

Nota aan de heer Mathias LENAERTS
Adviseur – diensthoofd

Votre avis du
Nota 000603 van 18.06.2019

Votre référence

Notre référence
Docs/RDumoulin/Note_applic_ 2
06_en_2019.docx

Annexe

Betreft : **Algemene opmerkingen over de implementatie in 2019 bij S2 van de beslissing van het Directiecomité van 19 maart 2019 (overuren 06A)**

Ik verwijs naar de bovengenoemde en als bijlage opgenomen nota voor referentie.

(I) Eerste algemene opmerking

In het document "Communicatie verlof en overuren_HR Netwerk_n.docx" van 29 maart 2019, S1 (auteur: mevrouw F. Delcart) worden in detail de gevolgen beschreven van de beslissing van het Directiecomité van 19 maart 2019 betreffende de overdracht van jaarlijks vakantieverlof en de toepassing van de arbeidswet van 14/12/2000 en het KB van 13/07/2017 voor de opname van overuren (codes 05 en 06).

Over wat de auteur omschrijft als *onregelmatige uren*, wordt het volgende gezegd:

- o onregelmatige uren zijn strikt gereguleerd: (...)
- o **Uitzonderingsgevallen:**
 - (...)
 - (...)
 - Medewerkers met een vast werkschema die uitzonderlijk bijkomende prestaties moeten uitvoeren na akkoord van de directeur-generaal of stafdirecteur, ontvangen hiervoor inhaalrust.
- o deze uren worden vanaf 01.04.2019 **op een nieuwe teller 06A** bijgegeven na uitdrukkelijk akkoord van de directeur-generaal of stafdirecteur, die de conformiteit met de voorwaarden valideert.
- o bovendien zullen deze overuren 06 opgenomen dienen te worden **binnen 4 maanden**, zodat ze werkelijk dienen als rusttijd voor de gepresteerde overtijd.

Zoals mijnheer de adviseur - diensthoofd kan zien, is de bovengenoemde en **als bijlage 1** ter referentie opgenomen nota een overeenkomst voor de toepassing van de bepalingen die zijn beschreven in het document "Communicatie verlof en overuren_HR Netwerk_n.docx" van mevrouw Delcart. De nota wijkt op drie punten uitdrukkelijk af van het document van mevrouw Delcart:

- a) de beslissing wordt niet aan de heer Massant voorgelegd, maar aan het (de) diensthoofd(en) van de personen die overuren hebben gemaakt;
- b) ik verzamel in een aan het begin van elke maand opgestelde nota de aanvragen die ik van de medewerkers zelf of van hun directe chef heb ontvangen;
- c) aan het einde van elke nota is er een indicatieve termijn voor de opname van de nieuwe toegekende uren - die termijn is vier maanden vanaf het einde van de lopende maand (bv.: voor overuren in november was de ingediende nota gedateerd op 4 december => 30 april 2020).

Ik ben van mening dat **op die manier een mechanisme voor strikt toezicht** op de prestaties van de medewerkers **werd ingevoerd**.

(II) Tweede algemene opmerking

Het is duidelijk dat **alle medewerkers** die geen gebruik maken van de variabele arbeidstijd **het mechanisme volledig hebben begrepen** en erin geslaagd zijn het binnen de aangegeven termijnen toe te passen voor 70,9% van de tijd, van 18.06 tot en met 19.12. Er moet ook op gewezen worden dat een groot deel van het

RUGOLO Nicolas (751209628)					04:20	02:05	06:05	00:32	91,2%
PEETERMANS Ingrid (610954904)		15:30		13:00	04:00	05:27	09:58	47:55	06:24 86,6%
REYNAERTS Werner (690230879)	35:48	10:00	28:59	03:10		20:34	17:01	115:32	16:44 85,5%
TRAPPENIERS Martine (640112797)	60:56	26:56	23:22	28:55	10:53	19:50	32:54	203:46	36:44 82,0%
BISSCHOP Frankie (620600441)	02:52	03:35		06:47			09:47	23:01	15:25 81,6%
VERPRAET Didier (710238040)	15:53	10:28	01:11	01:26	11:33	02:43	09:53	53:07	09:53 81,4%
D'HAESELEER Werner (590493358)	20:24	01:59	08:07	15:06	13:04	11:44	15:03	85:27	17:03 80,0%

nog op 19.12

resterende percentage (29,1%) tegen 31.01.2020, 29.02.2020, 31.03.2020 of 30.04.2020 als indicatieve datum moet worden opgenomen.

Hierboven: de "Top 7" van S2-werknemers heeft >= 80% van de toegekende uren opgenomen (meer details **Bijlage 2**).

Ik ben van mening dat er **dus een mechanisme is ingesteld** om het principe van recuperatie van overuren binnen een redelijke termijn **rigoreus te controleren** en tegelijk de continuïteit van de dienst mogelijk te maken, aangezien S2 te allen tijde over voldoende personeel moet beschikken om zijn teams in dienst van de AD's/S'en te kunnen samenstellen.

(III) Derde algemene opmerking

Op 18.12.2019 ontvingen twee medewerkers (de heren Bisschop - 81,6% - en Peeters - 60,8%) een automatische e-mail van S1 met de mededeling hun uren op te nemen vóór 31.01.2020 of om die uren uitbetaald te krijgen (wat voor hen een nadeel zou zijn, gezien hun weddeschaal). **Ik wil graag duidelijk stellen** dat eventueel toegekende overuren – zeker zo snel mogelijk (bijvoorbeeld binnen 4 maanden) - moeten worden opgenomen, maar dat **S1 er geen minuut vanaf kan trekken**.

(a)

S1 is niet belast met het toekennen van verlof- of recuperatiedagen. Dat is de taak van het diensthoofd van de AD/S.

(b)

Bovendien bepaalt artikel 50 van het KB van 13 juli 2017 **tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt** (BS 19.07.2017 - besluit waarnaar de beslissing van het Directiecomité verwijst) dat "*De inhaalrust wordt genomen naar keuze van het personeelslid, met het akkoord van zijn hiërarchische meerdere.*"

Het KB voorziet geenszins in een beperking in de tijd (uiterste termijn), waarna de werknemer zijn recht op de voornoemde inhaalrust zou verliezen.

De beslissing van het Directiecomité was bedoeld om misbruiken te bestraffen (zoals bijvoorbeeld opgespaarde overuren 06 om in de laatste maanden van de beroepsloopbaan op te nemen) en lag in de lijn van het idee dat in de nabije toekomst geen tijdsregistratie meer zou plaatsvinden. Sindsdien is bekend dat het Directiecomité niet werd gevolgd door het Tussenoverlegcomité en dat het arbeidsreglement in dat opzicht niet is gewijzigd.

Ik denk dat het **van fundamenteel belang is dat het mechanisme voor de controle op de prestaties menselijk blijft**; en dat het principe "**elk extra uur dat op verzoek van S2 wordt gepresteerd, wordt gerecupereerd**" nageleefd wordt, zodat geen enkele minuut kan worden afgenomen ("verloren").

Zo ook moet de hiërarchie van S2 in de komende jaren - ook na de pensionering van de heer Massant - bij het beheer van 06B-uren (voorraad overuren die vóór 31.03.2019 werden gepresteerd) rekening houden met dat principe van menselijkheid ("respect") en solidariteit tegenover het personeel, dat altijd beschikbaar is ("tot uw dienst" en "samen sterk") en op wie S2 kan vertrouwen.

(I) Vierde algemene opmerking

Ik heb vastgesteld dat voor bepaalde medewerkers, meer bepaald degenen die de parkeergarages bewaken, ik geen enkele 06A-aanvraag heb ontvangen - waarschijnlijk omdat mijnheer de adviseur en ik afgelopen juni het systeem niet aan hen hebben uitgelegd. Zoals ik mijnheer de adviseur al heb meegedeeld, zal ik met hem een voorstel bespreken voor het boeken van overuren voor die personeelsleden en zal ik hem een nota voorleggen om hun 06A-teller aan te vullen, niet aan het einde van elke maand, maar twee keer per jaar.

- Begin februari zal een 06A-voorstel worden gedaan, dat tegen 30.06 moet worden opgenomen (net als bij de andere personeelsleden zal het principe van +4 maanden dus worden gerespecteerd).
- Idem eind juli of begin augustus - ditmaal met een indicatieve opnamedatum van 31.12.

Deze nota wordt vandaag per e-mail vooraf verstuurd. Het originele ondertekende en geïndicateerde exemplaar wordt op maandag 06.01 verzonden; met toestemming van mijnheer de adviseur worden de bij 06A betrokken medewerkers op een later tijdstip op de hoogte gebracht van de inhoud van deze nota, bijvoorbeeld ter gelegenheid van of voorafgaand aan de *Quick Info S2*.

De attaché, HR-correspondent,

Robert DUMOULIN

Kopie : De directeur, de heer R. Massant