



# Werkinstructie SORGA Statusvragen WMO

Medewerker 14 010



Laatste update op: 22-05-2023 door Viënna & Tugce





# **SORGA**

In de applicatie SORGA kunnen we het zorgdossier van de cliënt raadplegen. Je kan hier bijvoorbeeld inzien welke indicaties lopen en tot wanneer deze geldig zijn. Ook zien we welke voorzieningen lopend zijn. Hierbij kan je denken aan; vervoersvoorzieningen of een arrangement voor huishoudelijke verzorging (HV) en/of begeleiding en vanuit welke zorgaanbieder de zorg geleverd wordt. Door gericht de stappen na te gaan binnen SORGA, kunnen wij veel WMO-statusvragen beantwoorden én afhandelen.

#### Inloggen

Om in te kunnen loggen kun je op de volgende link klikken: <u>SORGA - Login (wigo4it.nl)</u> Zodra je dit gedaan hebt, kom je op onderstaand scherm. Klik hierop inloggen.



Wanneer je op inloggen hebt geklikt krijg je onderstaand scherm te zien. Kies hier voor Gemeente Rotterdam.

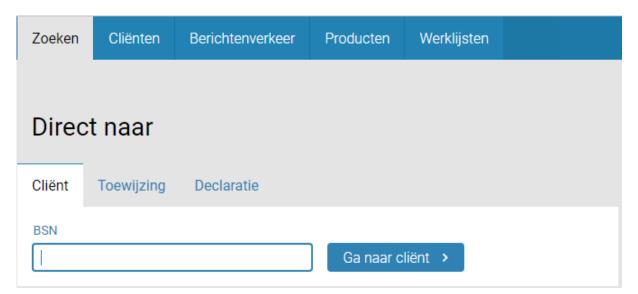






## **Beginscherm**

Nadat je op Gemeente Rotterdam hebt geklikt, heb je toegang tot SORGA en zie je onderstaand scherm. Dit is tevens het beginscherm van SORGA.



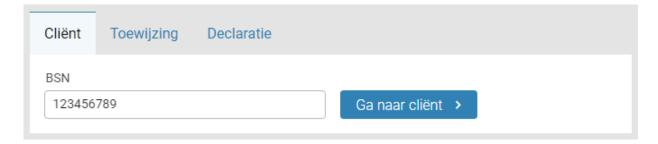


Het is verstandig om de link van SORGA op te slaan in de favorieten van de browser zodat je niet iedere keer deze handleiding nodig hebt om SORGA te openen. Dit doe je door op het sterretje te klikken rechts naast de URL. In de werkomgeving van RoWiki raadpleeg je SORGA via de applicatielinks.

# **Zoeken op BSN**

In het tabblad "Zoeken" is het mogelijk om een client op te zoeken op BSN. Het BSN dien je te kopiëren uit RoWiki, waar ook de identificatie en authenticatie heeft plaatsgevonden.

Kies hierna; "Ga naar cliënt"







#### Voorzieningen TAB

Boven in deze TAB zie je de cliëntgegevens:

- Cliëntnaam
- BSN, PersoonID, geslacht en geboortedatum.

Deze gegevens blijven staan zolang je in het "hoofdtab cliënten" zit.



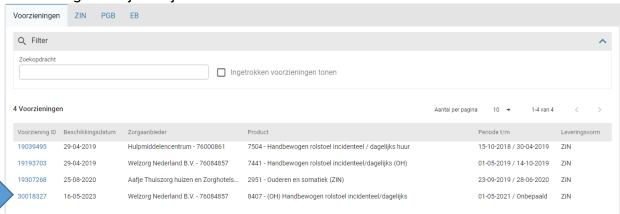
Onder de tab voorzieningen, zie je alle woonvoorzieningen WMO;

Woonvoorziening zoals bijv. een hellingbaan, tillift of douche-toiletstoel

Met de volgende informatie:

- Voorziening ID,
- Beschikkingsdatum
- Zorgaanbieder
- Productnr.
- Periode van t/m en Leveringsvorm.

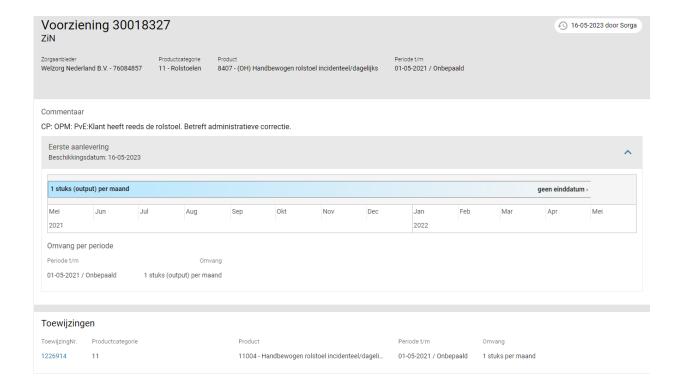
Om de details van een voorziening te zien, klik je op voorzieningen ID in het overzicht scherm. **Let op!** Je kunt alleen alle woonvoorzieningen openen onder de tab 'voorzieningen'. De overige voorzieningen kun je bekijken onder de tab ZIN.



Je komt dan uit in onderstaand scherm:



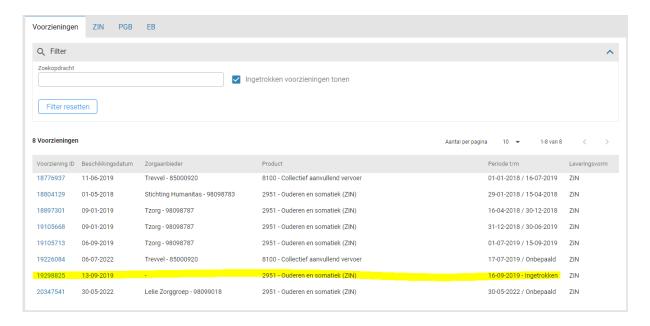




## Ingetrokken voorzieningen

De ingetrokken voorzieningen van een cliënt zie je niet standaard in het voorzieningenoverzicht. Om de ingetrokken voorzieningen te kunnen zien dient een vinkje geplaatst te worden voor 'Ingetrokken voorzieningen tonen'.

Een ingetrokken voorziening is een voorziening, waarbij de einddatum gelijk is aan de begindatum, oftewel, de voorziening was ten onrechte uitgegeven.





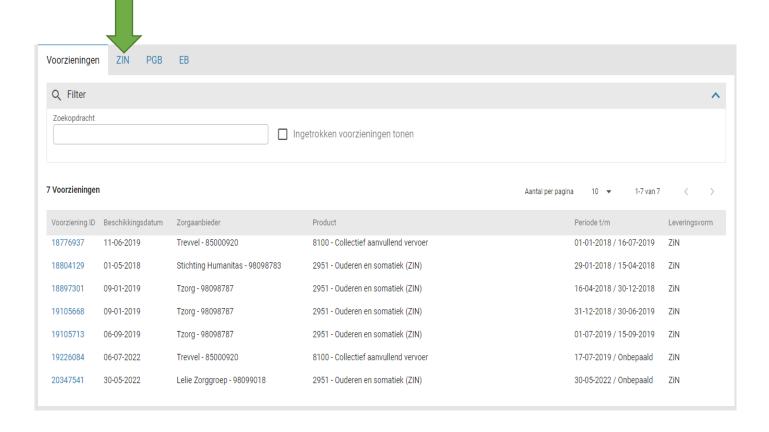


# TAB ZIN (zorg in natura)

Onder de tab ZIN, zie je alle overige voorzieningen WMO;

- Begeleiding
- Dagbesteding
- Huishoudelijke zorg
- Vervoervoorziening zoals scootmobiel
- Rolstoelvoorziening

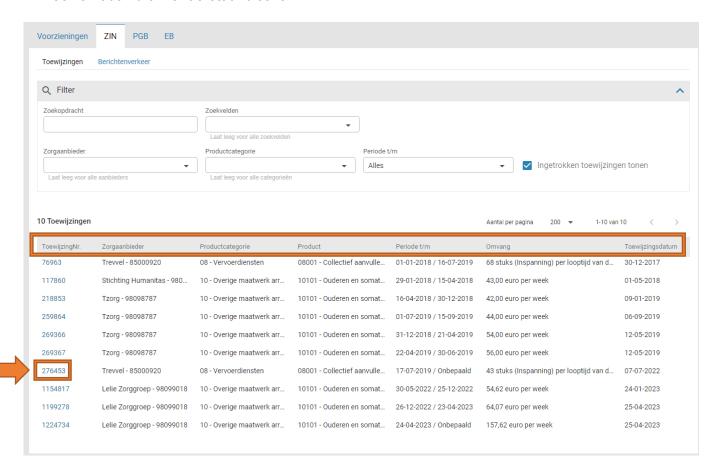
Om de details van een maatwerkvoorziening te zien, klik je op ZIN in het overzicht scherm.







#### Je komt dan uit in onderstaand scherm:



Onder in de ZIN-tab zie je in een tabel met een overzicht van alle toewijzingen die de betreffende client heeft en/of heeft gehad met de informatie:

- ToewijzingNr.
- Zorgaanbieder.
- Productcategorie.
- Product.
- Periode van t/m.
- Omvang.
- Toewijzingsdatum.

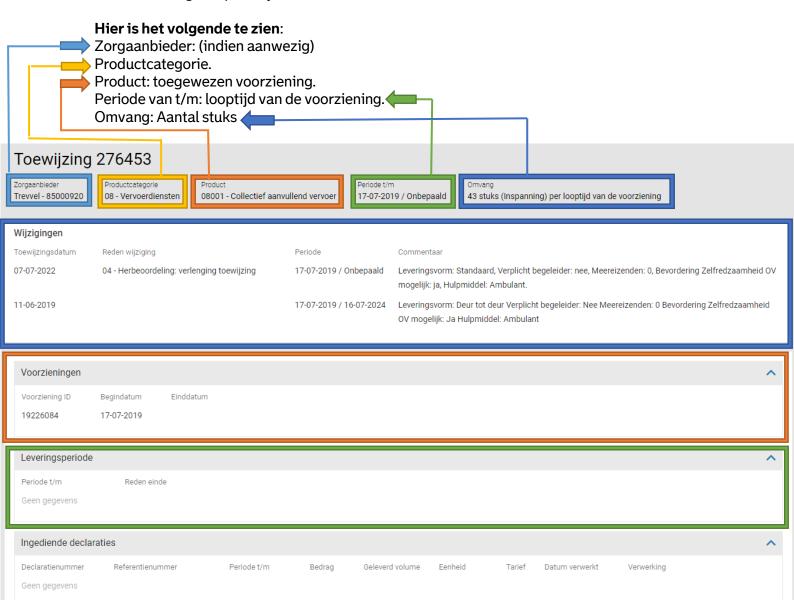
Klik op een voorziening om de details in te zien.





## Voorzieningen inzien

Vanuit de vorige stap kom je in onderstaand scherm.



Onder de kop **wijzigingen** zie je of er wijzigingen zijn geweest in de voorziening, bijvoorbeeld een nieuwe einddatum van de voorziening.

**Toewijzingsdatum:** De datum 11-06-2019 is de meldingsdatum. De datum 07-07-2022 is de datum dat er een wijziging in de voorziening heeft plaatsgevonden. Zie > reden wijziging.

**Reden wijziging:** Op 07-07-2022 is de indicatie her beoordeeld (Herbeoordeling – verlenging toewijzing). Er is een nieuw einddatum vermeld. Zie > Periode.

**Periode:** De indicatie is op 11-06-2019 gemeld en op 07-07-2019 gestart. Indicatie liep tot 16-07-2024, maar op 07-07-2022 is de indicatie omgezet naar onbepaalde tijd.



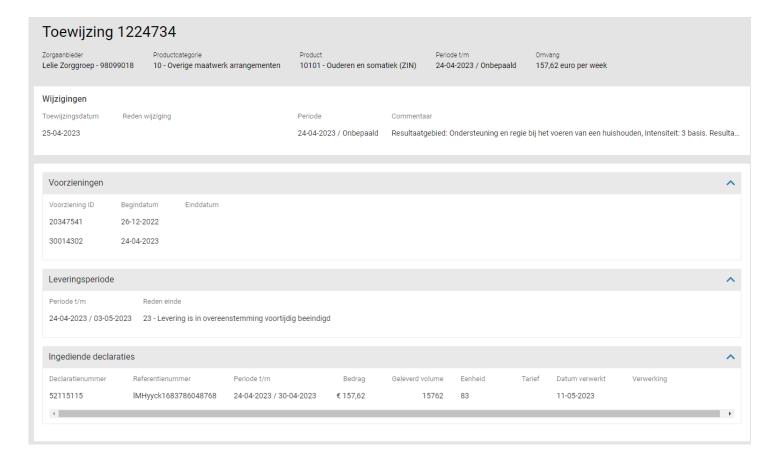




Onder het kopje **voorzieningen** is te zien welke voorziening of welke voorzieningen gekoppeld zijn aan deze toewijzing.

Onder het kopje **leveringsperiode** is de leveringsperiode te zien.

Zie onderstaande screen voor een voorziening met declaratie.







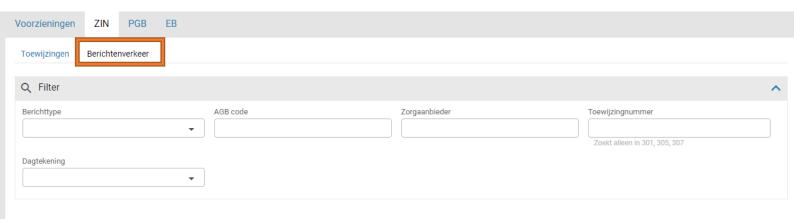
#### Berichtenverkeer

Dit kopje bestaat uit verschillende berichten waarmee gemeenten en zorgaanbieders gegevens over zorgtrajecten geautomatiseerd met elkaar uitwisselen.

In de ZIN tab is het mogelijk om berichten te bekijken die voor deze client via het berichtenverkeer binnen zijn gekomen. Je komt bij het berichtenverkeer door onder het ZIN tab op de knop **berichtenverkeer** te drukken.

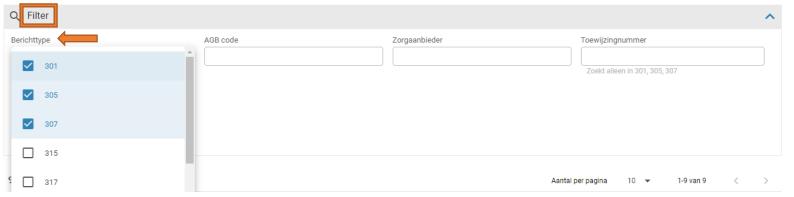
#### Let op!

Dit is niet de algemene berichtenverkeer knop, welke in de blauwe balk bovenin te vinden is.



De volgende berichten met codes kunnen we tegenkomen in het berichtenverkeer wat relevant is voor het beantwoorden van vragen: 301,302,305,306,307,308.

In de TAB-filter onder het kopje berichttype kan je filteren op deze codes, alle andere berichten met codes zijn niet relevant.







#### Overzicht met uitleg codes in SORGA

De afdeling WMO werk met codes om uitleg te geven aan bepaalde activiteiten in een dossier. Hieronder volgt uitleg over veelvoorkomende codes, zodat je deze begrijpelijk kan lezen.

**301** = Gemeente stuurt de toewijzing wmo-ondersteuning.

**302** = Zorgaanbieder bevestigd dat de toewijzing binnen is.

Op het moment dat je alleen een 301 bericht ziet staan en geen 302, betekent dit dat de burger bij de zorgaanbieder moet zijn voor statusvragen. De WMO heeft de toewijzing gestuurd maar nog geen bevestiging van de zorgaanbieder ontvangen.

**305** = WMO-ondersteuning kan starten. Verstuurd vanuit de zorgaanbieder.

**306** = bevestiging van ontvangst vanuit de gemeente.

**307** = Zorg stopt. Ook voor tijdelijk. Bijv.: door vakantie langer dan een week. (Langer dan 8 weken is voor WMO, korter dan 8 weken is voor zorgaanbieder om het weer op te pakken).

**308** = bevestiging van ontvangst vanuit de gemeente

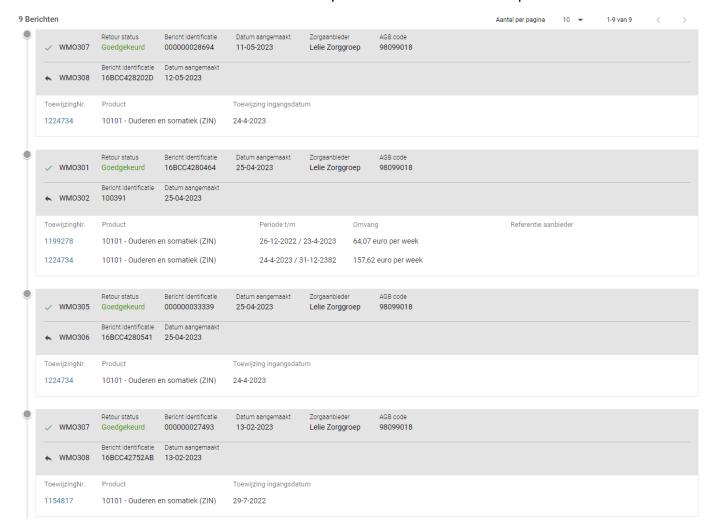
Bericht	Titel	Verstuurd door
WMO301	Toewijzing Wmo-ondersteuning	Gemeente
WMO302	Toewijzing Wmo-ondersteuning Retour	Zorgaanbieder
WMO303	Declaratie/factuur Wmo-ondersteuning (uitgefaseerd)	Zorgaanbieder
WMO304	Declaratie/factuur Wmo-ondersteuning Retour (uitgefaseerd)	Gemeente
WMO305	Start Wmo-ondersteuning	Zorgaanbieder
WMO306	Start Wmo-ondersteuning Retour	Gemeente
WMO307	Stop Wmo-ondersteuning	Zorgaanbieder
WMO308	Stop Wmo-ondersteuning Retour	Gemeente
WMO315	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning	Zorgaanbieder
WMO316	Verzoek om toewijzing Wmo-ondersteuning Retour	Gemeente
WMO317	Verzoek om wijziging Wmo-hulp	Zorgaanbieder
WMO318	Verzoek om Wijziging Wmo-hulp retour	Gemeente
WMO319	Antwoordbericht	Gemeente





#### Vervolg berichtenverkeer in SORGA

De inhoud van het bericht is te zien door op het bericht of het berichtenpaar te klikken.



#### Door te klikken op onderstaande (goedgekeurde) berichtenpaar:



Kom je in het onderstaand scherm:

Verschillende kopjes kunnen uitgevouwen worden voor meer informatie:

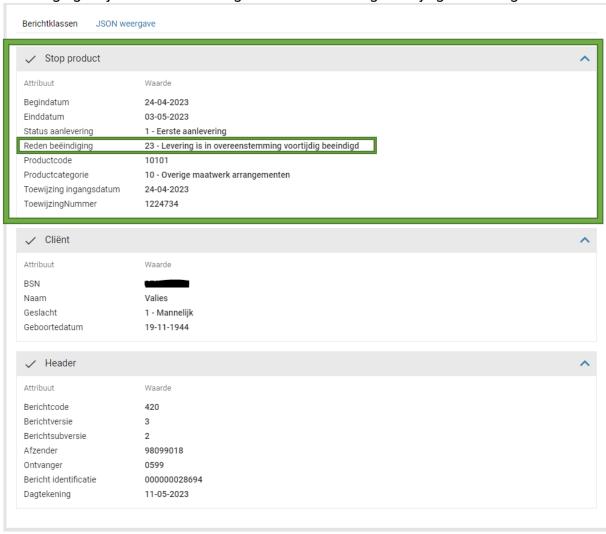






#### Voorbeeld:

Je ziet dat de voorziening op 24-04-2023 is gestart en eindigt op 03-05-2023, terwijl onder toewijzingen staat dat deze voorziening voor onbepaalde tijd was uitgegeven. Bij reden beëindiging zie je dat de voorziening in overeenstemming voortijdig is beëindigd.







## **PGBTAB**

We gaan verder met het tabblad PGB > budgetten.

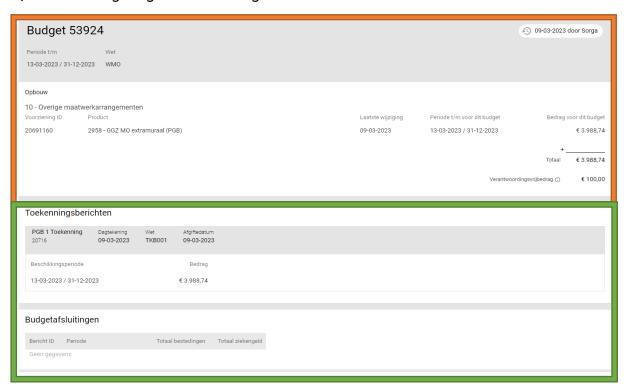
Op dit scherm worden alle PGB (arrangement) budgetten van de betreffende cliënt getoond. PGB maatwerkvoorzieningen worden hier niet getoond.



Door te klikken op één van de budgetregels, wordt de detailinformatie van dat budget zichtbaar.



Het onderstaande voorbeeld geeft *alleen* informatie weer over het budget met Id 53924 (bovenste budgetregel uit afbeelding hierboven.









In het bovenste deel van het scherm, vind je detailinformatie over het budget. Je ziet het unieke id van het budget (ieder budget heeft zijn eigen nummer, in dit geval 53924 en de periode waarover het budget geldig is (13-03-2023 t/m 31-12-2023).

Bij het onderdeel Opbouw zie je vervolgens de:

Productomschrijving,

Voorziening Id.

Datum van de laatste wijziging

De periode voor dat betreffende functiebudget,

Het totaalbudget binnen de totale budgetperiode voor dat betreffende functiebudget Het verantwoordingsvrije bedrag voor dat betreffende functiebudget.

**Verantwoordingsvrije bedrag:** Het gedeelte van je PGB waar je geen verantwoording voor hoeft uit af te leggen. Het verantwoordingsvrije bedrag is bestemd voor kleine uitgaven.



In het onderste deel van het scherm vind je toekenningsberichten (TKB's) die over het betreffende budget zijn verstuurd. In dit geval is er één TKB-bericht verstuurd, op 09-03-2023 met daarin één budget voor de periode van 13-03-2023/ 31-12-2023.

In dit voorbeeld heeft de cliënt voor 2023 dus een totaal PGB budget van €3.988,74

# EB TAB (Eigen bijdrage)

Als een Rotterdammer zorg of hulpmiddelen vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning WMO ontvangt, dan betaalt deze meestal een eigen bijdrage. Een hulpmiddel noemen wij soms ook een voorziening, dit leest de Rotterdammer bijvoorbeeld in brieven terug.

#### Wel eigen bijdrage

Voor de volgende zorg en hulpmiddelen betaalt u een eigen bijdrage:

- badlift
- Douchebrancard
- Douchestoel
- Fietsen (bijvoorbeeld driewiel-, duo-, rolstoelfiets)
- Gesloten buitenwagen
- Handbike
- scootmobiel
- Tillift
- Wmo-arrangementen (huishoudelijke verzorging, begeleiding, dagbesteding, beschermd en begeleid wonen)
- Woningaanpassingen (bijvoorbeeld traplift, vlonder, badkameraanpassing, keukenaanpassing)

#### Geen eigen bijdrage

Voor de volgende zorg en hulpmiddelen betaalt u geen eigen bijdrage:

- Rolstoel: u betaalt geen eigen bijdrage op grond van landelijke regelgeving.
- Collectieve vervoersvoorziening Trevvel: hiervoor betaalt u een ritprijs.
- Woonvoorzieningen in de gemeenschappelijke ruimte van een wooncomplex waar meerdere bewoners gebruik van maken.
- Financiële maatwerkvoorziening voor de kosten van een verhuizing.
- Financiële maatwerkvoorziening vervoer.





## Mis jij instructie in deze werkbeschrijving?

Laat dit aan CoordinatieRoentreeDV@rotterdam.nl weten. Samen met de collega's van de afdeling WMO bekijken we dan of dit kunnen toevoegen deze werkbeschrijving.

**SUCCES!**