

Staff S2 – Agenda:

1. PV Staff S2 – 04/06/2020
2. Debriefing DC 09/06/2020 – Briefing DC 23/06/2020
3. Aanpassing tool vergoedingen
4. HR – Nieuws
5. Personeelsplan 2020
6. Varia

1. PV Staff S2 – 04/06/2020

Er zijn geen opmerkingen.

2. Debriefing DC 09/06/2020 – Debriefing DC 23/06/2020

Debriefing DC 09/06/2020:

Het Directiecomité werd uitgesteld naar 23/06/2020

Debriefing DC 23/06/2020:

De heer MASSANT licht toe dat fase 2 van het terugkeerplan van de FOD Economie in voege treedt vanaf 01/07/2020. In fase 2 mogen alle medewerkers vrijwillig terugkeren naar het werk. Aan de diensthoofden wordt gevraagd om aan de medewerkers te vragen of én hoeveel dagen zij eventueel wensen terug te keren naar bureau.

Op het Directiecomité werd aan elke Algemene Directie en Stafdienst gevraagd om de input voor het personeelsplan 2020 aan te leveren tegen vrijdag 03/07/2020. Zie punt 5, het betreft hier de meest dringende noden qua werving en/of promotie.

Aandachtspunten budget 2021:

- E2: indexering subsidie MIRA
- E4: subsidie aan het Comité National de Productivité
- E6: BELAC => wervingen op fonds
- Nieuwe dienst administratieve boetes bij E7
- Bijkomende Huishoudbudgetonderzoek

Cel Duurzame Ontwikkeling: de cel Duurzame Ontwikkeling zal vanaf heden aangestuurd worden vanuit T en dus niet langer vanuit E4. Meer specifiek zal dit door Benjamin BIENFAIT en Michiel MAERTENS gebeuren. Vanuit S2 zijn er verschillende raakvlakken met duurzame ontwikkeling: aankopen en investeringen, EMAS, enz. In theorie zouden er dus verschillende vertegenwoordigers van S2 aanwezig kunnen zijn in de cel Duurzame Ontwikkeling. Er werd echter beslist om de EMAS-verantwoordelijke hierin te laten zetelen en dan verder intern de informatie te delen en terug te koppelen. De heer Vincent ZAKOWSKI zal dus voor S2 deelnemen aan de vergaderingen van de cel Duurzame Ontwikkeling.

3. **Aanpassing tool vergoedingen**

Peter licht toe dat er soms toch problemen zijn qua (bereidwilligheid om een) motivering/bijlage toe te voegen bij de aanvraag voor terugbetaling van bepaalde kosten. Dit is echter een belangrijk bewijsstuk, aangezien er net op deze vergoedingen vaak een controle door bijvoorbeeld het Rekenhof wordt uitgevoerd.

Men mag niet vergeten dat een niet onbelangrijk deel van de vergoedingen via S2 passeert.

Er heeft reeds een vergadering tussen de financiële dienst en de facilitaire dienst plaats gevonden en de nodige aanpassingen zullen samen gerealiseerd worden.

Een tweede luik met waarschijnlijke aanpassingen van de tool vergoedingen zal het gevolg zijn van de nieuwe loonmotor *Persopay* die in gebruik genomen zal worden van juli. Dit betekent dat de invulmodellen voor de opgave der wijzigingen grondig zal worden aangepast. De lijsten die momenteel uit de tool vergoedingen komen en die gebruikt worden om de interfacebestanden voor *Persopoint* op te maken zullen dan ook herconfigureerd moeten worden, Peter zal Yassine en Matthias contacteren van zodra er ik bijkomende feedback ontving over een aantal velden van het invulmodel.

4. **HR – Nieuws**

S1 is ondertussen terug gestart met interviews voor de voorziene wervingen:

- Contrôleur subventions publiques : interview les 6 et 7 juillet (Edward + Robert) Atrium, 4/A12
- Analyste en comptabilité : les 8 et 9 juillet (Edward + Robert) Atrium, 4/B09

Verder bevat de uitvoering van het personeelsplan nog volgende “gestarte/lopende” wervingen:

- A1 contrôleur subventions publiques **NL** ; la sélection Selor n’a fourni que deux lauréats (Peter & Mathias auraient dû avoir interview le 13.03)
- A1/A2 Facility Manager assistant **NL**
- Liaison budgétaire BOSA **FR**
- Gestion en full service support des SLA des entités liées au SPF **NL**

@ Robert : voir avec Dirk et Edward comment on sait le mieux remplir ce poste

- un Rosetta de Niveau C Accueil **NL**

Daarnaast zijn er nog een aantal te starten wervingen:

- Secretariaat staff S2: NL-FR – niv. B
- Logistieke ondersteuning Aankoopdienst – NL/FR – niv. B
- Gebouwcontact NL-FR – niv. B
- Administratieve ondersteuning NL/FR – niv. B
- Assistent gebouwcontact NL – niv. C
- Assistent gebouwcontact FR North Gate II – niv. C

@ Robert : à vérifier avec chaque chef de service si et quand ces actions doivent être lancées.

5. **Personeelsplan 2020**

Het Directiecomité heeft op 23/06/2020 gevraagd om de meest dringende acties door te geven tegen 03/07/2020.

Aan alle diensthoofden wordt gevraagd om na te denken of er nog dringende noden zijn qua wervingen en of promoties.

De heer MASSANT denkt niet onmiddellijk aan promoties voor het eerste jaar.

Edward voegt toe dat er eventueel al een promotie A2 voor de heer Denis MAILLEUX voorzien kan worden. Hij levert goed werk en het zou zonde zijn om hem op termijn eventueel te verliezen aan een andere FOD.

De heer MASSANT bevestigt dat deze promotie al kan voorzien worden, zodanig zit deze al in het personeelsplan S2.

Mijnheer MASSANT bevestigt de vraag om hen een overzicht door te sturen van hetgeen nodig is op korte termijn.

6. **Varia**

a) Telewerkvergoeding en compensatie verplaatsing met eigen voertuig:

- telewerkvergoeding van € 20/maand: wordt in juni nog uitbetaald, vanaf 01/07/2020 wordt dit enkel nog betaald aan de medewerkers die minstens 1 dag regulier telewerk doen.

- vergoeding verplaatsing met eigen voertuig: ook dit wordt stopgezet vanaf 30/06/2020 conform de beslissing op de Ministerraad van vrijdag 19/06/2020.

b) Feedback kritische processen: Peter heeft recentelijk een stand van zaken gecommuniceerd binnen S2 en heeft aan de cel Kwaliteit bij T enige feedback gevraagd. De pragmatische aanpak wordt als positief ervaren.

Er staat op donderdag 02/07/2020 om 10u een meeting gepland omtrent de processen. Hierbij kunnen de diensthoofden van gedachten wisselen en elkaar feedback geven.

c) GDPR: korte info

d) NIET OP DE STAFF => Coffee Corner S2: JDE Cafitesse is operationeel:

- koffie (met melk indien gewenst)
- water (voor thee, soep, hotcemel)
- klein onderhoud (spoelen en aanvullen machine) eventueel op te nemen in takenpakket nieuwe secretariaatsmedewerk(st)ers)
- gratis voor de medewerk(st)ers

