
From: Nora Akharroub (FOD Economie - SPF Economie) <nora.akharroub@economie.fgov.be>
Sent: 01 September 2022 16:03:38 (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris
To: Shmb & Oc-Cd (FOD Economie - SPF Economie) <oc-cd@economie.fgov.be>
Subject: HR-netwerk / Réseau RH: Opleiding "Schrijven van beleidsteksten" / Formation « Ecrire des textes stratégiques »

Stafdienst Personeel & Organisatie
HR netwerk

Communicatie
S1

Service d'Encadrement Personnel &
Organisation
Réseau RH

Beste HR-correspondenten en -assistenten,

De dienst Opleiding en Ontwikkeling organiseert een opleiding over het schrijven van beleidsteksten. Beleidsteksten zijn bijvoorbeeld nota's aan het Directiecomité, antwoorden op parlementaire vragen, brochures die op het intranet of extranet worden gepubliceerd.

Algemene doelstelling

Onze medewerkers in staat stellen de inhoud en schrijfstijl van hun beleidsteksten te verbeteren om de impact ervan te vergroten.

Verwachte resultaten

- De verschillende soorten beleidsteksten kennen.
- De te produceren schrijfpdracht analyseren: een schema of plan van de te schrijven tekst opstellen, eventueel met behulp van instrumenten zoals de doelstellingenboom;
- Rekening houden met de verschillende modaliteiten die de opstelling en structuur van de tekst beïnvloeden: "Wat is de doelgroep?", "In welke beleidsfase situeert de tekst zich?", "Wat is de functie ervan?";
- Een effectieve en logische argumentatie voor de lezer opbouwen.
- Overtuigende conclusies formuleren die een impact hebben op de organisatie.
- Zijn schrijfstijl duidelijker en leesbaarder maken.

Chers Correspondants et Assistants RH,

Le Service Formation et Développement organise une formation à l'écriture de textes stratégiques. Les textes stratégiques sont par exemple des notes au Comité de direction, des réponses aux questions parlementaires, des brochures publiées sur l'intra - et l'extranet.

Objectif général

Permettre à nos collaborateurs d'améliorer le contenu et le style d'écriture de leurs textes stratégiques afin d'en augmenter l'impact.

Résultats attendus

- Connaître les différentes sortes de texte stratégique ;
- Analyser le travail d'écriture à produire : élaborer un schéma ou un plan du texte à écrire, utiliser éventuellement des instruments tels que l'arbre des objectifs ;
- Tenir compte de différentes modalités qui influencent la réalisation et la structure du texte: « quel est son public cible ? », « dans quelle phase stratégique se trouve-t-il ? », « quelle est sa fonction ? ;
- Construire une argumentation effective et logique pour le lecteur ;
- Formuler des conclusions convaincantes et qui ont un impact pour l'organisation ;
- Améliorer son style d'écriture pour qu'il soit clair et lisible ;

Doelpubliek en deelnemingsvoorwaarden

Deze opleiding **is voorbehouden voor medewerkers die regelmatig beleidsteksten opstellen**.

Elke deelnemer verbindt zich ertoe minstens één geanonimiseerde beleidstekst door te sturen die hij/zij vóór de opleiding heeft opgesteld. Deze teksten zullen tijdens de opleiding als voorbeelden worden bewerkt: het is dus het beleidskarakter van de teksten dat de opleider in staat zal stellen een aan de groep aangepaste cursus op te bouwen.

Praktische modaliteiten

Elke opleiding duurt twee voormiddagen en er kunnen maximaal 10 deelnemers aan deelnemen (per opleiding).

Groep FR: 5/10 & 12/10 OF 9/11 & 16/11.

Groep NL: 11/10 & 13/10 OF 8/11 & 10/11.

Gelieve ons tegen uiterlijk 15 september 2022 een lijst door te sturen van de geïnteresseerde deelnemers (die beschikbaar zijn op de aangegeven datums), volgens hun prioriteit, uit jullie AD/SD. Wij verzoeken jullie eveneens om aan elke deelnemer reeds te vragen één of meer beleidsteksten voor te bereiden die zij later aan ons zullen moeten doorsturen. De deelnemers zullen via Ecademy worden uitgenodigd. Indien sommige belangstellenden deze opleiding wegens plaatsgebrek niet konden bijwonen, zal een nieuwe reeks opleidingen in 2023 worden georganiseerd.

Eventuele vragen kunnen jullie per mail aan **Candice Morsaint** richten.

Alvast bedankt voor jullie medewerking.

Public cible et condition de participation

Cette formation est **réservée aux collaborateurs qui rédigent régulièrement des textes stratégiques**.

Chaque participant doit s'engager à envoyer au minimum un texte stratégique anonymisé qu'il a rédigé avant la formation. Ces textes seront retravaillés en formation à titre d'exemple : c'est donc le caractère stratégique des textes envoyés qui permet à la formatrice de construire une formation adaptée au groupe.

Modalités pratiques

Chaque formation dure deux matinées et peut compter un maximum de 10 participants.

Groupe FR : 5/10 & 12/10 OU 9/11 & 16/11.

Groupe NL : 11/10 & 13/10 OU 8/11 & 10/11

Veuillez nous envoyer une liste prioritisée des participants intéressés (et libres aux dates proposées) dans votre DG/SE au plus tard pour le 15 septembre 2022 en demandant à chaque participant de déjà préparer un (plusieurs) texte(s) stratégique(s) à nous envoyer ultérieurement. Les participants seront invités via Ecademy. Si certains participants intéressés ne pouvaient pas suivre cette formation par manque de places, une nouvelle vague de formation serait organisée en 2023.

Pour toute question, vous pouvez envoyer un mail à **Candice Morsaint**.

Merci d'avance pour votre collaboration.

Nora Akharroub

Stafdienst Personeel en Organisatie

Strategie & Communicatie



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

+32 2 227 73 88

+32 473 73 07 86