

### **Staff S2 – Agenda:**

1. PV Staff S2 – 20/05/2020
2. Debriefing DC 26/05/2020 – Briefing DC 09/06/2020
3. Analyse kernprocessen
4. HR – Statutarisering
5. HR – Dita USLU
6. HR – hogere functies
7. HR – andere punten
8. Sodexo
9. Varia

#### **1. PV Staff S2 – 20/05/2020**

Er zijn geen opmerkingen.

#### **2. Debriefing DC 26/05/2020 – Briefing DC 09/06/2020**

##### **Debriefing DC 26/05/2020:**

- W10 – migratie
- Uitschakeling prikklok => bepaalde medewerkers moeten toch extra uren kunnen recupereren (bijvoorbeeld: E6 => weekend, S4 => contact center,...)
- Enquêtes Corona + communicatie Corona
- Varia: budgettaire vastleggingen, nieuwe loonmotor, vergoedingen via S2,...

##### **Briefing 09/06/2020:**

- Opvolging Exit-strategy
- Single Digital Gateway: stavaza
- College van de Voorzitters: discussie over “methode over het opmaken van de bestuursovereenkomst” => vraag: directe link bestuursovereenkomst aan het regeerakkoord => niet altijd wenselijk... (elke 5 jaar aanpassen of als de regering valt nog sneller ⇔ nu om de 6 jaar)
- COVID-groep opgericht: Renaat SCHROOTEN (E4) zetelt hierin voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie
- Varia

#### **3. Analyse kritische processen**

Peter heeft vorige week het geactualiseerde overzicht doorgestuurd. Er is nog wat werk voor de risico-analyses en actieplannen, timing blijft december 2020.

Vanaf juli zal er een werkgroep opgericht worden om wat praktische ondersteuning te bieden. De processen en risicoanalyses zullen afgetoetst worden tussen de diensten onderling om de overlapping te bekijken en deze af te toetsen met een andere visie.

4. **HR – Statutarisering**

@ Robert: prévoir un poste niv. B – Statutaire – *Soutien TIC*, ceci remplace son poste contractuel.

5. **HR – Dita USLU**

Dirk doet het nodige in Crescendo, de evaluatie is positief.

6. **HR – hogere functies**

De nota's werden aangepast, motivatie werd versterkt: uitvoering beslissing Directiecomité van xx/xx/2019.

Voor Sandra blijft de motivatie behouden: zij voert een aantal taken uit die door Ronny werden uitgevoerd.

7. **HR – andere punten**

a) Interviews:

- Contrôleur subventions publiques : les 6 et 7 juillet (Edward + Robert)
- Analyste en comptabilité : les 8 et 9 juillet (Edward + Robert)

b) Martine VAN HERZELE : mailroom NG vertrekt in maart 2021, pensioen 01/05/2021.

=> mailroom-uitbreiding te bespreken i.h.k.v. toekomstige personeelsplannen en EWOW.

8. **Sodexo**

De Juridische Dienst heeft een advies uitgebracht, kort samengevat komt het erop neer dat er omwille van overmacht geen betaling zou moeten gebeuren.

Voorstel: diensten stopgezet vanaf 18/03/2020 => deze diensten kunnen in theorie dus niet gefactureerd worden.

Expectation meeting Sodexo (04/06/2020 – 10u): algemene lijnen meegeven = onderzoeken mogelijkheden, antwoord volgt na overleg met Juridische Dienst.

Algemeen:

- geleverde prestaties zijn niet altijd duidelijk (resultaat)
- bezetting gebouwen (navragen bij S1 => permanentelijsten)
- documenteren afspraken: de afgelopen 3 maanden werd x % van de "normale" prestaties geleverd, mogelijkheid om tijdens de komende weken/maanden extra prestaties te leveren (zoals extra kuisen klinken, klavieren liften, sanitaire blokken, ...). Facturatie kan dan gewoon doorlopen voor de afgelopen (maart-april-mei 2020) en komende maanden.

9. **Varia**

a) Edward: handleiding calculette ontvangen.

Geen nieuws (nieuws) over de SEPP-monitoring.

b) Facturen Deltrian: sommige zaken zouden niet geleverd zijn in Peutie, maar in de “gevangenissen” van Gent en Brugge. Defensie heeft deze niet ontvangen en heeft dit dan ook zo gecommuniceerd. Dit wordt verder afgestemd met Maureen LOGGHE.