

(note à mettre en forme selon template)

Objet : Exécution des plans de personnel. Recrutements. Priorités de S2

J'avais promis, en toute fin de mon courriel du 17 mai 2021, de faire suivre à Madame la Directrice une note destinée à souligner les principales difficultés que S2 a pu percevoir au sujet de l'exécution des plans de personnel.


Cette note vient appuyer le souhait que « *Monsieur le Directeur Massant a exprimé (...) de pouvoir **convenir d'une date pour une réunion d'une bilatérale S1/S2** consacrée de manière ad hoc à l'exécution des plans de personnel de 2019 (dont certaines actions ne sont toujours pas dénouées de manière satisfaisante) et des années suivantes.* »

Le 2 décembre 2020, le Staff S2 m'avait chargé de marquer sa préoccupation auprès de Madame la Directrice à propos de l'efficacité du mécanisme de consultation des listes de candidats aux sélections génériques organisées par le Selor, ainsi que de souligner la nécessité d'actions de recrutement réussies afin de « *pouvoir assurer la continuité de certains services facilitaires (gestion du NG, mailroom, gestion des archives) au cours des prochains mois, ainsi que de pallier les départs à la pension dans ses autres services, chargés quant à eux d'assurer le contrôle de gestion au sein du Département* » (conclusion de ma note S2-DG-2020-000611 – voir **annexe**)

Une évaluation six mois plus tard de ces sujets a eu lieu lors de la réunion du Staff S2 du 10 mai 2021.

Pour le plan de personnel 2019 (= Monitoring de l'exécution des PP menés par le comité de direction en 2019), le Staff S2 a dû hélas constater que diverses sélections, dont certaines relancées en 2021 à la suite de la Bilatérale S1/S2 du 2 octobre 2020, se sont avérées infructueuses.

	PP 2019-2020		Résultat	Nouveautés depuis 09/2020	
A21	Facility Manager Assistant	(cascade)	échec sélection 09/2020	Transféré comme A11 à T	R
A11	Analyste en comptabilité	F	Yvonne KALINDA	Entrée en service le 01.10.2020	
A11	Gestion en Full Service des SLA	N		(on hold – bilatérale du 02.10.2020)	
A11	Contrôleur subventions publiques	N	transfert lauréat à E7	droit de tirage demandé à E7 le 10.12.2020	R
A11	Contrôleur subventions publiques	F	Sophie PEUSKENS	Entrée en service le 01.09.2020	
A11	Facility Expert	F	Maria Eugenia BARDARO	Entrée en service le 03.02.2020 - nommée	
A11	Chef de projet	F	Julien SIBILLE	Entré en service le 03.02.2020 - nommé	
A11	Liaison budgétaire BOSA	N		Relance par S1 toujours pas faite	
B1	Secrétariat Staff S2	N	échec sélection 04/2021	Quick Win Selor – ENS21091 – refus de la lauréate	N
B1	Soutien logistique Service Achat	N	échec sélection 04/2021	Pas d'autre lauréate pour ENS21091	N
B1	Contact-bâtiment	F		Quick Win Selor à prévoir	
B1	Beheerder e-invoicing vereffenaar	N	Sylvie RIXHON	Entrée en service le 15.01.2020 - nommée	
B1	Expert administratif	F	échec QuickWin	Quick Win Selor – ENS20294 – refus de la lauréate	
B1	Teamcoach Mailroom	N	Andy NUNES	Entré en service le 16.03.2020 - mobilité fédérale	
C1	Assistent Gebouwcontact	N		Quick Win Selor à prévoir	
C1	Onthaal City Atrium C / NG	F	Julie Delvigne (Rosetta)	Loïc NICAISE entré en service le 01.11.2020	
C1	Onthaal City Atrium C	F	Vanessa FOLO (Rosetta)	Entrée en service le 15.06.2020	
C1	Onthaal North Gate	N	Maarten LEBACQ (Rosetta)	Entré en service le 05.01.2021	
C1	Assistent Gebouwcontact NG	N	Nils VLASSENBOECK	Entré en service le 03.05.2021	
A31	Facility Manager	Prom.	Mathias LENAERTS (ex-T)		
A21	Expert Service Achat	Prom.	Nadine WEVERBERGH (ex-S2)		
A31	Assistant Facility Manager	Prom.	Yassine ATMANE (ex-S2)		
A31	Expert Service Achat	Prom.	Fabrice VERDINNE (ex-S2)		

 = la balle est actuellement dans le camp de S1


Déjà, il y a plus de deux ans, les besoins en recrutement qui avaient été soumis par S2 au comité de direction en vue des exercices de monitoring de l'exécution des plans de personnel étaient motivés par le souci d'anticiper les effets du vieillissement de ses cadres et/ou de la nécessité de renforcer les services essentiels au fonctionnement du SPF, et en particulier ceux qui ont été assurés en présentiel dans les circonstances difficiles connues depuis plus d'un an.

Le Staff S2 a certes noté que certaines actions sont en cours ces dernières semaines (= celles indiquées par un N blanc sur fond noir), et que deux sélections menées pour S2 ont abouti à des entrées en service (respectivement à T et à E7), alors qu'une sélection (de E2 – Nils Vlassenbroeck) a bénéficié à S2, mais il a surtout relevé que d'autres actions restent en attente de relance alors même que des descriptions de fonction spécifiques ont été fournies *in illo tempore*.

Et puis, il y a aussi et surtout la demande relayée par mon courriel du 17 mai 2021 que le Staff S2 du 10 mai 2021 a qualifiée de très urgente, à savoir : « [l]e Staff S2 est particulièrement désireux de poursuivre de façon durable la collaboration avec Mlle Folo, et s'attend à ce que S1 puisse fournir une solution au-delà du 01.01.2022. » ; Vanessa Folo ne bénéficie en effet que d'une convention de premier emploi (« contrat Rosetta »).

Le tableau du plan de personnel 2020 (= Monitoring de l'exécution des PP menés par le comité de direction en 2020) présente une situation tout aussi décevante pour le Staff S2, même si celui-ci éprouve de la compréhension, en raison du fait que la mise en œuvre n'a réellement démarré que +/- l'époque de la Bilatérale S1/S2 du 2 octobre 2020, alors que la bilatérale S1/S2 la plus récente (celle du 23 mars 2021) n'avait permis qu'un état des lieux intermédiaire. Voici néanmoins le pointage qui en a été fait par le Staff S2.

	PP 2020-2021		Résultat	Nouveautés depuis 09/2020	
B1+C1	Fin. en boekhoudkundige ondersteuner	N	échec : 0 entretien	Quick Win Selor – ENS20211 – Peter (jury)	
B1	Expert gestion comptable	N	Leticia MOMMAERTS	Transfert temporaire à Belexpo (à confirmer)	
B1	Expert Gestion du bâtiment de Haren NG	N		ENS21090 - Quick Win planifié - Quid interviews ?	N
B1	Expert Gestion du bâtiment Leuv/Hass NG	N		ENS21090 - Quick Win planifié - Quid interviews ?	N
B1	Archiviste	(ou C1)		EFFS21087 - Quick Win - interviews terminées	N
C1	Medewerkers Mailroom	x6		EFFS21087 - Quick Win - interviews terminées	N
C1	Collaborateur Economat	F	Loïc NICAISE	Droit de tirage Rosetta (Delvigne) préservé	
D	Huissiers	x5		Quick Win Selor ou Rosetta ou Onem ...	
D	Surveillant de parking	x1		Quick Win Selor ou Rosetta ou Onem ...	
A21	Attaché contrôles en subventions	Prom.		Vacatures à publier prochainement par S1	N

 = la balle est actuellement dans le camp de S1

De toute évidence, pour ce qui est de ce deuxième tableau, une préoccupation additionnelle – et sans doute potentiellement porteuse de risques assez graves – porte sur la réussite de la cession par S2 le temps de l'Exposition Universelle de Dubaï, d'un renfort comptable à *Belexpo*. Lors du Staff S2 du 10 mai, j'avais fait état d'une interview menée avec Elien Raeyen et Aldwin Dekkers qui semblait avoir satisfait ce dernier. Depuis lors, S2 a eu vent de sollicitations, notamment du Cabinet du Ministre Dermagne, ou d'observations de la Cour des Comptes, à propos de l'accompagnement et de la gestion de l'Exposition Universelle ; tous ces facteurs renforcent l'extrême urgence d'un renfort comptable à *Belexpo*. Si Dubaï s'ouvrira en octobre, c'est déjà depuis près d'un an que *Belexpo* doit prendre des engagements pour rendre honneur à l'image internationale de la Belgique.

S'ajoute aux sujets que S2 souhaite voir traiter dans la bilatérale ad hoc une dernière préoccupation exprimée par le Staff S2 du 10 mai, à savoir celle que les demandes de voir récompensées les prestations accomplies par Vincent Danckaert et Sandra Smets soient rencontrées, dans la mesure où celles-ci ont été effectuées en bonne et due forme par leurs supérieurs hiérarchiques.

Madame la Directrice pourrait-elle dans ces conditions prévoir une date pour l'organisation de la Bilatérale S1/S2 ad hoc souhaitée par S2 ?

L'Attaché, Correspondant RH,

Robert DUMOULIN.