

Comité de direction du 30 avril 2019

Notifications 2019/N° 11

Comité de direction administratif

N°	Point à l'ordre du jour	Décision
I.	Approbation du PV de la réunion du Comité de direction du 19 mars 2019	Le procès-verbal est approuvé moyennant certaines modifications.
II.	Sélection A2 'cascade' ITSM Project Manager (S3)	Les membres ont établi un classement.
III.	Budget	Les membres approuvent les propositions budgétaires pour le budget 2020.
IV.	Plan de personnel	<p>Les membres approuvent les plans de personnel des fonds budgétaires.</p> <p>Ils acceptent également les quelques modifications apportées aux recrutements déjà octroyés dans le Plan de personnel 2019.</p> <p>Ils prennent acte du refus de Selor d'organiser un examen spécifique niveau C pour le SPF, tel qu'il l'avait demandé.</p>
V.	Planning ICT	<p>Les membres prennent connaissance du premier état des lieux des priorités ICT. Il reste également consultable pour les information managers via Sharepoint.</p> <p>Le planning sera discuté trimestriellement au Comité de direction.</p>
VI.	Hébergement SPF	<p>Les membres ont discuté du programme des besoins dans le cas d'un nouvel aménagement du SPF.</p> <p>Ils mandatent le groupe de pilotage pour poursuivre la concertation avec la Régie des Bâtiments afin d'optimiser les espaces, tout en tenant compte des exigences du gouvernement, du bien-être des collaborateurs et de la qualité de leur travail.</p>
VII.	Implémentation de CEPS-platform	Lors d'une présentation, les membres ont pris connaissance de la plateforme CEPS, une plateforme end-to-end pour les dossiers d'achat. Le SPF l'utilisera pour les achats à compter de 2020. Les collaborateurs concernés recevront les formations nécessaires pour l'utiliser.
VIII.	Project PCM 3.0	Les membres prennent acte de l'état des lieux du projet PCM 3.0. qui vise à développer une méthodologie uniforme pour les projets transversaux ayant un impact sur une grande partie du personnel. Le modèle de collaboration, le flux de projet et les projets régis par cette méthodologie ont été définis.

IX.	GOP 2020	Les membres approuvent la proposition du GOP 2020.
X.	Bilinguisme fonctionnel	Les membres prennent connaissance de l'état des lieux du bilinguisme fonctionnel. Il en ressort que le SPF ne se conforme toujours pas à l'obligation de bilinguisme fonctionnel. S1 organisera une nouvelle formation pour y remédier.
XI.	Employerbranding	Les membres prennent acte des actions menées dans le cadre de l'employerbranding, afin de mieux faire connaître le SPF auprès des futurs candidats.
XII.	Contact avec la presse	S4 rappelle aux membres les directives régissant les contacts avec la presse. Celles-ci se trouvent sur l'intranet. Les collaborateurs sont tenus de les respecter.
XIII.	Site web	Il est demandé aux membres de vérifier le contenu des brochures et s'il est toujours d'actualité.
XIV.	Evaluation annuelle Médias sociaux 2018	Les membres prennent acte de l'aperçu annuel. Tous les KPI ont été atteints.
XV.	Féminisation et écriture inclusive	S4 a rédigé une ligne de conduite en ce qui concerne l'utilisation du féminin dans les textes. Ce document sera mis en ligne sur l'intranet.
XVI.	Divers ➤ Date de la prochaine réunion	Mardi 14 mai 2019 à 10h

La secrétaire,

Els MOORS