

## Briefing Staff S2 25.02.2021

---

### Adoption PV

Par rapport au PV qui reflète ce que j'avais dit en réunion à propos du Groupe « Moteurs Valeurs » du 26.01, le document destiné au comité de direction n'est pas prêt pour le comité de direction du 02.03, mais le sera pour celui du 16.03 ; je ferai suivre le document dans sa version actualisée.

### ToDo's

Deux rendez-vous en février avaient été indiqués lors de réunions précédentes du Staff :

- EWoW : Begeleidingscomité du 17.02
- Archives : rencontre avec les Archives du Royaume du 08.02

### Comité de Direction ADM du 09.02.2021

- VII – Werking HUDSON instrument (= persoonlijkheidsvragenlijst / meting competenties Niveau A)

En quoi cela consiste-t-il ? Le HR-Netwerk du 19.02 n'en a pas parlé

- VIII – Uitvoering personeelsplan 2020-2021

Cf. PPT présenté par Chloé au HR-Netwerk du 29.01 ; a priori, il y a déjà du retard (environ 1 mois)

- XI – (Varia) HR digitaliseringsproject – stand van zaken na meeting met FOD Financiën

On en reparlera sous le point (5) Varia (« Debriefing HR-Netwerk du 19.02 »)

### Comité de Direction THEM du 09.02.2021

∅ a priori

### Briefing DC 02.03.2021

Sharepoint HR-Netwerk : HR digitaliseringsproject – stand van zaken 19.02



### Audit EMAS

Occasion d'un debriefing (fin de l'audit ayant eu lieu le 10.02)

### Perspectives RH

Tableau avait été établi au 22.02 – il y a eu du nouveau hier matin => nouveau tableau diffusé en séance

- Pour Secrétariat Staff S2 – séance d'information par Robert 09.03 – Jury Mathias + ?
- Pour Expert Achat – séance d'information par Robert 09.03 – Jury Dirk + Fabrice
- Pour Contact-bâtiment – inscriptions se clôturent aujourd'hui – Jury Mathias + Guido

**Greet Jacobs** : toujours l'impasse (à la fois Secr. Facility avec Carla et piste S1 Welzijn) contact avec Gerard Ramaekers le 02.03 ; je suivrai ces impressions : si elle continue à faire des difficultés, la remettre à disposition de S1 comme décidé par le Staff du 10.11

### Varia

- Dirk: confirme que les projets IT figurant dans l'ordre du jour ont été reçus pour 2021
  - ne pas retenir le projet "link tussen de app "vergoedingen" en de tijdsregistratie-toepassing"
  - OK pour les quatre autres projets
- Après un échange de vues, il est décidé d'intégrer Margareta (Greet) Jacobs dans le secrétariat du Service Facilitaire ; **cet essai doit permettre de voir rapidement (3-4 mois max.) si elle accroche à ce profil administratif** qui correspond apparemment bien mieux aux compétences qu'elle met en avant
- mise au point de la liste des volontaires S2 pour suivre la formation interne de préparation à l'examen en vue du certificat de bilinguisme art. 10bis
  - cette liste sera transmise par Robert à S1 avant le 18.11

**Saïd Bellaji** : deux pistes à ce stade pour son retour au SPF au 01.03 :

- S3 accepte de le prendre dès le 01.03 (Daisy Vervenne met la pression sur Sven Forster)
- Il est aussitôt mis dans la boucle de « Talent+ » (réorientation pilotée par BOSA) ; dans ce cas, son retour à S2 ne comporte pas de responsabilités à lui attribuer – il est clair qu’il n’a rien à avoir à voir avec Maria Eugenia Bardaro en ce qui concerne EMAS

**Varia – Debriefing e-cademy (Competentiedatabank du 12.02)**

Résistance maximale des Correspondants RH : ce projet ne doit avoir aucune influence sur :

- La politique de recrutement des DG/S en imposant un inventaire de profils « manquants »
- Le cycle d’évaluation des agents : j’ai rappelé que l’évaluation ne porte que sur les objectifs de résultats, et non pas sur les objectifs de développement
- Pas question de cliquer l’assiduité des collaborateurs lorsqu’ils s’inscrivent aux formations sans participer (sauf pour les stagiaires en « trajet de base » bien sûr)

Par ailleurs, KPMG ne s’en sort pas et demande un délai pour exécuter l’inventaire des compétences

#### **Allongement des délais dans l'exécution du projet**

|                   |                          |                                     |
|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Analysefase       | fin avril                | au lieu de fin mars                 |
| Ontwikkelingsfase | de mi-mars à fin octobre | au lieu de mi-février à fin juillet |
| Testings-fase     | de juin à fin septembre  | au lieu de mai à fin juillet        |
| Acceptatie-fase   | fin septembre            | au lieu de fin août                 |
| Go-Live           | fin novembre             | au lieu de fin août                 |

**Varia \_ Debriefing HR-Netwerk 19.02**

Fin des Starter’s Kits à partir du 01.03 – OK de la part du HR-Netwerk (le premier jour, les Correspondants RH qui le peuvent viendront montrer l’endroit où se trouve l’Economat ; de toute façon, les Correspondants RH expliqueront aux nouveaux collaborateurs comment commander en ligne [http://sfacility/ecomag/fr/ttprod\\_ok.aspx](http://sfacility/ecomag/fr/ttprod_ok.aspx)

Projet de digitalisation des processus RH : veulent diminuer le job de S1 (HR-Admin) et tout faire traiter en end-to-end (le collaborateur introduit sa demande et reçoit le résultat) – voir **délais envisagés** par S1 sous le CD (ADM) du 09.02

- Quid en cas de problème (demande mal formulée ; mauvaise interprétation de Persopoint ; retard) ? Les Correspondants RH ne seraient même plus au courant (Fernand Van Gansbeke)
- Pourquoi mettre **toutes les tâches sur Persopoint** alors que S1 est un service d’encadrement qui offre ce genre de services aux DG/S et est aidée par les Correspondants RH ? (Sophie Cardon)
- Pourquoi mettre **toute la responsabilité sur les collaborateurs** ? Connaissent-ils toutes les ficelles pour se faire comprendre de Persopoint ? (Isabelle Masson)
- Le comité de direction sera-t-il tenu au courant de tout développement ? Notamment en ce qui concerne le budget nécessaire ? (Robert Dumoulin)

**Varia – Arrivée de Hugues Cloës et départ de Pieter Dhaese**

Accueil de Hugues via Skype a eu lieu le 23.02 par Mathias, Robert (Skype) et Andy Nunes ; nouveau rdv le 02.03

**Varia – Démission (« Talent Exchange ») de Vincent Zakowski**

- Tous les entretiens non encore réalisés doivent être organisés par Mathias pendant le mois de préavis, afin qu’il n’y ait pas de « trou » dans la situation administrative au SPF Finances de Vincent Zakowski
- Mathias devrait prendre contact avec Annelies Laureys pour organiser son kennisoverdracht

**Varia – Nouveau « package » proposé pour les formations EPI / Incendie**

Robert propose une réunion pour examiner le contrat-cadre qui a été fourni par Daphne Van Echelpoel (S1) avec le Service Facilitaire plutôt au début de la semaine du 08.03.

Excel fourni pour info avec l’ordre du jour : état actuel du GOP, avec focus pour ce qui concerne S2