

\* Tous présents

\* PV Staff 11.03.2021 n'a pas été établi, en raison des diverses urgences :  
coordination en vue du respect des deadlines pour soumettre le Rapport Annuel  
2020 de S2 au comité de direction du 30.03 et pour préparer et suivre la Bilatérale  
S1/S2 (voir \* (10) Varia))

\* (1) ToDo's

EWOW

Une réunion EWOW aura lieu le 26.03 ; par la suite, il conviendra d'également inviter  
les entités liées afin de les impliquer dans la réflexion

RGPD

Nouveau contrat leasing des voitures de fonction

Le projet de contrat a été envoyé au DPO et fera l'objet de la réunion du Privacy  
Network à la fin du mois de mars

L'Inspecteur des Finances a par ailleurs donné un avis négatif sur voiture de fonction  
du DG E7, au motif que de telles voitures ne sont attribuables qu'à des A5, et non  
plus aux A4

Intégration Mailroom de E8

Une réunion avec E8 sera prochainement organisée

\* (2) DC 16.03.2021 - ADM

|      |   |
|------|---|
| VI   | Réponse a été donnée par RMass le 18.03 en urgence<br>Deux promotions A2 ont été communiquées à ce stade  |
|      | en fonction de la calculette, il a paru prudent de ne pas prévoir de recrutements   |
| VII  | FORMATION ToDo Robert faire une communication pour sensibiliser les collaborateurs en Phase Covid Cf Bilatérale S1/S2   |
| VIII | Programme d'achat approuvé ; insuffisance de la justification chez certaines DG   |
|      | Demandes qui arrivent plus tard directement en CD ; faire un lien avec les allocations de base (budget) ; le lien avec les objectifs stratégiques du SPF n'est pas assez net à ce stade |
|      | Ceci devrait faire partie du futur contrat d'administration   |
|      | Edward : en parler lors des bilatérales pour le Budget 2022 (et inviter le Service Achat pour faire un planning opérationnel du programme d'achat                                       |

Prochain comité de direction (30.03)

Seront à l'ordre du jour :

Rapport Annuel S2

EMAS : après approbation sans remarque par le Staff S2 des quatre documents préparés par Maria Eugenia Bardaro, Robert est chargé de les transmettre à Joke De Craemer

Programmes d'achat des 4S

\* (4) Question parlementaire

La structure pour un projet de réponse a été communiquée avec l'ordre du jour

Le point 3 de ce projet sera à compléter avant le 29.03 par les initiatives qui ont été prises en interne

\* (5) ICT-Project Portfolio Review

OK. Peter suit ce dossier

\* (6) Contrôle des comptes Mediateur des Consommateurs

Denis Mailleux s'en occupe avec Edward (analyse à faire des statuts et des liens de dépendance des instituts afin de ne plus avoir à faire des contrôles au dernier moment comme cette année)

Encore un point pour le contrat d'administration futur

Edward mettre tout cela sur papier

\* (7) Uitgaande elektronische facturen

Projet via Mercurius - Belac est confronté à ce problème : entreprise exigent des factures digitales en cas d'audit Belac => peut être utile

Peter sera le point de contact et le SPF sera pilote dans ce projet BOSA

\* (8) Relance Plan

6 milliards de l'UE pour des projets de relance de l'économie (innovation, emploi, conforme au Green Deal UE, digitalisation, etc.)

A faire pour fin avril : plan de relance au niveau de l'UE

Certains projets énergie, digitalisation et économie circulaire ont été introduits par le SPF

A ce stade, la coordination au niveau belge est en cours

Commission donnera son avis / accord d'ici fin juin, en principe

S2

contacté par l'Inspecteur des Finances pour se faire un avis sur certains projets ; les avis de l'IF ont été favorables sur les projets du SPF (et presque sur celui de l'économie circulaire)

via S4, mettre un site sur le site du SPF Economie: exécution du plan de relance 1400 kEuro ; mise à disposition de personnel du SPF ? ; organiser le suivi du plan pour toutes les entités fédérales (rapport à la Commission, utiliser un outil de la Commission, etc. Un secrétariat qui va être créé pour ce suivi ; Severine Waterbley a proposé le SPF (mais que va devoir faire ce secrétariat)

Mail au Secrétaire d'Etat Derminne pour réunion de clarification ASAP envoyé hier par Séverine Waterbley ; si personnel nécessaire, ce sera à TCT

\* (9) Contrat d'administration

Ce point sera intégré dans les ToDo's à partir de la réunion du Staff du 22.04

Robert tiendra des réunions avec les chefs de service pour les sensibiliser à cet exercice et amorcer leur réflexion.

Ces réunions se sont tenues

Le 12 avril pour le Service Facilitaire et le Service "Budget et Subventions"

Le 13 avril pour le Service Comptabilité

Le 19 avril pour le Service Achat

## \* (10) Varia

### Debriefing Bilatérale S1-S2 du 23.03.2021

Cadre linguistique entré en vigueur au 01.12.2020 => promotion de Fabrice Verdine a été officialisée au 01.12 (mais, heureusement, avec valorisation au 1er mai 2020 de son ancienneté pécuniaire) ; déséquilibre à compenser dans les futurs recrutements en faveur de NL pour les A1, A2 et B

|  |   |
|--|---|
| Assistant Contact-bâtiment C : on a marqué préférence pour un NL     |   |
| Gebouwcontact B a finalement échoué (Ran Vekeman n'a pas fait suite) | A relancer en juin par S1                 |
| Et toujours le big problem du renfort comptable pour Belexpo         | S1 cherche côté FR et éventuellement en C |

Nouvelle réserve B sera lancée par Selor en avril

Promotion A2 pour Contrôleur en subventions publiques

|  |
|--|
| Réunion avec Edward a eu lieu le 19.03   |
| DF a été mise sur le Sharepoint le 24.03 |

Accessions au Niveau A, B et C – publication en septembre ; interviews en novembre-décembre

| Liste des personnes qui sont/seraient en condition d'y participer |   |
|---|---|
| A   | Vicky Saerens   |
|   | Dita Uslu   |
|   | Sylvie Rixhon (mais ne semble pas avoir réussi le test générique – encore une chance en juin) |
| B   | Vincent Dankaert  |
|   | Koen Van den Berghe, Pascale Bodart, Lutgart Eeckhout   |
| C   | Carine Buteneers  |

Rosetta : attention à la fin de contrat pour Vanessa Folo décembre 2021

|  |
|--|
| Doit avoir un pied dans une sélection statutaire   |
| Vanessa Folo : est 151° de la réserve Selor de Niveau C (Patrick en est à la 115° palce – en juin, elle pourrait être raccrochée – son contrat s'achève sinon au 31.12.2021) |

Formations – établissement du GOP avec 1° étape

|  |
|--|
| (établissement des besoins) pour le 16.04 – une formation a eu lieu le 23.03)  |
| Nécessité de sensibiliser les collaborateurs de S2 car les chiffres d'inscriptions constatés en 2021 sont en dessous de la moyenne |
| TO DO Robert faire une communication pour sensibiliser les collaborateurs en Phase Covid Cf Bilatérale S1/S2                       |
| Formations Bits&Bytes – liste à faire (rafraîchir) des collègues 'vulnérables' en période Covid de télétravail obligatoire         |

Autres points sans informations fondamentalement nouvelles

|  |  |
|--|--|
| Récupérations (recalculs par Persopoint) des trop perçus |  |
| PersoExpenses  | fietvergoeding, treinabonnement, enz.                  |
|  | devait être lancé le 01.04 – mais on hold depuis 12.03 |
| Réintégration des malades de longue durée                |  |
| Opération "fruits" envisagée par S1 comme action sociale | pas encore opérationnel ; réunion avec syndicats 30.04 |

Entrée en service de Najet Aït-Tamsaden

Sera en test au Service Achat d'avril à juin

Elle travaillera les lundi et mardi => premier jour effectif : mardi 06.04

Reprise de Dirk Machiels au 16.04

Il y aura une demande de 4/5 à introduire par lui (à partir du 01.05)