

| Service d'encadrement B&B - S2 | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|-------------|--------------------------|--|----------------|-------------------------|--|-----------|--|
| OO | Action | KPI | Description | Périodicité (en mois) | Importance relative du KPI pour réaliser l'action (%) | Résultat KPI | Priorité du Minister | Importance relative de l'action pour réaliser l'OO (%) | Score KPI | Remarques |
| 14 | En partant d'une approche multifonctionnelle, établir les bases afin de permettre au SPF Economie de réaliser sa mission, notamment en mettant à sa disposition les moyens budgétaires et facilitaires | | | | | | | | Err :508 | |
| 14.1 | Monitoring de l'exécution du budget | | | | | | Non | 50 | Err :508 | |
| 14.1.1 | Le rapport mensuel avec l'état des lieux de l'exécution du budget (y compris le management summary et l'analyse) est soumis en temps voulu au Comité de direction. | | | 1 | 50 | Oui | | | | Zie rapporten DC |
| | Optimaliser la qualité des rapports sur base d'une enquête annuel | | | | | | | | | 100% gerealiseerd = GEEN overschrijding; tussen 90% en 100% betekent tot 10% overschrijding van uw budget. Er is een daling van de kosten gerealiseerd door reonderhandeling van bepaalde contracten (vb. schoonmaak). |
| 14.1.2 | | | | 12 | 50 | 100 % réalisé | | | Err :508 | |
| 14.1.3 | Pourcentage des achats réalisés dans le délai prévu | | | | | X ≥ 75% | | | Err :508 | |
| 14.1.4 | État estimatif: au moins 50% réalisé au 01/09/20xx (mésure de référence en 09/2018) | | | | | 50% > X ≥ 40% | | | Err :508 | |
| 14.1.5 | Exécution (attribution) d'au moins x% du programme d'achat au 01/09/20xx (mésure de référence en 09/2018) | | | | | | | | Err :508 | |
| 14.1.6 | Suivi du programme d'achat: le nombre de changements dans le programme d'achat après validation (mésure de référence fin 2018) | | | | | | | | Err :508 | |
| 14.1.7 | Réalisation de l'état estimatif, par A.B. doit être entre 90 et 110% au 31/12/20xx | | | | | | | | Err :508 | |
| 14.2 | Elaboration en temps utile des comptes annuels et du bilan du SPF conformément à la nouvelle réglementation sur la comptabilité publique | | | | | | Non | 30 | Err :508 | |
| 14.2.1 | Méner correctement la comptabilité | | | 12 | 100 | Oui | | | | 2016: ja, Deadline jaarrekening 2017 = 07/02/2018 |
| 14.2.2 | Suivi des encours ouverts (qui date de plus d'un an passé) - mesure de référence en 2018 | | | | | | | | Err :508 | |
| 14.2.3 | Le nombre des encours ouverts qui sont déjà dépassés reste stable | | | | | | | | Err :508 | |
| 14.3 | Sur base d'une approche multidisciplinaire, veiller, en collaboration avec les services d'encadrement P&O et ICT, à un espace de travail adapté à chaque collaborateur, à ses tâches et à son contexte professionnel | | | | | | Non | 20 | Err :508 | |
| 14.3.1 | Pourcentage de demandes facilitaires (biens et/ou services) qui seront fournis à temps (dans un délai réaliste) | | | 1 | 100 | X > 75 % | | | | Dit is het cijfer van november, cijfer december nog niet bekend. |
| 14.3.2 | Le nombre d'accidents de travail lié au lieu de travail | | | | | | | | #DIV/0 ! | |
| 14.3.3 | Enquête de satisfaction des clients (rapport de stage) | | | | | | | | #DIV/0 ! | |
| 17 | A partir d'une organisation professionnelle des processus internes en matière de facility management et de budget, contribuer à une meilleure productivité du SPF et à une économie durable en réduisant continuellement l'empreinte écologique du lieu de travail | | | | | | | | Err :508 | |
| 17.1 | Optimiser les procédures internes en vue du paiement exact et ponctuel des factures fournisseurs | | | | | | Non | 40 | Err :508 | |
| 17.1.1 | Monitoring des délais de paiement des factures fournisseurs | | | 3 | 100 | X < 20 % | | | | x = 12,26% (Het percentage niet tijdig (= niet binnen de wettelijke betaaltermijnen) betaalde leveranciersfacturen.) Dit is het cijfer van de vierde trimester 2017. |
| 17.2 | Optimiser continuellement les procédures d'achat au sein du SPF en vue de répondre rapidement et efficacement aux besoins des services opérationnels et d'encadrement tout en respectant le contexte réglementaire | | | | | | Non | 40 | Err :508 | |
| 17.2.1 | Monitoring du délai de la procédure des demandes d'achat les plus récurrentes | | | 1 | 100 | 50 % ≤ X < 70% | | | | x = 74% - Dit is het cijfer van de maand december. |
| 17.2.2 | Optimaliser les methodes de travail concernant la réalisation des programmes d'achat | | | | | | | | #NOM ? | |