

* Excusé : Peter (en congé jusqu'au 18.03) ; tous les autres sont présents

* PV Staff 25.02.2021 : approuvé sans remarque

Pour la prochaine réunion, le point Audit EMAS (état des lieux) sera mis à l'ordre du jour, car l'idée est de le soumettre au comité de direction du 30.03

* (1) ToDo's

EWOW

Les plans sont refaits en fonction des remarques de T de mardi dernier en vue du comité de direction du 30.03

Il y aura un Begeleidingscomité la semaine précédant le comité de direction du 30.03

Gestion des archives

La Présidente a signé le contrat avec les Archives du Royaume

* (2) Comité de direction (prochaine réunion)

Les programmes d'achat des 4S seront également à l'agenda du comité de direction du 30.03

* (3) Problematiek leverancier

oint demandé par Peter avant la naissance de son fils

Issu du programme d'achat du Ministère de la Défense

* (4) Exécution Plans de personnel

Infosessie Niv. B (Administratief Talent) 09.03

Concerne : B – Secrétariat Staff S2 (+ Facility)

Concerne : B – Soutien logistique Servcie Achat

La session d'information a duré 2h50 avec un bombardement de données mêlant les considérations sur l'organigramme des DG et les qualités (souvent techniques) des postes – j'ai souvent eu l'impression que les DG/S faisaient des descriptions de fonction pour Niveau A

S1 a, au bout de ces 170' d'intense bombardement, voulu que les candidats ne fassent connaître qu'une seule préférence ; et quand l'un d'entre eux a demandé : "que fait-on si on a plusieurs postes qui nous ont intéressés ?", S1 a répondu : "Dans ce cas, ne marquez pas de préférence"

Du coup, Fernand Van Gansbeke a indiqué que, tout de même, trois ou quatre préférences ne vont pas surcharger les interviews.

Étant donné que les candidats ont déjà réussi les modules 'analyser l'information', 'résoudre les problèmes' et 'raisonnement abstrait', l'étude de cas ne sera pas réalisée et la procédure de sélection comprendra uniquement l'entretien en ligne. Évidemment, le CV, la motivation ainsi que les compétences génériques 'Agir de manière orientée service', 'Travailler en équipe', 'Atteindre des objectifs' et 'S'autodévelopper' seront abordés lors de l'entretien. Les compétences numériques et les aptitudes de communication verbale du candidat seront également évaluées.

Assistent Gebouwcontact NG

Interview de Nils VLASSENBOECK le 08.03.2021

Il s'agissait d'un lauréat d'un QuickWin Niv. C pour FAPETRO

* Prochaine vague de promotions (Niveau A)

Elle sera lancée la semaine du 29 avril

Les profils doivent être fournis à S1 pour le 31 mars.

Pour S2 : il y aura la promotion A1 --> A2 pour Contrôleur en subventions

* (5) Varia

Belgische AI Week

(pour info)

Date de fin anticipée (à sa demande) du Talent Exchange de Vincent ZAKOWSKI (SPF Finances) : 12.03.2021

Entrée en service Nils VLASSEN BROECK (lauréat sélection FAPETRO) comme assistant contact-bâtiment au NG sera le 01.05

Interview de Najet AÏT-TAMSADEN (S4) le 12.03

Le test de sa capacité à intégrer le Service Achat sera fait à partir du 01.04

Il s'agira pour elle d'une reprise du travail à mi-temps

Julien SIBILLE a terminé son stage

Retour de Talent Exchange de Saïd BELLAJI ; Robert attire l'attention sur son important déficit de prestations (295h38) qui date de la période antérieure à son Talent Exchange

Bilans d'étape (pour information)

Formations ecademy for groups - période du 03.02.2021 au 09.03.2021

Suivi des signalements d'absences pour maladie - état des lieux au 09.03.2021