

Comité de direction du 16 janvier 2019

Notifications 2019/N° 1

Comité de direction administratif

N°	Point à l'ordre du jour	Décision
I.	Budget : affaires courantes	Les membres prennent connaissance des directives, des circulaires et de leurs conséquences sur les affaires courantes en matière de budget et de personnel.
II.	Planning ICT + programme d'achat S3	Les demandes de projet pour l'ICT ont été inventoriées. S3 organisera dès lors des réunions bilatérales. Le planning définitif sera débattu au Comité de direction du 12 février 2019.
III.	Rapport annuel 2018 et plan d'action 2019 « orientation clients »	Les membres valident le rapport annuel et le plan d'action. Ces documents seront également publiés sur l'internet.
IV.	Rapport annuel 2018 « Gestion des plaintes »	Les membres approuvent le rapport. Cette année, le SPF n'a reçu que 19 plaintes fondées, ce qui est un très beau résultat. Ce rapport sera également publié sur notre site internet.
V.	Proposition approche rapport annuel 2018 du SPF	Les membres sont d'accord avec l'approche proposée pour cette année. L'objectif est que S4 réutilise au maximum les campagnes de communication réalisées en 2018. Le choix des sujets devra être transmis pour la semaine prochaine.
VI.	EMAS	Les membres approuvent les documents. Le SPF est certifié EMAS pour les bâtiments de l'Atrium et du North Gate.
VII.	Plan de management P&O : présentation	Mme VERVENNE a présenté son plan de management.
VIII.	Divers <ul style="list-style-type: none">➤ Suivi des notifications➤ Date de la prochaine réunion	Les membres prennent acte du suivi des notifications. Lundi 28 janvier 2019 à 10h

La secrétaire,

Els MOORS