

# RÉUNION CCB 2 DU 30/10/2020

## Président et membres

1. Président  
M. N. WAEYAERT                      Directeur général                      Statistique – Statistics Belgium
  
2. Administration  
M. C. VAN DER CRUYSSSEN      Directeur général                      E6 Qualité et Sécurité  
M. E. MEURISSE                      Conseiller général                      S3 ICT Management  
M. F. DE GREVE                      Conseiller                                  E2 Energie  
M. F. OTTE                              Attaché                                      E5 Politique des PME  
M. F. VAN GANSBEKE              Conseiller général                      E7 Inspection économique  
M. M. LENAERTS                      Conseiller                                  S2 Budget et contrôle de gestion  
M. S. CATTEEUW                      Attaché                                      E7 Inspection économique  
M. S. FORSTER                      Directeur d'encadrement              S3 ICT Management  
M. V. BRANDERS                      Conseiller                                  E5 Politique des PME  
Mme L. DE HAES                      Attaché                                      S2 Budget et contrôle de gestion  
Mme M. BARDARO                      Attaché                                      S2 Budget et contrôle de gestion  
Mme S. CARDON                      Attaché                                      E8 Statistique – Statistics Belgium
  
3. Service Logistique/Bâtiments  
M. J-F. FALISE                      Assistant tech.                          S2 (Liège/Arlon)  
M. K. PEDE                              Assistant adm.                          S2 (Gent)
  
4. SIPPT  
M. M. DE VRIENDT                      Assistant adm.                          Bureau du Président  
M. P. HULIN                              Attaché                                      Bureau du Président  
Mme I. BROOThAERTS                      Expert adm.                              Bureau du Président
  
5. Régie des Bâtiments
  
6. Organisations syndicales  
  
C.G.S.P.  
M. G. DEKOSTER                      Attaché                                      Délégué C.G.S.P.  
M. R. VERSTRAETE                      Attaché                                      Délégué C.G.S.P.  
M.T. CAEBERGS                      Attaché                                      Délégué C.G.S.P.  
  
C.S.C.-Services publics  
M. F. BRASSEUR                      Attaché                                      Délégué C.S.C.  
M. J. LESCRAUWAET                      Expert tech.                              Délégué C.S.C.  
M. Y. BERGMANS                      Attaché                                      Délégué C.S.C.  
  
S.L.F.P.
  
7. Absents  
  
M. D. KINET                              Directeur général                      E5 Politique des PME  
M. R. MASSANT                      Conseiller général                      S2 Budget et contrôle de gestion  
M. W. VAN POUCKE                      Directeur général                      E7 Inspection économique  
Mme C. DE PAUW                      Conseiller général                      S4 Communication  
Mme N. MAHIEU                      Directeur général a.i.                      E2 Energie  
M. P. PAERMENTIER                      Attaché                                      SIPPT - Bureau du Président  
M. C. BASTAERTS                      Expert adm.                              S2 (Liège)  
M. F. GROYNÉ                              Assistant adm.                          S2 (North Gate)  
M. H. DELPIRE                              Assistant tech.                          S2 (Charleroi – Mons)

M. H. SAMSON	Expert adm.	S2 (North Gate)
M. L. WITTEMANS	Assistant adm.	S2 (Hasselt)
M. W. VIAENE	Assistant adm.	S2 (Anvers)
Mme M-C ORBAN	Expert adm.	S2 (Namur)
Mme P. BODART	Assistant adm.	S2 (Liège)
M. M. VAN DE VENNE		Régie des Bâtiments
M. G. BERT	Attaché	Délégué C.S.C.
Mme S. VISSERS	Expert adm.	Déléguée C.S.C.
Mme S. DE COSTER	Attaché	Déléguée S.L.F.P

8. Secrétariat de la réunion : Mme C. AMERIJCKX

Compte tenu des circonstances liées au Coronavirus, la réunion a été organisée via téléconférence.

## **1. Approbation du rapport et du tableau de suivi de la réunion du 16/03/2020**

- a. Aucune remarque concernant le rapport de la réunion du 16/03/2020
- b. Le tableau de suivi est mis à jour : néant.

## **2. Rapports par bâtiment**

- **HASSELT**

Aucune remarque

- **BELGRADE (NAMUR)**

Aucune remarque

## **3. Divers**

**Bâtiment Liège :** le contrat de bail arrive à échéance fin 2021.

Il a été constaté que la Régie des bâtiments avait installé du personnel du Registre national dans les étages occupés par le SPF Economie.

La régie des bâtiments est en charge de trouver un nouvel emplacement pour le SPF Economie : soit prolonger le contrat de bail actuel soit trouver un nouveau bâtiment (peut-être le bâtiment du SPF Finances).

Une analyse des besoins a été initiée par S2, avec les Directions générales concernées.

M. Eric MEURISSE demande à ce que S3 soit impliqué dès le début des réflexions concernant un éventuel déménagement.

M. Philippe Hulin ajoute que le bâtiment actuel contient de l'amiante et que des mesures de protection spécifiques devront être prises, en cas de réaménagement de ce bâtiment.

**Contrat Sodexo :**

- Peu de personnel bénéficie à l'heure actuelle des avantages du restaurant d'entreprise. Serait-il possible d'envisager une autre intervention ? Malgré la fermeture du restaurant, Sodexo offre un service de take away.
- Le contrat de collaboration avec Sodexo se terminera fin 2021. L'avenir concernant le restaurant d'entreprise est en cours de discussion avec les services concernés

**ICT :**

- Programme de migration windows 10 : en raison de la crise sanitaire, le programme est mis au ralenti. Tous les rendez-vous pris avec les agents ont été annulés du fait du retour en phase 0 du programme de retour au bureau. C'est l'ICT qui prend contact avec le personnel pour annuler et prévoir un éventuel nouveau rendez-vous. Mais il est important que la migration soit réalisée pour tous les agents. Etant donné qu'il faut être connecté au réseau du SPF Economie pour

réaliser la migration, il est possible également de faire la migration, en dehors de Bruxelles, depuis un des autres bâtiments du SPF Economie.

- Remplacement de matériel ICT défectueux : on peut également utiliser les bâtiments des centres comme point de distribution.
- Ecrans, souris et claviers : Une action est prévue au niveau fédéral. l'ICT devrait faire une nouvelle communication au personnel, dès que celle-ci sera d'application
- Les rendez-vous avec les nouveaux agents qui entrent en service au mois de novembre sont fixés afin que ceux-ci puissent retirer leur matériel informatique.

#### **Matériel de sécurité contre le coronavirus**

E7 est satisfait des mesures de sécurité qui ont été prises pour leur personnel.

Qu'en est-il de la fourniture de nouveau matériel de protection contre la Covid19 ?

La commande de masque FFP2 est bien arrivée mais ils ne sont pas conformes (analyse réalisée par nos services).

#### **4. Date des réunions en 2021**

Lundi 15 mars 2021, lundi 14 juin 2021 et lundi 18 octobre 2021.

Le Président remercie les participants pour leur présence à la réunion en téléconférence.