

Directiecomité van 30 april 2019

Notificaties 2019/Nr 11

Administratief Directiecomité

| Nr. | Agendapunt | Beslissing |
|-------|---|--|
| I. | Goedkeuring van de notulen van het Directiecomité van 19 maart 2019 | De notulen worden goedgekeurd mits wijzigingen. |
| II. | Selectie A2 'cascade' ITSM Project Manager (S3) | De leden hebben een klassement opgesteld. |
| III. | Budget | De leden keuren de begrotingsvoorstellen voor de begroting 2020 goed. |
| IV. | Personeelsplan | <p>De leden keuren de personeelsplannen van de budgettaire fondsen goed.</p> <p>Ze keuren eveneens enkele aanpassingen aan verkregen wervingen in het personeelsplan 2019 goed.</p> <p>De leden nemen akte van de weigering van Selor om een specifiek examen niveau C voor de FOD te organiseren zoals gevraagd werd.</p> |
| V. | Planning ICT | <p>De leden nemen kennis van de eerste stand van zaken van de ICT prioriteiten. Deze is ook steeds beschikbaar voor de information managers via een sharepoint.</p> <p>Deze planning zal trimestrieel op het dc besproken worden.</p> |
| VI. | Huisvesting FOD | <p>De leden hebben het behoefteprogramma in geval van een nieuwe huisvesting van de FOD besproken.</p> <p>Ze geven mandaat aan de stuurgroep om het overleg met de regie der gebouwen verder te zetten om een optimalisatie van de ruimten te behalen rekening houdend met de eisen van de regering en het welzijn van de medewerkers en de kwaliteit van hun werk te kunnen garanderen.</p> |
| VII. | Implementatie be CEPS-platform | <p>De leden hebben kennis genomen van een presentatie van het be CEPS platform, dat een end tot end platform is voor de aankoopdossiers. De FOD zal dit gebruiken voor de aankopen vanaf 2020.</p> <p>De betrokken medewerkers zullen hiervoor de nodige opleidingen krijgen.</p> |
| VIII. | Project PCM 3.0 | De leden nemen akte van de stand van zaken van het project PCM 3.0 dat een uniforme methodologie moet helpen ontwikkelen voor transversale projecten die een impact hebben op een groot deel van de personeelsleden. Het samenwerkingsmodel, de projectflow en de projecten die aan deze methodologie onderworpen zijn, werden bepaald. |

| | | |
|--------------|---|---|
| IX. | GOP 2020 | De leden keuren het voorstel voor het GOP 2020 goed. |
| X. | Functionele tweetaligheid | De leden nemen kennis van de stand van zaken inzake tweetaligheid waaruit blijkt dat de FOD nog niet conform is met de opgelegde functionele tweetaligheid. S1 zal opnieuw een opleiding hiervoor organiseren. |
| XI. | Employerbranding | De leden nemen akte van de acties in het kader van employerbranding om de FOD bekender te maken bij sollicitanten. |
| XII. | Contact met de pers | S4 herinnert de leden eraan dat er richtlijnen bestaan inzake contacten met de pers. Deze staan op het intranet. De medewerkers worden geacht deze richtlijnen te respecteren. |
| XIII. | Website | Aan de leden wordt gevraagd de inhoud van de brochures na te kijken of de inhoud nog steeds actueel is. |
| XIV. | Jaaroverzicht sociale media 2018 | De leden nemen akte van het jaaroverzicht. De KPI's werden allemaal behaald. |
| XV. | Vervrouwelijking en schriftelijk inclusie | S4 heeft een guideline opgesteld inzake het gebruik van vervrouwelijkingen in teksten. De guideline zal op het intranet geplaatst worden. |
| XVI. | Varia ➤ Datum volgende vergadering | Dinsdag 14 mei 2019 om 10u00 |

De Secretaris,

Els MOORS