## FW: boekhouder vzw sociale dienst

# Reginald Massant (FOD Economie - SPF Economie) < Regis.massant@economie.fgov.be>

Ven 18/12/2020 10:30

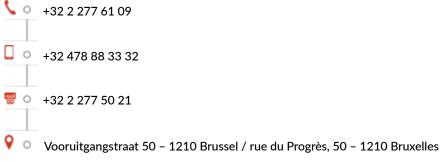
À: Robert Dumoulin (FOD Economie - SPF Economie) <Robert.Dumoulin@economie.fgov.be>Robert,

Point pour le prochain staff;

### Reginald MASSANT,

Voorzitter van het Directiecomité, ai - Président du Comité de Direction, ai







Denk aan het milieu alvorens te printen! - <u>Disclaimer</u> - Pensez à l'environnement avant d'imprimer

Van: Jeroen Lescrauwaet (FOD Economie - SPF Economie) < Jeroen.Lescrauwaet@economie.fgov.be>

Verzonden: vrijdag, 18 december 2020 10:06

Aan: Reginald Massant (FOD Economie - SPF Economie) < Regis.massant@economie.fgov.be>

Onderwerp: RE: boekhouder vzw sociale dienst

Beste,

Dit is zijn de taken die Jean-Pierre Conrad mij door gaf.

Suite à notre conversation téléphonique concernant Les taches à faire pour l'asbl.

Comme je te l'ai dit, il n'y a plus grand chose à faire.

Les tâches se résume

- 1 à encoder dans WINBOOKS ON WEB, les différentes facture et extraits de compte pour le maintien de l'outil.
- 2 faire un rapport pour mensuel en vue du Conseil d'administration reprenant les dépenses du mois
- 3 en fin d'année faire la clôture et le report pour l'année suivante.
- 4 Etablir le rapport financier pour L'AG.
- 4 se mettre en rapport avec la comptable externe (associatif financier) en vue de clôturé l'année , établir les document officiel pour l'envoi l'Assemblé Général .
- 5 transmettre les documents signé après l'AG a Valerie en vue de la publication au greffe du tribunal, il faut encore les transmettre au ministre via S2 et à la cours des comptes. La comptable se charge de l'envoi électronique des comptes au finances (impôts sur les personnes morales)

Ces tâches ne prennent pas plus d'une heure par mois sauf pour les document de L'AG ou il faut 2 à 3 heures 6 Répondre à toutes demande de renseignement des administrateurs concernant les chiffres et les documents.

From: Reginald Massant (FOD Economie - SPF Economie) < <a href="massant@economie.fgov.be">Regis.massant@economie.fgov.be</a>>

**Sent:** Monday, 14 December 2020 13:53

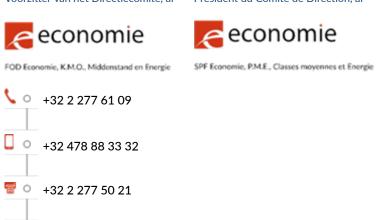
To: Jeroen Lescrauwaet (FOD Economie - SPF Economie) < <u>Jeroen.Lescrauwaet@economie.fgov.be</u>>

**Subject:** RE: boekhouder vzw sociale dienst

Ik bekijk dit even intern S2. Kan je alvast een taakomschrijving geven van wat Pierre nu doet voor de VZW?

#### Reginald MASSANT,

Voorzitter van het Directiecomité, ai - Président du Comité de Direction, ai





Denk aan het milieu alvorens te printen! - Disclaimer - Pensez à l'environnement avant d'imprimer

Vooruitgangstraat 50 - 1210 Brussel / rue du Progrès, 50 - 1210 Bruxelles

Van: Jeroen Lescrauwaet (FOD Economie - SPF Economie) < <a href="mailto:leroen.lescrauwaet@economie.fgov.be"><u>Jeroen.lescrauwaet@economie.fgov.be</u></a>>

Verzonden: maandag, 14 december 2020 12:30

Aan: Reginald Massant (FOD Economie - SPF Economie) < Regis.massant@economie.fgov.be>

Onderwerp: boekhouder vzw sociale dienst

Beste heer Massant.

Eén van de komende weken gaat de dhr Conrad op pensioen. De voorbije jaren deed hij, tot onze grote tevredenheid, de resterende boekhoudkundige taken voor de vzw vanuit S1. Hij had hiervoor de ervaring van toen hij nog effectief voor de vzw werkte.

Ik heb mevrouw Vervenne gevraagd of er een vervanger kwam om deze taken uit te voeren na zijn pensioen, maar zij heeft geen dergelijke profielen meer bij haar medewerkers.

Is er iemand bij S2 die de taken van JP Conrad voor de boekhouding van de vzw sociale dienst kan overnemen? Anders zullen wij externe hulp dienen te zoeken.

Voor alle duidelijkheid dit gaat maar over maximum gemiddeld een uurtje per maand.

Maar ik stel de vraag omdat JP Conrad nog zou kunnen instaan voor een beetje uitleg aan zijn "opvolger" binnen de Fod of erbuiten.

Alvast bedankt.

#### Jeroen Lescrauwaet

Voorzitter vzw sociale dienst



FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie



Ondernemingsnr.: 0314.595.348

Denk aan het milieu alvorens te printen! - <u>Disclaimer</u>