

4S 5 juli 2021 (Telco)

Aanwezig: Séverine WATERBLEY, Daisy VERVENNE, Regis MASSANT, Sven FORSTER, Stefaan JACOBS, Kathleen MAETENS & Joke DE CRAEMER

Verslag:

1. Opvolging vorige vergadering:

De tabel werd overlopen.

- Hybride meetings: Sven meldt dat de schermen niet voldoen.
→ S2 & S3 zullen dit samen verder bekijken en met een budgettair voorstel komen voor de aanschaf van een compatibel systeem.
- Sodexo:
 - Addendum: afgerond (na enkele bemerkingen van de juridische dienst)
 - Keuken 3^e verdiep Atrium: donderdag is er hierover een vergadering tussen Sodexo en S2.
- Printroom: Stefaan meldt dat S4 samen met E8 verder bekijkt wat de beste manier van werken is. Inzake het raamcontract dat voorbereid wordt bij Sociale Zekerheid werd reeds bij S4 gekeken wat de behoeften zijn. De oefening is nog bezig voor E8.
→ Stefaan zal per mail een stand van zaken opvragen bij E8 (Erik MEERSSEMAN)
- Consumerconnect: kabinetten DERMAGNE & DE BLEEKER zijn akkoord met de voorstellen van de FOD.
- Taskforce Reisvouchers: geen nieuws.

2. Voorbereiding Directiecomité:

De volgende punten werden op de agenda van het administratief DC van 13/07/2021 geplaatst:

- **2^e onderzoek VAC2522 – A3 people manager (E6)**

Bezwaar tegen een rangschikking van het DC d.d. 30/3. De verzoeker vraagt niet om te worden gehoord.

- **1^e onderzoek VAC2547 – operationeel directeur A5 (E3)**

1 kandidaat

- **Cascadewerving – Projectleider IT (S3)**

4 kandidaten voor 4 (A2) posten

o Terugkeerplan – september 2021 Post Covid

Cfr. nota's S1.

Nota "administratief en organisatorisch luik"

Prikklok: OK zoals het in de nota staat ("de registratie van de arbeidstijd blijft voor onbepaalde tijd opgeschort"). De discussie over de eventuele afschaffing is voor later.

Vergaderingen na 16u30: na overleg wordt besloten om de laatste zin van de 3 paragraaf van het titeltje "Tijdsregistratie" te schrappen. De vraag kan tijdens het DC gesteld worden.

Woon-werkverkeer: Regis zal tijdens het DC verduidelijken dat S2 de mensen zal trachten bij te staan, maar niet meer zoals vroeger rechtstreeks kan tussenkomen bij de abonnementen.

Deconnectie: na overleg wordt besloten om dit stuk volledig te schrappen. Dit onderwerp zal in een later stadium apart worden voorgelegd aan het DC. Bovendien wordt hieromtrent ook een federaal kader verwacht.

Nota "Welzijnsaspecten"

Communicatie-acties:

- o S1 zal deze in de 2^e helft van juli voorbereiden, in overleg met S4 en S2. De Voorzitter vraagt om de voorstellen op voorhand te zien.
- o De informatie (brochure, FAQ) op het intranet wordt systematisch door S1 aangepast in functie van de veranderende maatregelen.

Eén en ander zal verder gecoördineerd worden in de schoot van het coördinatieplatform Welzijn, samen met S4.

De Voorzitter benadrukt dat het belangrijk is om i.k.v. de terugkeer ook af te stemmen met het netwerk van P&O directeuren en de Voorzitters van FOD Volksgezondheid en FOD WASO.

→ De nota "administratief en organisatorisch luik" wordt aangepast voor het DC (2 schrappingen).

→ Van zodra een communicatievoorstel klaar is, zal dit aan de Voorzitter worden voorgelegd.

3. HR Digitalisering - stavaza

- De begrotingsfiche kon worden aangepast n.a.v. het raamcontract van Smals. Het gaat om een besparing van 40 à 50 kEUR op de licenties.
- Geen nieuws uit de werkgroepen.
- Daisy heeft vandaag nog overleg met het kabinet Ambtenarenzaken en de P&O directeurs.
- Regis stelt voor dat er een nota komt voor de Ministerraad.
→ Daisy zal dit aftoetsen met het kabinet Ambtenarenzaken.

4. Ziekte-controlebeleid: voorstel van aanpak

Cfr. nota S1, in eerste instantie voor bespreking in 4S.

⇒ De Voorzitter zal hier in de loop van volgende week op terugkomen.

5. Toegangsmanagement (identity management) in en buiten de FOD Economie

Cfr. nota S1.

De recente vraag van S3 inzake de toegangen tot eBox (4S d.d. 31/05/2021) heeft doen vaststellen dat er thans geen adequaat (centraal) toegangsbeheer bestaat binnen de FOD, noch intern noch wat externe portalen betreft. Gelet onder meer op de GDPR is dit een situatie die dringend moet aangepakt worden.

⇒ Dit zal eerst verder bekeken worden door de stafdiensten (inventaris van alle toegangen), waarna de oefening ook aan de DG's kan worden gevraagd.

⇒ Laurie PHILLIPS dient te worden betrokken. *(Daisy heeft Laurie op 5/7 per mail op de hoogte gebracht.)*

6. Werkgroep herziening arbeidsreglement

Cfr. nota S1.

De vakorganisaties werden geïnformeerd over de aanpak & de planning. Deze vergadering is goed verlopen.

Daisy bevestigt dat het niet de bedoeling is dat HR-correspondenten zich binnen de werkgroep laten vervangen.

Vooropgestelde timing: TOC december (na bespreking in DC).

7. Plan van aanpak opleiding keukenpersoneel

Cfr. nota S1.

⇒ Op te volgen.

8. Varia:

- De Voorzitter vraagt om de vergadering met de secretarissen (agenda DC) te annuleren. → Joke informeert Benjamin
- DC 13/7: Regis kan niet aanwezig zijn.

Volgende vergadering: 6 september 2021 om 10.00u.
