

## Directiecomité van 15 september 2021

### Notificaties 2021/Nr. 25

#### Administratief Directiecomité

Nr.	Agendapunt	Beslissing
I.	Goedkeuring van de notulen van de vergadering van het Directiecomité van 13 juli 2021	De notulen worden goedgekeurd zonder wijzigingen.
II.	Psychosociale risico enquêtes - resultaten	De leden hebben kennis genomen van de resultaten, alsook van de aanbevelingen geformuleerd door Empreva.
III.	<b><u>Vac. 2533</u></b> – Vacature van een betrekking van Attaché A2 contentmanager – Teamverantwoordelijke (E8)	Het Directiecomité heeft een rangschikking voorgesteld.
IV.	<b><u>Vac. 2534</u></b> – Vacature van een betrekking van Attaché A2 controle op overheidssubsidies (S2)	Het Directiecomité heeft een rangschikking voorgesteld.
V.	<b><u>Vac. 2541</u></b> – Vacature van een betrekking van Adviseur-generaal A4 “Gas en Vergunningen (E2)	Het Directiecomité heeft een rangschikking voorgesteld.
VI.	<b><u>Vac. 2542</u></b> – Vacature van een betrekking van Adviseur-generaal A4 “Hoog Toezicht Energie-infrastructuur en -producten (E2)	Het Directiecomité heeft een rangschikking voorgesteld.
VII.	<b><u>Vac. 2543</u></b> – Vacature van een betrekking van Adviseur-generaal A4 – Afdeling Telecommunicatie en Informatiemaatschappij (E3)	Het Directiecomité heeft een rangschikking voorgesteld.
VIII.	<b><u>Vac. 2544</u></b> – Vacature van een betrekking van Adviseur-generaal A4 Europa en Ondernemerschap - Directeur (E5)	Het Directiecomité heeft een rangschikking voorgesteld.
IX.	<b><u>Vac. 2545</u></b> – Vacature van een betrekking van Adviseur-generaal A4 “Controles Fraude” (E7)	Het Directiecomité heeft een rangschikking voorgesteld.
X.	<b><u>Vac. 2546</u></b> – Vacature van een betrekking van Adviseur-generaal A4 “Data Steward” (E8)	Het Directiecomité heeft een rangschikking voorgesteld.
XI.	Cascadewerving – Business analyst IT (S3)	Er werd een klassement opgesteld.

<b>XII.</b>	Talent Exchange	<p>Het Directiecomité heeft besloten om de deelname aan het Talent Exchange netwerk te beëindigen.</p> <p>Er zal gefaseerd te werk worden gegaan opdat de lopende dossiers geen nadelige impact zouden ondervinden.</p>
<b>XIII.</b>	Personeelsplan – vraag tot wijziging huidige acties	Het Directiecomité gaat akkoord met de gevraagde wijzigingen.
<b>XIV.</b>	Vorbereiding monitoring personeelsenveloppe	De leden zullen tegen het einde van de maand hun dringende wervings- en promotiebehoeften overmaken aan de Voorzitter.
<b>XV.</b>	Hervatten van de periodieke gezondheidsbeoordelingen	De leden hebben kennis genomen van de heropstart van de periodieke gezondheidsbeoordelingen voor medewerkers met een risicoprofiel.
<b>XVI.</b>	Woon-werkverkeer	De beslissing over dit punt werd uitgesteld.
<b>XVII.</b>	<p>Varia :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aanpak ICT projectportfolio 2022</li> <li>➤ College van Voorzitters 07/09/2021</li> <li>➤ Datum van de volgende vergadering</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ De oproep voor ICT-projecten zal voortaan in twee fasen gebeuren.</li> <li>➤ De Voorzitter heeft een debriefing gegeven.</li> <li>➤ Dinsdag 28 september 2021 om 10u</li> </ul>

De Secretaris,

Joke DE CRAEMER