

# 2021-05-10

– Link (Read-Only)

- ∞ 2021-05-10

- Skype 09h30

- Présents

- ☐ Robert
- ☐ Regis
- ☐ Edward
- ☐ Peter
- ☐ Dirk
- ☐ Mathias
- ☒ Yassine (en congé)

- **Ordre du jour**

- [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff\\_20210510/20210510\\_Staff\\_Agenda.html](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff_20210510/20210510_Staff_Agenda.html)

- **(1) PV du Staff du 22.04.2021**

- [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff\\_20210422/20210422\\_Staff\\_PV.html](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff_20210422/20210422_Staff_PV.html)
- Le PV est adopté sans remarque
- Au cours des deux dernières semaines, Robert a été en interview en début de semaine ; et en congé pendant les fins de semaine ; présente ses excuses pour l'envoi tardif du PV et de l'ordre du jour et pour n'avoir réagi qu'à minima à la demande "Spending Review" (Robert avait vu que Mathias et Peter avaient envoyé très tôt leurs contributions, et que Mathias avait à nouveau renvoyé le tout)

- **(1) ToDo's**

- [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff\\_20210510/20210510\\_Staff\\_Agenda.html#todo](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff_20210510/20210510_Staff_Agenda.html#todo)
- Récurrents
  - EWOW - no news
  - RGPD - no news
  - Kritische processen
    - Peter : la description des processus continue, mais ne sait pas trop si, à part les processus financiers encore à finaliser, il y a d'autres processus (autres ou devenus plus prioritaires) qui serait à décrire - RMass : on y reviendra sous le point ∞ (2) DC THEM

- Gestion des archives - no news
- Ponctuels
  - Restaurant
    - Mathias : Pas encore de réaction de Sodexo
      - **RMass : TODO envoyer rappel à Sodexo**
    - reçu deux factures de 1.200 € HTVA pour l'entretien (or, la cuisine est fermée) - vérifier ce qu'il en est et contester
  - Contrat de nettoyage - no news
  - Intégration du Mailroom E8 - no news
- A moyen terme
  - Nouveau contrat d'administration
    - Edward : la première réunion du groupe Els Moors aura lieu le 10.05 après-midi
    - Dirk : se demande en quoi consistera le format du contrat d'administration ; RMass indique que des contacts sont en cours pour le déterminer
    - Dirk insiste pour être le plus tôt possible au courant de la tendance qui se dégagera, car certaines actions se feront, par exemple, au moyen de contrats-cadres, d'appels à projets, etc. - ce qui doit pouvoir être anticipé par le Service Achat
  - SLA ABC - no news
- **(2) DC 27.04.2021 - ADM**
  - [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff/20210427\\_Adm\\_NL.pdf](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff/20210427_Adm_NL.pdf)
    - [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff/20210427\\_Adm\\_FR.pdf](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff/20210427_Adm_FR.pdf)
  - **I. Formulaires du site web**
    - Robert : l'exercice est en cours au niveau du CNW
    - Aucun formulaire sur le site internet ne concerne S2
  - **II. Aperçu 2020**
    - Disponible sur internet depuis l'Econews du 06.05
    - Pour ce qui concerne S2 :  
<https://www.spfeconomie2020.belgium.be/#chiffres>
    - Les chiffres d'Edward avaient été mis en forme et transmis à Christophe Courouble le 04.03
  - **III. Enveloppe de fonctionnement**
    - Concernait l'enveloppe de communication - Edward avait fait une note à ce propos

- Il y a aussi un budget de 120.000 € pour les avantages sociaux collectifs
  - Edward peut-il vérifier s'il y a des soldes ? (a priori, ils ont été réutilisés en fin d'année pour le GOP ou pour d'autres frais de fonctionnement (p. ex. consultance pour le projet "calcullette"))
  - Robert : indique que trois réunions ont été prévues par S1 (30.04; 18.05 et 03.06) avec les syndicats pour faire en sorte que le taux d'utilisation de l'enveloppe de 120.000 € s'améliore

- **IV. Divers**

- Enquête globale sur les risques psychosociaux
  - Enquête générale s'est terminée le 07.05
  - Enquête propre à S1 pourrait être prolongée par Empreva de quelques jours (semaines) pour améliorer le taux de réponse
  - Enquête interne à S1 (sur le service "Bien-être au travail") : mission confiée à Mme Vervenne par la Présidente ; il s'agit davantage d'une plainte, et non pas d'une analyse de risques comme l'enquête propre à S1 ci-dessus

- **(2) DC 27.04.2021 - THEM**

- [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff/20210427\\_Them\\_NL.pdf](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff/20210427_Them_NL.pdf)
  - **II. Rapport article 7 - Contrôle interne**
    - OK : le rapport a été envoyé à FIA
  - **III. Gestion des risques** - Cette note résume ce qui se fait au SPF et comment u sont organisées/assurées la qualité van des contrôles internes, la sécurité ICT (données et bande passante), etc.
    - Il y a des réseaux. Se poser la question si on est toujours bien représenté
      - GDPR - Yassine devrait pouvoir continuer à y représenter S2
      - Qualité & Interne Contrôle : Peter devrait pouvoir continuer à y représenter S2
      - Corporate Risk Management Comité - semble issu du groupe qui était piloté autrefois par Jean-François Petit (Robert signale que la dernière réunion avait en effet eu lieu il y a plus de deux ans)
        - RMass : va y réfléchir et désignera au DC du 11.05 qui y participera pour représenter S2
- **VI. Divers - Monitoring du contrat d'administration**
  - Le deadline pour la fourniture des KPI à Wesley Van Essche était le 15.04

- Comme nous avons consacré le mois de mars à la rédaction du Rapport Annuel S2 afin disposer des données actualisées de l'ensemble de l'année 2020 et que nous n'étions plus en affaires courantes, Robert avait prévu une réunion avec chaque chef de service les 8 et 9 avril pour actualiser sérieusement l'ensemble des KPI qu'ils aient une semaine pour me fournir les KPI actualisés
- Aucun n'a malheureusement pu se libérer à cette date là, de sorte que les réunions ont été replanifiées les 12 et 13 - la réunion avec Mathias et Yassine a eu lieu le 12 au matin, avec Edward le 12 après-midi et Peter le 13 après-midi
- Mais Dirk s'est aperçu qu'il était en congé le 13, de sorte que Robert n'avait plus de disponibilité le reste de la semaine en raison du début des interviews de Niveau C => il n'a été possible de se réunir avec Dirk que le 19 au matin.
- Entretemps, Robert avait dû envoyer les KPI dont il disposait à Wesley ; ne s'y trouvent donc pas les KPI actualisés pour le Service Achat (=> c'est en rouge)
- **TODO : Robert - Faire une note qui explique pourquoi il y a du rouge (d'ici 2-3 semaines)**

## • (2) Next DC

- **ADM** - Points sur les "Avantages de toute nature" et "Varia - GSM de service"
  - SPF Finances veut un inventaire des possesseurs de GSM, PC, smartphones pour les taxer (avantages de toutes natures), en déterminant la part entre usage professionnel et usage privé
  - Eventuellement, la Présidente voudrait avant tout savoir ce qu'une décision de principe (p. ex. un GSM pour tous les A) coûterait
- **ADM** - Budget 2022 : il devrait y avoir une discussion en CD sur les propositions budgétaires
- **ADM** - Il y aura aussi une discussion sur le projet 5G (broadband) 79 millions 2022-2024 entre le SPF et l'IBPT ; subventions IBPT et marchés publics à lancer (après appels à projets) ; un groupe de travail E3, T, S2 (Edward, Dirk) sera créé très prochainement
  - **RMass : enverra copie à Dirk pour que le Service Achat soit au courant de ce qui pourrait se passer**
- L'idée court d'une **possible reconstitution de la DG E9** (DG "Télécommunications")
  - **RMass : vigilance, car il y a plusieurs implications possibles :**
    - recrutements
      - **RMass : a proposé deux nouveaux recrutements pour accompagner le mouvement, s'il doit se concrétiser rapidement**
        - **un pour la gestion du budget**

- un pour la gestion des marchés publics
  - appels à projets (concerne S2)
  - subventions (concerne S2)
- **THEM** - Plan de relance - Edward : rien de nouveau à signaler
  - Edward a toutefois été contacté par E4 dans le cadre de l'économie circulaire, pour tirer profit de l'expérience de la Société Fédérale d'Investissement la pour création d'un fonds (Edward ira écouter) ; tout garder chez BOSA pour la gestion de ce genre de projet devra rester de mise
- **(3) Doorlooptijden e-Invoicing in 2020**
  - [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff\\_20210510/20210429\\_Doorlooptijd\\_en\\_e-Invoicing.pdf](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff_20210510/20210429_Doorlooptijd_en_e-Invoicing.pdf)
  - [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff\\_20210510/data.xlsx](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff_20210510/data.xlsx)
  - Peter : cette étude pourrait s'avérer utile lorsqu'on définira de nouveaux KPI dans le cadre de l'exercice menant au nouveau contrat d'administration
  - Ces chiffres devraient aussi mieux sensibiliser les autres DG
  - RMass : OK pour éclater le KPI "doorlooptijden" pour les analyser de manière plus fine dans le cadre du futur contrat d'administration
- **(4) Perspectives RH**
  - Table d'exécution des plans de personnel
    - [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff\\_20210510/TablePlansPersonnel\\_20210506.pdf](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff_20210510/TablePlansPersonnel_20210506.pdf)
      - 2019
        - B1 - Secrétariat Staff S2 et Expert administratif Achat
          - La sélection ENS21091 (Elien Raeyen) a complètement échoué
          - Puisque Maxime Floorizone a renoncé ("*Helaas heeft Maxime Floorizone de overdracht van dossier gevraagd om bij haar huidige werkgever gestatutariseerd te worden.*")
          - Les deux besoins B (Secrétariat Staff S2 NL & Expert Achat NL) restent donc en plan
        - A11 - Liaison budgétaire BOSA - Action qui ne bouge toujours pas alors que la description de fonction a été fournie le 08.09 et que la bilatérale S1/S2 du 23.03 avait prévu de relancer
          - Edward+Robert : insister sur la nécessité d'une procédure de sélection correspondant à ce profil spécifique (et NON par QuickWin de consultation des réserves Selor)
          - RMass : avoir nouvelle bilatérale S1/S2
          - Robert : relancer S1 en vue de la bilatérale

- B1 - Contact-bâtiment - suite à l'échec en février/mars, la Bilatérale S1/S2 du 25.03 a indiqué que S1 va relancer en juin (cf. PV Staff 25.03)
  - Mathias : OK avec ce qu'a dit Edward pour l'A11 : soyons francs et disons à S1 d'arrêter les sélections QuickWin, qui ne donnent vraiment quasiment aucun résultat
  - Lors de la bilatérale, donc, bien remettre les points sur les i
  - De plus en plus, la masse critique de collaborateurs est en déclin ; mise en péril de la continuité des services (p. ex. secrétariat de Facility) ou le développement de nouveaux projets de la Présidente (p. ex. EWoW)
  - Robert : projet de note à faire pour récapituler tous les problèmes rencontrés et demander le retour à des procédures de sélections de profils 'spécifiques'
- B1 - Expert administratif - double échec en février 2020 et en janvier 2021 - Lors de la bilatérale S1/S2 du 23.03, il avait été dit que Selor allait refaire une consultation de la réserve générale B en avril --- on est début mai, pas encore eu d'échos à ce propos
- C1 Assistent gebouwcontact NG (deux demandes)
  - Une des actions est devenue 'verte', puisque Nils Vlassenbroeck est entré en service le 03.05 (mais c'est heureux, puisqu'il a été repêché d'une sélection pour E2/FAPETRO)
- 2020
  - B1 Financiële en boekhoudkundige ondersteuner (deux demandes, dont une à céder temporairement à Belexpo)
    - pas d'entretien (et donc de lauréat) pour ENS20211
    - Belexpo ???? Le bruit court que la personne interviewée en avril n'aurait pas rejoint Belexpo
      - RMass: le Cabinet Dermagne fait déjà état du manque de réponse de Belexpo aux critiques et aux observations de la Cour des Comptes ... risque majeur en vue
      - Précisions sur les plaintes à propos de Belexpo à incorporer dans le projet de note à S1
  - B1 Expert gestion de bâtiment (deux demandes)
    - Selon PV Staff 22.04, les interviews (Jury : Mathias et Guido Pletinck) devaient avoir lieu le 26.04 et le 30.04. Quid ?
    - Un lauréat - en attente de confirmation d'entrée en service
  - C1 Archiviste + C1 Mailroom (2 demandes) + C1 (renfort secrétariat) - les interviews ont eu lieu du 15.04 au 04.05 - Nombreux lauréats, mais demandes de plusieurs DG également (E2, E3, E6, S2)

- Update 10.05 (Patrick Martin) - *"Je vais envoyer les résultats aux lauréats aujourd'hui, et commencerai rapidement la consultation de la liste. Je reviendrai très certainement vers vous avec plus d'informations concernant les affectations, mais également pour vous mettre en contact avec les candidats potentiellement intéressés par vos services."*
- Promotion A2 Contrôleur en subventions - outre le report d'un mois (au moins) signalé par S1 (Cf. PV Staff 22.04), Edward et Robert ont mis au point la version NL avec Elie Raeyen
- 2021
  - Deux promotions déjà signalées (PV Staff 22.04), dont il faudra définir les postes visés
  - Monitoring (automne 2021)
    - Robert a bien reçu les besoins de Mathias/Yassine et de Peter, à la suite de nos réunions des 12 et 13 avril ; il les ajoute **au besoin repris en vert dans ce PV sous le Point (2) Next DC** :  
∞ L'idée court d'une possible reconstitution de la DG E9 (DG "Télécom...")
    - Cas de Vincent Danckaert (accession au Niveau B) - anomalies dans les arguments pour refuser de traiter cette demande => à ajouter à la note
- Personnel intérimaire ?
  - Extrait du PV du Staff du 22.04.2021 : Dirk demande l'attitude à avoir pour les contrats d'intérimaires ; RMass et Robert confirment que l'inventaire des besoins a été fait au DC 20.10.2020 (Point III.) ; S2 n'a pas exclu d'y faire appel, si l'exécution des plans de personnel aboutit à des échecs
  -
- **(4) Perspectives RH - Cas de Vanessa Folo**
  - solution à proposer par S1, dans les six mois maximum
  - Robert se réfère au contact qu'il a eu le 05.05 avec Patrick Martin (S1)
    - Vanessa Folo n'est hélas classée qu'à la 1330<sup>e</sup> place de la réserve (générique) de Niveau C
    - Demander si elle est désireuse de participer à d'autres sélections dans les prochains temps ?
    - Quid contrat à durée indéterminée ?
      - Toujours théoriquement possible
      - Mais il faut que l'emploi vacant soit identifié
      - Mais il faut aussi que le besoin ne puisse pas être comblé autrement (pas toujours facile de le démontrer pour les DG/S)
- **(5) Varia**

- Debriefing des Ateliers "Organisation future/Note des Directeurs P&O" des 29.04 et 06.05
  - Robert : trois Ateliers organisés les 29.04, 06.05 et 18.05
  - immense brainstorming entre Correspondants RH
  - l'exercice destiné à déboucher sur une synthèse de S1 en vue du comité de direction du 20.06 (ou de celui de juillet)
  - Robert a insisté au cours des deux premiers Ateliers sur le droit à la déconnexion
- Nouveaux formulaires RH - voir le Sharepoint du Staff S2 (10.05.2021)
  - [https://newdevprojects.github.io/S2/Staff\\_20210510/Formulaires\\_RH\\_simplifies.html](https://newdevprojects.github.io/S2/Staff_20210510/Formulaires_RH_simplifies.html)
    - Autorisation de cumul
    - Attribution d'une fonction supérieure
    - Allocation de direction
    - Maintien en activité au-delà de 65 ans (pour les contractuels)
    - Dispense de service dans un centre de vaccination
    - Dispense de service fermeture école/crèche
    - Paiement des jours de congé lors du départ à la retraite (statutaires comme contractuels)
- Formations (pour information des membres du Staff S2)
  - Liste des collaborateurs S2 qui suivront des formations en langues
  - Vakdomein Accounting, auditing en financieel management in de publieke en non-profitsector - Aanbod RUGent
- Prochain Staff S2 : jeudi 20.05 14h (Skype)