

Comité de direction du 18 novembre 2020
Notifications 2020/N° 29
Comité de direction administratif

N°	Point à l'ordre du jour	Décision
I.	Approbation du PV de la réunion du Comité de Direction du 20 octobre 2020	Le P.V. est approuvé moyennant une modification.
II.	Impact global de la notification budgétaire	<p>Les membres ont pris connaissance de l'impact de la notification budgétaire du Conseil des ministres sur le budget 2021 du SPF Economie.</p> <p>Il s'agit d'une économie linéaire de 2 % sur les frais de fonctionnement et les crédits de personnel.</p> <p>Le prochain contrôle budgétaire en février/mars 2021 offrira la possibilité de répartir éventuellement ces économies linéaires en fonction des priorités et des besoins.</p> <p>Le service d'encadrement B&CG contactera déjà les directions générales et les services d'encadrement de manière bilatérale.</p> <p>En outre, en concertation avec le Comité de direction, un plan d'économie sera préparé pour 2022-2024 en incluant différentes possibilités de trajet d'économie linéaire.</p>
III.	Impact des économies linéaires sur le plan personnel 2021	<p>Le plan de personnel 2020-2021, actuellement en cours de réalisation, peut être poursuivi.</p> <p>Lors de l'élaboration du plan de personnel, le Comité de direction avait tenu compte d'une marge de sécurité telle qu'elle résultait des simulations réalisées avec l'instrument de gestion budgétaire. De ce fait, l'impact de l'économie linéaire sur le plan de personnel est négligeable et peut être compensé dans la réalisation.</p> <p>Le monitoring à l'aide de l'instrument de gestion budgétaire permet de suivre attentivement la situation afin de ne pas dépasser l'enveloppe de personnel. Le prochain monitoring est prévu d'ici le 1^{er} décembre.</p>
IV.	Bilinguisme des évaluateurs	<p>Le Comité de direction approuve la réalisation des différentes actions ayant pour objectif qu'un maximum d'évaluateurs réussissent le test linguistique - connaissance fonctionnelle (article 10bis).</p> <p>Ces actions sont nécessaires afin que le SPF respecte les exigences linguistiques qui sont en vigueur depuis le 1^{er} mai 2017.</p>

V.	Start-to-Teams : suite	Les membres ont pris connaissance de l'état des lieux du projet ainsi que des activités d'accompagnement et de formation qui seront prévues afin de soutenir les groupes pilotes et les ambassadeurs.
VI.	Présentation sur le fonctionnement et les objectifs de S3	M. FORSTER a présenté le fonctionnement et les objectifs du service d'encadrement ICT.
VII.	Vœux de Nouvel An au personnel 2021	Les membres approuvent les propositions.
VIII.	Divers : ➤ Date de la prochaine réunion	 ➤ Mardi 1 ^{er} décembre 2020 à 10h00

La secrétaire,

Joke DE CRAEMER