

Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie

Tussenoverlegcomité TOC ECO nr. 101

Notulen van de (skype-)vergadering van 12 juni 2020 - ONTWERP

1. Agenda

1. Goedkeuring van de notulen van de vergadering van 12 februari 2020
2. Plan voor de terugkeer naar de gebouwen van de FOD Economie
3. Varia

2. Aanwezig

Voorzitter

R. Massant, voorzitter a.i. van het Directiecomité

Voor de overheid

D. Vervenne, directeur Personeel en Organisatie

S. Forster, directeur ICT

C. De Pauw, adviseur-generaal Communicatie

N. Mahieu, directeur-generaal a.i. Energie

S. Waterbley, directeur-generaal Economische Reglementering

D. Kinet, directeur-generaal KMO-beleid

W. Van Poucke, directeur-generaal Economische Inspectie

N. Waeyaert, directeur-generaal Statistiek – Statistics Belgium

Technici

P. Hulin, preventieadviseur, IDPBW

R. Vanlaer, attaché, Personeel en Organisatie

E. Jonckheere, administratief deskundige, Personeel en Organisatie

L. Frix, technisch deskundige, Personeel en Organisatie

M. Lenaerts, wnd. adviseur, Budget en Beheerscontrole

Voor de vakorganisaties

H. De Leeuw, ACV Openbare diensten

F. Brasseur, ACV Openbare diensten

J. Lescrauwaet, ACV Openbare diensten

T. Six, ACOD Amio

G. Dekoster, ACOD Amio

F. Renard, ACOD Amio

M. De Vos, VSOA

E. Baudhuin, VSOA

Secretariaat

C. Denis, adviseur-generaal, Stafdienst Personeel en Organisatie

Verhinderd

R. Schrooten, directeur-generaal Economische Analyses en Internationale Economie

C. Van der Cruyssen, directeur-generaal a.i. Kwaliteit en Veiligheid

J.M. Delfosse, ACV Openbare diensten

F. Devleeschouwer, VSOA

B. Eeman, VSOA

3. Behandelde punten

De voorzitter heet iedereen welkom.

1. Goedkeuring van de notulen van de vergadering van 12 februari 2020

Aangezien het secretariaat geen opmerkingen over de ontwerpnotulen heeft ontvangen, worden ze goedgekeurd.

De heer Brasseur vraagt naar de stand van zaken van twee dossiers (zie punt 3, Varia).

2. Plan voor de terugkeer naar de gebouwen van de FOD Economie

De voorzitter herinnert eraan dat het 4-fasen terugkeerplan werd voorgesteld tijdens een informele bijeenkomst met de vakbonden op 13 mei 2020. Zoals afgesproken, werd op 26 mei de brochure "Praktische gids" onder de vakbonden verspreid en werd op 27 en 28 mei een bezoek aan de gebouwen voor hen georganiseerd, zodat zij konden beoordelen of de preventiemaatregelen toereikend waren. S2 heeft zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen die tijdens die bezoeken werden gemaakt.

Vandaag vindt het formele overleg plaats. De voorzitter vraagt de vakbonden dan ook om eventuele commentaar op het terugkeerplan te formuleren.

De heer De Vos betreurt dat, in tegenstelling tot andere federale diensten, er geen formeel overleg vooraf heeft plaatsgevonden. Dat is nochtans zowel vereist door het vakbondsstatuut als door de wetgeving inzake welzijn op het werk.

De voorzitter antwoordt dat hij de vakbonden zo snel mogelijk heeft willen betrekken, zelfs bij gebrek aan definitieve documenten. Daarom kon in eerste instantie alleen een informeel overleg worden georganiseerd.

De heer Brasseur maakt een aantal opmerkingen:

-in deze periode van herneming van de activiteiten is het belangrijk om de medische dienst te versterken. Mevrouw Vervenne antwoordt dat de dienst Welzijn en Gezondheid twee verpleegkundigen heeft. Zonder dokter kunnen zij niet veel medische handelingen uitvoeren. Daarom zijn zij in de eerste plaats verantwoordelijk voor de re-integratie van medewerkers na ziekte, wat een wettelijke verplichting is geworden.

-de "praktische gids" bevat bepalingen die een beroep doen op de verantwoordelijkheid van de medewerkers om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. De werkgever is evenwel verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn personeelsleden. Mevrouw Vervenne zegt dat het een brochure voor de medewerkers is en dat het daarom logisch is dat ze aanbevelingen bevat. De voorzitter voegt eraan toe dat de brochure hem evenwichtig lijkt: als de medewerkers geen aandacht besteden aan de door de werkgever aanbevolen maatregelen, zullen die geen effect hebben.

-de vergaderzalen moeten worden schoongemaakt door de organisator van de vergadering, die de verantwoordelijkheid hiervoor op zich kan nemen. Waarom is de schoonmaakdienst niet belast met die taak, die toch een zekere professionele aanpak vereist? De voorzitter antwoordt dat de taken van het schoonmaakbedrijf al sterk werden uitgebreid, maar dat het voor de firma niet mogelijk is om na elke vergadering tussen te komen. Bovendien is het niet moeilijk om tafels en stoelen te desinfecteren.

-de heer Brasseur heeft het IDPBW-verslag over de airconditioning gelezen, maar wil graag de laatste onderhoudsrapporten krijgen. De voorzitter antwoordt dat die beschikbaar zijn voor de leden van de basisoverlegcomités. Mevrouw Vervenne voegt eraan toe dat er veel vragen werden gesteld over de ventilatie en dat er daarom een eco-news werd verspreid met precieze informatie (met name dat de circulerende lucht van buitenaf komt). Op vraag van de heer De Vos meldt de heer Lenaerts dat de bedrijfsuren van de airconditioning zijn verlengd.

-het is delicaat om het gebruik van de coffee corners per half uur tijdens de middagpauze toe te staan, omdat het gevoelige ruimtes zijn vanuit gezondheidsoogpunt. De voorzitter antwoordt dat de algemene gezondheids- en veiligheidsmaatregelen eveneens van toepassing zijn op de coffee corners.

-bij de implementatie van Ewow moet rekening worden gehouden met de lessen die uit de coronaviruscrisis zijn getrokken, en niet alleen op het vlak van telewerk. De getroffen gezondheidsmaatregelen moeten worden opgenomen in de huishoudelijke reglementen van de gebouwen. De voorzitter antwoordt dat de Regie der Gebouwen in de eerste plaats lessen moet trekken, die gemeenschappelijk moeten zijn voor alle federale diensten.

Mevrouw De Leeuw informeert naar de verdeling van beschermingsmiddelen. De voorzitter zegt dat de FOD de maskers voor de medewerkers eindelijk heeft ontvangen en dat ze individueel per post zullen worden verstuurd. De heer Lenaerts voegt eraan toe dat elke medewerker bij terugkomst een herbruikbare flacon hydroalcoholgel krijgt. De voorzitter wijst erop dat de FOD een aantal producten zelf heeft aangekocht en bedankt het S2-personeel voor hun inspanningen in dat verband.

Mevrouw De Leeuw vraagt wat de timing is voor de volgende stappen. De voorzitter en mevrouw Vervenne zeggen dat alles zal afhangen van de ontwikkeling van de crisis en de beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad. De start van een volgende fase zal ruim van tevoren worden

gecommuniceerd. Tijdens de zomervakantie is flexibiliteit aan de orde, zeker voor ouders die hun kinderen opvangen. In elk geval zal de terugkeer niet onmiddellijk voltijds zijn, maar op basis van een systeem van permanenties en beurtrollen. Tot slot kan niet worden uitgesloten dat een terugkeer naar een vorige fase noodzakelijk is in geval van een opflakking van de coronavirusbesmetting.

De heer De Vos vraagt zich af welke procedures moeten worden gevolgd wanneer een personeelslid positief test op corona, en welke rol de FOD Economie, Medex en Empreva daarbij spelen. Mevrouw Vervenne antwoordt dat de attesten voor arbeidsongeschiktheid naar Medex worden gestuurd en dat de FOD Economie uiteraard niet op de hoogte is van de diagnose. Mevrouw Frix voegt eraan toe dat wordt aanbevolen dat medewerkers, zonder hen te verplichten, de dienst Welzijn en Gezondheid op de hoogte stellen in geval van besmetting als zij de afgelopen 15 dagen contact hebben gehad met collega's. In dat geval neemt de FOD de maatregelen die op de website van Empreva worden aanbevolen. Wanneer een medewerker vindt dat hij niet kan terugkeren naar de werkplek, moet hij een medisch attest van quarantaine aan de dienst Welzijn en Gezondheid bezorgen. De heer De Vos geeft de voorkeur aan een verklaring op erewoord. Mevrouw Vervenne is zich ervan bewust dat de procedure niet volmaakt is en is van mening dat Empreva hierin een actievere rol moet spelen. Volgende week staat er een vergadering met Empreva hierover op het programma. Zij roept de vakbonden, leden van het Beheerscomité van Empreva, op om in dat verband druk uit te oefenen.

Mevrouw Vervenne vervolgt dat de verantwoordelijken van de FOD Economie niet onmenselijk zijn en hun medewerkers en hun eventuele problemen kennen. De heer Waeyaert bevestigt dat de problemen pragmatisch worden opgelost en dat hij geen klachten heeft gehoord. Hij maakt van de gelegenheid gebruik om S1 en S2 te feliciteren met het werk dat zij in deze crisisperiode hebben verricht.

De voorzitter is van mening dat de FOD goed heeft gewerkt tijdens de lockdown-periode en heeft de medewerkers hiervoor al kunnen bedanken. Hij schat dat 70 % van de taken van de FOD kon worden uitgevoerd in deze moeilijke omstandigheden.

3. Varia

Globaal preventieplan: De heer Brasseur vraagt naar de stand van zaken van dit dossier. Mevrouw Vervenne antwoordt dat de lockdown de werkzaamheden van het coördinatieplatform enigszins heeft vertraagd. Zij wil het platform zo snel mogelijk fysiek bijeenbrengen. De voorzitter voegt eraan toe dat het plan een evolutief instrument is en dat de huidige crisis enige aanpassingen kan vereisen.

Reglement van de hulpverlening: Op vraag van de heer Brasseur meldt mevrouw Vervenne dat S1 het dossier momenteel voorbereidt en in het najaar een vergadering met de vakbonden zal organiseren. De heer Baudhuin is van mening dat het bedrag van sommige steunverlening moet worden verhoogd.

Telewerkvergoeding: De heer De Vos vraagt om deze vergoeding uit te breiden, met name in het geval van een staking van het openbaar vervoer.

Prikken: Aangezien het prikken tijdelijk is opgeschort vanwege de coronaviruscrisis, meent de heer Baudhuin dat het debat kan worden heropend over de mogelijkheid voor de medewerker om te kunnen opteren om niet te prikken. De heren Renard en Brasseur zijn voorstander van een objectieve meting van de arbeidstijd.

Door de tijdelijke opschorting van het prikkloksysteem konden de personeelsleden niet langer compensatieverlof in de vorm van 05 opnemen. De heer Brasseur vraagt dan ook om een forfaitaire lineaire compensatie toe te kennen aan alle medewerkers in de vorm van recuperatieverlof. De voorzitter antwoordt dat het Directiecomité heeft beslist de bestuurshoofden de toestemming te geven om medewerkers die sommige dagen meer dan 7.36 uur hebben gewerkt, een code 06-compensatie toe te kennen (in de vorm van inhaalrust of compensatietoelage). Het gaat dus om individuele, gemotiveerde beslissingen. De toekenning van een onvoorwaardelijke compensatie aan alle medewerkers lijkt hem overdreven. We mogen niet vergeten dat de overheid, vergeleken met de privésector, financieel geprivilegieerd is. Het toekennen van extra verlofdagen zou dus een verkeerd signaal zijn.

Enquête over telewerk tijdens de lockdown: Volgens de heer Brasseur maken een aantal verplichte vragen het mogelijk om de respondent te identificeren. Hij vraagt dat in de toekomst het advies van de DPO wordt ingewonnen en dat het vervullen van die formaliteit in het enquêteformulier wordt vermeld. De voorzitter zal die vraag doorgeven, maar wijst erop dat er al verschillende soortgelijke enquêtes werden uitgevoerd, met inachtneming van de regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Aangezien er geen andere punten meer zijn, verklaart de voorzitter de vergadering gesloten en bedankt hij iedereen voor zijn/haar aanwezigheid. Hij stelt voor dat het tussenoverlegcomité in september 2020 opnieuw bijeenkomt.

Claire DENIS
adviseur-generaal
secretaris

Regis MASSANT
voorzitter a.i. van het Directiecomité
voorzitter a.i. van het Tussenoverlegcomité

Claire
Denis
(Signature
)

Digitally signed
by Claire Denis
(Signature)
Date:
2020.06.17
15:43:15 +02'00'

Reginald
Massant
(Signature
e)

Digitally signed
by Reginald
Massant
(Signature)
Date: 2020.06.23
09:30:49 +02'00'