

ROADMAP TERUGKEER MEDEWERKERS GEBOUWEN FOD ECONOMIE

1. Inleiding

De terugkeer van de medewerkers naar de gebouwen van de FOD Economie zal gefaseerd verlopen. Het hierna beschreven faseplan kadert binnen de maatregelen die worden genomen door de Nationale Veiligheidsraad en de beslissingen van het Directiecomité. Het Directiecomité beslist tijdig over de ingang van elke fase zodat de voorbereiding ervan en de communicatie erover met voldoende tijd kunnen worden opgezet. Deze fasen zijn niet noodzakelijk hetzelfde als deze van de Nationale Veiligheidsraad, of de FOD BOSA, maar zijn de concrete vertaling ervan naar de specifieke context en activiteiten van de FOD Economie. Het plan wordt continu afgestemd met, en gemoduleerd naar de besluiten van de organisaties die verantwoordelijk zijn voor de Belgische exit strategie.

De onmiskenbare te respecteren randvoorwaarden binnen elke fase zijn de regels rond social distancing, hygiëne en andere veiligheidsmaatregelen.

Op het vlak van social distancing is het doel om afstand te kunnen houden tussen medewerkers d.w.z. blootstelling vermijden aan andere personen binnen 1,5 meter. Om dit te kunnen garanderen, zullen de nodige maatregelen in de gebouwen van de FOD Economie worden voorzien.

Er wordt op toegezien dat de hygiënemaatregelen rigoureus kunnen worden toegepast door de medewerkers. Regelmatig de handen wassen, ook na contact met voorwerpen of oppervlakken die door anderen aangeraakt zijn, is hierbij van uitermate groot belang. Om dit mogelijk te maken, wordt voldoende voorraad aan desbetreffende producten voorzien. De hiërarchische lijn waakt mee over de strikte toepassing van de social distancing en de hygiënemaatregelen. Natuurlijk dient elke medewerker zijn verantwoordelijkheid op te nemen. Samen zijn we sterk !

Inzake de veiligheidsmaatregelen, bv. het gebruik van het openbaar vervoer, het gebruik van mondkapjes en het gebruik van wegwerphandschoenen, worden de instructies en beslissingen nauwgezet opgevolgd en waar van toepassing maximaal aangewend binnen de gebouwen van de FOD Economie.

Het niet gebruiken van de prikklok moet flexibele werktijden voor de medewerkers mogelijk maken zodat ze soepel kunnen inspelen op de opstartende scholen en crèches. De spreiding van de woon-werk verplaatsingen draagt tevens bij tot het eenvoudiger kunnen respecteren van de social distancing.

2. Faseplan terugkeer medewerkers

De algemene uitgangspositie van de Nationale Veiligheidsraad is het algemeen telewerk. De FOD Economie heeft dan ook het algemeen telewerk ingevoerd. Er is geen nood aan de toekenning van dienstvrijstelling aangezien elke medewerker kan telewerken. De terugkeer zal dus een graduele afbouw van het principe van het algemeen telewerk betekenen.

De terugkeer gebeurt best niet in één keer zodat het virus niet plots de bovenhand haalt, daarom wordt hieronder een gefaseerd voorstel gedaan.

De terugkeer van de medewerkers naar de gebouwen van de FOD Economie verloopt in 4 fasen waarbij fase 0 de actuele situatie is en fase 4 de volledige terugkeer betreft. Elke fase wordt hieronder verder in detail beschreven.

Fase 0: huidige situatie

Het betreft de huidige situatie: iedereen telewerk behalve fysieke permanenties en essentiële diensten (controle- en inspectiediensten van E2, E6 en E7)

De ondernomen acties zijn:

1. Algemeen telewerk.
2. Econews : informatie naar de medewerkers over alle nieuwe genomen maatregelen tijdens de periode van het Coronavirus, informatie inzake de verlenging van de lopende maatregelen.
3. Intranet pagina over werken tijdens het coronavirus:
 - a. Telewerk en samenwerking online (tips en trics)
 - b. FAQ's: FAQ Personeel en Organisatie, FAQ ICT, FAQ Logistiek en Budget, FAQ dossierflow naar de kabinetten
 - c. Leren tijdens de periode van het Coronavirus : e-learning
4. Samenwerking met Medex: melden wanneer een persoon is besmet of in quarantaine werd gezet.
5. Opvolging en toepassing aanbevelingen van Emreva : Emreva formuleert preventie- en beschermingsmaatregelen voor de medewerkers tijdens de Coronacrisis, wij waken over de implementatie ervan in de FOD en verzekeren de opvolging van de evolutie van deze maatregelen.
6. Opvolging en implementatie van de maatregelen van de Nationale Veiligheidsraad : na elke Nationale Veiligheidsraad communiceren we aan de medewerkers de impact ervan op het werk (op dit ogenblik blijft telewerk de algemene regel).
7. Realisatie van een crisisplan, monitoring van de crisis : de crisiscel heeft een crisisplan opgesteld en oefent een opvolging uit van de genomen maatregelen tijdens de crisis tot aan de normale terugkeer.

Fase 1:

Om de social distancing maatregelen maximaal te kunnen respecteren, is het aangeraden om in deze fase de operationele noden/werkvolume¹ in de gebouwen van de FOD Economie zoveel mogelijk in de vorm van beurtrollen of permanenties op te vangen.

De criteria voor de terugkeer van de medewerkers in fase 1 zijn:

- a) Essentiële functies om te kunnen beantwoorden aan de operationele noden/werkvolume geïdentificeerd door de DG/SD, en waarvoor fysieke aanwezigheid in de gebouwen van de FOD Economie noodzakelijk is.
- b) Essentiële functies waartoe telewerk zich niet (minder) leent en dit in functie van de operationele noden/werkvolume geïdentificeerd door de DG/SD waarvoor de aanwezigheid in de gebouwen van de FOD Economie noodzakelijk is.

¹ De operationele noden/werkvolume worden in deze fase grotendeels bepaald door de fysieke heropstart van de activiteiten van klanten en bedrijven alsook van andere overheidsorganisaties bv. heropening van de winkels, opstart selecties Selor,... Daarnaast is het nuttig na te gaan waar achterstand opgelopen is die alleen door fysieke aanwezigheid in de gebouwen van de FOD Economie kan ingehaald worden.

- c) Uitbreiding van het aantal medewerkers in de essentiële controle- en inspectiediensten van E2, E6 en E7. Dit in functie van de operationele noden/werkvolume geïdentificeerd door de DG/SD en noodzakelijk om de toename aan economische activiteiten te kunnen opvangen. De fysieke aanwezigheid van de medewerkers in de gebouwen van de FOD Economie is niet steeds noodzakelijk want een deel van de activiteiten worden uitgevoerd op het terrein.
- d) Medewerkers die om medische redenen in een verminderd arbeidsregime werken, worden uitgesloten.
- e) Medewerkers die behoren tot de risicogroepen zoals gedefinieerd door Empreva worden uitgesloten. Het betreft:
 - 1. Personen ouder dan 65 jaar
 - 2. Personen die lijden aan ernstige chronische ziektes:
 - i. Personen met diabetes
 - ii. Personen met hartziekten, long- of nieraandoeningen
 - 3. Personen van wie het immuunsysteem verzwakt is

De medewerkers die menen tot deze risicogroepen te behoren, dienen dit op erewoord te melden aan de Dienst Welzijn en Gezondheid via volgend mailadres WELZIJN-BIENETRE@economie.fgov.be. De Dienst Welzijn en Gezondheid, i.s.m. IDPBW, geeft feedback op de ingevulde template en vraagt een nieuwe naam voor te stellen voor de medewerkers die zich kenbaar hebben gemaakt als behorende tot een risicogroep.

Randvoorwaarde: de veilige verplaatsing naar Brussel kan worden gegarandeerd. De genomen maatregelen zijn:

NMBS:

- Maximaal treinaanbod
- Dragen van maskers vanaf de leeftijd van 12 jaar, inclusief op het perron en aan boord
- Respect voor sociale afstand
- Hygiënemaatregelen voor de reiniging van haar treinen en stations

DE LIJN

- Vanaf 4 mei rijdt De Lijn opnieuw volgens de normale dienstregeling zoals op een schooldag
- Een mondmasker dragen is verplicht voor alle reizigers ouder dan 12 jaar
- Bussen en trams regelmatig goed verlucht
- Een beperkt aantal reizigers per bus of tram
- Reizigers verdelen zich over het voertuig: niet naast elkaar gaan zitten of staan
- Vooraan opstappen is niet mogelijk
- Geen cash meer op voertuigen

MIVB/STIB

- Opnieuw verhoging van de frequenties
- Een mondmasker dragen is verplicht voor alle reizigers ouder dan 12 jaar

- Bevelen aan om enkel noodzakelijke verplaatsingen te maken, zoveel mogelijk de spitsuren te vermijden en voldoende afstand te bewaren
- De toegang via de eerste deur versperd
- De verkoop aan boord van de voertuigen opgeschort
- Extra maatregelen voor de schoonmaak van voertuigen en stations

Fase 2:

De criteria voor de terugkeer van de medewerkers in fase 2 zijn:

- a) Alle medewerkers die wensen terug te keren naar de gebouwen van de FOD Economie en die een toelating hebben van hun DG/SD.
- b) Medewerkers die om medische redenen in een verminderd arbeidsregime werken, worden uitgesloten .
- c) Medewerkers die behoren tot de risicogroepen zoals gedefinieerd door Empreva worden uitgesloten.

Het betreft:

1. Personen ouder dan 65 jaar
2. Personen die lijden aan ernstige chronische ziektes:
 1. Personen met diabetes
 2. Personen met hartziektes, long- of nieraandoeningen
3. Personen van wie het immuunsysteem verzwakt is

Ook in deze fase blijft de organisatie van beurtrollen en permanenties aangewezen in functie van de beschikbare ruimte. .

De medewerkers die menen tot deze risicogroepen te behoren, dienen dit op erewoord te melden aan de Dienst Welzijn en Gezondheid via volgend mailadres WELZIJN-BIENETRE@economie.fgov.be. De Dienst Welzijn en Gezondheid, i.s.m. IDPBW, geeft feedback op de ingevulde template en vraagt een nieuwe naam voor te stellen voor de medewerkers die zich kenbaar hebben gemaakt als behorende tot een risicogroep.

Fase 3:

Alle medewerkers moeten terugkeren naar de gebouwen van de FOD Economie met uitzondering van:

- a) Medewerkers die om medische redenen in een verminderd arbeidsregime werken worden uitgesloten.
- b) Medewerkers die behoren tot de risicogroepen zoals gedefinieerd door Empreva worden uitgesloten.

Het betreft:

1. Personen ouder dan 65 jaar
2. Personen die lijden aan ernstige chronische ziektes:
 - i. Personen met diabetes
 - ii. Personen met hartziektes, long- of nieraandoeningen
3. Personen van wie het immuunsysteem verzwakt is

De medewerkers die menen tot deze risicogroepen te behoren, dienen dit aan te tonen door een medisch attest (te bezorgen aan de Dienst Welzijn en Gezondheid via volgend mailadres [4](mailto:WELZIJN-</p>
</div>
<div data-bbox=)

BIENETRE@economie.fgov.be) waarbij het attest vermeldt dat het werk in de gebouwen van de FOD Economie niet kan worden hervat. Zij zetten hun telewerk verder.

Fase 4 :

Alle medewerkers moeten terugkeren naar de gebouwen van de FOD Economie.

De medewerkers die tot de risicogroepen behoren en waarbij het attest vermeldde dat het werk in de gebouwen van de FOD Economie niet kon worden hervat, hernemen nu ook het werk in de gebouwen van de FOD Economie.

In deze fase dienen de namen niet gecommuniceerd te worden via de Excel template. Iedereen komt terug in zijn normaal werkregime werken binnen de gebouwen van de FOD Economie.

De lessons learned van het telewerk doorheen de verschillende fasen worden in kaart gebracht teneinde er rekening mee te kunnen houden in het kader van de invoering van EWOW.

3. Checklist domeinen van impact

Onderstaande checklist vormt mee de input voor de implementatie van het actieplan van de interne crisiscel die de terugkeer van de medewerkers naar de gebouwen van de FOD Economie moet voorbereiden en mee begeleiden. De verschillende maatregelen worden overlegd met het Directiecomité en de representatieve vakorganisaties.

- Aanhouden van de regels van social distancing : impact op het functioneren en het beheren van de aanpak ervan
 - Impact op bezetting van de werkplekken (capaciteit?): grotere spreiding personeel
 - Impact op de verplaatsingen binnen een bureau
 - Impact op de printerlokalen – verluchting.
 - Impact op meetings (capaciteit vergaderzalen)
 - Impact op functies in contact met het publiek (loketten, onthaal bezoekers, wachtzalen)
 - Impact op functies op het terrein
 - Impact op de bedrijfsrestaurants (capaciteit) en op de eetplaatsen
 - Impact op het gebruik van sanitair: toiletten, douches, lavabo's,...
 - Impact op het gebruik van de liften
 - Impact op het betreden van het gebouw
 - Impact op de parkings: auto's en fietsen
 - Impact op het verpleeglokaal
- Aanhouden van hygiënemaatregelen:
 - Aanpak schoonmaak (frequentie/producten)
 - Voldoende beschikbaar hebben van producten als zeep of handgels, desinfecterende middelen om de handen te wassen en om tafels, klavieren, ... te reinigen
 - Voldoende beschikbaar hebben beschermingsmateriaal voor specifieke functies waarvoor dit materiaal vereist is zoals bv. loketmedewerkers, ontvangst van pakjes (mondmaskers, handschoenen)
 - Beschikbaar hebben van testmogelijkheid (voor specifieke functies?)
 - Impact op de voedsel- en drankautomaten

- Op vlak van HR:
 - Aanhouden van telewerk, in lijn met bepalingen tijdens de quarantaine
 - Herbekijken tussenkomsten woon-werkverkeer (wellicht meer medewerkers die met de auto naar het werk zullen komen)
 - Systeem van desksharing tijdelijk stopzetten om maximaal met vaste werkplekken te werken?
 - Mogelijkheid flexibele uurroosters toe te laten (spreiding van gebruik openbaar vervoer)
 - Mentaal welzijn van medewerkers blijven bewaken ism welzijnsactoren
 - Impact van tijdelijk hoge werklast bij hernemen normale werking van sommige diensten door gevolgen van de crisis (bijv burgers/bedrijven die contact met de overheid hebben uitgesteld tot): bekijken hoe opvangen
 - Afspraken rond aanpak en prioriteiten bij heropstart selecties
 - Afspraken rond aanpak bij heropstart opleidingen
 - Wijzigingen aan de verschillende HR-regelgevingen ten gevolge van de diverse maatregelen/exit strategie
 - Bijhouden van specifieke (HR)indicatoren m.b.t. de maatregelen en exit strategie
 - Impact op promotieprocedures
 - Impact op de HR-archieven
 - Impact op de in- en uitdiensttredingen
 - Impact sur les heures de travail et les heures exceptionnellement prestées.

4. Goedkeuringsprocedure van de verschillende fasen per DG/SD

1. Goedkeuring door het Directiecomité
2. Goedkeuring door de interne crisiscel i.s.m. en IDPBW
3. Goedkeuring van de representatieve vakorganisaties