

Secrétaire d'État à la Digitalisation,
chargé de la Simplification
administrative, de la Protection de la
vie privée et de la Régie des
bâtiments, adjoint au Premier
Ministre



Staatssecretaris voor Digitalisering,
belast met Administratieve
Vereenvoudiging, Privacy en de
Regie der gebouwen, toegevoegd
aan de Eerste Minister

**Question n°384 de Madame Nathalie
Dewulf du 16 août 2022**

**Vraag nr. 384 van de mevrouw Nathalie
Dewulf van 16 augustus 2022**

Concerne : Les archives digitales

1. Le service budget et Contrôle de Gestion (S2) ne dispose d'aucune donnée à ce sujet et il n'existe aucun projet en cours dans ce domaine. Concernant les coûts / moyens financiers pour le traitement numérique des archives ; voir ICT (S3).

2. Aucun projet n'a encore été lancé en ce qui concerne la conversion des archives papier en archives numériques.

Lors de la numérisation, il faut contrôler la valeur juridique des documents électroniques. Il s'agit surtout de la force probante des documents papier. Les documents électroniques seront considérés comme des copies et n'auront aucune valeur juridique (Digital Act et Code de droit économique).

Actuellement, il n'existe encore aucun service d'archives qualifié pour la numérisation. L'administration doit elle-même estimer la valeur juridique des documents qu'elle numérise ou qu'elle destine à être numérisés. En ce qui concerne les documents ayant une valeur juridique (arrêtés, contrats de travail, contrats, etc.), il est conseillé de conserver les documents originaux sous format papier, ce que nous ont aussi confirmé nos personnes de contact aux Archives de l'État.

Betreft: Digitale archieven

1. Dienst budget en beheerscontrole (S2) heeft hierover geen gegevens en er zijn geen projecten lopende hieromtrent. Betreft de kosten / financiële middelen voor digitale verwerking van archieven ; zie(ICT) S3.

2. Er is nog geen project opgestart omtrent de omzetting van papieren archief naar digitaal. Bij digitalisering moet de juridische waarde van de digitale documenten worden onderzocht. Het gaat hier dan vooral over de bewijskracht van papieren documenten. Digitale documenten zullen als kopie aanzien worden en hebben geen juridische waarde (Digital Act en Wetboek Economisch Recht). Momenteel zijn er nog geen gekwalificeerde archiveringsdiensten voor digitalisering actief. De administratie dient zelf een inschatting te maken van de juridische waarde van documenten die ze digitaliseert of voor digitalisering aanwijst. Voor documenten met juridische waarde (besluiten, arbeidsovereenkomsten, contracten, e.d.) is het raadzaam om de papieren originelen van de documenten verder te bewaren. Dit werd ons ook bevestigd door onze contactpersonen van het Rijksarchief.

3. Concerne le coût de l'espace de stockage numérique ; S2 ne dispose d'aucune donnée à ce sujet ; voir S3.

4. La conversion des archives papier en documents électroniques commencera en 2022/2023.

5. Concerne la sécurisation de l'environnement numérique ; S2 ne dispose d'aucune donnée à ce sujet.

6. Concerne la question relative à l'environnement numérique ; S2 ne dispose d'aucune donnée à ce sujet.

7. Des travaux sont actuellement en cours pour établir et actualiser les listes de sélection des archives dans les différents services, selon les règles des Archives de l'État.
Des travaux sont actuellement en cours pour établir et actualiser les listes de sélection des archives dans les différents services, selon les règles des Archives de l'État.

Lors d'une deuxième phase, les archives sur place seront analysées à l'aide des listes de sélection des archives. Cela devrait permettre d'obtenir un aperçu du nombre de mètres courants d'archives papier :

- à détruire avec l'autorisation des Archives de l'État ;
- à transférer aux Archives de l'État
- à conserver au SPF.

3. Betreft kostprijs digitale opslagruimte ; S2 heeft hierover geen gegevens ; zie S3

4. Het omzetten van papieren archieven naar digitale documenten zal worden opgestart in 2022 / 2023.

5. Betreft beveiliging van de digitale omgeving ; S2 heeft hierover geen gegevens.

6. Betreft vraag omtrent de digitale omgeving ; S2 heeft hierover geen gegevens.

7. Er wordt momenteel gewerkt aan het opstellen en actualiseren van de archiefselectielijsten bij de verschillende diensten volgens de regels van het Rijksarchief.

In een tweede fase zullen aan de hand van de archiefselectielijsten de archieven ter plaatse worden geanalyseerd. Dit moet leiden tot een overzicht van het aantal lopende meter papieren archief:

- te vernietigen met de toelating van het Rijksarchief;
- te laten overbrengen naar het Rijksarchief;
- te bewaren door de FOD.

Mathieu Michel

Secrétaire d'État à la Digitalisation, chargé de la Simplification administrative, de la Protection de la vie privée et de la Régie des bâtiments, adjoint au Premier Ministre

Staatssecretaris voor Digitalisering, belast met Administratieve Vereenvoudiging, Privacy en de Regie der gebouwen, toegevoegd aan de Eerste Minister

Informations de base / Achtergrondinformatie :

--

Personne de contact/Contactpersoon

Nom/Naam : Dirk Mons

Téléphone/Telefoonnr. + GSM : +3222777947

E-mail : Dirk.Mons@economie.fgov.be