

Elke medewerker van de FOD Economie beschikt over de huidige opleidingscatalogus van de FOD Economie. Via zoekparameters kunnen de medewerkers opleidingsbehoeften filteren.

Zoekparameters

Titel

Beschrijving leerbehoefte

Type opleiding

Thema

GopCode

Omschrijving doelgroepen

Zoek

Leegmaken

Opleidingscatalogus FOD Economie



Catalogus	Type	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Acties
GOP 2021 - 2024		GOP2019SAFE7	EHBO	veiligheid/logistiek	Eerste hulpverleners van de FO...	
GOP 2021 - 2024		GOP2019SAFE8	Brandpreventie (eerste interventieploeg)	veiligheid/logistiek	Leden van de Eerste Interventi...	
GOP 2021 - 2024		GOP2021SAFE2	Branddetectiesystemen	veiligheid/logistiek	Gebouwcontacten en facilitair...	
GOP 2021 - 2024		GOP2019SAFE9	Evacuatie	veiligheid/logistiek	Verdiepingsverantwoordelijken...	
GOP 2021 - 2024		GOP2021SAFE1	Vakbekwaamheid BA4 BA5 Elektriciteit	veiligheid/logistiek	Medewerkers van de FOD Eco...	
GOP 2021 - 2024		GOP2019SAFE11	Vakbekwaamheid vrachtwagenchauffeurs	veiligheid/logistiek	Medewerkers van de FOD Eco...	
GOP 2021 - 2024		GOP2019SAFE12	Veilig besturen van een vorkheftruck, elektrische stapelaar, manutention (clarks), rolbrugbediende	veiligheid/logistiek	Medewerkers van de FOD Eco...	
GOP 2021 - 2024		GOP2019SAFE13	Eco rijgedrag - autobebeheersing - veilig rijden	veiligheid/logistiek	Medewerkers van de FOD Eco...	
GOP 2021 - 2024		GOP2021SAFE3	Til- en heftechnieken (ergonomie)	veiligheid/logistiek	Inspectie-en controlediensten, ...	
GOP 2021 - 2024		GOP2019HR-WEL24	Behandeling van stress- en burnout klachten van personeelsleden - Actief omgaan met stress op het werk	HR/welzijn	Alle medewerkers van de FOD ...	

1 - 10 / 213 < > 1 2 3 4 5 > >> 10

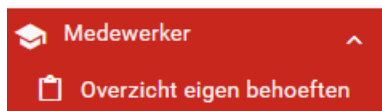
Verder kun je je view aanpassen door meer regels per scherm toe te laten en op de titels van het overzicht te klikken om te sorteren.

Via het vergrootglas kun je de behoefte meer in detail bekijken.

Door rechtsbovenaan op het icoon te klikken verander je de view van je scherm. Via deze knop kun je je scherm wisselen tussen de hele opleidingscatalogus of de verschillende onderdelen van het GOP:

- A. GOP centraal: transversaal met budgettaire impact
- B. Synergieën meerdere AD's en Sen - met budgettaire impact
- C. Directiespecifiek - Kosten op eigen werkingskredieten
- D. ICT-opleidingen (technisch en eindgebruikers) in het gebruik van software
- E. Zonder budgettaire impact

## Medewerker: aanmaken van een nieuwe behoefte



Als medewerker heb je een overzichtspagina met al je nieuwe behoeften die je zelf hebt ingediend.

Een nieuwe behoefte is een voorstel dat je doet om te laten opnemen in de opleidingscatalogus van de FOD Economie. Het gaat hierbij niet om een specifieke opleiding die wordt georganiseerd, maar om een behoefte die je in de toekomst wenst te laten opnemen. Deze behoefte kan later, bij goedkeuring en opgenomen in het GOP, uitgevoerd worden via het organiseren en volgen van een opleiding.

### Zoekparameters

Titel	Beschrijving leerbehoefte
Status	Type opleiding
Thema	
<input type="button" value="Zoek"/>	<input type="button" value="Leegmaken"/>

### Overzicht eigen behoeften

Status	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Acties
--------	-------	---------------------------	-------	--------

Je kunt via de zoekparameters in je overzicht filteren.

Door te klikken op de knop behoefte aanmaken, kun je starten met een nieuwe behoefte-aanvraag.

Een nieuwe behoefte aanmaken, gebeurt in 2 stappen

### 1. Behoefte basis: basisgegevens van je nieuwe behoefte ingeven

1 Behoefte basis 2 Overzicht behoefte

### Aanmaken nieuwe behoefte

Eentalig <input checked="" type="checkbox"/>	Type opleiding *
Titel NI *	Duur opleiding (in dagen)
Thema *	Zie ook
Omschrijving behoefte (NL) *	Operationele doelen <a href="#">Voeg toe</a>
Raming van voorzien budget	
Omschrijving doelgroepen NL	
<input type="button" value="Terug"/>	<input type="button" value="Volgende stap"/>

## Gegevens

**Eentalig:** dit staat standaard aangeduid zodat je enkel je eigen taalrol moet invullen. Je kunt dit afvinken als je de behoefte ook ineens in de andere taal wilt doorgeven, maar dit is niet verplicht.

**Titel\*:** onderwerp van je behoefte-aanvraag.

**Type opleiding\*:** keuzemenu om aan te geven welk type opleiding mogelijk is om te voldoen aan deze behoefte.

**Thema\*:** keuzemenu om aan te geven onder welk thema je behoefte-aanvraag valt.

**Omschrijving behoefte\*:** het onderwerp van je behoefte-aanvraag uitgebreid beschrijven en motiveren, al dan niet verwijzend naar de reglementering of wetten.

**Duur opleiding (in dagen):** geschatte duur van de opleiding.

**Zie ook:** opleidingslink, links naar meer informatie over de opleiding als je hierover beschikt.

**Raming voorzien budget:** geschatte kostprijs om de behoefte uit te voeren.

**Operationele doelen:** keuzemenu om aan te geven onder welke doelstellingen je behoefte-aanvraag valt. De keuzemenu verschijnt onderaan het scherm.

**Omschrijving doelgroepen\*:** de doelgroep van je behoefte-aanvraag beschrijven, al dan niet verwijzend naar specifieke personen of diensten binnen een directie.

## Knoppen

**Terug/Annuleren:** je keert terug naar je overzichtspagina en de ingevulde gegevens van je nieuwe behoefte worden niet bewaard.

**Volgende stap:** deze knop is eerst grijs gekleurd en maakt het niet mogelijk om hierop door te klikken. Vanaf het moment alle verplichte gegevens (\*) zijn ingevuld, kleurt de knop groen en kun je navigeren naar de volgende pagina.

## 2. Overzicht behoefte: je nieuwe behoefte indienen

1 Behoeft basis

2 Overzicht behoefte

Aanmaken nieuwe behoefte

Digitalisering van opleidingen

Status

Concept

Omschrijving behoefte

Nood aan competenties om klassikale opleidingen om te zetten naar online opleidingen.

Raming van voorzien budget

Zie ook

Omschrijving doelgroepen

Wijzigen

Type opleiding

Workshop

Thema

HR/IT-skills

Duur opleiding (in dagen)

5

Doelstellingen

S4 De FOD Economie wil een welzijnsbewuste en wendbare organisatie zij...  
020 Begeleiden en ontwikkelen van medewerkers, teams en organisatie me...

Annuleren

Opslaan

Indienen



**Wijzigen:** je keert terug naar stap 1: behoefte basis. Je kunt je ingevulde gegevens van je nieuwe behoefte nog aanpassen.

**Annuleren:** je keert terug naar je overzichtspagina en de ingevulde gegevens van je nieuwe behoefte worden niet bewaard.

**Opslaan:** je keert terug naar je overzichtspagina en de ingevulde gegevens van je nieuwe behoefte worden bewaard. Je kunt je behoefte nog wijzigen op een ander tijdstip. De nieuwe behoefte is nog niet ingediend ter goedkeuring door je leidinggevende. Je behoefte-aanvraag blijft op status 'concept' die je op een later tijdstip nog kunt wijzigen via het potloodje en indienen of verwijderen via het vuilbakje.

#### Overzicht eigen behoeften

Behoeftes aanmaken


Status	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Acties
Concept	Digitalisering van opleidingen	Nood aan competenties om klassikale opleidingen om te z...	HR/IT-skills	 

1 - 4 / 4 < > 1 10

**Indienen:** je nieuwe behoefte is ingediend ter goedkeuring door je leidinggevende. Vanaf dit moment kun je geen aanpassingen meer aan de gegevens van je nieuwe behoefte doen. De knop wijzigen zal verdwijnen. Je kunt steeds je nieuwe behoefte raadplegen en opvolgen door op het vergrootglas te klikken.

#### Overzicht behoeften

Behoeftes aanmaken

Status	Titel	Leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Acties
In behandeling	Digitalisering van opleidingen	Meer nood aan de ontwikkeling van ...	HR/IT-skills		

< > 1 > >

#### Algemeen behoefte

Aanmaken nieuwe behoefte  
Digitalisering van opleidingen

Status  
In behandeling

Omschrijving behoefte  
Nood aan competenties om klassikale opleidingen om te zetten naar online opleidingen.

Raming van voorzien budget

Zie ook

Omschrijving doelgroepen

Type opleiding  
Workshop

Thema  
HR/IT-skills

Duur opleiding (in dagen)  
5

Doelstellingen

**S4 De FOD Economie wil een welzijnsbewuste en wendbare organisatie zijn...**  
020 Begeleiden en ontwikkelen van medewerkers, teams en organisatie me...

#### Historiek van de behoefte

Status

In behandeling

Wachtend op

Verwittigen van leidinggevende

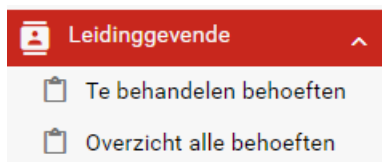
Bealissing genomen op	Actor	Context	Beslissing	Reden	Aanpassingen aan aanvraag
Geen data gevonden					

1 - 0 / 0 < > 1 > >

**Algemeen behoefte:** de gegevens van je nieuwe behoefte raadplegen. Deze gegevens kunnen nog gewijzigd worden naarmate de goedkeuringsflow vordert, bijvoorbeeld door je leidinggevende of je HR- en B&B-correspondent.

**Historiek van de behoefte:** de status van je aanvraag en stappen die ondernomen zijn om je behoefte te laten opnemen in de GOP-catalogus opvolgen.

## Leidinggevende



Als leidinggevende heb je 2 overzichten:


- **Te behandelen behoeften**: overzicht van behoeften die je medewerkers hebben ingediend ter goedkeuring om te laten opnemen in het toekomstig GOP. In dit overzicht moet je 2 stappen ondernemen die op een verschillend moment kunnen gebeuren;
  - o Goedkeuren/weigeren van een behoefte-aanvraag
  - o Consolideren van een behoefte-aanvraagVerder vind je de knop aanmaken bijsturen GOP terug. Dit proces is uitzonderlijk om dringende nieuwe behoeften die nog niet opgenomen zijn in de huidige catalogus, te laten opnemen tijdens het lopende jaar. Voor meer informatie: handleiding "Bijsturen GOP".
- **Overzicht alle behoeften**: overzicht van behoeften die je medewerkers hebben ingediend en waar je reeds actie voor hebt ondernomen. Op deze manier kun je steeds deze behoeften nog raadplegen en opvolgen naarmate de goedkeuringsflow vordert, zoals de beslissing door de HR- en B&B-correspondent.

Leidinggevende > Te behandelen behoefte-aanvragen


1 Voor vragen: [opleiding-formatie@economie.fgov.be](mailto:opleiding-formatie@economie.fgov.be)  
De aanvraag wijzigen kan u later nog doen in de consolidatie fase

### Overzicht te behandelen behoefte-aanvragen

Aanmaken bijsturen gop

Aanvrager	Status	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget	Acties
<input type="checkbox"/> Daphne VAN ECHELPOEL	Goed te keuren	Digitalisering van opleidingen	Nood aan competent...	HR/IT-skills		5		

1 - 1 / 1 < < 1 > > 10

 Samenvoegen behoeften

In je overzicht vind je volgende gegevens terug:

**Aanvrager:** naam van je medewerker die een nieuwe behoefte-aanvraag heeft ingediend.

**Status:** status van de behoefte-aanvraag. Er zijn 2 mogelijkheden: goed te keuren of te consolideren.

**Titel:** onderwerp van de behoefte-aanvraag.

**Beschrijving leerbehoefte:** beschrijving en motivatie van de behoefte-aanvraag.

**Thema:** keuzemenu om aan te geven onder welk thema je behoefte-aanvraag valt.

**Doelgroep:** welke functies/specifieke personen die tot de doelgroep van de behoefte-aanvraag behoren.

**Duur opleiding (in dagen):** geschatte duur van de opleiding.

**Raming van voorzien budget:** geschatte kostprijs om de behoefte uit te voeren.

## 1. Goedkeuren/weigeren van een behoefte-aanvraag

Klik op het potloodje in lijn met behoefte-aanvragen met de status goed te keuren.

1 Behoeft goedkeuren

2 Behoeft consolideren

### Algemeen behoefte

Aanmaken nieuwe behoefte

Digitalisering van opleidingen

Status

In behandeling

Omschrijving behoefte

Nood aan competenties om klassikale opleidingen om te zetten naar online opleidingen.

Raming van voorzien budget

Zie ook

Omschrijving doelgroepen

Type opleiding

Workshop

Thema

HR/IT-skills

Duur opleiding (in dagen)

5

Doelstellingen

S4 De FOD Economie wil een welzijnsbewuste en wendbare organisatie zij...

020 Begeleiden en ontwikkelen van medewerkers, teams en organisatie me...

### Historiek van de behoefte

Status

In behandeling

Wachtend op

Goedkeuring van leidinggevende

Beslissing genomen op	Actor	Context	Beslissing	Reden	Aanpassingen aan aanvraag
Geen data gevonden					

1 - 0 / 0 < < 1 > > 10

In deze fase kun je de gegevens van de behoefte-aanvraag bekijken, maar nog niet wijzigen. Dit is voorbehouden voor stap 2, het consolideren van de behoefte-aanvraag.

**Algemeen behoefte:** de gegevens van de nieuwe behoefte raadplegen. Deze gegevens kunnen nog gewijzigd worden naarmate de goedkeuringsflow vordert, bijvoorbeeld door de HR- en B&B-correspondent.

**Historiek van de behoefte:** de status van de aanvraag en stappen die ondernomen zijn om de behoefte te laten opnemen in de GOP-catalogus opvolgen.

Onderaan de pagina kun je vervolgens kiezen om de behoefte-aanvraag goed te keuren of te weigeren. Indien je de behoefte-aanvraag weigert, is het verplicht om een reden op te geven.

Wat wilt u doen met deze behoefte aanvraag? \*

Goedkeuren

Weigeren

Goedkeuren

Terug

Wat wilt u doen met deze behoefte aanvraag? \*

Goedkeuren

Reden van goedkeuring

Goedkeuren

Annuleren

Wat wilt u doen met deze behoefte aanvraag? \*

Weigeren

Reden van weigering \*

geen budget hiervoor

Weigeren

Annuleren

Goedgekeurd? De behoefte-aanvraag blijft bij te behandelen behoeften staan, maar verandert van status van goed te keuren naar te consolideren. Om de behoefte-aanvraag verder af te werken, ga naar stap 2 consolideren van een behoefte-aanvraag.

Geweigerd? De behoefte-aanvraag verplaatst zich van te behandelen behoeften naar overzicht alle behoeften en krijgt de status geweigerd.

## 2. Consolideren van een behoefte-aanvraag



Wat is consolideren? Het aanpassen en aanvullen van alle gegevens van een behoefte-aanvraag. Indien er meerdere behoefte-aanvragen gelijkaardig zijn, kunnen deze samengevoegd worden.

De consolidatie kan op een later tijdstip gebeuren en moet niet meteen volgen op stap 1 goedkeuren/weigeren van een behoefte-aanvraag. In de consolidatie-fase kun je wijzigingen aanbrengen aan de gegevens van de behoefte-aanvraag.


Voor vragen: [opbeiding-formation@economie.fgov.be](mailto:opbeiding-formation@economie.fgov.be)  
De aanvraag wijzigen kan u later nog doen in de consolidatie fase

### Overzicht te behandelen behoefte-aanvragen

Aanmaken bijsturen gop

Aanvrager	Status	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget	Acties
<input type="checkbox"/> Daphne VAN ECHELPOEL	Te consolideren 	Digitalisering van opleidingen	Nood aan competent...	HR/IT-skills		5		

1 - 1 / 1 < > 10

 Samenvoegen behoeften

### 2.1. Consolideren van één goedgekeurde behoefte

Klik op het potloodje in lijn met behoefte-aanvragen met de status te consolideren.

Onderaan de pagina kun je vervolgens kiezen om de behoefte-aanvraag te consolideren of te weigeren. Indien je de behoefte-aanvraag weigert, is het verplicht om een reden op te geven.

Indien je kiest om de behoefte-aanvraag te consolideren en de goedkeuringsflow verder te laten vorderen, kun je:

- 1) de algemene gegevens van de behoefte-aanvraag aanpassen en aanvullen. De verplichte gegevens (\*) moeten ingevuld worden om de consolidatie te kunnen voltooien.

1

Behoefte goedkeuren

2

Behoefte consolideren

### Algemeen behoefte

Eentalig☒

Titel NL \*  
Digitalisering van opleidingen

Type opleiding \*  
Workshop

Thema \*  
HR/IT-skills

Duur opleiding (in dagen)  
5

Omschrijving behoefte (NL) \*  
Nood aan competenties om klassikale opleidingen om te zetten naar online opleidingen.

Zie ook  
1

Raming van voorzien budget

Operationele doelen \*  
[Voeg toe](#)  
020 Begeleiden en ontwikkelen van medewerkers, teams en organisatie me...  
x

Omschrijving doelgroepen NL \*

- 2) de historiek opvolgen

### Historiek van de behoefte

Status	Wachtend op 1				
In behandeling	Consolidatie van leidinggevende				
Beslissing genomen op	Actor	Context	Beslissing	Reden	Aanpassingen aan aanvraag
Nov 25, 2020	Daphne VAN ECHELPOEL	Goedkeuring van leidinggevende	Niet van toepassing		X

1 - 1 / 1 < > 1 10

- 3) de gedetailleerde parameters van de behoefte-aanvraag aanvullen alsook een beslissing te nemen om
  - a. te consolideren en door te sturen naar de HR- en B&B-correspondent of
  - b. de behoefte-aanvraag alsnog te weigeren.

### Details behoefte

Wat wilt u doen met deze behoefte aanvraag? \*

Aantal deelnemers NL

Aantal deelnemers FR

Geraamd aantal deelnemers

Consolideren

Annuleren

### Details behoefte

Wat wilt u doen met deze behoefte aanvraag? \*

Consolideren

Weigeren



## Details behoefte

Wat wilt u doen met deze behoefte aanvraag? \*

Consolideren

Aantal deelnemers NL

Consolideren

Annuleren

## Details behoefte

Wat wilt u doen met deze behoefte aanvraag? \*

Weigeren

Reden van weigering \*

Niet urgent meer

Weigeren

Annuleren

Geconsolideerd? Vanaf het moment alle verplichte gegevens (\*) zijn ingevuld, kleurt de knop groen en kun je de behoefte-aanvraag consolideren. De behoefte-aanvraag verplaatst zich van te behandelen behoeften naar overzicht alle behoeften en krijgt de status wachtend op opname in catalogus, wachtend op de consolidatie van de correspondenten.

Je kunt steeds de behoefte-aanvraag raadplegen en opvolgen door op het vergrootglas te klikken.

### Overzicht behoeften

Aanvrager	Status	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Jaar	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget	Acties
Daphne VAN ECHELHOEL	Wachtend op opname in catalogus	Digitalisering van opleidingen	Nood aan competenti...	HR/IT-skills		5		

Geweigerd? De behoefte-aanvraag verplaatst zich van te behandelen behoeften naar overzicht alle behoeften en krijgt de status geweigerd.

### 2.2. Consolideren van meerdere goedgekeurde behoeften die gelijkaardig zijn

Indien er meerdere behoeften gelijkaardig zijn, kunnen deze samengevoegd worden tot één behoefte.

Klik op de vierkantjes in lijn met de behoefte-aanvragen die gelijkaardig zijn. Vanaf er 2 behoefte-aanvragen zijn aangeduid, kun je doorklikken op de knop Samenvoegen behoeften.

Voor vragen: [opleiding\\_informatie@economie.fgov.be](mailto:opleiding_informatie@economie.fgov.be)  
De aanvraag wijzigen kan u later nog doen in de consolidatie fase

### Overzicht te behandelen behoefte-aanvragen

Aanmaken bijsturen gop



	Aanvrager	Status	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	Daphne VAN ECHELHOEL	Te consolideren	Beleids teksten schrijven	Beleids teksten schrij...	HR				
<input checked="" type="checkbox"/>	Daphne VAN ECHELHOEL	Te consolideren	Juridische teksten	Juridische teksten	HR/comm				

Samenvoegen behoeften

Vervolgens kom je op volgende pagina terecht:

#### Overzicht samen te voegen behoeften

Aanmaken bijsturen gop

Aanvrager	Status	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget	Acties
Daphne VAN ECHELPOEL	Te consolideren 1	Beleids teksten schrijven	Beleids teksten schrij...	HR				
Daphne VAN ECHELPOEL	Te consolideren 1	Juridische teksten	Juridische teksten	HR/comm				

1 - 2 / 2 | < < 1 > > | 10

#### Algemeen behoefte

Eentalig



Titel NI \*

Beleids teksten schrijven

Thema \*

HR

Omschrijving behoefte (NL) \*

Beleids teksten schrijven

Raming van voorzien budget

Omschrijving doelgroepen NL \*

Type opleiding \*

Online opleiding

Duur opleiding (in dagen)

Zie ook

Operationele doelen

[Voeg toe](#)

Terug

Samenvoegen

Bovenaan de pagina kun je kiezen welke gegevens van welke behoefte-aanvraag je als basis zult gebruiken voor de samengevoegde behoefte-aanvraag. Via het potloodje worden de gegevens van die behoefte-aanvraag overgenomen. De gegevens van de vetgedrukte behoefte-aanvraag staan open en worden getoond.

Verder kun je de behoefte-aanvraag nog aanpassen en aanvullen, zeker de verplichte gegevens (\*) invullen zodat de knop Samenvoegen groen wordt. Als je op de knop Samenvoegen klikt, worden de geselecteerde behoefte-aanvragen samengevoegd tot één behoefte-aanvraag met de nieuwe ingevulde gegevens en verdwijnen de 'originele/oude' behoefte-aanvragen uit je te behandelen behoefte-aanvragen.

Om de nieuwe samengevoegde behoefte-aanvraag verder af te werken, vermits deze nog steeds de status te consolideren behoudt bij te behandelen behoeften, onderneem je dezelfde stappen die vermeld staan onder 2.1. Consolideren van één goedgekeurde behoefte.

## Correspondenten (HR- en B&B-)

 **Correspondenten** 

 Te behandelen GOPS

 Bijsturen huidige catalogus

 Overzicht catalogussen

Als correspondent zal je de geconsolideerde behoefte-aanvragen van de hiërarchie van je directie kunnen opnemen in het directie-specifieke GOP en de behoefte-aanvragen omzetten naar GOP-items.

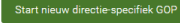
Als correspondent heb je 3 overzichten:

- **Te behandelen GOPS**: overzicht van het nieuwe directie-specifieke GOP die je zal opmaken, alsook in een latere fase het gehele GOP met onder andere het centrale gedeelte. Voor meer informatie over het gehele GOP: handleiding “tweede ronde GOP”.
- **Bijsturen huidige catalogus**: overzicht van behoeften die bedoeld zijn voor het bijsturen van de huidige catalogus. Dit gaat om behoeften die nog niet opgenomen zijn in de huidige catalogus, maar dringend opgenomen moeten worden tijdens het lopende jaar. Voor meer informatie: handleiding “Bijsturen GOP”.
- **Overzicht catalogussen**: overzicht van catalogussen die je kunt raadplegen en opvolgen.


### 1. Catalogus selecteren

Om een nieuw directie-specifiek GOP op te maken, ga je naar te behandelen GOPS en start je een nieuw directie-specifiek GOP.

#### Overzicht te behandelen directie-specifieke GOPS



Status	Type	Titel	Start datum	Eind datum	Acties
Geen data gevonden					

1 - 0 / 0 

Een nieuw directie-specifiek GOP aanmaken, gebeurt in 3 stappen

- 1 Directie-specifiek GOP aanmaken
- 2 Directie-specifieke GOP-template selecteren
- 3 Geparkeerde behoeften selecteren

### Maak een nieuw directie-specifiek GOP aan

Naam \*

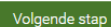
S1 GOP 2021 - 2024

Start datum \*

2021

Eind datum \*

2024

 Volgende stap

 Terug

Stap 1: De naam en datums van het nieuw directie-specifiek GOP worden automatisch gegenereerd waardoor je, indien akkoord, meteen naar de volgende stap kunt gaan.

Stap 2: Vervolgens selecteer je de decentrale catalogus van het voorgaande jaar. Je vertrekt steeds van deze catalogus als basis waar je bestaande GOP-items (met reeds een GOPcode) kunt aanpassen, aanvullen, verwijderen en nieuwe behoeften kunt toevoegen. In deze fase gaat het bijgevolg enkel over behoeften waar je directie vorig jaar eigenaar van was:

- directie-specifieke behoeften waar je directie eigenaar van is en ook de enigste deelnemende directie.
- synergiën waar je directie eigenaar van is en wordt aangeboden aan meerdere directies. Als eigenaar van een synergie heeft je directie het recht om de behoefte aan te passen en aan te vullen. Andere deelnemende directies zullen deze behoefte pas zien bij de tweede ronde van het gehele GOP. Zie handleiding "tweede ronde GOP".

1 Directie-specifiek GOP aanmaken

2 Directie-specifieke GOP-template selecteren

3 Geparkeerde behoeften selecteren

Directie-specifieke GOP-templates

Titel	Start datum	Eind datum	Acties
GOP 2021 - 2024	01/01/2021	31/12/2024	Selecteer
S1 GOP 2021 - 2024	01/01/2021	31/12/2024	Selecteer
S1 GOP 2021 - 2024	01/01/2021	31/12/2024	Selecteer

1 - 3 / 3 < > 10

Annuleren

Stap 3: In deze stap kun je geparkeerde behoeften selecteren die via het proces bijsturen van het GOP niet opgenomen zijn in de huidige catalogus tijdens het lopende jaar vanwege niet dringend en/of geen budget. Op deze manier kunnen deze behoeften toch nog opgenomen worden tijdens de opmaak van het nieuwe toekomstig directie-specifiek GOP. Voor meer informatie: handleiding "Bijsturen GOP".

Je kunt deze stap overslaan indien je niets wenst toe te voegen of het vierkantje aan te duiden met toevoegen aan directie-specifiek GOP als je de geparkeerde behoefte wenst op te nemen in het nieuwe directie-specifiek GOP.

1 Directie-specifiek GOP aanmaken

2 Directie-specifieke GOP-template selecteren

3 Geparkeerde behoeften selecteren

Overzicht geparkeerde behoeften van je algemene Directie of Stafdienst.

<input type="checkbox"/>	Aanvrager	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget
Geen data gevonden							

1 - 0 / 0 < > 10

Overslaan

Toevoegen aan directie-speciek GOP

De gekopieerde basiscatalogus (met eventueel opname van de geparkeerde behoeften) komt terecht in je overzicht te behandelen directie-specifieke GOPS met status Concept. Klik vervolgens op details om het GOP te bewerken.

## Overzicht te behandelen directie-specifieke GOPS

Start nieuw directie-specifiek GOP

Status	Type	Titel	Start datum	Eind datum	Acties
Concept	Directie-specifiek	S1 GOP 2021 - 2024	01/01/2021	31/12/2024	<a href="#">Details</a>

Bovenaan de pagina vind je algemene gegevens zoals de status en historiek van de catalogus.

### Opmaken directie-specifiek GOP

Titel	Status	Start datum	Eind datum
S1 GOP 2021 - 2024	Concept	01/01/2021	31/12/2024

### Historiek van het directie-specifiek GOP

Status

Concept

Beslissing genomen op	Actor	Context	Beslissing	Reden	Aanpassingen aan catalogus
Geen data gevonden					

Verder kun je in je gekopieerde basiscatalogus filteren naar bestaande GOP-items, alsook naar de nieuwe geparkeerde behoeften (indien deze reeds zijn toegevoegd) via de zoekparameters.

### Zoekparameters

Titel	Beschrijving leerbehoefte
Type opleiding	Thema
GopCode	Omschrijving doelgroepen
<a href="#">Zoek</a>	<a href="#">Leegmaken</a>

Onderaan de pagina vind je het directie-specifiek GOP met bestaande GOP-items terug. Deze zijn groen gekleurd.

Indien je geparkeerde behoeften hebt toegevoegd worden deze via de gele kleur getoond. Behoeften met een gele kleur zijn nieuwe behoeften die nog niet over een GOPcode beschikken. Bij validatie van de toekomstige nieuwe opleidingscatalogus door het Directiecomité worden aan nieuwe behoeften automatisch een GOPcode toegekend.

Verder kun je je view aanpassen door meer regels per scherm toe te laten en op de titels van het overzicht te klikken om te sorteren.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

Voeg geparkeerde behoeften toe Voeg behoeften toe

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) - Communication bienveillante	HR/comm	FOD				×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers				×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL157	OFO Taalopleiding Duits	HR/taal	Ieder personeelslid, Ha...				×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opl...				×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Perspoint en Persopay voor HR professionals	HR	HR professionals				×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel				×	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				×	 

1 - 10 / 16 < > 1 2 > 10

Directie-specifiek GOP indienen Samenvoegen behoeften

Je kunt nu verschillende stappen ondernemen per GOP-item.

Je kunt deze:

- 1. verwijderen via het rode vuilbakje
- 2. aanpassen en aanvullen via het potloodje

Je komt terecht op onderstaande pagina waar je via de blauwe knop wijzigen enerzijds de parameters van het GOP-item kunt aanpassen en aanvullen alsook de budgetten voor de komende 4 jaren moet ingeven.

Behoefte Overzicht

Titel

BOSA: Perspoint en Persopay voor HR professionals

Beschrijving behoefte

Optimalisaties

GopCode

GOP2021HR4

Duur opleiding (in dagen)

Aantal deelnemers NL

0

Geschat aantal deelnemers

Impact

Normaal

Urgentie

Normaal

Eigenaar 

Niet van toepassing

Wijzigen

Catalogus

S1 GOP 2021 - 2024 - Directie-specifiek

Thema

HR

Type opleiding

Opleiding

Aantal deelnemers FR

0

Doelgroep

HR professionals

Doelstellingen

Deelnemende administraties

S1

Geïnteresseerde administraties

## Behoeft budgetten Overzicht

Geen budgetten gevonden.

Wijzigen

Terug

Valideren

Indien er aanpassingen of aanvullingen moeten gebeuren aan een GOP-item kun je dat op onderstaande pagina doen en vervolgens op opslaan klikken. De knop opslaan kleurt groen zodra alle verplichte (\*) gegevens zijn ingevuld.

Algemeen behoefte	
Titel NL *	Titel FR *
BOSA: Persopoint en Persopay voor HR professionals	BOSA: Persopoint et Persopay pour les professionnels RH
Type opleiding *	Thema *
Opleiding	HR
Omschrijving behoefte (NL) *	Omschrijving behoefte (FR) *
Optimalisaties	Optimisations
Duur opleiding (in dagen)	Geraamd aantal deelnemers
0	
Aantal deelnemers NL *	Aantal deelnemers FR *
0	0
Impact *	Urgentie *
Normaal	Normaal
Omschrijving doelgroepen NL	Omschrijving doelgroepen FR
HR professionals	Professionnels RH
Operationele doelen *	Geïnteresseerde administraties
<a href="#">Voeg toe</a>	Choose
010 Een doeltreffend en actief toezicht op de goederen- en dienstenmarkt u...	

Terug Opslaan

Om budgetten te kunnen ingeven, kom je terecht op volgende pagina:

### Ramen budgetten behoefte

2021	
Jaar *	Voorstel krediet
2021	
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
Opmerkingen	
2022	
Jaar *	Voorstel krediet
2022	
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
Opmerkingen	

Er worden automatisch 4 velden geopend met het bijhorende jaartal.

**Jaar\*:** in welk jaar zal de behoefte uitgevoerd worden

**Voorstel krediet:** op de werkingskosten van welke directie

**Voorzien budget raming\*:** geschatte kostprijs (dit kan ook € 0 zijn indien er een jaar wordt overgeslagen of bij gratis opleidingen)

**Basisallocatie:** op de werkingskosten van welke directie in welke enveloppe

**Opmerkingen:** vrij veld voor evt. opmerkingen te maken omtrent budgetten

Via de knop terug kom je opnieuw terecht op de overzichtspagina van je directie-specifiek GOP.

Via de knop valideren kun je het GOP-item goedkeuren en verschijnt er een vinkje op de overzichtspagina van je directie-specifiek GOP. Op deze manier kun je bijhouden welke GOP-items je reeds hebt behandeld.

#### Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) - Communication bienvillante	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€1,000.00	BA322110121120	<input checked="" type="checkbox"/>	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL157	OFO Taalopleiding Duits	HR/taal	Ieder personeelslid, Harsch...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Perspoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	BA322110121101	<input checked="" type="checkbox"/>	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 

Directie-specifiek GOP indienen Samenvoegen behoeften

### 3. meerdere items samenvoegen

Indien er meerdere behoeften of GOP-items gelijkaardig zijn, kunnen deze samengevoegd worden tot één behoefte.

Klik op de vierkantjes in lijn met de behoeften die gelijkaardig zijn. Vanaf er 2 behoeften zijn aangeduid, kun je doorklikken op de knop Samenvoegen behoeften.



Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

Voeg geparkeerde behoeften toe

Voeg behoeften toe

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 
<input checked="" type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
<input checked="" type="checkbox"/>	GOP2019TAAL157	OFO Taalopleiding Duits	HR/taal	Ieder personeelslid, Harsch...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsabeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€3,000.00	BA322110121120	✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TECH2a	Controlevaardigheden: opmaak PV	markttoezicht	Medewerkers van de inspe...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TECH2b	controlevaardigheden: verhoortechnieken	markttoezicht	Medewerkers van de inspe...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TECH2c	controlevaardigheden: deontologie	markttoezicht	Medewerkers van de inspe...				X	 



1 - 10 / 16 | < < 1 2 > > 10

Directie-specifiek GOP indienen

Samenvoegen behoeften

Vervolgens kom je op volgende pagina terecht:

Overzicht samen te voegen behoeften

GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel				X	
GOP2019TAAL157	OFO Taalopleiding Duits	HR/taal	Ieder personeelslid, Harsche...				X	

1 - 2 / 2 | < < 1 2 > > 10

Algemeen behoefte

Titel Nl \*

Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken

Type opleiding \*

HR

Titel Fr \*

Formations pour le personnel de cuisine: hygiène et sécurité + thématiques RH

Thema \*

HR

Omschrijving behoefte (NL) \*

in functie van veiligheids, hygiënemaatregelen en gebruik HR-procedures

Omschrijving behoefte (FR) \*

en fonction des mesures de sécurité et d'hygiène ainsi que de l'utilisation des procédures HR

Duur opleiding (in dagen)

Geraamd aantal deelnemers

20

Aantal deelnemers NL

10

Aantal deelnemers FR

10

Impact

Normaal

Urgentie

Normaal

Omschrijving doelgroepen NL

keukenpersoneel

Omschrijving doelgroepen FR

personnel de cuisine

Operationele doelen \*

Voeg toe

#### Ramen budgetten behoefte

▼ 2021	
Jaar *	Voorstel krediet
2021	▼
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
	▼
Opmerkingen	
▼ 2022	
Jaar *	Voorstel krediet
2022	▼
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
	▼
Opmerkingen	
▼ 2023	
Jaar *	Voorstel krediet
2023	▼
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
	▼
Opmerkingen	
▼ 2024	
Jaar *	Voorstel krediet
2024	▼
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
	▼
Opmerkingen	

Terug Samenvoegen

Bovenaan de pagina kun je kiezen welke gegevens van welke behoefte/GOP-item je als basis zult gebruiken voor samen te voegen. Via het potloodje worden de gegevens van die behoefte overgenomen. De gegevens van de vetgedrukte behoefte staan open en worden getoond.

Verder kun je de behoefte nog aanpassen en aanvullen, zeker de verplichte gegevens (\*) invullen zodat de knop Samenvoegen groen wordt. Als je op de knop Samenvoegen klikt, worden de geselecteerde behoeften samengevoegd tot één behoefte met de nieuwe ingevulde gegevens en verdwijnt de andere behoefte(n) (diegene(n) die niet als basis is genomen) uit het directie-specifiek GOP.

## 2. Nieuwe behoeften toevoegen aan het directie-specifiek GOP

Zoals reeds aangegeven onder 1. Catalogus selecteren start je met de directie-specifieke catalogus van het voorgaande jaar, met bestaande GOP-items die groen zijn gekleurd, alsook eventueel geparkeerde behoeften die zijn toegevoegd door jou.

De geparkeerde behoeften kun je nog steeds toevoegen in dit scherm via voeg geparkeerde behoeften toe. Bekijk stap 3 onder 1. Catalogus selecteren voor de verdere instructies.

Verder kun je ook nieuwe behoeften die geconsolideerd zijn door de hiërarchie van je directie opnemen in het directie-specifiek GOP en de behoeften omzetten naar GOP-items door te klikken op voeg behoeften toe.

## Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

[Voeg gesparkerde behoeften toe](#) [Voeg behoeften toe](#)

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	F00				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) - Communication bienvallente	HR/comm	F00				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€3.000,00	BA322110121120	✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Persopoint en Persopap voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3.000,00	BA322110121101	✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukerpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukerpersoneel	2021	€500,00		X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TECH3	controlevaardigheden: modules boekhoudkundige (controle)vaardigheden en analyse	markttoezicht	nieuwe medewerkers contr...				X	 

[Directie-specifiek GOP indienen](#) [Samenvoegen behoeften](#)

Je komt terecht op een overzichtspagina met alle geconsolideerde behoeften van de hiërarchie van je directie. Via de zoekparameters kun je filteren om bijvoorbeeld gelijkaardige aanvragen terug te vinden of die te maken hebben met hetzelfde thema.

### Zoekparameters

Titel

Beschrijving leerbehoefte

Type opleiding

Thema

Zoek

Leegmaken

### Overzicht behoeften van je algemene Directie of Stafdienst.

<input type="checkbox"/>	Aanvrager	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget
<input checked="" type="checkbox"/>	1 spijne VAN ECHELPOEL	Digitalisering van opleidingen	Nood aan competenties om klassika...	HR/IT-skills		5	

[Annuleren](#) [Voeg behoeften toe](#)

Je selecteert de behoefte die je wenst op te nemen in het directie-specifiek GOP door op het vierkantje te klikken. Indien je klikt op het vierkantje in de titelbalk naast het woord 'Aanvrager', selecteer je alle behoefte-aanvragen tegelijkertijd dat op dat moment in je overzicht zichtbaar zijn.

Klik op voeg behoeften toe.

De nieuwe behoeften zullen verschijnen in het geel in het directie-specifiek GOP. Geel-gekleurde items in het GOP zijn de nieuwe behoeften die zijn toegevoegd. Voorlopig krijgen deze nieuwe behoeften nog geen GOPcode. Deze GOPcode wordt pas toegekend nadat alles is goedgekeurd door het Directiecomité.

### Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

Voeg geparkeerde behoeften toe Voeg behoeften toe

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>		Digitalisering van opleidingen	HR/IT-skills	Dienst opleiding en organisa...	2021			×	
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				×	
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				×	
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) -Communication bienvallente	HR/comm	FOD				×	
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€3,000.00	BA322110121120	✓	
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					×	
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				×	
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Persopoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	BA322110121101	✓	
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematiëken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		×	
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				×	

Directie-specifiek GOP indienen Samenvoegen behoeften

Net zoals de groen-gekleurde, bestaande GOP-items kun je verschillende stappen ondernemen voor de nieuw toegevoegde behoefte (geelgekleurd).

Je kunt deze:

1. verwijderen via het rode vuilbakje
2. aanpassen en aanvullen via het potloodje
3. meerdere items samenvoegen

Dit zijn dezelfde stappen die vermeld staan onder 1. Catalogus selecteren.

Je kunt ook een Excel-export van het directie-specifiek GOP opvragen door te klikken op rechts bovenaan het overzicht, naast de knoppen om geparkeerde en nieuwe behoeften toe te voegen.

### 3. Directie-specifiek GOP indienen

Je kunt elk item apart behandelen en valideren. Indien sommige items hetzelfde blijven als het voorgaande jaar, moet je deze niet telkens apart valideren. Je kunt het volledig directie-specifiek GOP ineens indienen zonder elk item apart te hebben gevalideerd. Het indienen van het directie-specifiek GOP leidt tot validatie van alle items en het versturen van het directie-specifiek GOP naar de Directeur-Generaal of Stafdirecteur.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

Voeg geparkeerde behoeften toe

Voeg behoeften toe

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>		Digitalisering van opleidingen	HR/IT-skills	Dienst opleiding en organis...	2021			✗	 
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				✗	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				✗	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) - Communication bienvallante	HR/comm	FOD				✗	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€3.000.00	BA322110121120	✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					✗	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				✗	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Persopoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3.000.00	BA322110121101	✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		✗	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				✗	 

1 - 10 / 16 < 1 2 > 10

Directie-specifiek GOP indienen

Samenvoegen behoeften

Na het indienen wordt het directie-specifiek GOP verplaatst van te behandelen GOPS naar overzicht catalogussen zodat je de goedkeuringsflow en historiek van de catalogus verder kunt raadplegen en opvolgen via de knop Details.

 **Correspondenten** ^

 Te behandelen GOPS

 Bijsturen huidige catalogus

 **Overzicht catalogussen**

Overzicht catalogussen

Status	Titel	Start datum	End datum	Acties
In behandeling	S1 GOP 2021 - 2024	01/01/2021	31/12/2024	<div>Details</div>

11 - 16 / 16 < 1 2 > 10

Overzicht directie-specifiek GOP

Titel	Status	Start datum	Eind datum
S1 GOP 2021 - 2024	In behandeling	01/01/2021	31/12/2024

Historiek van het directie-specifiek GOP

Status	Wachtend op
In behandeling	Eerste goedkeuring door DG

Beslissing genomen op	Actor	Context	Beslissing	Reden	Aanpassingen aan catalogus
Nov 27, 2020	Daphne VAN ECHELPOEL	Consolidatie van correspondent	Niet van toepassing		X

1 - 1 / 1 | < > >> 10

Zoekparameters

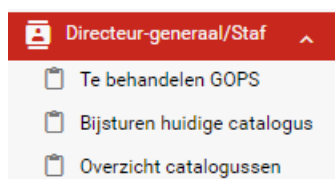
Titel	Beschrijving leerbehoefte
Type opleiding	Thema
GopCode	Omschrijving doelgroepen
<div>Zoek</div> <div>Leegmaken</div>	

S1 GOP 2021 - 2024 Behoeften overzicht

GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Werkelijk Budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
	Digitalisering van opleidingen	HR/ITskills	Dienst opleiding en organ...	2021			X	<div>q</div>	
GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1					X	<div>q</div>
GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD		€0.00			X	<div>q</div>
GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) - Communication bienvueillante	HR/comm	FOD		€0.00			X	<div>q</div>
GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€3,000.00	€10,600.00	BA322110121120	X	<div>q</div>
GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal			€0.00			X	<div>q</div>
GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleid...		€0.00			X	<div>q</div>
GOP2021HR4	BOSA: Persopoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	€9,600.00	BA322110121101	X	<div>q</div>
GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematiëken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00	€1,000.00		X	<div>q</div>
GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals		€0.00			X	<div>q</div>

1 - 10 / 16 | < > >> 10

## Directeur-Generaal/Stafdirecteur



Als Directeur-Generaal of Stafdirecteur zal je het directie-specifiek GOP, opgemaakt door de correspondenten van je directie, ontvangen.

Als Directeur-Generaal of Stafdirecteur heb je 3 overzichten:

- **Te behandelen GOPS**: overzicht van het nieuwe directie-specifieke GOP, alsook in een latere fase het gehele GOP met onder andere het centrale gedeelte. Voor meer informatie over het gehele GOP: handleiding “tweede ronde GOP”.
- **Bijsturen huidige catalogus**: overzicht van behoeften die bedoeld zijn voor het bijsturen van de huidige catalogus. Dit gaat om behoeften die nog niet opgenomen zijn in de huidige catalogus, maar dringend opgenomen moeten worden tijdens het lopende jaar. Voor meer informatie: handleiding “Bijsturen GOP”.
- **Overzicht catalogussen**: overzicht van catalogussen die je kunt raadplegen en opvolgen.

### 1. Directie-specifiek GOP behandelen

Ga naar te behandelen GOPS en klik op details om het directie-specifiek GOP raad te plegen, te bewerken en te beoordelen.

#### Overzicht te behandelen directie-specifieke GOPS

Status	Type	Titel	Start datum	End datum	Acties
In behandeling	Directie-specifiek	S1 GOP 2021 - 2024	01/01/2021	31/12/2024	<a href="#">Details</a>

Bovenaan de pagina vind je algemene gegevens zoals de status en historiek van het directie-specifiek GOP.

#### Opmaken directie-specifiek GOP

Titel	Status	Start datum	End datum
S1 GOP 2021 - 2024	In behandeling	01/01/2021	31/12/2024

#### Historiek van het directie-specifiek GOP

Status		Wachtend op			
In behandeling		Eerste goedkeuring door DG			
Beslissing genomen op	Actor	Context	Beslissing	Reden	Aanpassingen aan catalogus
Nov 27, 2020	Daphne VAN ECHHELPOEL	Consolidatie van correspondent	Niet van toepassing		×

Verder kun je in het directie-specifiek GOP filteren via de zoekparameters.

### Zoekparameters

Titel	Beschrijving leerbehoefte
Type opleiding	Thema
GopCode	Omschrijving doelgroepen
<input type="button" value="Zoek"/>	<input type="button" value="Leegmaken"/>

Onderaan de pagina vind je het directie-specifiek GOP terug met groen gekleurde en geel gekleurde items:

- bestaande GOP-items zijn groen gekleurd. Dit zijn behoeften die overgenomen zijn uit de decentrale catalogus van het voorgaande jaar en reeds een GOPcode hebben.
- geparkeerde behoeften en nieuwe behoeften zijn geel gekleurd. Deze behoeften zijn toegevoegd door de correspondenten van je directie. Deze nieuwe behoeften wensen de correspondenten te laten opnemen in het toekomstig directie-specifiek GOP. Bij validatie van de toekomstige nieuwe opleidingscatalogus door het Directiecomité worden aan nieuwe behoeften automatisch een GOPcode toegekend.

Verder kun je je view aanpassen door meer regels per scherm toe te laten en op de titels van het overzicht te klikken om te sorteren.

### Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>		Digitalisering van opleidingen	HR/IT-skills	Dienst opleiding en organis...	2021			X	 
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) - Communication bienvallante	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€3.000.00	BA322110121120	X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Perspoint en Perspay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3.000.00	BA322110121101	X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 

1 - 10 / 16 | < > 1 2 > >> 10

Samenvoegen behoeften

Je kunt nu verschillende stappen ondernemen per GOP-item.

Je kunt deze:

1. verwijderen via het rode vuilbakje
2. aanpassen en aanvullen via het potloodje

Je komt terecht op onderstaande pagina waar je via de blauwe knop wijzigen enerzijds de parameters van het GOP-item kunt aanpassen en aanvullen alsook de budgetten voor de komende 4 jaren kunt aanpassen en aanvullen.



Behoefte Overzicht

Titel

Archiveringsbeleid en technieken

Beschrijving behoefte

Archiveringspolitiek van documenten, ontwikkelen in functie als Q-coördinator.

GopCode

GOP2019B&B50

Duur opleiding (in dagen)

Aantal deelnemers NL

0

Geschat aantal deelnemers

1

Impact

Normaal

Urgentie

Normaal

Eigenaar

Niet van toepassing

Wijzigen

Catalogus

S1 GOP 2021 - 2024 - Directie-specifiek

Thema

B&B

Type opleiding

Opleiding

Aantal deelnemers FR

1

Doelgroep

Alle medewerkers

Doelstellingen

S1 In het kader van zijn federale bevoegdheden en via permanent overleg...

010 Een doeltreffend en actief toezicht op de goederen- en dienstenmarkt u...

Deelnemende administraties

S1

Geïnteresseerde administraties

Behoefte budgetten Overzicht

> 2021

> 2022

> 2023

> 2024

Wijzigen

Terug

Valideren

Indien er aanpassingen of aanvullingen moeten gebeuren aan een GOP-item kun je dat op onderstaande pagina doen en vervolgens op opslaan klikken. De knop opslaan kleurt groen zodra alle verplichte (\*) gegevens zijn ingevuld.

Algemeen behoefte

<div>Titel NL *</div> <div>Archiveringsbeleid en technieken</div>	<div>Titel FR *</div> <div>Politique d'archivage et techniques</div>
<div>Type opleiding *</div> <div>Opleiding</div>	<div>Thema *</div> <div>B&amp;B</div>
<div>Omschrijving behoefte (NL) *</div> <div>Archiveringspolitiek van documenten, ontwikkelen in functie als Q-coördinator.</div>	<div>Omschrijving behoefte (FR) *</div> <div>Politique d'archivage de documents. Développer une fonction de coordinateur qualité.</div>
<div>Duur opleiding (in dagen)</div> <div>0</div>	<div>Geraamd aantal deelnemers</div> <div>1</div>
<div>Aantal deelnemers NL *</div> <div>0</div>	<div>Aantal deelnemers FR *</div> <div>1</div>
<div>Impact *</div> <div>Normaal</div>	<div>Urgentie *</div> <div>Normaal</div>
<div>Omschrijving doelgroepen NL</div> <div>Alle medewerkers</div>	<div>Omschrijving doelgroepen FR</div> <div>Tous les collaborateurs</div>
<div>Operationele doelen *</div> <div><div>Voeg toe</div><div>010 Een doeltreffend en actief toezicht op de goederen- en dienstenmarkt u...</div></div>	<div>Geïnteresseerde administraties</div> <div>Choose</div>

Terug

Opslaan

Om budgetten te kunnen aanpassen en aanvullen, kom je terecht op volgende pagina:

Ramen budgetten behoefte

2021

Jaar \*

2021

Voorzien budget raming \*

€ 3.000

Opmerkingen

Voorstel krediet

Basis allocatie

BA322110121120 (Werkingskosten - vorming)

2022

Jaar \*

2022

Voorzien budget raming \*

€ 2.000

Opmerkingen

Voorstel krediet

Basis allocatie

BA322110121120 (Werkingskosten - vorming)

2023

Jaar \*

2023

Voorzien budget raming \*

€ 5.000

Opmerkingen

Voorstel krediet

Basis allocatie

BA322110121120 (Werkingskosten - vorming)

2024

Jaar \*

2024

Voorzien budget raming \*

€ 600

Opmerkingen

Voorstel krediet

Basis allocatie

BA322110121120 (Werkingskosten - vorming)

Terug

Opslaan

Er worden automatisch 4 velden geopend met het bijhorende jaartal.

- Jaar\*:** in welk jaar zal de behoefte uitgevoerd worden
- Voorstel krediet:** op de werkingskosten van welke directie
- Voorzien budget raming\*:** geschatte kostprijs (dit kan ook € 0 zijn indien er een jaar wordt overgeslagen of bij gratis opleidingen)
- Basisallocatie:** op de werkingskosten van welke directie in welke enveloppe
- Opmerkingen:** vrij veld voor evt. opmerkingen te maken omtrent budgetten

Via de knop terug kom je opnieuw terecht op de overzichtspagina van je directie-specifiek GOP.  
Via de knop valideren kun je het GOP-item goedkeuren en verschijnt er een vinkje op de overzichtspagina van je directie-specifiek GOP. Op deze manier kun je bijhouden welke GOP-items je reeds hebt behandeld.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Dienstgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd
<input type="checkbox"/>		Digitalisering van opleidingen	strategieel	Dienst opleiding en organ...	2021			X
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X
<input type="checkbox"/>	GOP20194R-COM150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOO				X
<input type="checkbox"/>	GOP20194R-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-leerling)-Communicatie	HR/comm	FOO				X
<input type="checkbox"/>	GOP20198&50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€6.000.00	BA322110121120	X
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X
<input type="checkbox"/>	GOP20204R2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X
<input type="checkbox"/>	GOP20214R4	BOSA: Persoonlijk en Persoonlijk voor HR-professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3.000.00	BA322110121101	X
<input type="checkbox"/>	GOP20214R3	Opleidingen leuvenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematische	HR	leuvenpersoneel	2021	€500.00		X
<input type="checkbox"/>	GOP20204R5	Studietoelagen en colloquia lokale HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X

1 - 10 / 16

1 2 > >> 10

Samenstellingen behoeften

### 3. meerdere items samenvoegen

Indien er meerdere behoeften of GOP-items gelijkaardig zijn, kunnen deze samengevoegd worden tot één behoefte.

Klik op de vierkantjes in lijn met de behoeften die gelijkaardig zijn. Vanaf er 2 behoeften zijn aangeduid, kun je doorklikken op de knop Samenvoegen behoeften.

#### Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>		Digitalisering van opleidingen	strategie-kwaliteit	Dienst opleiding en organisa...	2021			X	 
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
<input checked="" type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 
<input checked="" type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie: - basis (e-learning) - Communication bienveillante	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€6,000.00	BA322110121120	X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Persopoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	BA322110121101	X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematiëken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 



Samenvoegen behoeften

Vervolgens kom je op volgende pagina terecht:

#### Overzicht samen te voegen behoeften

GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie: - basis (e-learning) - Communication bienveillante	HR/comm	FOD				X	 
GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 

#### Algemeen behoefte

Titel NL *	Titel FR *
OFO: Interpersoonlijke communicatie: - basis (e-learning)-Communication bienveillante	IFA: communication interpersonnelle: bases (e-learning)
Type opleiding *	Thema *
Opleiding	HR/comm
Omschrijving behoefte (NL) * 	Omschrijving behoefte (FR) * 
Efficienter en met respect communiceren met klanten en collega's.	Communiquer plus efficacement et respectueusement avec les collègues et clients
Duur opleiding (in dagen)	Geraamd aantal deelnemers
0	1
Aantal deelnemers NL	Aantal deelnemers FR
0	1
Impact	Urgentie
Normaal	Normaal
Omschrijving doelgroepen NL	Omschrijving doelgroepen FR
FOD	SPF
Operationele doelen *	
<a href="#">Voeg toe</a>	

## Ramen budgetten behoefte

▼ 2021	
Jaar *	Voorstel krediet
2021	▼
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
	▼
Opmerkingen	
▼ 2022	
Jaar *	Voorstel krediet
2022	▼
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
	▼
Opmerkingen	
▼ 2023	
Jaar *	Voorstel krediet
2023	▼
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
	▼
Opmerkingen	
▼ 2024	
Jaar *	Voorstel krediet
2024	▼
Voorzien budget raming *	Basis allocatie
	▼
Opmerkingen	

Tenug Samenvoegen

Bovenaan de pagina kun je kiezen welke gegevens van welke behoefte/GOP-item je als basis zult gebruiken voor samen te voegen. Via het potloodje worden de gegevens van die behoefte overgenomen. De gegevens van de vetgedrukte behoefte staan open en worden getoond.

Verder kun je de behoefte nog aanpassen en aanvullen, zeker de verplichte gegevens (\*) invullen zodat de knop Samenvoegen groen wordt. Als je op de knop Samenvoegen klikt, worden de geselecteerde behoeften samengevoegd tot één behoefte met de nieuwe ingevulde gegevens en verdwijnt de andere behoefte(n) (diegene(n) die niet als basis is genomen) uit het directie-specifiek GOP.

## 2. Nieuwe behoeften toevoegen aan het directie-specifiek GOP

Zoals reeds aangegeven onder 1. Directie-specifiek GOP behandelen bevat het directie-specifieke GOP:

- bestaande GOP-items die groen zijn gekleurd en overgenomen zijn van de decentrale catalogus van het voorgaande jaar
- eventueel geparkeerde en nieuwe behoeften die geel gekleurd zijn, toegevoegd door de correspondenten van je directie om te laten opnemen in de nieuwe toekomstige opleidingscatalogus.

Als Directeur-Generaal of Stafdirecteur kun je zelf ook nog

- geparkeerde behoeften toevoegen via voeg geparkeerde behoeften toe. Geparkeerde behoeften zijn behoeften die via het proces bijsturen van het GOP niet opgenomen zijn in de huidige catalogus tijdens het lopende jaar vanwege niet dringend en/of geen budget. Op deze manier kunnen deze behoeften toch nog opgenomen worden tijdens de opmaak van het nieuwe toekomstig directie-specifiek GOP. Voor meer informatie: handleiding “Bijsturen GOP”.
- nieuwe behoeften die geconsolideerd zijn door de hiërarchie van je directie opnemen in het directie-specifiek GOP en de behoeften omzetten naar GOP-items door te klikken op voeg behoeften toe.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

Voeg geparaarde behoeften toe

Voeg behoeften toe

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>		Digitalisering van opleidingen	strategie-kwaliteit	Dienst opleiding en organis...	2021			X	 
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OF0: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OF0: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning)-Communication bienvallante	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€6,000.00	BA322110121120	X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OF0 Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Perspoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	BA322110121101	X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematiëken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 










1 - 10 / 16 < < 1 2 > > 10

Samenvoegen behoeften

## 2.1 Geparkeerde behoeften toevoegen

Geparkeerde behoeften zijn behoeften die via het proces bijsturen van het GOP niet opgenomen zijn in de huidige catalogus tijdens het lopende jaar vanwege niet dringend en/of geen budget. Op deze manier kunnen deze behoeften toch nog opgenomen worden tijdens de opmaak van het nieuwe toekomstig directie-specifiek GOP. Voor meer informatie: handleiding “Bijsturen GOP”.

Klik op de knop voeg geparkeerde behoeften toe.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024									
	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
		Digitalisering van opleidingen	strategie-kwaliteit	Dienst opleiding en organ...	2021			X	 
	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 
	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning)-Communication bienvillante	HR(comm	FOD				X	 
	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€6,000.00	BA322110121120	X	 
	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
	GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
	GOP2021HR4	BOGA: Persopint en Persoppy voor HR professionals	HR(comm	HR professionals	2021	€3,000.00	BA322110121101	X	 
	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		✓	 
	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 

Je krijgt een overzicht van alle geparkeerde behoeften. Via het aanduiden van het vierkantje in lijn met de behoefte die je wenst op te nemen in het directie-specifiek GOP, selecteer je deze behoefte. Indien je klikt op het vierkantje in de titelbalk naast het woord 'Aanvrager', selecteer je alle behoefte-aanvragen tegelijkertijd dat op dat moment in je overzicht zichtbaar zijn.

Klik vervolgens op toevoegen aan directie-specifiek GOP om te finaliseren.

Overzicht geparkeerde behoeften van je algemene Directie of Stafdienst.

<input type="checkbox"/> Aanvrager	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget
Geen data gevonden						
1-0/0 < > 10						
<a href="#">Overlaan</a> <a href="#">Toevoegen aan directie-specifiek GOP</a>						

De geparkeerde behoeften zullen verschijnen in het geel in het directie-specifiek GOP. Voorlopig krijgen deze geparkeerde behoeften nog geen GOPcode. Deze GOPcode wordt pas toegekend nadat alles is goedgekeurd door het Directiecomité.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

[Voeg geparkeerde behoeften toe](#) [Voeg behoeften toe](#)

<input type="checkbox"/> GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>	Digitalisering van opleidingen	strategie-kwaliteit	Dienst opleiding en organis...	2021			×	
<input type="checkbox"/> GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				×	
<input type="checkbox"/> GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				×	
<input type="checkbox"/> GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) - Communication bienvallante	HR/comm	FOD				×	
<input type="checkbox"/> GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€6,000.00	BA322110121120	×	
<input type="checkbox"/> GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					×	
<input type="checkbox"/> GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				×	
<input type="checkbox"/> GOP2021HR4	BOSA: Perspoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	BA322110121101	×	
<input type="checkbox"/> GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematiëken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		✓	
<input type="checkbox"/> GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				×	
1-10/16 < > 1 2 > 10								





















[Samenvoegen behoeften](#)

## 2.2 Nieuwe behoeften toevoegen

Nieuwe behoeften zijn behoeften die geconsolideerd zijn door de hiërarchie van je directie om te laten opnemen in het directie-specifiek GOP.

Klik op de knop voeg behoeften toe.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>		Digitalisering van opleidingen	strategie-kwaliteit	Dienst opleiding en organis...	2021			X	 
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) -Communication bienvallante	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€6,000.00	BA322110121120	X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Taambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Persopoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	BA322110121101	X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 

Samenvoegen behoeften

Via de zoekparameters kun je filteren om bijvoorbeeld gelijkaardige aanvragen terug te vinden of die te maken hebben met hetzelfde thema.

Zoekparameters

Titel	Beschrijving leerbehoefte
Type opleiding	Thema
<input type="button" value="Zoek"/>	<input type="button" value="Leegmaken"/>

Overzicht behoeften van je algemene Directie of Stafdienst.

<input checked="" type="checkbox"/>	Aanvrager	Titel	Beschrijving leerbehoefte	Thema	Doelgroep	Duur opleiding (in dagen)	Raming van voorzien budget
<input checked="" type="checkbox"/>	Daphne VAN ECHELPOEL	Digitalisering van opleidingen	Nood aan competenties om klassika...	HR/IT-skills		5	

Je selecteert de behoefte die je wenst op te nemen in het directie-specifiek GOP door op het vierkantje te klikken. Indien je klikt op het vierkantje in de titelbalk naast het woord ‘Aanvrager’, selecteer je alle behoefte-aanvragen tegelijkertijd dat op dat moment in je overzicht zichtbaar zijn.

Klik op voeg behoeften toe.

De nieuwe behoeften zullen verschijnen in het geel in het directie-specifiek GOP. Voorlopig krijgen deze nieuwe behoeften nog geen GOPcode. Deze GOPcode wordt pas toegekend nadat alles is goedgekeurd door het Directiecomité.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

<input type="checkbox"/>	GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
<input type="checkbox"/>		Digitalisering van opleidingen	HR/IT-skills	Dienst opleiding en organis...	2021			X	 
<input type="checkbox"/>	GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) -Communication bienvallante	HR/comm	FOD				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€3,000.00	BA322110121120	✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR2	Taambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleidin...				X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR4	BOSA: Persopoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	BA322110121101	✓	 
<input type="checkbox"/>	GOP2021HR3	Opleidingen keukenpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00		X	 
<input type="checkbox"/>	GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 

Directie-specifiek GOP indienen


Samenvoegen behoeften

Net zoals de groen-gekleurde, bestaande GOP-items kun je verschillende stappen ondernemen voor de geparkeerde of nieuwe behoeften die je zonet hebt toegevoegd (geelgekleurd).

Je kunt deze:

1. verwijderen via het rode vuilbakje
2. aanpassen en aanvullen via het potloodje
3. meerdere items samenvoegen

Dit zijn dezelfde stappen die vermeld staan onder 1. Directie-specifiek GOP behandelen.

Je kunt ook een Excel-export van het directie-specifiek GOP opvragen door te klikken op  rechts bovenaan het overzicht, naast de knoppen om geparkeerde en nieuwe behoeften toe te voegen.















### 3. Directie-specifiek GOP indienen

Je kunt elk item apart behandelen en valideren. Indien sommige items hetzelfde blijven als het voorgaande jaar, moet je deze niet telkens apart valideren. Je kunt het volledig directie-specifiek GOP ineens indienen zonder elk item apart te hebben gevalideerd. Het indienen van het directie-specifiek GOP leidt tot validatie van alle items en het versturen van het directie-specifiek GOP naar Stafdienst P&O (S1) - dienst opleiding en organisatieontwikkeling.

Onderaan de pagina, onder het overzicht van het directie-specifiek GOP, kun je de beslissing nemen om:

- Het directie-specifiek GOP goed te keuren en in te dienen bij Stafdienst P&O (S1) - dienst opleiding en organisatieontwikkeling.
- Het directie-specifiek GOP terug te sturen naar de correspondenten van je directie met de nodige opmerkingen om eventueel nog aanpassingen of aanvullingen te doen.

Overzicht directie-specifiek GOP S1 GOP 2021 - 2024

GoCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
	Digitisering van opleidingen	strategische kwaliteit	Dienst opleiding en orga...	2021			X	 
GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1				X	 
GOP2019HR-COM150	OFD: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD				X	 
GOP2019HR-COM149	OFD: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) Communicatie biennellente	HR/comm	FOD				X	 
GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€6.000,00	BA322110121120	X	 
GOP2019TAAL156	OFD Taalopleiding Engels	HR/taal					X	 
GOP2020HR2	Teambegleidings technieken voor HR-ers en via Lumen	HR	Begleiders dienst Opleidin...				X	 
GOP2021HR4	BOSA: Perspoint en Perspley voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3.000,00	BA322110121101	X	 
GOP2021HR3	Opleidingen leidingpersoneel: hygiëne en veiligheid + HR thematiken	HR	leidingpersoneel	2021	€500,00		✓	 
GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia nieuw HR-specifieke materies	HR	HR professionals				X	 

1 - 10 / 16

Samenvoegen behoeften

Wat wilt u doen met dit directie-specifiek GOP? \*

Goedkeuren

Terugsturen

Goedkeuren

Terug



Goedgekeurd? Het directie-specifiek GOP verplaatst van te behandelen GOPS naar overzicht catalogussen zodat je de goedkeuringsflow en historiek van de catalogus verder kunt raadplegen en opvolgen via de knop Details.

Directeur-generaal/Staf

Te behandelen GOPS

Bijsturen huidige catalogus

Overzicht catalogussen

Overzicht catalogussen

Status	Titel	Start datum	Eind datum	Acties
Geverfied door DG	S1 GOP 2021 - 2024	01/01/2021	31/12/2024	<div>Details</div>

11 - 16 / 16 | < 1 2 > | 10

Overzicht directie-specifiek GOP

Titel	Status	Start datum	Eind datum
S1 GOP 2021 - 2024	Geverfied door DG	01/01/2021	31/12/2024

Historiek van het directie-specifiek GOP

Status  
Geverfied door DG

Beslissing genomen op	Actor	Context	Beslissing	Reden	Aanpassingen aan catalogus
Nov 27, 2020	Daphne VAN ECHELPOEL	Eerste goedkeuring door DG	Ingediend		X
Nov 27, 2020	Daphne VAN ECHELPOEL	Consolidatie van correspondent	Niet van toepassing		X
Nov 27, 2020	Daphne VAN ECHELPOEL	Eerste goedkeuring door DG	Ingediend		X
Nov 27, 2020	Daphne VAN ECHELPOEL	Consolidatie van correspondent	Niet van toepassing		X

1 - 4 / 4 | < 1 2 > | 10

Zoekparameters

Titel

Beschrijving leerbehoefte

Type opleiding

Thema

GopCode

Omschrijving doelgroepen

Zoek

Leegmaken

S1 GOP 2021 - 2024 Behoeften overzicht

GopCode	Titel	Thema	Doelgroep	Jaar	Raming van voorzien budget	Werkelijk Budget	Basis allocatie	Gevalideerd	Acties
	Digitalisering van opleidingen	strategie-kwaliteit	Dienst opleiding en organ...	2021			X	<div>Q</div>	
GOP202017	Nieuwe behoefte	B&B	S1					X	<div>Q</div>
GOP2019HR-COML150	OFO: Schrijven zonder fouten	HR/comm	FOD		€0.00			X	<div>Q</div>
GOP2019HR-COM149	OFO: Interpersoonlijke communicatie - basis (e-learning) -Communication biennellente	HR/comm	FOD		€0.00			X	<div>Q</div>
GOP2019B&B50	Archiveringsbeleid en technieken	B&B	Alle medewerkers	2021	€6,000.00	€13,600.00	BA322110121120	X	<div>Q</div>
GOP2019TAAL156	OFO Taalopleiding Engels	HR/taal			€0.00			X	<div>Q</div>
GOP2020HR2	Teambegeleidingstechnieken voor HR-experten via Lumen	HR	Begeleiders dienst Opleid...		€0.00			X	<div>Q</div>
GOP2021HR4	BOSA, Persopoint en Persopay voor HR professionals	HR/comm	HR professionals	2021	€3,000.00	€9,600.00	BA322110121101	X	<div>Q</div>
GOP2021HR3	Opleidingen keukenspersoneel: hygiëne en veiligheid + HR-thematieken	HR	keukenpersoneel	2021	€500.00	€1,000.00		X	<div>Q</div>
GOP2020HR5	Studiedagen en colloquia inzake HR-specifieke materies	HR	HR professionals		€0.00			X	<div>Q</div>

1 - 10 / 16 | < 1 2 > | 10

Teruggestuurd? De correspondenten van je directie ontvangen het directie-specifiek GOP opnieuw onder te behandelen GOPS om de nodige aanpassingen en/of aanvullingen te doen.

Nadat de correspondenten de nodige aanpassingen en aanvullingen hebben gedaan en het aangepaste directie-specifiek GOP indienen, ontvang je dit als Directeur-Generaal of Stafdirecteur opnieuw onder te behandelen GOPS. Je kunt terug het directie-specifiek GOP beoordelen en behandelen om opnieuw te kiezen voor goed te keuren of terug te sturen naar de correspondenten.