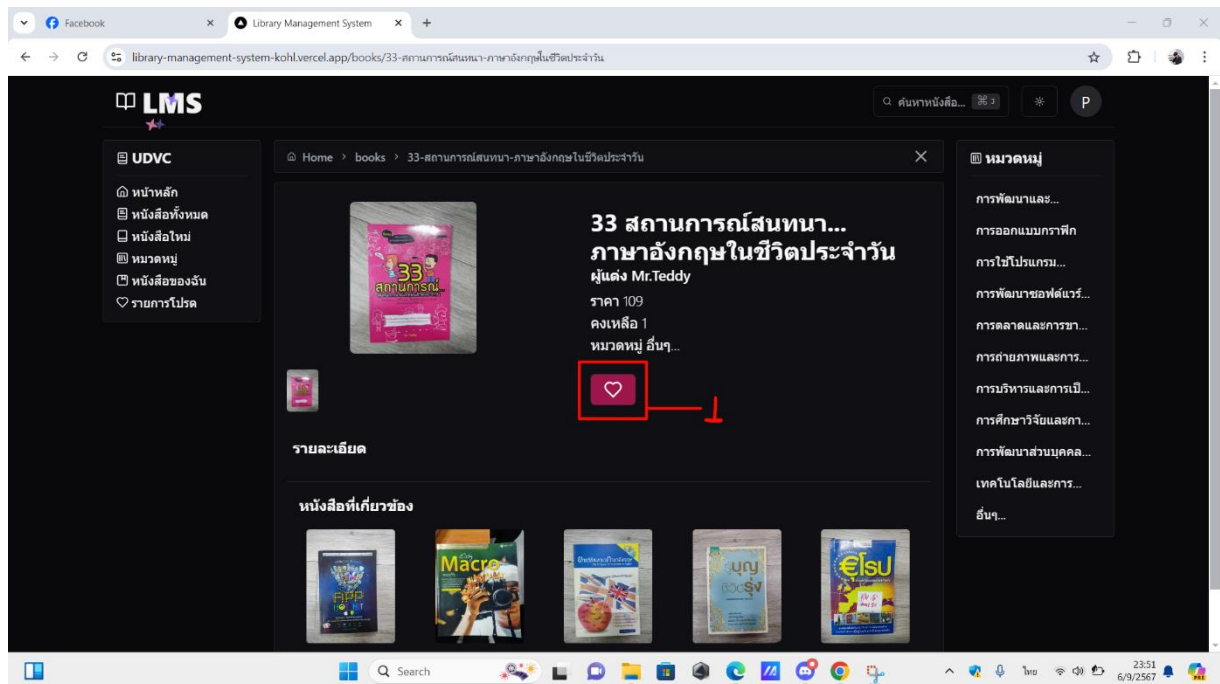
รูปภาพ 5.1 หน้าต่างของรายการโปรด

2.เมื่อผู้ใช้สนใจหนังสือเล่มนั้น ๆ ดังรูปที่ 5.2 หมายเลขที่ 1 แล้วต้องการเพิ่มหนังสือดังกล่าว  
เข้ารายการโปรด ให้ผู้ใช้กดที่ไอคอนรูปหัวใจดังรูป 5.2 หมายเลขที่ 2



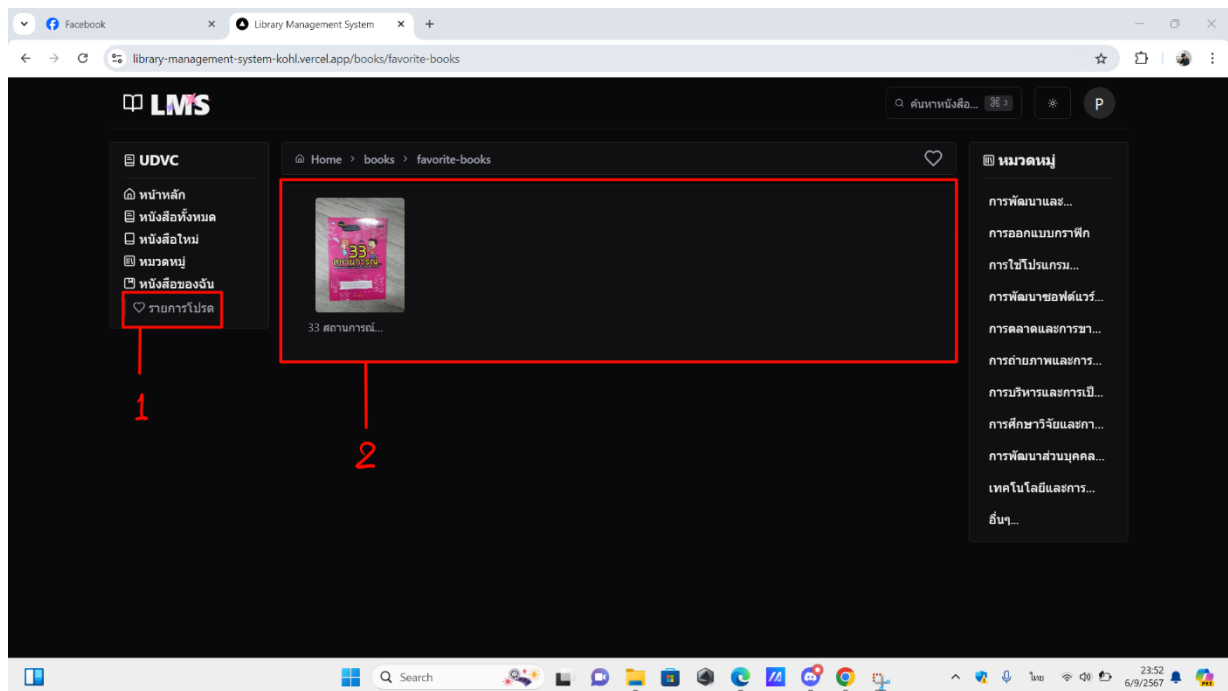
รูปที่ 5.2 หน้าต่างแสดงตัวอย่างหนังสือที่ผู้ใช้สนใจ ต้องการเพิ่มเข้ารายการโปรด

3.หลังจากผู้ใช้กดที่ไอคอนรูปหัวใจแล้ว ไอคอนหัวใจจะเปลี่ยนเป็นสีชมพูดังรูปที่5.3หมายเลขที่ 1 หากไอคอนเป็นสีชมพูแล้ว แปลว่าหนังสือเล่มนี้เข้ารายการโปรดของผู้ใช้แล้วเรียบร้อย



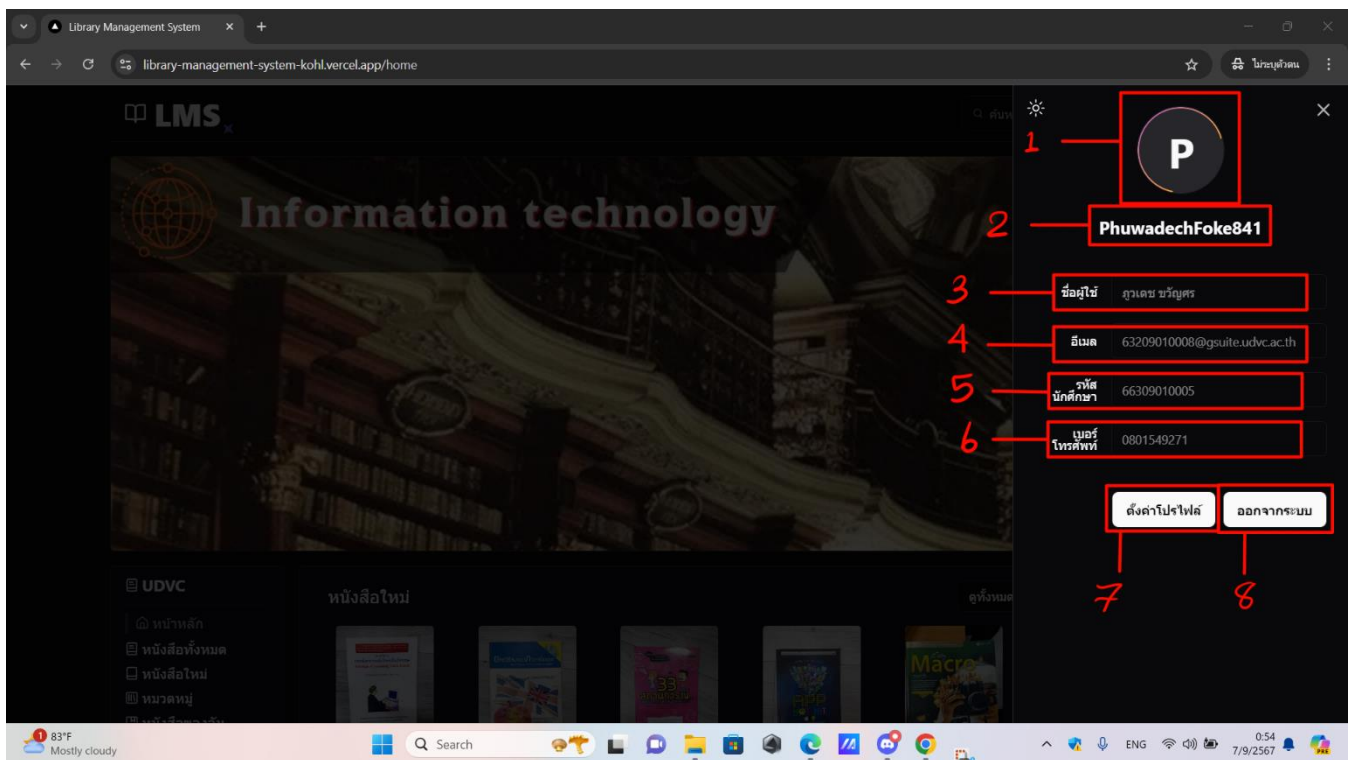
รูปภาพที่ 5.3 แสดงไอคอนหัวใจเป็นสีชมพู หลังจากที่ถูกกดเพิ่มเข้าชั้นรายการโปรดแล้ว

4. หากผู้ใช้กดเข้ามาที่รายการโปรด ดังรูป 5.4 หมายเลขที่ 1 แล้ว หนังสือที่ผู้ใช้ได้กดไอคอนดังรูป 5.3 จะถูกเพิ่มเข้ามาที่รายการหนังสือโปรด ดังรูปที่ 5.4 หมายเลขที่ 2



รูปภาพที่ 5.4 แสดงหนังสือที่ถูกเพิ่มเข้ามาในรายการโปรด

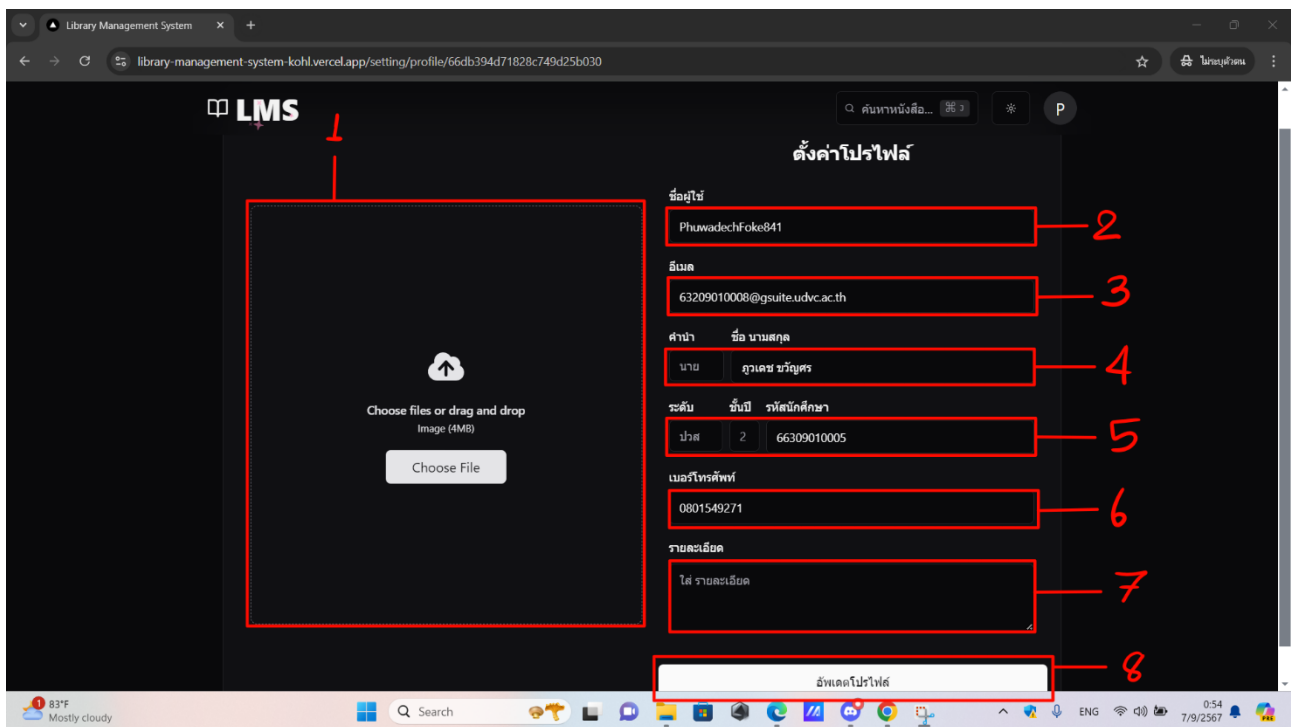
## 6.การแก้ไขโปรไฟล์ User



รูปภาพที่ 6.1 แสดงหน้าโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน User

ในส่วนของโปรไฟล์ผู้ใช้งานจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ใช้งานได้กรอกข้อมูลเอาไว้ ดังนี้

- หมายเลขที่ 1 แสดงรูปโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน User
- หมายเลขที่ 2 แสดงชื่อผู้ใช้งาน
- หมายเลขที่ 3 ถึงหมายเลขที่ 6 แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
- หมายเลขที่ 7 ตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้งาน ดังรูป 6.2 การตั้งค่าโปรไฟล์
- หมายเลขที่ 8 ปุ่มออกจากระบบ หากผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบบัญชีปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่มนี้



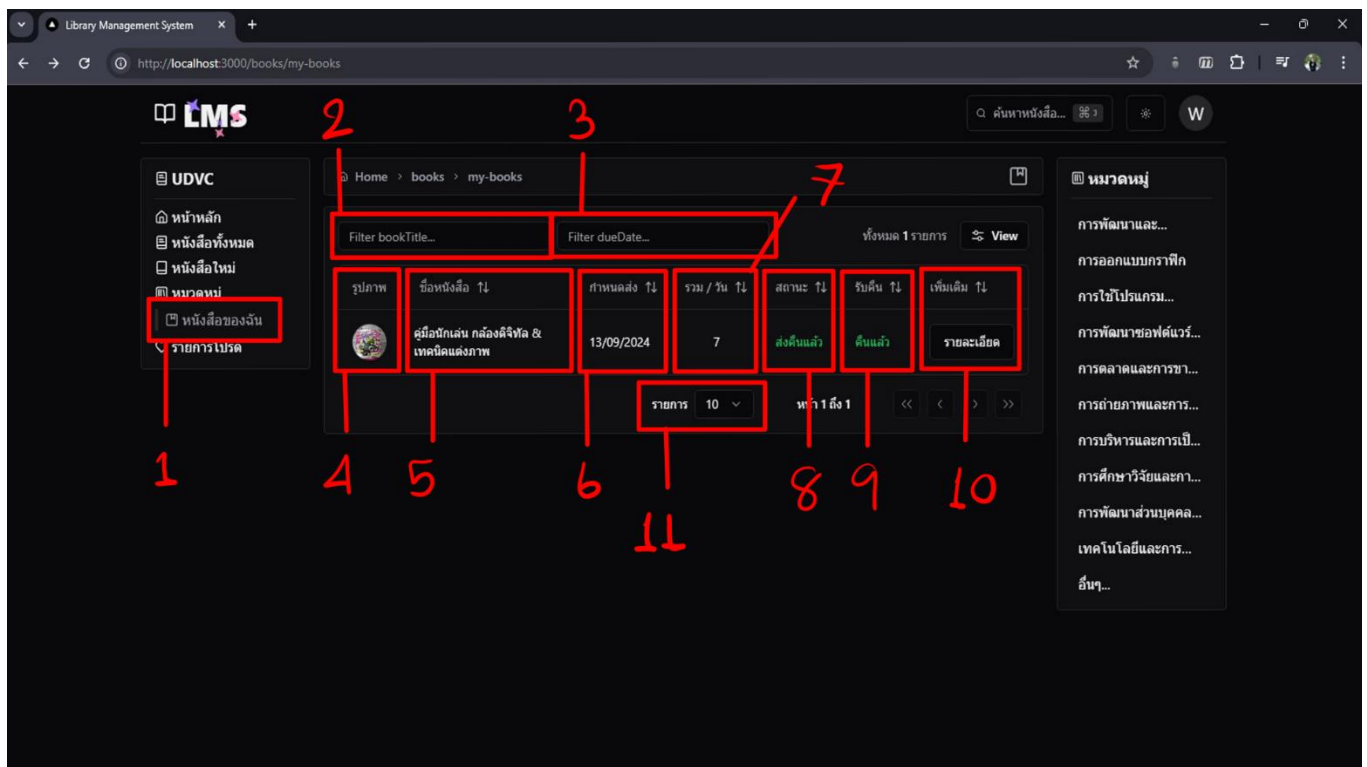
รูปภาพ 6.2 หน้าต่างแก้ไขโปรไฟล์ผู้ใช้ User

อธิบายหน้าการแก้ไขโปรไฟล์ User ดังนี้

- หมายเลขที่ 1 ผู้ใช้งานสามารถอัปโหลดรูปภาพของผู้ใช้งานเองได้
- หมายเลขที่ 2 แก้ไขชื่อผู้ใช้งาน
- หมายเลขที่ 3 เปลี่ยนอีเมลของผู้ใช้งาน
- หมายเลขที่ 4 ถึงหมายเลข 6 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
- หมายเลขที่ 7 ผู้ใช้งานสามารถเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ได้
- หมายเลขที่ 8 หลังจากผู้ใช้งานแก้ไขโปรไฟล์ทั้งหมดแล้ว กดอัปเดตโปรไฟล์ เพื่ออัปเดตข้อมูลใหม่



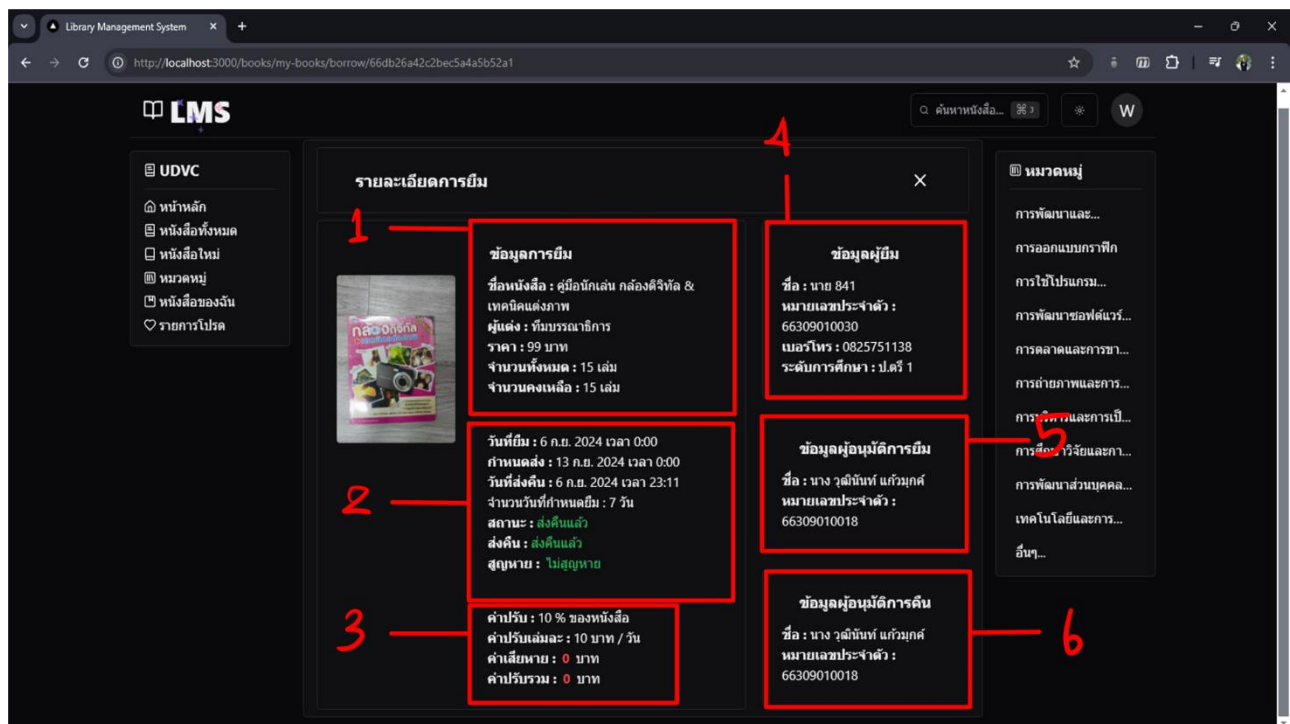
## 7.เช็คประวัติการยืม



รูปภาพที่ 7.1 แสดงหน้าหนังสือของผู้ใช้งาน

อธิบายหน้าเช็คประวัติการยืม ดังนี้

- หมายเลขที่ 1 หากผู้ใช้งานต้องการเช็คประวัติการยืมให้กดมาที่ หนังสือของฉัน
- หมายเลขที่ 2 ค้นหาชื่อหนังสือ
- หมายเลขที่ 3 ค้นหาวันกำหนดส่ง
- หมายเลขที่ 4 รูปภาพหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการยืม
- หมายเลขที่ 5 ชื่อหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการยืม
- หมายเลขที่ 6 วันกำหนดส่งคืนหนังสือ
- หมายเลขที่ 7 จำนวนวันที่ต้องการยืม
- หมายเลขที่ 8 สถานะของหนังสือปัจจุบัน (ยังไม่ส่งคืนหรือส่งคืนแล้ว)
- หมายเลขที่ 9 รับคืนหนังสือ (คืนหรือไม่คืน)
- หมายเลขที่ 10 รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ของหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการยืมดังรูปที่ 7.2
- หมายเลขที่ 11 รายการหนังสือในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการยืมหลายเล่ม



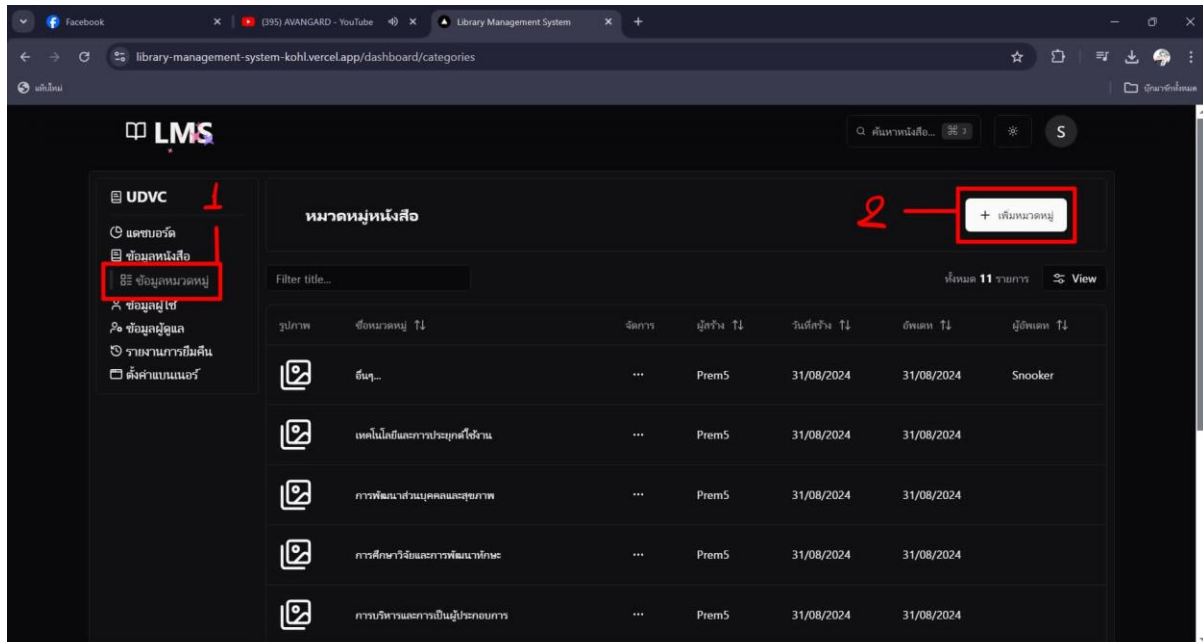
รูปภาพที่ 7.2 แสดงรายละเอียดของหนังสือที่ผู้ใช้ออกการยืม

อธิบายหน้ารายละเอียดของหนังสือ ดังนี้

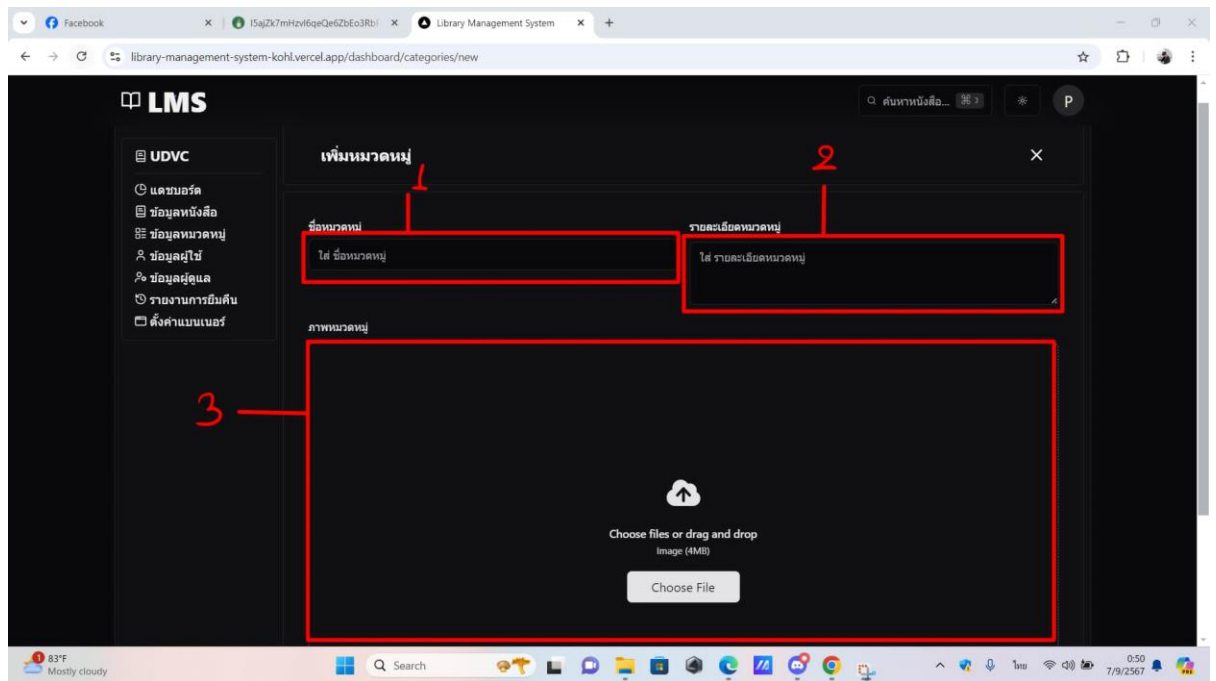
- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลการยืมหนังสือ จะเป็นการบอกรายละเอียดของหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 แสดงวันที่ยืม/กำหนดส่ง/วันที่ส่งคืน พร้อมกับแจ้งสถานการณ์ยืม/ส่งคืน หรือสูญหาย
- หมายเลขที่ 3 แสดงค่าปรับหากผู้ยืมทำหนังสือสูญหาย
- หมายเลขที่ 4 แสดงข้อมูลของผู้ยืม
- หมายเลขที่ 5 แสดงข้อมูลผู้อนุมัติการยืม แอดมิน(บรรณารักษ์)จะเป็นผู้ที่อนุมัติการยืมให้กับผู้ใช้ User
- หมายเลขที่ 6 แสดงข้อมูลผู้อนุมัติการคืน จะแสดงข้อมูลของบรรณารักษ์ที่จะเป็นคนที่อนุมัติการคืน

# สำหรับ Admin

## 1.การเพิ่มหมวดหมู่หนังสือ

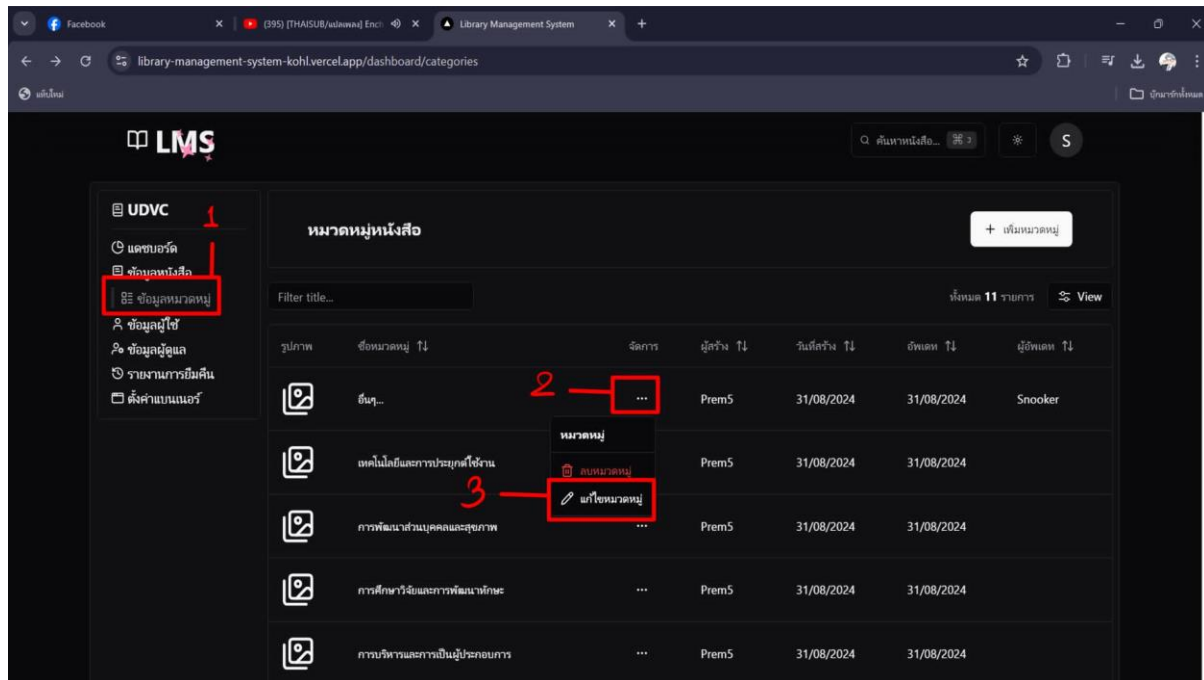


- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลหมวดหมู่หนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ปุ่มเพิ่มหมวดหมู่หนังสือ

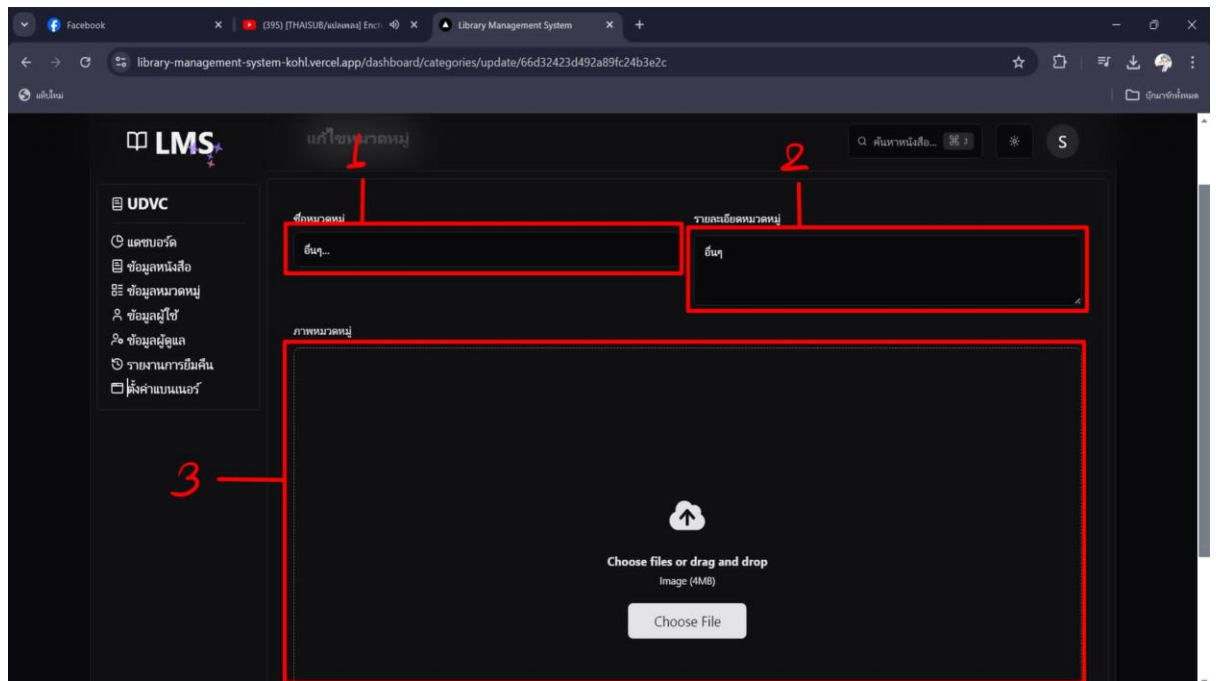


- หมายเลขที่ 1 ใส่ชื่อหมวดหมู่หนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ใส่รายละเอียดหมวดหมู่หนังสือ
- หมายเลขที่ 3 ใส่รูปภาพหมวดหมู่หนังสือ

## 2.แก้ไขหมวดหมู่หนังสือ

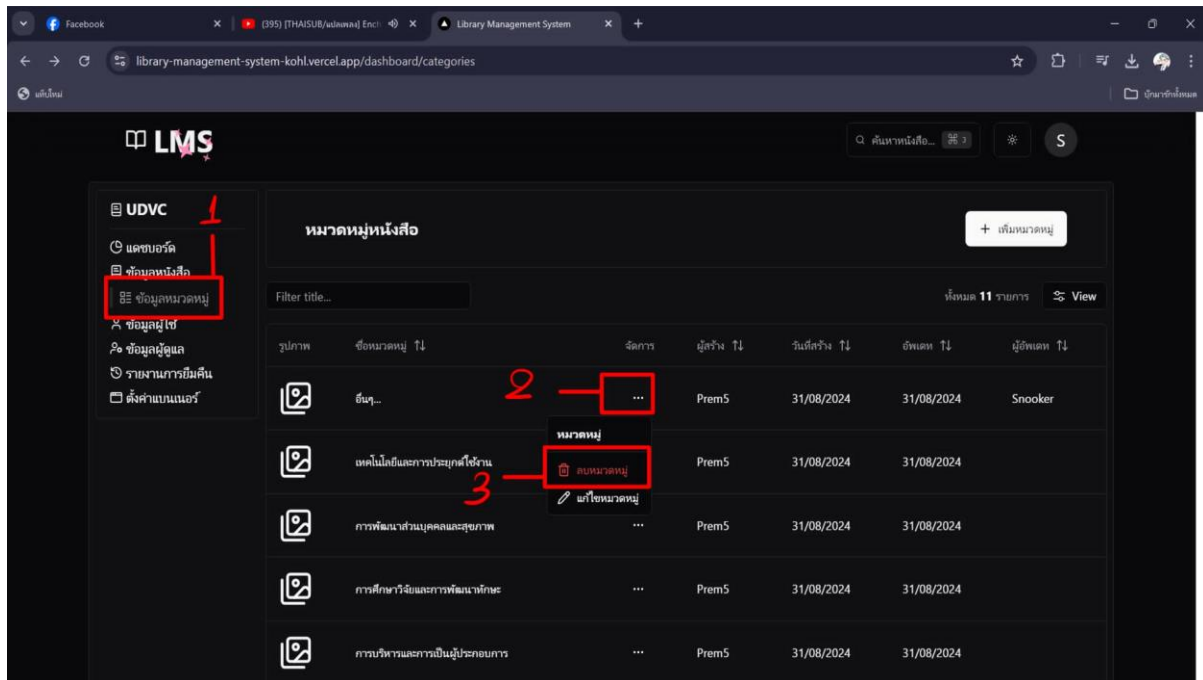


- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลหมวดหมู่หนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ปุ่มจัดการแก้ไข
- หมายเลขที่ 3 ปุ่มแก้ไขหมวดหมู่หนังสือ

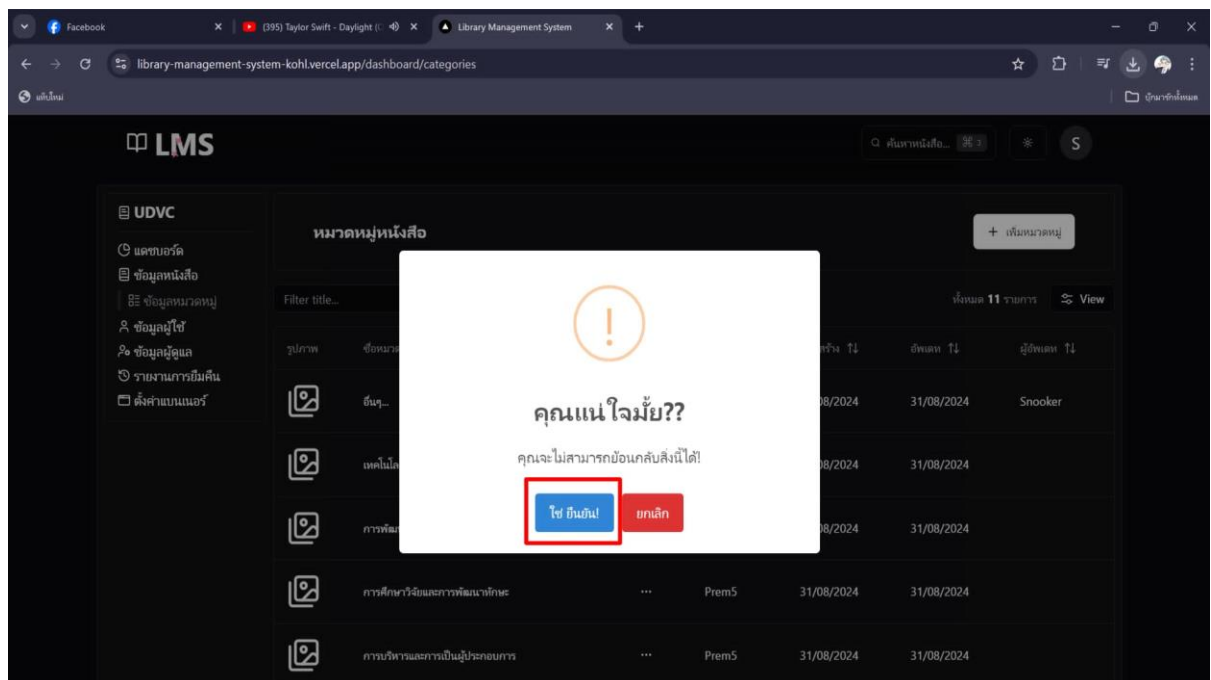


- หมายเลขที่ 1 แก้ไขชื่อหมวดหมู่
- หมายเลขที่ 2 แก้ไขรายละเอียดหมวดหมู่หนังสือ
- หมายเลขที่ 3 แก้ไขรูปภาพหมวดหมู่หนังสือ

### 3.ลบหมวดหมู่หนังสือ



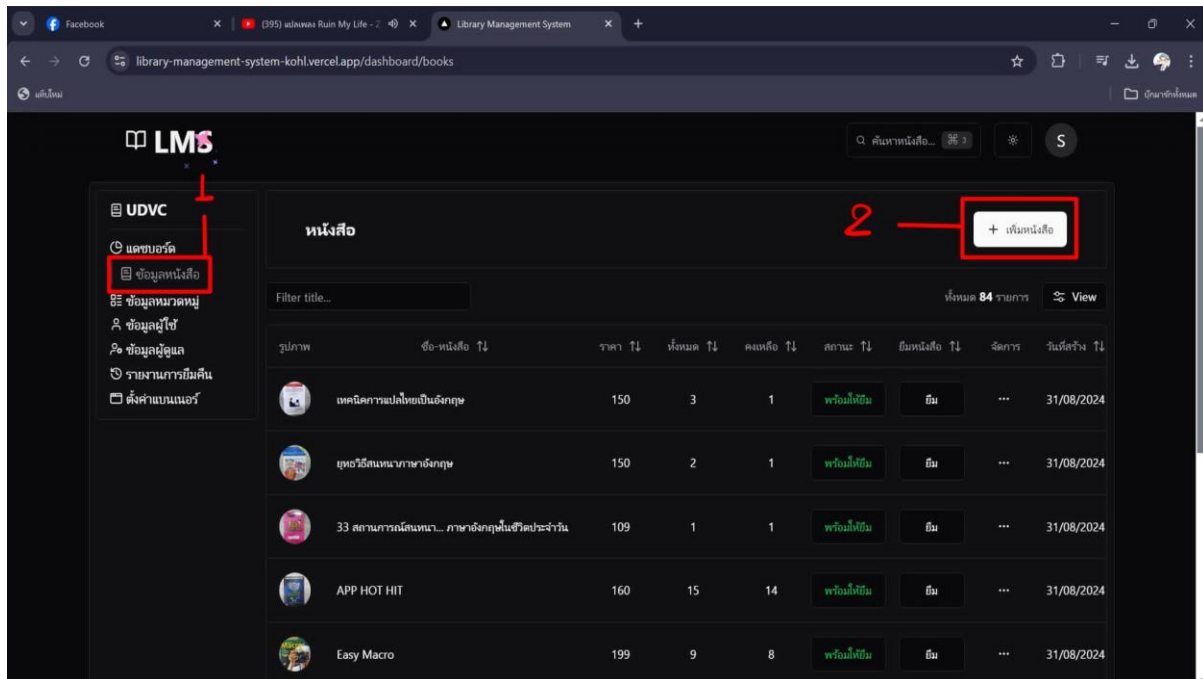
- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลหมวดหมู่หนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ปุ่มจัดการแก้ไข
- หมายเลขที่ 3 ปุ่มลบหมวดหมู่หนังสือ



- หมายเลขที่ 1 Meses แจ้งลบหมวดหมู่หนังสือ



#### 4.เพิ่มข้อมูลหนังสือ



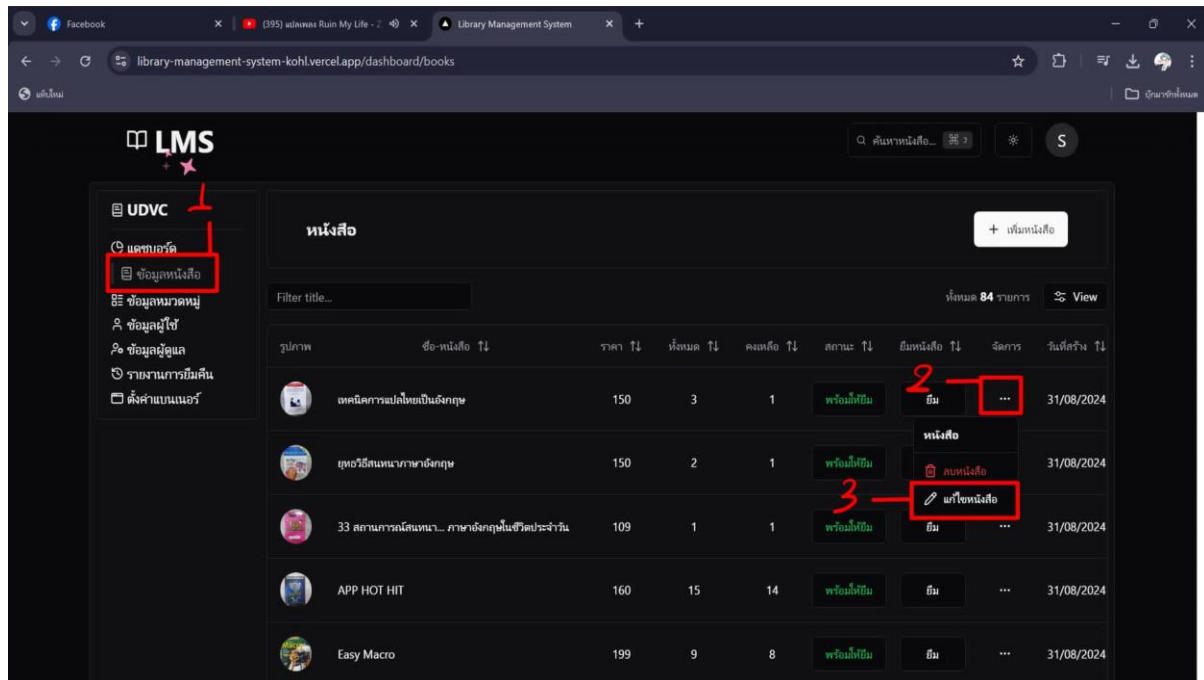
- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ปุ่มเพิ่มหนังสือ

The screenshot shows a web browser window with the URL `library-management-system-kohl.vercel.app/dashboard/books/new`. The page is titled 'LMS' and 'เพิ่มหนังสือ' (Add New Book). It features a sidebar menu on the left with options like 'UDVC', 'แดชบอร์ด', 'ข้อมูลหนังสือ', 'ข้อมูลหมวดหมู่', 'ข้อมูลผู้ใช้', 'ข้อมูลผู้ดูแล', 'รายงานการยืมคืน', and 'ตั้งค่าระบบ'. The main form area contains several input fields, each highlighted with a red box and a number:

- 1**: ชื่อหนังสือ (Book Title) - Input field with placeholder 'ใส่ชื่อหนังสือ'.
- 2**: ราคาหนังสือ (Book Price) - Input field with placeholder 'ใส่ราคาหนังสือ'.
- 3**: จำนวนหนังสือ (Number of Books) - Input field with placeholder 'ใส่จำนวนหนังสือ'.
- 4**: ชื่อผู้แต่ง (Author Name) - Input field with placeholder 'ใส่ชื่อผู้แต่ง'.
- 5**: หมวดหมู่ (Category) - Input field with placeholder 'อื่นๆ...'.
- 6**: รายละเอียดหนังสือ (Book Details) - Text area with placeholder 'ใส่รายละเอียดหนังสือ'.
- 7**: ภาพหมวดหมู่ (Category Image) - Image upload area with placeholder 'ภาพหมวดหมู่'.

- หมายเลขที่ 1 ใส่ชื่อหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ใส่ราคาหนังสือ
- หมายเลขที่ 3 ใส่จำนวนหนังสือ
- หมายเลขที่ 4 ใส่ชื่อผู้แต่ง
- หมายเลขที่ 5 ใส่หมวดหมู่หนังสือ
- หมายเลขที่ 6 ใส่รายละเอียดหนังสือ
- หมายเลขที่ 7 ใส่รูปภาพหนังสือ

## 5.แก้ไขหนังสือ



- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ปุ่มจัดการหนังสือ
- หมายเลขที่ 3 ปุ่มแก้ไขหนังสือ

The screenshot shows a web browser window with the URL `library-management-system-kohl.vercel.app/dashboard/books/update/66d3421489cc066e8910f7e8`. The page title is "แก้ไขหนังสือ" (Edit Book). The form contains the following fields:

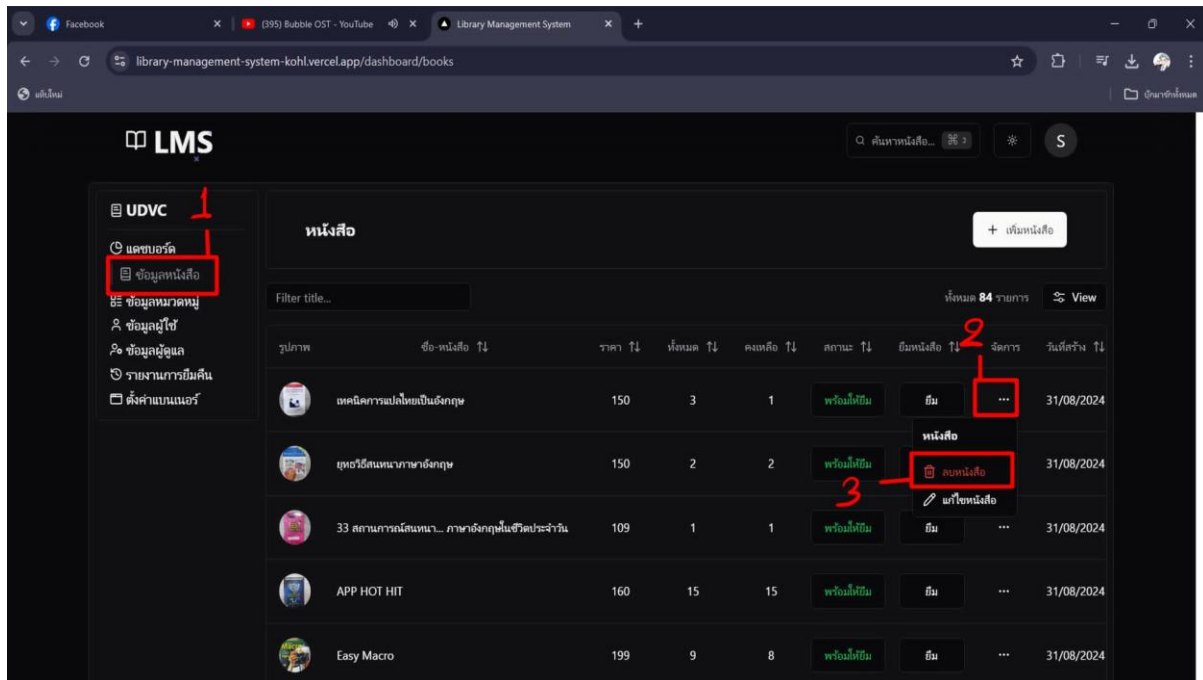
- 1**: ชื่อหนังสือ (Book Title) - "เทคนิคการเปลี่ยนเป็นอังกฤษ"
- 2**: ราคาหนังสือ (Book Price) - "150"
- 3**: จำนวนหนังสือ (Number of Books) - "3"
- 4**: ชื่อผู้แต่ง (Author) - "อเนก ชาติวงศ์"
- 5**: หมวดหมู่ (Category) - "อื่นๆ..."
- 6**: จำนวนคงเหลือ (Remaining Quantity) - "1"
- 7**: รายละเอียดหนังสือ (Book Details) - "ได้รายละเอียดหนังสือ"
- 8**: ภาพหมวดหมู่ (Category Image) - A book cover image.
- 9**: อัปเดตหนังสือ (Update Book) - A button at the bottom right.

On the left sidebar, there is a menu with the following items:

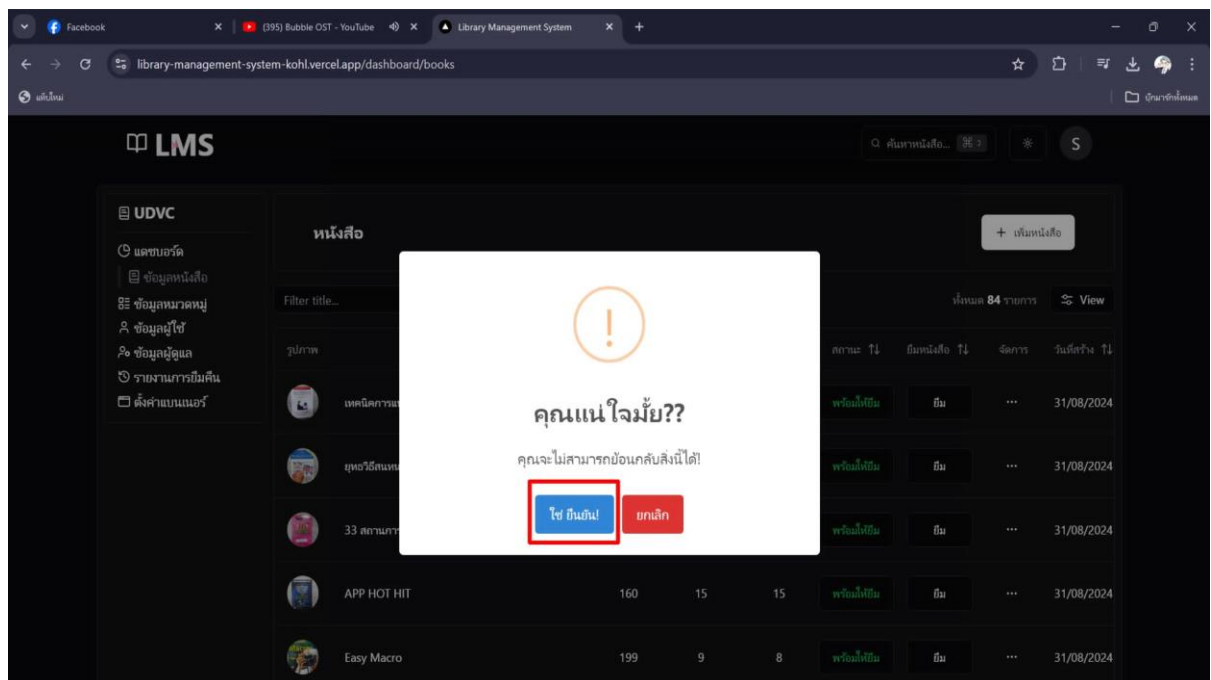
- UDVC
- แดชบอร์ด
- ข้อมูลหนังสือ
- ข้อมูลหมวดหมู่
- ข้อมูลผู้ใช้
- ข้อมูลผู้ดูแล
- รายงานการยืมคืน
- ตั้งค่าแบบฟอร์ม

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขชื่อหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 แก้ไขราคาหนังสือ
- หมายเลขที่ 3 แก้ไขจำนวนหนังสือ
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขชื่อผู้แต่ง
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขหมวดหมู่หนังสือ
- หมายเลขที่ 6 แก้จำนวนคงเหลือ
- หมายเลขที่ 7 แก้ไขรายละเอียดหนังสือ
- หมายเลขที่ 8 แก้ไขรูปภาพหนังสือ
- หมายเลขที่ 9 ปุ่มอัปเดตหนังสือ

## 6.ลบข้อมูลหนังสือ

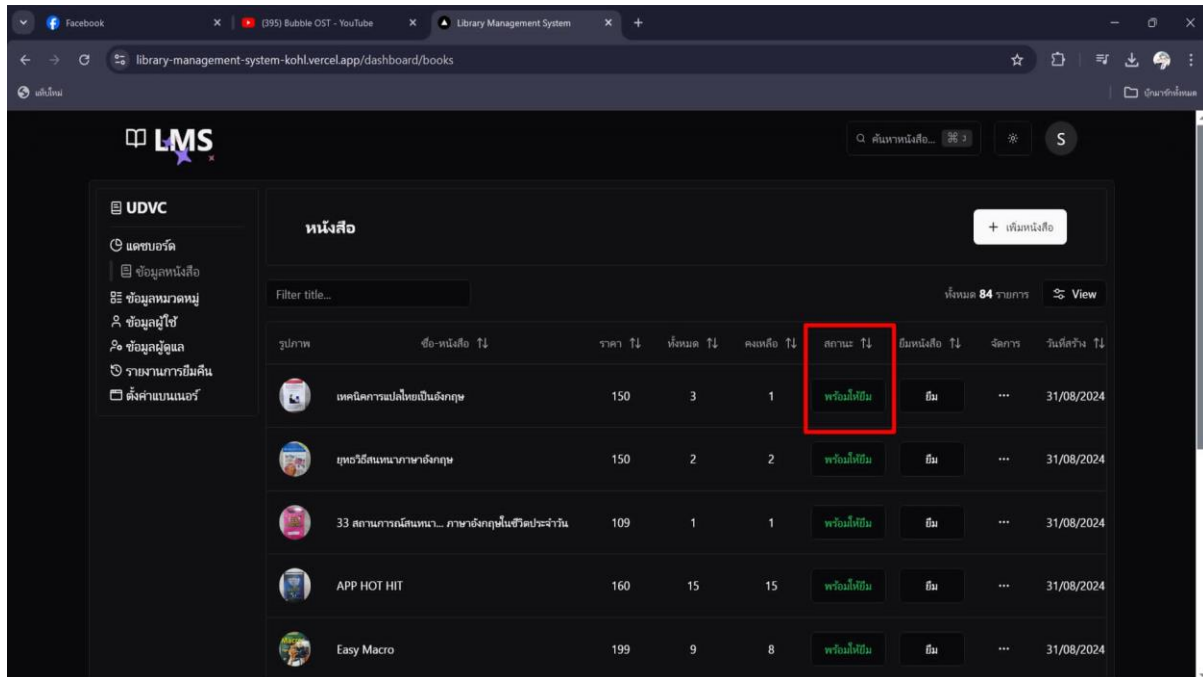


- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ปุ่มจัดการหนังสือ
- หมายเลขที่ 3 ปุ่มลบข้อมูลหนังสือ

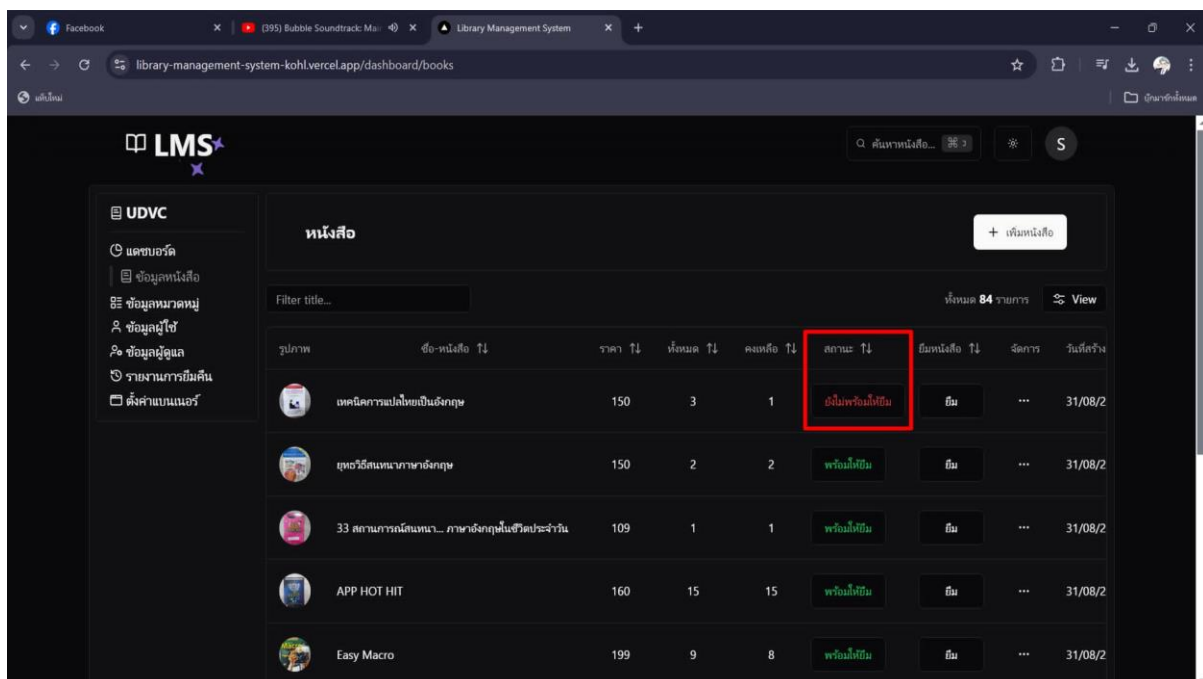


- หมายเลขที่ 1 mases แจ้งลบหนังสือ

## 7.ใช้สถานะหนังสือ



- หมายเลขที่ 1 สถานะหนังสือ(พร้อมใช้งาน)



- หมายเลขที่ 1 สถานะหนังสือ(ยังไม่พร้อมใช้งาน)

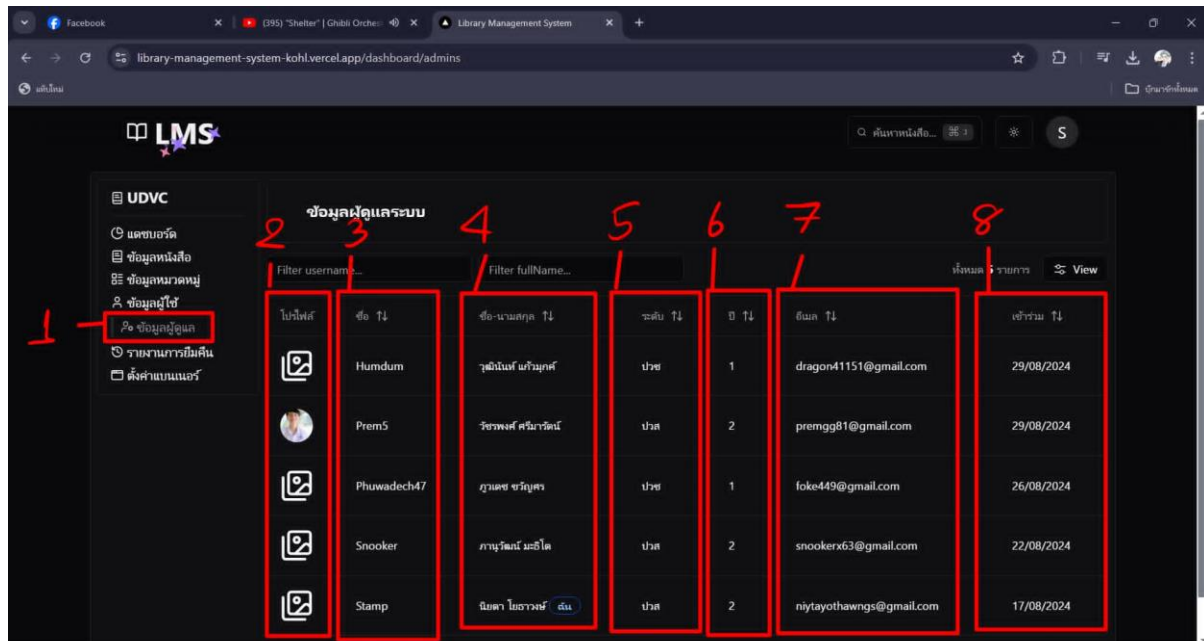
## 8.เช็คข้อมูลผู้ใช้

	2 ข้อมูลใช้งาน	4	5	6	7	8
1	Filter username	Filter fullName	Filter username	Filter fullName	Filter username	Filter fullName
โปรไฟล์	ชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ระดับ	ปี	อีเมล	เข้าร่วม
	Phuwadechfoke841	ภูวเดช ชวัญศร	ปวช	2	63209010008@gsuite.udvc.ac.th	07/09/2024
	prem841	วัชรพงศ์ ศรีมารัตน์	ปวช	2	pangchanal5@gmail.com	06/09/2024
	wutthinan841	841	ป.ตรี	1	wutthinanCake@gmail.com	06/09/2024
	aonop	ณัฐวัฒน์ มีทองใส	ปวช	2	aonkanchain@gmail.com	30/08/2024
	ning	จันเนทน์ วีระสร	ปวช	2	cimanth001@gmail.com	26/08/2024

- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลผู้ใช้
- หมายเลขที่ 2 โปรไฟล์
- หมายเลขที่ 3 ชื่อผู้ใช้
- หมายเลขที่ 4 ชื่อ-นามสกุล
- หมายเลขที่ 5 ระดับ
- หมายเลขที่ 6 ปี(ปวช/ปวส)
- หมายเลขที่ 7 อีเมล
- หมายเลขที่ 8 วันที่เข้าร่วม

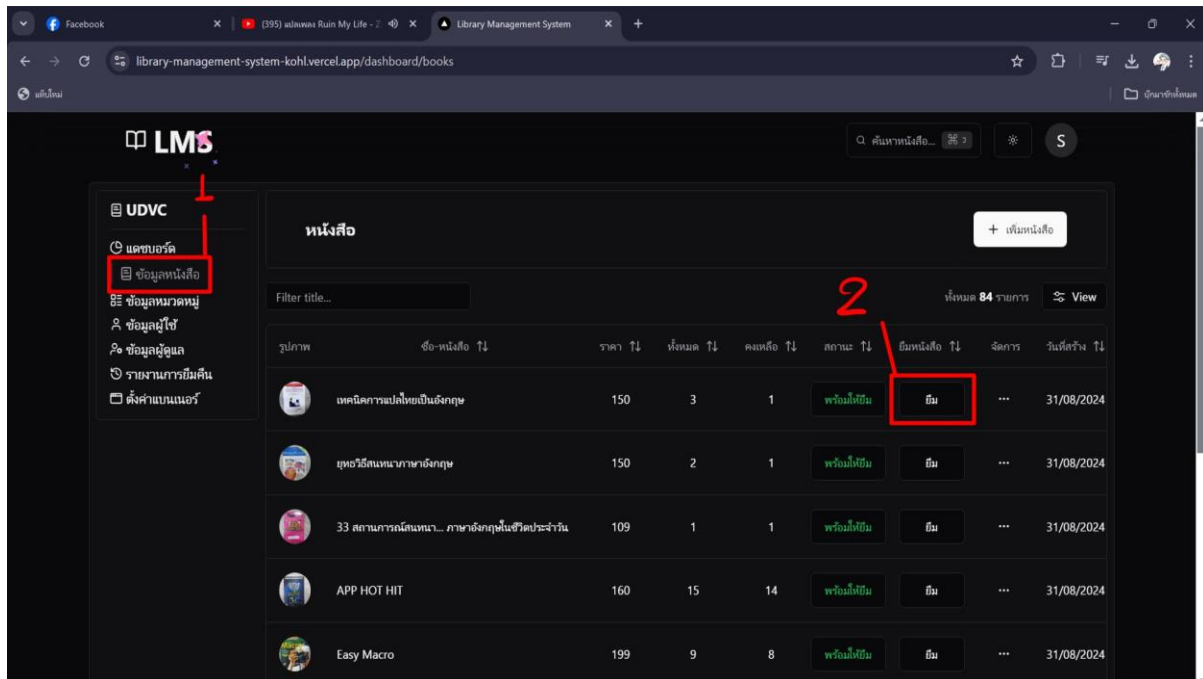


## 9.เช็คข้อมูลผู้ดูแล

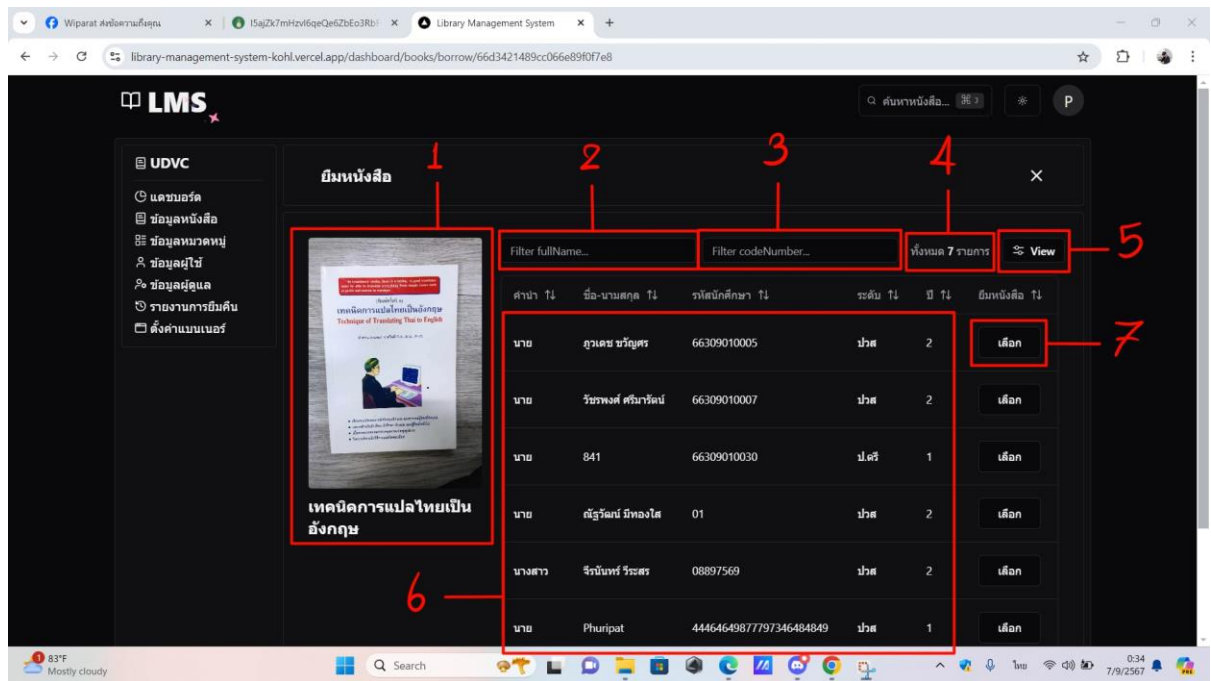


- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลผู้ดูแล
- หมายเลขที่ 2 โปรไฟล์
- หมายเลขที่ 3 ชื่อผู้ใช้
- หมายเลขที่ 4 ชื่อ-นามสกุล
- หมายเลขที่ 5 ระดับ
- หมายเลขที่ 6 ปี(ปวช/ปวส)
- หมายเลขที่ 7 อีเมล
- หมายเลขที่ 8 วันที่เข้าร่วม

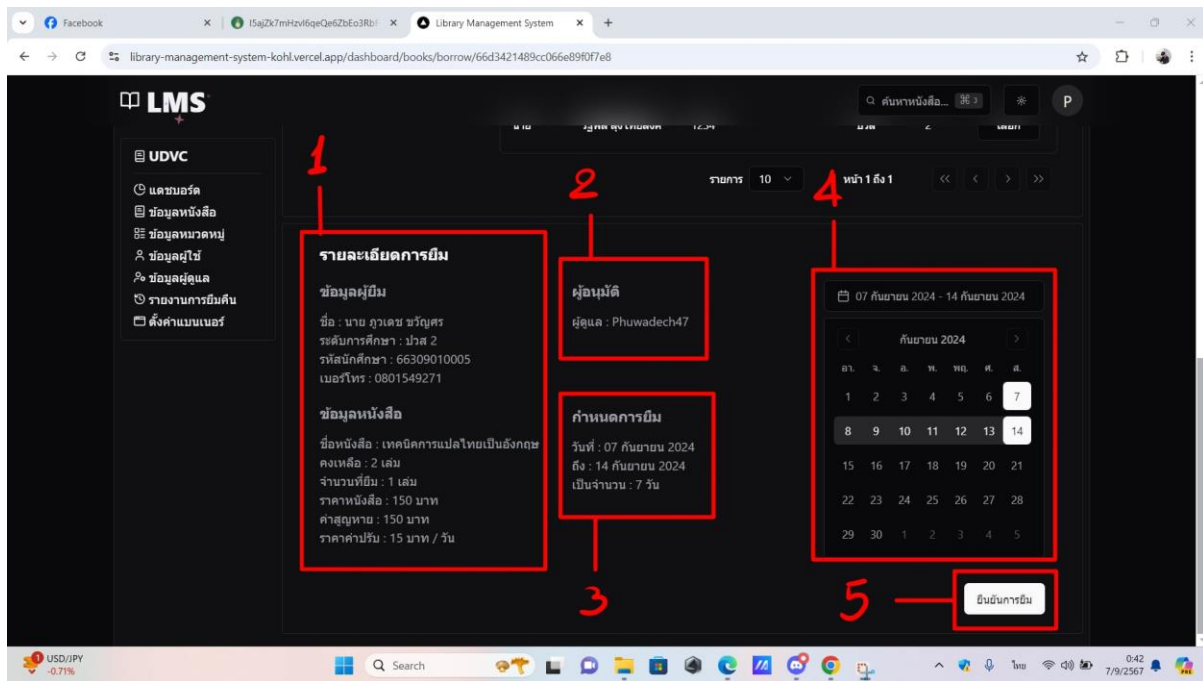
## 10. ขั้นตอนการยืมหนังสือ



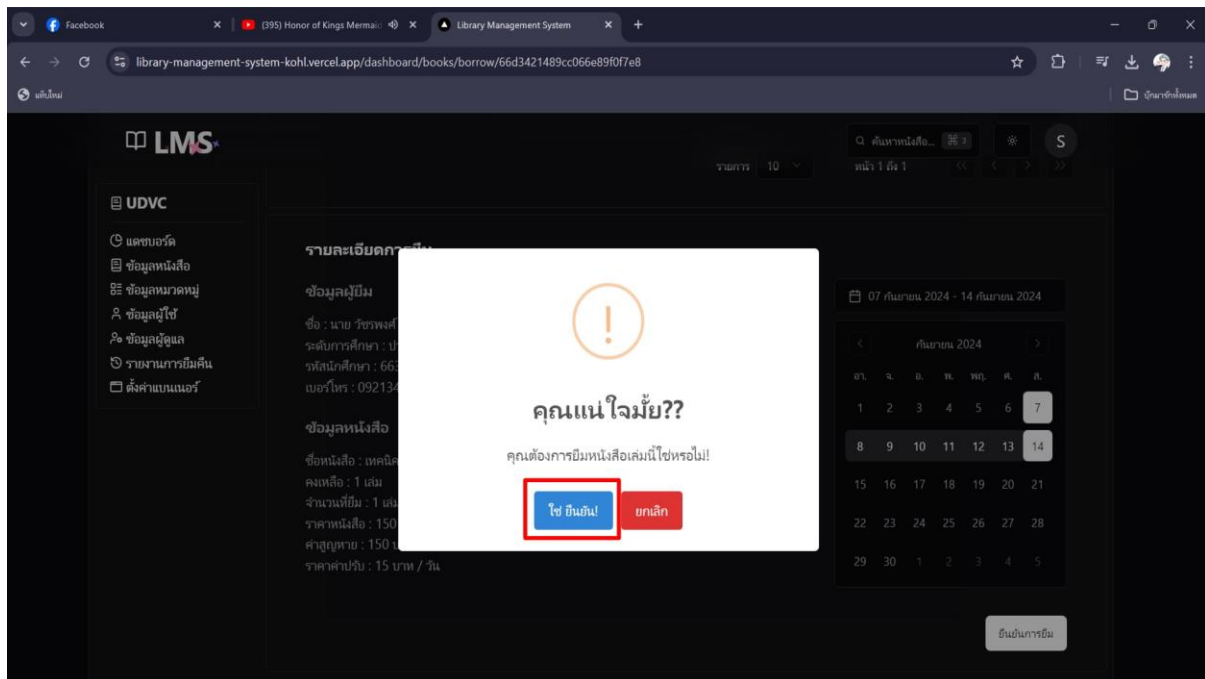
- หมายเลขที่ 1 ข้อมูลหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ปุ่มยืมหนังสือ



- หมายเลขที่ 1 หนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ช่องพิมพ์ชื่อหนังสือ
- หมายเลขที่ 3 ช่องพิมพ์ชื่อผู้ใช้
- หมายเลขที่ 4 ชื่อทั้งหมด
- หมายเลขที่ 5 ปุ่มView
- หมายเลขที่ 6 ช่องรายชื่อ ชั้น ปี
- หมายเลขที่ 7 ปุ่มเลือกยืมหนังสือ

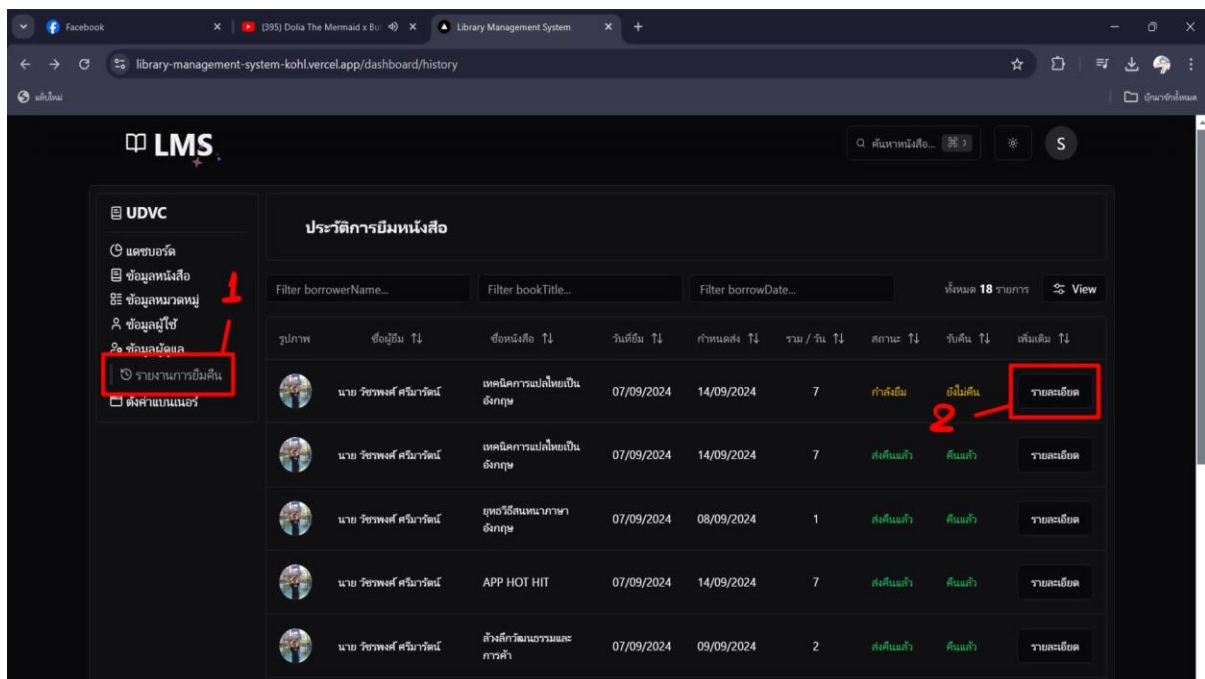


- หมายเลขที่ 1 รายละเอียดการยืมหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 ผู้อนุมัติ
- หมายเลขที่ 3 กำหนดการยืม
- หมายเลขที่ 4 เลือกว่าวันที่จะยืม
- หมายเลขที่ 5 ปุ่มยืนยันการยืม



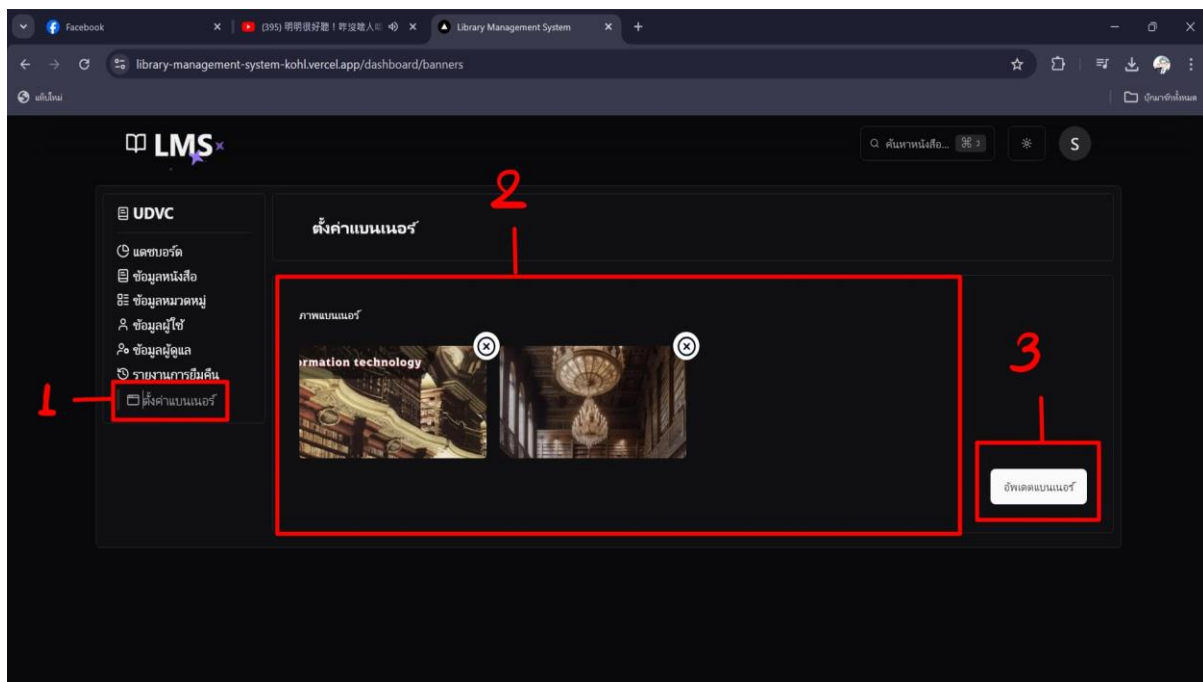
- หมายเลขที่ 1 mases แจ้งยืมหนังสือ

## 11.การคืนหนังสือ



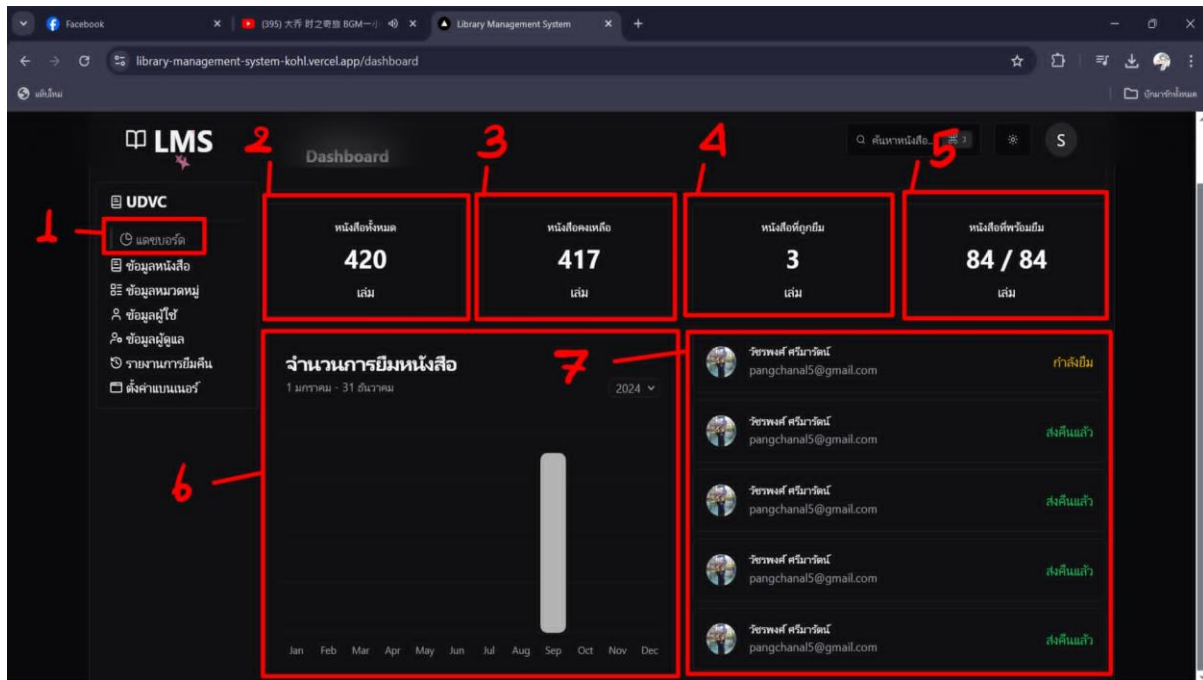
- หมายเลขที่ 1 รายงานการยืมหนังสือ
- หมายเลขที่ 2 รายละเอียด

## 12.การเปลี่ยนแบนเนอร์



- หมายเลขที่ 1 ตั้งค่าแบนเนอร์
- หมายเลขที่ 2 ใส่รูปแบนเนอร์
- หมายเลขที่ 3 ปุ่มอัปเดตแบนเนอร์

### 13.แดชบอร์ด



- หมายเลขที่ 1 แดชบอร์ด
- หมายเลขที่ 2 หนังสือทั้งหมด
- หมายเลขที่ 3 หนังสือที่เหลือ
- หมายเลขที่ 4 หนังสือที่ถูกยืม
- หมายเลขที่ 5 หนังสือที่พร้อมยืม
- หมายเลขที่ 6 จำนวนการยืมหนังสือ
- หมายเลขที่ 7 รายชื่อผู้ดูแลทั้งหมด



