

Comité de direction du 10 décembre 2024
Notifications 2024/N° 34
Comité de direction administratif

N°	Ordre du jour	Décision
I.	Approbation du PV de la réunion du Comité de direction du 26 novembre 2024	Le procès-verbal a été approuvé sans modification.
II.	<u>Vac. 2710</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Expert pour la réglementation du transport par canalisations et notamment la sécurité (E2)	Le Comité de direction a proposé un classement.
III.	<u>Vac. 2711</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) au Service droit d’auteur (E3)	Le Comité de direction a proposé un classement.
IV.	<u>Vac. 2712</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) au Service Assurances (E3)	Le Comité de direction a proposé un classement.
V.	<u>Vac. 2713</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Expert Biens culturels (E4)	Le Comité de direction a proposé un classement.
VI.	<u>Vac. 2714</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Project manager en analyses économiques (E4)	Le Comité de direction a proposé un classement.
VII.	<u>Vac. 2715</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Economie circulaire des micro, petites et moyennes entreprises (E5)	Le Comité de direction a proposé un classement.
VIII.	<u>Vac. 2716</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Chef de service Etalons Nationaux (E6)	Le Comité de direction a proposé un classement.
IX.	<u>Vac. 2717</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Inspecteur-Conseiller – Contrôle des sociétés de gestion de droits d’auteur (E7)	Le Comité de direction a proposé un classement.
X.	<u>Vac. 2718</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) « Datawarehouse » (E8)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XI.	<u>Vac. 2719</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) ‘Traduction – Coordinateur » (E8)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XII.	<u>Vac. 2720</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) « Statistiques démographiques » (E8)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XIII.	<u>Vac. 2721</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Coordinateur opérationnel HR Analytics (S1)	Le Comité de direction a proposé un classement.

XIV.	<u>Vac. 2722</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Adjoint du Directeur IT Client Support Services (S3)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XV.	<u>Vac. 2723</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) Domain Manager Business Applications (S3)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XVI.	<u>Vac. 2724</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller (A3) affaires juridiques BCE (S3)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XVII.	<u>Vac. 2725</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller général (A4) Division Office de la Propriété intellectuelle – Unité A (E3)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XVIII.	<u>Vac.2726</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller général (A4) Division Office de la Propriété intellectuelle – Unité B (E3)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XIX.	<u>Vac.2727</u> – Vacance d’un emploi de Conseiller général (A4) Procédures piraterie et paris en ligne (E7)	Le Comité de direction a proposé un classement.
XX.	Recrutement en cascade « ServiceNow Administrator Support and Development” A2 – S3	Les membres ont proposé un classement.
XXI.	Politique anti-harcèlement	Les membres ont pris connaissance de la politique anti-harcèlement et ont approuvé la politique et les mesures à prendre.
XXII.	Base de données de compétences	Les membres ont été informés du projet relatif à la base de données de compétences.
XXIII.	Enquête de satisfaction – plan d’action	Les membres ont été informés de la campagne de communication qui sera lancée en 2025 en ce qui concerne l’enquête de satisfaction.
XXIV.	Politique de stages d’étudiants	Ce point sera reporté et discuté lors d'un prochain Comité de direction.
XXV.	Divers : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Crescendo V2 ➤ Date de la prochaine réunion 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Les membres ont été informés qu’il n’y aura pas de période « stand-still » début janvier 2025 dans le cadre de la transition de Crescendo V1 à Crescendo V2 et que cet outil pourra être utilisé à partir du 02 janvier 2025 pour organiser les évaluations des collaborateurs. ➤ Mardi 14 janvier 2025 à 14h00.

La secrétaire,

Shauni OLIVIERS