# Financiële en boekhoudkundige dienstverlening.

## Begrotíng

De Financiële Afdeling zorgt voor de transmissie van de begrotingsvoorstellen en -verantwoordingen conform de geldende richtlijnen van de Regering en van de bevoegde instanties. (Inspectie van. Financiën, Administratie van Begroting, voogdijministers). Hierbij zal de Financiële Afdeling de instructies voor de opmaak van de begroting aan de BMA meedelen tegelijkertijd met mededeling aan de andere entiteiten (DG, stafdiensten en instellingen van openbaar nut onder voogdij van de FOD: De BMA .zal haar begrotingsvoorstellen, inclusief verantwoording aan de FOD overmaken conform de gegeven instructies en richtlijnen

De FOD Economie zorgt voor de nodige feedback naar de BMA m.b.t. de opmerkingen of beslissingen tijdens• de begrotingsdiscussies. De BMA zal worden uitgenodigd voor de bilaterale vergaderingen m.b.t. de begrotingsopmaak.

## Comptabiliteit

Sinds 01/01/2012 is de comptabiliteitswet van 22/05/2003 van toepassing op (ondermeer) alle "autonome diensten met boekhoudkundige autonomie".

De Financiële Afdeling verzorgt de boekhouding conform de geldende regels voor wat betreft de Algemene Comptabiliteit en de Begrotingsboekhouding. Deze service wordt uitgevoerd conform de wet van 22 mei 2003 binnen de Fedcom-omgeving.

Dit betekent o.m.

* het verzorgen van de algemene- en budgettaire comptabiliteit, inclusief afsluiting jaarrekening en balans
* de boekhoudkundige verwerking vande aankoopdossiers
* de vereffening van de aankoopfacturen
* de (terug-) betaling van onkosten, vergoedingen en schuldvorderingen
* de tussenkomsten voor het woon- werkverkeer.

Voor de BMA zal de stafdienst Budget & Beheerscontrole een boekhouding voeren conform de wet van 22/05/2003, gescheiden van de boekhouding van de FOD Economie.

Voor de uitgaven / ontvangsten van de BMA zal een aparte rekening worden opgemaakt.

Hiértoe zal in overleg met de FOD B&B een "kostencentrum" binnen Fedcom worden opgericht waarop de boekhoudkundige verrichtingen van de BMA zullen worden aangerekend. pe financiële middelen van de BMA afkomstig uit begrotingskredieten (dotatie), eventueel aangevuld met eigen ontvangsten van de .BMA voor Žover hiertoe een wettelijke basis zou gecreëerd worden, worden verdeeld over de basisallocaties binnen het vermelde kostencentrum.

Minimaal zal een onderscheid worden gemaakt tussen lonen & vergoedingen, werkingskosten en investeringskosten.

Tussen de BMA en de FOD Economie wordt een delegatieregeling afgesproken welke zowel de bevoegdheden regelt voor het aangaan van verbintenissen en het vrijgeven van facturen ten laste van de kredieten van de BMA, alsook de toegangen tot Fedcom voor het verrichten 'van de boekhoudkundige transacties, Hierbij wordt vertrokken van het principe dat de BMA bevoegd is voor het aangaan van verbintenissen en het vrijgeven van facturen voor betaling en de FODŒconomie, binnen de limieten van de wettelijke bepalingen van de comptabiliteitswet van 2003 en haar uitvoeringsbesluiten, instaat voor het uitvoeren van de boekhoudkundige transacties in Fedcom.

## De boekhoudkundige verwerking van aankoopdossiers

Het initiatief voor een aankoop wordt genomen door de Voorzitter van de BMA (of zijn gedelegeerde). De aankoopaanvraag wordt geformuleerd via de bestaande Archibus tool. De verdere afhandeling van de aankoopprocedure, hetzij uitvoeren van het aankoopproces conform de geldende reglementering, de adviesaanvragen voor zover nodig aan IF en Controleur van de Vastleggingen, de opmaak van de bestelbon en de boekhoudkundige verwerking ervan in Fedcom (aanrekening op het budget van de BMA) wordt uitgevoerd door de FOD Economie volgens de bestaande procedures binnen de FOD. De definitieve bestelbon of overeenkomst worden ondertekend door de voorzitter van de BMA (of zijn gedelegeerde).

## De vereffening van de aankoopfacturen

De facturen zullen gericht worden aan de FOD Economie, Financiële Afdeling. Hun conformiteit met het besteldossler wordt geverifieerd door de FOD. Voor de aanvaarding van de geleverde prestaties (leveringen of diensten) wordt door de FOD Economie via de bestaande sharepoint tool het formele akkoord van de voorzitter van de BMA of zijn gedelegeerde gevraagd. De BMA engageert zich ertoe om intern de principes van functieschelding inzake aangaan van verbintenissen en aanvaarding van prestaties na te leven.

De FOD Economie engageert zich ertoe alles in het werk te stellen om de facturen te vereffenen binnen de wettelijke betalingstermijnen.

## Terugvordering van kosten, vergoedingen en schuldvorderingen

In overleg tussen BMA en FOD Economie worden bij aanvang van elk begrotingsjaar ramingen opgesteld van de- te verwachten uitgaven van deze rubrieken in de loop van het betreffende begrotingsjaar. Voor de geraamde bedragen worden de nodige kredieten binnen het budget van de BMA en conform de geldende bepalingen inzake budgettaire controle, vastgelegd.

De betreffende facturen en schuldvorderingen zullen, goedgekeurd door de voorzitter van de BMA of zijn gedelegeerde aan de FOD Economie worden overgemaakt welke zal instaan voor de vereffening.

De FOD Economie zal de BMA doorlopend toegang geven tot de actuele boekhoudkundige situatie van de hierboven vermelde vastleggingen. De BMA is verantwoordelijk voor de monitoring van deze kredieten ten einde overschrijding te vermijden.

## De tussenkomsten woon- wegverkeer

Hiermee wordt bedoeld het werkgeversaandeel in de kosten van openbaar vervoer.

De BMA zal een contract afsluiten met de betrokken vervoersmaatschappijen (NMBS, TEC, De Lijn, STIB) m.b.t., de modaliteiten van tussenkomst. Het contract tussen de FOD Economie en de vervoersmaatschappijen kan hierbij als model dienen.