

Directiecomité van 18 november 2020
Notificaties 2020/Nr. 29
Administratief Directiecomité

Nr.	Agendapunt	Beslissing
I.	Goedkeuring van de notulen van de vergadering van het Directiecomité van 20 oktober 2020	De notulen worden goedgekeurd mits een wijziging.
II.	Globale impact van de begrotingsnotificatie	<p>De leden hebben kennis genomen van de impact van de begrotingsnotificatie van de Ministerraad op de begroting 2021 van de FOD Economie.</p> <p>Het gaat om een lineaire besparing van 2 % op werkingskosten en personeelskredieten.</p> <p>De volgende begrotingscontrole in februari/maart 2021 biedt de mogelijkheid om deze lineaire besparingen eventueel te herverdelen in functie van de prioriteiten en behoeften.</p> <p>De stafdienst B&B zal hierover reeds bilateraal in contact treden met de directies en stafdiensten.</p> <p>Er zal tevens, in overleg met het Directiecomité, een besparingsplan voorbereid worden voor 2022-2024 met alternatieven voor een lineair besparingstraject.</p>
III.	Impact van de lineaire besparing op het personeelsplan 2021	<p>Het personeelsplan 2020-2021, dat momenteel volop in uitvoering is, kan verder gerealiseerd worden.</p> <p>Bij de opmaak van het personeelsplan had het Directiecomité rekening gehouden met een veiligheidsmarge zoals die bleek uit de simulaties via het budgettair beheersinstrument. Hierdoor is de impact van de lineaire besparing op het personeelsplan te verwaarlozen en op te vangen in de realisatie.</p> <p>De monitoring via het budgettair beheersinstrument zal toelaten om dit nauw op te volgen zodat er binnen de personeelsenveloppe gebleven wordt. De eerstvolgende monitoring is voorzien tegen 1 december.</p>
IV.	Tweetaligheid evaluatoren	<p>Het Directiecomité gaat akkoord met de uitvoering van de verschillende acties die erop gericht zijn om zoveel mogelijk evaluatoren te doen slagen voor de taaltest functionele kennis-evaluatie (artikel 10bis).</p> <p>Deze acties zijn nodig opdat de FOD zich in regel zou kunnen stellen met de taalkenniseisen die van toepassing zijn sinds 1 mei 2017.</p>
V.	Start-to-Teams: vervolg	De leden hebben kennis genomen van de stand van zaken van het project, alsook van de begeleidings- en opleidingsactiviteiten die zullen worden voorzien ter ondersteuning van de pilootgroepen en de ambassadeurs.

VI.	Presentatie over de werking en doelstellingen van S3	De heer FORSTER heeft een presentatie gegeven over de werking en de doelstellingen van de stafdienst ICT
VII.	Nieuwjaarswensen aan het personeel 2021	De leden gaan akkoord met de voorstellen.
VIII.	Varia : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Datum van de volgende vergadering 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dinsdag 1 december 2020 om 10u00

De Secretaris,

Joke DE CRAEMER