

Staff S2 – Agenda:

1. PV Staff S2 – 11/05/2020
2. HR – hogere functies
3. Debriefing DC 12/05/2020
4. HR
5. Varia

1. **PV Staff S2 – 11/05/2020**

Er zijn geen opmerkingen.

2. **HR- hogere functies**

- Hogere functie - Sandra SMETS: mevrouw SMETS is back-up van de heer Peter CHRISTIAENS, diensthoofd (A3) van de Boekhoudkundige dienst van de Stafdienst B&B. Zij kan een hogere functie niveau A krijgen op de post van de heer Ronny DEBBAUT (A3), langdurig afwezig wegens loopbaanonderbreking. Deze hogere functie is nodig om ingeval van uitvallen van het diensthoofd, bijvoorbeeld i.h.k.v. COVID 19, aan mevrouw SMETS toe te staan op een correcte manier de een deel van het takenpakket van de heer CHRISTIAENS tijdelijk over te nemen, meer bepaald de rol van hoofdvereffenaar om het uitgavenproces in goede banen te leiden conform de reglementering. De verlenging dient te gebeuren vanaf september 2019. (sindsdien is er geen verlenging meer geweest)
- Hogere functie – Nadine WEVERBERGH: mevrouw WEVERBERGH is back-up van de heer Dirk MONS, diensthoofd (A4) van de Aankoopdienst van de Stafdienst B&B. Deze hogere functie is nodig om ingeval van uitvallen van het diensthoofd, bijvoorbeeld i.h.k.v. COVID 19, aan mevrouw WEVERBERGH toe te staan op een correcte manier de functie van de heer MONS tijdelijk over te nemen.
- Hogere functie – Mathias LENAERTS: de heer LENAERTS is sinds 01/03/2019 de vervanger van de heer Rudy LIEKENS. De hogere functie moet cfr. de afspraken op het Directiecomité van ... toegekend worden als uitvoerend diensthoofd van de Facilitaire dienst van de Stafdienst B&B.
- Hogere functie – Yassine ATMANE: de heer ATMANE is back-up van de heer MATHIAS LENAERTS, waarnemend diensthoofd (A3) van de Facilitaire dienst van de Stafdienst B&B. Deze hogere functie is nodig om ingeval van uitvallen van het diensthoofd, bijvoorbeeld i.h.k.v. COVID 19, aan de heer ATMANE toe te staan op een correcte manier de functie van de heer LENAERTS tijdelijk over te nemen.
- ~~Autres? (Fabrice? --- RDum+RMass : pas à ce stade)~~

@Robert – to do: remplir les templates pour ces personnes + les soumettre à la signature digitale de Mr. MASSANT. Après signature : les envoyer le plus vite possible à S1. Si il y a un problème, prendre contact avec S1 par téléphone + avertir Mr. MASSANT

3. Debriefing DC

SharePoint online: reservatietool: iedereen moet individueel naar Brussel komen. Idem als voor Windows 10.

=> Regis: niet wenselijk om iedereen de komende weken individueel naar Brussel te laten komen + vraag om tijdig te communiceren over het maken van back-ups van U-schijf, Z-schijf, bureaublad, SharePoints,... om te vermijden dat bepaalde zaken verloren gaan.

@ Fabrice: communiceren naar de medewerkers van S2 om back-ups te maken, zich goed te informeren,...

Green deal

Single Digital Gateway

Bestuursovereenkomst: richtlijnen vanuit de FOD BOSA over de inhoud, link met strategische plannen,...

Duurzame Ontwikkeling: de lead wordt verschoven van E4 (Christian FERDINAND) naar T + integratie EMAS in plannen “duurzame ontwikkeling”. EMAS blijft wel bij S2.

Vraag van Dirk om hier vanuit de aankoopdienst toch bij betrokken te worden. Goede communicatie tussen de cel Duurzame Ontwikkeling en aankoopdienst is nodig.

Exit-strategie: fases 0-4

0: sinds 18/03/2020

1: vanaf 29/05/2020

2: rond 08/06/2020 of later

3: te bepalen

4: te bepalen

Pragmatische werkwijze voor levering van alcoholgel in fase 1 indien de leveranciers niet tijdig kunnen leveren.

Digitale krant: Mijnheer KINET wil graag een digitale toegang tot de kranten. Indien dit aan mijnheer KINET wordt toegekend, moet dit eventueel ook mogelijk zijn voor de andere Directeurs-generaal en Stafdirecteurs.

Briefing DC 20/05/2020: voor S2: budget 2021 => Quid rôle Filip VAN DE VELDE ? Quid S3-BCE ?

4. HR

@ Robert – to do: STAVAZA van de verschillende aanwervingen en promotie-waves (1,2,3) bezorgen.

@ Robert: STAVAZA hogere functies S2 => voir point 2

In dienst treding Rosetta's onthaal- vanaf 15/06/2020, op te nemen in de planning, 2 of 3 keer per week, samen met een andere medewerkster.

In dienst treding TE - Vincent ZAKOWSKI: vanaf 02/06/2020.

5. **Varia**

a) Extra communicatie i.v.m. vergoeding "gebruik auto" VS. "kilometercontingent": via EcoNews vermelden hoe de mensen dit correct moeten aanvragen.

Mr. MASSANT neemt de verantwoordelijkheid op zich voor eventuele "extra kosten" ten gevolge van verschil tussen instructie FOD en richtlijnen FOD BOSA voor de periode 18/03/2020 – EcoNews.

b) Procedure escalatie langdurig openstaande rechten (in onbepaald uitstel boeken van VR): Peter bekijkt dit in bilaterale met Mr. MASSANT.

c) Mensen die gepensioneerd zijn/op pensioen gaan: ideetjes? (Patricia DUBOIS, Alain DENIS, Martine MEDART)

d) Peter zal binnenkort een nieuwe stand van zaken doorsturen i.v.m. de kritische processen.