

EDITAL PROCESSO SELETIVO EQUIPE NewArmStrong 2024.2





SUMÁRIO

| 1. DO PROJETO DE EXTENSÃO | 3 |
|---------------------------|---|
| 2. DAS VAGAS | 3 |
| 3. DOS REQUISITOS | 3 |
| 4. DAS INSCRIÇÕES | 3 |
| 5. DAS ETAPAS | 5 |
| 6. DO CRONOGRAMA | 7 |
| 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS | 7 |





A equipe NEWARMSTRONG torna público o Edital do Processo Seletivo 2024, visando o ingresso de membros para desempenhar atividades relacionadas às áreas de atuação da equipe.

1. DO PROJETO DE EXTENSÃO

A Equipe NewArmStrong foi criada ao final do ano de 2019, com o objetivo de viabilizar conforto e acessibilidade às pessoas que possuem amputação ou má formação de membros superiores, ofertando a estas o desenvolvimento e a produção de próteses de baixo custo feitas por impressão 3D ou soluções tecnológicas que possibilitam maior inclusão. Além de possibilitar, aos membros da equipe, angariar experiências técnicas e práticas em diversas áreas que contemplam o conhecimento adquirido dentro dos cursos de engenharia da UNIFEI.

2. DAS VAGAS

- Gestão;
- Eletrônica;
- Marketing;

3. DOS REQUISITOS

3.1- Para se inscrever em qualquer vaga, é necessário estar regularmente matriculado em algum curso de engenharia da Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI) -Campus Itabira.

4. DAS INSCRIÇÕES





- 4.1- As inscrições ocorrem entre o período de 15/08/2024 a 31/08/2024.
- 4.2- Para realizar a inscrição, o candidato deverá preencher o formulário online disponível no link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduugHdPp3I4xYHTHW0FNSn7I IXzcKxkpXstamLMmlr8ohClg/viewform?usp=pp_url

NewArmStrong

Processo Seletivo 2024.2



5. DAS ETAPAS

O processo seletivo consiste em 4 (quatro) etapas, sendo elas classificatórias e/ou informacionais, desenvolvidas pela equipe. São elas: Inscrição, Dinâmica em grupo, Entrevista e Fase Trainee, conforme especificados nos itens abaixo:

Inscrição

Conforme estabelecido no item 4, todos os candidatos deverão realizar a inscrição no Processo Seletivo através do formulário disponibilizado no site da NewArmStrong. Neste formulário o candidato terá a opção de escolher até 2 setores de sua preferência e a possibilidade de anexar seu currículo pessoal e dissertar sobre experiências extracurriculares próprias (considere como um diferencial para a sua avaliação).

Dinâmica em Grupo

Os candidatos serão divididos em grupos estabelecidos pelos organizadores e receberão propostas de atuação de acordo com problemas reais enfrentados pela equipe. Tais problemas serão discutidos e estudados em grupo e, posteriormente apresentados, espera-se que os candidatos encontrem soluções viáveis e consigam expor claramente suas propostas aos avaliadores.

Entrevista

Nesta etapa os aprovados da dinâmica em grupo se apresentarão à equipe e iniciarão a Fase.

Fase Trainee

Os candidatos seguirão para a fase trainee, que consiste em participar ativamente no setor designado. No final da etapa os candidatos terão um prazo para promover uma apresentação das atividades desenvolvidas e perspectivas do setor. Caberá aos diretores, juntamente com a equipe de gestão, analisar o desempenho de cada candidato, promovendo ou não a sua aprovação.

OBS: Todas as atividades citadas acima serão realizadas em datas e horários a serem enviadas antecipadamente por e-mail aos candidatos, de acordo com a disponibilidade dos mesmos.





5. DO CRONOGRAMA

| Período | Atividade Prevista |
|---------------|--|
| 15/8 a 31/08 | Inscrições |
| 03/09 | Dinâmica em Grupo |
| 04/09 | Divulgação dos aprovados p/ entrevista |
| 09/09 a 13/12 | Fase Trainee |
| 16/12 | Resultado Final |

OBS: Cronograma sujeito a alterações nas datas e atividades. Quaisquer mudanças serão avisadas antecipadamente.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1- A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas em comunicados, neste edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.
- 7.2- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de editais e comunicados referentes a este processo seletivo nas mídias sociais e no e-mail fornecido no ato da inscrição.
 - 7.3- Dúvidas podem ser enviadas para o e-mail <u>newarmstrong@unifei.edu.br</u>.







Beatriz Silveira Theodoro

Diretora Geral

Emanuel 4. S. Souze

Emanuel Alves Da Silva Souza

Diretor de Gestão