

# **VERGADERING BOC 2 VAN 30/10/2020**

## **Voorzitter en leden**

### **1. Voorzitter**

Dhr. N. WAEYAERT	Directeur-generaal	Statistiek – Statistics Belgium
------------------	--------------------	---------------------------------

### **2. Administratie :**

Dhr. C. VAN DER CRUYSSSEN	Directeur-generaal	E6 Kwaliteit en Veiligheid
Dhr. E. MEURISSE	Adviseur-generaal	S3 ICT Management
Dhr. F. DEGREVE	Adviseur	E2 Energie
Dhr. F. OTTE	Attaché	E5 KMO-beleid
De heer F. VAN GANSBEKE	Algemeen Adviseur	E7 Economische Inspectie
Dhr. M. LENAERTS	Adviseur	S2 Budget en beheerscontrole
Dhr. S. CATTEEUW	Attaché	E7 Economische Inspectie
Dhr. S. FORSTER	Stafdirecteur	S3 ICT Management
Dhr V. BRANDERS	Adviseur	E5 KMO-beleid
Mevr. L. DE HAES	Attaché	S2 Budget en beheerscontrole
Mevr. M. BARDARO	Attaché	S2 Budget en beheerscontrole
Mevr. S. CARDON	Attaché	E8 Statistiek – Statistics Belgium

### **3. Dienst Logistiek/Gebouwen**

Dhr. J-F. FALISE	Techn. assistent	S2 (Luik/Aarlen)
Dhr. K. PEDE	Adm. assistent	S2 (Gent)

### **4. IDPBW**

Dhr. M. DE VRIENDT	Adm. assistent	Bureau van de Voorzitter
Dhr. P. HULIN	Attaché	Bureau van de Voorzitter
Mevr. I. BROOTHAERTS	Adm. expert	Bureau van de Voorzitter

### **5. Regie der Gebouwen**

### **6. Vakbondsorganisaties**

#### **ACOD**

Dhr. G. DEKOSTER	Attaché	Afgevaardigde ACOD
Dhr. R. VERSTRAETE	Attaché	Afgevaardigde ACOD
M.T. CAEBERGS	Attaché	Afgevaardigde ACOD

#### **ACV Openbare Diensten**

De heer F. BRASSEUR	Attaché	Afgevaardigde ACV
Dhr. J. LESCRAUWAET	Techn. expert	Afgevaardigde ACV
Dhr. Y. BERGMANS	Attaché	Afgevaardigde ACV

#### **VSOA**

### **7. Afwezig**

Dhr. D. KINET	Directeur-generaal	E5 KMO-beleid
Dhr. R. MASSANT	Adviseur-generaal	S2 Budget en beheerscontrole
Dhr. W. VAN POUCKE	Directeur-generaal	E7 Economische Inspectie
Mevr. C. DE PAUW	Adviseur-generaal	S4 Communicatie
Mevr. N. MAHIEU	Directeur-generaal a.i.	E2 Energie
De heer P. PAERMENTIER	Attaché	IDPBW - Bureau van de Voorzitter
Dhr. C. BASTAERTS	Adm. expert	S2 (Luik)
Dhr. F. GROUYNE	Adm. assistent	S2 (North Gate)
Dhr. H. DELPIRE	Techn. assistent	S2 (Charleroi – Mons)

Dhr. H. SAMSON	Adm. expert	S2 (North Gate)
Dhr. L. WITTEMANS	Adm. assistant	S2 (Hasselt)
Dhr. W. VIAENE	Adm. assistant	S2 (Antwerpen)
Mevr. M.-C. ORBAN	Adm. expert	S2 (Namen)
Mevr. P. BODART	Adm. assistant	S2 (Luik)
Dhr. M. VAN DE VENNE		Regie der Gebouwen
Dhr. G. BERT	Attaché	Afgevaardigde ACV
Mevr. S. VISSERS	Adm. expert	Afgevaardigde ACV
Mevr. S. DE COSTER	Attaché	Afgevaardigde SLFP

8. Secretariaat van de vergadering: Mevr. C. AMERIJCKX

Gezien de omstandigheden als gevolg van het coronavirus werd de vergadering georganiseerd via teleconferentie.

## **1. Goedkeuring van het rapport en de opvolgingstabel van de vergadering van 16/03/2020**

- a. Geen opmerking met betrekking tot het rapport van de vergadering van 16/03/2020
- b. Actualisering van de opvolgingstabel: geen.

## **2. Verslagen per gebouw**

- **HASSELT**

Geen opmerkingen.

- **BELGRADE (NAMEN)**

Geen opmerkingen.

## **3. Varia**

**Gebouw Luik:** de huurovereenkomst vervalt eind 2021.

Er werd vastgesteld dat de Regie der Gebouwen personeel van het Rijksregister had geïnstalleerd op de verdiepingen die door de FOD Economie worden bezet.

De Regie der Gebouwen moet een nieuwe locatie vinden voor de FOD Economie: ofwel de huidige huurovereenkomst verlengen ofwel een nieuw gebouw vinden (misschien het gebouw van FOD Financiën).

S2 voert samen met de betrokken algemene directies een analyse van de behoeften uit.

De heer Eric MEURISSE vraagt om S3 vanaf het begin te betrekken bij de reflectie over een mogelijke verhuizing.

De heer Philippe Hulin voegt eraan toe dat het huidige gebouw asbest bevat en dat er specifieke beschermingsmaatregelen zullen moeten worden genomen als het gebouw wordt gerenoveerd.

### **Contract met Sodexo :**

- Weinig personeel geniet momenteel van de voordelen van het bedrijfsrestaurant. Zou het mogelijk zijn om een andere tussenkomst te overwegen? Ondanks de sluiting van het restaurant biedt Sodexo een afhaaldienst aan.
- Het samenwerkingscontract met Sodexo eindigt eind 2021. De toekomst omtrent het bedrijfsrestaurant wordt momenteel besproken en onderzocht door de betrokken diensten.

### **ICT:**

- Programma migratie Windows 10 : door de gezondheidscrisis wordt het programma vertraagd. Alle afspraken met de medewerkers werden geannuleerd als gevolg van de terugkeer naar fase 0 van het programma voor de terugkeer naar kantoor. ICT neemt contact op met het personeel om te annuleren en een eventuele nieuwe afspraak in te plannen. Maar het is belangrijk dat de

migratie voor alle medewerkers wordt uitgevoerd. Aangezien het noodzakelijk is om aangesloten te zijn op het netwerk van de FOD Economie om de migratie uit te voeren, is het ook mogelijk om de migratie, buiten Brussel, vanuit een van de andere gebouwen van de FOD Economie uit te voeren.

- Vervanging van defecte ICT-apparatuur: de gebouwen van de centra kunnen ook worden gebruikt om de apparatuur uit te delen.
- Schermen, muis, toetsenborden: Er is een actie gepland op federaal niveau. ICT moet een nieuwe mededeling doen aan het personeel zodra deze actie van toepassing is.
- Afspraken met de nieuwe medewerkers die in november in dienst treden zijn gepland zodat zij hun computerapparatuur kunnen ophalen.

### **Veiligheidsmateriaal tegen het coronavirus**

E7 is tevreden over de veiligheidsmaatregelen die voor zijn personeel werden getroffen.

Hoe zit het met de levering van nieuwe beschermende uitrusting tegen Covid-19 ?

De bestelling van FFP2-maskers werd geleverd, maar deze maskers zijn niet conform (analyse uitgevoerd door onze diensten).

## **4. Data van de vergaderingen in 2021**

Maandag 15 maart 2021, maandag 14 juni 2021 en maandag 18 oktober 2021.

De voorzitter bedankt de deelnemers voor het bijwonen van de vergadering via teleconferentie.