

**INLICHTINGENFICHE TELEWERK \***

**\* INLICHTINGENFICHE TELEWERK IN TE VULLEN DOOR DE MEDEWERKER BIJ NIEUWE TOEKENNING TELEWERK OF BIJ STATUUTWIJZIGING EN TOE TE VOEGEN ALS BIJLAGE IN DE AANVRAAG TELEWERK IN SAGO.**

1. **CONTRACTGEGEVENS TELEWERK**

|  |  |
| --- | --- |
| NAAM |  |
| VOORNAAM |  |
| BEGINDATUM TELEWERK |  |
| TYPE TELEWERK | *Regulier telewerk* |
| NIEUW AKKOORD TELEWERK OF WIJZIGING/VERLENGING TELEWERK? *kruis het hokje aan.* | *Nieuw akkoord (= 1e akkoord telewerk)*  *Wijziging akkoord telewerk (indien wijziging statuut )* |
| **DIENST/DIRECTIE** |  |
| **AANTAL DAGEN TELEWERK PER WEEK TOEGELATEN** | ……………………… dagen per week |
| **LOCATIE TELEWERK** | *Domicilieadres* |
| **WERKROOSTER TELEWERK \***  *kruis het hokje aan.* | *Maandagvoormiddag  Maandagnamiddag*  *Dinsdagvoormiddag  Dinsdagnamiddag*  *Woensdagvoormiddag  Woensdagnamiddag*  *Donderdagvoormiddag  Donderdagnamiddag*  *Vrijdagvoormiddag  Vrijdagnamiddag* |

*\* De dagen aangegeven in het werkrooster zijn indicatief. In overeenstemming met het vademecum van FOD Economie, kan de telewerker gevraagd worden door de hiërarchische meerdere op deze telewerkdagen toch aanwezig te zijn op de gewone werkplek. Telewerk is geen recht maar ook geen plicht.*

**GELDELIJKE VOORDELEN TELEWERK**

|  |  |
| --- | --- |
| **VOORDELEN GERELATEERD AAN TELEWERK** | *Maandelijkse vergoeding voor telewerkkosten 20 euro* |
| **AANREKENINGSCODE MAANDELIJKSE VERGOEDING VOOR TELEWERKKOSTEN \*** | *Kies een item* |

*\* Duid aan bij welke algemene directie u werkt of indien u werkt op basis van een Fonds. Bij twijfel, raadpleeg uw HR-correspondent.*

Opgemaakt te ……………………………………………., op ……………………….

Voornaam en naam telewerker Voornaam en naam hiërarchische meerdere

(handtekening) (handtekening)