

**Plan de retour à une situation normale de travail:**  
**Réunion informelle du 13.05.2020 avec les organisations syndicales (par skype)**

**Présents :**

R. Massant (T), D. Vervenne (S1), D. Kinet (E5), P. Hulin (SIPPT), C. Denis, R. Vanlaer, E. Jacques, L. Frix, E. Jonckheere (S1), M. Lenaerts (S2)  
H. De Leeuw, F. Brasseur, J. Lescrauwaet (CSC Services publics), B. Eeman, E. Baudhuin (SLFP), G. Dekoster, F. Renard (CGSP Amio)

**Introduction** (R. Massant)

Remercie l'ensemble des collaborateurs du SPF Economie pour leur flexibilité et la qualité du travail accompli depuis le début de la crise du coronavirus, dans des circonstances difficiles. Grâce à cela, les tâches essentielles ont pu être poursuivies.

Le document « feuille de route pour le retour des agents dans les bâtiments du SPF Economie » débattu ce jour a été réalisé en étroite collaboration entre S1, S2 et le comité de direction. Il s'est partiellement inspiré des lignes directrices énoncées par le SPF Bosa. Il évolue, et continuera d'évoluer constamment, en fonction de l'évolution de la crise et des décisions du Conseil national de sécurité.

**Feuille de route** (D. Vervenne)

Présente et commente le document, et précise qu'il a été légèrement amendé par le comité de direction du 12.05.2020 :

- On tiendra compte, pour les jeunes parents, de l'évolution de l'ouverture des écoles et des garderies ;
- La phase 1 pourrait débuter le 29.05.2020 ;
- Si les collaborateurs en prestation réduite pour raisons médicales sont a priori exclus du retour en phases 1, 2 et 3, cela sera néanmoins possible de commun accord entre le collaborateur et son chef d'administration.

Le document a reçu l'aval du SIPPT, qui collabore activement aux travaux de la cellule de crise (T, S1, S2, S4). Une réunion de cette cellule est envisagée à Bruxelles la semaine prochaine.

**Questions/remarques et réponses**

**H. De Leeuw/B. Eeman**

*Le document présenté est moins détaillé que celui du SPF Bosa. Les syndicats voudraient connaître le détail des mesures qui vont être prises pour permettre le retour des collaborateurs dans des conditions de sécurité maximales, et pouvoir donner leur avis et leurs suggestions à ce sujet.*

La feuille de route, qui comprend d'ailleurs une phase 2 supplémentaire à celles proposées par le SPF Bosa, est un outil destiné en premier lieu aux chefs d'administration. En parallèle, la cellule de crise élabore une brochure contenant en détails toutes les mesures prises et les recommandations, à l'intention des collaborateurs. Cette brochure sera diffusée sur intranet via eco-news et accompagnée de Faq's, et des affiches d'information seront placardées dans tous les endroits des bâtiments où l'attention des collaborateurs doit être attirée.

Sur certains points la brochure sera plus détaillée que les lignes directrices du SPF Bosa. Elle sera évolutive en fonction de la réalité sur le terrain, car il n'est pas possible de tout prévoir à l'avance. Plutôt

que de publier sur intranet les lignes directrices du SPF Bosa, d'Empreva, du Conseil national de sécurité etc., il est préférable de rassembler toutes les informations dans une brochure unique, spécifique au SPF Economie.

Par ailleurs, le réseau des correspondants RH sera aussi informé et concerné. De plus, une équipe de collaborateurs formés à cet effet seront à la disposition des collaborateurs pour les soutenir sur le plan psycho-social.

Le projet de brochure, actuellement toujours en cours d'élaboration, sera envoyé aux syndicats dans le courant de la semaine du 18 mai, pour qu'ils puissent communiquer leurs remarques. Par ailleurs, une visite des bâtiments, tant à Bruxelles qu'en province, sera organisée pour eux dans la semaine du 25 mai, pour qu'ils puissent vérifier que tout est prêt pour le lancement de la phase 1.

H. De Leeuw

*Des masques seront-ils fournis aux collaborateurs qui doivent prendre les transports en commun ?*

Pas dans un premier temps. On attend une distribution de masques via le SPF Bosa, qui seront prioritairement donnés au personnel de terrain ou en contact avec le public.

H. De Leeuw/B. Eeman

*Les bureaux collectifs seront-ils pourvus de plexiglas ? Quid des bureaux occupés par deux personnes ?*

Pour des raisons financières, il est impossible de généraliser l'installation de cloisons en plexiglas. Il y aura par contre du gel, du savon et des essuies en papier. La société de nettoyage aura également des instructions strictes en matière de nettoyage et de désinfection. Par l'établissement de permanences à tour de rôle, on évitera une trop forte occupation des bureaux. Un bureau pour deux personnes ne sera occupé que par une personne à la fois.

J. Lescauw

*Quand le public sera-t-il admis dans les bâtiments ?*

Le moins possible en phases 1 et 2. Cela dépendra en partie de l'approvisionnement en gel. A la demande de E7, un local sera aménagé au rez-de-chaussée du NG, avec plexiglas, pour procéder à des auditions. S2 étudie la possibilité d'en aménager un deuxième, voire un troisième.

B. Eeman

*Des mesures sont-elles prévues pour l'utilisation des ascenseurs ?*

Oui. Par ailleurs, à l'Atrium et au NG, deux cages d'escalier seront accessibles, une pour monter, une pour descendre.

G. Dekoster

*Combien de collaborateurs seront-ils présents pendant la phase 1 ?*

Un peu plus de 250, mais jamais tous en même temps (permanences à tour de rôle) :

T : 4 (Atrium)

S1 : 27 (Atrium)

S2 : 43 (Atrium, NG)

S3 : 35 (Atrium, NG)  
S4 : 7 (Atrium, NG)  
E2 : 15 (NG)  
E3 : 36 (Atrium)  
E4 : 21 (Atrium, Anvers)  
E5 : 0  
E6 : 42 (Atrium, bâtiments extérieurs)  
E7 : non encore communiqué  
E8 : 33 (NG, bâtiments extérieurs)

F. Brasseur

*Qu'est-il prévu pour les services qui ne dépendent pas du SPF Economie mais sont logés dans nos bâtiments (ABC, Médiateurs)*

Ils devront se soumettre aux règles de sécurité du bâtiment (utilisation des ascenseurs etc.). Mais le SPF ne peut par contre leur donner d'instructions concernant leur organisation interne. La question se pose surtout pour l'ABC, car les services de médiation ont leur propre accès au bâtiment. R. Massant contactera le président de l'ABC à ce propos. D. Kinet interrogera pour sa part le Conseil supérieur des indépendants et des PME.

F. Brasseur

*Qu'est-il prévu pour les bâtiments que le SPF occupe avec d'autres services, en province ?*

Le SPF Economie est souvent minoritaire dans ces bâtiments et peut donc difficilement imposer ses règles. Toutefois la Régie des Bâtiments doit respecter les consignes du SPF Bosa. A Belgrade, la gérance privée de l'immeuble a prévu des règles, à propos desquelles le SIPPT a remis un avis. Des discussions sont en cours.

B. Eeman

*Qu'advient-il des missions nationales et internationales ?*

A part des enquêtes sur le terrain, les missions nationales (réunions etc.) doivent se faire prioritairement à distance. Les missions internationales restent interdites jusqu'à nouvel ordre.

B. Eeman

*Que signifie l'introduction de l'EWOW dont question dans la feuille de route à propos de la phase 4 ?*

Ce projet de réaménagement des espaces et des méthodes de travail, propre au SPF Economie, a été lancé il y a plusieurs mois et est totalement indépendant de la crise du coronavirus. Il est cependant partiellement suspendu à l'heure actuelle. L'impact de la crise sur les méthodes de travail pourra toutefois nourrir la réflexion menée pour ce projet.

**Conclusion** (R. Massant)

Le SPF va poursuivre intensivement la préparation au retour en 4 phases. Le projet de brochure, actuellement toujours en cours d'élaboration, sera envoyé aux syndicats dans le courant de la semaine du 18 mai, pour qu'ils puissent communiquer leurs remarques. Par ailleurs, une visite des bâtiments,

tant à Bruxelles qu'en province, sera organisée pour eux dans la semaine du 25 mai, pour qu'ils puissent vérifier que tout est prêt pour le lancement de la phase 1. H. De Leeuw enverra un vade-mecum en sa possession qui pourra être utile à la finalisation de la brochure.

La réalisation des phases successives prendra certainement des mois. L'intention n'est pas de forcer les collaborateurs à tout prix de revenir travailler dans les locaux du SPF.

---