

## Huidige situatie

Momenteel 2 mailrooms verspreid over de gebouwen Atrium en NG.

Beide mailrooms vallen onder de dienst S2. De mailrooms triëren de post en scannen indien nodig conform de instructies van de diensten de post. In Atrium wordt de te verzenden post ook klaargemaakt. (Tellen en wegen van de uitgaande post, invullen borderel In de NG wordt de te verzenden post meteen overhandigd aan de verzendingsdienst.

Niet duidelijk waarom in Atrium de mailroom de te verzenden post moet klaarmaken terwijl dit in de NG rechtstreeks gebeurt door de verzendingsdienst. Gezien de verzendingsdienst een dubbele check doet (alle natelt en verifieert) lijkt me dit dubbel werk.

De verzendingsdienst valt onder E8. Historisch gegroeid doordat zij allicht het overgrote deel van de post versturen.

## Problematiek

### Facturatie

Huidige problematiek is dat E8 de te verzenden post doet en S2 de facturatie betaald. S2 gaat hierbij uit van de cijfers die E8 bijhoudt. Dit loopt goed maar er moet steeds vanuit S2 worden teruggekoppeld aan E8. Indien problemen met bpost hierover neemt S2 contact op met bpost.

S2 vervult als het ware een tussenpersoon tussen de verzendingsdienst van E8 en bpost.

### Communicatie

Gedurende de corona-crisis besliste E8 om de verzendingsdienst enkel op dinsdag en donderdag open te houden zonder dit via de officiële kanalen te verspreiden aan alle diensten. Gevolg is dat de post die op een vrijdag wordt afgeleverd aan de verzendingsdienst pas op dinsdag wordt verstuurd.

Tijdens de eindejaar periode besliste E8 om op donderdag 24 december niet te werken. Ook dit is niet gecommuniceerd door de dienst via de officiële kanalen. De teamcoach van de mailroom heeft hier zelf over geïnformeerd bij E8 en heeft op zijn beurt op het laatste nippertje nog alle diensten trachten te verwittigen. Voor juridische diensten waaronder E3 is het belangrijk dat zij steeds weten wanneer de post vertrekt.

Indien E8 instaat voor de te versturen post dan dienen zij op dagen dat zij de post niet versturen hiervan iedereen onmiddellijk via de officiële kanalen over te informeren teneinde problemen voor juridische diensten te vermijden.

## Voorstel

### Verzendingsdienst integreren binnen S2

Voorstel om de verzendingsdienst te plaatsen onder S2 (facility) daar dit onlosmakelijk verbonden is met de mailroom. Zo valt zowel de inkomende post als de uitgaande post onder de dienst facility. In dat geval is er slechts 1 aanspreekpunt voor de post.

Op die manier kan ook om een meer transparantie manier naar de diensten worden gecommuniceerd indien te verzenden post bijvoorbeeld niet kan behandeld worden.

### UVRD+ (Collect and stamp)

Momenteel frankeren we de post zelf doordat we de post moeten wegen en tellen. Achteraf ontvangen we een factuur om dit te betalen. Bij aangetekende zendingen overhandigen we een afgiftebewijs die bpost terugstuurt met een stempel. Deze stempel is de juridische verzenddatum en van groot belang voor de diensten. We merken hierbij soms problemen op.

Bij collect and stamp doet bpost zelf de handling. De werklust voor de verzendingsdienst is op die manier kleiner. (niet meer tellen, niet meer wegen, geen afgiftebewijs overhandigene) De afgiftebewijzen worden 10 jaar elektronisch ter beschikking gesteld door bpost. (Zie bijlage over de collect & stamp). Informatie sessie met bpost over deze procedure volgt. Belangrijk om dit te bespreken met de verzendingsdienst gezien zij de noodzakelijke kennis hebben van deze materie.