



Operationeel plan 2022

“**Bouwen** aan de economie van **morgen**, **ten dienste** van **consumenten** en **ondernemingen**”



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Vooruitgangstraat 50 – 1210 Brussel

Ondernemingsnr.: 0314.595.348



○ 0800 120 33 (gratis nummer)



○ FODEconomie



○ @fodeconomie



○ [linkedin.com/company/fod-economie](https://www.linkedin.com/company/fod-economie) (tweetalige pagina)



○ [instagram.com/fodeconomie](https://www.instagram.com/fodeconomie)



○ [youtube.com/user/FODEconomie](https://www.youtube.com/user/FODEconomie)



○ economie.fgov.be

Verantwoordelijke uitgever:

Séverine Waterbley

Voorzitter van het Directiecomité

Vooruitgangstraat 50 – 1210 Brussel

Internetversie

Het jaarlijks operationeel plan 2022

Het operationeel plan geeft aan hoe de 6 strategische doelstellingen worden vertaald in operationele doelstellingen en welke projecten, prioritaire dossiers en recurrente activiteiten leiden tot de verwezenlijking van deze doelstellingen gedurende het jaar 2022. De projecten schrijven zich in in de prioriteiten van deze legislatuur en vormen bijgevolg een vertaling van de strategische accenten (duurzaamheid, digitalisering, veiligheid, toekomstgerichtheid).

1. Operationele doelstellingen

De operationele doelstellingen geven concreet aan hoe de FOD Economie zijn hefboomen inzet om bij te dragen aan het bouwen aan de economie van morgen en de strategie dus concreet vertaalt naar de dagelijkse werking.

Het Wetboek Economisch Recht vormt een belangrijke wettelijke basis voor het merendeel van de recurrente activiteiten. Een overzicht van alle wettelijke basis is toegevoegd als bijlage. De projecten zijn eenmalig en de uitvoering ervan is beperkt in tijd.

De recurrente activiteiten worden opgevolgd aan de hand van KPI's, terwijl de vooruitgang van de projecten op kwartaalbasis worden geëvalueerd.

Strategische doelstellingen						
	1. Kenniscentrum	2. Reglementering	3. Toezicht	4. Informatie	5. Overleg	6. Organisatie
Operationele doelstellingen	1.1. Kenniscentrum inzake metrologie, concurrentievermogen, sectorale conjunctuur en de marktwerking en prijsontwikkeling observeren en analyseren	2.1. Verzekeren van een betaalbare energievoorziening en voorwaarden scheppen energietransitie	3.1. De bevoorrading en de veiligheid van het energiesysteem garanderen	4.1. Relevante statistieken en cijfers beschikbaar stellen	5.1. Coördineren energieoverleg	6.1. Voeren van een duurzaam HR beleid
	1.2. De referentie zijn voor betrouwbare gegevens en analyses over kmo's	2.2. Een nationale digitale strategie ontwikkelen en uitvoeren	3.2. Toezicht uitoefenen op de naleving van Belgische, Europese en internationale regelgeving	4.2. Het statistische proces moderniseren	5.2. Ondersteunen van consumenten en ondernemingen in samenwerking en overleg met andere overheidsdiensten	6.2. Beheren van budgetten en voeren van de boekhouding, het aankoopbeleid en facilitaire dienstverlening
	1.3. KBO als referentie ondernemingsgegevens en de dienstverlening optimaliseren	2.3. Regelgeving uitwerken en updaten	3.3. Toezicht houden op de naleving van de economische regelgeving	4.3. Onze stakeholders ondersteunen, begeleiden en sensibiliseren	5.3. Deelnemen aan het Belgische, Europese en internationale economische beleid	6.3. Het promoten van de digitalisering

2. Recurrente activiteiten en projecten

SD1: Kenniscentrum

OD 1.1 : Een kenniscentrum uitbouwen inzake concurrentievermogen, sectorale conjunctuur, sectorale ontwikkelingen en beleid inzake duurzame economie en de marktwerking en prijsontwikkeling in België observeren en analyseren

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E4 – Recurrente activiteiten			
Opvolgen van concurrentievermogen op het macro en sectorale niveau	Realisatie van onderzoek naar het sectorale concurrentievermogen	Rood: geen onderzoek Oranje: minder dan 2 onderzoeken Groen: Realisatie van minstens 2 onderzoeken	Jaarlijks
Opvolging van conjunctuur en sectorale ontwikkelingen	Realiseren van conjunctuurverslagen (voeding-sindustrie, textielsector, chemische industrie en distributiesector) en van de trimestriële conjunctuurnota	Rood: minder dan de 75 % van de 8 verslagen en nota's afgehandeld Oranje: tussen 75% en 100 % afgehandeld Groen: alle verslagen en nota's afgehandeld	Jaarlijks
In overleg met de andere betrokken overheden opstellen en opvolgen van het Federale Plan inzake Circulaire Economie	Jaarlijks verslag naar de minister omtrent de uitvoering van het Federale Plan inzake Circulaire Economie, voor het einde van het kalenderjaar	Rood: minder dan de 75 % van de 4 verslagen afgehandeld Oranje: tussen 75% en 100 % afgehandeld Groen: 4 verslagen en nota's afgehandeld	Jaarlijks
Opvolging prijzen en marktwerking (inclusief de opdracht als Prijzenobservatorium voor het INR)	Jaarlijkse publicatie van het halfjaarlijks en jaarverslag en twee punctuele en/of thematische verslagen	Rood: minder dan de 75 % van de 4 verslagen afgehandeld Oranje: tussen 75% en 100 % afgehandeld Groen: 4 verslagen en nota's afgehandeld	Jaarlijks
E4 – Projecten			
Realiseren van de screening naar marktwerking door het Prijzenobservatorium	Jaarlijkse publicatie van de screening inzake marktwerking of realiseren van een methodologische nota	Rood: geen publicatie of methodologische nota Groen: tijdige publicatie en/of methodologische nota	Jaarlijks
Opvolging van Brexit-impact voor de Belgische economie	Jaarlijkse realisatie van een verslag over de Brexit binnen het kalenderjaar	Rood: geen verslag Orange: verslag, maar niet tijdig Groen: verslag binnen de voorziene periode	Jaarlijks
Opvolging van de impact van de Covid-crisis en het relance-beleid op de Belgische economie vertrekkende van het EU-beleidskader, de EU-Ecosystemen benadering en de versterking van Europese strategische waardeketens	Semestrieel monitoringsdossier	Rood: geen dossiers Oranje: 1 dossier per jaar Groen: 2 dossiers per jaar	Semestrieel

Implementatie van relance-fiche Circulaire Economie: Nationaal Plan Substitutie zorgwekkende chemische stoffen	Jaarlijks verslag over de implementatie van de relance fiche aan de minister binnen het kalenderjaar	Rood: geen verslag Oranje: verslag maar niet tijdig Groen: tijdig verslag	Jaarlijks
E6 – Projecten			
Ondersteunen van innovatie en onderzoek uitvoeren en uitvoeren van kalibraties	Kalibratietermijn niet hoger dan laagste gemiddelde van 2019 en 2020	Min. status quo kalibratietermijn to.v. 2020 en 2019 vanaf 2022	Jaarlijks

OD 1.2 : De referentie zijn voor betrouwbare statistieken en analyses over kmo's, met als doel hun sociaaleconomische positie op de goederen- en dienstenmarkt te objectiveren

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E5 – Recurrente activiteiten			
Relevante kwantitatieve en kwalitatieve informatie identificeren, verzamelen, verwerken en verspreiden betreffende de kmo's en zelfstandige ondernemers	Het KMOO verstrekt binnen de afgesproken termijnen informatie aan de minister in de vorm van analyses en studies, en stelt gegevens over kmo's ter beschikking via de website van de FOD Economie	Groen : 1 studie en 1 analyse wordt afgeleverd, en minstens 6 luiken (aanpassingen of nieuwe) binnen de rubriek 'KMO en Zelfstandigen in cijfers' werden overgemaakt aan S4 Oranje: 1 studie of 1 publicatie wordt afgeleverd en minstens 3 luiken (aanpassingen of nieuwe) binnen de rubriek 'KMO en Zelfstandigen in cijfers' werden overgemaakt aan S4 Rood: geen studie of publicatie wordt afgeleverd en minder dan 3 luiken (aanpassingen of nieuwe) binnen de rubriek 'KMO en Zelfstandigen in cijfers' werden overgemaakt aan S4	Jaarlijks
Evenementen zoals de "awards" voor Ondernemerschapsbevordering organiseren;	Organisatie van minstens 2 evenementen voor ondernemerschapsbevordering	Groen: 2 evenementen gehouden Oranje: 1 evenement gehouden Rood: geen evenementen gehouden	Jaarlijks
De Europese "best practices" bekend maken	De website van de FOD Economie bijwerken betreffende initiatieven en steun voor ondernemingen: Europese initiatieven en steun voor ondernemingen / FOD Economie (fgov.be)	Groen: de website wordt minstens 1 maal per jaar bijgewerkt Rood: de website is niet bijgewerkt	Jaarlijks
Een monitoring van B2B-praktijken houden	Het KMOO stuurt de minister jaarlijks een analyse-verslag door op basis van de vastgestelde signalen	Groen: verslag op tijd ingediend Oranje: verslag niet op tijd ingediend Rood: geen verslag ingediend	Jaarlijks

E5 – Projecten	-		
Vrouwelijk ondernemerschap (punt in de sme strategy)	<ul style="list-style-type: none"> - Openbare aanbesteding voor projectoproep organiseren: steun voor vrouwelijk ondernemerschap via een financiering van 70.000 euro aan verenigingen waarvan de projecten, met een looptijd van 3 jaar, gericht zijn op het economisch herstel van vrouwelijke ondernemers na de crisis <p>Gegevens over mannen en vrouwen beschikbaar in de rubriek «KMO's en zelfstandigen in cijfers»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 17/05/2021 - Ontvangst van de offertes van de inschrijvers (fase 2) <p>Analyse van de ontvangen offertes - Juryvergadering van 28 juli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle gegevens die geslachtsgebonden beschikbaar zijn, zijn opgenomen in de digitale TB 	<ul style="list-style-type: none"> - 2023 -2024 - 24/12/2024
Divers ondernemerschap aanmoedigen	<ul style="list-style-type: none"> - 2e studie naar diversiteitsondernemerschap: de populatie van zelfstandigen volgens origine en migratieachtergrond in kaart te brengen en die populatie te vergelijken met de algemene bevolking tussen 18 en 64 jaar - Projectoproep ter ondersteuning van divers ondernemerschap organiseren 	<ul style="list-style-type: none"> - Data-analyse lopende - Op te starten op basis van de resultaten van de studie 	<p>29/02/2022</p> <p>1/12/2024</p>

OD 1.3 : KBO uitbouwen als referentie inzake ondernemingsgegevens en de gegevenskwaliteit van KBO bewaken en de dienstverlening aan de gebruikers optimaliseren door te vereenvoudigen en te digitaliseren

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
S3 – Recurrente activiteiten			
Het inschrijven en verbeteren van ontbrekende functies	Elke aanvraag dient behandeld te zijn binnen de 15 dagen na ontvangst; aantal gegronde klachten over het niet tijdig behandelen van een aanvraag	Groen: 0 klachten Oranje: 1 klacht Rood: meer dan 1 klacht	Maandelijks
Het doorhalen van adressen en ondernemersvaardigheden	Elke aanvraag waarvoor geen tussenkomst vereist is van E7, dient afgehandeld te zijn binnen de 2 maand; aantal gegronde klachten over het niet tijdig behandelen van een aanvraag	Groen: 0 klachten Oranje: 1 klacht Rood: meer dan 1 klacht	Maandelijks
Het corrigeren van fouten gesignaleerd door ondernemers, burgers en overheidsdiensten	Elke vraag dient binnen de 5 dagen verwerkt te zijn; aantal gegronde klachten over het niet tijdig behandelen van een aanvraag	Groen: 0 klachten Oranje: 1 klacht Rood: meer dan 1 klacht	Maandelijks
Optimaliseren van de services die KBO aanbiedt aan de verschillende gebruikersgroepen	Aantal KBO-releases die in productie gaan	Groen: 2 releases Oranje: 1 release Rood: 0 releases	Jaarlijks
Verschaffen van informatie aan burgers, ondernemers en administraties	Elke vraag aan de KBO-helppes wordt binnen de 5 dagen beantwoord: aantal gegronde klachten over het niet tijdig beantwoorden van een vraag	Groen: 0 klachten Oranje: 1 klacht Rood: meer dan 1 klacht	Maandelijks

S3 – Projecten			
Datakwaliteit KBO - plan van aanpak DQM: het uitwerken van een geformaliseerde aanpak voor de opvolging en verbetering van de datakwaliteit KBO	<ol style="list-style-type: none"> 1. (enquête naar datakwaliteit KBO) rapport enquête datakwaliteit KBO 2. (bepalen van kwaliteitsdoelstellingen) geprioriteerde lijst van kwaliteitsverbeteringen 3. (bepalen van streefcijfer kwaliteit) streefcijfers kwaliteit 4. (monitoring kwaliteit) scorecard report 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 01/06/2021 2. 01/06/2022 3. 01/09/2022 4. 01/03/2023 	01/03/2023
Vernieuwen van KBO-toepassingen KBO-SELECT, Public Search	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieuwe toepassing KBO-SELECT 2. Nieuwe toepassing Public Search 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 30/09/2022 2. 31/12/2023 	31/12/2023
Omzetten van de Richtlijn (EU) 2019/1151 - gebruik digitale instrumenten en processen in het vennootschapsrecht	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> a. Bouwstenen die bijkantoren in KBO registreren en bijwerken b. Implementatie van nieuwe BRIS-notificaties die buitenlandse entiteiten in KBO automatisch bijwerken c. Uitbreiden van informatie uitwisseling via BRIS-systeem 2. Aanpassing WVV + KB tot uitvoering (in samenwerking met FOD Justitie) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 31/01/2022 2. 31/01/2022 	31/01/2022
Omzetten van richtlijn (EU) 2019/1024 - inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aangepaste regelgeving: 2. Koninklijk besluit van 18 juli 2008 betreffende het hergebruik van publieke gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen 3. Ministerieel besluit van 6 november 2008 vaststellende de vergoeding betreffende het commercieel hergebruik van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen 4. Aangepaste licenties / gebruiksvoorwaarden voor open data bestanden/webservices 5. Nieuwe software: inschrijvingsmodule + nieuwe toegangen: 6. API open data 7. Massadownload public search 8. API commercialisatie 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. DAV is verantwoordelijk voor het omzetten van de richtlijn. Vooraleer wij onze regelgeving kunnen aanpassen, moet DAV de wet publiceren die de richtlijn omzet. Dit is tot op heden nog niet gebeurd. Ook de termijn waarop dit zal gebeuren, is niet gekend. 3. Fase 1 (a-b) 30/06/2022 – Fase 2 (C): is minder daar de meeste gegevens, waaronder de hoogwaardige gegevens, nu reeds ter beschikking gesteld worden via bestaande API's.) en zal later gerealiseerd worden 	30/06/2022 (phase 1)
Het opladen in KBO van buitenlandse entiteiten uit databanken bij andere administraties	Fase 1: lijst van op te laden databanken met buitenlandse entiteiten		31/12/2021

SDG procedure 16b : het automatiseren van het proces voor de creatie en de update van rechtspersonen in KBO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bouwstenen ten behoeve van eGriffie: oprichten van een bijkantoor 2. <ol style="list-style-type: none"> a. Bouwstenen ten behoeve van eGriffie: aanpassen van functies o.b.v. actuele toestand b. Idempotente services voor creëren van entiteiten, functies en bijkantoren c. Bouwstenen ten behoeve van eGriffie: aanpassen van functies o.b.v. actuele toestand d. Idempotente services voor creëren van entiteiten, functies en bijkantoren 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 01 /10/2021 2. 30 /04/2022 	30 /04/2022
Procedure 16c - startersformaliteiten: het automatiseren van alle registratie-, erkennings- en verguningsprocedures waarmee een startende ondernemingen geconfronteerd wordt	DAV is de coördinator is van het SDG-project. De rol van KBO is nog niet gekend; DAV moet de rol van KBO bij de implementatie van procedure 16c nog vastleggen. - deadlines en deliverables worden in de tabel aangevuld eens ze gekend zijn		12/12/2023 (deadline omzetting verordening)

SD 2 : Reglementering

OD 2.1 : Verzekeren van een betaalbare energievoorziening voor iedereen en de voorwaarden scheppen voor het realiseren van de energietransitie

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E2 – Recurrente activiteiten			
Het kader scheppen voor een goed werkende energiemarkt	Tijdige oplevering aan de Europese Commissie van de jaarlijkse rapportage over het implementatieplan	Groen: Planning werd gerespecteerd Oranje: Planning werd niet gerespecteerd, maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: Planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang Rood: Non/ Nee	Jaarlijks
Het voeren van een sociaal energiebeleid	De automatische toepassing van het sociaal tarief voor elektriciteit en aardgas en op trimestriële basis coördineren en uitvoeren	Groen: Planning werd gerespecteerd Oranje: Planning werd niet gerespecteerd, maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: Planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang	Trimestrieel
Het omkaderen van de kernuitstap, waaronder het beheer van de brandstofcyclus & het afvalbeleid	De ontbrekende beleidsbeslissingen met betrekking tot het afvalbeleid en de brandstofcyclus, samen met NIRAS en de andere nucleaire actoren, uitwerken en voorleggen aan de minister	Groen: Planning werd gerespecteerd Oranje: Planning werd niet gerespecteerd, maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: Planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang	Jaarlijks
Organisatie- beheer en opvolging van de activiteiten van het Energietransitiefonds	Advies afgeleverd binnen de gestelde wettelijke termijn	Groen: Planning werd gerespecteerd Oranje: Planning werd niet gerespecteerd, maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: Planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang	Jaarlijks
E2 – Projecten			
Het ontwikkelen van een wettelijk kader voor de invoering van een energienorm	Het tijdig aanleveren van een voorontwerp van wet voor een «energienorm»	Groen: Oui / Ja Rood: Non/ Nee	Eenmalig

<p>Het uitwerken van een wettelijk kader voor een Offshore tender, met inbegrip van het lanceren van voorstudies die het wettelijk kader moeten ondersteunen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tijdige aanleveren van de verschillende ontwerpbesluiten voor de ontwikkeling van een regelgevend kader in uitvoering van de wet van 12 mei 2019 (identificatie van de kavels, verloop van de tenderprocedure, voorwaarden en procedure voor het verlenen van de verschillende vergunningen, voorwaarden voor het gebruik van percelen, enz.) - Coördinatie en lancering van de uitvoering van de verschillende voorstudies 	<p>- Regelgevend kader in voorbereiding, 4 besluiten te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) MB kavels b) KB tender c) KB MOG indienstelling d) KB MOG liabilities <p>- voorstudies bedoeld in artikel 6/3, §5 E-wet in uitvoering</p> <p>- datagap analyse opgeleverd 27/10/2020</p> <p>Desktopstudies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UXO: studie lopende - Archeological: studie lopende - geological + groundmodel: aanbesteding lopende - Seabed mobility: aanbesteding op te starten - Metocen design conditions: aanbesteding op te starten - Wind resource assessment: aanbesteding op te starten - Energy Yield Assessment: aanbesteding op te starten - EIA - MER: aanbesteding op te starten - LCOE: studie lopende <p>Fieldstudies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geophysical en geotechnical: aanbesteding lopende (vermoedelijke uitvoering tussen 03/2022 en 01/2023 inclusief labtesten en certificering) - Metocean: aanbesteding in voorbereiding (vermoedelijke uitvoering 12/21 tot 01/2023). <p>Dit is een zeer omvangrijke en complex dossier en overschrijdt de termijn van de voorliggend operationeel plan. Nochtans is het cruciaal dat de voorbereidende maatregelen tijdig kunnen worden genomen om de tenderprocedure binnen de door de regering verwachte tijdslijnen van start te kunnen laten gaan. De regering beoogt de indienstelling van het eerste windmolenpark in 2026-2027</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicatieve timing afhankelijk van politieke beradslaging MB kavel*: 03/2022 en aanvulling van resultaten voorstudies in 05/2023 2. KB tender: eind 2021 / begin 2022 eerste ontwerp – aanmelding staatssteun in 2022 (voltooiing eind 2022). 3. KB MOG2: 05/2023 4. KB MOG2 liabilities : 05/2023
--	--	--	--

Ontwikkeling van een ontwerpvisie en wettelijk kader voor de ontwikkeling en bevordering van gebruik van groene moleculen	- Ontwikkeling van een ontwerpvisie over waterstof en voorleggen aan kabinet + delen met buurlanden	Groen: Planning werd gerespecteerd Oranje: Planning werd niet gerespecteerd, maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: Planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang	- Waterstof visie tegen Q4 2021
	- Nota regulering H2 + voorleggen aan stakeholders		- Nota regulering : Q2022
	- Opmaak VOW Moleculen voor de ontwikkeling van een waterstof backbone en voorleggen aan kabinet		- VOW Moleculen Q2022
	- Innovatiecall : call for projects (KB of MB) voor innovatieve projecten inzake waterstof met relatief hoge technologische maturiteitsniveaus; selectie en opvolging van projecten en de toegekende subsidies of investeringen		Innovatiecall: - Lanceren van de innovatiecall in Q1 2022 - Behandelen resultaten innovatiecall Q2-Q3 2022
Het implementeren van een relancestrategie die aansluit bij de duurzaamheidsdoelstellingen	Verzekeren van tijdige rapportage geselecteerde projecten binnen kader van het relanceplan (PMO) - Fiche I5.8: nucleaire geneeskunde - Fiche I5.10: minimalisering van het afval bij ontmanteling - Fiche 1.14 : offshore energy hub - Fiche 1.15 : hydrogen backbone - Fiche 1.21 : innovation for molecules	Rood : geen verslag Oranje : verslag maar niet tijdig Groen : tijdig verslag	Jaarlijks
Vorbereiding van het wettelijk kader met als doel het uitstel van de desactivatie van de kerncentrales van D1-D2	Voorleggen van ontwerp aan kabinet binnen bepaalde termijn	Groen: Planning werd gerespecteerd Oranje: Planning werd niet gerespecteerd, maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: Planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang	Trimestre 2022

OD 2.2 : Een nationale digitale strategie ontwikkelen en uitvoeren in de bevoegdheidsdomeinen van de FOD Economie, met bijzondere aandacht voor kmo's

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E3 – Recurrente activiteiten			
Publicatie van de Barometer van de Informatie-maatschappij en antwoorden op alle interne en externe vragen in het kader van de thema's die in die publicatie aan bod komen	Publicatie van de Barometer van de Informatie-maatschappij (in één keer of in verschillende delen) tegen 15/10/2022	Groen: de Barometer wordt gepubliceerd Oranje: de Barometer wordt niet gepubliceerd om redenen waarover de E3 geen controle heeft Rood: de Barometer wordt niet gepubliceerd	Jaarlijks

E3 – Projecten			
EU 2030 Digital Compass	Rekening houden met de Europese doelstellingen in elk nationaal project + deelname DGE + opstelling van position papers	Samenwerking met de FOD BOSA en de Digitale Task Force volgens de agendapunten van de vergaderingen van de werkgroep Telecom van de EU-Raad	Continu
Opstelling van een studie inzake digitalisering van ondernemingen	Studie	Opstelling van de bestelbon - indien de markt geïnteresseerd is in dergelijke studie, lancering en uitvoering van de studie	06/2022
Samenwerking aan het nationale plan voor vaste en mobiele breedband (2021-2024), met inbegrip van de uitrol van 5G	Nationaal actieplan goedgekeurd in Ministerraad op 30.04.2021	Als er budgetten worden uitgetrokken voor de uitvoering van het nationaal plan: overheidsopdracht voor de uitvoering van het BCO en oprichting van een nieuwe «breedbandcel» binnen de FOD Economie	01 /09/2022
Strategie Women in digital	Monitoring van het actieplan van de BE-strategie die op 5 maart 2021 door de Ministerraad en op 31 maart 2021 door het Overlegcomité werd goedgekeurd, in overleg met de regio's + organisatie van een jaarlijks evenement ter gelegenheid van de Europese dag «Women in Digital» op de 4e donderdag van april + werkgroepvergadering om de 3 maanden		Elk jaar in maart / april + driemaandelijke vergadering van de werkgroep
«Digital Services Act»	Adviezen en opmerkingen over de voorgestelde EU-verordening + follow-up van de onderhandelingen in de EU-Raad + coördinatie van de BE-deskundigengroep + consolidatie van de input + contacten met het kabinet en EU PV + voorbereiding van het standpunt van BE + deelname aan DGE + contacten met stakeholders	Lopende onderhandelingen in de Raad van de EU tot de aanneming van de ontwerpverordening	09/2022
Data Strategy: Data Governance Act	Adviezen en opmerkingen over de ontwerp-t teksten van de toekomstige EU-verordening + coördinatie van de BE-deskundigengroep + consolidatie van de input + deelname aan DGE	Lopende onderhandelingen in de Raad van de EU tot de aanneming van de ontwerpverordening	04/2022
Herziening van de eIDAS-verordening van de EU - nieuwe naam: European digital identity - Gekwalificeerde vertrouwensdiensten (handtekening, registratie, archivering, enz.)	Adviezen en opmerkingen over de voorgestelde EU-verordening + follow-up van de onderhandelingen in de EU-Raad + coördinatie BE + consolidatie van de input + contacten met kabinet en EU PV + voorbereiding standpunt BE + deelname DGE + contacten met stakeholders	Lopende onderhandelingen in de Raad van de EU tot de aanneming van de ontwerpverordening	Continu
Bewaring van gegevens betreffende verkeer door operatoren	Adviezen en opmerkingen over het voorontwerp van telecomwet (verantwoordelijkheid BIPT) + deelname aan vergaderingen met T, E3 (mededinging) en E7	Onderhandelingen in IKW Indien akkoord in Ministerraad, ofwel via telecomwet, ofwel via LDD7	09/2022
Digital Economy & Society Index (DESI)	Bijdrage aan de vragen van de Europese Commissie in het kader van het jaarverslag van de DESI voor België	Verzending aan de Europese Commissie van de geconsolideerde bijdragen van de verschillende bevoegde entiteiten in het kader van het verslag 2021 van de DESI voor België	06/2022

Voorstel voor een EU-verordening tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie (COM(2021) 206 final)	Coördinatie van de bijdrage aan de opstelling van het Belgisch standpunt in het kader van de onderhandelingen over de tekst van de EU-Raad. Overleg van de experts IEC/AI	Opstelling van een ontwerp van non-paper BE met het oog op een bespreking in DGE Follow-up van de lopende besprekingen in de EU-Raad	Continu
E5 – Projecten			
Sensibilisering van de kmo voor digitalisering (punt in de sme strategy)	Herstelplan: fiche «cybersecurity» Sensibiliseringscampagne cyberveiligheid kmo's	De eerste vergadering van het Reflectiecomité heeft plaatsgevonden en de modus operandi is gevalideerd. Draft bestekken voor de offerteaanvragen voor advies voorgelegd aan Reflectiecomité tegen 14.10.2021 Volgende vergadering van het Comité op 28.10.2021	2025

OD 2.3 : Regelgeving voor de bescherming van de consumentenbelangen, de ondersteuning van de economische bedrijvigheid en de stimulatie van innovatie, met bijzondere aandacht voor kmo's, uitwerken en verder ontwikkelen

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E3 – Recurrente activiteiten			
Adviesaanvragen van de Economische Inspectie beantwoorden	Antwoorden op vragen om interpretatie van wetgeving door E7 binnen 20 werkdagen na de indiening van het verzoek	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
Erkenning van organisaties die collectieve schadevergoedingsvorderingen willen instellen (Boek XVII WER)	Verwerkingstermijn van de aanvraag: 15 dagen na ontvangst van de aanvraag en erkenning van de bevoegde entiteit: 30 dagen na de datum van ontvangst van de volledige aanvraag	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
Erkenning van bevoegde entiteiten voor de alternatieve beslechting van consumentengeschillen (Boek XVI WER)	Verwerkingstermijn van de aanvraag: 15 dagen na ontvangst van de aanvraag en erkenning van de bevoegde entiteit: 30 dagen na de datum van ontvangst van de volledige aanvraag	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
Follow-up van de beheersovereenkomsten van de BV OECO en de OOB (Europees Centrum voor de Consument en ODR-platform)	Jaarlijkse vergadering met BV OECO, OOB	Groen: de vergadering heeft plaatsgevonden Oranje: de vergadering heeft nog niet plaatsgevonden om redenen buiten de wil van de partijen Rood: de vergadering heeft niet plaatsgevonden	Jaarlijks
Controle van de concessies voor de bezorging van erkende kranten en tijdschriften ("DAEB persdistributie"), toegekend aan bpost	Ontvangst van: - maandelijkse overzichtsstaten - semestriële kwaliteitsrapporten - Jaarlijkse financiële rapporten	Groen: Oui / Ja Rood: Non/ Nee	Trimestrieel

E3 – Projecten			
Omzetting van richtlijn 2019/1 (ECN+)	Wetsontwerp	<p>Ontwerp naar het kabinet gestuurd, advies van de RvS op 15/07 in afwachting van het advies van de GBA</p> <p>Het ontwerp aanpassen aan het advies van de GBA in oktober, zodat het vóór eind 2021 naar de Kamer kan worden gestuurd</p> <p>Follow-up van het wetsontwerp in de Kamer in 2022</p> <p>Follow-up van het ontwerp in de Kamer in 2022</p>	30/06/2022
Omzetting van richtlijn 2019/2161 (omnibus)	Wetsontwerp	<p>Ontwerp aan kabinet gezonden</p> <p>Ontwerp in oktober 2021 naar de Raad van State => moet in december 2021 in de Kamer worden ingediend</p>	<p>Ontwerp aanpassen aan het advies van de RvS 01/12/2021</p> <p>Follow-up ontwerp 30/06/2022</p>
Omzetting van richtlijn 2020/1828 collectieve consumentenbelangen	Wetsontwerp	Verzending van het wetsontwerp naar het kabinet	01/03/2022
Omzetting van richtlijn 2019/1023 «insolventie van ondernemingen»	Analysenota's	<p>Follow-up van de WG (FOD Justitie) en opstelling van de artikelen die in het wetsontwerp Justitie moeten worden opgenomen</p> <p>Tweedelijnsopvolging van het wetsontwerp door de FOD Justitie</p>	31/07/2022
Omzetting van richtlijn 2019/790 (auteursrecht in de digitale eengemaakte markt)	Wetsontwerp	<p>Ministerraad 04/06/2021 met vraag om advies aan EUCOM en met betrekking tot ADR. Opnieuw te passeren langs Ministerraad na advies COM</p> <p>Opvolging van de discussie in de Kamer</p>	30/06/2022
Omzetting van richtlijn 2019/789 (Satkab 2)	Wetsontwerp	<p>Wetsontwerp goedgekeurd op Ministerraad van 02/04/2021</p> <p>Wetontwerp aangepast aan RvS en verstuurd naar Kabinet. Kabinet zal wellicht samen behandelen met omzetting 2019/790</p> <p>Opvolging van de discussie in de Kamer</p>	30/06/2022
Organiseren van de concessieprocedure voor het toewijzen van de volgende concessie voor de bezorging van erkende kranten en tijdschriften (DAEB persdistributie), vanaf 01/01/2023	Overheidsopdracht	Overheidsopdracht ("de concessies" toegekend aan de volgende concessiehouder die vanaf 01/01/2023 in zal staan voor de verdere distributie van erkende kranten en tijdschriften)	Medio 2022
Raadpleging van de Robinson-lijst verplicht maken	Wetsontwerp+ ontwerp van KB	Verzending ontwerp naar kabinet: in afwachting van instructies over de structuur die verantwoordelijk is voor het beheer van de lijst + advies GBA + toezending aan de Raad van State	<p>31/10/2021</p> <p>GBA: 15/11/2021</p> <p>RvS: 01/02/2022</p>

Verbetering van de CarPass	Wetsontwerp	Verzending ontwerp naar kabinet Ontwerp naar GBA Eventuele aanpassingen vóór toezending aan de Raad van State	31/10/2021 GBA: 15/11/2021 RvS: 01/02/2022
Strijd tegen greenwashing (guidances)	Guidances		31/12/2021
Ontwerp van Europese verordening Digital Market Act	Belgisch standpunt in de EU-onderhandelingen (driehoeksoverleg)	Follow-up van de onderhandelingen / regelmatig mailverkeer met het kabinet tot de aanneming van de verordening	09/2022
Verbetering van SMC	Wetsontwerp	In afwachting van precieze instructies van het kabinet	
EU-consumentenagenda – follow-up van de EU-voorstellen	Follow-up van de EU-voorstellen	In afwachting van de Europese voorstellen	Continu
Recht op vergetelheid - uitbreiding van het recht op vergetelheid tot andere verzekeringen – verzekering gewaarborgd inkomen	Wetsontwerp voor goedkeuring aan het kabinet voorleggen voordat de sector wordt geraadpleegd en vervolgens de Commissie voor het Verzekeringswezen	Opstelling aan de gang op basis van de Assuralia-gedragscode Indien kabinetten akkoord, indiening in de Kamer	07/2022
Autoverzekeringen: wijziging van de wetgeving: politieke beslissing naar aanleiding van arrest van het Grondwettelijk Hof	Wijziging van de wetgeving: advies en voorstel op te stellen door de Commissie voor het Verzekeringswezen	Termijn vast te stellen door de minister	
Strijd overmatige schuldenlast: evaluatie wetgeving collectieve schuldenregeling en uitbreiding Centrale Kredieten aan Particulieren	Werkgroep onder leiding van het kabinet. Project in 3 fasen: eerste fase (ontstaan schuld + herinnering – wet 2002)	Eerste fase: ontwerp van wet: half november 2021	30/06/2022
Collectieve overeenkomsten & mededingingsrecht	Analysenota om het Belgisch standpunt te kunnen opstellen Verdediging van het Belgisch standpunt en Europese onderhandelingen	Analyse overgezonden naar kabinet Lopende onderhandelingen / regelmatig mailverkeer met het kabinet	31/12/2021
Herziening van verordening 330/2010 verticale akkoorden	Vorbereiding en verdediging van het Belgisch standpunt	Lopende onderhandelingen / regelmatig mailverkeer met het kabinet tot de aanneming door de Commissie	01/05/2022
Financiële dienstverlening: basisbankdiensten ondernemingen (uitvoeringsbesluit en oprichting Kamer	Aanpassing van de wet naar aanleiding van het advies RvS, om de wet in overeenstemming te brengen met regels GDPR, nadien uitvoeringsbesluit en inwerkingtreding Kamer	Eerste ontwerp amendementen wet: 10 oktober 2021	30/11/2021
Reglementering: oprichting van de Nationale Raad voor de Coöperatie, sociale onderneming en landbouwonderneming	Opstellen voorontwerp van wet	Een voorontwerp van wet werd eind 2020 overgemaakt aan het kabinet Si accord du Cabinet, dépôt à la Chambre	07/2022
«Green deal: herziening van de richtlijn inzake de bekendmaking niet-financiële informatie door vennootschappen (NFRD)»	Opvolging onderhandelingen niveau Raad na bekendmaking van het voorstel van de richtlijn door de EU Commissie op 21 april 2021	Coördinatie met kabinetten/stakeholders/ permanente vertegenwoordiging + input aan het Voorzitterschap	31/12/2022

Modernisering van het intellectuele eigendomsrecht	Update verschillende vergoedingsrechten die voorzien zijn ter compensatie van uitzonderingen op het auteursrecht (b.v. reprografie, privékopie, ...)	KB Thuis kopie KB Reprografie	03/2022
	Hervorming van het octrooistelsel in Europa, waarvan de twee onderdelen het eenheidsoctrooi en de centralisatie van het octrooigerecht zijn	België heeft reeds alle vereiste ratificatieformaliteiten vervuld en zijn nationale wetgeving aangepast, met name om de oprichting van een lokale afdeling van de rechtbank van eerste aanleg van het nieuwe octrooigerecht in Brussel mogelijk te maken	10/2022
	De modernisering van de verschillende systemen voor industriële eigendom (octrooien, aanvullende beschermingscertificaten, kwekersrechten) wordt verder doorgevoerd om aldus het gebruik van deze systemen door innovatieve ondernemingen, met name de kmo's, te promoten en de rechtszekerheid te vergroten	Voorontwerp van wet werd in januari 2021 door- gestuurd naar het Kabinet. Geagendeerd op Ministerraad 02/10/2021 Indiening in de Kamer	03/2022
	Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 oktober 2007 tot verlaging van de prijzen van sommige terugbetaalbare geneesmiddelen	KB wordt aangepast aan de opmerkingen van de Raad van State en zal vervolgens worden voorgesteld aan de Minister en de Koning ter ondertekening.	15 /11/2021
	Onderzoek winstgevendheid en financiële situatie goothandelaars/distributeurs van geneesmiddelen - Nota		16/06/2021
	Input Prijzendienst pact met de farmaceutische industrie - Nota		18 /06/2021
Verplicht gebruik Mediprices	Enige tool voor indiening van prijzendossiers door firma's	Mailing verstuurd naar de firma's met gebruikershandleiding Mediprices op 16/06/2021	01/07/2021
E5 — Recurrente activiteiten			
De regelgevingen betreffende de dienstverlenende intellectuele beroepen beheren en evalueren	De reglementaire tekst aangenomen of aangepast ten gevolge van een interne evaluatie of op vraag van de Europese Commissie, is gepubliceerd in het BS binnen de termijn die door of in overleg met het kabinet werd vastgelegd	Groen: de tekst is aangenomen binnen de deadline Oranje: de tekst is aangenomen binnen de week na de deadline Rood: de tekst is nog later aangenomen	Jaarlijks
De regelgeving betreffende de openingsuren beheren en evalueren en de belanghebbenden erover informeren (algemene beginselen en afwijkingen)	E5 antwoordt binnen de 15 werkdagen op elke vraag om informatie vraagt	Groen: het antwoord is verstuurd binnen 15 werkdagen Rood: het antwoord is verstuurd na 15 werkdagen	Jaarlijks
De verzoeken tot bescherming van de beroepstitel behandelen	E5 vraagt binnen de 60 dagen na ontvangst van de aanvraag het advies van de Raad voor het Verbruik en van eventuele belanghebbende beroepsorganisaties + publicatie op de website van de FOD Economie van de Hoge Raad	Groen: advies gevraagd binnen 60 dagen Oranje: advies gevraagd binnen 75 dagen Rood: advies gevraagd na 75 dagen	Jaarlijks

De griffie van de federale raden en van de federale raden van landmeters-experten verzekeren	De griffie betekent de beslissing van de Federale Raad binnen 60 dagen na ontvangst van het volledige dossier inzake inschrijving	Groen: 100% van de beslissingen betekend binnen 60 dagen Oranje: 90% van de beslissingen betekend binnen 60 dagen Rood: minder dan 90% van de beslissingen betekend binnen 60 dagen	Jaarlijks
De aanvragen van vzw tot erkenning als beroepsvereniging behandelen / traiter les demandes de reconnaissance d'asbl comme union professionnelle	E5 beslist over elke volledige aanvraag binnen 30 dagen na ontvangst ervan	Groen: 100% van de beslissingen betekend binnen 30 dagen Oranje: 90% van de beslissingen betekend binnen 30 dagen Rood: minder dan 90% van de beslissingen betekend binnen 30 dagen	Jaarlijks
De organisatie van de Middenstand en vertegenwoordiging van de zelfstandigen en kmo's regelen (erkenning van organisaties binnen de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO)	E5 bezorgt de Minister een voorstel van beslissing binnen 30 dagen na ontvangst van de aanvraag	Groen: 100% van de voorstellen van beslissing verstuurd naar de Minister binnen 30 dagen Oranje: 90% van de voorstellen van beslissing verstuurd naar de Minister binnen 30 dagen	Jaarlijks
De ondernemingsloketten en hun exploitatiezetels erkennen	De Minister neemt de beslissing binnen de drie maanden na betekening van de volledigheid van de erkenningsaanvraag	Groen: 100% van de beslissingen zijn betekend binnen de drie maanden Oranje: 90% van de beslissingen zijn betekend binnen de drie maanden Rood: minder dan 90% van de beslissingen zijn betekend binnen de drie maanden	Jaarlijks
De boekhoudkundige werking en behandeling van hun omzet controleren en hun financiering evalueren	Ten laatste op 1 september uitleg vragen aan de ondernemingsloketten over de verschillen tussen de bedragen van hun maandelijks facturen enerzijds en van hun jaarrekening anderzijds	Groen: uitleg gevraagd ten laatste op 1 september Oranje: uitleg gevraagd voor 1 oktober Rood: uitleg gevraagd na 1 oktober	Jaarlijks
De ondernemingsloketten bij de registratie in de KBO (registratieplichtige ondernemingen en syndici) begeleiden	E5 antwoordt binnen 5 werkdagen op elke vraag van een ondernemingsloket	Groen: 95 % van de antwoorden gegeven binnen 5 dagen Oranje: 85 % van de antwoorden gegeven binnen 5 dagen Rood: minder dan 85 % van de antwoorden gegeven binnen 5 dagen	Jaarlijks
De EU-verklaringen afleveren	E5 neemt een beslissing binnen de 3 werkdagen voor 90% van de volledige aanvragen	Groen: 95% van de beslissingen verstuurd binnen 3 werkdagen Oranje: 85% van de beslissingen verstuurd binnen 3 werkdagen Rood: minder dan 85% van de beslissingen verstuurd binnen 3 werkdagen	Jaarlijks
Het behandelen van de aanvragen van gemeenten om erkend te worden als toeristisch centrum (analyse van de dossiers, advies inwinnen van het betrokken gewest, ministeriële besluiten opstellen voor de erkenning of de afwijzing van de aanvraag)	De Minister neemt een beslissing binnen 75 dagen na ontvangst van een volledige aanvraag	Groen: 100 % van de beslissingen genomen binnen 75 dagen Oranje: 85% van de beslissingen genomen binnen 75 dagen Rood: minder dan 85% van de beslissingen genomen binnen 75 dagen	Jaarlijks

Zorgen voor de nationale coördinatie voor Richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 betreffende de erkenning van beroepskwalificaties	E5 antwoordt op elke vraag binnen 15 werkdagen na ontvangst	Groen: 95 % van de antwoorden gegeven binnen 15 werkdagen Oranje: 85 % van de antwoorden gegeven binnen 15 werkdagen Rood: minder dan 85 % van de antwoorden gegeven binnen 15 werkdagen	Jaarlijks
Registratie van de dienstenverleners aan vennootschappen	E5 neemt een beslissing binnen 60 dagen na ontvangst van een volledige aanvraag	Groen: 100 % van de beslissingen genomen binnen 60 dagen Oranje: 90 % van de beslissingen genomen binnen 60 dagen Rood: minder dan 90 % van de beslissingen genomen binnen 60 dagen	Jaarlijks
De aanvragen om erkenning als ambachtsman behandelen	De Commissie ambachtslieden onderzoekt de aanvraag binnen twee maanden na ontvangst van een volledige aanvraag	Groen: 100 % van de beslissingen genomen binnen 2 maanden Oranje: 90 % van de beslissingen genomen binnen 2 maanden Rood: minder dan 90 % van de beslissingen genomen binnen 2 maanden	Jaarlijks
De uitvoering begeleiden van de kmo-test ter beoordeling van de impact op de kmo's van elk wetgevend en reglementair voorstel dat voor de Ministerraad moet komen	E5 analyseert aan de hand van een standaardformulier het effect van de door haar opgestelde ontwerpverordeningen op de in artikel 5, lid 2, van de wet genoemde transversale doelstellingen en aangelegenheden	Groen: de regelgeving is geanalyseerd binnen de door de DAV opgelegde termijn Oranje: de regelgeving is geanalyseerd buiten termijn Rood: de regelgeving is niet geanalyseerd	Jaarlijks
E5 – Projecten			
De ambachtslieden ondersteunen (gerelateerd aan een actiepunten in de sme strategy)	Wijziging van de wet van 19 maart 2014 houdende wettelijke definitie van de ambachtsman	Tekst van wetsontwerp verzonden naar kabinet op 12/3/2021 - Advies HRZKMO gevraagd op 2 juni - Advies HRZKMO verwacht tegen 21 september	1 /04/2022
De reglementering voor de dienstverlenende intellectuele beroepen moderniseren in overeenstemming met de richtlijn beroepskwalificaties en met de richtlijn evenredigheidsbeoordeling	<ul style="list-style-type: none"> - Wijziging van de wetten tot reglementering van de verschillende gereguleerde intellectuele beroepen - Wet tot oprichting van een Orde van landmeters-experten - De Orde van landmeters-experten doen functioneren 	<ul style="list-style-type: none"> - Nota met voorstellen tot wijzigingen is in voorbereiding - Bespreking van het wetsontwerp met de sector, vooral op het vlak van de criteria voor de evenredigheidsbeoordeling - Wachten op publicatie wet 	<ul style="list-style-type: none"> - 1/07/2024 - 1/09/2022 - 31/12/2023
De HRZKMO opnieuw samenstellen	Digitalisering van de aanvraag om erkenning	<ul style="list-style-type: none"> - Handleiding voor de organisatie gepubliceerd op website FOD - Ontwikkeling applicatie loopt maar wachten op toegang RR van de FOD Binnenlandse Zaken 	<ul style="list-style-type: none"> - 1/01/2023
Insolventie van ondernemingen	Omzetting van de richtlijn 2019/2023: «Herstructurering en insolventie»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stemming ontwerp in het Parlement 2. Omzetting aan de gang in een deskundigengroep Justitie» 	<ul style="list-style-type: none"> - 1/07/2022

T – Projecten			
Klokkenluiders	Voorontwerp aanpassen aan opmerkingen van geraadpleegde organen	Huidige fase: in onderzoek bij diverse organen	31-12-2022
E6 – Recurrente activiteiten			
Evalueren, opstellen en aanpassen van reglementering	Opstellen van een reglementeringskalender Elke reglementering wordt minstens om de 5 jaar onderzocht op haar actualiteit, toepasbaarheid, controleerbaarheid, nut, volledigheid, ...	100% van de reglementering wordt vijfjaarlijks onderzocht en eventueel herzien volgens de reglementeringskalender vanaf 2022	Jaarlijks
Toepassen en uitvoeren van de reglementering: - vergunnen, - erkennen, - behandelen beroepen	Voor het behandelen van beroepen: niet zakken onder de laagste gemiddelde afhandeltermijn van 2019 en 2020	Minstens status quo van afhandeltermijnen t.o.v. 2020 en 2019 vanaf 2022	Jaarlijks
Omzetting richtlijnen	Tijdige omzetting van de richtlijnen	Tijdige omzetting voor 90% van de richtlijnen	Jaarlijks
E6 – Projecten			
Modernisering reglementering normalisatie	Verschillende vereenvoudigingen via aanpassing boek VIII van het WER + KB's		30/06/2022
Modernisering reglementering springstoffen	KB en MB's voor de reglementering springstoffen (ter vervanging en modernisering van reglementering van de 1950's) Nieuwe procedures		1/07/2022
Modernisering reglementering metrologie	(1) KB betreffende de ijkverrichtingen voor opslag-tanks. (2) KB betreffende de opvolging in bedrijf van automatische weeginstrumenten. (3) KB tot wijziging van het KB van 2 maart 2007 (temperatuurherleiding en benamingen vloeibare brandstoffen) (4) KB betreffende de opvolging in bedrijf van de kilowattuurmeters voor huishoudelijk, handels- en lichtindustriële gebruik.		31 /12/2022

SD 3 : Toezicht

OD 3.1 : Het permanent monitoren van het bevoorradingszekerheidssysteem voor energie en het waken over kwaliteit en de veiligheid en bescherming van de energie-infrastructuur en -producten

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E2 – Recurrente activiteiten			
Het monitoren van de toereikendheid van het energiesysteem	Percentage van de balansen per bedrijfstak die binnen de termijn zijn opgemaakt	Groen: $x \geq 80\%$ Oranje: $80\% > x \geq 60\%$ Rood: $X < 60\%$	Trimestrieel
Het ontwikkelen en implementeren van maatregelen om de bevoorradingszekerheid te garanderen (o.a. capaciteitsvergoedingsmechanisme, strategische reserve)	Tijdig opleveren van de studies en adviezen vereist vanwege de AD Energie voor het capaciteitsvergoedingsmechanisme	Groen: Planning werd gerespecteerd Oranje: Planning werd niet gerespecteerd, maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: Planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang	Jaarlijks
Het verzekeren dat de nodige productie- en netwerkinfrastructuren tijdig en volgens de meest actuele standaarden worden gerealiseerd	Percentage van de relevante vergunningen (vb. productievergunning, vervoersvergunning, verklaring van openbaar nut) die tijdig werden opgeleverd	Groen: $x \geq 80\%$ Oranje: $80\% > x \geq 60\%$ Rood: $X < 60\%$	Jaarlijks
Het ontwikkelen van een operationeel crisisbeleid voor alle energievectoren	Tijdig opleveren van wetsvoorstellen ter versterking of verbetering van het wetgevend kader voor risicoparaatheid	Groen: xplanning gerespecteerd Oranje: planning werd niet gerespecteerd maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang	Jaarlijks
Het verzekeren van de beveiliging van kritieke infrastructuur en de weerbaarheid van het energiesysteem (o.a. cyberaanvallen)	Aantal exploitanten/aanbieders van essentiële diensten die op conformiteit werden gecontroleerd	Groen: Planning werd gerespecteerd Oranje: Planning werd niet gerespecteerd, maar finale deadline komt niet in het gedrang Rood: Planning werd niet gerespecteerd en finale deadline komt in het gedrang	Jaarlijks
Het verzekeren van de veiligheid van elektrische installaties, van zowel huishoudelijke installaties als voor transport en distributie	Jaarlijks een prioriteitenlijst van projectvoorstellen voor de technische voorschriften opstellen, onderhouden en uitvoeren, in nauwe samenwerking met alle belanghebbenden	Groen: > 4 projectvoorstellen afgewerkt. Oranje: tussen 2 en 4 projectvoorstellen afgewerkt Rood: minder dan 2 projectvoorstellen afgewerkt	Jaarlijks
Controleren van de kwaliteit van aardolieproducten	Percentage unieke staalnemingen (teller: aantal unieke staalmetingen/ noemer: totaal aantal mogelijke staalnemingspunten)	Groen: $x \geq 80\%$ Oranje: $80\% > x \geq 60\%$ Rood: $X < 60\%$	Jaarlijks
Het bevorderen van rationeel energiegebruik binnen de federale bevoegdheden	Percentage uitgevoerde controles in het kader van energie-etikettering (teller: aantal uitgevoerde controles/ noemer: totaal aantal voorziene controles) (zowel douane acties, administratieve controles als fysieke testen)	Groen: $x \geq 80\%$ Oranje: $80\% > x \geq 60\%$ Rood: $X < 60\%$	Jaarlijks

OD 3.2 : Toezicht uitoefenen op de implementatie en naleving van Belgische, Europese en internationale regelgeving voor welbepaalde producten

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E4 – Recurrente activiteiten			
Het opvolgen van, interpreteren en toepassen van de Europese en nationale levensmiddelenwetgeving en omzetten van de EU richtlijnen terzake	Jaarlijks voortgangsrapport	Rood: het voortgangsrapport is niet ingediend Oranje: voortgangsrapport ingediend na de opgelegde deadline Groen: voortgangsrapport afgeleverd voor de opgelegde deadline	Jaarlijks
Het toezicht uitoefenen op de Belgische diamantsector in uitvoering van de nationale en Europese reglementering	KPI 1: Het Kimberley Proces jaarverslag wordt tegen de opgelegde deadline bezorgd aan de Europese Commissie (jaarlijks tweede helft van maart)	Rood: het jaarlijks verslag is niet ingediend Oranje: verslag ingediend na de opgelegde deadline Groen: verslag afgeleverd voor de opgelegde deadline	Jaarlijks
	KPI 2: Maandelijks rapportering van de invoer- en uitvoergegevens van ruwe diamant tegen op de opgelegde deadline aan de Europese Commissie via de webapplicatie ADAMAS	Rood: maandelijks rapport is niet ingediend Oranje: maandelijks rapport is ingediend na de opgelegde deadline Groen: maandelijks rapporten werd voor de opgelegde deadline ingediend	Maandelijks
E4 – Projecten			
Passende zorgvuldigheid in toeleveringsketen conflictmineralen	Jaarlijks vooruitgangsrapport aan minister inzake de implementatie van de EU-verordening 2017/821	Rood: het jaarlijks voortgangsrapport is niet ingediend Oranje: verslag ingediend na de opgelegde deadline Groen: verslag afgeleverd voor de opgelegde deadline	Jaarlijks
E6 – Recurrente activiteiten			
Uitwerken van guidance	Voor 70% van onze reglementeringen worden guidance documenten uitgewerkt onder de volgende mogelijke vormen: samenvattingen, vragen en antwoorden, brochures, voorbeelden, rekenbladen, ...	Beschikken over guidance voor minstens 60% van de reglementeringen tegen eind 2022. (voor de berekening geldt 1KB, 1MB, 1 boek van het WER = 1 reglementering)	31 /12/2022
Meerjarencontroleprogramma bestendigen	Jaarlijks een zo goed mogelijk objectief onderbouwd en effectief meerjarencontroleprogramma opstellen en onderhouden en uitvoeren dat rekening houdt met de suggesties van onze stakeholders	MANCP jaarlijks opgesteld binnen de voorziene termijn	Jaarlijks

E6 – Projecten	-		
Administratieve vereenvoudiging en digitalisering	<ul style="list-style-type: none"> - concept van elektronisch lift dossier - afgifte van digitale certificaten en vergunningen bij E6 - concept van elektronische aangifte van meetinstrumenten 		<ul style="list-style-type: none"> - 31/12/2023 - 31/12/2022 - 31/12/2023
Zandwinning	Ontwerp van tarifiering in functie van milieu-impact		25/01/2022
Bedrijfsgerichte controles ontwikkelen	Daar waar controles nog gericht zijn op punctuele overtredingen (niet conforme producten of diensten), worden voortaan ook bedrijfscontroles voorzien	Bedrijfscontroles zijn conceptueel uitgewerkt en uitgetest	30/09/2022

OD 3.3 : Zorgen voor een hoge mate van consumentenbescherming, eerlijke concurrentie tussen ondernemingen en het inperken van de economische fraude door toezicht te houden op de naleving van de economische regelgeving waarbij gerichte informatie, preventieve en correctieve maatregelen en waar nodig repressief optreden worden ingezet met het oog op het voorkomen of doen stopzetten van oneerlijke praktijken

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E7 – Recurrente activiteiten			
Het uitbouwen van een jaarlijks controleprogramma inzake de handhaving van de economische reglementering waarop door de Economische Inspectie toezicht wordt gehouden	Jaarlijks wordt een controleprogramma opgemaakt dat beschikbaar is op X-2 maanden	Groen: ja Rood: neen	Jaarlijks
	Percentage van uitvoering van de controles algemene onderzoeken in het jaarlijks controleprogramma	Groen: $x \geq 75\%$ Oranje: $75\% > x \geq 60\%$ Rood: $x < 60\%$	Jaarlijks
	Percentage van uitvoering van de acties voorzien in het jaarlijks controleprogramma	Groen: $x \geq 75\%$ Oranje: $75\% > x \geq 60\%$ Rood: $x < 60\%$	Jaarlijks
De controleactiviteiten bepalen na risicoanalyses	Percentage van de meldingen voorwerp van een risicoanalyse	Groen: $x \geq 90\%$ Oranje: $90\% > x \geq 60\%$ Rood: $x < 60\%$	Jaarlijks
Het effect van de controles en de rapportering optimaliseren door aangepaste en uniforme instructies	Binnen de termijn opgemaakte eindrapporten van de algemene onderzoeken	Groen: $x \leq 3$ maanden Oranje: $4,5 \text{ maanden} > x > 3 \text{ maanden}$ Rood: $x \geq 4,5$ maanden	Jaarlijks
	Jaarlijks een verslag opmaken van de activiteiten van de Economische Inspectie	Groen: ja Rood: neen	Jaarlijks

De opvolging en doorlooptijd van controledossiers versnellen	Percentage transacties die binnen de 3 maanden na de vaststelling van de inbreuk worden afgerond	Groen: $x \geq 75\%$ Oranje: $75\% > x \geq 50\%$ Rood: $x < 50\%$	Semestrieel
Zorgen voor een effectief optreden over de grenzen heen door een nauwe samenwerking met buitenlandse autoriteiten en een actieve deelname aan gezamenlijke acties gericht op prioritaire sectoren en belangrijke economische actoren actief op verschillende markten	Actieve deelname aan internationale acties waar de Belgische consument belang bij heeft	Groen: ≥ 5 Oranje: $5 > x \geq 3$ Rood: < 3	Jaarlijks
Zorgen voor een daadwerkelijke handhaving van de economische regelgeving door sanctionerend op te treden waar nodig	Opstarten van de administratieve vervolging voor de processen-verbaal die onder het toepassingsgebied vallen en waarvan het openbaar ministerie heeft aangegeven dat ze niet over zullen gaan tot vervolging	Groen: $\geq 80\%$ Oranje: $60\% > x \geq 80\%$ Rood: $< 60\%$	Jaarlijks
E7 – Projecten			
Oneerlijke, misleidende en agressieve praktijken jegens ondernemingen (B2B)	Uitwerken van de klachtenprocedure inzake oneerlijke B2B praktijken in de landbouw- en voedselvoorzieningsketen	Groen: specifieke klachtenprocedure is voorzien Rood: specifieke klachtenprocedure is niet voorzien	Jaarlijks
Integriteit controleagenten	Informatiesessie voor controlepersoneel inzake integriteit	Groen: $\geq 90\%$ van het personeel Oranje: $80\% > x \geq 90\%$ Rood: $< 80\%$	Jaarlijks

SD 4 : Informatie

OD 4.1 : Relevante statistieken en cijfers beschikbaar stellen als ondersteuning van het sociaaleconomisch beleid

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E8 – Recurrente activiteiten			
Statbel is de grootste Belgische producent van verplichte Europese statistieken en moet er als dusdanig op toezien dat ons land zijn Europese en internationale statistische verplichtingen nakomt.	Percentage tijdig aan Eurostat toegezonden resultaten (gemiddelde van de laatste 12 maanden)	Groen: $X \geq 90\%$ Oranje: $80\% \leq X < 90\%$ Rood: $X < 80\%$	Maandelijks
Statbel produceert en verspreidt openbare statistieken (ongeveer 100 op jaarbasis) en gegevens over de Belgische economie, bevolking, samenleving en het Belgische grondgebied	Percentage tijdig gepubliceerde resultaten volgens de verspreidingskalender van Statbel (gemiddelde van de laatste 12 maanden)	Groen: $X \geq 90\%$ Oranje: $80\% \leq X < 90\%$ Rood: $X < 80\%$	Maandelijks
Sinds de zesde staatshervorming werkt Statbel nauw samen met de regionale statistische instanties binnen het Interfederaal Instituut voor de Statistiek (IIS)	Als statistische instantie van het IIS, een jaarlijks statistisch programma opstellen	Groen: ja Oranje: in voorbereiding Rood: neen	Jaarlijks
	De ontwikkeling van het jaarlijkse geïntegreerde statistische programma van het IIS coördineren	Groen: ja Oranje: in voorbereiding Rood: neen	Jaarlijks
Statbel verstrekt gedetailleerde gegevens en biedt onderzoekers een dienst aan inzake matching van gegevens, met inachtneming van de privacyregels en de statistische geheimhouding	De gemiddelde tijd tussen de ontvangst van een formeel verzoek om gegevens en de toezending van een door de verzoeker te ondertekenen vertrouwelijkheidsovereenkomst beperken (mits het verzoek voldoet aan de wettelijke vereisten)	Groen: $X \leq 30$ kalenderdagen Oranje: $30 \text{ kalenderdagen} < X \leq 50$ kalenderdagen Rood: $X > 50$ kalenderdagen	Trimestrieel
E8 – Projecten			
Peer Review van Eurostat	In de periode 2022-2027, verbeteringsacties uitvoeren overeenkomstig de aanbevelingen van de in december 2021 door Eurostat verrichte peer review	De verbeteracties, die onder de verantwoordelijkheid van Statbel vallen, zijn volgens plan uitgevoerd	30/06/2027
Census 2021	Tussen 2022 en 2024, de gegevens van de Census 2021 verwerken en de gegevensreeksen aan EUROSTAT bezorgen	De gegevensverzamelingen werden aan Eurostat toegezonden	31/03/2024
Jaarlijks werkprogramma van het indexcijfer van de consumptieprijs	Inzet van scannergegevens en webscraping, jaarlijkse bijwerking van de mand en aanpassingen van de methodologie	Het programma voor 2022, dat door de Indexcommissie is gevalideerd, is ten uitvoer gelegd	31/12/2022
Herziening van NACE-BEL	Start van de werkzaamheden voor de herziening van NACE-BEL (afrondding tegen 2025-2026)	Er is een nieuwe versie van de NACE-BEL-nomenclatuur beschikbaar	+/- 2025

Eurostat Security Framework Certification	Eurostat Security Framework Certification-project om een gecertificeerde IT-infrastructuur te verkrijgen die het wederzijdse vertrouwen tussen ESS-leden moet versterken en aldus een optimale uitwisseling van vertrouwelijke gegevens voor statistische doeleinden tussen de NIS'en van verschillende lidstaten moet vergemakkelijken	Statbel is gecertificeerd voor ten minste één statistisch proces	31/12/2024
---	---	--	------------

OD 4.2 : Het statistische proces verder moderniseren door nieuwe gegevensbronnen te gebruiken, de responslast te verminderen en de administratie te vereenvoudigen

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E8 – Recurrente activiteiten			
Statbel zorgt ervoor dat de doelstelling om de enquête-last te verminderen, wordt nagestreefd door verschillende vereenvoudigingstechnieken toe te passen op bestaande enquêtes. Dat houdt in dat waar mogelijk gebruik wordt gemaakt van administratieve bronnen	Percentage statistieken die uitsluitend op enquêtes zijn gebaseerd	Groen: $X \leq 25\%$ Oranje: $25\% < X \leq 30\%$ Rood: $X > 30\%$	Jaarlijks
	Percentage statistieken die (geheel of gedeeltelijk) op basis van administratieve gegevens zijn opgesteld	Groen: $X \geq 75\%$ Oranje: $70\% \leq X < 75\%$ Rood: $X < 70\%$	Jaarlijks
Indien nodig organiseert Statbel aanvullende enquêtes door middel van gegevensverzameling en met behulp van moderne IT-instrumenten	Percentage ondernemingen die via 'websurveys' hebben geantwoord	Groen: $X \geq 90\%$ Oranje: $80\% \leq X < 90\%$ Rood: $X < 80\%$	Jaarlijks
Binnen Statbel is de geïntegreerde aanpak voor een nieuwe organisatiecultuur ook gericht op interne opleiding, aangepaste interne communicatie, flexibele werkmethoden, resultaatgericht werken, kennisoverdracht en anticipatie op vacatures in kritieke functies in de komende jaren	Aantal personeelsleden die regelmatig telewerken	Groen: $X \geq 65\%$ Oranje: $55\% \leq X < 65\%$ Rood: $X < 55\%$	Jaarlijks
	Aantal statistische outputs (aantal gepubliceerde resultaten) per VTE	Groen: $X \geq 1,5$ Oranje: $1 \leq X < 1,5$ Rood: $X < 1$	Jaarlijks
E8 – Projecten			
Hervorming Sociale enquêtes - IESS	Het Integrated European Social Statistics programma (IESS) uitvoeren, om de variabelen en vragenlijsten tussen de lidstaten te harmoniseren, de gegevensverzameling flexibeler (modulair) te maken, meer gebruik te maken van administratieve gegevensbanken en sneller resultaten te produceren, door middel van statistische modellering	Statbel respecteert de planning en verplichtingen van Eurostat voor IESS	30/06/2027

Framework Regulation Integrating Business Statistics (FRIBS)	Uitvoering van het Europees programma Framework Regulation Integrating Business Statistics (FRIBS). Een van de belangrijkste uitdagingen is statistieken te produceren die de economische realiteit van ondernemingen en ondernemingsgroepen in een internationale context beter weerspiegelen. De aanpak is gebaseerd op nauwe samenwerking met de INR-partners	Statbel respecteert de planning en verplichtingen van Eurostat voor FRIBS	31/12/2024
Statistics on Agriculture Input and Output (SAIO)	Uitvoering van het Europees programma Statistics on Agricultural Input and Output (SAIO). Dat programma inzake statistieken over de input en output van de landbouw heeft tot doel die statistieken beter af te stemmen op de behoeften van de gebruikers, de verzameling van gegevens te harmoniseren en consistentere te maken, en de administratieve lasten te verminderen	Statbel respecteert de planning en verplichtingen van Eurostat voor SAIO	Pas avant 2023
Enquêteurs	Beschikken over een statuut voor de enquêteurs (medewerkers van buiten de FOD Economie) en/of de haalbaarheid bestuderen om de enquêtes te laten uitvoeren door medewerkers van de FOD Economie	Koninklijk besluit en/of resultaat van de haalbaarheidsstudie	31/12/2022
Ebox entreprises & citoyens	De haalbaarheid testen van het verzenden van uitnodigingen voor deelname aan Statbel-enquêtes aan bedrijven en burgers	Resultaat van de haalbaarheidsstudies	31/12/2022

OD 4.3 : Door in overleg te gaan en te communiceren onze stakeholders informeren, begeleiden en sensibiliseren om het vertrouwen in de markt te verhogen en ondersteuning te bieden bij de groene en digitale transitie

Alle AD's

- Beantwoorden van parlementaire vragen
- Beantwoorden van vragen om advies/analyses van het kabinet
- Beantwoorden van vragen van particulieren, consumenten, bedrijven, instellingen, federaties, enz.

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
S4 – Recurrente activiteiten			
We centraliseren alle communicatieprojecten	Alle projecten die een coördinatie via AM vereisen, zijn opgenomen in de opvolgingstool	>90% = groen, 80-90% = oranje, <80% = rood	Trimestrieel
We stellen per communicatieproject gezamenlijk een communicatieplan op dat door een account-manager wordt opgevolgd	We leggen in 2022 een aanpak vast voor het opstellen van communicatieplannen die rekening houdt met de nieuwe organisatie van S4	Aanpak is klaar = groen Aanpak is niet klaar = rood	Trimestrieel

We houden bij het opstellen van de communicatieplannen en het uitwerken van de content rekening met de input van de klanten en de informatienoden van de doelpublieken	De input en informatienoden zijn verwerkt volgens het plan van aanpak	Ja = groen Nee = rood	Trimestrieel
We evalueren per communicatieproject enerzijds onze manier van samenwerken en anderzijds het gerealiseerde resultaat	We evalueren ieder geselecteerd project volgens de vastgelegde methode	100% = groen, 90-100% = oranje, <90% = rood	Trimestrieel
We ontwikkelen content	We ontwikkelen de content die voorzien werd volgens de timing die werd vastgelegd	>90% = groen, 80-90% = oranje, <80% = rood	Trimestrieel
We coördineren het klantenmanagement en het klachtenmanagement van de FOD	De klachten worden behandeld binnen de vooropgestelde termijn van 15 werkdagen	>92% = groen, 80-92% = oranje, <80% = rood	Trimestrieel
We evalueren de tevredenheid van de stakeholders	Resultaten van de tevredenheidsenquêtes voor evenementen die zijn uitgevoerd	≥ 90% = groen, 80-90% = oranje, <80% = rood	Trimestrieel
We stellen dagelijks een alerte en een persoverzicht ter beschikking van de FOD	Aantal dagen dat de alerte verzonden is voor 7u30 en het persoverzicht voor 11 uur	>95% = groen, 85-95% = oranje, <85% = rood	Trimestrieel
We leveren documenten aan voor de FOD	De aangevraagde documenten worden binnen de 5 dagen aangeleverd	>95% = groen, 85-95% = oranje, <85% = rood	Trimestrieel
We beheren de FOD website en het intranet	De aanvragen die via de mailbox Création-Creatie en Webmaster worden ontvangen moeten binnen de 2 werkdagen verwerkt	>90% = groen, 80-90% = oranje, <80% = rood	Trimestrieel
We beheren het contact center	Percentage van de oproepen die binnen de 2,5 minuten worden beantwoord	> 80% = groen, 70 - 80% = oranje, <70% = rood	Trimestrieel
We beheren de sociale media	Percentage van de berichten dat binnen de 24 uur is beantwoord op werkdagen	>95% = groen, 85-95% = oranje, <85% = rood	Trimestrieel
We beheren de relaties met de pers	Antwoorden op persvragen binnen de deadline van de journalist	>90% = groen, 80-90% = oranje, <80% = rood	Trimestrieel
We beheren de newsroom	We maken 5 nieuwsberichten per kwartaal	≥ 5 = groen, 3-4 = oranje, <3 = rood	Trimestrieel
We beheren de organisatie van evenementen	Het logistieke en communicatiemateriaal ter ondersteuning van het evenement dat voorzien werd in het communicatieplan/actieplan is beschikbaar	>95% = groen, 90-95% = oranje, <90% = rood	Trimestrieel
We beheren de externe nieuwsbrieven	Percentage van het openen van de mail van de Eco-news extern	>50% = groen, 40-50% = oranje, <40% = rood	Trimestrieel
We beheren de interne nieuwsbrieven	Percentage van het openen van de e-mail van de EcoNews intern	>70% = groen, 60-70% = oranje, <60% = rood	Trimestrieel
We ontwikkelen en beheren de audiovisuele middelen en de grafische dragers	De gevraagde audiovisuele middelen en grafische dragers worden binnen de afgesproken deadline opgeleverd	>90% = groen, 80-90% = oranje, <80% = rood	Trimestrieel
Samenwerking in het kader van het interdepartementaal overleg m.b.t. communicatie	Percentage van de vergaderingen waarin de FOD vertegenwoordigd is in externe overleg- en adviesorganen (zoals de Commnetkern, Celinfo)	>90% = groen, 70-90% = oranje, <70% = rood	Trimestrieel

S4 – Projecten			
Communiceren over de maatregelen te respecteren voor bedrijven en consumenten in het kader van de bestrijding van de coronapandemie	Up-to-date houden van de informatie op onze website over de corona-maatregelen via o.a. de gidsen voor de handel en de horeca, communicatiekits, gerichte informatie naar specifieke sectoren, e.d.		2021
Ontwikkelen nieuw intranet	Hertekenen van ons intranet op basis van de resultaten van de functionele analyse	Eind 2022	Trimestrieel
Uitvoeren van gevraagde communicatie-acties door DG's en kabinetten	Opstellen van communicatieplannen in overleg met de aanvragers, aanmaken van de overeengekomen communicatiedragers, organiseren van de overeengekomen evenementen, voeren van de sociale mediacampagnes, opzetten van websites		Fase 1: haalbaarheidsstudie 2022 Fase 2: design, ontwikkeling en implementatie 2022
Bijdragen tot de uitvoering van het interfederaal project Consumer connect	Toegangspoort tot informatie en diensten m.b.t. consumentenbescherming: informatieverstrekking, meldingen en klachten en buitengerechtelijke regelingen van consumentengeschillen		Eind 2024
Uitvoeren van de bevraging betreffende het imago van de FOD	Uitwerken van een lastenboek en evaluatie van de offertes, begeleiden van de uitwerking van het actieplan		Eind 2025
Integreren externe websites in globale websites	Uitvoeren van haalbaarheidsstudies		Eind 2022
We ontwikkelen stakeholderprofielen en passen die toe	Opstellen van stakeholderprofielen voor zowel de interne als externe stakeholders en de meest efficiënte manier om met hen te communiceren (kanalen, vorm, frequentie, ...)		Eind 2022
We ontwikkelen een marketingbeleid en voeren dit uit	Opstellen van een AS IS of of benchmark analyse om een marketingbeleid te kunnen ontwikkelen en de FOD beter te positioneren		Eind 2022
We ontwikkelen een employer brandingbeleid en voeren dit uit	In samenwerking met S1 een jaarlijks globaal communicatieplan uitwerken om de FOD te positioneren als aantrekkelijke werkgever		Eind 2022
We stellen een archiefbeleid voor S4 op en passen het toe	Uitwerken van een structuur van het archief en instructies per dienst op basis van de selectietabel		Eind 2022

E5 – Projecten			
De KMO sensibiliseren voor het gebruik van de intellectuele eigendomsrechten en van de normen in het kader van de transitie naar een duurzame en digitale economie - Maatregelen inzake de toegang tot (de bescherming van) intellectuele eigendom (actiepunt in de SME strategy)	Plan de relance: fiche «circulaire economie» voorbereiden in samenwerking met de kabinetten ter verdediging voor de Europese Commissie (EC)	Wachten op goedkeuring binnen RRF : gemeenschappelijke fiche «circulaire economie» (Betrokkenheid van de kabinetten Khattabi en Dermagne). Indien de investeringsfiche niet wordt goedgekeurd, eigen initiatief en budget voorzien in het aankoopprogramma (bescheidener campagne). De fiche van het herstelplan bevat verschillende jaarlijkse milestones. Het kabinet voert besprekingen om betrokken te worden bij alle maatregelen die in de fiche «Circulaire economie» zijn opgenomen	2025
E6 – Recurrente activiteiten			
Systematische communicatie over elke controle-campagne naar de stakeholders	Communicatie per controlecampagne	Voor 90% van de campagnes wordt een verslag/communicatie voorgesteld	Jaarlijks
E6 – Projecten			
Uitwerken van een methodiek voor het aanpakken van crisissituaties	Een crisisbeheersplan met duidelijke verantwoordelijkheden en plannen van aanpak definiëren met inbegrip van crisiscommunicatie en samenwerking met de stakeholders	100% van de crisissen wordt via de methodologie beheerst vanaf 30/06/2022	Jaarlijks – indien crisis

SD 5 Overleg en samenwerking

OD 5.1 : Coördineren van energieverleg op permanente basis met alle betrokken stakeholders zowel op nationaal, Europees als internationaal niveau

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E2 – Recurrente activiteiten			
Het voeren van een actieve energiediplomatie die de nationale doelstellingen op korte, middellange en lange termijn ondersteunt	Aantal sleutelposities die worden ingenomen binnen Europese, regionale en internationale energieorganisaties	Groen: $x \geq 2$ Oranje: $x=1$ Rood: $x=0$	Jaarlijks
Het verzekeren van het structureel energie-overleg tussen de federale staat en de gefedereerde entiteiten via het geïnstitutionaliseerd overleg-orgaan Enover/Concere	Aantal vergaderingen die worden georganiseerd onder voorzitterschap van E2	Groen: $x \geq 8$ Oranje: $x=5$ Rood: $x=0$	Jaarlijks

OD 5.2 : Ondersteunen en begeleiden van consumenten en ondernemingen in het kader van de naleving van de economische regelgeving en in samenwerking en overleg met andere overheidsdiensten blijvend inspelen op de evoluties in de markt

Alle AD's:

- De FOD Economie vertegenwoordigen in een aantal interne en externe commissies/raden/comités op Belgisch niveau
- België vertegenwoordigen in Europese organisaties
- België vertegenwoordigen in internationale organisaties

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E3 – Recurrente activiteiten			
Ondertekening van nucleaire certificaten	Ondertekening + verzending van de certificaten binnen 15 dagen na ontvangst van het dossier	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
Behandeling van aanvragen om afwijking van de boekhoudwetgeving en van jaarrekeningen	Opstellen van een beslissing binnen de 2 maanden na ontvangst van het volledige dossier	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel

Behandeling van erkenningsaanvragen en controle op de erkenningsvoorwaarden voor coöperatieve vennootschappen, aanvragen als landbouwonderneming en als sociale onderneming (+ schrapping van erkenningen)	Opstelling van een ontwerperkenning van coöperatieve vennootschappen binnen 2 maanden na de indiening van een dossier dat aan de wettelijke eisen voldoet	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
	Per kwartaal, 75 dossiers controleren of de vennootschap/groepering nog steeds voldoet aan de voorwaarden voor erkenning van coöperatieve vennootschappen en groeperingen van coöperatieve vennootschappen	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 75% Oranje als X lager is dan 75% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
Beheer van administratieve procedures inzake krediet en overmatige schuldenlast om de consument te beschermen	Eerste onderzoek van nieuwe kredietovereenkomsten maximaal 3 maanden na ontvangst van de volledige aanvraag en nadat aan alle voorwaarden is voldaan	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
	Erkenning van minnelijke incassobedrijven binnen 2 maanden na ontvangst van de volledige aanvraag en nadat aan alle eisen is voldaan	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
	Opstelling van een ontwerp van ministerieel besluit tot erkenning van leasemaatschappijen binnen maximaal 3 maanden na de indiening van de volledige aanvraag	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
	Betalingsverzoeken van schuldbemiddelaars verwerken en het dossier naar S2 doorsturen binnen 2 maanden na ontvangst van een volledig dossier dat aan alle eisen voldoet	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
Beheer van administratieve procedures in verband met industriële eigendom om innovatie te ondersteunen	90% van de octrooiaanvragen binnen 18 maanden na de datum van aanvraag behandelen	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 90% Oranje als X lager is dan 90% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel
Beheer van administratieve procedures in verband met de prijsstelling van geneesmiddelen en aanverwante producten (implantaten en hoorapparaten)	De minister een voorstel doorsturen voor een antwoord op prijsaanvragen in geregementeerde sectoren in 80% van de gevallen 15 dagen vóór de vervaldatum, rekening houdend met de wettelijke termijn van 90 dagen, en 7 dagen vóór de vervaldatum, rekening houdend met de wettelijke termijn van 45 of 60 dagen	Groen als X hoger is dan of gelijk is aan 80% Oranje als X lager is dan 80% en hoger dan of gelijk aan 65% Rood als X lager is dan 65%	Trimestrieel

E4 – Recurrente activiteiten			
Het verzekeren van de uitvoering van de opdrachten die de FOD Economie heeft in het kader van het samenwerkingsprotocol Defensie-Economie voor de implementatie van Belgische veiligheidsbelangen, de uitrol van een DIRS en het Europese defensie-gerelateerde economische beleid. (EDF), met inbegrip van het informeren van sectoren en de bedrijfswereld inzake toegang tot marktdossiers van Defensie en NAVO	KPI 1: Minstens 1 meeting per jaar om sectoren en de bedrijfswereld te informeren inzake toegang tot marktdossiers van Defensie en NAVO	Groen: minstens 1 meeting Rood: geen meeting	Jaarlijks
	KPI 2: Jaarlijks vooruitgangsrapport inzake de opdrachten die de FOD Economie heeft in het kader van het samenwerkingsprotocol Defensie-Economie	Groen: tijdig verslag Oranje: verslag, maar niet tijdig Rood: geen verslag	Jaarlijks
De Belgische luchtvaartindustrie ondersteunen via het beheer van het federaal luchtvaartplatform, via het (co)beheer van de federale steundossiers (in samenwerking met de POD Wetenschapsbeleid voor wat betreft Airbus en via het relanceprogramma Clean Aviation	De dossiers worden conform de verantwoordelijkheden van de FOD Economie afgehandeld	Rood: minder dan 70% van de dossiers afgehandeld Oranje: tussen 70% en 90% van de dossiers afgehandeld Groen: 90% (of meer) van de dossiers afgehandeld	Jaarlijks
Het afleveren aan de Nationale Veiligheidsoverheid van financiële analyses van firma's in het kader van de procedure voor het bekomen van een firmaveiligheidsmachtiging en bijdragen tot de correcte en efficiënte werking van de Nationale Veiligheidsoverheid.	De documenten in het kader van het samenwerkingsprotocol worden tijdig afgeleverd.	Rood: minder dan 70% van de adviezen afgeleverd binnen de 6 weken. Oranje: tussen 70% en 90% van de dossiers afgeleverd binnen de 6 weken. Groen: 90% (of meer) van de dossiers afgeleverd binnen de 6 weken	Jaarlijks
E4 – Projecten			
Screening buitenlandse directe investeringen	Vooruitgangsrapport omtrent het opstellen van een wettelijk kader voor een BE screeningsmechanisme en de operationele uitrol	Groen: vooruitgangsrapportverslag werd tijdig afgeleverd Oranje voortgangsrapport afgeleverd na de opgelegde deadline Rood : geen voortgangsverslag afgeleverd	Jaarlijks
Opvolging EU beleid Due Diligence Ondernemingen en opvolging modernisering OESO richtlijnen MVO	Voortgangsverslag omtrent de opvolging op administratief en beleidsniveau van het Europees wetgevend voorstel (zou in de herfst van 2021 gelanceerd worden)	Groen: voortgangsrapportverslag werd tijdig afgeleverd Oranje voortgangsrapport afgeleverd na de opgelegde deadline Groen: voortgangsrapport afgeleverd voor de opgelegde deadline	Jaarlijks
E7 – Recurrente activiteiten			
Het afstemmen van het gevoerde controlebeleid met de parketten	Aantal georganiseerde overlegmomenten met de lokale parketten en het parket generaal	Groen: $x \geq 1$ Rood: $x = 0$	Jaarlijks
Meer draagvlak creëren via overleg met de stakeholders	Betrekken van externe stakeholders bij het opstellen van het jaarlijks actieplan	Groen: $x \geq 5$ stakeholder Oranje: $5 > x \geq 3$ stakeholders Rood: $x < 3$ stakeholders	Jaarlijks

Verzekeren van een betere toepassing van de economische reglementering via "guidance"	Aantal nieuwe of herwerkte richtlijnen of guidelines	Groen: $x \geq 5$ Oranje: $5 > x \geq 3$ Rood: $x < 3$	Jaarlijks
Voorzien in de coördinatie en promotie van alternatieve geschillenregeling	Aantal uitgevoerde audits van de gekwalificeerde entiteiten	Groen: $x \geq 2$ Oranje: $x = 1$ Rood: $x = 0$	Jaarlijks
	Aantal overlegvergaderingen met de consumentenombudsdienst	Groen: $x \geq 4$ Oranje: 2-3 Rood: $x < 2$	Jaarlijks
Zorgen voor een blijvende en efficiënte opvolging van de meldingen in het Meldpunt in samenspraak met de partners	Jaarlijks minstens één vergadering organiseren met elke partner van het Meldpunt	Groen: 100 % van partners Oranje: ≥ 90 % van partners Rood: minder dan < 90 % van partners	Jaarlijks
E7 – Projecten			
Strijd en coördinatie tegen Economische fraude (actieplan gecoördineerd fraudebeleid)	Uitvoeren actiepunt met betrekking tot spook- en slapende vennootschappen	Groen: actiepunt uitgevoerd Rood: actiepunt niet uitgevoerd	Jaarlijks
S2 – Recurrente activiteiten			
Het ondersteunen van het FOD-beleid in het kader van overheidsopdrachten als economisch instrument	De actieve participatie aan de operationele processen binnen de FOD, maar ook deze aan externe overleg- en adviesorganen (zoals de Commissie Overheidsopdrachten)	Aantal deelnames aan projectgroepen / overlegorganen binnen en buiten de FOD waarvan S2 permanent deel uitmaakt	Jaarlijks

OD 5.3 : Het analyseren van, deelnemen aan en uitvoeren van het Belgische, Europese en internationale economische beleid

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
E4 – Recurrente activiteiten			
Het opvolgen van de internationale handelsrelaties en het Europees en internationaal handels- en investeringsbeleid, met inbegrip van de oorsprong en oorsprongsregels	Jaarlijks vooruitgangsverslag aan de minister	Groen: tijdig vooruitgangsverslag Oranje: vooruitgangsverslag, maar niet op tijd Rood: Geen vooruitgangsverslag	Jaarlijks
De werkzaamheden van het OESO Nationaal Contactpunt coördineren	Ingediende dossiers worden conform de OE-SO-richtlijnen en het intern reglement afgewerkt	Groen: 75 % of meer tijdig afgewerkt Oranje: tussen 50 en 75% tijdig afgewerkt Rood: minder dan 50 % tijdig afgewerkt	Jaarlijks
Ondersteuning geven als input ter voorbereiding van de handels- en investeringsdossiers met het oog op de identificatie van de Belgische economische belangen	Dossier bij het bepalen van een positie inzake Belgische belangen bij handels- en investeringsdossiers volgens afsprakenkader met de beleidscel en/of BuZa	Groen: > 75 % afgewerkte dossiers Oranje: tussen 50 en 75% afgewerkte dossiers Rood: minder dan 50% afgewerkte dossiers	Jaarlijks

Opvolgen van het Europees beleid inzake horizontaal concurrentievermogen en interne markt	Jaarlijks vooruitgangsverslag aan de minister	Groen: tijdig vooruitgangsverslag Orange: vooruitgangsverslag, maar niet op tijd Rood: Geen vooruitgangsverslag	Jaarlijks
Opvolgen van Europese dossiers inzake strategische waardeketens	Ontwikkelen van standpunten bij de voorbereiding van de dossiers inzake strategische waardeketens op Europese fora	Groen: 90% van de vragen tot ontwikkeling van standpunt gehaald Oranje: tussen 75 en 90% van de vragen tot ontwikkeling van standpunt gehaald Rood: minder dan 75% van de vragen tot ontwikkeling van standpunt gehaald	Jaarlijks
Vorbereiding en deelname aan de vergaderingen van het Trade Defence Committee aan de hand van het opmaken van een analyse met stemvoorstel voor de anti-dumping- en anti-subsidiedossiers	Analyse en stemvoorstel, voor elk anti-dumping- en anti-subsidiedossier, binnen de termijnen voorgelegd ter goedkeuring aan de minister zodat de stem tijdig wordt uitgebracht in het Trade Defence Committee	Rood : minder dan 75% van de dossiers voldoen aan deze voorwaarden Oranje : tussen 75% en 100% van de dossiers voldoen aan deze voorwaarden Groen: 100% van de dossiers voldoen aan deze voorwaarden	Jaarlijks
Beheer van het partnership met de kamers van koophandel en in het algemeen de omkadering van de kamers die certificaten van oorsprong afleveren	Jaarlijkse audit van elke Kamer van Koophandel (13 in totaal) om na te gaan of de oorsprongscertificaten op een efficiënte en uniforme wijze en conform de toepasselijke wetgeving worden afgegeven	Rood : minder dan 75% van de kamers kregen een audit Oranje: tussen 75% en 90% van de kamers kregen een audit Groen: 90% of meer van de kamers kregen een audit	Jaarlijks
E5 – Recurrente activiteiten			
Actief optreden als vertegenwoordiger in de internationale fora, waar vragen en onderwerpen betreffende de kmo's en het ondernemerschap behandeld worden	Minstens 8 vergaderingen per jaar organiseren	Groen: minstens 8 vergaderingen gehouden Oranje: minstens 4 vergaderingen gehouden Rood: minder dan 4 vergaderingen gehouden	Jaarlijks
E5 – Projecten			
Implementatie procedure 16 SDG (lié à un point d'action repris dans la sme-strategy)	De opstart en het beheer van ondernemingen vereenvoudigen aan de hand van unieke elektronische initiatieformulieren KBO	Analyse DAV loopt	12/12/2023
E6 – Recurrente activiteiten			
Onze opdrachten als SPOC bestendigen	Als SPOC: minstens een actie op eigen initiatief naar onze "klanten"	Min. 1 actie uitgevoerd op eigen initiatief als SPOC vanaf 2022	Jaarlijks
T- Projecten			
Belgisch EU-voorzitterschap	In samenwerking met andere instellingen het Belgische voorzitterschap voor de EU in 2024 voorbereiden	Vorbereidingen zijn lopende	31/1/2024

SD 6: Inspirerende organisatie

OD 6.1 : Het voeren van een duurzaam HR beleid door het aantrekken, begeleiden en ontwikkelen van medewerkers en de organisatie en het uitwerken van kwalitatief en multidisciplinair welzijnsbeleid

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
S1 – Recurrente activiteiten			
Monitoring van het personeelsplan	Uitvoeringspercentage van de in het personeelsplan opgenomen acties (aanwervingen + bevorderingen) na goedkeuring door de inspecteur van Financiën voor elk personeelsplan waarover het Directiecomité heeft beslist	Meer dan 45% = groen Tussen 25% en 45% = oranje Minder dan 25% = rood	Om de 6 maanden vanaf de goedkeuring door de inspecteur van Financiën en op voorwaarde dat het personeelsplan kan worden uitgevoerd
Zorgen voor de naleving van het taalkader	Zorgen voor een evenwichtig taalkader m.b.t. aanwervingen	Statistieken geven van de stand van zaken van taalkader	Semestrieel
Het meerjarig Globaal Ontwikkelingsplan op begrotingsniveau coördineren	Budgettaire inspanning voor opleidingen: realisatiegraad van het totale opleidingsbudget (gecentraliseerd + gedecentraliseerd)	Tussen 80% en 100% = groen Tussen 60% en 80% = oranje Minder dan 60% = rood	Jaarlijks
Absenteïsme beheren	Opvolgen van absenteïsmecijfer	Geven van een overzicht van de absenteïsmecijfers	Maandelijks
Rapporteren over het aantal re-integraties op het aantal langdurig zieken in de afgelopen 2 jaar			Tweejaarlijks
De kwaliteit en de samenhang van de personeelsadministratie verbeteren	Gemiddelde duur, in werkdagen en zonder beroep, voor de behandeling van een besluit/beslissing door de HR-administratie/HR-administratie tot de ondertekening ervan door de voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> Bevorderingsgolf na de datum van het Directiecomité waarin ze is besproken en na ontvangst van de notulen/documenten van het secretariaat van het Directiecomité: Groen: tussen 60 en 80 werkdagen Oranje: tussen 80 en 100 werkdagen Rood: meer dan 100 werkdagen <ul style="list-style-type: none"> Hogere functie na ontvangst van de aanvraag door S1 in het kader van een nieuwe aanvraag: binnen 40 werkdagen; Benoeming na een stage zodra de evaluator de vermelding heeft gegeven: Groen: tussen 20 en 30 werkdagen Oranje: tussen 30 en 40 werkdagen Rood: meer dan 40 werkdagen <ul style="list-style-type: none"> Cumulatie na ontvangst van de aanvraag door S1: binnen 3 maanden = 60 werkdagen 	Jaarlijks

Proces 'quality control' cijfers	Start proces 'quality control' met HR- correspondenten vanaf 05/11/2021	Elke 5e van de maand ontvangen de HR-correspondenten de gegevensbestanden om de juistheid en de conformiteit van de gegevens voor de payroll te garanderen. Het doel is weddeterugvorderingen op de personeelsdossiers te voorkomen	Continu
S1 – Projecten			
Toekomstige werkorganisatie	New way of working (post-Covid met of zonder verhuizing)	Opvolging op strategisch vlak van nieuwe werkorganisaties door deelname vergaderingen en feedback naar voorzitter van het Directiecomité	
Maatregelen in het kader van hogere functies		Opvolgingskalender en beheren opvolgingskalender	Eind 2022
Maatregelen voor de verbetering van het welzijn op basis van de psychosociale enquête - actieplan	Actieplan klaar en indiening bij T tegen eind november 2021	Uitvoering van de acties tegen 31/12/2022 Rapportering over de uitvoering van het plan in april 2022, september 2022 en december 2022	Eind 2022

OD 6.2 : Ter beschikking stellen en beschermen van de activa, kapitalen en budgetten van de FOD door een correct en duurzaam beleid inzake aankoop en facilitaire dienstverlening

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
S2 – Recurrente activiteiten			
De uitvoering van de begrotingscyclus conform de regeringsinstructies ter zake en de opmaak van goed gedocumenteerde begrotingsvoorstellen	Tijdige indiening van de begrotingsvoorstellen (initieel en budgetcontrole) conform de regering-instructies	Op tijd = groen Niet op tijd = rood	Maart : voorstellen BC April : verantwoordingen BC Mei : voorstellen IB Oktober : verantwoordingen IB
De monitoring van de begrotingsuitvoering, de rapportering ter zake en het formuleren van voorstellen tot optimalisatie van de bestedingen	Maandelijks rapport met de stand van zaken is tijdig voorgelegd aan het Dir Com	Op tijd = groen Niet op tijd = rood	1 keer per maand
Het verzorgen van een correcte boekhoudkundige rapportering	De realisatie van de ramingsstaat per basisallocatie moet op 31/12/20xx tussen 90 en 110% liggen	Tussen 90 en 110%=groen Kleiner dan 90% = oranje Groter dan 110%=rood	1 keer per jaar
Het voeren van een correcte boekhouding binnen Fedcom	Tijdig opmaken van een correcte jaarrekening en balans van de FOD conform de nieuwe wetgeving op de overheidscomptabiliteit	Op tijd = groen Niet op tijd = rood	1 keer per jaar
De opvolging van de niet-fiscale ontvangsten	Follow-up van de openstaande vorderingen uitstaande bedragen (van meer dan een jaar geleden) - referentiemeting in 2018	Aantal openstaande posten en bedragen < referentiemeting 2018 = groen Aantal openstaande posten en bedragen > referentiemeting 2019 = rood	2 keer per jaar

De organisatie en implementatie van betalingsprocessen die een tijdige en correcte betaling van de facturen en schuldvorderingen mogelijk maakt, rekening houdend met alle gebruikelijke principes inzake financiële interne controle	Monitoring van de betalingstermijnen : het % niet binnen de wettelijke termijnen betaalde leveranciersfacturen moet kleiner of gelijk zijn aan 20%	Niet tijdig betaalde aantallen > 20% = rood Niet tijdig betaalde aantallen < 20% = groen	4 keer per jaar
Het beheer van de financiële rollen in Fedcom met bijzondere aandacht voor afdoende functiescheiding	Het % aankopen gerealiseerd binnen de voorafgaand met de aanvrager afgesproken timing daalt niet t o v de nulmeting (% 2021)	Aantal onverenigbaarheden met hoog risico > 0-meting 2020 = rood Aantal onverenigbaarheden met hoog risico < 0-meting 2020 = groen	1 keer per jaar
Het verwerven van goederen en diensten aan de beste prijs / kwaliteit en die beantwoorden aan de behoeften van de aanvragers	Le % d'achats réalisés durant la période préalable définie avec le demandeur ne diminue pas par rapport à la mesure de référence (% 2021)	>80% : groen <80% en > 50% : oranje <50% : rood	1 keer per jaar
Het voeren van een aankoopbeleid dat bijdraagt aan het realiseren van het economisch – en duurzaamheidsbeleid van de FOD en aan de economische groei	De werkmethode voor de uitvoering van de aankoopprogramma's optimaliseren	% wijzigingen aan de aankoopprogramma's in de loop van het jaar <10% : groen <20% en > 30 % : oranje >50% : rood	1 keer per jaar
De samenwerking in het kader van het interdepartementaal overleg m.b.t. overheidsaankopen	Het aantal interdepartementale aankoopdossiers waarvoor de FOD aankoopcentrale of leidend departement is	Nulmeting : 100 % = # interdepartementale aankoopdossiers in 2020 waarbij FOD ECO is opgetreden als aankoopcentrale # > 80 % tov : Groen # tss 50 en 80 % : oranje # < 50 % : rood	1 keer per jaar
Het beheren van documenten	Percentage van nieuwe archieven die onmiddellijk digitaal bijgehouden worden. (cfr. KPI scanning mailroom)	Deadline : 12/2024 Percentage "nieuwe archieven" die digitaal bijgehouden worden X < 50% = rood 50% < X < 100% = oranje X = 100% = groen	1 keer per jaar
Het aanbieden van veilige en duurzame facilitaire diensten	Percentage facilitaire aanvragen (goederen en/of diensten) die binnen (de realistische) deadline afgehandeld worden	X < 75% = rood 75% < X < 90% = oranje X >= 90% = groen	1 keer per jaar
Het vervoer van personen en goederen en het wagenpark beheer op een duurzame en " groene" wijze	Meting van de duurzaamheid van het wagenpark (vermindering gemiddelde CO ² uitstoot , ...)	Voldaan aan de vereisten van het Mobiliteitsplan Ja = groen Neen = rood	1 keer per jaar
Het beheren en onderhouden van de gebouwen waarin onze FOD medewerkers gehuisvest zijn.	Invoeren van een klachten management. Het aantal openstaande klachten t.o.v. het aantal ingediende klachten dient een dalende tendens te vertonen t o v de nulmeting (klachten 2022)	Dalende trend Ja = groen Neen = rood	1 keer per jaar

S2 – Projecten			
Implementeren van digitale facturatie	Stimuleren van het gebruik van Peppol	Toename van de facturatie via Peppol	Evaluatie op 31/06 van elk jaar
Budgetmonitoring van het relance programma FOD Economie	Periodieke rapportering aan Dir.com;	Deliverable : opvolging en invoering van de geselecteerde projecten	2026
Realisaties van de begrotingsdiscipline	Periodieke rapportering aan Dir.com;	Deliverable : implementatie van de lineaire besparingen	Op het einde van elke jaar
Spending reviews	Periodieke rapportering aan Dir.com.	Deliverable : behoeften van het nucleaire passieve zijn berekend en een voorstel van financiering is ingediend	Mei 2023 volgens het timing van BOSA
Implementatie van de nieuwe begrotingspresentatie en – verantwoording, cf. “memorandum B&B” met onder meer een nauwere aansluiting van de begroting bij de operationele doelstellingen van de FOD	Voortgang van het project bij BOSA	Deliverable : nieuwe voorstelling van de verantwoordingen van de begroting	Voor het einde van de legislatuur dus 2024
Certificering van de balans en jaarrekening van de FOD	Uitvoering van het actieplan opgemaakt in functie van de commentaren van het Rekenhof	Deliverable : reacties aan de opmerking van het Rekenhof zijn op tijd klaar	Tegen eind september van jaar n + 1 (na oplijsting van opmerkingen door RKH midden augustus)
Herhuisvesting van de FOD (EWOW)	Goedkeuring van het behoeftenprogramma door Dir. Com.	Deliverable : behoeftenprogramma	Eind 2021
Intermediaire verhuis organiseren in functie van de latere EWOW	Realisatie van de operaties volgens plan goedgekeurd in Dir. Com.	Deliverable : intermediaire verhuis is gerealiseerd	Eind 2022
Opmaken en uitvoeren van een (brand-) veiligheidsplan voor onze gebouwen	Realisatie van de acties voorzien in het 5-jarenplan toegewezen aan S2	Deliverable : veiligheidsplan is klaar	Jaarlijks update
Moderniseren van de coffee corners in functie van de latere EWOW	Realisatie van de coffee corners volgens plan	Deliverable : coffee corners zijn gemoderniseerd	Eind 2022
Uitvoering van het archiefproject om te komen tot een volledig digitaal archief	Timing voorzien tot eind 2024; onder meer afhankelijk van de beschikbaarheid van een aan te schaffen IT- tool	Deliverable : archieven zijn volledig digitaal	Eind 2024
Wagenpark	Goedkeuring van het plan door Dir. Com ; vermindering van het aantal dienstwagens met 20% tegen 2025	Deliverable : het aantal van dienstwagens is verminderd	2025

OD 6.3 : Het promoten van de digitalisering door het ter beschikking stellen van efficiënte, performante en duurzame IT dienstverlening die in lijn ligt met technische en organisatorische ontwikkelingen met als doel in alle veiligheid tijdig te kunnen anticiperen op een veranderende wereld en het begeleiden van de gebruikers bij deze transitie

Recurrente activiteit / Project	KPI / Deliverable	Beslissingsschema / Vooruitgang	Periodiciteit / Deadline
S3 – Recurrente activiteiten			
Het ter beschikking stellen van de nodige data/informatie aan de interne klanten om hen te helpen bij de analyse en beslissing (Bv.: Datawarehouse en dashboarding,...)	Aantal departementen waarvoor ICT analysegegevens verstrekt	+2 departementen per jaar= groen +1 departement per jaar = oranje 0= rood	Jaarlijks
Het maximaal gebruikmaken van digitale processen en informatie om efficiënt en klantgericht te kunnen werken, zowel intern als extern	De KPI geeft het aantal belangrijke en kritieke projecten aan dat is voltooid binnen het tijdsbestek dat in de projectfiche is vastgelegd (realisatie projecten met belangrijke en kritieke, nice to have worden eruit gefilterd)	Rood <80% Oranje >=80 - <90% Groen >= 90%	Trimestrieel
Het bevorderen van de samenwerking tussen medewerkers door geschikte tools ter beschikking te stellen	KPI 1: de KPI geeft het aantal actieve gebruikers aan die samenwerkingsinstrumenten zoals Teams/ SPO gebruiken (enquêteurs niet meegerekend)	Rood <60% Oranje >=60- <90% Groen >= 90% actieve users gebruiken de tools	Maandelijks
Het ondersteunen van de dagelijkse werking en het garanderen van een optimale beschikbaarheid	De KPI meet de prestaties bij de levering van de diensten die ICT via zijn portaal aanbiedt	Rood <60% Oranje >=60% - <70% Groen >= 70% «	Maandelijks
	De KPI meet de naleving van verbintenissen (SLA service level agreement) in verband met incidenten	Rood <70% Oranje >=70% - <80% Groen >= 80% «	Maandelijks
	De KPI meet de mate van tevredenheid in de reacties van de gebruikers bij hun interacties met ICT	Rood <70% Oranje >=70% - <80% Groen >= 80% «	Maandelijks
Het verzekeren van informatieveiligheid	KPI IDS geeft het aantal inbraakpogingen aan dat door de netwerkbeveiliging (secaas) wordt geblokkeerd. KPI2 aantal aangesloten end points dat voldoet aan het beveiligingsbeleid	KPI 1: 100% = groen / <100% = rood KPI 2 : 100% = groen / <100% = rood «	Trimestrieel
Het bevorderen van digitalisatie door nieuwe herbruikbare technische platformen en standaarden te ontwikkelen	De KPI geeft het aantal projecten aan dat standaardplatforms gebruikt/totaal aantal projecten	groen >= 90%, oranje: >=80 - <90%; rood <80%	Trimestrieel
Het verbeteren en consolideren van een enterprise architectuur	Deze KPI geeft het aantal projecten in productie aan die door de AB zijn gevalideerd	Groen = 100% Rood <100%	Trimestrieel

Het verzekeren van de goede werking van de ICT-infrastructuur en toepassingen	Deze KPI geeft het gemiddelde niveau van beschikbaarheid van systemen/toepassingen aan	Kritiek: groen>=99,5% / oranje: >=99% - <99,5% / rood: <99% Niet kritiek: groen>=99% / oranje: >= 98%- <99% / rood: <97% Ter info: 99,5% = 1,83 dag onbeschikb. 99% = 3,65d 98% = 7,3d»	Trimestrieel
Proactief technologische evoluties screenen en innovatief gericht werken	Aantal POCs/POTs (met reporting PMO of AB)	Groen =8 Oranje >=4 - <8 Rood <4	Jaarlijks
S3 – Projecten			
Digital Workplace - Migratie Skype naar Teams	Integratie van telefonie en contactcenter in Teams met de uitproductiestelling van het verouderd systeem Skype voor Bedrijven	Gemigreerd naar Teams	Eind 2022
Consumenten krediet	Online webformulier voor aanpassingen contracten voor leasing en consumentenkrediet	Webformulier ontwikkeld	Juni 2022
ConsumerConnect	Oprichting van een portaal voor informatie en diensten op het gebied van consumentenbescherming	Medewerking aan de voorstudie, technische specificaties voor de uitrol van het platform	Mei 2022
Erkenning van Aannemers (EVA)	Ontwikkeling van een applicatie voor het beheer van de erkenningen van ondernemers	Inproductiestelling	Okt 2022
High surveillance / beheer controledossiers	Digitalisering van controledossiers voor E2 en E6 (op basis van uniformisering van dossierbehandeling)	Inproductiestelling versie 1	Feb 2023
OneStopShop Energie	Beheer van dossiers van energietransmissie- en distributienetwerken	Inproductiestelling versie 1	Sept 2023
Belac	Tool om bij E6 de Belgische Accreditatie dossiers op te volgen van A tot Z. Het betreft processen die gedurende Jaren lopende zijn en die via Workflow opgevolgd moeten worden	Inproductiestelling van de oplossing "new version" (buiten migratie oude gegevens)	Dec 2022
Indicateur	Tool om inkomende en uitgaande post te digitaliseren en door te sturen intern Fod Economie	Ontvangst van de «to be» analyse gevalideerd op FOD-niveau Inproductiestelling versie 1 (12 maanden)	Dec 2022
QMS	Het kwaliteitssysteem van de Fod Economie. Dit zal door alle directies gebruikt dienen te worden	Inproductiestelling versie 1	Dec 2023
Digital workplace -Windows 10 – O365	Een digitale werkomgeving bieden die veilige toegang geeft tot de middelen die gebruikers nodig hebben om doeltreffend te werken	Migratie PC's naar Windows 10 – O365 met implementatie van nieuwe updatemechanisme	Juli 2022
Digital Workplace - Beheer van mobiele toestellen	Implementatie van het mobile device management systeem	Implementatie van beheerssysteem Intune en uitwerken procedures voor operationeel beheer van Android tablets, integratie met SCCM voor Windows pc's, analyse voor integratie van smartphones	Dec 2022

eBox Enterprise	Aansluiten van diversie projecten/use cases op de e-Box Enterprise voor een beveiligde elektronische communicatie tussen FOD Economie en ondernemingen	«Meting door KPI op effectief uitgevoerde verzen- dingen: * aantal aangesloten toepassingen/bu- siness units (eind 2022: 3) * aantal berichttypes in gebruik (stijgende trend) * aantal verzonden be- richten per maand (stijgende trend)»	Juni 2023
SECAAS (security as a service)	Het SECaaS project zorgt ervoor dat FOD Eco- nomie over een 24/7 Managed Security Service beschikt. SECaaS zorgt ervoor dat FOD Economie tegen cybercriminaliteit beschermd wordt door het leveren van geschikte dienst ivm controle en be- heer van de security systemen	Work Package security Evaluatie van gemigreerde beveiligingsfuncties	WP Security : september 2022 Evaluatie van de functies: sep- tember 2022
Containerization	Onze systemen/toepassingen platformonafhankeli- jk maken, zodat ze efficiënt en snel kunnen worden ingezet in verschillende soorten infrastructuren/ datacenters	Creatie van «gemoderniseerde» ontwikkelings- en testomgevingen	Mei 2022
BCP/DRP	Het BCP/DRP heeft als doelstelling het “overleven” van de business kritische processen van de FOD Economie in geval van zware incident die het IT systeem heeft getroffen. Het is de bedoeling om zo snel mogelijk de activiteiten te herlanceren met de minimale gegevens	Work Package 2 : BIA (Bus. Impact Analysis) WP3: definitie strategie (business continuity) WP4: definitie Plan BCP en DRP	WP2: jan 2022 WP3: juni 2022 WP4:juni 2023
API Gateway	Ter beschikking stelling van een systeem om, met hoge beveiligingsmaatregelen, gegevens uit te wisselen tussen verschillende interne en externe toepassingen	Platform beschikbaar en operationeel	Maart 2022



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Vooruitgangstraat 50
1210 Brussel
Ondernemingsnummer: 0314.595.348
economie.fgov.be